

# ด่วนที่สุด

ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ ว ๒๕๐๕



ศาลากลางจังหวัดแพร่  
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๕๐๐๐

๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกเทศมนตรีเมืองแพร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๔/ว ๑๒๘๐  
ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๘

ด้วยได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ว่า ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย  
วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๓ กำหนดว่า  
ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้เสนอต่อสภาท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ซึ่งเป็นการเร่งรัดเพื่อให้  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีมีผลบังคับใช้ได้ทันในวันเริ่มต้นปีงบประมาณ นั้น

เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเตรียมการ  
จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุน  
สำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดังนี้

๑. รับทราบแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙  
เพื่อรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๒. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ที่มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด) จัดทำข้อมูลส่ง  
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ภายในวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการ  
จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนี้

๒.๑ เงินเดือนข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก ครู ค.ศ.๑ ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง  
เงินประกันสังคมของพนักงานจ้างตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก โดยรายงานตามแบบประมาณการงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (แบบ สคน.๑)

๒.๒ เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ให้รายงานตามบัญชีชื่อข้าราชการ  
ครูผู้ดูแลเด็ก และครู ค.ศ.๑ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (แบบ สนศ.๒)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

( นายธวัชชัย เลี้ยงประเสริฐ )

ท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

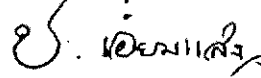
โทร/โทรสาร ๐๕๔-๕๓๔๕๐๔-๕ ต่อ ๑๒

ผลงานส่งเสริมชักชวนการจัดทำงบประมาณรายจ่าย.doc

๒.๒ เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ให้รายงานตามบัญชีรายชื่อข้าราชการ  
ครูผู้ดูแลเด็ก และครู ค.ศ.๓ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (แบบ สศน.๒)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายชาญนะ เอี่ยมแสง)

รองอธิบดี รักษาการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักประสานและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น

ส่วนส่งเสริมการศึกษานอกระบบและพัฒนากิจการรวมเยาวชน

โทร. ๐ ๒๒๕๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๓๕

โทรสาร ๐ ๒๒๕๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๕๖

# ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๙๓.๔/ว ๒๒๗๐



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๘

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ รายการเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. แนวทางประมาณการรายรับและจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๑ ชุด
  ๒. แบบประมาณการงบประมาณรายจ่ายประจำปี (สศน.๑) จำนวน ๑ ฉบับ
  ๓. บัญชีรายชื่อข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก และครู ค.ศ.๑๖ (สศน.๒) จำนวน ๑ ฉบับ
  ๔. คำชี้แจงการกรอกข้อมูลตามแบบ สศน.๑ และแบบ สศน.๒ จำนวน ๒ ฉบับ

ตามที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๓ กำหนดว่า ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้เสนอต่อสภาท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ซึ่งเป็นการเร่งรัดเพื่อให้งบประมาณรายจ่ายประจำปีมีผลบังคับใช้ได้ทันในวันเริ่มต้นปีงบประมาณ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายในเขตจังหวัด ดำเนินการเตรียมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ดังนี้

๑. รับทราบแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

๒. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ที่มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด) จัดทำข้อมูลส่งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และรวบรวมส่งถึงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนี้

๒.๑ เงินเดือนข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก ครู ค.ศ.๑ ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เงินประกันสังคมของพนักงานจ้างตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก และเงินตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้ โดยรายงานตามแบบประมาณการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (แบบ สศน.๑)

/๒.๒ เงินสวัสดิการ...

แนวทางประมาณการรายรับและจัดหางบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป  
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
และเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

สำนักประสานและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ความที่ สท ๐๘๙๓.๔/ว ๑๒๘๐ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๘

- รายการและหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ อยู่ระหว่างการพิจารณาร่าง พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ที่มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด) เตรียมการจัดหางบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ รองรับเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ให้สอดคล้องตามรายละเอียด ดังนี้

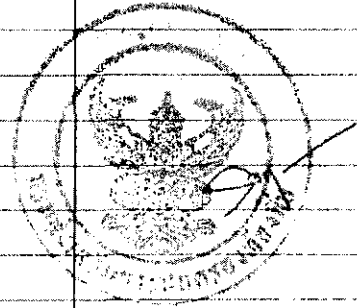
ที่	รายการ	ข้อมูลเงินอุดหนุนทั่วไป	กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ/ ลักษณะของงบประมาณ
๑	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑. เงินเดือนสำหรับข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก, ครู ค.ศ.1	หมวดเงินเดือน
		๒. ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (อัตราตามจำนวนที่ส่วนกลางจัดสรรให้) ประกอบด้วย	
		๒.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (วุฒิปริญญาตรี)	หมวดเงินเดือน
		- จัดสรรอัตราคนละ ๑๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน	
		๒.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (วุฒิ ปวช. หรือผู้มีทักษะ)	หมวดเงินเดือน
		- จัดสรรอัตราคนละ ๙,๔๐๐ บาทต่อเดือน	
		๒.๓ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ไม่กำหนดคุณวุฒิ)	หมวดเงินเดือน
		- จัดสรรอัตราคนละ ๙,๐๐๐ บาทต่อเดือน	
		๓. เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง	หมวดเงินเดือน
		- ตามข้อ ๒.๒ จัดสรรอัตราคนละ ๒,๐๐๐ บาทต่อเดือน	
- ตามข้อ ๒.๓ จัดสรรอัตราคนละ ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน			
๔	เงินประกันสังคมของพนักงานจ้างตามข้อ ๒	- ส่วนกลางจัดสรรให้ในส่วนของ อปท. ๕%	งบกลาง
		- ให้ อปท. หักจากค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ๕%	
๕	ค่าสวัสดิการสำหรับข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก, ครู ค.ศ.1	- ค่าเล่าเรียนบุตร ตั้งจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย	หมวดค่าตอบแทน
		ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙	
	๖. ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)	- จัดสรรตามจำนวนเด็กเล็กอัตราคนละ ๑,๗๐๐ บาทต่อปี	
		- ใช้จำนวนเด็กเล็ก ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๘ ในการจัดสรร	
		- กำหนดรายการเป็นสื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษา และ	
		เครื่องเล่นพัฒนาการเด็ก ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๓.๒/ว ๘๐๑ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๑ โดยให้คำนึงถึงสัดส่วนที่เหมาะสม	
		กับบริบทของแต่ละศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	
		- การจัดสรรเงินค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) จากส่วนกลาง	
		แต่เพียงฝ่ายเดียว ไม่สามารถบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ได้	
		มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
		สามารถตั้งงบประมาณจากเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
		เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมได้ เช่น ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ	
ค่าเครื่องเล่นพัฒนาการเด็ก ค่าสาธารณูปโภค และครุภัณฑ์อื่นที่จำเป็น			

