

ด่วนที่สุด

ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ว ๒๐๑๓



ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบุรีณ์ พร ๕๔๐๐๐

๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๘

เรื่อง การจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ / นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ / นายกเทศมนตรีเมืองแพร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๒.๔/ว ๓๕๑ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

๒. แนวทางการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน (จัดทำโดยสำนักงาน ก.พ.ร.)

๓. พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งว่า พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๘ ซึ่งมาตรา ๗ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐที่มีการอนุญาต ต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ ขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาตและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ขออนุญาตจะต้องยื่นมาพร้อมกับคำขอ และให้นำคู่มือสำหรับประชาชนปิดประกาศไว้ ณ สถานที่ยื่นคำขอ และเผยแพร่ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ศึกษาเนื้อหาสาระสำคัญของพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘

๒. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สํารวจภารกิจต่างๆ อันเกี่ยวกับการอนุญาตเพื่อเตรียมความพร้อมจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติฯ ให้สอดคล้องกับแนวทางการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.)

๓. ให้อำเภอ ส่งเสริมช่วยเหลือให้คำแนะนำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ ในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ สำหรับอำเภอ แจ้งให้เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ ได้รับทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนากร อัจฉิตโรไพศาล)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด รักษาราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐-๕๕๕๓-๔๑๑๙, ๐-๕๕๕๓-๔๕๐๔ - ๕ ต่อ ๑๒, ๑๔ โทรสารต่อ ๒๕

www.phraelocal.go.th

1060 1/1

1967
25 ม.ค. 2558



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

11-00071

ที่ มท ๐๘๙๒.๔/ว ๓๕๐

๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

เรื่อง การจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร ๑๒๐๐/ว ๒ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๘ ซึ่งมาตรา ๗ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐที่มีการอนุญาตต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ ขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาตและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ขออนุญาตจะต้องยื่นมาพร้อมกับคำขอ และให้นำคู่มือสำหรับประชาชนไปเปิดเผยไว้ ณ สถานที่ยื่นคำขอ และเผยแพร่ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์

เพื่อให้การดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความร่วมมือจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งในพื้นที่รับผิดชอบ ได้ทราบถึงการประกาศใช้พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และศึกษาเนื้อหาสาระสำคัญของพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว

๒. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำรวจภารกิจต่างๆ อันเกี่ยวกับการอนุญาตเพื่อเตรียมความพร้อมจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนฯ ให้สอดคล้องกับแนวทางการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนของสำนักงาน ก.พ.ร. รายละเอียดปรากฏตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย (สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น www.dla.go.th เมนู หนังสือราชการ)

๓. ส่งเสริมช่วยเหลือให้คำแนะนำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัลลภ หวังพงษ์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักมาตรฐานการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๓๒

โทรสาร ๐-๒๒๔๓-๙๕๓๓



ที่ นร ๑๒๐๐/ว ๒

สำนักงาน ก.พ.ร.

ถนนพิษณุโลก กทม. ๑๐๓๐๐

๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

เรื่อง การจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

เรียน (เวียน กระทรวง กรม จังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถาบันอุดมศึกษา รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานของรัฐรูปแบบอื่น)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ภาพถ่ายหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๗/๕๗๖ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๘
๒. แนวทางการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน

ด้วยพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๘ ซึ่งมาตรา ๗ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐที่มีการอนุญาตต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ ขั้นตอนระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาตและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ขออนุญาตจะต้องยื่นมาพร้อมกับคำขอ และให้นำคู่มือสำหรับประชาชนเปิดประกาศไว้ ณ สถานที่ยื่นคำขอ และเผยแพร่ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ในการตรวจสอบขั้นตอนและระยะเวลาของคู่มือสำหรับประชาชนว่ามีความเหมาะสมตามหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หรือไม่ ในกรณีที่เห็นว่าขั้นตอนระยะเวลาที่กำหนดล่าช้าเกินสมควรให้เสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาและสั่งการให้ผู้อนุญาตดำเนินการแก้ไขให้เหมาะสมโดยเร็ว

