

ด่วนที่สุด

ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ว ๑๖๓๐



ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบุรีม พร ๕๔๐๐๐

๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘

เรื่อง การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนขั้นค่าจ้างของพนักงาน
สถานธนานุบาล ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ (๑ เมษายน ๒๕๕๘)

เรียน นายอำเภอเมืองแพร่ / นายกเทศมนตรีเมืองแพร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๑.๕/ว ๘๔๕ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๘

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน
จ.ส.ท.) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งว่า ถึงกำหนดการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างพนักงานสถานธนานุบาล
ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ (๑ เมษายน ๒๕๕๘) จึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานธนานุบาลในสังกัด พิจารณา
การเลื่อนขั้นค่าจ้างพนักงานสถานธนานุบาล ตามหลักเกณฑ์ที่ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. กำหนดไว้ รายละเอียด
ตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาพร้อมนี้

เพื่อให้การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนขั้นค่าจ้างของ
พนักงานสถานธนานุบาลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้สถานธนานุบาลดำเนินการกรอกแบบพิมพ์ต่างๆ ที่
เกี่ยวข้องด้วยความระมัดระวัง ตรวจสอบมิให้ผิดพลาด และจัดส่งบัญชีแบบพิมพ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒ ชุด
ส่งจังหวัดภายในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เพื่อจังหวัดตรวจสอบก่อนส่งให้สำนักงาน จ.ส.ท. ภายในกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ สำหรับอำเภอ แจ้งให้เทศบาลตำบลทุ่งไ้ย้ง ซึ่งมีสถานธนานุบาล
ดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนากร อัจฉิตโรตาส)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด รักษาการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙, ๐-๕๔๕๓-๔๕๐๔ - ๕ ต่อ ๑๒, ๑๔ โทรสารต่อ ๒๕

www.phraelocal.go.th

๒๐/๕๕
๒๕๕๕

๓๔

ด่วนที่สุด

ที่มท ๐๘๐๑.๕/ว พคณ

๑๓๗

๑๖.๐๐๓.



1674
พ.ศ. ๒๕๕๕

สำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาบาล
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๗ เมษายน ๒๕๕๘

เรื่อง การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนขั้นค่าจ้างของพนักงานสถานธนาบาล
ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ (๑ เมษายน ๒๕๕๘)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด (ยกเว้นจังหวัดบึงกาฬ)

- อ้างถึง
๑. ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยพนักงานสถานธนาบาล พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 ๒. ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยค่าจ้าง ค่าตอบแทน เบี้ยกรรมการและเงินโบนัส พ.ศ. ๒๕๒๔
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๔
 ๓. ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานสถานธนาบาลผู้ได้รับ
ค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๐

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ชุด
 ๒. แบบประกาศบัญชีรายชื่อพนักงานสถานธนาบาล จำนวน ๑ ชุด
 ๓. แบบบัญชีการขอขึ้นค่าจ้าง (แบบ ๑, แบบ ๒, แบบ ๓, และแบบ ๔) จำนวน ๑ ชุด

สำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน จ.ส.ท.)
ได้วางระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยพนักงานสถานธนาบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑
และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยให้ผู้บังคับบัญชาและผู้ที่ได้รับมอบหมายประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล
การปฏิบัติงานของพนักงานสถานธนาบาลปีละสองครั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ จ.ส.ท. กำหนด การเลื่อน
ขั้นค่าจ้างพนักงานสถานธนาบาลให้เลื่อนปีละสองครั้ง

บัดนี้ ใกล้ถึงกำหนดการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างพนักงานสถานธนาบาล ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘
(๑ เมษายน ๒๕๕๘) ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามระเบียบ หลักเกณฑ์
และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง จึงขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานธนาบาลในสังกัดทุกแห่ง
พิจารณาการเลื่อนขั้นค่าจ้างพนักงานสถานธนาบาล ตามหลักเกณฑ์ที่ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. กำหนดไว้
โดยให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างพนักงานสถานธนาบาล

๑.๑ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยพนักงานสถานธนาบาลของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๖ - ๔๙ และใช้เกณฑ์ในการประกอบ
การพิจารณา ดังนี้

- ๑.๑.๑ หลักเกณฑ์ทั่วไป พิจารณาจากข้อมูลเกี่ยวกับเวลาการปฏิบัติงาน
- ๑.๑.๒ ผลงานและคุณลักษณะในการปฏิบัติงานพิจารณาตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

/๒.๑) ผลงาน...

