

ด่วนที่สุด

ที่ พร ๐๐๒๓.๓ /ว ส๐๓



ศาลากลางจังหวัดแพร่

ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

๑๒ มีนาคม ๒๕๕๗

เรื่อง การแก้ไขปัญหาการขาดแคลนน้ำเพื่อการเกษตรในช่วงฤดูแล้งของเกษตรกร

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดแพร่ ด่วนที่สุด ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ว ๓๔๑ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการสำรวจแหล่งน้ำนอกเขตพื้นที่บริการของชลประทาน จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาคำสั่งจังหวัดแพร่ ที่ ๒๐๐ / ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๗ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดขอให้อำเภอแจ้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นประสานงานกับศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีเกษตรประจำตำบลดำเนินการสำรวจแล้วให้อำเภอสรุปรวบรวมข้อมูลความต้องการใช้น้ำของเกษตรกร พื้นที่การเกษตร และข้อมูลแหล่งน้ำนอกเขตพื้นที่บริการของชลประทานที่มีอยู่ในพื้นที่ ตามแบบสำรวจรายงานให้จังหวัดภายในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ จังหวัดได้จัดทำโครงการสำรวจแหล่งน้ำนอกเขตพื้นที่บริการของชลประทาน พื้นที่การเกษตร และความต้องการใช้น้ำเพื่อการเพาะปลูกพืชของเกษตรกรในฤดูแล้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของพี่น้องเกษตรกร รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ พร้อมกันนี้ได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานระดับจังหวัดเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ดังนั้นเพื่อเป็นแนวทางการดำเนินการในระดับพื้นที่ จึงขอให้อำเภอพิจารณาแต่งตั้งคณะทำงานระดับอำเภอ ซึ่งอาจประกอบด้วยส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น เกษตรอำเภอ พัฒนาการอำเภอ ปลัดอำเภอ (ฝ่ายป้องกัน) ท้องถิ่นอำเภอ เป็นต้น เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลแหล่งน้ำนอกเขตพื้นที่บริการของชลประทาน พื้นที่เพาะปลูกพืช และความต้องการใช้น้ำเพาะปลูกพืชในช่วงฤดูแล้งของเกษตรกรเพื่อวางแผนการบริหารจัดการน้ำ แล้วรวบรวมข้อมูลตามข้อเท็จจริงในระดับพื้นที่จัดทำเป็นโครงการเสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัด ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๗ เพื่อจังหวัดจะได้พิจารณาจัดสรรงบประมาณแก้ไขปัญหาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

นายอภิชาติ ไทสีลกเวชณี

ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร ๐-๕๔๕๓-๕๑๑๙ โทรสาร ต่อ ๒๑

โครงการสำรวจแหล่งน้ำนอกเขตพื้นที่บริการของชลประทาน พื้นที่การเกษตร และความต้องการใช้น้ำ
เพื่อการเพาะปลูกพืชของเกษตรกรในฤดูแล้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗

หลักการและเหตุผล

ด้วยในห้วงฤดูแล้งของทุกปี (เดือนธันวาคม - พฤษภาคม) จะเกิดสถานการณ์ภัยแล้งในพื้นที่
น้ำที่ใช้ในการเพาะปลูกพืชนอกเขตพื้นที่ชลประทานมีไม่เพียงพอ ทำให้เกษตรกรเพาะปลูกพืชได้ผลผลิตต่ำ
ไม่คุ้มกับค่าใช้จ่าย ทำให้เกษตรกรประสบปัญหาขาดรายได้ ไม่สามารถปลูกพืชหมุนเวียนได้ ก่อเกิดหนี้สิน
ส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของพี่น้องเกษตรกร

ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมการและให้ทราบถึงข้อมูลแหล่งน้ำนอกเขตพื้นที่บริการของชลประทาน
พื้นที่เพาะปลูก และความต้องการใช้น้ำเพื่อเพาะปลูกพืชทางการเกษตร เพื่อแก้ไขปัญหาเกษตรกรขาดแคลนน้ำ
ใช้เพาะปลูกพืชในฤดูช่วงแล้งและสามารถวางแผนการปลูกพืชแบบหมุนเวียนและผลผลิตทางการเกษตรไม่คุ้ม
กับรายจ่าย จึงได้จัดทำโครงการสำรวจแหล่งน้ำนอกเขตพื้นที่บริการของชลประทาน พื้นที่การเกษตร และ
ความต้องการใช้น้ำเพื่อการเพาะปลูกพืชของเกษตรกรในฤดูแล้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ ขึ้น
ทั้งนี้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์การใช้จ่ายงบประมาณตามค่าใช้จ่ายในการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ทราบถึงข้อมูลแหล่งน้ำนอกเขตพื้นที่บริการของชลประทานในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. เพื่อให้ทราบถึงข้อมูลชนิดพืชและพื้นที่เพาะปลูกพืชของเกษตรกร ในพื้นที่ขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นในช่วงฤดูแล้ง
๓. เพื่อให้ทราบถึงความต้องการปริมาณน้ำนอกเขตพื้นที่บริการของชลประทานที่ใช้ในการเพาะปลูกพืช
ในช่วงฤดูแล้งของเกษตรกร
๔. เพื่อให้ได้ข้อมูลประกอบการจัดทำผังน้ำของจังหวัด เพื่อตอบสนองความต้องการใช้น้ำของเกษตรกร
ในการเพาะปลูกพืชฤดูแล้ง อันเป็นการแก้ไขปัญหาอย่างเร่งด่วนทันต่อสถานการณ์
๕. เพื่อเป็นการพัฒนาประสิทธิภาพในการบริหารจัดการของจังหวัด ในเรื่องการพัฒนาแหล่งน้ำ
ให้สอดคล้องเป็นไปตามยุทธศาสตร์จังหวัด

วิธีดำเนินการ

๑. จัดทำหนังสือให้อำเภอแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำรวจแหล่งน้ำและความต้องการใช้น้ำ
เพื่อการเพาะปลูกพืชของเกษตรกรนอกเขตพื้นที่บริการของชลประทาน โดยให้ประสานการดำเนินการกับเกษตร
อำเภอ/ตำบลในพื้นที่ แล้วรายงานข้อมูลตามแบบรายงานให้จังหวัดทราบ
๒. จังหวัดแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อบูรณาการแก้ไขปัญหาแหล่งน้ำนอกเขตพื้นที่บริการของชลประทาน
เพื่อให้เกษตรกรสามารถวางแผนการปลูกพืชให้เหมาะสมกับปริมาณน้ำ
๓. คณะทำงานฯ จังหวัด ออกตรวจโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาขาดแคลนแหล่งน้ำนอกเขตพื้นที่
บริการของชลประทานในฤดูแล้งของอำเภอที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากจังหวัด
๔. จังหวัดจัดสรรงบประมาณให้อำเภอ เพื่อแก้ไขปัญหาการขาดแคลนแหล่งน้ำนอกเขตพื้นที่บริการ
ของชลประทานในเขตพื้นที่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ระยะเวลาดำเนินการ

- ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ จัดประชุมคณะทำงานระดับจังหวัด อำเภอจัดทำแผนงานโครงการ กิจกรรม เพื่อแก้ไขปัญหาการขาดแคลนน้ำ
- ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ดำเนินการตามโครงการ แผนงาน ในพื้นที่ เพื่อแก้ไขปัญหาการขาดแคลนน้ำ

งบประมาณดำเนินการ

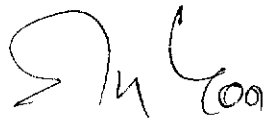
งบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ (รายละเอียดตามภาคผนวก ก.)


หน่วยงานที่รับผิดชอบ


๑. สำนักงานเกษตรจังหวัดแพร่
๒. สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดแพร่
๓. สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เกษตรกรมีน้ำใช้เพาะปลูกพืชในช่วงฤดูแล้ง
๒. เกษตรกรสามารถวางแผนการเพาะปลูกชนิดพืชในช่วงฤดูแล้ง เพื่อให้สอดคล้องกับปริมาณน้ำที่มี
๓. การเพาะปลูกพืชของเกษตรกรได้ผลผลิตสูงก่อเกิดรายได้ ส่งผลให้คุณภาพชีวิตดีขึ้น
๔. ทำให้ทราบพื้นที่ในการเพาะปลูกพืชของเกษตรกร ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องสามารถบริหารจัดการน้ำร่วมกันได้อย่างเป็นระบบ อันเป็นการพัฒนาประสิทธิภาพในการบริหารจัดการของจังหวัด ในเรื่องการพัฒนาแหล่งน้ำ เป็นไปตามยุทธศาสตร์ของจังหวัด

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายदनัย ยอดนิล)
ท้องถิ่นจังหวัดแพร่

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายศักดิ์ชัย จ.พลิต)
รองผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอภิชาติ ไตติลกเวชช์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

ภาคผนวก ก.

