

(ฉบับ)

ที่ มท 0855.3/ว 528

ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบูรณ์ พร 54000

24 มีนาคม 2548

เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการขออนุญาตจัดตั้งสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองจัดการบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่
อ้างถึง สำเนาหนังสือจังหวัดแพร่ ที่ พร 0018/ว 404 ลงวันที่ 23 กันยายน 2545

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0801.5/ว 675 ลงวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2548

ตามที่จังหวัด ได้แจ้งหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการขออนุญาตจัดตั้งสถานธนานุบาล
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นกรอบแนวทางในการขอจัดตั้ง
สถานธนานุบาล ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

จังหวัดได้รับแจ้งจากกระทรวงมหาดไทย ว่า เพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนกิจการ
สถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการพิจารณาการขออนุญาตจัดตั้งสถานธนานุบาล
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม กับสภาพเหตุการณ์ปัจจุบัน จึงขอยกเลิกหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ
ในการขออนุญาตจัดตั้งสถานธนานุบาล ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0304.1/ว 2481
ลงวันที่ 16 กันยายน 2545 และได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการขออนุญาตจัดตั้ง
สถานธนานุบาลสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ โดยมีกรอบ
แนวทางสาระสำคัญตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ สำหรับอำเภอให้แจ้งเทศบาลตำบลและองค์การบริหาร
ส่วนตำบลในท้องที่ทราบต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรงค์ ปราบใจ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร/โทรสาร 0-5453-4119 , 0-5453-4504-5

e-mail : pre@thailocaladmin.go.th



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดแพร่ (กลุ่มงานส่งเสริมฯ) โทร.0-5453-4119 , 0-5453-4504-5

ที่ มท 0855.3/-

วันที่ 23 มีนาคม 2548

เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการขออนุญาตจัดตั้งสถานธนาณูบาลของ อปท.

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

เรื่องเดิม

กระทรวงมหาดไทย ได้แจ้งหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการขออนุญาตจัดตั้งสถานธนาณูบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ อปท. ใช้เป็นกรอบแนวทางในการขอจัดตั้งสถานธนาณูบาล

ข้อเท็จจริง

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0801.5/ว 675 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2548 แจ้งว่า เพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนกิจการสถานธนาณูบาลของ อปท. และการพิจารณาการขออนุญาตจัดตั้งสถานธนาณูบาลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม กับสภาพเหตุการณ์ปัจจุบัน จึงขอยกเลิกหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการขออนุญาตจัดตั้งสถานธนาณูบาล ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0304.1/ว 2481 ลงวันที่ 16 กันยายน 2545 และได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการขออนุญาตจัดตั้งสถานธนาณูบาลสำหรับ อปท. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ โดยมีกรอบแนวทางสาระสำคัญตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติฯ ที่แนบท้ายนี้

ข้อเสนอ

เห็นควรแจ้ง อปท. ทุกแห่ง ในพื้นที่ ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบได้โปรดลงนามในหนังสือที่นำเรียนมาพร้อมนี้

(นายทวนชะ นันทิมาโค)

รองผู้อำนวยการทั่วไป

AG ทวนชะ

(นายสุรงค์ ปราบโรค)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

24 มี.ค. 2548

ที่ มท 0801.5/ว

675



กระทรวงมหาดไทย

ถนนอัษฎางค์ กทม. 10200

๗ มีนาคม 2548

เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการขออนุญาตจัดตั้งสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0304.1/ว 2481 ลงวันที่ 16 กันยายน 2545

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการขออนุญาตจัดตั้งสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 1 ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ได้แจ้งหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการขออนุญาตจัดตั้งสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นกรอบแนวทางในการขอจัดตั้งสถานธนานุบาลความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนกิจการสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการพิจารณาการขออนุญาตจัดตั้งสถานธนานุบาลเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสมกับสภาพเหตุการณ์ปัจจุบัน จึงขอยกเลิกหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการขออนุญาตจัดตั้งสถานธนานุบาล ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0304.1/ว 2481 ลงวันที่ 16 กันยายน 2545 และได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการขออนุญาตจัดตั้งสถานธนานุบาลสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ โดยมีกรอบแนวทางสาระสำคัญ ดังนี้

1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะขออนุญาตจัดตั้งสถานธนานุบาล จะต้องศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล ความเป็นไปได้รอบด้าน ทั้งในเรื่องประโยชน์ที่จะได้รับและข้อจำกัด เสนอต่อสภาท้องถิ่นเพื่อพิจารณาตัดสินใจในประเด็นสำคัญ ดังต่อไปนี้

