



ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ว ๓๑๐๖

ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

๑๖ กันยายน ๒๕๕๗

เรื่อง การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนขั้นค่าจ้างของพนักงาน
สถานธนาอนุบาล ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๗)

เรียน นายอำเภอเมืองแพร่ / นายกเทศมนตรีเมืองแพร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาอนุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่ มท ๐๘๐๑.๕/ว ๑๕๐๒ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๕๗

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาอนุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน
จ.ส.ท.) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งว่า ใกล้ถึงกำหนดการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างพนักงานสถานธนาอนุบาล
ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๗) และเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบ
หลักเกณฑ์และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง จึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานธนาอนุบาล พิจารณาการเลื่อนขั้น
ค่าจ้างพนักงานสถานธนาอนุบาลตามหลักเกณฑ์ที่ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. กำหนด รายละเอียดตามสำเนา
หนังสือที่ส่งมาพร้อมนี้

เพื่อให้การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนขั้นค่าจ้างของ
พนักงานสถานธนาอนุบาลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้จัดส่งบัญชีแบบพิมพ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒ ชุด
ส่งให้จังหวัด ภายในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๗ เพื่อจัดส่งให้สำนักงาน จ.ส.ท. ตามกำหนดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ สำหรับอำเภอ แจ้งให้เทศบาลตำบลทุ่งไ้ียง ซึ่งมีสถานธนาอนุบาล
พิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายศักดิ์ชัย จ.มลิศ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

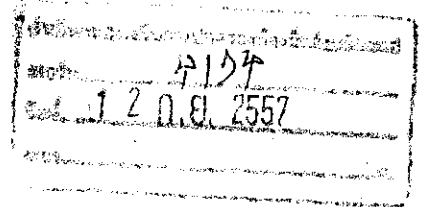
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙, ๐-๕๔๕๓-๔๕๐๔ - ๕ ต่อ ๑๒, ๑๔ โทรสารต่อ ๒๕

www.phraelocal.go.th

10-วิ ๓ ๒๒๔



Handwritten signature/initials

ที่ มท ๐๘๐๑.๕/ว ๑๕๐๒

สำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาบาล
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม ๑๐๓๐๐

๙ กันยายน ๒๕๕๗

เรื่อง การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนขั้นค่าจ้างของพนักงานสถานธนาบาล
ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๗)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด (ยกเว้นจังหวัดบึงกาฬ)

- อ้างถึง
๑. ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยพนักงานสถานธนาบาล พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 ๒. ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยค่าจ้าง ค่าตอบแทน เบี้ยกรรมการและเงินโบนัส พ.ศ. ๒๕๒๔
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๔
 ๓. ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานสถานธนาบาลผู้ได้รับ
ค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๐

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- | | |
|---|-------------|
| ๑. แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. แบบประกาศบัญชีรายชื่อพนักงานสถานธนาบาล | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. แบบบัญชีการขอขึ้นค่าจ้าง (แบบ ๑, แบบ ๒, แบบ ๓, และแบบ ๔) | จำนวน ๑ ชุด |

สำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน จ.ส.ท.)

ได้วางระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยพนักงานสถานธนาบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑
และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยให้ผู้บังคับบัญชาและผู้ที่ได้รับมอบหมายประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล
การปฏิบัติงานของพนักงานสถานธนาบาลปีละสองครั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ จ.ส.ท. กำหนด การเลื่อน
ขั้นค่าจ้างพนักงานสถานธนาบาลให้เลื่อนปีละสองครั้ง

บัดนี้ ใกล้ถึงกำหนดการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างพนักงานสถานธนาบาล ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗
(๑ ตุลาคม ๒๕๕๗) ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามระเบียบ หลักเกณฑ์
และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง จึงขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานธนาบาลในสังกัดทุกแห่ง
พิจารณาการเลื่อนขั้นค่าจ้างพนักงานสถานธนาบาล ตามหลักเกณฑ์ที่ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. กำหนดไว้
โดยให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างพนักงานสถานธนาบาล

๑.๑ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยพนักงานสถานธนาบาลของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๖ - ๔๔ และใช้เกณฑ์ในการประกอบ
การพิจารณา ดังนี้

- (๑) หลักเกณฑ์ทั่วไป พิจารณาจากข้อมูลเกี่ยวกับเวลาการปฏิบัติงาน
- (๒) ผลงานและคุณลักษณะในการปฏิบัติงานพิจารณาตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

/ (๒.๑) ผลงาน...

