

แบบประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการและนิเทศองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปี ๒๕๕๘

ด้าน ๔ การบริการสาธารณะ

ชื่อ อบท. (อบจ./เทศบาล/อบต.)

อำเภอ จังหวัด

หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม			คะแนนที่ได้	
	อบจ.	เทศบาล	อบต.	คะแนน	%
๑. ด้านถนน ทางเดิน และทางเท้า	๒๐	๒๐	๒๐		
๒. ด้านไฟฟ้าสาธารณะ	๑๕	๒๐	๒๐		
๓. ด้านระบบระบายน้ำ	๕	๕	๕		
๔. ด้านน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค	๕	๑๐	๑๐		
๕. ด้านการพัฒนาเด็กและเยาวชน	๑๕	๑๕	๑๕		
๖. ด้านการส่งเสริมกีฬา	๑๕	๑๕	๑๕		
๗. ด้านการส่งเสริมผู้สูงอายุ	๕	๑๐	๑๐		
๘. ด้านการส่งเสริมผู้ด้อยโอกาส	๑๐	๑๕	๑๕		
๙. ด้านงานสาธารณสุข	๓๐	๔๐	๓๐		
๑๐. ด้านการส่งเสริมการพัฒนาสตรี	๑๐	๑๐	๑๐		
๑๑. ด้านการส่งเสริมอาชีพ	๑๐	๑๐	๑๐		
๑๒. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๓๐	๓๐	๓๐		
๑๓. ด้านการส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น	๑๕	๑๕	๑๕		
๑๔. ด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยว	๕	๕	๕		
๑๕. ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑๐	๒๐	๒๐		
๑๖. ด้านการศึกษา	๓๐	๓๕	๓๕		
รวม	๒๓๐	๒๗๕	๒๖๕		

ความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

ลงชื่อ ผู้ประเมิน
 (.....)

ลงชื่อ ผู้รับการประเมิน
 (.....)

ปลัด/รองปลัด/ผอ.สำนัก/กอง

		คะแนนเต็ม	๒๐
๑. ด้านถนน ทางเดิน และทางเท้า		คะแนนที่ได้	
การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนน ที่ได้
ตรวจสอบหลักฐาน เช่น - บัญชีทะเบียนประวัติถนน (ข้อมูล จำนวนถนนทุกสายที่อยู่ในความ รับผิดชอบของ อปท.) เพื่อทราบ จำนวนถนนทั้งหมดของ อปท. - แผนการตรวจสอบถนนประจำปี โดยจัดลำดับการตรวจสอบตาม ความจำเป็น - บันทึกขออนุมัติแผน - บันทึกรายงานผลการตรวจ ที่ปรากฏข้อสั่งการของผู้บริหาร ลงนามรับทราบผลการตรวจสอบ - แผนที่ถนน ในกรณีที่ อปท.ยังไม่มี การลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น	๑.๑ การจัดทำแผนการตรวจสอบถนนในความ รับผิดชอบของ อปท. <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> <input type="checkbox"/> ๑. มีการจัดทำบัญชีทะเบียนประวัติถนนของ อปท. ๒. มีการจัดทำแผนการตรวจสอบถนนประจำปี ที่ถูกต้อง สอดคล้องกับบัญชีทะเบียนประวัติถนน ของ อปท. ๓. มีการดำเนินการตรวจสอบถนนครบถ้วน เป็นไป ตามแผนการตรวจสอบถนนประจำปีที่กำหนด ๔. รายงานผลการตรวจสอบให้ผู้บริหารรับทราบ ผลการตรวจสอบตามแผนตรวจสอบถนนประจำปี และสั่งการ	๕	
	<input type="checkbox"/> ๑. มีการจัดทำบัญชีทะเบียนประวัติถนนของ อปท. ๒. มีการจัดทำแผนการตรวจสอบถนนประจำปี ที่ถูกต้อง สอดคล้องกับบัญชีทะเบียนประวัติถนน ของ อปท. ๓. มีการดำเนินการตรวจสอบถนนครบถ้วน แต่ดำเนินการตรวจสอบไม่เป็นไปตามที่กำหนด ในแผนการตรวจสอบถนนประจำปี ๔. รายงานผลการตรวจสอบให้ผู้บริหาร รับทราบผล การตรวจตามแผนการตรวจสอบถนนประจำปี	๓	
	<input type="checkbox"/> ๑. มีการจัดทำบัญชีทะเบียนประวัติถนนของ อปท. ๒. มีการจัดทำแผนการตรวจสอบถนนประจำปี ที่ถูกต้อง สอดคล้องกับบัญชีทะเบียนประวัติถนน ของ อปท. ๓. มีการดำเนินการตรวจสอบถนน แต่ไม่ครบถ้วน ตามแผนการตรวจสอบถนนประจำปี ๔. รายงานผลการตรวจสอบให้ผู้บริหาร รับทราบผล การตรวจตามแผนการตรวจสอบถนนประจำปี	๑	
	<input type="checkbox"/> ไม่มีแผนการตรวจสอบถนนประจำปี	๐	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนน ที่ได้
<p>ตรวจสอบหลักฐาน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - บัญชีทะเบียนประวัติถนน (ข้อมูลจำนวนถนนทุกสายที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อปท.) เพื่อทราบจำนวนถนนทั้งหมดของ อปท. - แผนการตรวจสอบถนน ประจำปี โดยจัดลำดับการตรวจสอบตามความจำเป็น ที่ปรากฏข้อสั่งการของผู้บริหารลงนามรับทราบผลการตรวจสอบและสั่งการ - ผลการซ่อมแซมถนนในความรับผิดชอบของ อปท. - ภาพถ่ายก่อนและหลังซ่อมแซม - ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๕๗ 	<p>๑.๒ การซ่อมแซมถนนในความรับผิดชอบของ อปท. ตามรายงานผลการตรวจสอบถนน ประจำปี</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป <input type="checkbox"/> ร้อยละ ๗๐ – ๗๙.๙ <input type="checkbox"/> ร้อยละ ๖๐ – ๖๙.๙ <input type="checkbox"/> น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ 	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนน ที่ได้										
<p>ตรวจสอบหลักฐาน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none">-บัญชีทะเบียนประวัติถนน (ข้อมูลจำนวนถนนทุกสายที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อปท.)- หลักฐานการลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น (ทล.๒) <p>หมายเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none">- ถนนทุกสายของ อปท. ทั้งที่อปท. สร้างเองและที่ได้รับการถ่ายโอน จะต้องขอลงทะเบียนเป็นทางหลวงท้องถิ่นทั้งหมด- หลักเกณฑ์และแนวทางการขอลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่นให้ดำเนินการตาม นส. สก. ที่ มท ๐๘๙๐.๓/ว ๖๓๔ ลงวันที่ ๓๑ มี.ค. ๒๕๕๓- ถนน หมายถึง ถนนที่ อปท. สร้างเองและที่ได้รับการถ่ายโอน ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อปท.- การคิดคำนวณร้อยละให้คิดจากจำนวนเส้นถนนที่ได้ลง ทะเบียนเป็นทางหลวงท้องถิ่น- วิธีการคิดร้อยละ <p><u>จำนวนถนนที่ลงทะเบียน X ๑๐๐</u> จำนวนของถนนทั้งหมดของ อปท.</p>	<p>๑.๓ ร้อยละของถนนในความรับผิดชอบของ อปท. ที่ลงทะเบียนเป็นทางหลวงท้องถิ่น (ณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗)</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <div><input type="checkbox"/> ร้อยละ ๓๐ ขึ้นไป</div> <div><input type="checkbox"/> ร้อยละ ๒๕ – ๒๙.๙</div> <div><input type="checkbox"/> ร้อยละ ๒๐ – ๒๔.๙</div> <div><input type="checkbox"/> น้อยกว่าร้อยละ ๒๐</div> <p>๑. ถนนที่อยู่ระหว่างการยื่นขอลงทะเบียนเป็นทางหลวงท้องถิ่น จำนวน.....สาย</p> <p>๒. กรณีที่ไม่สามารถขอลงทะเบียนได้เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<div>๕</div> <div>๓</div> <div>๑</div> <div>๐</div>											
<p>ตรวจสอบหลักฐาน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none">- บัญชีทะเบียนประวัติถนน- รายงานประจำปีเกี่ยวกับการก่อสร้างถนนลาดยาง/คอนกรีต- ภาพถ่าย <p>หมายเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none">- ไม่รวมถนนที่อยู่ในพื้นที่ป่าสงวนอุทยาน และพื้นที่เขตทหาร- วิธีการคิดร้อยละ <p><u>ความยาวถนนลาดยาง/คอนกรีต ของ อปท. X ๑๐๐</u> ความยาวของถนนทั้งหมดของ อปท.</p>	<p>๑.๔ ร้อยละของความยาวถนนลาดยาง/คอนกรีตต่อความยาวของถนนทั้งหมดในความรับผิดชอบของ อปท. (ณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗)</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <table><tr><th>อบจ./เทศบาล</th><th>อบต.</th></tr><tr><td><input type="checkbox"/> ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป</td><td><input type="checkbox"/> ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> ร้อยละ ๙๐–๙๔.๙</td><td><input type="checkbox"/> ร้อยละ ๗๕–๗๙.๙</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> ร้อยละ ๘๕–๘๙.๙</td><td><input type="checkbox"/> ร้อยละ ๗๐–๗๔.๙</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> น้อยกว่าร้อยละ ๘๕</td><td><input type="checkbox"/> น้อยกว่าร้อยละ ๗๐</td></tr></table>	อบจ./เทศบาล	อบต.	<input type="checkbox"/> ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป	<input type="checkbox"/> ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	<input type="checkbox"/> ร้อยละ ๙๐–๙๔.๙	<input type="checkbox"/> ร้อยละ ๗๕–๗๙.๙	<input type="checkbox"/> ร้อยละ ๘๕–๘๙.๙	<input type="checkbox"/> ร้อยละ ๗๐–๗๔.๙	<input type="checkbox"/> น้อยกว่าร้อยละ ๘๕	<input type="checkbox"/> น้อยกว่าร้อยละ ๗๐	<div>๕</div> <div>๓</div> <div>๑</div> <div>๐</div>	
อบจ./เทศบาล	อบต.												
<input type="checkbox"/> ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป	<input type="checkbox"/> ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป												
<input type="checkbox"/> ร้อยละ ๙๐–๙๔.๙	<input type="checkbox"/> ร้อยละ ๗๕–๗๙.๙												
<input type="checkbox"/> ร้อยละ ๘๕–๘๙.๙	<input type="checkbox"/> ร้อยละ ๗๐–๗๔.๙												
<input type="checkbox"/> น้อยกว่าร้อยละ ๘๕	<input type="checkbox"/> น้อยกว่าร้อยละ ๗๐												