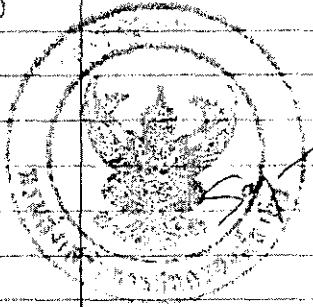


ที่	รายการ	ข้อมูลเงินอุดหนุนทั่วไป	กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ/ ลักษณะของงบประมาณ
		<p>๖.๑ กรณีกำหนดรายการเป็นสื่อการเรียนการสอน, วัสดุการศึกษา ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๓.๒/ว ๘๐๑ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๓</p> <p>- กรณีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดตั้งเอง หรือรับการถ่ายโอนภารกิจจากกรมการพัฒนาชุมชน, สปช. (เด็ก ๓ ขวบ) หรือกรมการศาสนา รูปแบบที่ ๑ หรือ ๒ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๓.๔/ว ๒๗๖ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๔</p> <p>- กรณีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รับการถ่ายโอนภารกิจจากกรมการศาสนา รูปแบบที่ ๓ ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๓.๔/ว ๒๗๖ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๔</p> <p>๖.๒ กรณีกำหนดรายการเป็นครุภัณฑ์เครื่องเล่นพัฒนาการเด็ก หรือสื่อการเรียนการสอนที่มีลักษณะเป็นครุภัณฑ์ ตามหนังสือกระทรวง มหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๓.๒/ว ๘๐๑ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๓</p> <p>๗. ทุนการศึกษาสำหรับครูผู้ดูแลเด็ก</p> <p>- จัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา งวดที่ ๒ อัตราคนละ ๓๕,๐๐๐ บาท ซึ่งเป็นไปตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่าง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต</p> <p>- จัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต</p> <p>๘. ค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลาใน ๕ อำเภอ ได้แก่ อ.จะนะ อ.เทพา อ.นาทวี และสะบ้าย้อย)</p> <p>- จัดสรรอัตราคนละ ๒,๕๐๐ บาทต่อเดือน</p>	<p>- ให้ตั้งในหมวดค่าใช้สอย</p> <p>ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการโครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา</p> <p>- วิธีการ ขั้นตอนในการเบิกหัก ผลักส่งเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ของสถานศึกษา ให้ปฏิบัติตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๒/ว ๑๙๓๘ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๒</p> <p>- ให้ตั้งในหมวดค่าใช้สอยและวัสดุ (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็น หน่วยดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้าง ตามระเบียบที่สุดขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นให้กับศาสนสถาน)</p> <p>- ให้ตั้งในหมวดค่าครุภัณฑ์</p>
๒	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัด การศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้	<p>๑. ค่าจ้างรายเดือนพนักงานจ้างตามภารกิจ (ปฏิบัติหน้าที่ครูสอนอิสลามศึกษา ครูสอนพุทธศาสนา ครูสอนพระปริยัติธรรม และครูปฏิบัติงานโภชนาการ)</p> <p>- จัดสรรอัตราคุณวุฒิปริญญาตรี</p> <p>๒. ค่าประจำสัปดาห์สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ (ปฏิบัติหน้าที่ครูสอนอิสลามศึกษา ครูสอนพุทธศาสนา ครูสอนพระปริยัติธรรม และครูปฏิบัติงานโภชนาการ)</p> <p>- ส่วนกลางจัดสรรให้ในส่วนของ อปท. ๕% (แต่ไม่เกิน ๗๕๐ บาท/เดือน)</p> <p>- ให้ อปท. หักจากค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ๕%</p>	<p>หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ</p> <p>งบกลาง</p>



ที่	รายการ	ข้อมูลเงินอุดหนุนทั่วไป	กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ/ ลักษณะของงบประมาณ
		<p>๓. ค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลาใน ๔ อำเภอ ได้แก่ อ.จะนะ อ.เทพา อ.นาทวี และสะบ้าย้อย) สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจปฏิบัติหน้าที่ ครูสอนอิสลามศึกษา ครูสอนพุทธศาสนา ครูสอนพระปริยัติธรรม และ ครูปฏิบัติงานโภชนาการ)</p> <p>- จัดสรรอัตราคนละ ๒,๕๐๐ บาท/เดือน</p>	หมวดค่าตอบแทน
		<p>๔. เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงาน ในพื้นที่พิเศษ (เฉพาะในพื้นที่ อ.สะเดา จ.สงขลา)</p> <p>- จัดสรรอัตราคนละ ๓,๐๐๐ บาท/เดือน</p>	หมวดค่าตอบแทน
		<p>๕. ค่าจ้างเหมารายเดือนปฏิบัติหน้าที่ครูสอนอิสลามศึกษาและ ครูสอนพุทธศาสนา</p> <p>- จัดสรรอัตราคนละ ๙,๘๙๐ บาท/เดือน</p>	หมวดค่าใช้สอย
		<p>๖. ค่าจ้างรายชั่วโมงปฏิบัติหน้าที่ครูสอนอิสลามศึกษา และ ครูสอนพระปริยัติธรรม</p> <p>- จัดสรรอัตราคนละ ๘๐ วัน วันละ ๘ ชั่วโมงๆ ละ ๒๐๐ บาท</p>	หมวดค่าใช้สอย
		<p>๗. ค่าจ้างรายวันปฏิบัติหน้าที่นักการภารโรง (เฉพาะวันเสาร์ - วันอาทิตย์)</p> <p>- จัดสรรอัตราคนละ ๘๐ วันๆ ละ ๓๐๐ บาท</p>	หมวดค่าใช้สอย
		<p>๘. ค่าอาหารกลางวัน</p> <p>(๑) สำหรับสถานศึกษาที่ส่งเสริมการเรียนหลักสูตรที่รัฐอื่น (ตาดีกา) และหลักสูตรพระปริยัติธรรมที่ใช้สถานศึกษา สังกัด อปท. เป็นที่จัดการสอน (ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ปีที่ ๖)</p> <p>- จัดสรรอัตราคนละ ๘๐ วันๆ ละ ๒๐ บาท</p> <p>(๒) สำหรับสถานศึกษาที่จัดการศึกษาแบบผสมผสานระหว่าง หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและหลักสูตรอิสลามศึกษา (อิสลามศึกษาตอนกลาง/มตะวิชชีญะห์ (ม. ๑-๓) และ อิสลามศึกษาตอนปลาย/ซานาวิยะห์ (ม. ๔-๖))</p> <p>- จัดสรรอัตราคนละ ๒๐๐ วันๆ ละ ๒๐ บาท</p>	หมวดค่าใช้สอยและวัสดุ
		<p>๙. ค่าวัสดุส่งเสริมการเรียนรู้อาษาไทย</p> <p>- จัดสรรอัตราโรงเรียนละ ๒๐,๐๐๐ บาท ต่อปี</p>	หมวดค่าใช้สอยและวัสดุ
		<p>๑๐. ค่าวัสดุที่เกี่ยวกับการปฏิบัติศาสนกิจ/แบบเรียน สำหรับสถานศึกษา ที่จัดการศึกษาแบบผสมผสานระหว่างหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและ หลักสูตรอิสลามศึกษา ((อิสลามศึกษาตอนกลาง/มตะวิชชีญะห์ (ม. ๑-๓) และอิสลามศึกษาตอนปลาย/ซานาวิยะห์ (ม. ๔-๖))</p> <p>- จัดสรรอัตราคนละ ๑,๐๐๐ บาท ต่อปี</p>	หมวดค่าใช้สอยและวัสดุ
		<p>๑๑. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร และสื่อ การเรียนการสอน วิชาอิสลามศึกษาและวิชาพุทธศาสนาใน หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานในสถานศึกษาและหลักสูตรผสมผสานฯ</p> <p>(๑) ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร/สื่อการเรียนการสอน วิชาอิสลามศึกษา/พุทธศาสนาในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>- จัดสรรอัตราโรงเรียนละ ๑๕๐,๐๐๐ บาท</p>	หมวดค่าตอบแทนและใช้สอยวัสดุ