(๒.๑) ผลงาน (๑๔๐ คะแนน)	ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้บริหาร
	คะแนนเต็ม	
๑) ปริมาณงาน	๓๐	๓๐
๒) คุณภาพของผลงาน	๓๐	๓๐
๓) ความทันเวลา	๓๐	๓๐
๔) การประหยัดหรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร	๒๐	๒๐
๕) ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปฏิบัติได้	๓๐	๓๐
(๒.๒) คุณลักษณะการปฏิบัติงาน (๖๐ คะแนน)		
๑) การวางแผนและการจัดระบบงาน	-	๑๐
๒) ความเป็นผู้นำ	-	๑๐
๓) การพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา	-	๑๐
๔) ความรับผิดชอบและความอดสาหัส	๒๕	๑๐
๕) ความสามารถในการปฏิบัติงาน	๑๕	๑๐
๖) การรักษาวินัยและการปฏิบัติตนเหมาะสม	๒๐	๑๐
๗) คุณลักษณะอื่นๆ (ถ้ามี)		
คะแนนรวม	๒๐๐	๒๐๐

(๓) เกณฑ์คะแนนในการพิจารณา ดังนี้

- ๑) ผลการประเมินดีเด่น ๙๐-๑๐๐ % อยู่ในเกณฑ์เลื่อนขั้นค่าจ้าง ๑ ชั้น
- ๒) ผลการประเมินที่เป็นยอมรับได้ ๖๐- ๘๙ % อยู่ในเกณฑ์เลื่อนขั้นค่าจ้าง

๐.๕ ชั้น

๓) ผลการประเมินต้องปรับปรุง ต่ำกว่า ๖๐ % ไม่สมควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง

(๔) เกณฑ์การพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างพนักงานสถานธนาอนุบาล จัดกลุ่มการพิจารณาออกเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

- ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงาน ผู้ประเมินได้แก่ ผู้จัดการสถานธนาอนุบาล ผู้ตรวจการสถานธนาอนุบาล และผู้บริหารท้องถิ่น

- ตำแหน่งผู้บริหาร ผู้ประเมินได้แก่ ผู้ตรวจการสถานธนาอนุบาล และผู้บริหารท้องถิ่น

๑.๒ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยค่าจ้าง ค่าตอบแทน เบี้ยกรรมการและเงินโบนัส พ.ศ. ๒๕๒๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๔

๑.๓ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานสถานธนาอนุบาลผู้ได้รับค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๐

๒. มติที่ประชุมคณะกรรมการ จ.ส.ท. ครั้งที่ ๕/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๔๘ เห็นชอบอนุมัติหลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างพนักงานสถานธนาอนุบาล และอนุมัติในหลักการให้ประธานกรรมการ จ.ส.ท. ลงนามในคำสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้างพนักงานสถานธนาอนุบาลไปก่อนแล้ว จึงเสนอคณะกรรมการ จ.ส.ท. และคณะกรรมการ ส.ธ.ท. เพื่อทราบในการประชุมครั้งต่อไป

/๒.๑ หลักเกณฑ์...

๒.๑ หลักเกณฑ์การเลื่อนขึ้นค่าจ้างของพนักงานสถานธนานุบาล ดังนี้

(๑) การพิจารณาการเลื่อนขึ้นค่าจ้างให้นำผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานมาเป็นหลักในการพิจารณา โดยพิจารณาร่วมกันระหว่างผู้จัดการและผู้บริหารท้องถิ่น

(๒) ใช้จำนวนพนักงานเป็นฐานในการคำนวณโควตาทั้งปี สำหรับการเลื่อนขึ้นค่าจ้าง ๒ ชั้น ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของพนักงาน

(๓) คำนวณจากอัตราเงินค่าจ้างของพนักงาน ณ วันที่ ๑ กันยายน เป็นฐานในการเลื่อนขึ้นทั้งปี รวมกันไม่เกินร้อยละ ๖ ของจำนวนเงินค่าจ้าง

การเลื่อนขึ้นค่าจ้างพนักงานสถานธนานุบาล ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๗) ในครั้งนี้ คำนวณจากอัตราเงินค่าจ้างของพนักงาน ณ วันที่ ๑ กันยายน เป็นฐานในการเลื่อนขึ้นทั้งปี รวมกันไม่เกินร้อยละ ๖ ของจำนวนเงินค่าจ้าง

๒.๒ ส่วนในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอขึ้นให้สถานธนานุบาลที่มีจำนวนพนักงานน้อยหรือไม่มีโควตา และสถานธนานุบาลที่เสนอขอเกินโควตา พิจารณา ดังนี้