(1) ความพร้อมของสภาพเศรษฐกิจ สังคม จำนวนประชากรจริง ประชากรแฝง แนวโน้มความเจริญก้าวหน้าของชุมชนในอนาคตและประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับเป็นสำคัญ

(2) ฐานะทางด้านการศึกษาของท้องถิ่นจะต้องมั่นคง เนื่องจากจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นในการจัดตั้งสถานธนานุบาลในทุกด้าน เช่น ค่าใช้จ่ายด้านการจัดซื้อที่ดิน อาคารสถานที่ตั้งสถานธนานุบาลหรือค่าก่อสร้างอาคารสถานธนานุบาล โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องสนับสนุนงบประมาณในการจัดหาที่ดิน อาคารสถานธนานุบาล ค่าครุภัณฑ์ ค่าติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ในการบริหารจัดการ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนค่าจ้าง ค่าตอบแทน และเงินทุนหมุนเวียนในระยะเริ่มแรก โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องรับภาระค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการจัดตั้งสถานธนานุบาลในระยะเริ่มแรกทั้งหมด ห้ามมิให้ผลักภาระค่าใช้จ่ายดังกล่าวไปเป็นหนี้สินของสถานธนานุบาล

(3) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องมีรายได้หรือเงินสะสม เพื่อให้สถานธนานุบาลที่จะจัดตั้งขึ้นใหม่ใช้เป็นทุนหมุนเวียนในการดำเนินกิจการในระยะเริ่มแรกไม่น้อยกว่า 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ทั้งนี้ หากเงินทุนดังกล่าวเป็นเงินกู้ ห้ามมิให้ผลักภาระไปเป็นหนี้สินของสถานธนานุบาล

/และจะต้อง...

และจะต้องจัดหาแหล่งเงินทุนสำรองเพื่อรองรับในกรณีที่เงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินกิจการไม่เพียงพออีกไม่ต่ำกว่า 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) เช่น การขอเบิกเงินเกินบัญชี (OD) จากธนาคาร โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ค้ำประกัน หรือใช้เงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นค้ำประกัน

(4) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องสนับสนุนเงินทุนหมุนเวียนให้กับสถานธนานุบาลให้เพียงพอต่อการดำเนินกิจการ โดยมีให้เกิดปัญหาการขาดเงินทุนหมุนเวียนในระยะยาว

(5) ศักยภาพในการรับภาระการขาดทุนในระยะเริ่มต้นของการดำเนินกิจการ

(6) ความพร้อมของอาคารสถานที่และที่ดินที่จะใช้เป็นที่ตั้งอาคารสถานธนานุบาลต้องอยู่ในแหล่งชุมชนหนาแน่นที่เป็นย่านธุรกิจการค้าและเป็นกรรมสิทธิ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หากเป็นที่ราชพัสดุหรือที่ดินสาธารณประโยชน์จะต้องได้รับอนุญาตให้ใช้ที่ดินนั้นโดยถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องแล้ว กรณีการเช่าที่ราชพัสดุพร้อมอาคารสถานที่ (ถ้ามี) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องรับภาระค่าเช่า ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเช่าแทนสถานธนานุบาลไม่น้อยกว่า 5 ปีด้วย

(7) อาคารสถานธนานุบาลจะต้องเป็นอาคารที่มีพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า 300 ตารางเมตร และมีหลักฐานว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีกรรมสิทธิ์ หรือมีสัญญาจะซื้อจะขายอาคาร หรือสัญญาเช่ากรณีทำสัญญาเช่าที่ราชพัสดุกับกรมธนารักษ์ (รายละเอียดตามข้อแนะนำแนบท้าย)

2. ให้จังหวัด อำเภอ โดยสำนักงานท้องถิ่นจังหวัด/อำเภอ ในฐานะหน่วยงานสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมมือในการวิเคราะห์และพิจารณากลับกรองการขอจัดตั้งสถานธนานุบาลอย่างละเอียดรอบคอบ แล้วรายงานการขอจัดตั้งสถานธนานุบาลพร้อมความเห็นของจังหวัดและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้สำนักงาน จ.ส.ท. เพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และนำเสนอคณะกรรมการควบคุมโรงรับจำนำพิจารณา ตามพระราชบัญญัติโรงรับจำนำ พ.ศ. 2505 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

