



ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ว ๑๗/๐๖

ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

๗ พฤษภาคม ๒๕๕๘

เรื่อง สำรวจข้อมูลจำนวนเด็กนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๘

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ นายกเทศมนตรีเมืองแพร่

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. ตัวอย่างแบบรายงานการยืนยันข้อมูลภาพรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับสำนัก/กองการศึกษาที่มีโรงเรียนในสังกัดเท่านั้น)
 ๒. ตัวอย่างแบบรายงานจำนวนนักเรียน/นักศึกษาของโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ๓. ตัวอย่างแบบสำรวจการสนับสนุนเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ รายการค่าก่อสร้างอาคารเรียนของโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ๔. ตัวอย่างแบบสำรวจการสนับสนุนเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ รายการค่าครุภัณฑ์การศึกษาสำหรับโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ด้วยได้รับแจ้งว่า กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (School Information System : SIS) เพื่อรวบรวมและจัดเก็บข้อมูลจำนวนนักเรียน ข้อมูลบุคลากรครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งข้อมูลอื่น ๆ แบบสำรวจความต้องการอาคารเรียน ครุภัณฑ์การศึกษาและจำนวนนักเรียนของโรงเรียนในสังกัดอื่น ๆ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าอาหารเสริม (นม) ค่าอาหารกลางวัน เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ ค่าครุภัณฑ์ทางการศึกษา เงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทนครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยจะจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามฐานข้อมูลในระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่นเท่านั้น เพื่อให้การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับการบริการสาธารณะ ด้านการศึกษาตามภารกิจถ่ายโอน รายการเงินอุดหนุนสำหรับอาหารเสริม (นม), อาหารกลางวันและเงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ตามฐานข้อมูลเด็กนักเรียนแต่ละโรงเรียน จึงขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดสรรงบประมาณให้กับโรงเรียนสังกัดอื่น ดำเนินการสำรวจข้อมูลเด็กนักเรียนในปีการศึกษา ๒๕๕๘ ตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาลศึกษาถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ปกติ, โรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) พระราชดำริ, โรงเรียนในสังกัดสำนักงานส่งเสริม / การศึกษา ...

การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.เดิม), สถานรับเลี้ยงเด็กในสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (พม.) และโรงเรียนในสังกัดสำนักบริหารการศึกษาศึกษาพิเศษ (กรมสามัญศึกษาเดิม) โดยนำข้อมูลเด็กนักเรียนดังกล่าว กรอกลงในระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (School Information System : SIS) โดยใช้ Username และ Password ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด แล้วให้กดบันทึกข้อมูลจำนวนนักเรียนดังกล่าวในระบบและกดยืนยันข้อมูลจำนวนนักเรียน ภายหลังจากการตรวจสอบแล้วเห็นว่าถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว โดยขอให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ หากพ้นระยะเวลาดังกล่าว ระบบจะปิดการบันทึกข้อมูลในเวลาเที่ยงคืน และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะถือว่าข้อมูลดังกล่าว เป็นข้อมูลที่ถูกต้องเพื่อประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณด้านการศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

๒. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีโรงเรียนในสังกัดดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ แจ้งโรงเรียนในสังกัดดำเนินการรวบรวมและสำรวจข้อมูลตามฐานข้อมูลในระบบข้อมูลสารสนเทศ ฯ ได้แก่ ฐานข้อมูลตำบลบุคลากร ฐานข้อมูลด้านนักเรียน ฐานข้อมูลด้านการเงิน ฐานข้อมูลด้านครุภัณฑ์ ฐานข้อมูลด้านกิจกรรมทางวิชาการ ฐานข้อมูลด้านสื่อการเรียนการสอน ฐานข้อมูลด้านอาคารสถานที่และข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน โดยขอให้กรอกรายละเอียดในแต่ละฐานข้อมูลให้ครบถ้วนทุกหัวข้อ รวมทั้งแบบสำรวจการสนับสนุนเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ รายการค่าก่อสร้างอาคารเรียนของโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแบบสำรวจการสนับสนุนเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ รายการค่าครุภัณฑ์การศึกษา สำหรับโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงในระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (School Information System : SIS) โดยใช้ Username และ Password ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด โดยขอให้ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของทุกฐานข้อมูล รวมทั้งแบบสำรวจการสนับสนุนเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ร่วมกับสำนัก/กองการศึกษา และขอให้แปลงข้อมูลในฐานข้อมูล (Export) และบันทึกเป็นไฟล์เอ็กเซล (Excel) ภายหลังจากตรวจสอบแล้วเห็นว่าถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว จึงกดปุ่มบันทึก และสั่งพิมพ์แบบรายงานข้อมูลจำนวนนักเรียน เพื่อให้ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษาลงนามรับรองข้อมูล แล้วจึงกดปุ่มยืนยันข้อมูลจำนวนนักเรียนและแบบสำรวจการสนับสนุนเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

