

# ด่วนที่สุด

ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ ว ๒๕๐๕



ศาลากลางจังหวัดแพร่  
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๕๐๐๐

๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกเทศมนตรีเมืองแพร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๔/ว ๑๒๘๐  
ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๘

ด้วยได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ว่า ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย  
วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๓ กำหนดว่า  
ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้เสนอต่อสภาท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ซึ่งเป็นการเร่งรัดเพื่อให้  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีมีผลบังคับใช้ได้ทันในวันเริ่มต้นปีงบประมาณ นั้น

เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเตรียมการ  
จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุน  
สำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดังนี้

๑. รับทราบแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙  
เพื่อรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๒. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ที่มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด) จัดทำข้อมูลส่ง  
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ภายในวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการ  
จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนี้

๒.๑ เงินเดือนข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก ครู ค.ศ.๑ ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง  
เงินประกันสังคมของพนักงานจ้างตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก โดยรายงานตามแบบประมาณการงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (แบบ สคน.๑)

๒.๒ เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ให้รายงานตามบัญชีชื่อข้าราชการ  
ครูผู้ดูแลเด็ก และครู ค.ศ.๑ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (แบบ สนศ.๒)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

( นายธวัชชัย เลี้ยงประเสริฐ )

ท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

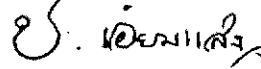
โทร/โทรสาร ๐๕๔-๕๓๔๕๐๔-๕ ต่อ ๑๒

๘งานส่งเสริมชักซ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่าย.doc

๒.๒ เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ให้รายงานตามบัญชีรายชื่อข้าราชการ  
ครูผู้ดูแลเด็ก และครู ค.ศ.๓ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (แบบ สศน.๒)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายชาญนะ เอี่ยมแสง)

รองอธิบดี รักษาการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักประสานและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น

ส่วนส่งเสริมการศึกษานอกระบบและพัฒนากิจการรวมเยาวชน

โทร. ๐ ๒๒๕๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๓๕

โทรสาร ๐ ๒๒๕๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๕๖

# ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๙๓.๔/ว ๒๒๗๐



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๘

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ รายการเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- |  |              |
|--|--------------|
| ๑. แนวทางประมาณการรายรับและจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๒. แบบประมาณการงบประมาณรายจ่ายประจำปี (สศน.๑)  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. บัญชีรายชื่อข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก และครู ค.ศ.๑๓ (สศน.๒)   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. คำชี้แจงการกรอกข้อมูลตามแบบ สศน.๑ และแบบ สศน.๒  | จำนวน ๒ ฉบับ |

ตามที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๓ กำหนดว่า ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้เสนอต่อสภาท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ซึ่งเป็นการเร่งรัดเพื่อให้งบประมาณรายจ่ายประจำปีมีผลบังคับใช้ได้ทันในวันเริ่มต้นปีงบประมาณ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายในเขตจังหวัด ดำเนินการเตรียมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ดังนี้

๑. รับทราบแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

๒. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ที่มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด) จัดทำข้อมูลส่งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และรวบรวมส่งถึงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนี้

๒.๑ เงินเดือนข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก ครู ค.ศ.๑ ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เงินประกันสังคมของพนักงานจ้างตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก และเงินตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้ โดยรายงานตามแบบประมาณการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (แบบ สศน.๑)

/๒.๒ เงินสวัสดิการ...

แนวทางประมาณการรายรับและจัดหางบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป  
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
และเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

สำนักประสานและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ความที่ สท ๐๘๙๓.๔/ว ๑๒๘๐ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๘

- รายการและหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ อยู่ระหว่างการพิจารณาร่าง พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ที่มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด) เตรียมการจัดหางบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ รองรับเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ให้สอดคล้องตามรายละเอียด ดังนี้

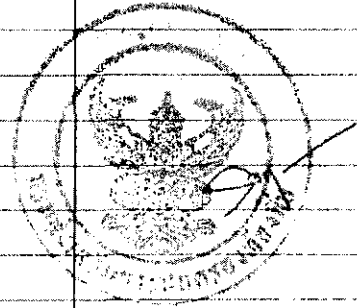
ที่	รายการ	ข้อมูลเงินอุดหนุนทั่วไป	กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ/ ลักษณะของงบประมาณ
๑	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑. เงินเดือนสำหรับข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก, ครู ค.ศ.1	หมวดเงินเดือน
		๒. ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (อัตราตามจำนวนที่ส่วนกลางจัดสรรให้) ประกอบด้วย	
		๒.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (วุฒิปริญญาตรี)	หมวดเงินเดือน
		- จัดสรรอัตราคนละ ๑๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน	
		๒.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (วุฒิ ปวช. หรือผู้มีทักษะ)	หมวดเงินเดือน
		- จัดสรรอัตราคนละ ๙,๔๐๐ บาทต่อเดือน	
		๒.๓ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ไม่กำหนดคุณวุฒิ)	หมวดเงินเดือน
		- จัดสรรอัตราคนละ ๙,๐๐๐ บาทต่อเดือน	
		๓. เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง	หมวดเงินเดือน
		- ตามข้อ ๒.๒ จัดสรรอัตราคนละ ๒,๐๐๐ บาทต่อเดือน	
- ตามข้อ ๒.๓ จัดสรรอัตราคนละ ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน			
๔	เงินประกันสังคมของพนักงานจ้างตามข้อ ๒	- ส่วนกลางจัดสรรให้ในส่วนของ อปท. ๕%	งบกลาง
		- ให้ อปท. หักจากค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ๕%	
๕	ค่าสวัสดิการสำหรับข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก, ครู ค.ศ.1	- ค่าเล่าเรียนบุตร ตั้งจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย	หมวดค่าตอบแทน
		ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙	
	๖. ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)	- จัดสรรตามจำนวนเด็กเล็กอัตราคนละ ๑,๗๐๐ บาทต่อปี	
		- ใช้จำนวนเด็กเล็ก ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๘ ในการจัดสรร	
		- กำหนดรายการเป็นสื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษา และ	
		เครื่องเล่นพัฒนาการเด็ก ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๓.๒/ว ๘๐๑ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๑ โดยให้คำนึงถึงสัดส่วนที่เหมาะสม	
		กับบริบทของแต่ละศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	
		- การจัดสรรเงินค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) จากส่วนกลาง	
		แต่เพียงฝ่ายเดียว ไม่สามารถบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ได้	
		มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
		สามารถตั้งงบประมาณจากเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
		เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมได้ เช่น ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ	
ค่าเครื่องเล่นพัฒนาการเด็ก ค่าสาธารณูปโภค และครุภัณฑ์อื่นที่จำเป็น			