๒. ด้านไฟฟ้าสาธารณะ

		คะแนนเต็ม	๑๕/๒๐
		คะแนนที่ได้	
การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนน ที่ได้
<p>ตรวจสอบหลักฐาน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูล กขช. ๒ ค <p>หมายเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - รวมถึงระบบไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ เครื่องกำเนิดไฟฟ้าประเภทอื่น ๆ - ไม่รวมพื้นที่ป่าสงวน อุทยาน พื้นที่เขตทหาร ✱ อบจ. ไม่ต้องประเมินในข้อนี้ 	<p>๒.๑ ร้อยละของครัวเรือนที่มีไฟฟ้าใช้</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ร้อยละ ๑๐๐ <input type="checkbox"/> ร้อยละ ๙๕ - ๙๙.๙ <input type="checkbox"/> ร้อยละ ๙๐ - ๙๔.๙ <input type="checkbox"/> น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ <p>กรณีที่มีครัวเรือนที่ไม่มีไฟฟ้าใช้ เนื่องจาก</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
<p>ตรวจสอบหลักฐาน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลถนนสายหลักของ อบท. - แบบแปลนหรือแผนผังการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะหรือสมุดคู่มือตามจุดเสี่ยง - หนังสือร้องเรียนที่เกี่ยวข้อง - ภาพถ่าย <p>หมายเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จุดเสี่ยง หมายถึง จุดที่อาจก่อให้เกิดอันตราย เช่น ทางโค้ง ทางแยก วงเวียน ฯลฯ - ถนนสายหลัก หมายถึง ถนนสายหลักของท้องถิ่น เช่น ถนนที่ต่อเชื่อมกับทางหลวงแผ่นดิน ถนนในเขตชุมชนหนาแน่น ถนนที่ใช้ในการเดินทางเชื่อมต่อจุดสำคัญ ๆ เป็นต้น - ในการกำหนดถนนสายหลักและจุดเสี่ยงควรเน้นกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน เช่น การทำประชาคม การแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดถนนสายหลักและจุดเสี่ยง เป็นต้น - รวมถึงการติดตั้งสัญญาณไฟกระพริบ 	<p>๒.๒ ร้อยละถนนสายหลักที่มีการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะตามจุดเสี่ยงต่างๆ และสามารถใช้งานได้</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ติดตั้งครบทุกจุดเสี่ยง <input type="checkbox"/> ติดตั้งได้ร้อยละ ๙๐ - ๙๙.๙ ของจุดเสี่ยงทั้งหมด <input type="checkbox"/> ติดตั้งได้ร้อยละ ๘๐ - ๘๙.๙ ของจุดเสี่ยงทั้งหมด <input type="checkbox"/> ติดตั้งได้น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ 	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนน ที่ได้
<p>ตรวจสอบหลักฐาน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลถนนสายหลักของ อปท. - แผนงาน/โครงการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ - แบบแปลน/แผนผังแสดงที่ตั้งไฟฟ้าสาธารณะ - ภาพถ่าย <p>หมายเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ถนนสายหลัก หมายถึง ถนนสายหลักของท้องถิ่น เช่น ถนนที่ต่อเชื่อมกับทางหลวงแผ่นดิน ถนนในเขตชุมชนหนาแน่น ถนนที่ใช้ในการเดินทางเชื่อมต่อจุดสำคัญ ๆ เป็นต้น - สามารถดูรายละเอียดการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะบนถนนสายหลักจากมาตรฐานไฟฟ้าสาธารณะ 	<p>๒.๓ ร้อยละของถนนสายหลักที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อปท. ที่มีการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะตลอดสาย และสามารถใช้งานได้</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป <input type="checkbox"/> ร้อยละ ๔๕ – ๕๙.๙ <input type="checkbox"/> ร้อยละ ๓๕ – ๔๔.๙ <input type="checkbox"/> ร้อยละ ๓๕ 	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนน ที่ได้
ตรวจสอบหลักฐาน เช่น - แผนการตรวจสอบไฟฟ้าสาธารณะ และไฟฟ้าตามจุดเสี่ยงต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อปท. - บันทึกขออนุมัติแผนการตรวจสอบไฟฟ้าสาธารณะ และไฟฟ้าตามจุดเสี่ยงต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อปท. - รายงานผลการตรวจสอบไฟฟ้าสาธารณะ และไฟฟ้าตามจุดเสี่ยงต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อปท. - หลักฐานผลการดำเนินงานตามแผนการตรวจสอบไฟฟ้าสาธารณะ และไฟฟ้าตามจุดเสี่ยงต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อปท. - อปท. จัดซื้อจัดจ้าง จากเอกชน ดำเนินการ - ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๕๗ - แบบแจ้ง/หนังสือร้องเรียน	๒.๔ การดูแลบำรุงรักษา/ซ่อมแซม ไฟฟ้าสาธารณะ และไฟฟ้าตามจุดเสี่ยงต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อปท. <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> <input type="checkbox"/> ๑. มีแผนการตรวจสอบไฟฟ้าสาธารณะ และไฟฟ้าตามจุดเสี่ยงต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อปท. ประจำปี ๒. ได้รับการอนุมัติแผนฯ จากผู้บริหาร อปท. ๓. ดำเนินการตรวจสอบตามแผน ๔. รายงานให้ผู้บริหารรับทราบ/สั่งการ ๕. มีการดำเนินการตามข้อสั่งการของผู้บริหาร อปท.	๕	
	<input type="checkbox"/> ๑. มีแผนการตรวจสอบไฟฟ้าสาธารณะ และไฟฟ้าตามจุดเสี่ยงต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อปท. ประจำปี ๒. ได้รับการอนุมัติแผนฯ จากผู้บริหาร อปท. ๓. ดำเนินการตรวจสอบตามแผน	๓	
	<input type="checkbox"/> ๑. มีแผนการตรวจสอบไฟฟ้าสาธารณะ และไฟฟ้าตามจุดเสี่ยงต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อปท. ประจำปี ๒. ได้รับการอนุมัติแผนฯ จากผู้บริหาร อปท.	๑	
	<input type="checkbox"/> ไม่มีแผนการตรวจสอบไฟฟ้าสาธารณะ และไฟฟ้าตามจุดเสี่ยงต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อปท. ประจำปี	๐	

๓. ด้านระบบระบายน้ำ

		คะแนนเต็ม	๕
		คะแนนที่ได้	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนน ที่ได้										
ตรวจสอบหลักฐาน เช่น - แผนงาน/โครงการก่อสร้างถนน และทางระบายน้ำ - สอบถามจากผู้นำหมู่บ้าน/ชุมชน - ภาพถ่าย หมายเหตุ - ทางระบายน้ำ รวมถึง รางรูปตัววี หรือ ร่องน้ำ/ทางน้ำธรรมชาติ ที่ตลอด - วิธีการคิดร้อยละ <u>จำนวนถนนของ อบท. ที่มีทางระบายน้ำ X ๑๐๐</u> <u>จำนวนถนนของ อบท. ทั้งหมด</u>	๓.๑ ร้อยละของถนนที่อยู่ในความรับผิดชอบ ของ อบท. ที่มีทางระบายน้ำ ที่สามารถระบาย น้ำไม่ให้เกิดท่วมขังถนนได้ เกณฑ์การให้คะแนน : <table border="1"> <thead> <tr> <th>อบจ./เทศบาล</th> <th>อบต.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป</td> <td><input type="checkbox"/> ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ร้อยละ ๘๐-๘๙.๙</td> <td><input type="checkbox"/> ร้อยละ ๖๐- ๖๙.๙</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ร้อยละ ๗๐-๗๙.๙</td> <td><input type="checkbox"/> ร้อยละ ๕๐- ๕๙.๙</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> น้อยกว่าร้อยละ ๗๐</td> <td><input type="checkbox"/> น้อยกว่าร้อยละ ๕๐</td> </tr> </tbody> </table>	อบจ./เทศบาล	อบต.	<input type="checkbox"/> ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป	<input type="checkbox"/> ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป	<input type="checkbox"/> ร้อยละ ๘๐-๘๙.๙	<input type="checkbox"/> ร้อยละ ๖๐- ๖๙.๙	<input type="checkbox"/> ร้อยละ ๗๐-๗๙.๙	<input type="checkbox"/> ร้อยละ ๕๐- ๕๙.๙	<input type="checkbox"/> น้อยกว่าร้อยละ ๗๐	<input type="checkbox"/> น้อยกว่าร้อยละ ๕๐	๕ ๓ ๑ ๐	
อบจ./เทศบาล	อบต.												
<input type="checkbox"/> ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป	<input type="checkbox"/> ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป												
<input type="checkbox"/> ร้อยละ ๘๐-๘๙.๙	<input type="checkbox"/> ร้อยละ ๖๐- ๖๙.๙												
<input type="checkbox"/> ร้อยละ ๗๐-๗๙.๙	<input type="checkbox"/> ร้อยละ ๕๐- ๕๙.๙												
<input type="checkbox"/> น้อยกว่าร้อยละ ๗๐	<input type="checkbox"/> น้อยกว่าร้อยละ ๕๐												