สำนักงาน ก.พ.ร. จึงขอแจ้งให้หน่วยงานของรัฐที่มีการอนุญาต การจดทะเบียนหรือการแจ้ง ที่มีกฎหมายหรือกฎกำหนดให้ต้องขออนุญาต จดทะเบียน หรือแจ้ง ก่อนจะดำเนินการใด (มาตรา ๓ ของพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘) จัดทำคู่มือสำหรับประชาชน และจัดส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เพื่อรวบรวมและเสนอคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) พิจารณาตรวจสอบความเหมาะสมของขั้นตอนและระยะเวลา ก่อนที่จะประกาศให้ประชาชนรับทราบต่อไป ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๘ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการสนับสนุนการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนดังกล่าว สำนักงาน ก.พ.ร. ได้จัดทำแนวทางการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ โดยได้กำหนดประเภทกระบวนการบริการเป็น ๔ ประเภท ได้แก่

๑. กระบวนการบริการที่เปิดเสร็จในหน่วยงานเดียว หมายถึง ในการให้บริการประชาชนหน่วยงานสามารถดำเนินการได้อย่างเบ็ดเสร็จภายในหน่วยงานเดียว

๒. กระบวนการบริการที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน หมายถึง ในการให้บริการประชาชนมีขั้นตอนที่จะต้องผ่านการพิจารณาจากหน่วยงานอื่นในการดำเนินการอนุมัติ อนุญาต หรือให้ความเห็นชอบ

๓. กระบวนการบริการที่ต่อเนื่องจากหน่วยงานอื่น หมายถึง ในการให้บริการประชาชนมีการกำหนดให้ประชาชนต้องนำเอกสารหรือหลักฐานที่ออกให้โดยหน่วยงานอื่นมาเป็นเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอเพื่อพิจารณา

๔. กระบวน...

รายชื่อหน่วยงานของรัฐที่แจ้งเวียน หนังสือที่ นร ๑๒๐๐/ว ๒ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘
เรื่อง การจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาต
ของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับ	กระทรวง
ส่วนราชการระดับกรม	
๑	ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
๒	อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์
๓	เลขาธิการคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค
๔	เลขาธิการนายกรัฐมนตรี
๕	เลขาธิการคณะรัฐมนตรี
๖	ผู้อำนวยการสำนักข่าวกรองแห่งชาติ
๗	ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ
๘	เลขาธิการสภาความมั่นคงแห่งชาติ
๙	เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา
๑๐	เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
๑๑	เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
๑๒	เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ
๑๓	เลขาธิการกองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร
๑๔	เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
๑๕	ปลัดกระทรวงกลาโหม
๑๖	ผู้บัญชาการทหารสูงสุด
๑๗	ผู้บัญชาการทหารบก
๑๘	ผู้บัญชาการทหารเรือ
๑๙	ผู้บัญชาการทหารอากาศ
๒๐	สมุหราชองครักษ์
๒๑	ปลัดกระทรวงการคลัง
๒๒	อธิบดีกรมธนารักษ์
๒๓	อธิบดีกรมบัญชีกลาง
๒๔	อธิบดีกรมศุลกากร
๒๕	อธิบดีกรมสรรพสามิต
๒๖	อธิบดีกรมสรรพากร
๒๗	ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ
๒๘	ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
๒๙	ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
๓๐	ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ
๓๑	อธิบดีกรมการกงสุล
๓๒	อธิบดีกรมพิธีการทูต