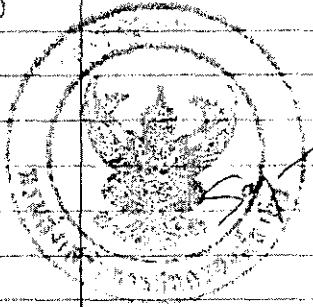


ที่	รายการ	ข้อมูลเงินอุดหนุนทั่วไป	กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ/ ลักษณะของงบประมาณ
		<p>๖.๑ กรณีกำหนดรายการเป็นสื่อการเรียนการสอน, วัสดุการศึกษา ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๔๓.๒/ว ๘๐๑ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๓</p> <p>- กรณีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดตั้งเอง หรือรับการถ่ายโอนภารกิจจากกรมการพัฒนาชุมชน, สปช. (เด็ก ๓ ขวบ) หรือกรมการศาสนา รูปแบบที่ ๑ หรือ ๒ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๔๓.๔/ว ๒๗๖ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๔</p>	<p>- ให้ตั้งในหมวดค่าใช้สอย</p> <p>ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา</p> <p>- วิธีการ ขั้นตอนในการเบิกหัก ผลักส่งเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสถานศึกษา ให้ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สศท ที่ มท ๐๘๔๓.๒/ว ๑๙๓๘ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๒</p> <p>- ให้ตั้งในหมวดค่าใช้สอยและวัสดุ (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้าง ตามระเบียบที่สุดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้กับศาสนสถาน)</p>
		<p>๖.๒ กรณีกำหนดรายการเป็นครุภัณฑ์เครื่องเล่นพัฒนาการเด็ก หรือสื่อการเรียนการสอนที่มีลักษณะเป็นครุภัณฑ์ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๔๓.๒/ว ๘๐๑ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๓</p>	<p>- ให้ตั้งในหมวดค่าครุภัณฑ์</p>
		<p>๗. ทุนการศึกษาสำหรับครูผู้ดูแลเด็ก</p> <p>- จัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา งวดที่ ๒ อัตราคนละ ๓๕,๐๐๐ บาท ซึ่งเป็นไปตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต</p> <p>- จัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต</p>	<p>งบกลาง</p>
		<p>๘. ค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลาใน ๕ อำเภอ ไต๋นบก อ.จะนะ อ.เทพา อ.นาทวี และสะบ้าย้อย)</p> <p>- จัดสรรอัตราคนละ ๒,๕๐๐ บาทต่อเดือน</p>	<p>หมวดค่าตอบแทน</p>
๒	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้	<p>๑. ค่าจ้างรายเดือนพนักงานจ้างตามภารกิจ (ปฏิบัติหน้าที่ครูสอนอิสลามศึกษา ครูสอนพุทธศาสนา ครูสอนพระปริยัติธรรม และครูปฏิบัติงานโภชนาการ)</p> <p>- จัดสรรอัตราคุณวุฒิปริญญาตรี</p> <p>๒. ค่าประจำสัปดาห์สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ (ปฏิบัติหน้าที่ครูสอนอิสลามศึกษา ครูสอนพุทธศาสนา ครูสอนพระปริยัติธรรม และครูปฏิบัติงานโภชนาการ)</p> <p>- ส่วนกลางจัดสรรให้ในส่วนของ อปท. ๕% (แต่ไม่เกิน ๗๕๐ บาท/เดือน)</p> <p>- ให้ อปท. หักจากค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ๕%</p>	<p>หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ</p> <p>งบกลาง</p>



