

# ด่วนมาก

ที่ พร ๐๐๒๓.๒/ว ๕๐๘๑



ศาลากลางจังหวัดแพร่  
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๕๐๐๐

๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

เรื่อง รายงานข้อมูลอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปี ๒๕๕๖ (ข้อมูล ณ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๖)

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

อ้างถึง หนังสือจังหวัดแพร่ ด่วนที่สุด ที่ พร ๐๐๓๗.๒/ว ๒๑๘๖ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.ข้อแนะนำ/แนวทางฯ จำนวน ๑ ฉบับ

๒.แบบรายงานข้อมูล อด.อปท.แพร่ ๑-๔ จำนวน ๔ ฉบับ

ตามที่จังหวัด ได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานข้อมูลอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกำหนดให้รายงานข้อมูลตามแบบข้อมูล อด.อปท.แพร่ ๑-๔ ให้จังหวัดโดยตรงปีละ ๒ ครั้ง ภายในวันที่ ๒๐ ของเดือนมิถุนายน และเดือนพฤศจิกายน ของทุกปี รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

เนื่องจากใกล้ถึงเวลากำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดส่งรายงานข้อมูลเรื่องดังกล่าวแล้ว จึงขอความร่วมมือให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑.รายงานข้อมูลตามข้อแนะนำและแบบรายงานข้อมูล อด.อปท.แพร่ ๑-๔ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑-๒ แล้วบันทึกเป็นเวอร์ชัน ๒๐๐๓ ส่งให้ สถจ.แพร่ ทาง E-mail : khanchit2005@hotmail.com

๒.ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานเอกสารข้อมูลทั้ง ๔ แบบ (อด.อปท.แพร่ ๑-๔) พร้อมให้ปลัด อปท. รับรองข้อมูล ส่งถึงสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ โดยตรง ภายในวันที่ ๒๐ ของเดือนมิถุนายน และเดือนพฤศจิกายน ของทุกปี

๓.องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ให้สรุปข้อมูลเป็นภาพรวมขององค์กรลงในแบบรายงานและดำเนินการตามข้อ ๑.-๒. ด้วย

อนึ่ง สำหรับการรายงานข้อมูลเรื่องดังกล่าวข้างต้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดจะใช้เป็นข้อมูลในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายศักดิ์ชัย จ.ผลิต)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐-๕๔๕๓-๔๕๐๔-๕ ต่อ ๑๗-๑๘ ส่ง Fax.ต่อ ๑๙

ข้อแนะนำ/แนวทางในการกรอก/พิมพ์ข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง อปท.  
จังหวัดแพร่

\*\*\*\*\*

**การกรอก/ป้อนข้อมูลตาม แบบ อต.อปท.แพร่ 1-4**

1.ใช้โปรแกรม Excel ตัวอักษร Browllia New ขนาด 13 และทำเป็นไฟล์ข้อมูลเดี่ยวโดยแยกเป็น 4 sheet ตามแบบ อต.อปท. 1-4 ตามลำดับ แล้วบันทึกเป็นเวอร์ชัน 2003 ส่งให้ สถจ.แพร่ ทาง E-mail : **khanchit2005@hotmail.com** เมื่อได้รับข้อมูลถูกต้องครบถ้วนแล้วจังหวัดจะตอบรับทางอีเมลกลับทันที และให้ อปท. รายงานเอกสารให้ สถจ.แพร่ พร้อมให้ปลัด อปท.รับรองข้อมูลด้วย

2.ข้อมูล 1 คน/ตำแหน่ง ให้กรอกข้อมูลเพียง 1 บรรทัดเท่านั้น

3.คำนำหน้านาม ให้กรอกข้อมูล อาจใช้คำย่อ เช่น นาย นาง น.ส. จ.ส.อ. ว่าที่ ร.ต. เป็นต้น

4.พิมพ์เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก ติดต่อกันทั้ง 13 หลัก เช่น 4352158746254

5.พิมพ์ วัน เดือน ปี ให้ใช้ตัวเลขแทนรหัสของวันที่ เดือน และปีพุทธศักราช เช่น 13/06/2550 (ไม่ให้ใช้ปี ค.ศ. หรือตัวอักษร เช่น 13 มิ.ย.2550)