3. ผู้ตรวจการสถานธนานุบาลประจำภาคหรือเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน จ.ส.ท. จะดำเนินการตรวจสอบความเหมาะสมในการขอจัดตั้งสถานธนานุบาล เพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการ จ.ส.ท. และคณะกรรมการ ส.ธ.ท. โดยจะพิจารณาจากหลักเกณฑ์และแนวทางที่กำหนด ในด้านความเหมาะสมในเชิงการลงทุน ประโยชน์ที่ประชาชนในท้องถิ่นจะได้รับ และผลกระทบต่อกรดำเนินกิจการของสถานธนานุบาลใกล้เคียงที่จัดตั้งไว้แล้วด้วย

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป และแจ้งเวียนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายเสริมศักดิ์ พงษ์พานิช)

ปลัดกระทรวงมหาดไทย
ประธานกรรมการ ส.ธ.ท.

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักงาน จ.ส.ท.

โทร. 0-2244-8381

โทรสาร 0-2244-8382

ข้อแนะนำ

หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการขออนุญาตจัดตั้งสถานธนาณูปการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
แนบท้ายหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0801.5/ว675 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2548

ก. ขั้นตอนการยื่นเรื่องขออนุญาต

1. การดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1.1 การขอรับความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ประสงค์จะจัดตั้งสถานธนาณูปการ จะต้องศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล ความเป็นไปได้โดยรวมด้าน ทั้งในเรื่องของประโยชน์ที่จะได้รับ และข้อจำกัด เสนอต่อสภาท้องถิ่น เพื่อพิจารณาตัดสินใจในประเด็นสำคัญ ดังต่อไปนี้

(1) ความพร้อมของสภาพเศรษฐกิจ สังคม จำนวนประชากร แนวโน้มของความเจริญ และประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับ

(2) ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ในการจัดตั้งสถานธนาณูปการ ในทุกด้านและผลกระทบต่อฐานะทางการเงินของท้องถิ่น เช่น

- ค่าก่อสร้างอาคารสถานธนาณูปการ โดยมีพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า 300 ตารางเมตร
- ค่าจัดซื้อที่ดินและก่อสร้างอาคาร
- เงินทุนหมุนเวียนในการเริ่มดำเนินการ ไม่น้อยกว่า 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)
- เงินทุนสำรองเพื่อป้องกันเงินทุนหมุนเวียนขาดแคลน
- ค่าติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ในการบริหารจัดการกิจการสถานธนาณูปการ
- ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน

(3) ค่าจ้าง ค่าตอบแทนบุคลากร

(4) แหล่งเงินทุนที่จะจัดหาสำหรับมาดำเนินการและเป็นเงินทุนหมุนเวียนในระยะเริ่มต้น จะต้องเป็นมติที่ประชุมสภาท้องถิ่นซึ่งเห็นชอบในการจัดหาแหล่งเงินทุนหมุนเวียนในกิจการสถานธนาณูปการ

(5) ศักยภาพในการรับภาระการขาดทุนในระยะเริ่มต้นของการดำเนินการจนกว่าจะคุ้มทุน

(6) ความพร้อมและความเหมาะสมของอาคารสถานที่หรือที่ดินที่จะใช้เป็นที่ตั้งอาคารสถานธนาณูปการ

1.2 การเตรียมการในเรื่องของที่ดินและอาคาร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการ ดังนี้

(1) กรณีที่ดินเป็นกรรมสิทธิ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ส่งสำเนาเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ในที่ดิน เพื่อประกอบเรื่องขออนุญาตจัดตั้ง

(2) กรณีที่ดินสาธารณะ ให้ส่งสำเนาหนังสือที่กระทรวงมหาดไทยอนุญาตให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นสถานที่จัดตั้งสถานธนาณูปการ

(3) กรณีที่ราชพัสดุ ให้ส่งสำเนาหนังสือที่กรมธนารักษ์อนุญาตให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นสถานที่จัดตั้งสถานธนาณูปการ โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องรับภาระค่าเช่าที่ราชพัสดุพร้อมอาคารสถานที่ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเช่าแทนสถานธนาณูปการไม่น้อยกว่า 5 ปี

(4) กรณีจะจัดซื้อที่ดินหรืออาคารพร้อมที่ดิน ให้ทำสัญญาจะซื้อจะขาย แล้วให้ส่งสำเนาสัญญาจะซื้อจะขายเพื่อประกอบเรื่องขออนุญาตจัดตั้ง

/1.3 เอกสาร...