งบประมาณ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการออกตรวจติดตาม เพื่อแก้ไขปัญหา แหล่งน้ำนอกเขตพื้นที่บริการของชลประทานในฤดูแล้ง ของคณะกรรมการระดับจังหวัด/อำเภอ ในหมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ เป็นค่าเครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าอาหาร/อาหารว่าง และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น แยกเป็น

๑. ค่าบริหารจัดการคณะกรรมการระดับจังหวัด จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

๒. ค่าบริหารจัดการคณะกรรมการระดับอำเภอฯ ละ ๑๕,๐๐๐ บาท รวมจำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท

รายละเอียดแสดงวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

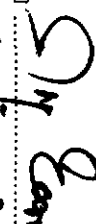
โครงการสำรวจแหล่งน้ำนอกเขตพื้นที่บริการของชลประทาน พื้นที่การเกษตร และความต้องการใช้น้ำเพื่อการเพาะปลูกพืชของเกษตรกรในฤดูแล้ง


ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

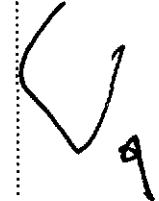
หน่วยดำเนินการ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่

ลำดับที่	รายละเอียดค่าใช้จ่ายในกิจกรรม	งบดำเนินงาน			งบลงทุน	
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
๑	- ค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะทำงานฯ ระดับจังหวัด และค่าใช้จ่ายในการออกตรวจพื้นที่ ๘ อำเภอ ประกอบด้วย ค่าอาหาร/อาหารว่าง ค่าเครื่องดื่มฯ - ค่าเครื่องเขียน วัสดุ แบบพิมพ์		๒๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐		
๒	- ค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะทำงานฯ ระดับอำเภอ และค่าใช้จ่ายในการออกตรวจพื้นที่ รวม ๘ อำเภอ ประกอบด้วย ค่าอาหาร/อาหารว่าง ค่าเครื่องดื่มฯ (อำเภอละ ๑๐,๐๐๐ บาท) - ค่าเครื่องเขียน วัสดุ แบบพิมพ์ (อำเภอละ ๕,๐๐๐ บาท)		๘๐,๐๐๐		๕๐,๐๐๐	
	รวม		๑๐๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐		
	รวมทั้งสิ้น			๑๕๐,๐๐๐		

หมายเหตุ รายละเอียดค่าใช้จ่ายในกิจกรรมทุกรายการสามารถัดจ่ายกันได้

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
 (นายบุญ วัฒนกิจ)
 (ต้องอ้างจังหวัดแพร่)
 ที่องคมนตรีจังหวัดแพร่

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นายศักดิ์ชัย วัฒนกิจ)
 รองผู้อำนวยการจังหวัดแพร่
 รองผู้ว่าการราชการจังหวัดแพร่

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายอภิชาติ ไตรกลินเวช)
 ผู้อำนวยการจังหวัดแพร่



คำสั่งจังหวัดแพร่

ที่ ๒๐๐ / ๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อแก้ไขปัญหาการขาดแคลนแหล่งน้ำทำการเกษตร
นอกเขตพื้นที่บริการของชลประทานในช่วงฤดูแล้งของเกษตรกร

ด้วยในห้วงฤดูแล้งของทุกปี (เดือนธันวาคม - พฤษภาคม) จะเกิดสถานการณ์ภัยแล้งในพื้นที่
น้ำที่ใช้ในการเพาะปลูกพืชนอกเขตพื้นที่ชลประทานมีไม่เพียงพอ ทำให้เกษตรกรเพาะปลูกพืชได้ผลผลิตต่ำ
ไม่คุ้มกับค่าใช้จ่าย ทำให้เกษตรกรประสบปัญหาขาดรายได้ ไม่สามารถปลูกพืชหมุนเวียนได้ ก่อเกิดหนี้สิน
ส่งผลต่อคุณภาพชีวิตของพี่น้องเกษตรกร

ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมการและให้ทราบถึงข้อมูลแหล่งน้ำนอกเขตพื้นที่บริการของชลประทาน
พื้นที่เพาะปลูก และความต้องการใช้น้ำเพื่อเพาะปลูกพืชทางการเกษตร เพื่อแก้ไขปัญหาเกษตรกรขาดแคลนน้ำ
ใช้เพาะปลูกพืชในฤดูช่วงแล้งและสามารถวางแผนการปลูกพืชแบบหมุนเวียนและผลผลิตทางการเกษตรไม่คุ้ม
กับรายจ่าย จึงได้จัดทำโครงการสำรวจแหล่งน้ำนอกเขตพื้นที่บริการของชลประทาน พื้นที่การเกษตร และ
ความต้องการใช้น้ำเพื่อการเพาะปลูกพืชของเกษตรกรในฤดูแล้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ ขึ้น
โดยแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

- | | |
|--|------------------------|
| ๑. ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. ปลัดจังหวัดแพร่ | คณะกรรมการ |
| ๓. นายกองดีการบริหารส่วนจังหวัดแพร่ | คณะกรรมการ |
| ๔. หัวหน้าสำนักงานจังหวัดแพร่ | คณะกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการโครงการชลประทานแพร่ | คณะกรรมการ |
| ๖. โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดแพร่ | คณะกรรมการ |
| ๗. หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดแพร่ | คณะกรรมการ |
| ๘. ห้องถิ่นจังหวัดแพร่ | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๙. เกษตรจังหวัดแพร่ | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๑. หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาการผลิต | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่สำรวจ ตรวจสอบข้อมูลแหล่งน้ำนอกเขตพื้นที่บริการของชลประทาน และ
ความต้องการของเกษตรกรเพาะปลูกพืชในช่วงฤดูแล้ง แล้ววางแผนการบริหารจัดการน้ำที่ใช้ในการเพาะปลูก
เสนอโครงการเพื่อแก้ไขปัญหาภัยแล้งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณา รวมถึงให้ข้อเสนอแนะแก่เกษตรกรในการเพาะปลูก

/ชนิดพืชหมุนเวียน...

ชนิดพืชหมุนเวียนที่สามารถเพาะปลูกได้ตลอดปีและภารกิจหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓



นายอภิชาติ โตดิลกเวชช์

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

แบบฟอร์มข้อมูลพื้นฐานโครงการของจังหวัด (ระดับกิจกรรมย่อย)

(๑ ชุด : ๑ โครงการ)

ชื่อโครงการ.....วงเงิน.....บาท

ประเด็นยุทธศาสตร์ของจังหวัด.....

หน่วยดำเนินการ :

ผู้รับผิดชอบ :ตำแหน่ง :

สถานที่ติดต่อ : หมายเลขโทรศัพท์ :

(๑) หลักการและเหตุผล

(๑.๑) ที่มา : (ระบุ เช่น มติ ครม. นโยบายรัฐบาล แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด หรืออื่น ๆ)

.....
.....

(๑.๒) สรุปสาระสำคัญ

สภาพปัญหา/ความต้องการ.....

.....
.....

ความเร่งด่วน : (ระบุระดับความจำเป็นเร่งด่วน).....

.....
.....

(๒) ข้อมูลทั่วไปของโครงการ

(๒.๑) วัตถุประสงค์ของโครงการ.....

.....
.....