6.ในช่องระดับ(ซี) ให้ใส่เลขระดับ(ซี) เพียงตัวเดียว เช่น 5, 6, 6ว, 7, 7ว เป็นต้น (เป็นระดับปัจจุบัน)

7.ชื่อตำแหน่ง ให้ระบุชื่อเต็ม ตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.กลาง กำหนด

8.การพิมพ์วุฒิการศึกษา ให้พิมพ์ตามคุณวุฒิสูงสุดที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ปัจจุบัน

9.การพิมพ์ชื่อสถาบันที่จบการศึกษาให้ระบุชื่อเต็ม เช่น มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์, วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่ เป็นต้น

10.ช่อง ตำแหน่ง, ว/ด/ป ที่เข้าดำรงตำแหน่ง, ระดับ, เงินเดือน หมายถึง ข้อมูลของผู้ดำรงตำแหน่งปัจจุบันทุกช่อง

11.อัตราเงินเดือน คำจ้าง ค่าตอบแทน หมายถึง อัตราเงินเดือน คำจ้าง ค่าตอบแทน ที่จ่ายจริง ณ ปัจจุบัน ไม่รวมค่าครองชีพชั่วคราว/เงินเพิ่มตามคุณวุฒิ/เงินประจำตำแหน่ง

12.ปีเกษียณ พ.ศ. ให้กรอกข้อมูล ปี พ.ศ. ที่เกษียณอายุราชการ

13.วินัยร้ายแรง/ไม่ร้ายแรง ให้กรอกข้อมูลว่า "ร้ายแรง" หรือ "ไม่ร้ายแรง"

14.เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ ให้กรอกข้อมูลชั้นสูงสุด ใส่เป็นอักษรย่อ สำหรับปีที่ได้รับให้ใส่เป็นตัวเลข

15.แบบรายงานข้อมูลให้ใช้ตัวเลขอารบิก เพื่อประสิทธิภาพในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูล

\*\*\*\*\*

สรุปงบหน้ารายการตามกรอบอัตราค่าจ้างข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้าง/พนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อปจ./เทศบาล/อบต. .... อำเภอ ..... จังหวัดแพร่

หน่วยงาน	จำนวนท้องถิ่น (แห่ง)	จำนวนข้าราชการ/พนักงาน		ลูกจ้างประจำ		พนักงานจ้างทั่วไป		พนักงานจ้างตามภารกิจ		พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ		อัตรากำลังรวมทุกหน่วยงาน จำนวน(คน)
		ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	
		ตามกรอบมีคชครองที่ว่าง	ตามกรอบมีคชครองที่ว่าง	ตามกรอบมีคชครองที่ว่าง	ตามกรอบมีคชครองที่ว่าง	ตามกรอบมีคชครองที่ว่าง	ตามกรอบมีคชครองที่ว่าง	ตามกรอบมีคชครองที่ว่าง	ตามกรอบมีคชครองที่ว่าง	ตามกรอบมีคชครองที่ว่าง	ตามกรอบมีคชครองที่ว่าง	
อปจ.	1	13	11	2	-	8	3	5	12	7	5	21
อบต.												
เทศบาล												
รวม	1	13	11	2		8	3	5	12	7	5	21