1.3 เอกสารหลักฐานที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องส่งเพื่อประกอบในการพิจารณา
ขอจัดตั้งสถานธนาณูปาล

- (1) คำขออนุญาตจัดตั้งโรงรับจำนำ (แบบ จ.1)
- (2) แบบสอบถามแนวทางการจัดตั้งสถานธนาณูปาล
- (3) แผนผังแสดงที่ตั้งสถานธนาณูปาลและย่านชุมชน โดยให้แจ้งถนน ตำบล ที่ตั้ง

โดยละเอียด

- (4) รายงานการประชุมสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามข้อ 1.1
- (5) สำเนาเอกสาร ตามข้อ 1.2
- (6) ภาพถ่ายอาคาร สถานที่ ที่แสดงรายละเอียดพื้นที่ใช้สอยของอาคารไม่น้อยกว่า

300 ตารางเมตร

2. ขั้นตอนของจังหวัด/อำเภอในการพิจารณา

2.1 ตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ว่าครบถ้วนถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือ
สั่งการหรือไม่

2.2 ตรวจสอบความเหมาะสม/ความพร้อม และเสนอความเห็น เช่น

- สถานะทางการคลัง/เงินทุนหมุนเวียน/เงินทุนสำรอง ว่ามีความมั่นคงหรือไม่ หากมี
การจัดตั้งสถานธนาณูปาล ซึ่งต้องใช้เงินจำนวนมากพอสมควร จะไปกระทบต่อกิจการที่องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นที่จะต้องกระทำหรือไม่

- สภาพชุมชน เศรษฐกิจเป็นอย่างไร เป็นชุมชนหนาแน่น อยู่ใกล้บริเวณชุมชนองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ที่สามารถมาใช้บริการสถานธนาณูปาลได้หรือไม่

- เศรษฐกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและบริเวณใกล้เคียงเป็นอย่างไร

2.3 จัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องพร้อมความเห็นของจังหวัด ให้สำนักงาน จ.ส.ท.

3. การดำเนินการของสำนักงาน จ.ส.ท.

3.1 มอบหมายให้ผู้ตรวจการสถานธนาณูปาลประจำภาคหรือคณะเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน
จ.ส.ท. ตรวจสอบ

(1) จำนวนประชากร ประชากรแฝง จำนวนหลังคาเรือน และขนาดพื้นที่ว่ามีความ
เหมาะสมที่จะจัดตั้งสถานธนาณูปาลได้หรือไม่

(2) ประชากรในพื้นที่ใกล้เคียงที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากการจัดตั้งสถานธนาณูปาล

(3) สภาพเศรษฐกิจในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและบริเวณใกล้เคียง

(4) ที่ดินที่จะใช้ก่อสร้างอาคารสถานธนาณูปาล ตัวอาคารและทำเลที่ตั้งของอาคาร

สถานธนาณูปาล

(5) ผลกระทบต่อสถานธนาณูปาลใกล้เคียงที่ได้จัดตั้งไว้แล้ว

(6) สถานะทางการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ค่าที่ดิน/อาคาร

- เงินทุนหมุนเวียน

- เงินทุนสำรอง

3.2 นำเสนอ...

3.2 นำเสนอคณะกรรมการ จ.ส.ท. และคณะกรรมการ ส.ธ.ท. ให้ความเห็นชอบ รวมทั้งนำเสนอคณะกรรมการควบคุมโรงรับจำนำพิจารณาตามพระราชบัญญัติโรงรับจำนำ พ.ศ. 2505 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

ข. ขั้นตอนหลังจากได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ จ.ส.ท. และคณะกรรมการ ส.ธ.ท.

การดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(1) กรณีก่อสร้างอาคารเอง ให้ทำการออกแบบแปลนก่อสร้างอาคารสถานธนาณูปาลเป็นอาคารที่มีพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า 300 ตารางเมตร เสร็จแล้วส่งให้สำนักงาน จ.ส.ท. พิจารณาโดยด่วน

(2) กรณีจัดซื้ออาคารพร้อมที่ดิน ให้ทำการออกแบบปรับปรุงเป็นสำนักงานสถานธนาณูปาล และส่งแบบแปลนที่จะปรับปรุงให้สำนักงาน จ.ส.ท. พิจารณาโดยด่วน

(3) ดำเนินการออกข้อบังคับ/เทศบัญญัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับการจัดตั้งสถานธนาณูปาล เสร็จแล้วให้ส่งสำเนาไปให้สำนักงาน จ.ส.ท. จำนวน 2 ชุด