ที่	รายการ	ข้อมูลเงินอุดหนุนทั่วไป	กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ/ ลักษณะของงบประมาณ
		<p>๓. ค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลาใน ๔ อำเภอ ได้แก่ อ.จะนะ อ.เทพา อ.นาทวี และสะบ้าย้อย) สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจปฏิบัติหน้าที่ ครูสอนอิสลามศึกษา ครูสอนพุทธศาสนา ครูสอนพระปริยัติธรรม และ ครูปฏิบัติงานโภชนาการ)</p> <p>- จัดสรรอัตราคนละ ๒,๕๐๐ บาท/เดือน</p>	หมวดค่าตอบแทน
		<p>๔. เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงาน ในพื้นที่พิเศษ (เฉพาะในพื้นที่ อ.สะเดา จ.สงขลา)</p> <p>- จัดสรรอัตราคนละ ๓,๐๐๐ บาท/เดือน</p>	หมวดค่าตอบแทน
		<p>๕. ค่าจ้างเหมารายเดือนปฏิบัติหน้าที่ครูสอนอิสลามศึกษาและ ครูสอนพุทธศาสนา</p> <p>- จัดสรรอัตราคนละ ๙,๘๙๐ บาท/เดือน</p>	หมวดค่าใช้สอย
		<p>๖. ค่าจ้างรายชั่วโมงปฏิบัติหน้าที่ครูสอนอิสลามศึกษา และ ครูสอนพระปริยัติธรรม</p> <p>- จัดสรรอัตราคนละ ๘๐ วัน วันละ ๘ ชั่วโมงๆ ละ ๒๐๐ บาท</p>	หมวดค่าใช้สอย
		<p>๗. ค่าจ้างรายวันปฏิบัติหน้าที่นักการภารโรง (เฉพาะวันเสาร์ - วันอาทิตย์)</p> <p>- จัดสรรอัตราคนละ ๘๐ วันๆ ละ ๓๐๐ บาท</p>	หมวดค่าใช้สอย
		<p>๘. ค่าอาหารกลางวัน</p> <p>(๑) สำหรับสถานศึกษาที่ส่งเสริมการเรียนหลักสูตรที่รัฐอื่น (ตาดีกา) และหลักสูตรพระปริยัติธรรมที่ใช้สถานศึกษา สังกัด อปท. เป็นที่จัดการสอน (ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ปีที่ ๖)</p> <p>- จัดสรรอัตราคนละ ๘๐ วันๆ ละ ๒๐ บาท</p> <p>(๒) สำหรับสถานศึกษาที่จัดการศึกษาแบบผสมผสานระหว่าง หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและหลักสูตรอิสลามศึกษา (อิสลามศึกษาตอนกลาง/มตะวิชชีญะห์ (ม. ๑-๓) และ อิสลามศึกษาตอนปลาย/ซานาวิยะห์ (ม. ๔-๖))</p> <p>- จัดสรรอัตราคนละ ๒๐๐ วันๆ ละ ๒๐ บาท</p>	หมวดค่าใช้สอยและวัสดุ
		<p>๙. ค่าวัสดุส่งเสริมการเรียนรู้อาษาไทย</p> <p>- จัดสรรอัตราโรงเรียนละ ๒๐,๐๐๐ บาท ต่อปี</p>	หมวดค่าใช้สอยและวัสดุ
		<p>๑๐. ค่าวัสดุที่เกี่ยวกับการปฏิบัติศาสนกิจ/แบบเรียน สำหรับสถานศึกษา ที่จัดการศึกษาแบบผสมผสานระหว่างหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและ หลักสูตรอิสลามศึกษา ((อิสลามศึกษาตอนกลาง/มตะวิชชีญะห์ (ม. ๑-๓) และอิสลามศึกษาตอนปลาย/ซานาวิยะห์ (ม. ๔-๖))</p> <p>- จัดสรรอัตราคนละ ๑,๐๐๐ บาท ต่อปี</p>	หมวดค่าใช้สอยและวัสดุ
		<p>๑๑. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร และสื่อ การเรียนการสอน วิชาอิสลามศึกษาและวิชาพุทธศาสนาใน หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานในสถานศึกษาและหลักสูตรผสมผสานฯ</p> <p>(๑) ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร/สื่อการเรียนการสอน วิชาอิสลามศึกษา/พุทธศาสนาในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>- จัดสรรอัตราโรงเรียนละ ๑๕๐,๐๐๐ บาท</p>	หมวดค่าตอบแทนและใช้สอยวัสดุ



ที่	รายการ	ข้อมูลเงินอุดหนุนทั่วไป	กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ/ ลักษณะของงบประมาณ
		(๒) ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาหลักสูตรอิสลามศึกษา (มตะวิชชีฏาะห์) และสื่อการเรียนการสอนในสถานศึกษาที่จัดการศึกษา หลักสูตรผสมผสาน - จัดสรรอัตราโรงเรียนละ ๑๕๐,๐๐๐ บาท	
		(๓) ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาหลักสูตรอิสลามศึกษา (ชานาวิยะห์ ) และสื่อการเรียนการสอนในสถานศึกษาที่จัดการศึกษา หลักสูตรผสมผสาน - จัดสรรอัตราโรงเรียนละ ๑๕๐,๐๐๐ บาท	
		(๔) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะทำงานเพื่อพัฒนาและ ปรับปรุงหลักสูตรอิสลามศึกษาและจัดพิมพ์หนังสือสาระการเรียนรู้ อิสลามศึกษาและพุทธศาสนา - จัดสรรให้อปท.ที่เป็นเจ้าภาพ เป็นเงิน ๖,๕๐๐,๐๐๐ บาท	
		(๕) ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมส่งเสริมพุทธศาสนา - จัดสรรให้โรงเรียนสังกัด ทน.สงขลา โรงเรียนละ ๓๐๐,๐๐๐ บาท	

แบบประมาณการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

งบเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
(เงินเดือนข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก, ครู ค.ศ.1 และค่าตอบแทนพนักงานจ้างผู้ดูแลเด็ก)  
ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

**กรุณาอ่านคำชี้แจงการกรอกข้อมูลตามแบบให้เข้าใจก่อนกรอกข้อมูล**

ที่	รายการ	จำนวน	
		อัตรา (อัตรา)	งบประมาณ (บาท)
1	เงินเดือนข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก, ครู ค.ศ.1 (อัตราที่มีผู้ครองตำแหน่ง)		
2	เงินเดือนข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก, ครู ค.ศ.1 (อัตราว่าง)		
3	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (อัตราตามจำนวนที่ส่วนกลางจัดสรรให้)		
	3.1 พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (วุฒิปริญญาตรี) ได้รับจัดสรรอัตราคนละ 15,000 บาทต่อเดือน		
	3.1 พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (วุฒิ ปวช. หรือผู้มีทักษะ) ได้รับจัดสรรอัตราคนละ 9,400 บาทต่อเดือน และได้รับการจัดสรรเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวคนละ 2,000 บาทต่อเดือน		
	3.1 พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ไม่กำหนดคุณวุฒิ) ได้รับจัดสรรอัตราคนละ 9,000 บาทต่อเดือน		
4	เงินประกันสังคมของพนักงานจ้างตามข้อ 3 - ส่วนกลางจัดสรรให้ในส่วนของ อปท. ๕%		
5	เงินตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ถ้ามี) - ส่วนกลางจัดสรรให้อัตราคนละ 2,500 บาทต่อเดือน		
	<b>รวมเงิน</b>		

ลงชื่อ..... ผู้กรอกข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ..... ผู้รับรองข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง ปลัด อปท. / ผอ.สำนัก/กองการศึกษา / หน.ส่วนการศึกษา



บัญชีรายชื่อข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก และครู ค.ศ.1 ของศูนย์พัฒนาพัฒนาเด็กเล็กที่จะขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานูตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

ณ วันที่ .....

(1) ที่	(2) ชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	(3) ตำแหน่ง	(4) รายละเอียดเกี่ยวกับบุตรที่มีสิทธิขอเบิก		(6) ว.ต.ป.เกิดของบุตร	(7) รายละเอียดเกี่ยวกับการศึกษา			(10) จำนวนเงิน ที่ขอเบิก
			(5) ชื่อ - สกุล บุตร	(8) ระดับชั้น		(9) ภาคเรียน/ ปีการศึกษา	(9) ภาคเรียน/ ปีการศึกษา		

(11)

(ลงชื่อ)

ผู้กรอกข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง.....