๒.๒ สำนัก/กองการศึกษาที่มีโรงเรียนในสังกัด เมื่อได้รับการยืนยันการกรอกข้อมูล ครบถ้วนทุกโรงเรียนแล้ว ให้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลจำนวนนักเรียนและแบบสำรวจการสนับสนุนเงินอุดหนุนเฉพาะกิจในระบบข้อมูลสารสนเทศ ฯ และกดปุ่มยืนยันการกรอกข้อมูลจำนวนนักเรียนของทุกโรงเรียนและกดปุ่มยืนยันแบบสำรวจการสนับสนุนเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ระบบจะปิดทำการบันทึกข้อมูลในเวลาเที่ยงคืน และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะถือว่าข้อมูลดังกล่าว เป็นข้อมูลที่ถูกต้องเพื่อประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณด้านการศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๒.๓ ให้สำนัก/กอง สั่งพิมพ์ข้อมูลจำนวนนักเรียนของทุกโรงเรียนที่ได้ยืนยันข้อมูลแล้ว เพื่อให้ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษาและนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้ลงนามรับรองข้อมูล ทั้งนี้ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่งแบบ

/ รายงาน ...

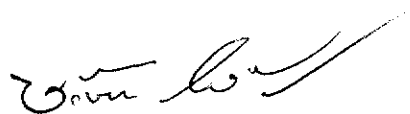
รายงานจำนวนนักเรียน/นักศึกษาในระบบโรงเรียน ที่ผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา ลงนามรับรองแล้ว และรายงานการยืนยันข้อมูลภาพรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษาและนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้ลงนามรับรองข้อมูล ผ่านจังหวัดเพื่อรายงานให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นต่อไป

๒.๔ ให้สำนัก/กอง สัมผัสแบบสำรวจการสนับสนุนเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ รายการค่าก่อสร้างอาคารเรียนของโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแบบสำรวจการสนับสนุนเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ รายการค่าครุภัณฑ์การศึกษา สำหรับโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา และนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้ลงนามรับรองข้อมูล ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่งผ่านจังหวัดเพื่อรายงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ต่อไป

๓. ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งตรวจสอบการยืนยันการกรอกข้อมูลจำนวนนักเรียนและการกรอกแบบสำรวจการสนับสนุนเงินอุดหนุนเฉพาะกิจของโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการบันทึกข้อมูลและการยืนยันข้อมูลจำนวนนักเรียนของโรงเรียนอื่นในเขตพื้นที่ในระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (School Information System : SIS) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ระบบจะปิดการบันทึกข้อมูลในเวลาเที่ยงคืน และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะถือว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลที่ต้องใช้ประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณด้านการศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ทั้งนี้ ให้จัดส่งแบบรายงานจำนวนนักเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แบบรายงานจำนวนนักเรียนสังกัดอื่น และแบบสำรวจการสนับสนุนเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้จังหวัดภายในวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายรัชชัย เลียงประเสริฐ)

ท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร/โทรสาร ๐๕-๕๓๔๕๐๔-๕ ต่อ ๑๒

รายงานการยื่นข้อมูลภาพรวมของท.กระบี่
ท.กระบี่

ยื่นข้อมูล ณ วันที่ 15/05/2557

ที่	ชื่อสถานศึกษา	จำนวนนักเรียน รวม	ยื่นข้อมูล ณ วันที่
1	ร.ร.เทศบาล 1 ตลาดเก่า	817	15/05/2557
2	ร.ร.เทศบาล 2 คลองจิหลาด	769	15/05/2557
3	ร.ร.เทศบาล 3 ท่าแดง	586	15/05/2557
4	ร.ร.เทศบาล 4 อนุบาลป่านราช	558	15/05/2557

.....
()
()

ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา/หัวหน้าส่วนการศึกษา

ผู้บริหารอปท.

จำนวนนักเรียน / นักศึกษา ในระบบโรงเรียน จำนวนตามระดับชั้น ชั้นปี และเพศ
 รม.เทศบาล 1 ตลาดเก่า

ยื่นข้อมูล ณ วันที่ 15/05/2557

ระดับชั้น	ชั้นปี	ชาย	หญิง	รวม
อนุบาล	อ.1	23	36	59
	อ.2	31	39	70
	อ.3	48	50	98
รวม		102	125	227
ประถมศึกษา	ป.1	51	47	98
	ป.2	49	58	107
	ป.3	42	61	103
	ป.4	50	45	95
	ป.5	45	56	101
	ป.6	41	45	86
รวม		278	312	590
รวมทั้งสิ้น		380	437	817

(())

ผู้ช่วยการศึกษาด้านศึกษา

ผู้ช่วยการสำนักกองการศึกษา/หัวหน้าส่วนการศึกษา

แบบข้อมูล ข้อมูลพื้นฐาน โรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สังกัด ชื่อโรงเรียน

อาคารเรียนอนุบาล(แบบแปลน มาตรฐาน ส.น.ศ. อนุบาล 8 ขนาด 22 x 36 เมตร)