๑.๑.๒.๑ ผลงาน (๑๔๐ คะแนน)	ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้บริหาร
	คะแนนเต็ม	
๑) ปริมาณงาน	๓๐	๓๐
๒) คุณภาพของผลงาน	๓๐	๓๐
๓) ความทันเวลา	๓๐	๓๐
๔) การประหยัดหรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร	๒๐	๒๐
๕) ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปฏิบัติได้	๓๐	๓๐
๑.๑.๒.๒ คุณลักษณะการปฏิบัติงาน (๖๐ คะแนน)		
๑) การวางแผนและการจัดระบบงาน	-	๑๐
๒) ความเป็นผู้นำ	-	๑๐
๓) การพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา	-	๑๐
๔) ความรับผิดชอบและความอดทน	๒๕	๑๐
๕) ความสามารถในการปฏิบัติงาน	๑๕	๑๐
๖) การรักษาวินัยและการปฏิบัติตนเหมาะสม	๒๐	๑๐
๗) คุณลักษณะอื่นๆ (ถ้ามี)		
คะแนนรวม	๒๐๐	๒๐๐

๑.๑.๓ เกณฑ์คะแนนในการพิจารณา ดังนี้

- ๑) ผลการประเมินดีเด่น ๙๐-๑๐๐ % อยู่ในเกณฑ์เลื่อนขั้นค่าจ้าง ๑ ขั้น
- ๒) ผลการประเมินที่เป็นยอมรับได้ ๖๐-๘๙ % อยู่ในเกณฑ์เลื่อนขั้นค่าจ้าง ๐.๕ ขั้น
- ๓) ผลการประเมินต้องปรับปรุง ต่ำกว่า ๖๐ % ไม่สมควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง

๑.๑.๔ เกณฑ์การพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างพนักงานสถานธนาอนุบาล จัดกลุ่มการพิจารณาออกเป็น ๒ กลุ่ม เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานสถานธนาอนุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑) ตำแหน่งทั่วไป หมายถึง ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงาน ได้แก่ พนักงานบัญชี พนักงานรักษาของ พนักงานเขียนตัว พนักงานทะเบียน ผู้ช่วยพนักงานรักษาของ ผู้ช่วยพนักงานเขียนตัว ผู้ช่วยพนักงานทะเบียน และพนักงานรักษาสถานที่และความสะอาด

- ผู้ประเมิน ได้แก่ ผู้จัดการสถานธนาอนุบาล ผู้ตรวจการสถานธนาอนุบาล (ปลัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) และผู้บริหารท้องถิ่น (นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด, นายกเทศมนตรี, นายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง ยกเว้น กรุงเทพมหานคร)

๒) ตำแหน่งบริหาร หมายถึง ผู้บริหารหรือหัวหน้าหน่วยงานขึ้นไป ได้แก่ ผู้ช่วยผู้จัดการสถานธนาอนุบาล และผู้จัดการสถานธนาอนุบาล

- ตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดการฯ ผู้ประเมิน ได้แก่ ผู้จัดการสถานธนาอนุบาล ผู้ตรวจการสถานธนาอนุบาล (ปลัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) และผู้บริหารท้องถิ่น (นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด, นายกเทศมนตรี, นายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง ยกเว้น กรุงเทพมหานคร)

/- ตำแหน่งผู้จัดการฯ...