(12)

(ลงชื่อ)

ผู้รับรองข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง ปลัด อปท. / มอ.สำนัก/กองการศึกษา / หน.ส่วนการศึกษา

## คำชี้แจงการกรอกข้อมูลตามแบบ สคน.1

งบเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

### คำชี้แจงทั่วไป

- 1 ให้กรอกข้อมูลด้วยตัวเลขอารบิกเท่านั้น
- 2 ข้อมูลที่กรอก ให้กรอกข้อมูลเฉพาะบุคลากรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเท่านั้น (ไม่รวมถึงบุคลากรในโรงเรียน)
- 3 พิมพ์ด้วยโปรแกรม (Microsoft Excel ด้วยแบบอักษร TH SarabunPsk ขนาด 16)
- 4 ให้ส่งข้อมูลล่วงหน้าไปที่ e-mail : dla0893\_4@hotmail.com

### การกรอกข้อมูลตามแบบ สคน.1

- 1 ข้อมูลที่กรอก เป็นข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2558
- 2 เงินเดือนข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก, ครู ค.ศ.1 (อัตราที่มีผู้ครองตำแหน่ง)  
- ให้รวมอัตราเงินเดือน ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2558 ของข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก, ครู ค.ศ.1 (จำนวน 12 เดือน) ของผู้ครองตำแหน่งทั้งหมด แล้วคำนวณเพิ่มอีกร้อยละ 6
- 3 เงินเดือนข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก, ครู ค.ศ.1 (อัตรารว่าง)  
- ให้รวมเงินเดือนของอัตรารว่าง (ที่ไม่มีผู้ครองทุกอัตรา) มากรอก
- 4 ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง หมายถึง อัตราตามจำนวนที่ส่วนกลางจัดสรรให้ (ไม่รวมอัตราที่ อปท. จ้างเอง)  
- ให้กรอกเฉพาะเงินที่ส่วนกลางจัดสรรให้ กรณีเงินเดือนค่าตอบแทนที่จ่ายจากเงินรายได้ของ อปท. ไม่ต้องกรอก แต่ อปท. จะต้องคำนวณเพื่อไปตั้งงบประมาณในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ
- 5 ช่องจำนวนงบประมาณ (บาท) หมายถึง งบประมาณทั้งปี (12 เดือน : 1 ตุลาคม 2558 - 30 กันยายน 2559)
- 6 ผู้กรอกข้อมูล หมายถึง ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำข้อมูล
- 7 ผู้รับรองข้อมูล หมายถึง ผู้บังคับบัญชา

\*\*\*\*\*

## คำชี้แจงการกรอกข้อมูลตามแบบ สศน.2

งบเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

### คำชี้แจงทั่วไป

- 1 ให้กรอกข้อมูลด้วยตัวเลขอารบิกเท่านั้น
- 2 ข้อมูลที่กรอก ให้กรอกข้อมูลเฉพาะบุคลากรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเท่านั้น (ไม่รวมถึงบุคลากรในโรงเรียน)
- 3 พิมพ์ด้วยโปรแกรม (Microsoft Excel ด้วยแบบอักษร TH SarabunPsk ขนาด 16)
- 4 ให้ส่งข้อมูลล่วงหน้าไปที่ e-mail : dla0893\_4@hotmail.com

### การกรอกข้อมูลตามแบบ สศน.2 (ค่าเล่าเรียนบุตร)

- 1 ชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หมายถึง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก, ครู ค.ศ.1 ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ณ วันที่ขอเบิก
- 2 ชื่อ - สกุล ครู หมายถึง ชื่อข้าราชการครูผู้ดูแลเด็กหรือครู ค.ศ.1 ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- 3 ตำแหน่ง หมายถึง ตำแหน่งของผู้ขอเบิกเงินค่าเล่าเรียนบุตร ได้แก่ ครูผู้ดูแลเด็ก, ครู ค.ศ.1
- 4 ลำดับที่ หมายถึง ให้ระบุลำดับที่ของบุตรที่ขอเบิก
- 5 ชื่อ - สกุล บุตร หมายถึง ให้ระบุชื่อ-สกุลของบุตรที่ขอเบิก
- 6 ว.ด.ป.เกิดของบุตร หมายถึง วันเดือนปีเกิดของบุตรที่ขอเบิกโดยระบุชื่อเดือนเป็นอักษรย่อ เช่น 2 ม.ค. 2533
- 7 สถานศึกษา หมายถึง ให้ระบุสถานศึกษาที่บุตรกำลังศึกษาอยู่เป็นสถานศึกษาของรัฐหรือของเอกชน
- 8 ระดับชั้น หมายถึง ระดับชั้นที่บุตรกำลังศึกษาอยู่ เช่น ป.1 , ม.1 , ปวช.1
- 9 ภาคเรียน/ปีการศึกษา หมายถึง ให้ระบุภาคเรียน/ปีการศึกษา ที่ขอเบิก เช่น ภาคเรียนที่ 2/2558
- 10 จำนวนเงินที่ขอเบิก หมายถึง ยอดรวมทั้งปีงบประมาณซึ่งเบิกได้ไม่เกินกว่าที่ระเบียบกำหนด (ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549
- 11 ผู้กรอกข้อมูล หมายถึง ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำข้อมูล
- 12 ผู้รับรองข้อมูล หมายถึง ผู้บังคับบัญชา ได้แก่ ปลัด อปท. /ผอ.สำนัก/กองการศึกษา / หน.ส่วนการศึกษา

\*\*\*\*\*

# ด่วนมาก

ที่ มท 0893.2.ว 801



กระทรวงศึกษาธิการ

ถนนถนอมราษฎร์ ถนน. 10200

11 มีนาคม 2551

เรื่อง การจัดซื้อจัดหาสื่อการเรียนรู้อะนุปรณ์การเรียนการสอนของสถานศึกษา

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย มติสภานิสิตการเรียนการสอน ใ้ศุการศึกษ และมรื่องล่นพัฒนาการเด็ก