๔. ด้านน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค

		คะแนนเต็ม	๕/๑๐
		คะแนนที่ได้	
การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนน ที่ได้
<p>ตรวจสอบหลักฐาน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำที่ได้มาตรฐานน้ำอุปโภคบริโภคจากหน่วยงานที่เชื่อถือได้ - ผลดำเนินการสืบเนื่องจากการตรวจสอบ - ภาพถ่าย <p>หมายเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผลดำเนินการสืบเนื่อง หมายถึง ประชาสัมพันธ์ผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำให้ประชาชนทราบหรือดำเนินการแก้ไขน้ำให้มีคุณภาพ - การตรวจสอบคุณภาพน้ำไม่ใช่ผลการตรวจของการประปาส่วนภูมิภาค ให้เป็นหน้าที่ของ อปท. เป็นผู้สุ่มตรวจเอง - การตรวจสอบคุณภาพน้ำให้ตรวจครบทุกหมู่บ้านหรือชุมชนอย่างน้อยหมู่บ้านหรือชุมชนละ ๑ แห่งเป็นอย่างต่ำ ณ แหล่งผลิต/แหล่งจ่ายน้ำใน อปท. ทุกแห่งและหรือสุ่มตรวจที่ปลายทาง ❀ อบจ. ไม่ต้องประเมิน - หน่วยงานที่ตรวจสอบคุณภาพน้ำ <p>ภูมิภาค ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. สำนักทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ภาค ๑ - ๑๖ ๒. ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ ๓. สถาบันการศึกษาที่มีห้องปฏิบัติการตรวจคุณภาพน้ำ <p>ส่วนกลาง ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ๒. กรมอนามัย ๓. กรมวิทยาศาสตร์บริการ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 	<p>๔.๑ การตรวจสอบคุณภาพน้ำอุปโภคบริโภคของ อปท.</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p><input type="checkbox"/> อปท. จัดให้มีการตรวจสอบคุณภาพน้ำอุปโภคบริโภค ภายใน ๑ ปี โดยมีผลรายงานการตรวจสอบจากหน่วยงานที่เชื่อถือได้ และมีผลดำเนินการสืบเนื่องจากการตรวจสอบ</p> <p><input type="checkbox"/> อปท. จัดให้มีการตรวจสอบคุณภาพน้ำอุปโภคบริโภค ภายใน ๓ ปี โดยมีผลรายงานการตรวจสอบจากหน่วยงานที่เชื่อถือได้ และมีผลดำเนินการสืบเนื่องจากการตรวจสอบ</p> <p><input type="checkbox"/> อปท. จัดให้มีการตรวจสอบคุณภาพน้ำอุปโภคบริโภค ภายใน ๓ ปี โดยมีผลรายงานการตรวจสอบจากหน่วยงานที่เชื่อถือได้</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการตรวจสอบคุณภาพน้ำอุปโภคบริโภค</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนน ที่ได้
ตรวจสอบหลักฐาน เช่น - ข้อมูล กชช. ๒ ค - สอบถามจากผู้นำหมู่บ้าน/ชุมชน - รายงานการยืนยัน/ตรวจสอบจาก ผู้นำชุมชน/กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน หมายเหตุ - น้ำประปา รวมถึง น้ำประปา ภูเขา หรือประปาหมู่บ้าน ฯลฯ	๔.๒ ร้อยละของครัวเรือนที่มีน้ำประปาใช้และ มีปริมาณเพียงพอต่อเนื่องตลอด ๒๔ ชั่วโมง เกณฑ์การให้คะแนน : <input type="checkbox"/> ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป <input type="checkbox"/> ร้อยละ ๘๐ – ๘๙.๙ <input type="checkbox"/> ร้อยละ ๗๐ – ๗๙.๙ <input type="checkbox"/> น้อยกว่าร้อยละ ๗๐	๕ ๓ ๑ ๐	

๕. ด้านการพัฒนาเด็กและเยาวชน

		คะแนนเต็ม	๑๕
		คะแนนที่ได้	
การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนน ที่ได้
ตรวจสอบหลักฐาน เช่น - แผนงาน/โครงการกิจกรรม แต่ละประเภท - ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ - ภาพถ่ายกิจกรรม - ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๕๗ - หนังสือแจ้งขอความร่วมมือกรณีได้รับการประสานจากหน่วยงานอื่น กรณีไม่ใช้งบประมาณของ อปท.	๕.๑ จำนวนกิจกรรมที่ อปท. จัดหรือสนับสนุน เพื่อการพัฒนาเด็กและเยาวชน นอกเหนือจากกิจกรรมด้านกีฬาและการศึกษา (ทั้งที่ใช้และไม่ใช้งบประมาณของ อปท. หรือใช้งบประมาณของหน่วยงานอื่น) <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> <input type="checkbox"/> ๑๑ กิจกรรม ขึ้นไป <input type="checkbox"/> ๘ - ๑๐ กิจกรรม <input type="checkbox"/> ๕ - ๗ กิจกรรม <input type="checkbox"/> น้อยกว่า ๕ กิจกรรม	๕ ๓ ๑ ๐	
ตรวจสอบหลักฐาน เช่น - แผนงาน/โครงการกิจกรรม แต่ละประเภท - ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ - ภาพถ่ายกิจกรรม - ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๕๗ - หนังสือแจ้งขอความร่วมมือกรณีได้รับการประสานจากหน่วยงานอื่น กรณีไม่ใช้งบประมาณของ อปท. หมายเหตุ - ตัวอย่างประเภทกิจกรรม เช่น การส่งเสริมการแสดงออก การรณรงค์ การให้ความรู้ ค่ายกิจกรรม เป็นต้น - อปท. สามารถศึกษาตัวอย่างโครงการ/กิจกรรมและประเภทของโครงการ/กิจกรรม ได้จากมาตรฐานการพัฒนาเด็กและเยาวชนของ สส.	๕.๒ จำนวนความหลากหลายของประเภทกิจกรรมที่ อปท. จัด หรือสนับสนุน เพื่อการพัฒนาเด็กและเยาวชน นอกเหนือจากด้านกีฬาและการศึกษา (ทั้งที่ใช้งบประมาณของ อปท. หรือใช้งบประมาณของหน่วยงานอื่น) <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> <input type="checkbox"/> ๔ ประเภทกิจกรรมขึ้นไป <input type="checkbox"/> ๓ ประเภทกิจกรรม <input type="checkbox"/> ๒ ประเภทกิจกรรม <input type="checkbox"/> น้อยกว่า ๒ ประเภทกิจกรรม	๕ ๓ ๑ ๐	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนน ที่ได้
ตรวจสอบหลักฐาน เช่น - ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายฯ - ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๕๗ หมายเหตุ - ไม่รวมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ - ดูวิธีการคิดร้อยละการใช้จ่าย งบประมาณท้ายเล่ม*	๕.๓ ร้อยละของการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อการพัฒนาเด็กและเยาวชนของ อปท. นอกเหนือจากด้านกีฬา และการศึกษา เกณฑ์การให้คะแนน : <input type="checkbox"/> ร้อยละ ๕ ขึ้นไป <input type="checkbox"/> ร้อยละ ๔-๔.๙ <input type="checkbox"/> ร้อยละ ๓-๓.๙ <input type="checkbox"/> น้อยกว่าร้อยละ ๓	๕ ๓ ๑ ๐	

๖. ด้านการส่งเสริมกีฬา

		คะแนนเต็ม	๑๕
		คะแนนที่ได้	
การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนน ที่ได้
ตรวจสอบหลักฐาน เช่น - ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายฯ - ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๕๗ หมายเหตุ - ไม่รวมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ - ดูวิธีการคิดร้อยละการใช้จ่าย งบประมาณท้ายเล่ม*	๖.๑ ร้อยละของการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อการส่งเสริมกีฬาของ อบท. <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> <input type="checkbox"/> ร้อยละ ๕ ขึ้นไป <input type="checkbox"/> ร้อยละ ๔-๔.๙ <input type="checkbox"/> ร้อยละ ๓-๓.๙ <input type="checkbox"/> น้อยกว่าร้อยละ ๓	๕ ๓ ๑ ๐	
ตรวจสอบหลักฐาน เช่น - ข้อมูลลานกีฬา/สนามกีฬา - ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายฯ - ภาพถ่ายโครงการ หมายเหตุ - สนามกีฬากลางเอนกประสงค์ หมายถึง สนามกีฬาหลักของ อบท. ที่จัดให้ประชาชนใช้ในการ แข่งขันกีฬา หรือออกกำลังกาย เช่น ใช้เล่นฟุตบอล บาสเกตบอล วอลเลย์บอล เซปักตะกร้อ เป็นต้น ซึ่งอาจเป็นสนามหญ้า สนามดิน คอนกรีต หรือแอสฟัลต์ และเป็น <u>สนามที่ก่อสร้างได้มาตรฐาน</u> - ลานกีฬา/สนามกีฬา หมายถึง สนามที่ อบท. จัดให้เด็ก เยาวชน และประชาชน ได้เล่นกีฬาหรือออก กำลังกายประเภทหนึ่งประเภทใด อย่างถาวร - ให้นับรวมสนามกีฬาของโรงเรียน ในสังกัด อบท. ด้วย	๖.๒ จำนวนลานกีฬา/สนามกีฬา ที่ อบท. ดำเนินการจัดให้มี เพื่อให้ประชาชนได้ใช้ในการ แข่งขันกีฬา หรือออกกำลังกาย (ทั้งที่ใช้และไม่ ใช้งบประมาณของ อบท. หรือใช้งบประมาณของ หน่วยงานอื่น) <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> <input type="checkbox"/> มีสนามกีฬากลางเอนกประสงค์ของ อบท. และมีลานกีฬา/สนามกีฬาครบทุกหมู่บ้าน/ ชุมชน <input type="checkbox"/> มีสนามกีฬากลางเอนกประสงค์ของ อบท. และมีลานกีฬา/สนามกีฬาอย่างน้อยร้อยละ ๕๐ ของหมู่บ้าน/ชุมชน <input type="checkbox"/> มีสนามกีฬากลางเอนกประสงค์ของ อบท. หรือมีลานกีฬา/สนามกีฬาครบทุกหมู่บ้าน/ ชุมชน <input type="checkbox"/> ไม่มีสนามกีฬากลางเอนกประสงค์ของ อบท. หรือมีลานกีฬา/สนามกีฬาไม่ครบ ทุกหมู่บ้าน/ชุมชน	๕ ๓ ๑ ๐	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนน ที่ได้
ตรวจสอบหลักฐาน เช่น - ข้อมูลลานกีฬา/สนามกีฬา - ภาพถ่ายลานกีฬา/สนามกีฬาใน เวลาากลางคืน/กลางวัน - สอบถามผู้นำหมู่บ้าน/ชุมชน - ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายฯ - ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๕๗ - หนังสือยืนยันจากผู้นำชุมชน/ ประชาชน/กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน	๖.๓ ร้อยละของลานกีฬา/สนามกีฬาที่ประชาชน สามารถใช้เล่นกีฬาและนันทนาการในเวลา กลางคืน (สามารถใช้งานได้) <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> <input type="checkbox"/> ร้อยละ ๒๐ ขึ้นไป <input type="checkbox"/> ร้อยละ ๑๗ – ๑๙.๙ <input type="checkbox"/> ร้อยละ ๑๔ – ๑๖.๙ <input type="checkbox"/> น้อยกว่าร้อยละ ๑๔	๕ ๓ ๑ ๐	