(๑) นำจำนวนโควตาส่วนที่เหลือมาพิจารณาจัดสรรให้ หลังจากพิจารณาตามหลักเกณฑ์ปกติของแต่ละสถานธนานุบาลแล้ว รวมโควตาไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของพนักงานจากสถานธนานุบาลทุกแห่ง

(๒) พิจารณาจากผลประกอบการของแต่ละสถานธนานุบาล เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาต้องมีผลประกอบการดีขึ้น

สำหรับกรณีของสถานธนานุบาลที่ไม่มีโควตา หรือจำนวนพนักงานน้อยหรือขอเกินโควตาให้พิจารณาจากผลประกอบการที่เพิ่มขึ้น โดยจัดสรรโควตาให้ในอัตราส่วนร้อยละ ๘๐ และจำนวนผู้มาใช้บริการ (จำนวนรายรับจํานํา) เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาเพิ่มขึ้นโดยจัดสรรให้ในอัตราร้อยละ ๒๐ ของโควตาส่วนที่เหลือจากการจัดสรรให้สถานธนานุบาลที่มีโควตาของตนเอง

๒.๓ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีพนักงานสถานธนานุบาลพ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุสูงอายุในสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานพนักงานสถานธนานุบาลก่อนที่จะพ้นจากตำแหน่งพนักงานสถานธนานุบาลครั้งปีที่แล้วมา (๑ เมษายน ๒๕๕๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗) เพื่อประโยชน์ในการคำนวณเงินเลี้ยงชีพรายเดือน

๒.๔ การเลื่อนขึ้นค่าจ้างของพนักงานสถานธนานุบาล ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๗) สถานธนานุบาลแต่ละแห่งมีผู้ได้รับการพิจารณาให้เลื่อนขึ้นค่าจ้างรวมทั้งปี จำนวน ๒ ชั้น จะต้องอยู่ภายในเกณฑ์ได้รับ ๒ ชั้น ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนพนักงานสถานธนานุบาล ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๗ และอยู่ในวงเงินไม่เกินร้อยละ ๖ ของจำนวนเงินค่าจ้างของพนักงานสถานธนานุบาล ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๗

๓. การใช้แบบพิมพ์

๓.๑ แบบบัญชีการขอขึ้นค่าจ้าง แบบ ๑ ใช้สำหรับการจัดลำดับรายชื่อพนักงานสถานธนานุบาลที่พิจารณาแล้วเห็นควรได้รับการเลื่อนขึ้นค่าจ้าง "หนึ่งขั้น" (รวมทั้งผู้ที่ค่าจ้างเต็มขั้นอยู่ซึ่งพิจารณาให้ได้รับเงินตอบแทนพิเศษ ๔% ด้วย)

๓.๒ แบบบัญชีการขอขึ้นค่าจ้าง แบบ ๒ ใช้สำหรับการจัดลำดับรายชื่อพนักงานสถานธนาอนุบาล
ที่พิจารณาแล้วเห็นควรได้รับการเลื่อนขึ้นค่าจ้าง "ครึ่งขั้น" (รวมทั้งผู้ที่ค่าจ้างเต็มขั้นอยู่ซึ่งพิจารณาให้ได้รับเงิน
ตอบแทนพิเศษ ๒% ด้วย)

๓.๓ แบบบัญชีการขอขึ้นค่าจ้าง แบบ ๓ ใช้สำหรับกรอกรายชื่อพนักงานสถานธนาอนุบาล
ที่พิจารณาแล้วไม่สมควรเลื่อนขึ้นค่าจ้างหรือไม่อาจเลื่อนขึ้นค่าจ้างให้ได้ด้วยเหตุผลใดก็ตาม โดยให้หมายเหตุด้วยว่า
เลื่อนขึ้นค่าจ้างไม่ได้ด้วยเหตุใด ถ้ารายใดอยู่ระหว่างการดำเนินการทางวินัย ถูกตั้งกรรมการสอบสวนหรือถูกฟ้อง
คดีอาญาให้หมายเหตุด้วยว่า "ขอเกินเงิน ..ขั้น"

๓.๔ แบบบัญชีการขอขึ้นค่าจ้าง แบบ ๔ เป็นแบบสรุปข้อมูลรวมของแบบ ๑ แบบ ๒
และแบบ ๓ โดยให้กรอกรายชื่อพนักงานสถานธนาอนุบาลทั้งหมดในสถานธนาอนุบาลนั้นๆ และให้กรอกรายชื่อ
ให้ได้รับขึ้นค่าจ้างหรือไม่เลื่อนขึ้นค่าจ้างของแต่ละบุคคลลงในแบบด้วย เพื่อให้เป็นบัญชีภาพรวมทั้งสถานธนาอนุบาล