สำหรับศึกษาปฐมวัย

จำนวน 1 ชุด

ด้วยใจงูขันของสักรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีการจัดตั้งงบประมาณโครงการเพื่อสนับสนุนส่งเสริมการจัดซื้อจัดหาสื่อการเรียนรู้อะนุปรณ์การเรียนการสอนให้ถึงสถานศึกษาทั้งในสังกัดและนอกสังกัดควบคุมดูแลการบริหารเงินการคลังของแต่ละแห่งสักรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งการจัดซื้อจัดหาสื่ออุปกรณ์การเรียนการสอนดังกล่าว อาจกรปกครองส่วนท้องถิ่น และหรือสถานศึกษาบางแห่งไม่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดหาสื่อการเรียนรู้อะนุปรณ์การเรียนการสอนที่มีคุณภาพมาตรฐานเหมาะสมสอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 และหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546 ทำให้มีผลกระทบต่อคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และส่งผลให้นักเรียนขาดโอกาสในการเรียนรู้ได้อย่างเต็มศักยภาพ

กระทรวงศึกษาธิการพิจารณาเห็นว่า เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดสามารถดำเนินการในเรื่องการจัดซื้อจัดหาสื่อการเรียนรู้อะนุปรณ์การเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพเหมาะสม มีคุณภาพและมาตรฐานที่สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 และหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546 จึงขอชักชวนแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดหาสื่อการเรียนรู้อะนุปรณ์การเรียนการสอนหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและโรงเรียนในสังกัด หรือการสนับสนุนสถานศึกษาสังกัดหน่วยงานอื่น รวมถึงศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และสถานศึกษาระดับปฐมวัย ดังนี้

1. การจัดซื้อจัดหาสื่อการเรียนรู้อะนุปรณ์การเรียนการสอนสำหรับการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ให้ดำเนินการ ดังนี้

1.1 ให้สถานศึกษาเลือกใช้สื่อการเรียนรู้อะนุปรณ์หลักสูตร 6-7 ปีเรียน มบทฝึกหัด  
ชุดการเรียนการสอนและคู่มือครู ที่ได้รับอนุญาตจากกระทรวงศึกษาธิการ ตามบัญชีรายชื่อสื่อการเรียนรู้อะนุปรณ์ที่ได้รับอนุญาตจากกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งสามารถ Download ได้จากเว็บไซต์ของสำนักวิชาการศึกษาและมาตรฐานการศึกษา (<http://academic.obec.go.th>) และสำนักวิชาคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (<http://www.obec.go.th>)  
กระทรวงศึกษาธิการ

สำหรับเรื่อง...

สำหรับสื่อการเรียนรู้อันที่สำนักพิมพ์เอกชนจัดทำ จะมี 2 ลักษณะ คือ

1) สื่อการเรียนรู้อันที่ผ่านกระทรวงประมณินคุณภาพกระทรวงศึกษาธิการแล้ว โดยปกตังจะมีใบอนุญาตให้ใช้สื่อกการเรียนรู้อันที่สถานศึกษา ซึ่งระยะเวลาไว้ 5 ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุญาต

2) สื่อการเรียนรู้อันที่จัดพิมพ์จังก่อนนำทักลอบกระทรวงประมณิน ได้แก่ สื่อการเรียนรู้อันที่ร่วบค้อมกระทรวงศึกษาธิการภาษาอังกฤษที่นำเข้เองต่อว่กระทรวง กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขภาพ และพลศึกษา และกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี โดยปกตังจะมีใบรับประทันคุณภาพสื่อการเรียนรู้อันที่สำนักพิมพ์ ระบุชื่อ ผู้เรียบเรียง ผู้ตรวจและบรรณาธิการ ชื่อฯ ดังกล่าวนี้ เมื่อผ่านกระทรวงประมณินคุณภาพจากกระทรวงศึกษาธิการแล้ว จึงจะด้รับใบอนุญาตให้ใช้สื่อกการเรียนรู้อันที่สถานศึกษาจากกระทรวงศึกษาธิการ

1.2 สถานศึกษาสามารถเลือกใช้สื่อกการเรียนรู้อันที่เสริมหลักสูตรอื่นๆ เช่น หนังสืออ่านเพิ่มเติม หนังสืออ่านประกอบ หนังสือสืบค้นตัวด้งดัง สื่ออิเล็กทรอนิกส์ CAI วีดิทัศน์ ฯลฯ ด้ตามความต้องการตามจำเป็น ทั้งนี้ อยู่ใบดุลยพินิจขงสถานศึกษา

1.3 สถานศึกษาสามารถนำบทลโให้นักเรียนมีหนังสือเรียนไว้ใช้ประจำตัวได้ 5 กลุ่มสาระการเรียนรู้ คือ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษาฯ สุขศึกษาและพละการบ และภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ส่วนแบบฝึกหัดให้บ้ใช้ประจำตัวนักเรียนได้เฉพาะกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ และภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ระดับประถมศึกษา เท่านั้น

สำหรับสื่อการเรียนรู้อันที่กลุ่มสาระการเรียนรู้อื่นๆ ให้สถานศึกษาจัดหน้าไว้ใบเวลาว่างเพื่อการศึกษาค้นคว้าขงผู้สอนและผู้เรียน

1.4 ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรของโรงเรียนวิชาการสถานศึกษา เช่น ฟื้นฟูแบบเป็นผู้ดำเนินการพิจารณาด้เลือกสื่อการเรียนรู้อันที่และบุคลากรเร่ยนการสอนที่จะใช้ใบสถานศึกษา

1.5 ให้สถานศึกษาประเมินการใช้สื่อกการเรียนรู้อันที่ข้ระสมันเสมอ โดยอาจให้ครูผู้สอนประเมินหรือประเมินใบรูปคณะกรรมการ

2. การจัดซื้อจัดทาสื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษา และเครื่องเล่นพัฒนาการเด็ก สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และสถานศึกษาระดับปฐมวัย ให้ดำเนินการ ดังนี้

2.1 ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และสถานศึกษาระดับปฐมวัยพิจารณาเลือกใช้สื่อกการเรียนการสอน วัสดุการศึกษา และเครื่องเล่นพัฒนาการเด็กปฐมวัยตามมาตรฐานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้)

2.2 ให้แจ้งกรักรปกครองส่วนท้องถิ่น...