- ตำแหน่งผู้จัดการฯ ผู้ประเมิน ได้แก่ ผู้ตรวจการสถานธนาอนุบาล (ปลัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) และผู้บริหารท้องถิ่น (นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด, นายกเทศมนตรี, นายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง ยกเว้น กรุงเทพมหานคร)

๑.๒ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยค่าจ้าง ค่าตอบแทน เบี้ยกรรมการ และเงินโบนัส พ.ศ. ๒๕๒๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๔

๑.๓ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานสถานธนาอนุบาลผู้ได้รับค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๐

๒. มติที่ประชุมคณะกรรมการ จ.ส.ท. ครั้งที่ ๕/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๔๘ เห็นชอบอนุมัติหลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างพนักงานสถานธนาอนุบาล และอนุมัติในหลักการให้ประธานกรรมการ จ.ส.ท. ลงนามในคำสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้างพนักงานสถานธนาอนุบาลไปก่อนแล้ว จึงเสนอคณะกรรมการ จ.ส.ท. และคณะกรรมการ ส.ธ.ท. เพื่อทราบในการประชุมครั้งต่อไป

หลักเกณฑ์ในการเลื่อนขั้นค่าจ้างของพนักงานสถานธนาอนุบาล

๒.๑ การพิจารณาการเลื่อนขั้นค่าจ้าง ให้นำผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานมาเป็นหลักในการพิจารณา โดยพิจารณาร่วมกันระหว่างผู้จัดการและผู้บริหารท้องถิ่น

๒.๒ ใช้จำนวนพนักงานเป็นฐานในการคำนวณโควตาทั้งปี สำหรับการเลื่อนขั้นค่าจ้าง ๒ ขั้น ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของพนักงาน

๒.๓ คำนวณจากอัตราเงินค่าจ้างของพนักงาน ณ วันที่ ๑ กันยายน เป็นฐานในการเลื่อนขั้นทั้งปี รวมกันไม่เกินร้อยละ ๖ ของจำนวนเงินค่าจ้าง

๒.๔ กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอขึ้นให้สถานธนาอนุบาลที่มีจำนวนพนักงานน้อยหรือไม่มีโควตา และสถานธนาอนุบาลที่เสนอขอเกินโควตา ให้สำนักงาน จ.ส.ท. ตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาการเลื่อนขั้นค่าจ้างดังกล่าวประกอบด้วย รองประธานกรรมการ จ.ส.ท. เป็นประธาน ผู้จัดการใหญ่ จ.ส.ท. หัวหน้าสำนักงาน จ.ส.ท. เป็นกรรมการ ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน จ.ส.ท. เป็นเลขานุการ และหัวหน้าฝ่ายธุรการเป็นผู้ช่วยเลขานุการ โดยมีเกณฑ์พิจารณา ดังนี้

๑) นำจำนวนโควตาส่วนที่เหลือมาพิจารณาจัดสรรให้ หลังจากพิจารณาตามหลักเกณฑ์ปกติของแต่ละสถานธนาอนุบาลแล้ว รวมโควตาไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของพนักงานจากสถานธนาอนุบาลทุกแห่ง

๒) พิจารณาจากผลประกอบการของแต่ละสถานธนาอนุบาล เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา ต้องมีผลประกอบการดีขึ้น

๓) เมื่อจัดสรรขั้นค่าจ้างให้แก่พนักงานสถานธนาอนุบาลแล้ว จำนวนเงินค่าจ้างต้องไม่เกินร้อยละ ๖ ของผลรวมเงินค่าจ้าง ณ วันที่ ๑ กันยายน ของพนักงานสถานธนาอนุบาลทุกแห่ง

๓. การเลื่อนขั้นค่าจ้างของพนักงานสถานธนาอนุบาล ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ (๑ เมษายน ๒๕๕๘)

๓.๑ ให้ใช้จำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงานอยู่ในสถานธนาอนุบาลแห่งนั้น ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๘ มาเป็นฐานในการคำนวณโควตา

๓.๒ ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้เลื่อนขั้นค่าจ้างรวม ๑ ขั้น และค่าตอบแทนพิเศษ ๔% จะต้องอยู่ภายในโควตาไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนพนักงานสถานธนาอนุบาลทั้งหมดในสถานธนาอนุบาลนั้น ฯ

๔. การใช้แบบพิมพ์

๔.๑ แบบบัญชีการขอขึ้นค่าจ้าง แบบ ๑ ใช้สำหรับการจัดลำดับรายชื่อพนักงานสถานธนาฑูบาลที่พิจารณาแล้วเห็นควรได้รับการเลื่อนขึ้นค่าจ้าง "หนึ่งขั้น" (รวมทั้งผู้ที่ค่าจ้างเต็มขั้นอยู่ซึ่งพิจารณาให้ได้รับเงินตอบแทนพิเศษ ๔% ด้วย)