ความพร้อมในกรรมสิทธิ์ที่ดินที่จะก่อสร้างอาคาร	<input type="checkbox"/> กรรมสิทธิ์เป็นของ อปท.เอง	<input type="checkbox"/> กรรมสิทธิ์เป็นของ
เลขที่โฉนดของที่ดิน	-	
เหตุผลความจำเป็นในการขอรับการอุดหนุนฯ	<input type="checkbox"/> ทดแทนอาคารเดิม	<input type="checkbox"/> ขาดแคลนอาคารเรียน
เหตุผลในการขอรับการอุดหนุนฯ	-	
ภาพถ่ายประกอบการขอรับการอุดหนุนฯ	-	

อาคารเรียน 3 ชั้น 12 ห้องเรียน (แบบแปลน มาตรฐาน ส.น.ศ. 3/12 ขนาด 10.5 x 36 เมตร)

ความพร้อมในกรรมสิทธิ์ที่ดินที่จะก่อสร้างอาคาร	<input type="checkbox"/> กรรมสิทธิ์เป็นของ อปท.เอง	<input type="checkbox"/> กรรมสิทธิ์เป็นของ
เลขที่โฉนดของที่ดิน	-	
เหตุผลความจำเป็นในการขอรับการอุดหนุนฯ	<input type="checkbox"/> ทดแทนอาคารเดิม	<input type="checkbox"/> ขาดแคลนอาคารเรียน
เหตุผลในการขอรับการอุดหนุนฯ	-	
ภาพถ่ายประกอบการขอรับการอุดหนุนฯ	-	

อาคารเรียน 4 ชั้น 12 ห้องเรียน (แบบแปลน มาตรฐาน ส.น.ศ. 4/12 ขนาด 10.5 x 36 เมตร)

ความพร้อมในกรรมสิทธิ์ที่ดินที่จะก่อสร้างอาคาร	<input type="checkbox"/> กรรมสิทธิ์เป็นของ อปท.เอง	<input type="checkbox"/> กรรมสิทธิ์เป็นของ
เลขที่โฉนดของที่ดิน	-	
เหตุผลความจำเป็นในการขอรับการอุดหนุนฯ	<input type="checkbox"/> ทดแทนอาคารเดิม	<input type="checkbox"/> ขาดแคลนอาคารเรียน
เหตุผลในการขอรับการอุดหนุนฯ	-	
ภาพถ่ายประกอบการขอรับการอุดหนุนฯ	-	

อาคารอเนกประสงค์(แบบแปลน มาตรฐาน ส.น.ศ. ชั้นลอย ขนาด 20 x 45)

ความพร้อมในกรรมสิทธิ์ที่ดินที่จะก่อสร้างอาคาร	<input type="checkbox"/> กรรมสิทธิ์เป็นของ อปท.เอง	<input type="checkbox"/> กรรมสิทธิ์เป็นของ
เลขที่โฉนดของที่ดิน	-	
เหตุผลความจำเป็นในการขอรับการอุดหนุนฯ	<input type="checkbox"/> ทดแทนอาคารเดิม	<input type="checkbox"/> ขาดแคลนอาคารเรียน
เหตุผลในการขอรับการอุดหนุนฯ	-	
ภาพถ่ายประกอบการขอรับการอุดหนุนฯ	-	

อาคารอเนกประสงค์(แบบแปลน มาตรฐาน ส.น.ศ. ส.10 ขนาด 4.5 x 7 เมตร)

ความพร้อมในกรรมสิทธิ์ที่ดินที่จะก่อสร้างอาคาร	<input type="checkbox"/> กรรมสิทธิ์เป็นของ อปท.เอง	<input type="checkbox"/> กรรมสิทธิ์เป็นของ
เลขที่โฉนดของที่ดิน	-	
เหตุผลความจำเป็นในการขอรับการอุดหนุนฯ	<input type="checkbox"/> ทดแทนอาคารเดิม	<input type="checkbox"/> ขาดแคลนอาคารเรียน
เหตุผลในการขอรับการอุดหนุนฯ	-	
ภาพถ่ายประกอบการขอรับการอุดหนุนฯ	-	

ค่าซ่อมแซมอาคารเรียน

ไม่ต้องการ ค่าซ่อมแซมอาคารเรียน

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมเป็นจำนวน 0.00 บาท

รายละเอียดในการซ่อมแซม

-

ครูภัณฑ์ห้องชีววิทยา ข้อมูลเดิมของโรงเรียน

เหตุผลความจำเป็นในการขอรับการอุดหนุนฯ

[] ทดแทนครูภัณฑ์เดิม

[] ขาดแคลนครูภัณฑ์

-

จำนวนที่ขอรับการอุดหนุน - ชุด

จำนวนห้องเรียนที่ว่างเพื่อติดตั้งครูภัณฑ์ประจำห้อง
- ห้อง

ภาพถ่ายประกอบการขอรับการอุดหนุน

-