**แบบตัวอย่าง**

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

**หมายเหตุ**

1. ใช้โปรแกรม Excel แบบอักษร Browilia New กำหนด ห้ามปรับหรือเพิ่มตาราง และบันทึกเป็นข้อมูล 2003
2. อัตราค่าจ้างรวมทุกหน่วย หมายถึง อัตราค่าจ้างข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ที่มีคนครองตำแหน่งทุกตำแหน่งในหน่วยงาน
3. โปรดตรวจสอบจำนวนตัวเลขให้ถูกต้อง ตรงกันกับแบบรายการทั้ง 4 แบบ (อด.อปท.แพร่ 1-4)
4. ให้ อปท.ทุกแห่ง รายงานข้อมูลตามแบบ อด.อปท. 1-4 พร้อมแนบบันทึกข้อมูล ส่งถึงสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ โดยตรง  
 ภายในวันที่ 20 ของเดือนมิถุนายน และพฤศจิกายน ของทุกปี ทาง E-mail : khanhiti2005@hotmail.com เมื่อได้รับข้อมูลถูกต้องครบถ้วนแล้วจะตอบรับทางอีเมลกลับทันที และรายงานเอกสารให้ สจจ.แพร่ พร้อมไปปลัด อปท.รับรองข้อมูล  
 5. โปรดตรวจสอบข้อแนะนำ คำอธิบาย การกรอกแบบรายงาน เพื่อให้การรายงานข้อมูลถูกต้อง มีประสิทธิภาพ จากหนังสือสั่งการ และเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลภาพรวมของจังหวัดแพร่ และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ปลัด อบจ./เทศบาล/อบต.....

วันที่ .....

แบบรายงานข้อมูลตามแผนการยอมรับค่าจ้างประจําขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สังกัด (อบจ.เทศบาล,อบต) ..... อำเภอ..... จังหวัดแพร่

ลำดับ	ข้อมูลบุคคล			การศึกษา			การปฏิบัติงาน			โทษทางวินัย		เครื่องราชฯ			
	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	สกุล	เลขประจำตัวประชาชน (13 หลัก)	ว/ด/ป/เกิด	วุฒิการศึกษา	คณะ/สาขา	สถาบันที่จบ	ตำแหน่งที่จ้าง	ว/ด/ป ที่จ้างตามตำแหน่ง	ค่าจ้าง (บาท)	ร้ายแรง/ไม่ร้ายแรง	ว/ด/ป ที่ถูกลงโทษ	รับที่รับเมื่อ	รับเมื่อ (ราชกิจจานุเบกษา)
1	นาง	เนาวรัตน์	มนตรี	3540400508889	14/04/2513	ปวส.	การตลาด	วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่	เจ้าหน้าที่ธุรการ	1/10/2540	7,430	ไม่ร้ายแรง	28/1/2543	-	-
2	นางสาว	สุภาพร	เสียงไพเราะ	3542146583254	21/07/2521	ศต.บ.	การจัดการทั่วไป	มหาวิทยาลัยราชภัฏจตุสดมภ์	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	1/11/2541	7,130	-	-	ร.จ.พ.	02105/2551
3		ว่าง							เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล						
<b>แบบตัวอย่าง</b>															
รวมเฉพาะตำแหน่งที่ว่าง 1 ตำแหน่ง															

หมายเหตุ

1.ให้ใช้โปรแกรม Excel แบบอักษร Browllia New เท่านั้น ห้ามปรับหรือเพิ่มตาราง และบันทึกเป็นข้อมูล 2003

2.ว/ด/ป ที่ดำรงตำแหน่ง หมายถึง วันที่ดำรงตำแหน่งและระดํับปัจจุบัน

3.ว/ด/ป ที่ใช้รับราชการ หมายถึง วันที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือวันที่เริ่มรับราชการ

4.โปรดตรวจสอบจำนวนตัวเลขรวมให้ถูกต้อง ตรงกันกับแบบรายงานทั้ง 4 แบบ (อด.อปท.แพร์ 1-4)

5.ให้ อปท.ทุกแห่ง รายงานข้อมูลตามแบบ อด.อปท. 1-4 พร้อมแนบบันทึกข้อมูล ส่งถึงสำนักงานส่งเสริมการปกครอง

ภายในวันที่ 20 ของเดือนมิถุนายน และפקดศีกิยาม ของทุกปี ทาง E-mail : khandhi2005@hotmail.com เมื่อได้รับข้อมูลถูกต้องครบถ้วนแล้วจะตอบรับทางอีเมลกลับทันที และรายงานเอกสารให้ สดจ.แพร่

พร้อมให้ปลัด อปท.รับรองข้อมูล

6.โปรดตรวจสอบข้อแนะนำ คำอธิบาย การกรอกแบบรายงาน เพื่อให้การรายงานข้อมูลถูกต้อง มีประสิทธิภาพ จากหนังสือสั่งการ และเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลภาพรวมของจังหวัดแพร่

และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....