(4) ให้แจ้งสถานที่ตั้งสถานธนาณูปาล โดยระบุเลขที่ ถนน ตำบล ไปให้สำนักงาน จ.ส.ท. ทราบอีกครั้งหนึ่ง เพื่อเสนอคณะกรรมการควบคุมโรงรับจำนำให้กำหนดท้องที่และจำนวนโรงรับจำนำต่อไป

ค. เมื่อได้รับอนุมัติแบบแปลนก่อสร้างอาคาร/แบบแปลนปรับปรุงอาคารจากสำนักงาน จ.ส.ท. และได้รับอนุญาตให้จัดตั้งสถานธนาณูปาลจากคณะกรรมการควบคุมโรงรับจำนำแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

(1) ต้องดำเนินการประมูลก่อสร้าง/ปรับปรุง และส่งสำเนาสัญญาจ้างไปให้สำนักงาน จ.ส.ท. จำนวน 1 ชุด

(2) ต้องจัดหาเงินทุนไม่น้อยกว่า 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) เพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนรับจำนำ และเมื่อได้รับเงินจำนวนดังกล่าวแล้ว ให้แจ้งสำนักงาน จ.ส.ท. เพื่อขออนุมัติฝากเงินดังกล่าวไว้กับธนาคารในนามของสถานธนาณูปาล ตามระเบียบว่าด้วยการเงิน การบัญชี พัสดุ และทรัพย์สินของสถานธนาณูปาล พ.ศ. 2503 แก้ไขเพิ่มเติมใหม่ถึง พ.ศ. 2536 ทั้งนี้ ให้พิจารณาธนาคารที่มีความมั่นคงและเป็นที่ยอมรับได้ของประชาชนหรือการให้ความสะดวกแก่สถานธนาณูปาล เช่น ธนาคารใดรับจะนำเงินไปให้สถานธนาณูปาล ทั้งในเวลาฝากและเวลาถอนได้หรือไม่ เพราะเจ้าหน้าที่สถานธนาณูปาลมีน้อยและเพื่อความปลอดภัยแก่พนักงานสถานธนาณูปาล นอกจากนี้ให้ส่งแผนผังแสดงที่ตั้งธนาคาร ตลอดจนระยะห่างจากสถานธนาณูปาล ไปให้สำนักงาน จ.ส.ท. พิจารณาประมาณ 3 แห่ง (เว้นแต่มีธนาคารไม่ถึง 3 แห่ง ก็ให้เสนอไปเท่าที่มีก็ได้) เมื่อได้รับอนุมัติจากสำนักงาน จ.ส.ท.ให้นำเงินฝากธนาคารใดแล้ว จึงจะนำเงินทุนหมุนเวียนรับจำนำฝากยังธนาคารนั้นได้ รายละเอียดเกี่ยวกับการฝากและถอนเงินดังกล่าวจะได้แจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง เมื่อมีการขออนุมัติฝากเงิน

(3) จัดเตรียมหาเงินทุนสำรองไว้ไม่น้อยกว่า 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) เพื่อรองรับกิจการรับจำนำเมื่อเงินทุนหมุนเวียนไม่เพียงพอแก่การรับจำนำ เพราะในระยะเริ่มแรก 5 - 6 เดือน สถานธนาณูปาลจะรับจำนำเพียงอย่างเดียวจนกว่าจะมีการส่งดอกเบี้ย โฉ่ถอนหรือจำหน่ายทรัพย์สินหลุด สถานธนาณูปาลจึงได้รับเงินทุนหมุนเวียนคืน

(4) จัดทำงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการสถานธนาณูปาล รายรับ รายจ่าย หมวดค่าจ้างประจำ และหมวดค่าตอบแทน ตามหลักเกณฑ์วิธีการงบประมาณของสถานธนาณูปาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ให้คำนวณรายจ่ายในระยะเริ่มแรก ดังนี้

/ก) หมวดค่าจ้าง...