ที่	รายการ	ข้อมูลเงินอุดหนุนทั่วไป	กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ/ ลักษณะของงบประมาณ
		(๒) ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาหลักสูตรอิสลามศึกษา (มตะวิชชีฏาะห์) และสื่อการเรียนการสอนในสถานศึกษาที่จัดการศึกษา หลักสูตรผสมผสาน - จัดสรรอัตราโรงเรียนละ ๑๕๐,๐๐๐ บาท	
		(๓) ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาหลักสูตรอิสลามศึกษา (ชานาวิยะห์ ) และสื่อการเรียนการสอนในสถานศึกษาที่จัดการศึกษา หลักสูตรผสมผสาน - จัดสรรอัตราโรงเรียนละ ๑๕๐,๐๐๐ บาท	
		(๔) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะทำงานเพื่อพัฒนาและ ปรับปรุงหลักสูตรอิสลามศึกษาและจัดพิมพ์หนังสือสาระการเรียนรู้ อิสลามศึกษาและพุทธศาสนา - จัดสรรให้อปท.ที่เป็นเจ้าภาพ เป็นเงิน ๖,๕๐๐,๐๐๐ บาท	
		(๕) ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมส่งเสริมพุทธศาสนา - จัดสรรให้โรงเรียนสังกัด ทน.สงขลา โรงเรียนละ ๓๐๐,๐๐๐ บาท	

แบบประมาณการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

งบเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

(เงินเดือนข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก, ครู ค.ศ.1 และค่าตอบแทนพนักงานจ้างผู้ดูแลเด็ก)

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

**กรุณาอ่านคำชี้แจงการกรอกข้อมูลตามแบบให้เข้าใจก่อนกรอกข้อมูล**

ที่	รายการ	จำนวน	
		อัตรา (อัตรา)	งบประมาณ (บาท)
1	เงินเดือนข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก, ครู ค.ศ.1 (อัตราที่มีผู้ครองตำแหน่ง)		
2	เงินเดือนข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก, ครู ค.ศ.1 (อัตราว่าง)		
3	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (อัตราตามจำนวนที่ส่วนกลางจัดสรรให้)		
	3.1 พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (วุฒิปริญญาตรี) ได้รับจัดสรรอัตราคนละ 15,000 บาทต่อเดือน		
	3.1 พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (วุฒิ ปวช. หรือผู้มีทักษะ) ได้รับจัดสรรอัตราคนละ 9,400 บาทต่อเดือน และได้รับการจัดสรรเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวคนละ 2,000 บาทต่อเดือน		
	3.1 พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ไม่กำหนดคุณวุฒิ) ได้รับจัดสรรอัตราคนละ 9,000 บาทต่อเดือน		
4	เงินประกันสังคมของพนักงานจ้างตามข้อ 3 - ส่วนกลางจัดสรรให้ในส่วนของ อปท. ๕%		
5	เงินตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ถ้ามี) - ส่วนกลางจัดสรรให้อัตราคนละ 2,500 บาทต่อเดือน		
	<b>รวมเงิน</b>		

ลงชื่อ..... ผู้กรอกข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ..... ผู้รับรองข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง ปลัด อปท. / ผอ.สำนัก/กองการศึกษา / หน.ส่วนการศึกษา



บัญชีรายชื่อข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก และครู ค.ศ.1 ของศูนย์พัฒนาพัฒนาเด็กเล็กที่จะขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559  
 ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

ณ วันที่ .....

(1) ที่	(2) ชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	(3) ตำแหน่ง	(4) รายละเอียดเกี่ยวกับบุตรที่มีสิทธิขอเบิก		(6) ว.ต.ป.เกิดของบุตร	(7) รายละเอียดเกี่ยวกับการศึกษา			(10) จำนวนเงิน ที่ขอเบิก
			(5) ชื่อ - สกุล บุตร	(8) ระดับชั้น		(9) ภาคเรียน/ ปีการศึกษา	(9) ภาคเรียน/ ปีการศึกษา		

(11) (ลงชื่อ) ..... ผู้กรอกข้อมูล  
 (ผู้รับรองข้อมูล)  
 .....  
 ตำแหน่ง ..... / หน่วยงาน/กองการศึกษา / หน.ส่วนการศึกษา