๗. ด้านการส่งเสริมผู้สูงอายุ

		คะแนนเต็ม	๕/๑๐
		คะแนนที่ได้	
การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนน ที่ได้
<p>ตรวจสอบหลักฐาน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ฐานข้อมูลผู้สูงอายุ - ภาพถ่ายกิจกรรม/โครงการ - กิจกรรมที่ อบท. จัดหรือสนับสนุนการจัดอาจใช้จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้ - ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ - สำเนาโครงการ - ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๕๗ - หนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงานที่จัดกิจกรรม <p>หมายเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตัวอย่างกิจกรรม เช่น ให้ความรู้การใช้ยาในผู้สูงอายุ การสร้างรอยยิ้มให้ผู้สูงอายุ การศึกษาสำหรับผู้สูงอายุ การฝึกอาชีพ เป็นต้น - นับรวมทั้งกิจกรรมที่ใช้งบประมาณของ อบท. และไม่ใช้งบประมาณของ อบท. (อบท. เป็นผู้ดำเนินการหรือมีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการ) 	<p>๗.๑ จำนวนกิจกรรมที่ อบท. ดำเนินการเพื่อพัฒนาผู้สูงอายุ นอกเหนือจากการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (ไม่ใช่กิจกรรมพัฒนาผู้สูงอายุเฉพาะบุคคล)</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ๗ กิจกรรม ขึ้นไป <input type="checkbox"/> ๕ - ๖ กิจกรรม <input type="checkbox"/> ๓ - ๔ กิจกรรม <input type="checkbox"/> น้อยกว่า ๓ กิจกรรม 	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนน ที่ได้
<p>ตรวจสอบหลักฐาน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักฐานการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน ตามระเบียบ มท. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุของ อปท. พ.ศ. ๒๕๕๒ - ฎีกาการเบิกจ่ายเงิน - หลักฐานการโอนเข้าบัญชีธนาคาร - หลักฐานการจ่ายเงิน/รับเงิน - การบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพของ อปท. <p>หมายเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ยกเว้นกรณีผู้สูงอายุที่แจ้งขอรับเป็นเงินสด แต่ไม่มารับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุภายในกำหนด <p>✱ อบจ. ไม่ต้องประเมินข้อนี้</p>	<p>๗.๒ จำนวนครั้งที่ อปท. สามารถดำเนินการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุได้ครบถ้วนถูกต้องตามประกาศเทศบาล/อบต. เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุของเทศบาล/อบต. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <p><input type="checkbox"/> จ่ายได้ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน จำนวน ๑๒ ครั้ง</p> <p><input type="checkbox"/> จ่ายได้ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน จำนวน ๑๑ ครั้ง</p> <p><input type="checkbox"/> จ่ายได้ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน จำนวน ๑๐ ครั้ง</p> <p><input type="checkbox"/> จ่ายได้ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน ต่ำกว่า ๑๐ ครั้ง</p> <p>สาเหตุที่ทำให้ อปท. ไม่สามารถดำเนินการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ได้ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

๘. ด้านการส่งเสริมผู้ด้อยโอกาส

		คะแนนเต็ม	๑๐/๑๕
		คะแนนที่ได้	
การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนน ที่ได้
<p>ตรวจสอบหลักฐาน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ฐานข้อมูลผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส - เอกสารประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น วิทยุชุมชน แผ่นพับ หอกระจายข่าว เว็บไซต์ ฯลฯ - แผนงาน/โครงการ - ภาพถ่ายกิจกรรม - ข้อบัญญัติ /เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย - สำเนาโครงการ - ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๕๗ - หนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงานที่จัดกิจกรรม <p>หมายเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรณีมีการก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้พิการ ให้คิดเป็นคะแนนได้เฉพาะโครงการที่อนุมัติในปีงบประมาณ ๒๕๕๗ เท่านั้น - ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การส่งเสริมฟื้นฟูสมรรถภาพ จัดทำทางลาดสำหรับผู้พิการ จัดหาอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้พิการ เยี่ยมผู้พิการ ตรวจสอบสุขภาพผู้พิการ เป็นต้น - นับรวมทั้งกิจกรรมที่ใช้งบประมาณของ อปท. และไม่ใช้งบประมาณของ อปท. (อปท.เป็นผู้ดำเนินโครงการเองหรือมีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการ) 	<p>๘.๑ จำนวนกิจกรรมที่ อปท. ดำเนินการเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตผู้พิการ นอกเหนือจากการจ่ายเบี้ยความพิการ</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <p><input type="checkbox"/> ๔ กิจกรรม ขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> ๓ กิจกรรม</p> <p><input type="checkbox"/> ๒ กิจกรรม</p> <p><input type="checkbox"/> น้อยกว่า ๒ กิจกรรม</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนน ที่ได้
<p>ตรวจสอบหลักฐาน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักฐานการจ่ายเงินเบี้ยความพิการภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน ตามระเบียบ มท. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการของ อปท. พ.ศ. ๒๕๕๓ - ฎีกาการเบิกจ่ายเงิน - การโอนเข้าบัญชีธนาคาร - หลักฐานการจ่ายเงิน/รับเงิน - การบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพของ อปท. <p>หมายเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ยกเว้นกรณีผู้พิการที่แจ้งขอรับเป็นเงินสด แต่ไม่มารับเงินเบี้ยความพิการภายในกำหนด <p>✳️ อบจ. ไม่ต้องประเมินข้อนี้</p>	<p>๘.๒ จำนวนครั้งที่ อปท. สามารถดำเนินการจ่ายเบี้ยความพิการได้ครบถ้วนถูกต้องตามประกาศเทศบาล/อบต. เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการของเทศบาล/อบต. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p><input type="checkbox"/> จ่ายได้ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน จำนวน ๑๒ ครั้ง</p> <p><input type="checkbox"/> จ่ายได้ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน จำนวน ๑๑ ครั้ง</p> <p><input type="checkbox"/> จ่ายได้ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน จำนวน ๑๐ ครั้ง</p> <p><input type="checkbox"/> จ่ายได้ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน ต่ำกว่า ๑๐ ครั้ง</p> <p>สาเหตุที่ทำให้ อปท. ไม่สามารถดำเนินการจ่ายเบี้ยความพิการ ได้ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนน ที่ได้
<p>ตรวจสอบหลักฐาน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลคนไร้ที่พึ่งจากสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด - ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ - แผนงาน/โครงการ - ภาพถ่ายกิจกรรม - ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๕๗ - หนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงานที่จัดกิจกรรม <p>หมายเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - คนไร้ที่พึ่ง หมายถึง บุคคลซึ่งไร้ที่อยู่และไม่มีรายได้เพียงพอแก่การยังชีพ และให้รวมถึงบุคคลที่อยู่ในสภาวะยากลำบาก ไม่อาจพึ่งพาบุคคลอื่นได้ - ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การสำรวจ/จัดทำข้อมูลผู้ด้อยโอกาส/คนไร้ที่พึ่ง การเสริมสร้างสมรรถภาพทางร่างกายและจิตใจ การรักษาพยาบาล การส่งเสริมการศึกษาและอาชีพ การส่งเสริมสนับสนุนการสร้างโอกาสในสังคม การพัฒนาคุณภาพชีวิต การสนับสนุนให้คนไร้ที่พึ่งมีงานทำ และมีที่พักอาศัย การป้องกันมิให้มีการเลือกปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมต่อคนไร้ที่พึ่ง การประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การช่วยเหลือ เป็นต้น - คนไร้ที่พึ่ง ที่เข้าร่วมกิจกรรมจะต้องเป็นคนในพื้นที่ที่มีทะเบียนบ้านอยู่ในพื้นที่ของ อปท. 	<p>๘.๓ จำนวนกิจกรรมที่ อปท. ดำเนินการเพื่อพัฒนาและสงเคราะห์คนไร้ที่พึ่ง (ยกเว้นคนเร่ร่อนและขอทาน)</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <p><input type="checkbox"/> ๓ กิจกรรม ขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> ๒ กิจกรรม</p> <p><input type="checkbox"/> ๑ กิจกรรม</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