2.2 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการพิจารณาคัดเลือก  
สื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษา และเครื่องเล่นพัฒนาการเด็กปฐมวัยที่จะใช้สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
และสถานศึกษาระดับปฐมวัยแต่ละแห่ง โดยให้คณะกรรมการดังกล่าว ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนัก /  
กองการศึกษาหรือผู้แทนนักวิชาการศึกษา เป็นประธาน โดยมีผู้บริหารสถานศึกษา หรือรองผู้อำนวยการ  
สถานศึกษาฝ่ายวิชาการ (กรณีสถานศึกษาระดับปฐมวัย) หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (กรณีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)  
ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิด้านสาธารณสุข และผู้แทนผู้ปกครองนักเรียนจำนวนที่เหมาะสม

ทั้งนี้ การจัดซื้อจัดหาสื่อการเรียนรู้ และอุปกรณ์การเรียนการสอนสำหรับการศึกษาระดับพื้นฐาน  
สื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษา และเครื่องเล่นพัฒนาการเด็กปฐมวัยที่จะใช้สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
และสถานศึกษาระดับปฐมวัย ดังกล่าว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดซื้อจัดหาตามความเห็นของคณะกรรมการ  
ในข้อ 1.4 และข้อ 2.2 โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด  
ถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป)

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุรพล กาญจนะจิตรวง)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักประสานและพัฒนากิจการศึกษาระดับท้องถิ่น

โทร. 0-2241-9021 - 3 ต่อ 114

โทรสาร 0-2241-9021-3 ต่อ 112, 113

มาตรฐานสื่อการเรียนการสอน รายการวัสดุการศึกษา และเครื่องเล่นพัฒนาการเด็ก  
สำหรับเด็กปฐมวัย (3 – 5 ขวบ) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

---

1. มาตรฐานสื่อการเรียนการสอน

เด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้องมีพัฒนาการที่สมบูรณ์ ทั้งด้านร่างกาย การรับรู้ สังคม และสติปัญญา ดังนั้นเพื่อให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถพัฒนาเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้ครบ ทั้ง 4 ด้าน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงควร จัดทำหรือจัดทำสื่อการเรียนการสอนตามมาตรฐานสื่อการเรียนการสอน ดังนี้

1.1 สื่อการเรียนการสอน ด้านร่างกาย ควรประกอบด้วย

1. ถังลวดกลมกลุ่ล หรือวงเวียนๆ
2. รูปทรงต่างระดับ
3. สี่เหลี่ยม สามเหลี่ยม สี่เหลี่ยม
4. ถังทรงรูปทรงเรขาคณิต
5. ถังทรงรูปทรงปริซึม
6. ลูกกรวดสีกลากเส้น
7. รวงฝัก ความสัมพันธ์ท่ามมือมีจุดติดต่อกัน หรือสัมพันธ์กัน
8. โป๊ะเตีรียมความพร้อม (โป๊ะกิจกรรมกลุ่ม)
9. ลูกกรวดรับตัวสูง (ขนาดไว้นัดต่อกัน) นิ้วขึ้นไป
10. ถังรูปปลาดวงนอน ขนาด 4 นิ้วขึ้นไป , กระดาษ
11. โป๊ะมีเท้า (ไม้หรือพลาสติก)
12. ถังต่อมีจุด
13. ฟองน้ำ
14. ลูกกรวดที่ถ่วงสมดุล
15. กระดาษ , แปรงขัดไม้
16. ลูกบอลขนาดเล็ก ง่ายง่าย
17. ลูกเต๋าหรือลูกเต๋า
18. ชุดสร้างจับตม การช่วยเชือกแบบต่างๆ
19. สีสันๆ

### 1.2 ชื่อการเรียนการสอน ด้านอารมณ์ ควรประกอบด้วย

1. ระยะเวลาประมาณกี่ชั่วโมง เช่น ระยะเวลาสี่ชั่วโมง ระยะเวลาเก้า ชั่วโมง
2. เครื่องมือที่ใช้ประกอบ การฝึกอบรม
3. สถานที่
4. ชุดอุปกรณ์การฝึกอบรม เช่น อุปกรณ์ที่ใช้เพลงที่ใช้ในห้องเล็ก
5. ระยะเวลาในการเรียน ระยะเวลา
6. ชื่อ วัตถุประสงค์(สั้นๆ)
7. ผู้จัดทำหรือผู้จัดทำ ชื่อผู้เขียน สำนวน เนื้อหาของเนื้อหา
8. งบประมาณ ฝึกอบรม หรือฝึกอบรม
9. ผู้รับผิดชอบ ผู้จัดทำโดย ผู้รับผิดชอบโดย
10. ชื่ออื่น ๆ

### 1.3 ชื่อการเรียนการสอน ด้านสังคม ควรประกอบด้วย

1. เนื้อหาหรือสาระสำคัญของ
2. เครื่องมือที่ใช้ประกอบ การฝึกอบรม
3. งบประมาณที่ใช้ในการฝึกอบรม
4. ชุดเครื่องมือการ
5. สถานที่
6. เครื่องมือที่ใช้
7. ผู้เขียน
8. ระยะเวลาในการเรียน ระยะเวลา
9. เนื้อหา
10. งบประมาณ ฝึกอบรม หรือฝึกอบรม
11. ชื่ออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ชื่ออื่น ๆ ของตนเอง
12. เครื่องมือ
13. ชุดเครื่องมือที่ใช้ในการฝึกอบรม เช่น ระยะเวลา ระยะเวลา ระยะเวลา ระยะเวลา
14. ชุดเครื่องมือที่ใช้ในการฝึกอบรม เช่น ระยะเวลา ระยะเวลา ระยะเวลา
15. เครื่องมือที่ใช้
16. งบประมาณในการฝึกอบรม ระยะเวลา ระยะเวลา ระยะเวลา
17. ชื่ออื่น ๆ