## คำชี้แจงการกรอกข้อมูลตามแบบ สคน.1

งบเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

### คำชี้แจงทั่วไป

- 1 ให้กรอกข้อมูลด้วยตัวเลขอารบิกเท่านั้น
- 2 ข้อมูลที่กรอก ให้กรอกข้อมูลเฉพาะบุคลากรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเท่านั้น (ไม่รวมถึงบุคลากรในโรงเรียน)
- 3 พิมพ์ด้วยโปรแกรม (Microsoft Excel ด้วยแบบอักษร TH SarabunPsk ขนาด 16)
- 4 ให้ส่งข้อมูลล่วงหน้าไปที่ e-mail : dla0893\_4@hotmail.com

### การกรอกข้อมูลตามแบบ สคน.1

- 1 ข้อมูลที่กรอก เป็นข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2558
- 2 เงินเดือนข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก, ครู ค.ศ.1 (อัตราที่มีผู้ครองตำแหน่ง)  
- ให้รวมอัตราเงินเดือน ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2558 ของข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก, ครู ค.ศ.1 (จำนวน 12 เดือน) ของผู้ครองตำแหน่งทั้งหมด แล้วคำนวณเพิ่มอีกร้อยละ 6
- 3 เงินเดือนข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก, ครู ค.ศ.1 (อัตรารว่าง)  
- ให้รวมเงินเดือนของอัตรารว่าง (ที่ไม่มีผู้ครองทุกอัตรา) มากรอก
- 4 ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง หมายถึง อัตราตามจำนวนที่ส่วนกลางจัดสรรให้ (ไม่รวมอัตราที่ อปท. จ้างเอง)  
- ให้กรอกเฉพาะเงินที่ส่วนกลางจัดสรรให้ กรณีเงินเดือนค่าตอบแทนที่จ่ายจากเงินรายได้ของ อปท. ไม่ต้องกรอก แต่ อปท. จะต้องคำนวณเพื่อไปตั้งงบประมาณในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ
- 5 ช่องจำนวนงบประมาณ (บาท) หมายถึง งบประมาณทั้งปี (12 เดือน : 1 ตุลาคม 2558 - 30 กันยายน 2559)
- 6 ผู้กรอกข้อมูล หมายถึง ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำข้อมูล
- 7 ผู้รับรองข้อมูล หมายถึง ผู้บังคับบัญชา

\*\*\*\*\*

## คำชี้แจงการกรอกข้อมูลตามแบบ สศน.2

งบเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

### คำชี้แจงทั่วไป

- 1 ให้กรอกข้อมูลด้วยตัวเลขอารบิกเท่านั้น
- 2 ข้อมูลที่กรอก ให้กรอกข้อมูลเฉพาะบุคลากรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเท่านั้น (ไม่รวมถึงบุคลากรในโรงเรียน)
- 3 พิมพ์ด้วยโปรแกรม (Microsoft Excel ด้วยแบบอักษร TH SarabunPsk ขนาด 16)
- 4 ให้ส่งข้อมูลล่วงหน้าไปที่ e-mail : dla0893\_4@hotmail.com

### การกรอกข้อมูลตามแบบ สศน.2 (ค่าเล่าเรียนบุตร)

- 1 ชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หมายถึง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก, ครู ค.ศ.1 ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ณ วันที่ขอเบิก
- 2 ชื่อ - สกุล ครู หมายถึง ชื่อข้าราชการครูผู้ดูแลเด็กหรือครู ค.ศ.1 ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- 3 ตำแหน่ง หมายถึง ตำแหน่งของผู้ขอเบิกเงินค่าเล่าเรียนบุตร ได้แก่ ครูผู้ดูแลเด็ก, ครู ค.ศ.1
- 4 ลำดับที่ หมายถึง ให้ระบุลำดับที่ของบุตรที่ขอเบิก
- 5 ชื่อ - สกุล บุตร หมายถึง ให้ระบุชื่อ-สกุลของบุตรที่ขอเบิก
- 6 ว.ด.ป.เกิดของบุตร หมายถึง วันเดือนปีเกิดของบุตรที่ขอเบิกโดยระบุชื่อเดือนเป็นอักษรย่อ เช่น 2 ม.ค. 2533
- 7 สถานศึกษา หมายถึง ให้ระบุว่าสถานศึกษาที่บุตรกำลังศึกษาอยู่เป็นสถานศึกษาของรัฐหรือของเอกชน
- 8 ระดับชั้น หมายถึง ระดับชั้นที่บุตรกำลังศึกษาอยู่ เช่น ป.1 , ม.1 , ปวช.1
- 9 ภาคเรียน/ปีการศึกษา หมายถึง ให้ระบุภาคเรียน/ปีการศึกษา ที่ขอเบิก เช่น ภาคเรียนที่ 2/2558
- 10 จำนวนเงินที่ขอเบิก หมายถึง ยอดรวมทั้งปีงบประมาณซึ่งเบิกได้ไม่เกินกว่าที่ระเบียบกำหนด (ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549
- 11 ผู้กรอกข้อมูล หมายถึง ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำข้อมูล
- 12 ผู้รับรองข้อมูล หมายถึง ผู้บังคับบัญชา ได้แก่ ปลัด อปท. /ผอ.สำนัก/กองการศึกษา / หน.ส่วนการศึกษา

\*\*\*\*\*

# ด่วนมาก

ที่ มท 0893.2.ว 801



กระทรวงศึกษาธิการ

ถนนถนอมราษฎร์ ถนน. 10200

11 มีนาคม 2551

เรื่อง การจัดซื้อจัดหาสื่อการเรียนรู้อะดิติวและอุปกรณ์การเรียนการสอนของสถานศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย มติการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ จังหวัดปทุมธานี และมติของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ จังหวัดปทุมธานี

สำหรับสื่อการเรียนรู้อะดิติว

จำนวน 1 ชุด

ด้วยปัจจุบันของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ จังหวัดปทุมธานีได้มีการจัดตั้งงบประมาณโครงการเพื่อสนับสนุนส่งเสริมการจัดซื้อจัดหาสื่อการเรียนรู้อะดิติวและอุปกรณ์การเรียนการสอนให้ถึงสถานศึกษาทั้งในสังกัดและนอกสังกัดความผิดแผกแตกต่างการเงินการคลังของแต่ละแห่งซึ่งการซื้อจัดหาสื่อการเรียนรู้อะดิติวและอุปกรณ์การเรียนการสอนที่มิใช่ของราชการส่วนท้องถิ่น และหรือสถานศึกษาบางแห่งไม่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดหาสื่อการเรียนรู้อะดิติวและอุปกรณ์การเรียนการสอนที่มีคุณภาพมาตรฐานเหมาะสมสอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 และหลักสูตรการศึกษาปทุมธานี พุทธศักราช 2546 ทำให้มีผลกระทบต่อคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และส่งผลให้นักเรียนขาดโอกาสในการเรียนรู้ได้อย่างเต็มศักยภาพ