(.....)

ปลัด อบจ./เทศบาล/อบต.....

วันที่ .....

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

แบบรายงานข้อมูลตามแผนการอบรมอัตรากำลังพนักงานจ้างขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

สังกัด (อบจ.เทศบาล, อบต.) ..... อำเภอ..... จังหวัดแฟร

ลำดับ	ข้อมูลบุคคล				การศึกษา				การปฏิบัติราชการ				โทษทางวินัย	
	ตำแหน่ง	ชื่อ	สกุล	เลขประจำตัวประชาชน (13 หลัก)	ว.เกิด	วุฒิการศึกษา	คณะ/สาขา	สถาบันที่จบ	ตำแหน่งที่จ้าง	ว.ตป.ที่จ้างตามตำแหน่ง (บาท)	ค่าตอบแทน (บาท)	ประเภทพนักงานจ้าง	รายแรง/ไม่รายแรง	ว.คป.ที่ถูกลงโทษ
1	นางสาว	กาญจนา	ปราชญ์	000000000000	14/06/2520	ปวส.	การบัญชี	วิทยาลัยอาชีวศึกษาแฟร	ผ.จ.นท.จัดเก็บรายได้	1/10/2547	5,850.-	/	-	-
2	นาย	สรวิ	จิระโสดี	000000000000	22/10/2519	ม.6		ศูนย์การศึกษาโรงเรียนจังหวัดแฟร	นักการภารโรง	1/10/2548	4,880.-	/	ไม่รายแรง	03/09/2552
3		ว่าง							ผ.จ.นท.พัสดุ			/		
4		ว่าง							ผ.จ.นท.การเงินและบัญชี			/		
<b>แบบตัวอย่าง</b>														
รวมเฉพาะตำแหน่งที่ว่าง 2 ตำแหน่ง														

หมายเหตุ

- 1.ให้ใช้โปรแกรม Excel แบบอักษร Browllia New เท่านั้น ห้ามปรับหรือเพิ่มเติมตาราง และบันทึกเป็นข้อมูล 2003
- 2.ว.คป.ที่จ้าง หมายถึง วันที่ อบต.มีคำสั่งจ้างหรือวันที่มีผลตามสัญญาจ้าง โดยความเห็นชอบจาก ก.จังหวัด แล้ว
- 3.ตรวจสอบจำนวนตัวเลขรวมให้ถูกต้อง ตรงกันกับแบบรายงานทั้ง 4 แบบ (อต.อปท.แฟร 1-4)
- 4.ให้กรอกข้อมูลตำแหน่งว่างทุกตำแหน่งตามกรมอัตราที่ ก.จังหวัด ให้ความเห็นชอบแล้ว
- 5.ให้ อบท.ทุกแห่ง รายงานข้อมูลตามแบบ อต.อปท. 1-4 พร้อมแนบบันทึกข้อมูล ส่งถึงสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแฟร โดยตรง ภายในวันที่ 20 ของเดือนมิถุนายน และพฤศจิกายน ของทุกปี ทาง E-mail : khanchai2005@hotmail.com เมื่อได้รับข้อมูลถูกต้องครบถ้วนแล้วจะตอบรับทางอีเมลกลับทันที และรายงานเอกสารให้ สดจ.แฟร พร้อมให้ปลัด อบท.รับรองข้อมูล
- 6.โปรดตรวจสอบข้อแนะนำ คำอธิบาย การกรอแบบรายงาน เพื่อให้การรายงานข้อมูลถูกต้อง มีประสิทธิภาพ จากหนังสือสั่งการ และเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลภาพรวมของจังหวัดแฟร และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

(ลงชื่อ) .....  
 (.....)  
 ปลัด อบจ./เทศบาล/อบต.....

วันที่ ...../...../.....