๔. รวบรวมบัญชีแบบพิมพ์ต่าง ๆ ส่งสำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาอนุบาลของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๔.๑ บัญชี แบบ ๑ แบบ ๒ แบบ ๓ และแบบ ๔ แบบละ ๑ ชุด

๔.๒ แบบประกาศบัญชีรายชื่อพนักงานสถานธนาอนุบาล จำนวน ๑ ชุด

สำหรับแบบการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของพนักงาน
สถานธนาอนุบาล ให้สถานธนาอนุบาลเก็บรักษาไว้เพื่อรอรับการตรวจสอบต่อไป

สำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาอนุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใคร่ขอ
ความร่วมมือจังหวัด กำชับเจ้าหน้าที่ดำเนินการกรอกแบบรายงานทุกประเภทด้วยความระมัดระวัง โดยเฉพาะ
อย่างยิ่งขึ้นค่าจ้าง จำนวนเงินที่ใช้ในการเลื่อนขึ้นค่าจ้าง ชื่อ ชื่อสกุล ตลอดจนตำแหน่งของพนักงานสถานธนาอนุบาล
ให้ตรวจสอบมิให้ผิดพลาด และขอให้จัดส่งเอกสารตามข้อ ๔ ไปยังสำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาอนุบาล
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวัลลภ พริ้งพงษ์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ประธานกรรมการจัดการสถานธนาอนุบาล
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ฝ่ายธุรการ

โทร. ๐-๒๒๔๔-๘๓๘๑ ต่อ ๑๒

โทรสาร. ๐-๒๒๔๔-๘๓๘๒

www.lgp.go.th

ครั้งที่ 1
 ความเห็นของผู้ประเมินชั้นต้น
 เกี่ยวกับ การเลื่อนขั้นค่าจ้าง
 0.5 ขั้น 1.0 ขั้น 0.5 ขั้น
 ไม่ควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง
 ควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง ขั้น
 ควรปรับเงินไว้ ขั้น
 เหตุผลประกอบ (โดยเฉพาะกรณีเสนอเลื่อนขั้นค่าจ้าง 1 ขั้น และกรณีเสนอ
 ไม่ควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง ให้ระบุให้ชัดเจน)
 (ลงชื่อ) ผู้ประเมิน
 (.....)
 ตำแหน่ง
 วันที่

ครั้งที่ 1
 ความเห็นของผู้ประเมินชั้นต้น
 เห็นด้วยกับการประเมินขั้นต้น
 มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินขั้นต้น ดังนี้
 1. การให้คะแนนในการประเมิน.....
 2. การพัฒนาผู้รับการประเมิน.....
 3. การเลื่อนขั้นค่าจ้าง.....
 (ลงชื่อ) ผู้ประเมิน
 (.....)
 ตำแหน่ง
 วันที่

ครั้งที่ 1
 ความเห็นของผู้ประเมินเห็นชอบไปอีกขั้นหนึ่ง
 เห็นด้วยกับการประเมินขั้นต้น
 มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินขั้นต้น ดังนี้
 1. การให้คะแนนในการประเมิน.....
 2. การพัฒนาผู้รับการประเมิน.....
 3. การเลื่อนขั้นค่าจ้าง.....
 (ลงชื่อ) ผู้ประเมิน
 (.....)
 ตำแหน่ง
 วันที่

ครั้งที่ 2
 ควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง 1 ขั้น 0.5 ขั้น
 ไม่ควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง
 ควรปรับเงินไว้ ขั้น
 เหตุผลประกอบ (โดยเฉพาะกรณีเสนอเลื่อนขั้นค่าจ้าง 1 ขั้น และกรณีเสนอ
 ไม่ควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง ให้ระบุให้ชัดเจน)
 การเลื่อนขั้นค่าจ้าง 1.5 ขั้น ตามระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท.
 ว่าด้วยพนักงานสถานขนาด พ.ศ. 2551 ข้อ 42 วรรคสอง หรือ วรรคสาม
 เหตุผลประกอบ.....
 (ลงชื่อ) ผู้ประเมิน
 (.....)
 ตำแหน่ง
 วันที่