กระทรวงศึกษาธิการพิจารณาเห็นว่า เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดสามารถดำเนินการในเรื่องการจัดซื้อจัดหาสื่อการเรียนรู้อะดิติวและอุปกรณ์การเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพเหมาะสม มีคุณภาพและมาตรฐานที่สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 และหลักสูตรการศึกษาปทุมธานี พุทธศักราช 2546 จึงขอชักชวนแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดหาสื่อการเรียนรู้อะดิติวและอุปกรณ์การเรียนการสอนหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและโรงเรียนในสังกัด หรือการสนับสนุนสถานศึกษาสังกัดหน่วยงานอื่น รวมถึงศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และสถานศึกษาระดับปทุมธานี ดังนี้

1. การจัดซื้อจัดหาสื่อการเรียนรู้อะดิติวและอุปกรณ์การเรียนการสอนสำหรับการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ให้ดำเนินการ ดังนี้

1.1 ให้สถานศึกษาเลือกใช้สื่อการเรียนรู้อะดิติวหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง) ที่ได้รับอนุญาตจากกระทรวงศึกษาธิการ ตามบัญชีรายชื่อสื่อการเรียนรู้อะดิติวที่ได้รับอนุญาตจากกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งสามารถ Download ได้จากเว็บไซต์ของสำนักวิชาการศึกษาและมาตรฐานการศึกษา (<http://academic.obec.go.th>) และสำนักวิชาคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (<http://www.obec.go.th>) กระทรวงศึกษาธิการ

สำหรับสื่อการเรียนรู้อะดิติว...

สำหรับสื่อการเรียนรู้อื่นๆ ที่สำนักพิมพ์เอกชนจัดทำ จะมี 2 ลักษณะ คือ

1) สื่อการเรียนรู้อื่นๆ ที่ผ่านกระทรวงประมณคุณภาพกระทรวงศึกษาธิการแล้ว โดยปกตจะจะมีใบอนุญาตให้ใช้สื่อการเรียนรู้อื่นๆในสถานศึกษา ซึ่งระยะเวลาไว้ 5 ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุญาต

2) สื่อการเรียนรู้อื่นๆ ที่จัดพิมพ์จำหน่ายก่อนการตราประมณ ได้แก่ สื่อการเรียนรู้อื่นๆที่ร่วมแต่งการเรียนรู้อื่นๆโดยนักเขียนที่นับเข้าเองต่างประเภศ กลุ่มสาระการเรียนรู้อื่นๆคือ ประถม กลุ่มสาระการเรียนรู้อื่นๆศึกษา และพลศึกษา และกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่นๆงานอาชีพและเทคโนโลยี โดยปกตจะไม่มีใบรับประมณคุณภาพ สื่อการเรียนรู้อื่นๆของสำนักพิมพ์ ระบุชื่อ ผู้เขียนเรียง ผู้ตรวจและบรรณาธิการ ชื่อฯ ดังกล่าวนี้ เมื่อผ่านกษตร เอ ประมณคุณภาพจากกระทรวงศึกษาธิการแล้ว จึงจะได้รับใบอนุญาตให้ใช้สื่อการเรียนรู้อื่นๆในสถานศึกษา จากกระทรวงศึกษาธิการ

1.2 สถานศึกษาสามารถเลือกใช้สื่อการเรียนรู้อื่นๆเสริมหลักสูตรอื่นๆ เช่น หนังสืออ่านเพิ่มเติม / หนังสืออ่านประกอบ หนังสือสืบค้นฯดังคัง สื่ออิเล็กทรอนิกส์ CAI วิดีทัศน์ ฯลฯ ได้ตามความต้งการ ปรกตามจำเป็น ทั้งนี้ อยู่ใญ่ดุลยพินิจของสถานศึกษา

1.3 สถานศึกษาสามารถนำบทสอไปให้นักเรียนมีหนังสือเรียนไว้ใช้ประจำตัวได้ 5 กลุ่มสาระ การเรียนรู้อื่นๆ คือ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษาฯ สาสนาและวัฒนธรรม และภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ส่วนแบบฝึกหัดให้นักเรียนใช้ประจำตัวนักเรียนได้เฉพาะกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่นๆ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ และภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ระดับประถมศึกษา เท่านั้น

สำหรับสื่อการเรียนรู้อื่นๆกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่นๆ ให้สถานศึกษาจัดหาไปให้นักเรียน เพื่อการศึกษาให้กับครูและผู้เรียน

1.4 ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรของโรงเรียนวิชาการสถานศึกษา เช่น ฟื้นฟู เป็นผู้ดำเนินการพิจารณาเลือกสื่อการเรียนรู้อื่นๆในการจัดการเรียนการสอนที่จะใช้ในสถานศึกษา

1.5 ให้สถานศึกษาประเมินการใช้สื่อการเรียนรู้อื่นๆอยู่เสมอ โดยอาจให้ครูผู้สอน ประเมินหรือประเมินใญ่รูปคณะกรรมการ

**2. การจัดซื้อจัดหาสื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษา และเครื่องเล่นพัฒนาการเด็ก สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และสถานศึกษาระดับปฐมวัย ให้ดำเนินการ ดังนี้**

2.1 ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และสถานศึกษาระดับปฐมวัยพิจารณาเลือกใช้สื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษา และเครื่องเล่นพัฒนาการเด็กปฐมวัยตามมาตรฐานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้)

2.2 ให้แจ้งกรอกใบกรอมงเงินมาใญ่กั...