ลำดับ	กระทรวง
๖๙	อธิบดีกรมการบินพลเรือน
๗๐	อธิบดีกรมทางหลวง
๗๑	อธิบดีกรมทางหลวงชนบท
๗๒	ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร
๗๓	ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๗๔	อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ
๗๕	อธิบดีกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
๗๖	อธิบดีกรมทรัพยากรธรณี
๗๗	อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ
๗๘	อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล
๗๙	อธิบดีกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
๘๐	อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่าและพันธุ์พืช
๘๑	อธิบดีกรมป่าไม้
๘๒	เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๘๓	ปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๘๔	อธิบดีกรมอุตุนิยมวิทยา
๘๕	ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ
๘๖	ปลัดกระทรวงพลังงาน
๘๗	อธิบดีกรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ
๘๘	อธิบดีกรมธุรกิจพลังงาน
๘๙	อธิบดีกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
๙๐	ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
๙๑	ปลัดกระทรวงพาณิชย์
๙๒	อธิบดีกรมการค้าต่างประเทศ
๙๓	อธิบดีกรมการค้าภายใน
๙๔	อธิบดีกรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ
๙๕	อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา
๙๖	อธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๙๗	อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
๙๘	ปลัดกระทรวงมหาดไทย
๙๙	อธิบดีกรมการปกครอง
๑๐๐	อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน
๑๐๑	อธิบดีกรมที่ดิน
๑๐๒	อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๐๓	อธิบดีกรมโยธาธิการและผังเมือง
๑๐๔	อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ลำดับ	กระทรวง
๑๔๑	อธิบดีกรมอนามัย
๑๔๒	เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา
๑๔๓	ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม
๑๔๔	อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม
๑๔๕	อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
๑๔๖	อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
๑๔๗	เลขาธิการคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย
๑๔๘	เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
๑๔๙	ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
๑๕๐	ราชเลขาธิการ
๑๕๑	ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ
๑๕๒	เลขาธิการพระราชวัง
๑๕๓	เลขาธิการคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
๑๕๔	เลขาธิการคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ
๑๕๕	เลขาธิการราชบัณฑิตยสถาน
๑๕๖	ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ
๑๕๗	เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
๑๕๘	อัยการสูงสุด
๑๕๙	เลขาธิการสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
๑๖๐	เลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้
ส่วนราชการระดับจังหวัด	
๑	ผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่
๒	ผู้ว่าราชการจังหวัดกาญจนบุรี
๓	ผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์
๔	ผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชร
๕	ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น
๖	ผู้ว่าราชการจังหวัดจันทบุรี
๗	ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา
๘	ผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี
๙	ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยนาท
๑๐	ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ
๑๑	ผู้ว่าราชการจังหวัดชุมพร
๑๒	ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย
๑๓	ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่
๑๔	ผู้ว่าราชการจังหวัดตรัง
๑๕	ผู้ว่าราชการจังหวัดตราด

ลำดับ	กระทรวง
๕๒	ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง
๕๓	ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน
๕๔	ผู้ว่าราชการจังหวัดเลย
๕๕	ผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ
๕๖	ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร
๕๗	ผู้ว่าราชการจังหวัดสงขลา
๕๘	ผู้ว่าราชการจังหวัดสตูล
๕๙	ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ
๖๐	ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสงคราม
๖๑	ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร
๖๒	ผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้ว
๖๓	ผู้ว่าราชการจังหวัดสระบุรี
๖๔	ผู้ว่าราชการจังหวัดสิงห์บุรี
๖๕	ผู้ว่าราชการจังหวัดสุโขทัย
๖๖	ผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี
๖๗	ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี
๖๘	ผู้ว่าราชการจังหวัดสุรินทร์
๖๙	ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย
๗๐	ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองบัวลำภู
๗๑	ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง
๗๒	ผู้ว่าราชการจังหวัดอำนาจเจริญ
๗๓	ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี
๗๔	ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรดิตถ์
๗๕	ผู้ว่าราชการจังหวัดอุทัยธานี
๗๖	ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี
สถาบันอุดมศึกษา	
๑	อธิการบดีจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
๒	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๓	อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
๔	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๕	อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ
๖	อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
๗	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
๘	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
๙	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
๑๐	อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ลำดับ	กระทรวง
๔๗	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต
๔๘	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
๔๙	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
๕๐	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
๕๑	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนรินทร์
๕๒	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
๕๓	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
๕๔	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
๕๕	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
๕๖	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ
๕๗	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๕๘	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
๕๙	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
๖๐	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๖๑	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
๖๒	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
๖๓	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง
๖๔	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
๖๕	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
๖๖	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
๖๗	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
๖๘	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
๖๙	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
๗๐	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
๗๑	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
๗๒	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
๗๓	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
๗๔	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
๗๕	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
๗๖	อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน
๗๗	อธิการบดีสถาบันการพลศึกษา
๗๘	อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
๗๙	อธิการบดีมหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย
๘๐	อธิการบดีวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
๘๑	อธิการบดีวิทยาลัยพะเยา
๘๒	อธิการบดีวิทยาลัยนวมินทราชินราช