(๒.๒) ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดกับประเด็นยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ

(เลือกเพียงข้อเดียว)

- การปรับโครงสร้างเศรษฐกิจพื้นฐาน เพื่อยกระดับรายได้ พัฒนาการค้าการท่องเที่ยวและบริการของจังหวัด
- การเสริมสร้างคุณภาพชีวิต สร้างความมั่นคงของประชาชน ตลอดจนการบำรุงศาสนา และส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
- การอนุรักษ์ ป้องกัน และควบคุมการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสม
- การป้องกัน ปราบปราม และสร้างระบบการรักษาความมั่นคงของประเทศ
- การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

(๒.๓) ลักษณะโครงการ (เลือกเพียงข้อเดียว)

- การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ การพัฒนาด้านสังคม ด้านการบริหารจัดการ
- การบริหารจัดการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้านการรักษาความมั่นคงและความสงบ

(๒.๔) สถานภาพของโครงการ

โครงการเดิม โครงการใหม่

(๒.๕) ประเภทของโครงการ

พัฒนา ดำเนินการปกติ

(๒.๖) ระยะเวลาดำเนินโครงการ.....ปี เริ่มต้นปี..... สิ้นสุดปี

(๒.๗) สถานที่ดำเนินโครงการ : (ระบุพื้นที่ดำเนินการ เช่น อำเภอ ตำบล หมู่บ้าน เป็นต้น)

(๓) กลุ่มเป้าหมาย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(๓.๑) กลุ่มเป้าหมาย :

(๓.๒) ผู้มีส่วนได้เสีย :

(๔) เป้าหมาย ผลลัพธ์ และผลกระทบโครงการ

(๔.๑) เป้าหมายโครงการ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปี ๒๕๕๕ แผน (ผล)*	ปี ๒๕๕๖ แผน	ปี ๒๕๕๗ แผน	ปี ๒๕๕๘ แผน	ปี ๒๕๕๙ แผน
-ตัวชี้วัด.....						
-ตัวชี้วัด.....						
-ตัวชี้วัด.....						
-ตัวชี้วัด.....						

*ผลการดำเนินในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ (ตุลาคม ๒๕๕๔-๒๕๕๕)

(๔.๒) ผลลัพธ์ :

(๔.๓) ผลกระทบ :

เชิงบวก :

เชิงลบ :

(๕) แนวทางการดำเนินงาน

(แสดงรายละเอียดกิจกรรมที่จะทำภายใต้โครงการที่จังหวัด/กลุ่มจังหวัด เสนอขอ)

.....

.....

.....

.....

.....

(๖) วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง จ้างเหมา

(๗) วงเงินของโครงการ

ปีงบประมาณ	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	รวม
๒๕๕๕			
๒๕๕๖			
๒๕๕๗			
๒๕๕๘			
๒๕๕๙			
รวมทั้งสิ้น			

(๘) วงเงินของโครงการจำแนกตามงบรายจ่าย (ให้กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มรายละเอียดจำแนกตามงบรายจ่าย)

รายการ	งบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ
รวมทั้งสิ้น		
งบดำเนินงาน -ค่าตอบแทน -ค่าใช้สอย -ค่าวัสดุ -ค่าสาธารณูปโภค		
งบลงทุน -ค่าครุภัณฑ์ -ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
งบเงินอุดหนุน		
งบรายจ่ายอื่น		

(๙) ความพร้อมของโครงการ

(๙.๑) พื้นที่ดำเนินโครงการ

- ดำเนินการได้ทันที หมายถึง ได้ศึกษาความเหมาะสมและกำหนดพื้นที่ดำเนินการหรือได้รับอนุญาตตามกฎหมาย และสามารถดำเนินการได้ทันที
- อยู่ในระหว่างเตรียมการ หมายถึง ได้ศึกษาความเหมาะสมและกำหนดพื้นที่ดำเนินการแล้ว แต่อยู่ในระหว่างจัดเตรียมพื้นที่ หรือกำลังแก้ไขปัญหา / อุปสรรคต่างๆ หรือเตรียมการขออนุญาตตามกฎหมาย
- อยู่ในระหว่างศึกษาความเหมาะสม และคัดเลือกพื้นที่ดำเนินการ

(๙.๒) แบบรูปรายการ/แผนการปฏิบัติงาน

- มี และสมบูรณ์ (ให้ระบุชื่อหน่วยงานเจ้าของรูปแบบรายการที่ใช้)
- มีแต่ยังไม่สมบูรณ์ (ให้ระบุชื่อหน่วยงานเจ้าของรูปแบบรายการที่ใช้)
- ไม่มี