๔.๒ แบบบัญชีการขอขึ้นค่าจ้าง แบบ ๒ ใช้สำหรับการจัดลำดับรายชื่อพนักงานสถานธนาฑูบาลที่พิจารณาแล้วเห็นควรได้รับการเลื่อนขึ้นค่าจ้าง "ครึ่งขั้น" (รวมทั้งผู้ที่ค่าจ้างเต็มขั้นอยู่ซึ่งพิจารณาให้ได้รับเงินตอบแทนพิเศษ ๒% ด้วย)

๔.๓ แบบบัญชีการขอขึ้นค่าจ้าง แบบ ๓ ใช้สำหรับกรอกรายชื่อพนักงานสถานธนาฑูบาลที่พิจารณาแล้วไม่สมควรเลื่อนขึ้นค่าจ้างหรือไม่อาจเลื่อนขึ้นค่าจ้างให้ได้ด้วยเหตุผลใดก็ตาม โดยให้หมายเหตุด้วยว่าเลื่อนขึ้นค่าจ้างไม่ได้ด้วยเหตุใด ถ้ารายใดอยู่ระหว่างการดำเนินการทางวินัย ถูกตั้งกรรมการสอบสวนหรือถูกฟ้องคดีอาญาให้หมายเหตุด้วยว่า "ขอถนเงิน ..ขั้น"

๔.๔ แบบบัญชีการขอขึ้นค่าจ้าง แบบ ๔ เป็นแบบสรุปข้อมูลรวมของแบบ ๑ แบบ ๒ และแบบ ๓ โดยให้กรอกรายชื่อพนักงานสถานธนาฑูบาลทั้งหมดในสถานธนาฑูบาลนั้นๆ และให้กรอกรายชื่อขอให้ได้รับขึ้นค่าจ้างหรือไม่เลื่อนขึ้นค่าจ้างของแต่ละบุคคลลงในแบบด้วย เพื่อให้เป็นบัญชีภาพรวมทั้งสถานธนาฑูบาล

๕. รวบรวมบัญชีแบบพิมพ์ต่าง ๆ ส่งสำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาฑูบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๕.๑ บัญชี แบบ ๑ แบบ ๒ แบบ ๓ และแบบ ๔ แบบละ ๑ ชุด

๕.๒ แบบประกาศบัญชีรายชื่อพนักงานสถานธนาฑูบาล จำนวน ๑ ชุด

สำหรับแบบการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของพนักงานสถานธนาฑูบาล ให้สถานธนาฑูบาลเก็บรักษาไว้เพื่อรอรับการตรวจสอบต่อไป

สำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาฑูบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใ้รขอความร่วมมือจังหวัด กำชับเจ้าหน้าที่ดำเนินการกรอกรายงานทุกประเภทด้วยความระมัดระวัง โดยเฉพาะอย่างยิ่งขึ้นค่าจ้าง จำนวนเงินที่ใช้ในการเลื่อนขึ้นค่าจ้าง ชื่อ ชื่อสกุล ตลอดจนตำแหน่งของพนักงานสถานธนาฑูบาลให้ตรวจสอบมิให้ผิดพลาด และขอให้จัดส่งเอกสารตามข้อ ๕ โยียงสำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาฑูบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวัลลภ พรังพงษ์)

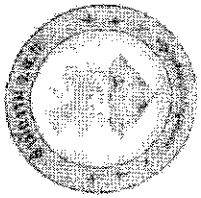
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ประธานกรรมการจัดการสถานธนาฑูบาล
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ฝ่ายธุรการ

โทร. ๐-๒๒๔๔-๘๓๘๑ ต่อ ๑๒

โทรสาร. ๐-๒๒๔๔-๘๓๘๒

www.lgp.go.th



สำนักงาน จ.ส.ท.

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กระทรวงมหาดไทย

แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของพนักงานสถานพยาบาล

สถานพยาบาล.....

ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2557 ถึง 31 มีนาคม 2558

ครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2558 ถึง 30 กันยายน 2558

ลำดับ ที่	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	อายุ - ปี		ตำแหน่ง	ข้อมูลเกี่ยวกับเวลาปฏิบัติงาน						จำนวนเงินที่ได้รับ 3 ครั้งที่ผ่านมา	อัตราเงินคงค้าง ที่ขอเลื่อนขั้น ณ 1 เม.ย. 58	รวมจำนวน ขั้นที่ได้รับ ทั้งปี	หมายเหตุ																																														
				ตัว	การ		ลาป่วย	ลาป่วย จำเิน	ลา ลา	ขาด ราชการ	ลา ลา	ลา ลา					ลา ลา	ลา ลา	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน																																										
<p>การประเมินผลสัมฤทธิ์ การดำเนินการ.....</p> <p>คุณลักษณะอันพึงประสงค์งาน</p> <p>ผลงาน (140 คะแนน)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รับผิดชอบงาน : มีผลงานตรงตามเป้าหมาย ข้อตกลง หรือมาตรฐานของงาน. 2. คุณภาพของผลงาน : มีผลงานดีเด่น ครบถ้วน สมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ 3. ความมีน้ำใจ : ปฏิบัติงานเสร็จทันตามเวลาที่กำหนด 4. การกระตือรือร้นหรือความตั้งใจในการทำงาน : การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่ากับผลประโยชน์ของงาน 5. ผลสัมฤทธิ์ของงานทั้งปี (คิด %): มีผลผลิตของงานตรงตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของงาน <p>คุณลักษณะการปฏิบัติงาน (60 คะแนน)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การวางแผนและบริหารจัดการระบบงาน : ความมีนิสัยรักงาน สามารถคาดการณ์ปัญหาและวิธีปฏิบัติงานได้เหมาะสม 2. ความเป็นผู้ใจ : การเป็นตัวอย่างที่ดี สามารถปฏิบัติงานได้โดยมีใจรักและตั้งใจ และผู้ร่วมงานได้ตั้งใจและเต็มใจร่วมงานในสำเร็จ 3. การพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา : สามารถนำความรู้และประสบการณ์มาถ่ายทอดให้กับผู้ใต้บังคับบัญชา ซึ่งสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและรับผิดชอบมากขึ้น 4. ความรับผิดชอบและความซื่อสัตย์ : ผู้ปฏิบัติงานไม่ทำผิดที่ได้รับความไว้วางใจ ไม่ละเลยหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยตั้งใจ ไม่สร้างเรื่องกล่าวหา ข่มขู่หรือกลั่นแกล้งผู้อื่น ความซื่อสัตย์สุจริต <p>และสิ่งที่จะต้องปฏิบัติให้ได้คือต้องปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับ</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. ความสามารถในการปฏิบัติงาน : สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล 6. การรักษาระเบียบวินัยและปฏิบัติตามระเบียบ : สามารถปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับของทางราชการ และปฏิบัติตามระเบียบของหน่วยงานได้อย่างเคร่งครัด 																																																														
							<p>จำนวนผู้ปฏิบัติงาน</p> <table border="1"> <tr> <th>คะแนน</th> <th>ครั้งที่</th> <th>เดือน</th> <th>ปี</th> <th>ครั้ง</th> </tr> <tr> <td>เต็ม</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>เดือน</td> <td>1 2</td> </tr> <tr> <td>30</td> <td></td> <td></td> <td>30</td> <td></td> </tr> <tr> <td>30</td> <td></td> <td></td> <td>30</td> <td></td> </tr> <tr> <td>30</td> <td></td> <td></td> <td>30</td> <td></td> </tr> <tr> <td>20</td> <td></td> <td></td> <td>20</td> <td></td> </tr> <tr> <td>30</td> <td></td> <td></td> <td>30</td> <td></td> </tr> </table>						คะแนน	ครั้งที่	เดือน	ปี	ครั้ง	เต็ม	1	2	เดือน	1 2	30			30		30			30		30			30		20			20		30			30		<p>อัตราเงินคงค้าง</p> <table border="1"> <tr> <th>จำนวนเงิน</th> <th>ขั้น</th> <th>จำนวนเงิน</th> </tr> <tr> <td>จำนวนเงิน</td> <td>ขั้น</td> <td>จำนวนเงิน</td> </tr> <tr> <td>จำนวนเงิน</td> <td>ขั้น</td> <td>จำนวนเงิน</td> </tr> </table>				จำนวนเงิน	ขั้น	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	ขั้น	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	ขั้น	จำนวนเงิน	<p>ความเห็นของผู้ประเมินขั้นต้น</p> <p>ก. เกี่ยวกับผลการพัฒนาฝีมืออบรมและกรณแก้ไขการปฏิบัติงาน ระบบงานเดิม จุดเด่นและสิ่งที่ควรพัฒนาต่อผู้รับกาประเมิน ครั้งที่ 1 (๑.ค. 2557 - 31 มี.ค. 2558)</p>	
คะแนน	ครั้งที่	เดือน	ปี	ครั้ง																																																										
เต็ม	1	2	เดือน	1 2																																																										
30			30																																																											
30			30																																																											
30			30																																																											
20			20																																																											
30			30																																																											
จำนวนเงิน	ขั้น	จำนวนเงิน																																																												
จำนวนเงิน	ขั้น	จำนวนเงิน																																																												
จำนวนเงิน	ขั้น	จำนวนเงิน																																																												
							<p>จำนวนรวม</p> <table border="1"> <tr> <td>200</td> </tr> </table>						200	<p>ครั้งที่ 2 (1 เม.ย. 2558 - 30 ก.ย. 2558)</p>																																																
200																																																														
<p>สรุปผลการประเมิน</p> <p>ผลการประเมินคิด % - 100% อยู่ในเกณฑ์ดีหรือดีมากตั้งแต่ 1 ขึ้น</p> <p>ผลการประเมินเป็นที่ยอมรับได้ 60 - 89% อยู่ในเกณฑ์ดีหรือดีปานกลางตั้งแต่ 0.5 ขึ้น</p> <p>ผลการประเมินที่ยอมรับไม่ได้ต่ำกว่า 60% ไม่สมควรเลื่อนขั้นขึ้นค่าจ้าง</p>																																																														