ก) หมวดค่าจ้างประจำ

- | | |
|---|-------------------|
| 1. เงินเดือนผู้จัดการสถานชานบาล | เดือนละ 8,440 บาท |
| 2. เงินเดือนพนักงานรักษาของ | เดือนละ 5,340 บาท |
| 3. เงินเดือนพนักงานบัญชี (ปวส.) | เดือนละ 6,560 บาท |
| 4. เงินเดือนพนักงานเขียนตัว | เดือนละ 4,640 บาท |
| 5. เงินเดือนพนักงานรักษาสถานที่และความสะอาด | เดือนละ 4,640 บาท |

ข) หมวดค่าตอบแทน

1. ค่าอาหารสำหรับพนักงานสถานชานบาล 50 บาทต่อวันต่อคน ที่มาปฏิบัติงาน
50x4x20 = 4,000 บาท
2. ค่าตอบแทนผู้ตรวจการสถานชานบาล เดือนละ 1,900 บาท
3. ค่าตอบแทนผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เดือนละ 2,200 บาท

ค) หมวดรายจ่ายตามข้อผูกพัน ให้ตั้งงบประมาณ ดังนี้

- | | |
|---|-------------------------|
| 1. ค่าใช้จ่ายเริ่มกิจการ | จำนวน 30,000 บาท |
| 2. ค่าบานประตูห้องนิรภัย ตู้นิรภัย ตู้เก็บทอง | จำนวน 77,400 บาท |
| 3. ค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้ | จำนวน 30,000 บาท |
| 4. ค่าแบบพิมพ์ | จำนวน <u>30,000</u> บาท |
| รวมเป็นเงิน <u>167,400</u> บาท | |

หมายเหตุ (ยังไม่รวมค่าขนส่ง)

(5) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้าเป็นพนักงานสถานชานบาลในตำแหน่งพนักงานรักษาของ พนักงานเขียนตัว และพนักงานรักษาสถานที่และความสะอาด ก่อนเปิดทำการไม่น้อยกว่า 1 เดือนครั้ง และดำเนินการสอบแข่งขันให้แล้วเสร็จ พร้อมทั้งให้ส่งใบสมัคร ใบรับรองแพทย์ ใบสุทธิหรือใบประกาศนียบัตร สำเนาทะเบียนบ้าน แบบสอบประวัติลายพิมพ์นิ้วมือ และรูปถ่าย 2 รูป ไปให้สำนักงาน จ.ส.ท. เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพนักงานสถานชานบาล การดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้าเป็นพนักงานสถานชานบาลในตำแหน่งพนักงานรักษาของ พนักงานเขียนตัว และพนักงานรักษาสถานที่และความสะอาด ให้กำหนดคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

1. มีสัญชาติไทย
2. มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์
3. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า
4. เป็นผู้เลื่อมใสการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
5. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรค ดังนี้
 - ก) โรคเรื้อน
 - ข) วัณโรคในระยะอันตราย
 - ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

6. ไม่เป็นผู้มีอยู่ในระหว่างถูกพักราชการหรือถูกพักงานจากตำแหน่งพนักงานสถานชานานุบาล
7. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
8. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
9. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่เป็น
ลหุโทษ หรือความผิดที่มีกำหนดโทษชั้นลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท
10. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษเพราะประพฤติชั่วถึงต้องออกจากราชการ องค์การของรัฐบาล
องค์การสาธารณะ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
11. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกจากราชการเพราะกระทำผิดทางวินัย
12. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษปลดออกจากราชการ ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการ
พลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น
13. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกจากราชการ ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการ
พลเรือน หรือตามกฎหมาย หรือตามระเบียบอื่น

ทั้งนี้ ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. กรมการ
ปกครอง ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2522 รวมทั้งที่ได้แก้ไขเพิ่มเติมใหม่ถึง พ.ศ. 2541

ง. ขั้นตอนก่อนการเปิดบริการแก่ประชาชน

- (1) เมื่อได้ทำการก่อสร้างอาคารสถานชานานุบาลเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้รายงานยืนยันไปให้
สำนักงาน จ.ส.ท. ทราบทันที เพื่อสำนักงาน จ.ส.ท. จะได้ส่งเจ้าหน้าที่ไปดำเนินการตรวจความเรียบร้อย
- (2) ก่อนเปิดบริการแก่ประชาชน ให้กำหนดการเปิดสถานชานานุบาลล่วงหน้าไม่น้อยกว่า
1 เดือน เพื่อสำนักงาน จ.ส.ท. จะได้เตรียมการออกคำสั่งบรรจุแต่งตั้งพนักงานสถานชานานุบาล
- (3) ก่อนเปิดบริการแก่ประชาชน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเตรียมเงินทุนหมุนเวียน
ให้พร้อมที่จะรับจำหน่ายในวันเปิดบริการแก่ประชาชนได้ทันที
- (4) ให้สถานชานานุบาลที่จัดตั้งใหม่ จัดให้มีระบบคอมพิวเตอร์เพื่อช่วยในการปฏิบัติงาน
ในการให้บริการประชาชนอย่างเป็นระบบ เพื่อความรวดเร็ว ลดขั้นตอนการดำเนินงานและการให้บริการ
อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งวัสดุอุปกรณ์สำหรับการดำเนินกิจการรับจำหน่าย และอุปกรณ์อำนวยความสะดวก
สำหรับผู้มาใช้บริการ
- (5) สถานชานานุบาลที่จัดตั้งใหม่ ต้องจัดให้พนักงานที่จะเข้าปฏิบัติงานไปฝึกงานในสถานชานานุบาล
ข้างเคียงในจังหวัด ซึ่งใช้ระบบคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานก่อนการปฏิบัติงานจริงในสถานชานานุบาลที่
จัดตั้งใหม่ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 15 วันทำการ