(๙.๓) ความพร้อมของบุคลากร เครื่องมือ และเทคนิคการดำเนินการ

- ๑ บุคลากรมีประสบการณ์ ทั้งหมด บางส่วน ไม่มีประสบการณ์
- ๑ เครื่องมือดำเนินการ มีพร้อมดำเนินการได้ทันที
 มีบางส่วนและต้องจัดหาเพิ่มเติม
 ไม่มี ต้องจัดหาเพิ่มเติม
- ๑ เทคนิคในการบริหารจัดการ มีประสบการณ์สูง
 มีประสบการณ์ปานกลาง
 ไม่มีประสบการณ์

(๙.๔) ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

- ผ่านคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติแล้ว
- อยู่ระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ
- คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติยังไม่พิจารณา

(๙.๕) รายงานการศึกษาความเหมาะสม (FS)

- ไม่ต้องทำรายงานการศึกษา
- ต้องทำรายงานการศึกษา

(๙.๖) ผลตอบแทน

- มีผลตอบแทนทางเศรษฐกิจ/สังคม IRR
- ไม่มีผลตอบแทนทางเศรษฐกิจ/สังคม IRR

(๑๐) วิธีการบริหารจัดการหรือการดูแลบำรุงรักษา เมื่อโครงการแล้วเสร็จ เพื่อให้เกิดความยั่งยืนของโครงการ :

.....
.....
.....
.....
.....

(๑๑) ปัญหา อุปสรรคและข้อจำกัด :

.....
.....
.....
.....
.....

(๑๒) แนวทางแก้ไข :(ระบุแนวทางแก้ไข เช่น แก้ไขกฎหมาย ปรับโครงสร้างหน่วยงาน ปรับกลยุทธ์ ฯลฯ)...

.....
.....
.....
.....
.....

(๑๓) การเสนอ การให้ความเห็นชอบและการอนุมัติโครงการ.....(ระบุชื่อโครงการ).....

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(.....)

ข้อมูลพื้นฐานของกิจกรรมย่อย (โครงการของจังหวัด)

ข้อมูลทั่วไปของโครงการ

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ที่มา ระบุจุดริเริ่มของความต้องการที่ทำให้เกิดโครงการ เช่น บทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ กฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี นโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล ความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย/ประชาชน แผนพัฒนาของภาครัฐ แผนพัฒนาของหน่วยงาน เป็นต้น

๑.๒ สภาพปัญหา / ความต้องการ ระบุสภาพปัญหาความเดือดร้อนของกลุ่มเป้าหมาย/ประชาชน หรือความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย ควรมืองค์ประกอบ คือ ต้นเหตุของปัญหา/ความต้องการสภาพของปัญหา/ความต้องการในปัจจุบัน แนวโน้มของปัญหา เป็นต้น

๑.๓ ความเร่งด่วน ระบุระดับของความจำเป็นเร่งด่วนของความต้องการ หากไม่สามารถดำเนินการจะทำให้เกิดผลกระทบต่อกลุ่มเป้าหมาย หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มใด อย่างไรและมีระดับความรุนแรงมากน้อยเพียงใด

๒. วัตถุประสงค์โครงการ

หมายถึง ข้อความที่กำหนดสภาพของจุดหมายซึ่งต้องการบรรลุผลของแต่ละโครงการ และใช้กำกับกำกับการคัดเลือกกิจกรรมที่จะทำ ซึ่งข้อความดังกล่าวควรสั้น กระชับ ชัดแจ้ง เข้าใจง่าย

การเขียนวัตถุประสงค์ควรมืองค์ประกอบ คือ

- (๑) กลุ่มเป้าหมาย (กลุ่มผู้รับประโยชน์ หรือพื้นที่ ชุมชน หรือสังคม เศรษฐกิจ ส่วนรวม)
- (๒) แนวทางการดำเนินการ (กลยุทธ์หรือแนวทาง/วิธีดำเนินงาน)
- (๓) สิ่งที่ต้องการบรรลุ (ระบุสิ่งที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับกลุ่มเป้าหมาย เมื่อดำเนินการโครงการแล้วเสร็จ)