2.2 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการพิจารณาคัดเลือก  
สื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษา และเครื่องเล่นพัฒนาการเด็กปฐมวัยที่จะใช้สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
และสถานศึกษาระดับปฐมวัยแต่ละแห่ง โดยให้คณะกรรมการดังกล่าว ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนัก /  
กองการศึกษาหรือผู้แทนนักวิชาการศึกษา เป็นประธาน โดยมีผู้บริหารสถานศึกษา หรือรองผู้อำนวยการ  
สถานศึกษาฝ่ายวิชาการ (กรณีสถานศึกษาระดับปฐมวัย) หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (กรณีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)  
ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิด้านสาธารณสุข และผู้แทนผู้ปกครองนักเรียนจำนวนที่เหมาะสม

ทั้งนี้ การจัดซื้อจัดหาสื่อการเรียนรู้ และอุปกรณ์การเรียนการสอนสำหรับการศึกษาก่อนพื้นฐาน  
สื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษา และเครื่องเล่นพัฒนาการเด็กปฐมวัยที่จะใช้สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
และสถานศึกษาระดับปฐมวัย ดังกล่าว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดซื้อจัดหาตามความเห็นของคณะกรรมการ  
ในข้อ 1.4 และข้อ 2.2 โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด  
ถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป)

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุรพล กาญจนะจิตรวง)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักประสานและพัฒนากิจการศึกษาระดับท้องถิ่น

โทร. 0-2241-9021 - 3 ต่อ 114

โทรสาร 0-2241-9021-3 ต่อ 112, 113

มาตรฐานสื่อการเรียนการสอน รายการวัสดุการศึกษา และเครื่องเล่นพัฒนาการเด็ก  
สำหรับเด็กปฐมวัย (3 – 5 ขวบ) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

---

1. มาตรฐานสื่อการเรียนการสอน

เด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้องมีพัฒนาการที่สมบูรณ์ ทั้งด้านร่างกาย การรับรู้ สังคม และสติปัญญา ดังนั้นเพื่อให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถพัฒนาเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้ครบ ทั้ง 4 ด้าน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงควร จัดทำหรือจัดทำสื่อการเรียนการสอนตามมาตรฐานสื่อการเรียนการสอน ดังนี้

1.1 สื่อการเรียนการสอน ด้านร่างกาย ควรประกอบด้วย

1. ถังลวดกลหมุน หรือวงล้ออื่นๆ
2. รูปทรงต่างระดับ
3. สื่อสัมผัส สามารถสัมผัสระดับ
4. ถังทรายหรือทรายกลัด
5. ถังทรายหรือทรายละเอียด
6. อุปกรณ์ฝึกลากเส้น
7. รางฝึกความแข็งแรงของกล้ามเนื้อขาหรือกล้ามเนื้ออื่นๆ
8. ไม้กระดานความถี่กลม (ไม้ระกิงกรรมกลุ่ม)
9. อุปกรณ์รับสัมผัส (เช่น ไม้ระกิงกลม 1 นิ้วขึ้นไป)
10. ทรายโรยลงนอน ขนาด 4 นิ้วขึ้นไป , กระดาษ
11. ไม้ท่อนไม้ (ไม้ท่อนหรือพลาสติก)
12. ทรายตักมีจุด
13. ฝักบัว
14. อุปกรณ์ที่ถ่วงน้ำหนัก
15. กระดาษ , แปรงขัดไม้
16. ลูกบอลขนาดเล็ก บ้างยาว
17. ลูกตุ้มร้อยเชือก
18. ชุดสร้างจับลม การช่วยเชือกแบบต่างๆ
19. สื่ออื่นๆ

### 1.2 ชื่อการเรียนการสอน ด้านอารมณ์ ควรประกอบด้วย

1. ระยะเวลาประมาณกี่ชั่วโมง เช่น ระยะเวลาสี่ชั่วโมง ระยะเวลาเก้า ชั่วโมง
2. เครื่องมือที่ใช้ - กรรไกรมือ
3. อนุกรม
4. ชุดอุปกรณ์การตัดบนกระดาษ - แปรงหรือใช้ดีเพนดิงที่หน้าเล็ก
5. ระยะเวลาที่ทำวัน - ตลอดเวลา
6. ชื่อ - อนุกรม (กรรไกรมือ)
7. ลักษณะวัสดุที่ใช้ - ที่เขียน สีน้ำ สีผสมอาหาร
8. ปลายทาง - ไม้กวาดมือ - พู่กันสองมือ
9. ผู้รับผิดชอบ - ผู้สอน/ผู้สอน - ผู้สอนกับนักเรียน
10. สื่ออื่น ๆ

### 1.3 ชื่อการเรียนการสอน ด้านสังคม ควรประกอบด้วย

1. เนื้อหาหรือสาระสำคัญของ
2. เครื่องมือที่ใช้
3. ปลายทางที่ใช้หรือเครื่องมือ
4. ชุดเครื่องมือ
5. ระยะเวลา
6. เครื่องมือที่ใช้
7. ผู้เขียน
8. ระยะเวลาที่สอน - ระยะเวลาที่ใช้สอน
9. เนื้อหา
10. ปลายทางที่ใช้หรือเครื่องมือ (ถ้ามี)
11. ชื่อสื่อที่ใช้ในการเรียนการสอนเพิ่มเติม ๆ ขนานใจเองด้วย ๆ
12. เครื่องมือ
13. ชุดเครื่องมือที่ใช้ในการเรียนการสอนเพิ่มเติม ๆ เช่น ภาชนะ ตีขาว แปรง ไม้กวาด ฯลฯ
14. ชุดเครื่องมือที่ใช้ในการเรียนการสอนเพิ่มเติม ๆ เช่น ภาชนะ ตีขาว แปรง ไม้กวาด ฯลฯ
15. เครื่องมือที่ใช้
16. ระยะเวลาที่ใช้สอน - ระยะเวลาที่ใช้สอน
17. สื่ออื่น ๆ



1.4 สื่อการเรียนการสอน ด้านสติปัญญา ควรประกอบด้วย

1. บัตรภาพไม้ขีดชนิดกระดาษล่องหน
2. จินตภาพหุ่นนิ่งสถาปัตยกรรม
3. บัตรภาพทิวทัศน์
4. ตัวอักษรสร้างสรรค์
5. ชุดอักษรตัวต่างๆ
6. ชุดจับคู่ที่เหมือนกัน
7. ชิ้นส่วนของรูปร่างภาพ
8. ชุดสีกลั่น
9. ภาพล่องหนของรูป ตัวอักษรกลั่น
10. ภาพล่องหนภาพ
11. บัตรภาพทิวทัศน์
12. ภาพไม้ขีด
13. ชุดอักษรเรียงล่องหน
14. แผ่นไม้ไผ่ขนาดเท่าหน้ามือ
15. จับคู่คำศัพท์ กับตัวอักษร
16. ชุดภาพล่องหนตัวเลขต่างๆ
17. กระดาษแผ่นอักษรล่องหน ขนาด — หน้าเลขอย่างง่าย
18. เกมจุดจุดจุดคิดการระดมความคิด
19. เศษส่วนกระดาษสี โคมไฟจับภาพ
20. ตัวอักษรเคลื่อนที่ ที่เคลื่อนที่
21. รูปภาพชุด ชุดไฟ ล่องหนล่องหน
22. สื่ออื่นๆ