คะแนนเต็ม	๓๐/๔๐/๓๐
คะแนนที่ได้	

๙. ด้านงานสาธารณสุข

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนน ที่ได้
<p>ตรวจสอบหลักฐาน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนพัฒนาสุขภาพหรือแผนงานสาธารณสุข - เอกสารประชาสัมพันธ์ เช่น แผ่นพับ วิทยุชุมชน หอกระจายข่าว เว็บไซต์ ภาพถ่าย ฯลฯ - กิจกรรมที่ อบท. จัดหรือสนับสนุนการจัด อาจใช้จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้ - ภาพถ่ายโครงการ - สำเนาโครงการ - ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๕๗ - หนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงานที่จัดกิจกรรม <p>หมายเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การพัฒนาศักยภาพผู้นำชุมชน อบรม อสม./แกนนำสุขภาพ ในการควบคุมและป้องกันโรค เป็นต้น 	<p>๙.๑ จำนวนกิจกรรม ที่ อบท. ดำเนินการเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้ทำหน้าที่ดูแลสุขภาพในชุมชน/หมู่บ้าน (อสม. แกนนำสุขภาพ ผู้นำองค์กรในชุมชน ฯลฯ)</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <p><input type="checkbox"/> ๖ กิจกรรม ขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> ๔ - ๕ กิจกรรม</p> <p><input type="checkbox"/> ๒ - ๓ กิจกรรม</p> <p><input type="checkbox"/> น้อยกว่า ๒ กิจกรรม</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนน ที่ได้
<p>ตรวจสอบหลักฐาน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนงาน/โครงการ - เอกสารประชาสัมพันธ์ เช่น แผ่นพับ วิทยุชุมชน หอกระจายข่าว เว็บไซต์ ฯลฯ - ภาพถ่ายโครงการ - สำเนาโครงการ - ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๕๗ - หนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงานที่จัดกิจกรรม <p>หมายเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การให้ความรู้ด้านโภชนาการ การให้ความรู้และการป้องกันโรคติดต่ออุบัติใหม่ การดูแลรักษาสุขภาพเบื้องต้น เป็นต้น - กิจกรรมที่ อปท. จัดหรือสนับสนุนการจัด อาจใช้จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้ 	<p>๙.๒ จำนวนกิจกรรมที่ อปท. ดำเนินการเพื่อให้ความรู้แก่ประชาชนในการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันรักษาโรค</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <p><input type="checkbox"/> ๙ กิจกรรม ขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> ๗ - ๘ กิจกรรม</p> <p><input type="checkbox"/> ๕ - ๖ กิจกรรม</p> <p><input type="checkbox"/> น้อยกว่า ๕ กิจกรรม</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
<p>ตรวจสอบหลักฐาน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนงาน/โครงการ - ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี - ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๕๗ - ภาพถ่ายกิจกรรม (ไม่ใช่กิจกรรมเฉพาะบุคคล) - การแจ้งทางเว็บไซต์ จดหมายข่าว <p>หมายเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตัวอย่างกิจกรรม เช่น ฉีดวัคซีน การป้องกันไข้เลือดออก การป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า เป็นต้น 	<p>๙.๓ จำนวนกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันและควบคุมโรคต่าง ๆ รวมถึง การเตรียมความพร้อม การแก้ไขโรคติดต่ออุบัติใหม่ให้แก่ประชาชน (ไม่ใช่การให้ความรู้)</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <p><input type="checkbox"/> ๙ กิจกรรม ขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> ๗ - ๘ กิจกรรม</p> <p><input type="checkbox"/> ๕ - ๖ กิจกรรม</p> <p><input type="checkbox"/> น้อยกว่า ๕ กิจกรรม</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนน ที่ได้
ตรวจสอบหลักฐาน เช่น - ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายฯ - แผนงาน/โครงการ - ภาพถ่ายกิจกรรม - ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๕๗ - หนังสือขอรับการสนับสนุน หมายเหตุ - หน่วยบริการสาธารณสุข หมายถึง สถานที่ที่ให้บริการตรวจ และจ่ายยาเบื้องต้น ยาสามัญ ประจำบ้าน โดยผู้มีคุณวุฒิ หรือ ผ่านการอบรมด้านงานสาธารณสุข โดยให้บริการประจำ หรือ กำหนดเวลาให้บริการที่ชัดเจน	๙.๔ จำนวนหน่วยบริการสาธารณสุขที่ อปท. ดำเนินการหรือสนับสนุนในการดูแลสุขภาพ ประชาชน เกณฑ์การให้คะแนน : <input type="checkbox"/> ๑. มีหน่วยบริการสาธารณสุขของ อปท. และ ๒. สนับสนุนหน่วยบริการสาธารณสุขอื่น ในการตรวจสุขภาพประชาชน ๓. สนับสนุน อสม. ให้บริการ ครบทุก หมู่บ้าน/ชุมชน	๕	
	<input type="checkbox"/> ๑. มีหน่วยบริการสาธารณสุขของ อปท. หรือ สนับสนุนหน่วยบริการสาธารณสุขอื่น ในการตรวจสุขภาพประชาชน ๒. สนับสนุน อสม. ให้บริการ ครบทุก หมู่บ้าน/ชุมชน	๓	
	<input type="checkbox"/> ๑. ไม่มีหน่วยบริการสาธารณสุขของ อปท. แต่ สนับสนุนหน่วยบริการสาธารณสุขอื่น ในการตรวจสุขภาพประชาชน ๒. สนับสนุน อสม. ให้บริการ แต่ไม่ครบทุก หมู่บ้าน/ชุมชน	๑	
	<input type="checkbox"/> ๑. ไม่มีหน่วยบริการสาธารณสุขของ อปท. ๒. ไม่มีการสนับสนุนหน่วยบริการ สาธารณสุขอื่น ๓. ไม่สนับสนุน อสม. ในการให้บริการ	๐	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนน ที่ได้
ตรวจสอบหลักฐาน เช่น - ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายฯ - ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๕๗ หมายเหตุ - ไม่รวมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ - กรณี อบท. ใช้งบประมาณของ อบท. สมทบ เช่น สปสช. ให้นำได้เฉพาะเงินของ อบท. - ไม่นับรวมเงินอุดหนุนทั่วไปชุมชนละ ๑๕,๐๐๐ บาท - ดูวิธีการคิดร้อยละการใช้จ่าย งบประมาณท้ายเล่ม*	๙.๕ ร้อยละของการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อดำเนินการหรือสนับสนุนในการดูแล สุขภาพประชาชน เกณฑ์การให้คะแนน : <input type="checkbox"/> ร้อยละ ๓ ขึ้นไป <input type="checkbox"/> ร้อยละ ๒ – ๒.๙ <input type="checkbox"/> ร้อยละ ๑ – ๑.๙ <input type="checkbox"/> น้อยกว่าร้อยละ ๑	๕ ๓ ๑ ๐	
ตรวจสอบหลักฐาน เช่น - แผนงาน/โครงการ - ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ - งบประมาณรายจ่ายประจำปี - ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๕๗ - ดำเนินการตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง - ภาพถ่าย หมายเหตุ - ดำเนินการตาม นส. สก. ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๒๑๒๘ ลว. ๒๖ ต.ค. ๒๕๕๘ , นส.สก. ที่ มท ๐๘๙๑.๓/ว๓๐๐๐ ลว. ๖ พ.ย. ๒๕๕๕ และ นส. สก. ที่ มท ๐๘๙๑.๓/ว๒๑๙๖ ลว. ๑ ธ.ค. ๒๕๕๗ - ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การป้องกันผู้ติด เชื้อรายใหม่ การรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันโรคเอดส์ การให้ ความรู้เด็กในสถานศึกษา เป็นต้น - ต้องประเมินในทุกกรณี ถึงแม้ในพื้นที่ อบท. จะไม่มีผู้ติดเชื้อเอดส์ เนื่องจากเป็น กิจกรรมที่เน้นการป้องกันการติดเชื้อรายใหม่	๙.๖ จำนวนกิจกรรมที่ อบท. ดำเนินการ หรือสนับสนุนการดำเนินงานด้านการ ป้องกันโรคเอดส์ (ยกเว้น เงินสำหรับ สงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้เอดส์) เกณฑ์การให้คะแนน : <input type="checkbox"/> ๓ กิจกรรม ขึ้นไป <input type="checkbox"/> ๒ กิจกรรม <input type="checkbox"/> ๑ กิจกรรม <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนน ที่ได้
<p>อปท. มีคุณภาพระบบบริการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม ๔ ด้าน ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. การจัดการสุขาภิบาลอาหาร ๒. การจัดการคุณภาพน้ำบริโภค ๓. การจัดการสิ่งปฏิกูล ๔. การจัดการมูลฝอย <p>ตรวจสอบหลักฐานจาก</p> <ul style="list-style-type: none"> - เอกสารรายงานการตรวจประเมินคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมแต่ละด้าน - เอกสารการสมัครโครงการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม - เอกสารรายงานการประเมินตนเอง ตามแบบมาตรฐานคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม อปท. - เอกสารการตรวจประเมินจากคณะกรรมการ ที่มีการลงลายมือชื่อ <p>หมายเหตุ :</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. คณะกรรมการ หมายถึง คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพจากหน่วยงานกรมอนามัย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด (สสจ.) หรือสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ (สสอ.) ๒. คณะทำงาน (Core Team) ตรวจสอบผลการประเมินจากคณะกรรมการในปีปัจจุบัน (ปีงบประมาณ ๒๕๕๘) ๓. ประเมิน ทน., ทม., ทต. ทุกแห่ง และเมืองพัทยา <p>❖ อบจ. และ อบต. ไม่ต้องประเมินในหัวข้อนี้</p>	<p>๙.๗ ผ่านการประเมินคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมด้านการจัดการสุขาภิบาลอาหาร และด้านการจัดการคุณภาพน้ำบริโภค</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <p><input type="checkbox"/> ผ่านการประเมินระดับเกียรติบัตร ๑- ๒ ด้าน</p> <p><input type="checkbox"/> ผ่านการประเมินระดับพื้นฐาน ๑ - ๒ ด้าน</p> <p><input type="checkbox"/> มีการสมัครเข้าร่วมอย่างน้อย ๑ ด้าน และมีผลการประเมินตนเอง และมีผลการประเมินจากคณะกรรมการ (ไม่ผ่าน)</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่สมัครเข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม (ทั้ง ๒ ด้าน)</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
	<p>๙.๘ ผ่านการประเมินคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมด้านการจัดการสิ่งปฏิกูล และด้านการจัดการมูลฝอย</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <p><input type="checkbox"/> ผ่านการประเมินระดับเกียรติบัตร ๑- ๒ ด้าน</p> <p><input type="checkbox"/> ผ่านการประเมินระดับพื้นฐาน ๑ - ๒ ด้าน</p> <p><input type="checkbox"/> มีการสมัครเข้าร่วมอย่างน้อย ๑ ด้าน และมีผลการประเมินตนเอง และมีผลการประเมินจากคณะกรรมการ (ไม่ผ่าน)</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่สมัครเข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม (ทั้ง ๒ ด้าน)</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

๑๐. ด้านการส่งเสริมการพัฒนาศรี

		คะแนนเต็ม	๑๐
		คะแนนที่ได้	
การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนน ที่ได้
ตรวจสอบหลักฐาน เช่น - แผนงาน/โครงการกิจกรรมของ อปท. - ภาพถ่ายกิจกรรม - กิจกรรมที่ อปท. จัดหรือสนับสนุน การจัด อาจใช้จ่ายจากเงินอุดหนุน ที่รัฐจัดสรรให้ หรือใช้งบประมาณ จากหน่วยงานอื่น (อปท. ต้องเป็น ผู้ดำเนินการหรือมีส่วนร่วม ในโครงการ) - ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายฯ - หนังสือขอความร่วมมือจาก หน่วยงานที่จัดกิจกรรม - หนังสือประสานขอความร่วมมือ หมายเหตุ - ตัวอย่างกิจกรรม เช่น กองทุน พัฒนาศรี กลุ่มแม่บ้าน การให้ ความรู้เรื่องสิทธิและหน้าที่ของสตรี เป็นต้น - สามารถดูรายละเอียดจากมาตรฐาน การส่งเสริมการพัฒนาศรี	๑๐.๑ จำนวนกิจกรรมที่ อปท. ดำเนินการ หรือสนับสนุนเพื่อการพัฒนาสตรีในพื้นที่ <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> <input type="checkbox"/> ๖ กิจกรรม ขึ้นไป <input type="checkbox"/> ๔ - ๕ กิจกรรม <input type="checkbox"/> ๒ - ๓ กิจกรรม <input type="checkbox"/> น้อยกว่า ๒ กิจกรรม	๕ ๓ ๑ ๐	
ตรวจสอบหลักฐาน เช่น - แผนงาน/โครงการกิจกรรม แต่ละประเภท - ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายฯ - ภาพถ่าย - หนังสือขอความร่วมมือจาก หน่วยงานที่จัดกิจกรรม - หนังสือประสานขอความร่วมมือ หมายเหตุ - ตัวอย่างประเภทกิจกรรม เช่น ด้านสุขภาพอนามัย ด้านการศึกษา ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม เป็นต้น	๑๐.๒ จำนวนความหลากหลายของประเภท กิจกรรมที่ อปท. จัด หรือสนับสนุนเพื่อการพัฒนา ศรี (ทั้งที่ใช้งบประมาณ ของ อปท. หรือใช้งบประมาณของหน่วยงานอื่น) <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> <input type="checkbox"/> ๓ ประเภทกิจกรรม ขึ้นไป <input type="checkbox"/> ๒ ประเภทกิจกรรม <input type="checkbox"/> ๑ ประเภทกิจกรรม <input type="checkbox"/> น้อยกว่า ๑ ประเภทกิจกรรม	๕ ๓ ๑ ๐	