ข้าพเจ้าได้รับทราบผลการประเมินขั้นต้น

(ลงชื่อ).....

ผู้รับกาประเมิน

ครั้งที่ 1

ครั้งที่ 2

ประกาศบัญชีรายชื่อพนักงานสถานธนานุบาล
 ผู้มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีเด่น ผลการประเมินเป็นที่ยอมรับได้และผลการประเมินต้องปรับปรุง
 สถานธนานุบาล
 ครั้งที่ 1/2558 (1 เมษายน 2558)

ลำดับที่	ชื่อผู้รับการประเมิน	ตำแหน่ง	ผลการประเมินครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2558)		ผลการประเมินครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2558)		หมายเหตุ
			คะแนน	ร้อยละ	คะแนน	ร้อยละ	

(ลงชื่อ)
 (.....)
 นายกเทศมนตรี.....

- หมายเหตุ
1. ให้จัดส่งให้สำนักงาน จ.ส.ท. เมื่อสิ้นสุดการประเมิน
 2. ให้พิมพ์รายชื่อพนักงานสถานธนานุบาลทุกคนโดยเรียงคะแนนจากสูงลงมาต่ำ

บัญชีรายชื่อพนักงานสถานชานาบาลผู้สมัครได้เลื่อนขั้นค่าจ้างเกินกว่าครึ่ง ณ วันที่ 1 เมษายน 2558
สถานชานาบาล

จัดลำดับ แล้ว ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	เดือน คำสั่ง จ้าง วัน เดือน ปี	คำสั่ง จ้าง ณ วันที่ 1 เม.ย. 2557	ค่าจ้าง ณ วันที่ 1 ต.ค. 2557	จำนวนเงิน ที่ได้เลื่อน ขั้นค่าจ้าง ปีงบประมาณ 2557	จำนวนเงิน ที่ใช้ในการ เลื่อนขั้นค่าจ้าง ปีงบประมาณ 2557	ค่าจ้าง ณ 1 มี.ค. 2558	ค่าจ้างที่เลื่อน (ครึ่งที่ 1) ณ 1 เม.ย. 2558	จำนวนเงินที่ใช้เลื่อน (ครึ่งที่ 1)		หมายเหตุ
										จำนวนเงิน	ครึ่งขั้นแรก	
1				จำนวนเงิน	จำนวนเงิน							
2												
3												
4												
รวมเงิน												
รวมเงินทั้งสิ้น												

หมายเหตุ 1. ให้รวมเงินทุกแผ่น

(ลงชื่อ)
(.....)