1.5 สื่อการเรียนการสอน หนังสือสำหรับเด็กปฐมวัย หนังสือนิทาน ควรประกอบด้วย

1. หนังสือนิทานมีภาพ
2. หนังสือนิทานสั้นๆ

1.6 สื่อการเรียนการสอน หนังสือสำหรับผู้ดูแลเด็ก ควรประกอบด้วย

1. การเรียนรู้วิถีชีวิตส่วนต่าง ๆ ของร่างกาย
2. การเรียนรู้ในการสร้างสุขนิสัยที่ดี
3. การเรียนรู้ต่อภารกิจและ ความสะอาดของร่างกาย
4. การใช้ประสาทสัมผัสทั้ง 5 ของร่างกายในด้านต่าง ๆ
5. การสร้างนิสัยสำคัญในการออกกำลังกาย
6. การเรียนรู้เกี่ยวกับประโยชน์ของอาหารและ การรับประทานอาหารที่มีประโยชน์ต่อร่างกาย
7. การเรียนรู้พัฒนาการและการเจริญเติบโตของร่างกาย
8. การเรียนรู้ในการเล่นเกมเคลื่อนไหว
9. การเรียนรู้บทบาทหน้าที่ของสมาชิกในครอบครัว
10. การเรียนรู้มารยาทที่สำคัญต่าง ๆ ในสังคม
11. การรู้จักบุคคลที่สำคัญต่าง ๆ
12. การรู้จักการเรียนรู้ธรรมชาติและการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทางธรรมชาติ
13. การเรียนรู้เครื่องมือเครื่องมือใช้ต่าง ๆ และ วิธีการเก็บรักษา
14. การเรียนรู้ลักษณะของสัตว์ธรรมชาติและวัฒนธรรม ประเพณีต่าง ๆ
15. การเรียนรู้การแต่งกายที่สำคัญในวัฒนธรรมไทยหรือวัฒนธรรมอื่น ๆ ที่สำคัญต่าง ๆ
16. องค์ความรู้ทางศิลปะแสดงต่าง ๆ
17. การเรียนรู้เกี่ยวกับอาชีพที่สำคัญต่าง ๆ
18. การเรียนรู้ทางด้านศิลปะในลักษณะต่าง ๆ
19. การรู้จักภูมิศาสตร์ สภาพแวดล้อม
20. การเรียนรู้ที่สำคัญอื่น ๆ ที่เหมาะสมกับการพัฒนาองค์ความรู้ในสิ่งเหล่านี้ ๆ ของเด็ก

และเพื่อให้การจัดทำหนังสือเรียนการสอนที่มีคุณภาพ มีคุณภาพโดดเด่น และเด็กปฐมวัยได้รับประโยชน์จากการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ ควรจัดทำหนังสือเรียนการสอนที่มีคุณลักษณะ ดังนี้

**ด้านวัสดุที่ใช้และความปลอดภัยของสื่อการเรียนการสอน**

1. ใช้วัสดุที่ทำจากไม้ ฝ้าย พลาสติก กระดาษ หรือโลหะ (ที่ไม่เป็นอันตรายกับเด็กในส่วนสัมผัสสัมผัส ไม่เป็นพิษ)
2. ส่วนประกอบต่าง ๆ ของสื่อ จะต้องเป็นชิ้นส่วนที่ทนทาน มีน้ำหนักแข็งแรง ไม่หลุด หรือแตกหักง่าย
3. ผิวสัมผัสของสื่อต้องทำผิวขัดเนียน ไม่มีเหลี่ยมมุม หรือคมวัสดุฉีกขาด ไม่แหลมคม หรือลักษณะใด ๆ ที่อาจเป็นอันตรายต่อการเล่นของเด็กได้
4. สีที่ใช้ทาหรือเป็นสีก่อนประกอบของสื่อ จะต้องเป็นสีประเภท NON TOXIC ไม่เป็นอันตรายต่อเด็ก

เชิงสารมิได้รับรองคุณภาพส่งจากโรงงานผู้ผลิตว่าผ่านการทดสอบคุณสมบัติแล้ว

5. แนวคิดชิ้นส่วนที่ประกอบเป็นสื่อจะสัมพันธ์กันหรือไม่เชิงซ้อนเกินไป จนทำให้เด็กสับสนหรือหยิบใส่ รูดบุกรหรือขยำปอกได้ รวมทั้งน้ำหนักของสื่อจะเบา วัสดุของสื่อที่เลือกใช้จะเหมาะสมกับวัยของเด็กหรือไม่

6. การมีภาพหรือสัญลักษณ์เป็นส่วนหนึ่งของสื่อแต่ละชิ้นที่ชัดเจนเพียงพอต่อการเรียนรู้ และนำไปใช้

### ด้านประโยชน์และประสิทธิภาพที่ได้รับจากการเรียนรู้และการใช้สื่อ

1. สื่อแต่ละชนิดต้องได้รับการออกแบบโดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์ว่า สื่อเหมาะ สมกับ วัยและระดับ ความสนใจของวัยของเด็กในการเรียนรู้

2. สื่อสามารถเป็นสื่อรวมชนิดหรือสื่อใช้สลับกัน ๆ ได้เช่นเป็นสื่อสัมผัส เขวามะสุตตาชัดเจน ภาพ เสียงสั้น รูปยาว รูปทรงที่เด็กจะใช้สื่อแบบผสมได้ชัดเจน ไม่มีสิ่งกีดขวางที่บดบังของสื่อชนิดอื่นที่อาจบดบังความสนใจของเด็ก

3. สื่อต่าง ๆ ต้องสามารถกระตุ้นประสาทสัมผัสและพัฒนาการด้านต่าง ๆ ทั้งทางด้านอารมณ์ สังคม และสติปัญญา ชัดเจน

4. สื่อต่าง ๆ ต้องส่งเสริมการเรียนรู้ทักษะการคิด สอดคล้องกับการทำหน้าที่ของสมอง การพัฒนาของสมอง การพัฒนาความสามารถ ทักษะ และวัยของเด็ก ส่งเสริมการสร้างสารกัมมันตภาพรังสี ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์และการแก้ปัญหา เด็กเล็กให้มีอิสระในการคิดได้อย่างเต็มที่

5. สื่อต่าง ๆ ต้องส่งเสริมพัฒนาการใช้ประสาทสัมผัสและกล้ามเนื้อด้วย กายารวมเนื้อใหญ่ และกล้ามเนื้อส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทั้งร่างกายของเด็ก