๑๑. ด้านการส่งเสริมอาชีพ

		คะแนนเต็ม	๑๐
		คะแนนที่ได้	
การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนน ที่ได้
ตรวจสอบหลักฐาน เช่น - ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายฯ - โครงการที่ อปท. จัดหรือ สนับสนุนการจัด อาจใช้จ่ายจาก เงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้ - ภาพถ่ายกิจกรรม - หนังสือขอความร่วมมือจาก หน่วยงานที่จัดกิจกรรม - หนังสือประสานขอความร่วมมือ หมายเหตุ - ตัวอย่างประเภทอาชีพ เช่น เกษตรกรรม ปศุสัตว์ การทำอาหาร คหกรรม งานช่างต่างๆ หัตถกรรม สิ่งประดิษฐ์ การบริการ เป็นต้น	๑๑.๑ จำนวนประเภทอาชีพที่จัดให้มีการ ฝึกอบรมแก่ประชาชน <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> <input type="checkbox"/> ๖ ประเภทอาชีพ ขึ้นไป <input type="checkbox"/> ๔ - ๕ ประเภทอาชีพ <input type="checkbox"/> ๒ - ๓ ประเภทอาชีพ <input type="checkbox"/> น้อยกว่า ๒ ประเภทอาชีพ	๕ ๓ ๑ ๐	
ตรวจสอบหลักฐาน เช่น - ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายฯ - แผนงาน/โครงการ - ภาพถ่ายกิจกรรม - ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๕๗ - หนังสือขอความร่วมมือจาก หน่วยงานอื่น หมายเหตุ - ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การประชาสัมพันธ์สินค้า OTOP ส่งเสริมผลิตภัณฑ์สมุนไพรในโรงเรียน การส่งเสริมทำการตลาด การส่งเสริม การทำหีบห่อบรรจุภัณฑ์ การพัฒนา แปรรูปสินค้า เป็นต้น	๑๑.๒ จำนวนกิจกรรมเพื่อการส่งเสริมอาชีพ (นอกเหนือจากการฝึกอบรม) <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> <input type="checkbox"/> ๕ กิจกรรม ขึ้นไป <input type="checkbox"/> ๓ - ๔ กิจกรรม <input type="checkbox"/> ๑ - ๒ กิจกรรม <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

๑๒. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

		คะแนนเต็ม	๓๐
		คะแนนที่ได้	
การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนน ที่ได้
ตรวจสอบหลักฐาน เช่น - แผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - ภาพถ่ายกิจกรรมซักซ้อมแผน, อบรมทบทวนความรู้ - อุปกรณ์การแจ้งเตือน - หลักฐานเอกสารของหอกระจายข่าว - เอกสารความรู้และความถี่ของการเผยแพร่ - ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๕๗ - หนังสือเชิญเข้าร่วมการซ้อมแผน หมายเหตุ - ตัวอย่างประเภทภัย เช่น อุทกภัย วัตภัย อัคคีภัย ภัยทางถนน ภัยหนาว ดินโคลนถล่ม เป็นต้น	๑๒.๑ การดำเนินงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของ อบท. ๑. มีแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของ อบท. อย่างน้อย ๒ ประเภท (ภัย) ๒. มีการซักซ้อมแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ๓. มีระบบการแจ้งเตือนประชาชนเกี่ยวกับสาธารณภัยผ่านสื่อต่าง ๆ และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับสาธารณภัยและการป้องกันแก่ประชาชนอย่างต่อเนื่อง เกณฑ์การให้คะแนน : <input type="checkbox"/> มีการดำเนินการครบทุกข้อ <input type="checkbox"/> มีการดำเนินการเฉพาะข้อ ๑ และ ๒ หรือ ๓ <input type="checkbox"/> มีการดำเนินการเฉพาะข้อ ๑ <input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	
ตรวจสอบหลักฐาน เช่น - ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ - แผนงาน/โครงการ - หนังสือแจ้งเข้าร่วมกิจกรรม บัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม - ภาพถ่าย - การเผยแพร่ทางสื่อต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ แผ่นพับ เป็นต้น หมายเหตุ - ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การให้ความรู้เกี่ยวกับภัย การอบรมให้ความรู้เด็กในโรงเรียนเกี่ยวกับภัยต่าง ๆ เป็นต้น	๑๒.๒ จำนวนกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับสาธารณภัยและการป้องกันภัยแก่ประชาชน เกณฑ์การให้คะแนน : <input type="checkbox"/> ๓ กิจกรรม ขึ้นไป <input type="checkbox"/> ๒ กิจกรรม <input type="checkbox"/> ๑ กิจกรรม <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนน ที่ได้
ตรวจสอบหลักฐาน เช่น - แผนงาน/โครงการ - ภาพถ่าย - บัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม - หนังสือแจ้งเข้าร่วมกิจกรรม - ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๕๗ หมายเหตุ - ตัวอย่างกิจกรรม เช่น ตั้งศูนย์ป้องกันภัย สร้างฝายชะลอน้ำ ติดตั้งเครื่องเตือนภัยการเตรียมความพร้อมของประชาชนเพื่อรองรับภัยต่าง ๆ เป็นต้น	๑๒.๓ จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อ ป้องกันสาธารณภัย (ภัยธรรมชาติ) แก่ประชาชนนอกเหนือจากการให้ความรู้ <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> <input type="checkbox"/> ๓ กิจกรรม ขึ้นไป <input type="checkbox"/> ๒ กิจกรรม <input type="checkbox"/> ๑ กิจกรรม <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	
ตรวจสอบหลักฐาน เช่น - แผนงาน/โครงการ - ภาพถ่าย - บัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม - หนังสือแจ้งเข้าร่วมกิจกรรม - หนังสือเชิญเข้าร่วมกิจกรรม - กรณีร่วมกับหน่วยงานอื่นให้ดูเอกสารที่เกี่ยวข้อง - ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๕๗ หมายเหตุ - ตัวอย่างกิจกรรมการป้องกันอัคคีภัย เช่น ทำแนวกันไฟ ติดตั้งถังดับเพลิง ชักซ้อมแผนการป้องกันอัคคีภัย การตรวจสอบสายไฟ การตัดกิ่งไม้ที่ประสายไฟ เป็นต้น	๑๒.๔ จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อ ป้องกันอัคคีภัย แก่ประชาชนนอกเหนือจากการให้ความรู้ <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> <input type="checkbox"/> ๓ กิจกรรม ขึ้นไป <input type="checkbox"/> ๒ กิจกรรม <input type="checkbox"/> ๑ กิจกรรม <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนน ที่ได้
<p>ตรวจสอบหลักฐาน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนงาน/โครงการ - ภาพถ่าย - บัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม - หนังสือแจ้งเข้าร่วมกิจกรรม - หนังสือเชิญเข้าร่วมกิจกรรม - ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๕๗ - กรณีร่วมกับหน่วยงานอื่นให้ดูเอกสารที่เกี่ยวข้อง <p>หมายเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตัวอย่างกิจกรรม เช่น ตั้งจุดตรวจในช่วงเทศกาล รณรงค์การสวมหมวกนิรภัย การสร้างจิตสำนึกให้กับประชาชน การให้ความรู้เด็กในโรงเรียน ตีเส้นจราจร ก่อสร้างราวกันตก ติดกระจกโค้ง เป็นต้น 	<p>๑๒.๕ จำนวนกิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อ ป้องกันอุบัติเหตุทางถนน แก่ประชาชน นอกเหนือจากการให้ความรู้</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <p><input type="checkbox"/> ๕ กิจกรรม ขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> ๓ – ๔ กิจกรรม</p> <p><input type="checkbox"/> ๑ – ๒ กิจกรรม</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
<p>ตรวจสอบหลักฐาน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนงาน/โครงการ - ภาพถ่าย - บัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม - หนังสือแจ้งเข้าร่วมกิจกรรม - หนังสือเชิญเข้าร่วมกิจกรรม - ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๕๗ - กรณีร่วมกับหน่วยงานอื่นให้ดูเอกสารที่เกี่ยวข้อง <p>หมายเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตัวอย่างกิจกรรม เช่น ชักซ้อมแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การอบรมการใช้อุปกรณ์กู้ชีพ การส่งเจ้าหน้าที่ไปฝึกอบรม เป็นต้น 	<p>๑๒.๖ จำนวนกิจกรรม เพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ ป้องกันบรรเทาสาธารณภัย หรืออาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <p><input type="checkbox"/> ๕ กิจกรรม ขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> ๓ – ๔ กิจกรรม</p> <p><input type="checkbox"/> ๑ – ๒ กิจกรรม</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

๑๓. ด้านการส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น

		คะแนนเต็ม	๑๕
		คะแนนที่ได้	
การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนน ที่ได้
ตรวจสอบหลักฐาน เช่น - แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม - ภาพถ่าย - บัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม - หนังสือเชิญเข้าร่วมกิจกรรม - ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๕๗ - กรณีร่วมกับหน่วยงานอื่นให้ดูเอกสารที่เกี่ยวข้อง หมายเหตุ - ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การจัดทำฐานข้อมูลทางศาสนาในพื้นที่แพะเทียนพรรษา บรรพชาสามเณรภาคฤดูร้อน การบรรยายธรรม เป็นต้น	๑๓.๑ จำนวนกิจกรรมเพื่อการส่งเสริม ทำนุบำรุงศาสนา <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> <input type="checkbox"/> ๖ กิจกรรม ขึ้นไป <input type="checkbox"/> ๔ - ๕ กิจกรรม <input type="checkbox"/> ๒ - ๓ กิจกรรม <input type="checkbox"/> น้อยกว่า ๒ กิจกรรม	๕ ๓ ๑ ๐	
ตรวจสอบหลักฐาน เช่น - แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม - ภาพถ่าย - บัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม - หนังสือเชิญเข้าร่วมกิจกรรม - ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๕๗ - กรณีร่วมกับหน่วยงานอื่นให้ดูเอกสารที่เกี่ยวข้อง หมายเหตุ - ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การจัดนิทรรศการ การทำสื่อเผยแพร่ลอยกระทง สงกรานต์ แห่บั้งไฟหรือประเพณีต่าง ๆ ในท้องถิ่น เป็นต้น	๑๓.๒ จำนวนกิจกรรมเพื่อการส่งเสริมและ อนุรักษ์วัฒนธรรม และประเพณี <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> <input type="checkbox"/> ๘ กิจกรรม ขึ้นไป <input type="checkbox"/> ๕ - ๗ กิจกรรม <input type="checkbox"/> ๒ - ๔ กิจกรรม <input type="checkbox"/> น้อยกว่า ๒ กิจกรรม	๕ ๓ ๑ ๐	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนน ที่ได้
<p>ตรวจสอบหลักฐาน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม - ภาพถ่าย - บัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม - หนังสือเชิญเข้าร่วมกิจกรรม - ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๕๗ - กรณีร่วมกับหน่วยงานอื่นให้ดูเอกสารที่เกี่ยวข้อง <p>หมายเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การจัดทำแผนที่หรือเส้นทางของภูมิปัญญาท้องถิ่น การจัดทำทะเบียนปราชญ์ชาวบ้าน การยกย่องหรือประกาศเกียรติคุณแก่ปราชญ์ชาวบ้าน การถ่ายทอดศิลปะและภูมิปัญญาท้องถิ่น การละเล่นพื้นบ้าน การทอผ้า การทำเครื่องปั้นดินเผา เป็นต้น 	<p>๑๓.๓ จำนวนกิจกรรมเพื่อการอนุรักษ์ศิลปะและภูมิปัญญาท้องถิ่น</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ๕ กิจกรรม ขึ้นไป <input type="checkbox"/> ๓ - ๔ กิจกรรม <input type="checkbox"/> ๑ - ๒ กิจกรรม <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ 	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