อนึ่ง หากจังหวัด/อำเภอ/องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น มีปัญหาข้อขัดข้องในการดำเนินการ
จัดตั้งสถานชานานุบาลตามขั้นตอนดังกล่าวแล้วประการใด ให้สอบถามหรือส่งเจ้าหน้าที่ไปติดต่อหารือได้ที่
สำนักงาน จ.ส.ท. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โทร. 0-2244-8381-2

แบบตรวจสอบข้อมูลทั่วไปประกอบการขอจัดตั้งสถานธนาณูบาล
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....

1. จำนวนประชากร.....คน ประชากรแฝง.....คน
2. จำนวนหลังคาเรือน.....หลังคาเรือน
3. จำนวนประชากรในอำเภอ/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใกล้เคียง.....คน
4. พื้นที่ทั้งหมด.....ตารางกิโลเมตร
5. ที่ดินที่จะใช้ก่อสร้างอาคารสถานธนาณูบาล เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา
เป็นที่ดินของ.....
6. ตัวอาคาร ออกแบบก่อสร้างเอง จัดซื้ออาคารพาณิชย์
จำนวน.....คูหา ชั้น กว้าง เมตร
ค่าก่อสร้าง/ค่าซื้อ ประมาณบาท โดยใช้เงิน.....
7. ตั้งของอาคารสถานธนาณูบาลอยู่ในทำเลอย่างไร
 ย่านธุรกิจการค้า ย่านที่อยู่อาศัย
 ย่านศูนย์ราชการ ย่านการคมนาคม
 ย่านโรงงานอุตสาหกรรม
 อื่น ๆ (ระบุ).....
8. ธนาคารพาณิชย์ในพื้นที่ จำนวน แห่ง ได้แก่
8.1 ธนาคาร..... 8.2 ธนาคาร.....
8.3 ธนาคาร..... 8.4 ธนาคาร.....
8.5 ธนาคาร..... 8.6 ธนาคาร.....
8.7 ธนาคาร.....
9. ธนาคารที่คาดว่าจะใช้บริการอยู่ห่างจากสถานธนาณูบาล ประมาณ เมตร
10. ร้านทองในเขต จำนวน แห่ง นอกเขตใกล้เคียง จำนวน แห่ง
11. ที่ตั้งสถานธนาณูบาลอยู่ห่างสถานีตำรวจภูธร ประมาณ.....เมตร
12. ที่ตั้งสถานธนาณูบาลอยู่ห่างสำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประมาณ.....เมตร
13. ที่ตั้งสถานธนาณูบาลอยู่ห่างที่ว่าการอำเภอ ประมาณ.....เมตร
14. ที่ตั้งสถานธนาณูบาลอยู่ห่างศาลากลางจังหวัด ประมาณ.....กิโลเมตร/เมตร
15. ปกติประชาชนใช้บริการที่.....
16. สถานธนาณูบาลที่ใกล้ที่สุด คือ สถานธนาณูบาล.....
ระยะทางประมาณ.....กิโลเมตร

ลงชื่อ..... ปลัดเทศบาล/อบต.
(.....)

ลงชื่อ..... นายกเทศมนตรี/อบต.
(.....)

ลำดับ	คำถาม	คำตอบ
7.	เงินทุนหมุนเวียนอย่างน้อย 5,000,000 บาท ได้จาก	7. เงินทุนหมุนเวียนใช้เงินจาก.....
8.	เงินทุนสำรองเพื่อรองรับกรณีเงินทุนหมุนเวียนหมด จำนวนเท่าใด และได้จากสถาบันการเงินใด	8. เงินทุนสำรองเตรียมไว้ จำนวน.....บาท โดยใช้เงินจาก.....
9.	ทำแผนที่หรือแผนผังของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น แสดงแหล่งชุมชน แหล่งการค้า ที่ตั้งสถานที่ราชการ ธนาคารและอื่น ๆ ให้รายละเอียดพอสมควร	9. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ได้จัดทำแผนผังแผนที่ สังเขปแสดงแหล่งชุมชน แหล่งการค้า ที่ตั้งสถานที่ ราชการ ธนาคารและอื่น ๆ ที่แนบมาพร้อมเอกสาร สอบถามนี้แล้ว

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล/อบต.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรี/อบต.....