1.4 สื่อการเรียนการสอน ด้านสติปัญญา ควรประกอบด้วย

1. บัตรภาพใช้ชนิดกระดาษต่าง ๆ
2. ชิ้นส่วนรูปปั้นสถาปัตยกรรม
3. บัตรภาพหรรษา
4. ตัวอักษรสร้างสรรค์
5. ชุดอักษรตัวต่างๆ
6. ชุดจับคู่ที่เหมาะสม
7. ชิ้นส่วนของสื่อบรรยากาศ
8. ชุดสีกลั่น
9. พลาสติกบรรจุรูปสำเร็จรูป
10. ถ้วยตวงพลาสติก
11. บัตรภาพทรงแสดง
12. ไม้ขีดไฟ
13. ถังบรรจุของเหลว
14. แผ่นไม้ไผ่ขนาดเท่าหมึก
15. ชิ้นส่วนกระดาษ แผ่นสี
16. ชุดภาพลึกลับต่าง ๆ
17. กระดาษแผ่นเล็กต่าง ๆ ขนาด — ขนาดของอย่างอื่น
18. เกมจุดจุดคิดการระดมความคิด
19. เศษส่วนกระดาษสี โคมไฟจับมือ
20. ตัวอักษรเคลื่อนที่ ที่เคลื่อนที่
21. รูปภาพชุด ชุดไฟ ลึกลับต่าง ๆ
22. สื่ออื่นๆ

1.5 สื่อการเรียนการสอน หนังสือสำหรับเด็กปฐมวัย หนังสือนิทาน ควรประกอบด้วย

1. หนังสือนิทานที่สนใจ
2. หนังสือนิทานอื่นๆ

1.6 สื่อการเรียนการสอน หนังสือสำหรับผู้ดูแลเด็ก ควรประกอบด้วย

1. การเรียนรู้วิถีชีวิตส่วนต่าง ๆ ของร่างกาย
2. การเรียนรู้ในการสร้างสุขนิสัยที่ดี
3. การเรียนรู้ต่อภารกิจและ ความสะอาดของร่างกาย
4. การใช้ประสาทสัมผัสทั้ง 5 ของร่างกายในด้านต่าง ๆ
5. การสร้างนิสัยสำคัญในการดูแลสุขภาพ
6. การเรียนรู้เกี่ยวกับประโยชน์ของอาหารและการบริโภคอาหารที่มีประโยชน์ต่อร่างกาย
7. การเรียนรู้พัฒนาการและการเจริญเติบโตของร่างกาย
8. การเรียนรู้ในการเล่นเกมเคลื่อนไหว
9. การเรียนรู้บทบาทหน้าที่ของสมาชิกในครอบครัว
10. การเรียนรู้มารยาทที่สำคัญต่าง ๆ ในสังคม
11. การรู้จักบุคคลที่สำคัญต่าง ๆ
12. การรู้จักการเรียนรู้ธรรมชาติและการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทางธรรมชาติ
13. การเรียนรู้เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ และ วิธีการเก็บรักษา
14. การเรียนรู้ลักษณะของสัตว์ธรรมชาติและวัฒนธรรม ประเพณีต่าง ๆ
15. การเรียนรู้การดูแลสุขภาพที่สำคัญในวัฒนธรรมไทยหรือวัฒนธรรมอื่น ๆ ที่สำคัญต่าง ๆ
16. องค์ความรู้ทางศิลปะแสดงต่าง ๆ
17. การเรียนรู้เกี่ยวกับอาชีพที่สำคัญต่าง ๆ
18. การเรียนรู้ทางด้านศิลปะในลักษณะต่าง ๆ
19. การรู้จักภูมิศาสตร์ สภาพแวดล้อม
20. การเรียนรู้ที่สำคัญอื่น ๆ ที่เหมาะสมกับการพัฒนาองค์ความรู้ในสิ่งเหล่านี้ ๆ ของเด็ก

และเพื่อให้การจัดทำหนังสือเรียนการสอนที่มีคุณภาพ มีคุณภาพปลอดภัย และเด็กปฐมวัยได้รับประโยชน์จากการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับพัฒนาการของเด็กปฐมวัย สอนจัดทำหนังสือเรียนการสอนที่มีคุณภาพและ ดังนี้

**ด้านวัสดุที่ใช้และความปลอดภัยของสื่อการเรียนการสอน**

1. ใช้วัสดุที่ทำจากไม้ ฝ้าย พลาสติก กระดาษ หรือโลหะ (ที่ไม่เป็นอันตรายกับเด็กในส่วนสัมผัสสัมผัส ไม่ปนเปื้อนพิษ)
2. ส่วนประกอบต่าง ๆ ของสื่อ จะต้องเป็นชิ้นส่วนที่ทนทานมีคมแข็งแรง ไม่หลุด หรือแตกหักง่าย
3. ผิวสัมผัสของสื่อต้องทำผิวขัดเนียน ไม่มีเหลี่ยมมุม หรือคมวัสดุเจือปน ไม่ปนเปื้อนพิษ หรือลักษณะใด ๆ ที่อาจเป็นอันตรายต่อความปลอดภัยได้
4. สีที่ใช้ทาหรือเป็นสีก่อนประกอบของสื่อ จะต้องเป็นสีประเภท NON TOXIC ไม่เป็นอันตรายต่อเด็ก

เชิงสารมิได้รับรองคุณภาพส่งจากโรงงานผู้ผลิตว่าผ่านการทดสอบคุณสมบัติแล้ว

5. แนวคิดชิ้นส่วนที่ประกอบเป็นสื่อจะสัมพันธ์กันหรือไม่เชิงซ้อนเกินไป จนทำให้เด็กสับสนหรือหยิบใส่ รูดบุกรหรือขยำปอกได้ รวบรวมชิ้นส่วนของสื่อ ควรมีความพอเหมาะระดับวัยของเด็กที่สื่อนั้นจะมอบให้เด็กได้เอง

6. การมีภาพหรือสัญลักษณ์เป็นส่วนหนึ่งของสื่อแต่ละชิ้นที่ชัดเจนเพียงพอต่อการเก็บรักษาและนำไปใช้