ลำดับ	กระทรวง
๓๕	ผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม
๓๖	ผู้อำนวยการสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย
๓๗	ผู้อำนวยการสถาบันวักขิณแห่งชาติ
๓๘	ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาพิงคนคร
๓๙	เลขาธิการคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ
๔๐	ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
๔๑	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข
๔๒	ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ
๔๓	ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย
๔๔	ผู้อำนวยการสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ
๔๕	ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๔๖	ผู้จัดการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ
๔๗	เลขาธิการสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
๔๘	เลขาธิการคุรุสภา
๔๙	เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
๕๐	ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ
๕๑	เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ
๕๒	เลขาธิการสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ
๕๓	ผู้อำนวยการสถาบันอนุญาโตตุลาการ
หน่วยงานของรัฐรูปแบบอื่น (หน่วยงานของรัฐที่เป็นอิสระ)	
๑	ผู้ว่าการธนาคารแห่งประเทศไทย
๒	เลขาธิการ ก.ต.ล.
๓	เลขาธิการคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ
๔	เลขาธิการคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย
๕	เลขาธิการคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน
๖	ผู้อำนวยการองค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย
๗	ผู้อำนวยการสถาบันคุ้มครองเงินฝาก
หน่วยงานของรัฐรูปแบบอื่น (หน่วยงานของรัฐที่ใช้อำนาจรัฐหรือเครื่องมือของรัฐแต่ไม่เป็นองค์กรของรัฐ)	
๑	นายกทันตแพทยสภา
๒	นายกสภาการพยาบาล
๓	นายกแพทยสภา
๔	นายกสภาเภสัชกรรม
๕	นายกสภาวิศวกร



ที่ นร ๐๕๐๓/๔๗๖

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๗ มกราคม ๒๕๕๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามข้อสั่งเกิดของคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ
การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา คำนวณที่สุด ที่ นร ๐๕๐๑.๑/๕๔๘
ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๗

ตามที่ได้เสนอผลการดำเนินการตามข้อสั่งเกิดของคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ
การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ
ไปเพื่อดำเนินการ นั้น

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๘ ว่า

๑. รับทราบข้อสั่งเกิดของคณะกรรมการวิสามัญดังกล่าวและผลการดำเนินการ
ตามข้อสั่งเกิดที่สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาเสนอ และแจ้งให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ปฏิบัติหน้าที่
สำนักงานเลขาธิการสภานิติบัญญัติแห่งชาติทราบต่อไป

๒. มอบหมายให้สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) เป็นผู้รับผิดชอบหลัก
สำหรับการพัฒนาระบบการทำงานของส่วนราชการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ ได้แจ้งให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ปฏิบัติหน้าที่
สำนักงานเลขาธิการสภานิติบัญญัติแห่งชาติทราบแล้ว และขอได้โปรดส่งเอกสารผลการดำเนินการในเรื่องนี้
ให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ปฏิบัติหน้าที่ให้สภานิติบัญญัติแห่งชาติ จำนวน ๗๕๐ ชุด โดยตรงด้วย
จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

วิวัฒน์ ช่างทอง

(นางสาวสาวตรี ชำนาญกิจ)

นิตกรชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักนิติธรรม ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สำนักนิติธรรม

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๓๐๖ (หจค)

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๕๘ (๙1520๗/ก)

www.cabinet.thai.go.th

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๕๐๑.๑/๕๕๗



สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
๑ ถนนพระอาทิตย์ เขตพระนคร
กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ข้อสังเกตของคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๑/๒๓๗๖๙
ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้แจ้งข้อสังเกตของคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. โดยให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา และสำนักงาน ก.พ.ร. รับไปพิจารณาในส่วนที่เกี่ยวข้อง และให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาเป็นหน่วยงานกลางในการรวบรวมผลการดำเนินการ แล้วแจ้งผลให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีภายในสัปดาห์วันนับแต่วันได้รับเรื่องเพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาต่อไป ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาขอเรียนว่า สำนักงานฯ และสำนักงาน ก.พ.ร. ได้ประชุมร่วมกันเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินการตามข้อสังเกตคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. แล้วเห็นว่า โดยที่ร่างพระราชบัญญัติดังกล่าวจะมีผลใช้บังคับเมื่อพ้นหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา จึงได้วางแผนการดำเนินงานเป็นสามระยะ ดังนี้