นายกเทศมนตรี
ท้องถิ่นจังหวัด

บัญชีรายชื่อพนักงานสถานประกอบการผู้สมัครได้เลื่อนขั้นค่าจ้างครั้งที่ ๑ วันที่ 1 เมษายน 2558

สถานประกอบการ

ชื่อ แล้ว ลำดับที่	ชื่อ ตำแหน่ง	เดือน ปี ประจำ ปี เดือน	ดำรงตำแหน่ง ณ ตำแหน่ง วัน เดือน ปี	ค่าจ้าง ณ วันที่ 1 เม.ย. 2557	ค่าจ้าง ณ วันที่ 1 เม.ย. 2558	จำนวนเงิน ที่ใช้ในการเลื่อน ขั้นค่าจ้าง ปีงบประมาณ 2557	จำนวนเงิน ที่ได้รับ ปีงบประมาณ 2557	จำนวนเงิน ที่ได้อีก ปีงบประมาณ 2557	ค่าจ้าง ณ วันที่ 1 เม.ย. 2558	ค่าจ้างที่ยกเลิก (ครั้งที่ 1) ณ 1 เม.ย. 2558	จำนวนเงินที่ใช้เลื่อน (ครั้งที่ 1) ณ 1 เม.ย. 2558	หมายเหตุ
รวมเงิน												
รวมเงินทั้งสิ้น												

หมายเหตุ 1. ให้รวมเงินยกเว้น

(ลงชื่อ)

(.....)

นายเกษมเกียรติ

(ลงชื่อ)

(.....)

ท้องถิ่นจังหวัด

บัญชีรายชื่อพนักงานธนาคารผู้ไม่สมควรหรือยังไม่อาจเลื่อนขั้นค่าจ้าง ณ วันที่ 1 เมษายน 2558

ธนาคารธนชาต

จัดลำดับแล้วลำดับที่	ชื่อ - ชื่อย่อ	ตำแหน่ง	เดือนที่เข้ามาปฏิบัติงานเมื่อวันเดือนปี	ผู้รับตำแหน่ง	ค่าจ้าง ณ วันที่ 1 เม.ย. 2557	ค่าจ้าง ณ วันที่ 1 ต.ค. 2557	จำนวนเงินที่ได้เลื่อนขั้นงบประมาณ 2557	จำนวนเงินที่ใช้ในการเลื่อนขั้นค่าจ้าง	จำนวนเงินที่ขอยกเลิก (ครั้งที่ 1) ณ 1 เม.ย. 2558	ค่าจ้าง ณ 1 เม.ย. 2558	จำนวนเงินที่ยกเลิก		หมายเหตุ
											ครั้งแรก	ครั้งถัดไป	
					จำนวนเงิน								
รวมเงิน													
รวมเงินทั้งสิ้น													

หมายเหตุ 1. ให้รวมเงินทุกแผน

(ลงชื่อ) (ลงชื่อ)
 (.....) (.....)
 นายเกษมบุตร
 ท่องถิ่นจังหวัด

แบบบัญชีสรุปการขอขึ้นค่าจ้างพนักงานสถานธนานุบาล
ครั้งที่ 1/2558 (1 เมษายน 2558)
สถานธนานุบาล

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เงินค่าจ้าง ก่อนเลื่อน	เสนอขอให้ได้รับขึ้นค่าจ้าง		หมายเหตุ
				เงินค่าจ้างหลังเลื่อน	ขึ้น	

(ลงชื่อ)
(.....)
นายกเทศมนตรี.....

(ลงชื่อ)
(.....)
ท้องถิ่นจังหวัด

- หมายเหตุ
1. ต้องมีรายชื่อพนักงานสถานธนานุบาลทั้งหมดของสถานธนานุบาลนั้น ๆ อยู่ในแบบ 4
 2. ให้กรอกรายการเสนอขอให้ได้รับขึ้นค่าจ้าง หรือไม่ได้เลื่อนขึ้นค่าจ้างของแต่ละบุคคลให้สมบูรณ์ (กรณีไม่เลื่อนขึ้นค่าจ้างให้แจ้งเหตุผลในช่องหมายเหตุด้วย)