แบบรายงานข้อมูลตามการสอบอัตรากำลังข้าราชการพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สังกัด (อบจ.เทศบาล,อบต) ..... อำเภอ..... จังหวัดแพร์

ลำดับ	ตำแหน่ง	ข้อมูลบุคคล			การศึกษา			การปฏิบัติงาน				โทษทางวินัย		เครื่องราช				
		ชื่อ	สกุล	เลขประจำตัวประชาชน (13 หลัก)	ว/ด/ป/เกิด	วุฒิการศึกษา	คณะ/สาขา	สถาบันที่จบ	ตำแหน่ง	ว/ด/ป ที่เข้าดำรงตำแหน่งปัจจุบัน	ระดับ	เงินเดือนปัจจุบัน	ว/ด/ป ที่รับเข้ารับราชการ	ปีเกษียณ	โทษทางวินัย	วันที่รับขึ้น	เครื่องราช	
1	นาย	ทวีธรรม	อดิชัย	0000000000000	2/3/2499	ปริญญาโท	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยเอริก	นักบริหารงานเทศบาล	30/1/2522	9	32,980	10/8/2515	2559	ร้ายแรง	28/11/2543	ท.ม.	06/06/2553
2	นาง	จิกร	ไครตันติ	0000000000000	18/1/2501	ปริญญาโท	รัฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	นักบริหารงานเทศบาล	25/1/2545	8	22,200	1/8/2525	2562	ไม่ร้ายแรง	03/09/2547	ต.ม.	04/05/2550
3		ว่าง							นักบริหารงานเทศบาล		8							
4	นาย	สุวรรณ	มนตรี	0000000000000	11/1/2509	ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	นักบริหารงานทั่วไป	10/2/2548	7	15,740	5/5/2540	2570	-	-	-	-
5		ว่าง							จหน.วิเคราะห์นโยบายและแผน		3-5/6ว							
6	นาง	จิราพร	นิรันดร	0000000000000	11/7/2512	ปริญญาตรี	รัฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	บุคลากร	24/5/2508	5	10,660	1/1/2535	2572	-	-	-	-
7	นาง	ธิดารัตน์	จันทร์แจ่ม	0000000000000	15/6/2515	ปวส.	การบัญชี	วิทยาลัยอาชีพสีกะหว้า	จหน.การเงินและบัญชี	1/4/2549	1	5,930	1/4/2549	2575	-	-	-	-
<b>แบบตัวอย่าง</b>																		
รวมเฉพาะตำแหน่งว่างจำนวน 2 คน																		

หมายเหตุ

1. ให้ใช้โปรแกรม Excel แบบอักษร Browilia New เท่านั้น ห้ามปรับหรือเพิ่มเติมตาราง และมีบันทึกเป็นข้อมูล 2003
2. ว/ด/ป ที่ดำรงตำแหน่ง หมายถึง วันที่ดำรงตำแหน่งและระดับปัจจุบัน
3. ว/ด/ป ที่เข้ารับราชการ หมายถึง วันที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือวันที่เริ่มรับราชการ
4. โปรดตรวจสอบจำนวนตัวเลขนรวมให้ถูกต้อง ตรงกันกับแบบรายงานทั้ง 4 แบบ (อต.อปท.แพร์ 1-4)
5. ให้กรอกข้อมูลตำแหน่งว่างทุกตำแหน่งตามแผนการสอบอัตรากำลัง ที่ ก.จังหวัด ให้ความเห็นชอบแล้ว
6. ให้ อปท.ทุกแห่ง รายงานข้อมูลตามแบบ อต.อปท. 1-4 พร้อมแนบบันทึกข้อมูล ส่งถึงสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร์ โดยตรง ภายในวันที่ 20 ของเดือนมิถุนายน และพฤศจิกายน ของทุกปี ทาง E-mail : khandhi2005@hotmail.com เมื่อได้รับข้อมูลถูกต้องครบถ้วนแล้วจะตอบรับทางอีเมลกลับทันที และรายงานเอกสารให้ สกจ.แพร์ พร้อมให้ปลัด อปท.รับรองข้อมูล
7. โปรดตรวจสอบข้อแนะนำ คำอธิบาย การกรอกแบบรายงาน เพื่อให้การรายงานข้อมูลถูกต้อง มีประสิทธิภาพ จากหนังสือสั่งการ และเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลภาพรวมของจังหวัดแพร์ และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ปลัด

วันที่ ...../...../.....