6. สื่อต่าง ๆ ต้องส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองและการแก้ปัญหาเฉพาะสถานการณ์ต่าง ๆ ตลอดจนเด็กสังเกตการพัฒนาและการสร้างพื้นฐานในการเรียนรู้ทางวิชาการต่อไปในอนาคต ทั้งทางด้านภาษา การอ่าน การเขียน คณิตศาสตร์ เป็นต้น

7. สื่อต่าง ๆ จะต้องถือหลักการที่ออกแบบการจัดประเภทการนำสื่อมาใช้ด้วยที่ดูเผินแล้ว อาจจะดูต่อการนำไปใช้ได้ทั้งหมดหลาย

8. สื่อต่าง ๆ ต้องมีความหลากหลายสามารถใช้ได้แก่กันได้อย่างสอดคล้องและกลมกลืนกันในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ให้มีค ้นเหมาะสมและเป็นการจัดกิจกรรมการสอนให้เด็กเล็ก ถ้าทั้งนี้สามารถจัดแยกสื่อตามมุมต่าง ๆ ได้เช่น มุมประสาทสัมผัส มุมภาษาผสมคดี มุมพัฒนากล้ามเนื้อใหญ่กล้ามเนื้อเล็ก มุมภาษาศิลปะสร้างสรรค์ มุมเสียง มุมทักษะพื้นฐานการเรียนรู้ เพื่อสามารถนำไปใช้ส่งเสริมพัฒนาการและการเรียนรู้ของเด็กได้อย่างเป็นลำดับขั้น และมีความต่อเนื่องในการพัฒนาเด็กได้อย่างเหมาะสมตามวัยของเด็ก

9. หนังสือที่เหมาะสมสำหรับเด็กปฐมวัย ควรเป็นหนังสือมีภาพ เรื่องสั้น การ์ตูน ในลักษณะหนังสือภาพ (Picture books) และหนังสือภาพประกอบเรื่อง (Picture story books) ที่มีขนาดตัวหนังสือโตไม่ต่ำกว่า 24-30 พอยต์ (ประมาณ 0.5 เซนติเมตร) รูปเล่มมีตัวหนังสือน้อย เป็นรูปภาพ ใช้ภาษาง่าย ๆ และถูกต้อง เนื้อเรื่องไม่ยาวมาก จะจัดในแนวตั้ง หรือแนวนอนก็ได้ ขนาดเล่ม 8 หน้ายก (18.5 x 26 เซนติเมตร) จำนวนหน้า ประมาณ 8-16 หน้า หนาพอ ปกแข็ง มีภาพ สีสวยงามเหมาะสม และใช้สันในแบบครึ่งวงกลมใส่ในชั้นปกคลุม หรือมีค้ำยันไปทางข้าง บนสุดในวัยนี้ยังไม่สามารถถนัดหนังสือได้ แต่สามารถดูรูปภาพ และฟังเรื่องราวได้

ได้แก่ หนังสือที่ส่งเสริมการเรียนรู้ทางด้านร่างกาย ส่งเสริมพัฒนาการเด็กด้านอารมณ์ ส่งเสริมพัฒนาการเด็กด้านสังคม และส่งเสริมพัฒนาการเด็กด้านสติปัญญา

\*\*\*\*\*

## 2. รายการวัสดุการศึกษา

ตามเด็กซื้อวัสดุการศึกษา เพื่อใช้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตามคำวินิจฉัยทางประโยชน์ที่เด็กปฐมวัยจะได้รับ และสอดคล้องกับมาตรฐาน บทเรียนการสอน โดยพิจารณาเลือกซื้อวัสดุการศึกษาตามรายการ ดังนี้

2.1 วัสดุสื่อการเรียนการสอน ให้สอดคล้องตามมาตรฐานสื่อการเรียนการสอนด้านต่างๆ

2.2 วัสดุหนังสือพัฒนาเด็ก ให้สอดคล้องตามมาตรฐานสื่อการเรียนการสอนด้านต่างๆ ได้แก่

- หนังสือนิทานอีสป
- หนังสือนิทานอื่นๆ

2.3 วัสดุสำนักงาน เช่น

- กระดาษ
- เข็ม
- ดินสอ
- ปากกา
- ไม้บรรทัด
- ยางลบ
- กรรไกร
- กาว
- เข็มหมุด
- เทป พีวีซี แบบใส
- กาว
- เข็ม
- กาวเย็บกระดาษ
- ชอล์ก
- แปรงลบกระดาษ
- ทราย
- กระดาษไข
- ซอง

#### 2.4 วัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น

- แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล (Diskette , Floppy Disk , Removable Disk , Compact Disk , Digital video Disk)
- เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape , Cassette Tape , Cartridge Tape)
- หัวพิมพ์หรือแผงพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์กลุ่พิมพ์ดีด
- คลื่นแม่เหล็กสำหรับเครื่องพิมพ์แม่เหล็ก
- แผ่นกรองแสง

๑๘๗

#### 2.5 วัสดุเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

- กระดาษเขียนโปสเตอร์
- ฟิล์มและสี
- ฟิล์ม
- ฟิล์มสไลด์
- ฟิล์มบันทึกเสียงหรือภาพยนตร์, วิดีโอเทป, แผ่นซีดี

๑๘๘

\*\*\*\*\*

### 3. เครื่องเล่นพัฒนาการเด็ก

เพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย ให้มีพัฒนาการทางด้านร่างกาย ทั้งกล้ามเนื้อใหญ่ และกล้ามเนื้อเล็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กควรจัดไว้ให้เด็กได้เล่นที่พัฒนาทางด้านร่างกายของเด็ก โดยแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

#### 3.1 เครื่องเล่นพัฒนาการเด็กปฐมวัย ที่อยู่นอกอาคาร เช่น

- ตุโยมกิ้งกอล
- ขี่ม้าโยก
- กระดุมยก
- ชิงช้า
- ย้ายหมอน
- โกล์ฟุตบอล (แบบเหล็ก)
- ขี่จักรยานตัวเล็ก
- เครื่องเล่นอื่น ๆ

#### 3.2 เครื่องเล่นพัฒนาการเด็กปฐมวัย ที่อยู่ในอาคาร เช่น

- เข็มนาฬิกา
- ม้าโยกยก
- ถ้ำลอด
- เครื่องเล่นอื่น ๆ

\*\*\*\*\*