๒.๑ ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด / กลุ่มจังหวัด (ประเด็นยุทธศาสตร์) จำแนกประเด็นยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ ได้แก่ (๑) การปรับโครงสร้างเศรษฐกิจพื้นฐาน เพื่อยกระดับรายได้ พัฒนาการค้าการท่องเที่ยวและบริการของจังหวัด (๒) การเสริมสร้างคุณภาพชีวิต สร้างความมั่นคงของประชาชน ตลอดจนการบำรุงศาสนา และส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม (๓) การอนุรักษ์ ป้องกัน และควบคุมการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสม (๔) การป้องกันปราบปราม และสร้างระบบการรักษาความมั่นคงของประเทศ (๕) การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ โดยให้ระบุเพียงประเด็นยุทธศาสตร์เดียว

๒.๒ ลักษณะโครงการ ให้จำแนกลักษณะโครงการ ที่ต้องการให้เกิดผลลัพธ์ด้านใด เช่น ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคมและคุณภาพชีวิต ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้านรักษาความมั่นคง และด้านการบริหารจัดการ โดยให้ระบุเพียงลักษณะเดียวและต้องสอดคล้องกับข้อ ๒.๑

๒.๓ สถานภาพของโครงการ ให้ระบุสถานภาพของโครงการในปีที่ขอต้งงบประมาณว่าเป็นโครงการเดิม (เคยได้รับการจัดสรรงบประมาณตามเอกสารฯในปี ๒๕๕๑ แล้ว) หรือเป็นโครงการใหม่ในปีงบประมาณ ๒๕๕๒ หรือเป็นโครงการต่อยอดจากส่วนราชการ

๒.๔ ประเภทของโครงการ ให้ระบุประเภทของโครงการว่าเป็นโครงการประเภทพัฒนา หรือเป็นการดำเนินการปกติ

๒.๕ ระยะเวลาการดำเนินโครงการ ระบุระยะเวลาการดำเนินโครงการจำนวนปี และจากปีงบประมาณใด ถึงปีงบประมาณใด

๒๓

๒.๖ สถานที่ดำเนินโครงการ ระบุพื้นที่ตั้งของโครงการ เช่น พื้นที่ตั้งเขื่อน พื้นที่ในแนวเขตทางถนน พื้นที่บ่อน้ำ/อ่างเก็บน้ำ พื้นที่อาคารต่างๆ เป็นต้น

๓. กลุ่มเป้าหมาย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๓.๑ กลุ่มเป้าหมาย กลุ่มผู้ได้รับประโยชน์หรือผู้ได้รับบริการจากโครงการโดยตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการที่กำหนดไว้

๓.๒ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย บุคคล กลุ่มบุคคล และ/หรือองค์กรใด ๆ ที่ได้รับผลกระทบจากโครงการทั้งด้านบวกและด้านลบ (เฉพาะที่สำคัญ) พร้อมทั้งแนวทางบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น จัดให้มีส่วนร่วมของประชาชน จัดให้มีมาตรการบรรเทาผลกระทบ

๔. เป้าหมาย ผลลัพธ์ และผลกระทบโครงการ

๔.๑ เป้าหมายโครงการ แสดงตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ พร้อมเป้าหมายตามตัวชี้วัดในแต่ละปีคาดว่าจะดำเนินงานตามแผน พร้อมแสดงผลงานปีที่ผ่านมา

๔.๒ ผลลัพธ์ ผลที่ได้รับจากการใช้ประโยชน์ผลผลิตของโครงการ ซึ่งมีทั้งเชิงบวกและเชิงลบ และมีหลากหลายมิติ ได้แก่ มิติด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ความมั่นคง และคุณภาพชีวิต เป็นต้น และหมายรวมถึงประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากการใช้ผลผลิตของโครงการโดยกลุ่มเป้าหมาย

๔.๓ ผลกระทบ ผลที่ตามมาจากการดำเนินงานโครงการและการใช้ประโยชน์โครงการ ทั้งที่เกิดกับกลุ่มเป้าหมายและผู้ที่มีใช้กลุ่มเป้าหมาย รวมถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นกับโครงการ / กิจกรรมอื่น ๆ ซึ่งมีอยู่แล้ว โดยผลกระทบนี้อาจเป็นได้ทั้งเชิงบวกและเชิงลบ และมีหลากหลายมิติ ได้แก่ มิติด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ความมั่นคง และคุณภาพชีวิต เป็นต้น