คะแนนเต็ม	๕
คะแนนที่ได้	

๑๔. ด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยว

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนน ที่ได้
<p>ตรวจสอบหลักฐาน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ศูนย์ข้อมูลสำหรับนักท่องเที่ยว - แผนส่งเสริมการท่องเที่ยว - หลักฐานการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ของ อปท. - ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ - รายงานประจำปี - ภาพถ่ายกิจกรรม - ผลการสำรวจข้อมูลแหล่งท่องเที่ยว <p>หมายเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การจัดทำข้อมูลแหล่งท่องเที่ยว การจัดทำป้ายแสดงสถานที่ท่องเที่ยว การประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของ อปท. อำเภอ หรือจังหวัด วิทยุกระจายเสียง หรือสื่อต่าง ๆ เป็นต้น - ให้ประเมินทุก อปท. เพื่อการพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวของ อปท. 	<p>๑๔.๑ จำนวนกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ๕ กิจกรรม ขึ้นไป <input type="checkbox"/> ๓ - ๔ กิจกรรม <input type="checkbox"/> ๑ - ๒ กิจกรรม <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ 	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

๑๕. ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

		คะแนนเต็ม	๑๐/๒๐
		คะแนนที่ได้	
การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนน ที่ได้
ตรวจสอบหลักฐาน เช่น - ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายฯ - ข้อตกลงความร่วมมือด้าน สิ่งแวดล้อม - แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม - ภาพถ่าย - บัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วม กิจกรรม - หนังสือแจ้งเข้าร่วมกิจกรรม - ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๕๗ - หนังสือขอความร่วมมือจาก หน่วยงานอื่น หมายเหตุ - ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การฝึกอบรม ให้ความรู้แก่ประชาชน การเผยแพร่ สื่อเอกสารต่าง ๆ การให้ความรู้กับ เด็กในโรงเรียน เป็นต้น	๑๕.๑ จำนวนกิจกรรมเพื่อให้ความรู้ประชาชน ในการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> <input type="checkbox"/> ๕ กิจกรรม ขึ้นไป <input type="checkbox"/> ๓ - ๔ กิจกรรม <input type="checkbox"/> ๑ - ๒ กิจกรรม <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	
ตรวจสอบหลักฐาน เช่น - ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายฯ - ข้อตกลงความร่วมมือด้าน สิ่งแวดล้อม - แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม - ภาพถ่าย - บัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วม กิจกรรม - หนังสือแจ้งเข้าร่วมกิจกรรม - ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๕๗ - หนังสือขอความร่วมมือจาก หน่วยงานอื่น หมายเหตุ - ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การปลูก ต้นไม้ การปลูกป่าชายเลน เป็นต้น	๑๕.๒ จำนวนกิจกรรมเพื่อการรักษาทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (นอกเหนือจากการ ให้ความรู้ประชาชน) <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> <input type="checkbox"/> ๓ กิจกรรม ขึ้นไป <input type="checkbox"/> ๒ กิจกรรม <input type="checkbox"/> ๑ กิจกรรม <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนน ที่ได้
<p>ตรวจสอบหลักฐานจาก</p> <ul style="list-style-type: none"> - ฐานข้อมูลขยะมูลฝอยที่เป็นปัจจุบัน - เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ <p>งบประมาณรายจ่ายฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมที่ อปท. จัด หรือสนับสนุนการจัด - ภาพถ่ายกิจกรรมการอบรมให้ความรู้ การรณรงค์ การลด คัดแยก และนำขยะมูลฝอยกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ - ภาพถ่ายการเก็บรวบรวม ขนส่ง และการกำจัดขยะมูลฝอยที่บ่อฝังกลบปลายทาง <p>ขยะในชุมชน แบ่งเป็น ๔ ประเภทหลัก ได้แก่ ขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล ขยะอันตราย และขยะอันตราย</p> <p>หลักการจัดการขยะ มี ๔ ประเภท</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. การป้องกันไม่ให้เกิดขยะ เป็นการจัดการ ณ จุดกำเนิดขยะ โดยอบรม/รณรงค์ให้ประชาชนคิดก่อนบริโภค เลือกบริโภคสินค้าหรือบริการที่ก่อให้เกิดขยะน้อย ๒. การควบคุมปริมาณขยะเป็นการจัดการระหว่างทางก่อนที่จะนำไปกำจัด เช่น ธนาคารขยะรีไซเคิล การทำปุ๋ยหมัก ๓. การรวบรวมและขนส่งอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น มีจำนวนภาชนะรองรับขยะ รถเก็บขยะ และพนักงานประจำรถอย่างเพียงพอ ๔. การกำจัดขยะมูลฝอยอย่างถูกหลักสุขาภิบาล เน้นการจัดการ ณ ปลายทาง หรือการฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล การเผาโดยใช้ความร้อนสูง <p>✱ อบจ. ไม่ต้องประเมินในข้อนี้</p>	<p>๑๕.๓ จำนวนกิจกรรมเพื่อการจัดการขยะ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีการจัดทำฐานข้อมูลขยะมูลฝอยที่เป็นปัจจุบันและสามารถนำมาใช้ประโยชน์ในการจัดการได้ ๒. มีแผนการจัดการ/แผนปฏิบัติการ/โครงการ/กิจกรรมเกี่ยวกับการจัดการขยะในเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ ๓. มีการอบรมให้ความรู้/ศึกษาดูงานด้านการจัดการขยะ/มีกิจกรรมรณรงค์เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดขยะ ๔. มีการลด คัดแยกและนำขยะมูลฝอยกลับมาใช้ประโยชน์ (๓ Rs; Reduce, Reuse, Recycle) ๕. มีการนำขยะมูลฝอยกลับมาใช้ประโยชน์ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๕ เมื่อเทียบกับอัตราการเกิดขยะมูลฝอย ๖. มีระบบการเก็บรวบรวมและขนส่งขยะอย่างมีประสิทธิภาพ ๗. มีระบบการจัดการขยะอย่างถูกหลักสุขาภิบาล <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ๔ กิจกรรม ขึ้นไป <input type="checkbox"/> ๓ กิจกรรม <input type="checkbox"/> ๒ กิจกรรม <input type="checkbox"/> ๑ กิจกรรมหรือไม่ได้ดำเนินการ 	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนน ที่ได้
<p>ตรวจสอบหลักฐาน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - บันทึกการสำรวจสภาพปัญหาของน้ำเสีย - เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ - กิจกรรมที่ อบท. จัด หรือสนับสนุนการจัด - หนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น - ภาพถ่ายกิจกรรม/โครงการ - ข้อมูล/แบบรายงานด้านน้ำเสีย <p>หมายเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - น้ำเสีย หมายถึง น้ำที่ผ่านการนำไปใช้ประโยชน์ในกิจกรรมต่าง ๆ เช่น ครีวเรือน โรงงานอุตสาหกรรม เกษตรกรรม น้ำเสียจึงมีส่วนประกอบต่าง ๆ ที่มาจากกิจกรรมที่เป็นแหล่งกำเนิดของมลพิษปนอยู่ในของเหลว ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นมีหน้าที่ต้องรวบรวมแบบบันทึกหรือรายงานผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ตามมาตรา ๘๐ พ.ร.บ. ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ❖ อบจ. ไม่ต้องประเมินในข้อนี้ 	<p>๑๕๔ จำนวนกิจกรรมเพื่อการจัดการน้ำเสีย</p> <p>๑) มีการสำรวจสภาพปัญหาของน้ำเสียในท้องถิ่น</p> <p>๒) มีโครงการ/กิจกรรมเกี่ยวกับการจัดการน้ำเสียในเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ</p> <p>๓) มีการอบรมให้ความรู้/ศึกษาดูงานด้านการอนุรักษ์หรือการจัดการน้ำเสียให้แก่ประชาชน/มีกิจกรรมรณรงค์การใช้น้ำอย่างประหยัดอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม</p> <p>๔) มีกิจกรรมการปฏิบัติเพื่อส่งเสริมการบำบัดน้ำเสียครัวเรือนอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม</p> <p>๕) มีการรวบรวมแบบบันทึกข้อมูล หรือรายงานด้านน้ำเสียตามมาตรา ๘๐ พ.ร.บ. ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <p><input type="checkbox"/> ๓ กิจกรรม ขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> ๒ กิจกรรม</p> <p><input type="checkbox"/> ๑ กิจกรรม</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