(๑) ระยะที่หนึ่ง

สำนักงาน ก.พ.ร. จะประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อตรวจสอบและจัดทำฐานข้อมูลกฎหมายที่มีบทบัญญัติเกี่ยวกับการอนุมัติ อนุญาต ฯลฯ รวมทั้งกิจกรรมที่ต้องมีการอนุมัติ อนุญาต ฯลฯ ทั้งหมดให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ร่างพระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ขณะเดียวกัน สำนักงาน ก.พ.ร. จะเตรียมทำแบบคู่มือประชาชนให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาดังกล่าวด้วย

(๒) ระยะที่สอง

สำนักงาน ก.พ.ร. จะแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำคู่มือประชาชนตามแบบที่กำหนดเพื่อเตรียมจัดพิมพ์เป็นรูปเล่มและข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยการจัดทำคู่มือตามแบบที่กำหนดนี้ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องดำเนินการแล้วเสร็จและส่งกลับมายังสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อตรวจสอบความถูกต้องภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันที่ร่างพระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายพัฒนากฎหมาย

โทร. ๔๐๐๐

ที่

วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามข้อสังเกตของคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.


เรียน เลขาธิการฯ (ผ่าน กก.ปจ. (นายปกรณ์ฯ))

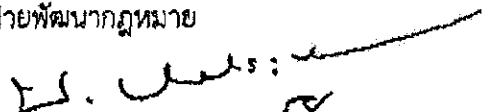
ตามที่สำนักงานฯ ได้เสนอแนวทางการดำเนินการตามข้อสังเกตของคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ต่อสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาต่อไป นั้น

ต่อมาคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๘ รับทราบข้อสังเกตของคณะกรรมการวิสามัญดังกล่าวและผลการดำเนินการตามข้อสังเกตที่สำนักงานฯ เสนอ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจึงได้มีหนังสือมายังสำนักงานฯ เพื่อแจ้งผลการดำเนินการดังกล่าว พร้อมทั้งขอให้ส่งเอกสารผลการดำเนินการในเรื่องนี้ให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ปฏิบัติหน้าที่สภานิติบัญญัติแห่งชาติ จำนวน ๗๕๐ ชุดด้วย รายละเอียดปรากฏตามเรื่องเดิมที่แนบ

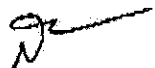
ฝ่ายพัฒนากฎหมายได้ดำเนินการสำเนาเอกสารดังกล่าวจำนวน ๗๕๐ ชุดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอบได้โปรดลงนามในหนังสือส่งถึงเลขาธิการวุฒิสภา ที่เสนอมาพร้อมนี้


(นางสาววันดี สุชาตกุลวิทย์)
ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากฎหมาย


16 มกราคม ๒๕๕๘

ลงนามแล้ว


(นายสิททัต โทตระกิตย์)
เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา
๑๐ ส.ก. ๒๕๕๘

แนวทางการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน

สารบัญ

1. ที่มา	1
2. วัตถุประสงค์ของการจัดทำแนวทางการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน	2
3. คำจำกัดความ	2
4. แนวคิดและหลักการ	2 - 3
4.1 ความหมายของคู่มือสำหรับประชาชน	
4.2 ขอบเขตการดำเนินการ	
4.3 วัตถุประสงค์ในการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน	
4.4 เป้าหมายของการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน	
5. ประเภทของกระบวนการบริการ	3 - 4
6. องค์ประกอบของคู่มือสำหรับประชาชน	4 - 6
1) ขอบเขตการให้บริการ	
2) หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ	
3) ขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณา	
4) รายการเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ขออนุญาตจะต้องมายื่นพร้อมกับคำขอ	
5) ค่าธรรมเนียม	
6) การรับเรื่องร้องเรียน	
7) อื่น ๆ	
7. ข้อควรพิจารณาในการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน	7 - 9
8. ประโยชน์ที่ได้จากการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน	9
9. ตัวอย่างคู่มือสำหรับประชาชน	10 - 12

ภาคผนวก

- พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

2. วัตถุประสงค์ของการจัดทำแนวทางการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน

2.1 เพื่อให้หน่วยงานของรัฐเข้าใจและทราบแนวทางในการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน

2.2 เพื่อให้การจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนเป็นไปอย่างถูกต้องและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