เอกสารประกอบคำขออนุญาตตั้งโรงรับจำนำของทางราชการ

ลำดับที่	กฎหมาย	เอกสารที่ใช้ประกอบ
๑	<p>พระราชบัญญัติโรงรับจำนำ พ.ศ.๒๕๐๕ มาตรา ๕</p> <p>(๑) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปี</p> <p>(๒) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี</p> <p>(๓) ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ</p> <p>(๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย</p> <p>(๕) ไม่เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ในคุกเว้นแต่ความผิดที่เป็นลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท</p> <p>(๖) ไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตตั้งโรงรับจำนำ</p> <p>(๗) ไม่มีพฤติการณ์อันจะก่อความทำลายการเศรษฐกิจหรือความมั่นคงของประเทศ</p>	<p>-สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาตตั้งโรงรับจำนำ</p> <p>-หนังสือรับรองจากผู้ว่าราชการจังหวัด</p> <p>-ใบรับรองแพทย์ซึ่งระบุว่าไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ</p> <p>-หนังสือรับรองจากกรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม</p> <p>-ผลการตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมือจากกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ</p> <p>-กรมการปกครองเป็นผู้ตรวจสอบ</p> <p>-หนังสือรับรองจากผู้ว่าราชการจังหวัด</p>
๒	<p>มติคณะกรรมการควบคุมโรงรับจำนำ ครั้งที่ ๔/๒๕๔๘ กำหนดขนาดอาคารของโรงรับจำนำดังนี้</p> <p>(๑) อาคารตั้งโรงรับจำนำ ต้องเป็นอาคารถาวรมั่นคงก่อสร้างตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒</p> <p>(๒) พื้นที่เก็บของเบ็ดเตล็ดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ ตารางเมตร ห้องนิรภัยมีขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๖ ตารางเมตร โดยมีด้านใดด้านหนึ่งไม่ต่ำกว่า ๔ เมตร</p>	<p>-แบบแปลนอาคารที่จะใช้เป็นสถานที่ตั้งสถานธนาณูบาลซึ่งมีวิศวกรซึ่งได้รับอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม</p> <p>เป็นผู้ออกแบบและรับรองแบบแปลน โดยระบุพื้นที่ห้องเก็บของเบ็ดเตล็ด ไม่น้อยกว่า ๑๒๘ ตารางเมตร และห้องนิรภัยมีขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๖ ตารางเมตร โดยมีด้านใดด้านหนึ่งไม่ต่ำกว่า ๔ เมตร ไว้ในแบบแปลนอย่างชัดเจน</p>
๓	<p>หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท ๐๘๐๑.๕/๖๖๗๕ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๔๘ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะขออนุญาตตั้งสถานธนาณูบาลจะต้องมีความพร้อมดังนี้</p> <p>(๑) เงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินการในระยะเริ่มแรกไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท และเงินทุนสำรองอีกไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>(๒) อาคารสถานที่และที่ดินที่จะใช้เป็นที่ตั้งอาคารสถานธนาณูบาลต้องเป็นกรรมสิทธิ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หากเป็นที่ราชพัสดุจะต้องได้อนุญาตโดยถูกต้องตามกฎหมาย</p>	<p>- หนังสือรับรองจากเทศบาล</p> <p>สำเนาเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดินหรือสำเนาหนังสืออนุญาตจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>

เอกสารประกอบคำขออนุญาตตั้งโรงรับจำนำของทางราชการ

ลำดับที่	กฎหมาย	เอกสารที่ใช้ประกอบ
	(๓) อาคารสถานนันทนาการจะต้องเป็นอาคารที่มีพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ตารางเมตร	- แบบแปลนอาคารที่จะใช้เป็นสถานที่ตั้งสถานนันทนาการ ซึ่งมีวิศวกรซึ่งได้รับอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม เป็นผู้ออกแบบและรับรองแบบแปลน โดยระบุพื้นที่ใช้สอยรวมไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ตารางเมตร (รวมพื้นที่ห้องเก็บของเบ็ดเตล็ดและห้องนิรภัยด้วย)