๑๖. ด้านการศึกษา

		คะแนนเต็ม	๓๐/๓๕
		คะแนนที่ได้	
การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนน ที่ได้
ตรวจสอบหลักฐาน เช่น - ข้อมูลเด็กอายุ ๓-๕ ปี ในเขต อปท. - ทะเบียนราษฎร - ข้อมูลแจกแจงสถานที่ที่เด็กได้รับการเตรียมความพร้อม - ข้อมูล จปฐ. - ข้อมูลของกรมอนามัย - ข้อมูลจากผู้นำชุมชน ประชาคม - แผนงานโครงการของ อปท. - ภาพถ่าย - เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายฯ - ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๕๗ หมายเหตุ - การได้รับการเตรียมความพร้อมให้รวมถึงเด็กที่ได้รับการเตรียมความพร้อมในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรือโรงเรียนอนุบาลทุกสังกัดทั้งในและนอกเขต อปท. ❖ อบจ. ไม่ต้องประเมินในข้อนี้	๑๖.๑ ร้อยละของเด็กอายุ ๓-๕ ปี ในเขตอปท. ที่ได้รับการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียนภาคบังคับ เกณฑ์การให้คะแนน : <input type="checkbox"/> ร้อยละ ๑๐๐ <input type="checkbox"/> ร้อยละ ๙๕ – ๙๙.๙ <input type="checkbox"/> ร้อยละ ๙๐ – ๙๔.๙ <input type="checkbox"/> น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	๕ ๓ ๑ ๐	
ตรวจสอบหลักฐาน - ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายฯ - แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม - ภาพถ่าย - หนังสือแจ้งเข้าร่วมกิจกรรม - ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๕๗ - หนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น หมายเหตุ - ตัวอย่างกิจกรรม เช่น จัดฝึกอบรมครู จัดแข่งขันทางวิชาการ จัดทัศนศึกษา เป็นต้น	๑๖.๒ จำนวนประเภทกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการจัดการศึกษา เกณฑ์การให้คะแนน : <input type="checkbox"/> ๗ ประเภทกิจกรรม ขึ้นไป <input type="checkbox"/> ๕ – ๖ ประเภทกิจกรรม <input type="checkbox"/> ๓ – ๔ ประเภทกิจกรรม <input type="checkbox"/> น้อยกว่า ๓ ประเภทกิจกรรม	๕ ๓ ๑ ๐	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนน ที่ได้
<p>ตรวจสอบหลักฐาน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - การรายงานผลการประเมินฯ <p>หมายเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประเมินภายในคือการประเมินโดยหน่วยงานต้นสังกัด เช่น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ผู้ประเมินคือ อปท. ✿ อปท. ใดที่ไม่มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ต้องนำมาเป็นฐานในการคำนวณคะแนน ✿ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ตั้งขึ้นในปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ไม่ต้องประเมิน แต่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่รับโอนมาต้องประเมิน 	<p>๑๖.๓ ร้อยละของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของอปท. ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน (จาก สมศ. หรือการประเมินตนเองของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอย่างใดอย่างหนึ่งก็ได้)</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <p><input type="checkbox"/> ร้อยละ ๑๐๐</p> <p><input type="checkbox"/> ร้อยละ ๙๐ – ๙๙.๙</p> <p><input type="checkbox"/> ร้อยละ ๘๐ – ๘๙.๙</p> <p><input type="checkbox"/> น้อยกว่าร้อยละ ๘๐</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
<p>ตรวจสอบหลักฐาน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนโรงเรียนสังกัด อปท. - การรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา (ต้องเป็นแบบประเมินมาตรฐานการศึกษาที่ สศ. กำหนดตามประกาศ มท. เรื่อง มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและการศึกษาปฐมวัยเพื่อประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัด อปท.) - การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา (สถานศึกษาประเมินตนเองรายงานต้นสังกัด (อปท.) อปท.ตรวจสอบการประเมินของสถานศึกษา) <p>หมายเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - โรงเรียนในสังกัด อปท. หมายถึงโรงเรียนที่บุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินอุดหนุนฯ จาก สศ. ✿ อปท.ใดที่ไม่มีโรงเรียนในสังกัดหรือโรงเรียนที่จัดตั้งใหม่ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ไม่ต้องนำมาเป็นหลักฐานในการคำนวณ 	<p>๑๖.๔ ร้อยละของโรงเรียนสังกัด อปท. ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <p><input type="checkbox"/> ร้อยละ ๑๐๐</p> <p><input type="checkbox"/> ร้อยละ ๙๐ – ๙๙.๙</p> <p><input type="checkbox"/> ร้อยละ ๘๐ – ๘๙.๙</p> <p><input type="checkbox"/> น้อยกว่าร้อยละ ๘๐</p> <p><u>ระบุข้อมูล</u> (โรงเรียนในสังกัดทั้งหมด แห่ง)</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ โรงเรียนเป้าหมายการประเมินฯ แห่ง ◆ ผ่านเกณฑ์การประเมินฯ.....แห่ง คิดเป็นร้อยละ..... ◆ ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินฯ หรือไม่มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน แห่ง ชื่อโรงเรียนที่ไม่ผ่านฯ 	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนน ที่ได้
<p>ตรวจสอบหลักฐาน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนโรงเรียนสังกัด อบท. - แบบรายงาน หรือแบบรับรองผลการประเมินของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.) <p>หมายเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - โรงเรียนสังกัด อบท. หมายถึง โรงเรียนที่มีบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับเงินอุดหนุนฯ จาก สก. ✳ อบท.ใดที่ไม่มีโรงเรียนในสังกัด หรือโรงเรียนที่ไม่ได้อยู่ในหลักเกณฑ์การประเมินของ สมศ. (ระดับชั้นอนุบาลต้องมี นร.จบชั้นอนุบาล, ระดับชั้นประถมศึกษาต้องมี นร.จบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖, ระดับชั้นมัธยมต้องมี นร.จบชั้นมัธยมปีที่ ๓ หรือ ๖) ไม่ต้องนำมาเป็นฐานในการคำนวณ - การประเมินคุณภาพการศึกษาของ สมศ. (ประเมินภายนอก) ต้องประเมินโรงเรียนทุก ๆ ๕ ปี ถ้าโรงเรียนใดอยู่ในช่วงเวลาการรับรองคุณภาพการศึกษาของ สมศ. (ภายใน ๕ ปี) ถือว่าเป็นโรงเรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินฯ ของ สมศ. ✳ โรงเรียนที่ต้งใหม่ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ไม่ต้องประเมิน ถ้าเป็นโรงเรียนที่รับโอนมาต้องประเมิน 	<p>๑๖.๕ ร้อยละของโรงเรียนสังกัด อบท. ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.)</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <p><input type="checkbox"/> ร้อยละ ๑๐๐</p> <p><input type="checkbox"/> ร้อยละ ๙๐ – ๙๙.๙</p> <p><input type="checkbox"/> ร้อยละ ๘๐ – ๘๙.๙</p> <p><input type="checkbox"/> น้อยกว่าร้อยละ ๘๐</p> <p><u>ระบุข้อมูล</u> (โรงเรียนในสังกัดทั้งหมด แห่ง)</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ โรงเรียนเป้าหมายการประเมินฯ แห่ง ◆ ผ่านเกณฑ์การประเมินฯ แห่ง คิดเป็นร้อยละ..... ◆ ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินฯ หรือไม่มีการประเมินคุณภาพการศึกษาจาก สมศ. แห่ง ชื่อโรงเรียนที่ไม่ผ่านฯ ◆ สาเหตุที่ไม่ผ่านการประเมินของ สมศ. <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนน ที่ได้
<p>ตรวจสอบหลักฐาน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อบัญญัติ /เทศบัญญัติ <p>งบประมาณรายจ่ายฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ <p>ประจำปี ๒๕๕๗</p> <p>หมายเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดการศึกษา หมายถึง ค่าใช้จ่ายในกระบวนการเรียนการสอนและมีประโยชน์กับผู้เรียนโดยตรง - ไม่รวมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ - ไม่รวมเงินเดือน/ค่าตอบแทน/ค่าจ้างของบุคลากรทางการศึกษา - การจัดการศึกษาของ อปท. ได้แก่ การจัดการศึกษาในระบบ การจัดการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย - ดูวิธีการคิดร้อยละการใช้จ่ายงบประมาณท้ายเล่ม* 	<p>๑๖.๖ ร้อยละของการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อการศึกษาของ อปท.</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ร้อยละ ๗ ขึ้นไป <input type="checkbox"/> ร้อยละ ๕ – ๖.๙ <input type="checkbox"/> ร้อยละ ๓ – ๔.๙ <input type="checkbox"/> น้อยกว่าร้อยละ ๓ 	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนน ที่ได้
<p>ตรวจสอบหลักฐานจาก</p> <p>๑.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการศึกษาท้องถิ่น ของ อบท.</p> <p>๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือคณะกรรมการของสถานศึกษาที่เรียกชื่ออื่นๆ เช่น โรงเรียนพระปริยัติธรรม โรงเรียนอาชีวะโรงเรียน ๒ ภาษา เป็นต้น</p> <p>๓. รายงานการประชุมคณะกรรมการที่มีมติเห็นชอบแผน</p> <p>๔. การประกาศใช้แผนฯ ทั้งของ อบท. และของสถานศึกษา</p> <p>๕. แผนพัฒนาการศึกษาของ อบท. (๒ แผน) และสถานศึกษา แห่งละ ๔ แผน</p> <p>๖. แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นและแผน ๓ ปี</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>๑. ระเบียบ มท. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัด อบท. พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๕ และ ข้อ ๙ กำหนดให้เงินรายได้ของสถานศึกษาให้ใช้จ่ายตามกิจการของสถานศึกษาตามแผนปฏิบัติการประจำปี</p> <p>๒. นส. สด. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๒๓๕๗ ลว. ๘ พย. ๒๕๕๖ กำหนดหลักเกณฑ์การประกวด อบท. และสถานศึกษาที่จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาดีเด่น</p>	<p>๑๖.๗ อบท. มีการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของ อบท.</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <p><input type="checkbox"/> อบท.มีการนำแผนงาน/โครงการ ตามแผนพัฒนายุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา และแผนพัฒนาการศึกษา ๓ ปี มาบรรจุไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา และแผนพัฒนา ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๕๗ – พ.ศ.๒๕๕๙) ของ อบท.</p>	๕	
	<p><input type="checkbox"/> อบท.ดำเนินการบูรณาการแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด อบท. ทุกแห่ง และดำเนินการ</p> <p>๑. จัดทำ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา</p> <p>๒. จัดทำ (ร่าง) แผนพัฒนาการศึกษา ๓ ปี</p> <p>๓. เสนอ (ร่าง) แผนฯ ตามข้อ ๑ และ ๒ ให้คณะกรรมการการศึกษาของ อบท. พิจารณาให้ความเห็นชอบ</p> <p>๔. เสนอผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติ</p> <p>๕.ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา และแผนพัฒนาการศึกษา ๓ ปีของ อบท.</p> <p>๖.ปิดประกาศให้ประชาชนรับทราบ</p>	๓	
	<p><input type="checkbox"/> สถานศึกษาในสังกัด อบท. ทุกแห่งมีการจัดทำ</p> <p>๑.แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา</p> <p>๒.แผนพัฒนาการศึกษา ๓ ปี</p> <p>๓. แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ</p> <p>๔.แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานหรือคณะกรรมการของสถานศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่น และจัดส่งให้ อบท.</p>	๑	
	<p><input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของ อบท.</p>	๐	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนน ที่ได้
๓. ประเมินเฉพาะ อปท. ที่มี สถานศึกษาในสังกัด ๔. สำหรับปี ๒๕๕๗ ประเมินเฉพาะ โรงเรียนในสังกัด อปท.และในปี งบประมาณถัดไป จะประเมินทั้ง โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กด้วย * ถ้า อปท.ใดที่ไม่มีสถานศึกษา ในสังกัดหรือตั้งสถานศึกษาใหม่ หรือรับโอนสถานศึกษาในปี ๒๕๕๗ ไม่นำมาเป็นฐานในการคำนวณ			

*** วิธีคิดร้อยละของการใช้จ่ายงบประมาณ**

$$\frac{\text{งบประมาณที่ใช้ดำเนินการเรื่องที่จะประเมิน... (ไม่รวมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)} \times 100}{\text{งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๗ (ไม่รวมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)}}$$