อนึ่ง แนวทางการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนนี้ เป็นแนวทางพื้นฐานที่มุ่งเน้นให้การจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนเป็นไปตามเจตนารมณ์แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 และหากสามารถบรรลุเจตนารมณ์ตามที่กฎหมายบัญญัติแล้ว หน่วยงานสามารถเพิ่มเติมประเด็นที่สอดคล้องกับระบบการให้บริการของหน่วยงานได้ตามความเหมาะสม เพื่อพัฒนาปรับปรุงการให้บริการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลดีขึ้นได้อย่างต่อเนื่อง

3. คำจำกัดความ

“การบริการประชาชน” หมายถึง การดำเนินการให้บริการประชาชนของหน่วยงานของรัฐจนแล้วเสร็จตามคำขอ การยื่นคำขอนี้เป็นการยื่นคำขอตามที่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดให้ผู้รับบริการต้องยื่นคำขอก่อนดำเนินการใด ได้แก่ การอนุญาต การออกใบอนุญาต การอนุมัติ การจดทะเบียน การขึ้นทะเบียน การรับแจ้ง การให้ประทานบัตรและการให้อาชญาบัตร

“ผู้รับบริการ” หมายถึง ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรงหรือหน่วยงานภาคเอกชนที่มารับบริการจากหน่วยงานของรัฐ

“หน่วยงานของรัฐ” ประกอบด้วย ส่วนราชการ จังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานของรัฐรูปแบบใหม่¹

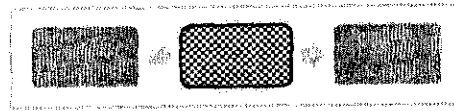
4. แนวคิดและหลักการ

แนวคิดและหลักการของการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ได้นำหลักการของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมาเป็นหลักการสำคัญ ไม่ว่าจะเป็นการลดต้นทุนของประชาชนและเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการของภาครัฐ การสร้างให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ โดยการลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ เปิดเผยขั้นตอน ระยะเวลาให้ประชาชนทราบ เพื่อเป้าหมายอันเป็นหัวใจสำคัญ คือ การอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน

¹ หน่วยงานของรัฐรูปแบบใหม่ 3 ประเภท ประกอบด้วย

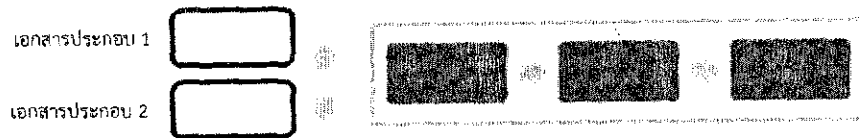
- 1) องค์การของรัฐที่เป็นอิสระ ตัวอย่างเช่น ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ สำนักงานคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เป็นต้น
- 2) กองทุนที่เป็นนิติบุคคล (เครื่องมือทางเศรษฐกิจของรัฐ)
- 3) หน่วยงานที่ใช้อำนาจรัฐหรือเป็นเครื่องมือของรัฐแต่ไม่ใช้องค์กรของรัฐ ได้แก่ สมาชิวิชาชีพ สถาบันภายใต้มูลนิธิซึ่งอยู่ในกำกับหรือเป็นเครื่องมือของส่วนราชการ นิติบุคคลเฉพาะกิจ

2) กระบวนการบริการที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน



หมายถึง ในการให้บริการประชาชนมีขั้นตอนที่ต้องผ่านการพิจารณาจากหน่วยงานอื่นในการดำเนินการอนุมัติ อนุญาต หรือให้ความเห็นชอบ

3) กระบวนการบริการที่ต่อเนื่องจากหน่วยงานอื่น



หมายถึง ในการให้บริการประชาชนมีการกำหนดให้ประชาชนต้องนำเอกสารหรือหลักฐานที่ออกให้โดยหน่วยงานอื่นมาเป็นเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอเพื่อพิจารณา

4) กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น

หมายถึง การให้บริการประชาชนที่มีกฎหมาย หรือกฎกำหนดให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่นเป็นผู้อนุญาต โดยมีการให้บริการ ทั้ง 3 ประเภท คือ กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว กระบวนการบริการที่เชื่อมโยงหลายส่วนราชการ กระบวนการบริการที่ต่อเนื่องจากหน่วยงานอื่น