๕. แนวทางการดำเนินงาน แสดงรายละเอียดกิจกรรมดำเนินงานของโครงการ

๖. วิธีการดำเนินงาน ระบุวิธีการดำเนินงาน โดยดำเนินการเอง หรือจ้างเหมา

๗. วงเงินของโครงการ วงเงินรวมทั้งสิ้นของโครงการจังหวัด/กลุ่มจังหวัด

๘. วงเงินโครงการจำแนกตามงบรายจ่าย เพื่อให้เป็นไปตามหลักการจำแนกประเภทงบรายจ่าย

๙. ความพร้อมของโครงการ

๙.๑ ระบุความพร้อมของพื้นที่ดำเนินโครงการ

- มีความพร้อมดำเนินการได้ทันที หมายถึง ได้ศึกษาความเหมาะสมแล้วและสามารถดำเนินการได้ทันที

- อยู่ในระหว่างเตรียมการ หมายถึง ได้ศึกษาความเหมาะสมและกำหนดพื้นที่ดำเนินการแล้ว อยู่ในระหว่างจัดเตรียมพื้นที่ หรือกำลังแก้ไขปัญหา/อุปสรรคต่างๆ

- อยู่ในระหว่างศึกษาความเหมาะสม หมายถึง กำลังศึกษาความเหมาะสมและคัดเลือกพื้นที่ดำเนินการ

๙.๒ แบบรูปรายการ / แผนการปฏิบัติงาน

- มี และสมบูรณ์
- มีแต่ยังไม่สมบูรณ์
- ไม่มี

๙.๓ ความพร้อมของบุคลากร เครื่องมือ และเทคนิคการดำเนินการ

- บุคลากรมีประสบการณ์
- เครื่องมือดำเนินการ

๒๔

- เทคนิคในการบริหารจัดการ

๙.๔ ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

- ผ่านคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติแล้ว
- อยู่ระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติแล้ว
- คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติยังไม่พิจารณา

๙.๕ รายงานผลการศึกษาความเหมาะสม (FS)

- ไม่ต้องทำรายงานการศึกษา
- ต้องทำรายงานการศึกษา

๙.๖ ผลตอบแทน

- มีผลตอบแทนทางเศรษฐกิจ IRR
- ไม่มีผลตอบแทนทางเศรษฐกิจ/สังคม

๑๐. วิธีการบริหารจัดการหรือการบำรุงดูแลรักษา

๑๑. ปัญหาและอุปสรรคและข้อจำกัด ปัจจัยต่าง ๆ ที่ส่งผลให้การดำเนินโครงการไม่บรรลุผลสำเร็จครบตามที่ได้วางแผนไว้ โดยปัจจัยดังกล่าวสามารถเกิดขึ้นได้ตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ ตั้งแต่ การริเริ่มโครงการ (Planning) การดำเนินโครงการ (Implementation Phase) จนกระทั่ง การใช้ประโยชน์จากโครงการ (Utilization Phase)

๑๒. แนวทางแก้ไข คือ สิ่งที่ได้รับผิดชอบโครงการ และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้วางแผนเพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นในตลอดระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

(แบบทำหนังสือจังหวัดแพร่ ด่วนที่สุด ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ว ๘๐๓ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๗)

แนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายของอำเภอ

ค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะทำงานระดับอำเภอ ประกอบด้วย ค่าอาหารไม่เกินมื้อละ ๑๒๐ บาท :มีือ :คน ค่าอาหารว่างไม่เกินมื้อละ ๓๕ บาท :มีือ :คน โดยให้จัดส่งเอกสารประกอบการเบิกจ่าย ดังนี้

๑. รายชื่อพร้อมลายมือชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
๒. รายงานการประชุม

ค่าวัสดุ เครื่องเขียน แบบพิมพ์ จังหวัดจะดำเนินการจัดซื้อให้ อำเภอละ ๕,๐๐๐ บาท ประกอบด้วย กระดาษ A๔ , ปากกา , ดินสอ, ยางลบ, น้ำยาลบคำผิด, คลิปหนีบเอกสาร ,ลวดเสียบเอกสาร และกล่องใส่เอกสาร

ทั้งนี้ สนง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ จะดำเนินการรวบรวมเอกสาร/หลักฐาน เพื่อขอเบิกจ่ายเงินจากสำนักงานจังหวัดแพร่ต่อไป