ครั้งที่ 2
 เห็นด้วยกับการประเมินขั้นต้น
 มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินขั้นต้น ดังนี้
 1. การให้คะแนนในการประเมิน.....
 2. การพัฒนาผู้รับการประเมิน.....
 3. การเลื่อนขั้นค่าจ้าง.....
 (ลงชื่อ) ผู้ประเมิน
 (.....)
 ตำแหน่ง
 วันที่

ครั้งที่ 2
 เห็นด้วยกับการประเมินขั้นต้น
 มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินขั้นต้น ดังนี้
 1. การให้คะแนนในการประเมิน.....
 2. การพัฒนาผู้รับการประเมิน.....
 3. การเลื่อนขั้นค่าจ้าง.....
 (ลงชื่อ) ผู้ประเมิน
 (.....)
 ตำแหน่ง
 วันที่

ประกาศบัญชีรายชื่อพนักงานสถานธนาอนุบาล
 ผู้มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีเด่น ผลการประเมินเป็นที่ยอมรับได้และผลการประเมินต้องปรับปรุง
 สถานธนาอนุบาล

ครั้งที่ 2/2557 (1 ตุลาคม 2557)

ลำดับที่	ชื่อผู้รับการประเมิน	ตำแหน่ง	ผลการประเมินครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2557)		ผลการประเมินครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2557)		หมายเหตุ
			คะแนน	ร้อยละ	คะแนน	ร้อยละ	

(ลงชื่อ)

(.....)

นายกเทศมนตรี.....

- หมายเหตุ
1. ให้จัดส่งให้สำนักงาน จ.ส.ท. เมื่อสิ้นสุดการประเมิน
 2. ให้พิมพ์รายชื่อพนักงานสถานธนาอนุบาลทุกคนโดยเรียงคะแนนจากสูงลงมาต่ำ

บัญชีรายชื่อพนักงานสถานอนามัยผู้สมควรได้เลื่อนขั้นค่าจ้างเกินกว่าครึ่งขั้น ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2557
 สถานอนามัยบาล

จัดลำดับ แล้ว ลำดับที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	เดือน ตำแหน่ง ปัจจุบันเมื่อ วัน เดือน ปี	ดำรงตำแหน่ง ณ สถานอนามัย แห่งนี้เมื่อ วันเดือนปี	ค่าจ้าง ณ วันที่ 1 เม.ย.2556	ค่าจ้าง ณ วันที่ 1 ต.ค.2556	จำนวนเงิน ที่ได้เลื่อน ปีงบประมาณ 2556	จำนวนเงิน ที่ใช้ในการเลื่อน ขั้นค่าจ้าง ปีงบประมาณ 2556	ค่าจ้าง ณ 1 ก.ย. 2557	ค่าจ้างที่ขอ เลื่อน(ครั้งที่ 2) ณ 1 ต.ค. 2557	จำนวนเงินที่ใช้เลื่อน (ครั้งที่ 2) ณ 1 ต.ค. 2557		หมายเหตุ	
											ครั้งที่เข้ามา ที่รับเงินเดือน)	จำนวนเงิน		
1					จำนวนเงิน	จำนวนเงิน			จำนวนเงิน	จำนวนเงิน				
2														
3														
4														
										รวมเงิน				
										รวมเงิน ทั้งสิ้น				

หมายเหตุ 1. ให้รวมเงินทุกแผ่น

(ลงชื่อ
 (.....)
 นายเกษมมนตรี

(ลงชื่อ
 (.....)
 ท้องถิ่นจังหวัด.....

(ลงชื่อ
 (.....)
 ผู้อำนวยการจังหวัด.....

แบบบัญชีสรุปการขอขึ้นค่าจ้างพนักงานสถานธนานุบาล

ครั้งที่ 2/2557-(1 ตุลาคม 2557)

สถานธนานุบาล

ลำดับที่	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	เงินค่าจ้าง ก่อนเลื่อน	เสนอขอให้ได้รับขึ้นค่าจ้าง		หมายเหตุ
				เงินค่าจ้างหลังเลื่อน	ขึ้น	

(ลงชื่อ)

(.....)

นายกเทศมนตรี.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ท้องถิ่นจังหวัด.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

- หมายเหตุ 1. ต้องมีรายชื่อพนักงานสถานธนานุบาลทั้งหมดของสถานธนานุบาลนั้น ๆ อยู่ในแบบ 4
2. ให้กรอกการเสนอขอให้ได้รับขึ้นค่าจ้าง หรือไม่ได้เลื่อนขึ้นค่าจ้างของแต่ละบุคคลให้สมบูรณ์ (กรณีไม่เลื่อนขึ้นค่าจ้างให้แจ้งเหตุผลในช่องหมายเหตุด้วย)