6. องค์ประกอบของคู่มือสำหรับประชาชน

1) ขอบเขตการให้บริการ ซึ่งระบุข้อมูลเกี่ยวกับ

■ งานที่ให้บริการ

ระบุงานที่ให้บริการประชาชนที่เกี่ยวข้องกับการอนุญาต ได้แก่ การอนุญาต การออกใบอนุญาต การอนุมัติ การจดทะเบียน การขึ้นทะเบียน การรับแจ้ง การให้ประทานบัตร และการให้อาชาบัตร

■ ระบุสถานที่หรือช่องทางการให้บริการ

ระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ของสถานที่ให้บริการ หรือตำแหน่งที่อยู่ของช่องทางการให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์

■ ระบุ วัน เวลา ที่ให้บริการ

ระบุวันที่ให้บริการ และช่วงเวลาให้บริการ (เวลาเปิด - ปิด)

6) การรับเรื่องร้องเรียน

แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับช่องทางและวิธีการแจ้งเรื่องร้องเรียนแก่ผู้ให้บริการ

7) อื่น ๆ

ตัวอย่างแบบฟอร์ม โดยแสดงให้เห็นตัวอย่างแบบฟอร์มคำขอ แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งตัวอย่างการกรอกข้อมูล

องค์ประกอบของคู่มือฯ	ประเภทกระบวนการบริการ			
	1) กระบวนการบริการที่เปิดเสรีในหน่วยงานเดียว	2) กระบวนการบริการที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน	3) กระบวนการบริการที่ต่อเนื่องจากหน่วยงานอื่น	4) กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและท้องถิ่น
1) ขอบเขตการให้บริการ	• งานที่ให้บริการ / สถานที่หรือช่องทางการให้บริการ / ระบุ วัน เวลา ที่ให้บริการ			
2) หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข	• แสดงหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอที่หน่วยงานกำหนดไว้ให้ประชาชนทราบอย่างชัดเจน			
3) ขั้นตอนและระยะเวลา	• แสดงขั้นตอนการให้บริการเรียงตามลำดับก่อนหลัง ควบอธิบายโดยสังเขป พร้อมทั้งระบุหน่วยงานผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน • แสดงระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละขั้นตอน และระยะเวลาโดยรวม			
4) รายการเอกสารหลักฐานประกอบ	• แสดงรายการเอกสารหรือหลักฐานที่จำเป็นประกอบการยื่นคำขอรับบริการ พร้อมกันระบุจำนวนของเอกสารหรือหลักฐานให้ชัดเจน			
5) ค่าธรรมเนียม	• ระบุค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายที่ผู้รับบริการจะต้องชำระ (ถ้ามี)			
6) การรับเรื่องร้องเรียน	• แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับช่องทางและวิธีการแจ้งเรื่องร้องเรียนแก่ผู้ให้บริการ			
7) อื่น ๆ	• ตัวอย่างแบบฟอร์ม : แสดงให้เห็นตัวอย่างแบบฟอร์มคำขอ แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง และตัวอย่างการกรอกข้อมูล			
หมายเหตุ		ในขั้นตอนที่เชื่อมโยงกับหน่วยงานอื่นควรมีการระบุขั้นตอนให้ชัดเจนว่ามีความเกี่ยวข้องกับหน่วยงานใดบ้าง และในการกำหนดระยะเวลาการดำเนินการของขั้นตอนที่เชื่อมโยงกับหน่วยงานอื่นที่ควรมีการปรึกษาร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ได้ข้อสรุประยะเวลาที่ประกาศ	ระบุรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องไปดำเนินการกับหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ ให้แล้วเสร็จก่อนที่จะมายื่นคำขอ โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับรายชื่อหน่วยงานผู้รับผิดชอบ สถานที่ให้บริการ ช่องทางการติดต่อ เป็นต้น	กำหนดขั้นตอน และระยะเวลาดำเนินการโดยหน่วยงานผู้มีความชำนาญ เพื่อให้การบริการประชาชนมีมาตรฐานอย่างทั่วถึง ทั้งนี้ ในปฏิบัติให้พิจารณาถึงความมีประสิทธิภาพและประโยชน์ต่อผู้รับบริการเป็นสำคัญ

ภาพที่ 1 องค์ประกอบของคู่มือสำหรับประชาชน