### ด้านประโยชน์และประสิทธิภาพที่ได้รับจากการเรียนรู้และการใช้สื่อ

1. สื่อแต่ละชนิดต้องมีปริมาณที่พอเหมาะโดยมีองค์ประกอบต่าง ๆ ที่เหมาะสม สอดคล้องและกระตุ้น ความสนใจของนักเรียนของเด็กในการเรียนรู้และการเรียนรู้

2. สื่อประกอบการเรียนรู้ควรมีภาพใช้สีที่เห็น ๆ ตั้งอยู่บนสีพื้นทึบ เข้มรวมสะดุดตาชัดเจน ภาพ ดึงดูดใจ รูปกว้าง รูปยาวที่เด็กจะใช้หยิบดู มองดูเขาได้ชัดเจน ไม่มีมีนัยยะการบิดเบือนของสื่อ เช่น สื่อภาพของสิ่งกลม ๆ จนเกินไป

3. สื่อต่าง ๆ ต้องสามารถกระตุ้นประสาทสัมผัสและพัฒนากล้ามเนื้อต่าง ๆ ทั้งทางด้านอารมณ์ สังคม และสติปัญญา ชัดเจน

4. สื่อต่าง ๆ ต้องมีส่วนร่วมการเรียนรู้ทักษะการคิด สอดคล้องกับการทำกิจกรรมของสมอง การพัฒนาของสังคม การพัฒนาความสามารถ ทักษะ และวัยของเด็ก ส่งเสริมการสร้างสรรค์จินตนาการ ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์และการแก้ปัญหา เด็กเล็กให้มีอิสระในการคิดได้อย่างเต็มที่

5. สื่อต่าง ๆ ต้องส่งเสริมพัฒนากล้ามเนื้อประสานสัมพันธ์ของกล้ามเนื้อข้อมือ นิ้วมือ นิ้วโป้ง และกล้ามเนื้อส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาช่วงวัยของเด็ก

6. สื่อต่าง ๆ ต้องส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองและการแก้ปัญหาเฉพาะสถานการณ์ต่าง ๆ ตลอดจนฝึกฝนการพัฒนาและการสร้างพื้นฐานในการเรียนรู้ทางวิชาการต่อไปในอนาคต ทั้งทางด้านภาษา การอ่าน การเขียน คณิตศาสตร์ เป็นต้น

7. สื่อต่าง ๆ จะต้องดึงดูดความสนใจและการจัดประเภทการนำของสื่อที่ดึงดูดเด็ก และง่ายต่อการนำไปใช้ได้อย่างหลากหลาย

8. สื่อต่าง ๆ ต้องมีความหลากหลายสามารถใช้ได้แก่กันได้อย่างสอดคล้องและกลมกลืนกันในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ให้มีค่านิยมและประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอนให้แก่นักเรียน อีกทั้งสามารถจัดแยกสื่อตามมุมต่าง ๆ ได้เช่น มุมประสาทสัมผัส มุมภาษาและสังคม มุมพัฒนากล้ามเนื้อใหญ่กล้ามเนื้อข้อมือ มุมภาษาและสร้างสรรค์ มุมสิ่งแวดล้อม มุมทักษะพื้นฐานการเรียนรู้ เพื่อสามารถนำไปใช้ส่งเสริมพัฒนาการและการเรียนรู้ของเด็กได้อย่างเป็นลำดับขั้น และมีความต่อเนื่องในการพัฒนาเด็กได้อย่างเหมาะสมตามวัยของเด็ก

9. หนังสือที่เหมาะสมสำหรับเด็กปฐมวัย ควรเป็นหนังสือนิทาน เรื่องสั้น การ์ตูน ในลักษณะหนังสือภาพ (Picture books) และหนังสือภาพประกอบเรื่อง (Picture story books) ที่มีขนาดตัวหนังสือโตไม่ต่ำกว่า 24-30 พอยต์ (ประมาณ 0.5 เซนติเมตร) รูปเล่มมีตัวหนังสือน้อย เป็นรูปภาพ ใช้ภาษาง่าย ๆ และถูกต้อง เนื้อเรื่องไม่ยาวมาก จะจัดในแนวตั้ง หรือแนวนอนก็ได้ ขนาดเล่ม 8 หน้ายก (18.5 x 26 เซนติเมตร) จำนวนหน้า ประมาณ 8-16 หน้า หนาพอ ปกแข็ง มีภาพ สีสวยงามสะดุดตา และสีพื้นในเล่มสีอ่อนสวยสดใสไม่จ้าจนเกินไป หรือมีสีดำเกินไปเพราะ เด็กเล็กในวัยนี้ยังไม่สามารถอ่านหนังสือได้ แต่สามารถดูรูปภาพ และฟังเรื่องราวได้

ได้แก่ หนังสือที่ส่งเสริมการเรียนรู้ทางด้านร่างกาย ส่งเสริมพัฒนาการเด็กด้านอารมณ์ ส่งเสริมพัฒนาการเด็กด้านสังคม และส่งเสริมพัฒนาการเด็กด้านสติปัญญา

\*\*\*\*\*

## 2. รายการวัสดุการศึกษา

ตามเด็กซื้อวัสดุการศึกษา เพื่อใช้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตามคำวินิจฉัยทางประโยชน์ที่เด็กปฐมวัยจะได้รับ และสอดคล้องกับมาตรฐาน บทเรียนการสอน โดยพิจารณาเลือกซื้อวัสดุการศึกษาตามรายการ ดังนี้

2.1 วัสดุสื่อการเรียนการสอน ให้สอดคล้องตามมาตรฐานสื่อการเรียนการสอนด้านต่างๆ

2.2 วัสดุหนังสือพัฒนาเด็ก ให้สอดคล้องตามมาตรฐานสื่อการเรียนการสอนด้านต่างๆ ได้แก่

- หนังสือนิทานอีสป
- หนังสือนิทานอื่นๆ

2.3 วัสดุสำนักงาน เช่น

- กระดาษ
- เข็ม
- ดินสอ
- ปากกา
- ไม้บรรทัด
- ยางลบ
- กรรไกร
- กาว
- เข็มหมุด
- เทป พีวีซี แบบใส
- กาว
- เข็ม
- กาวเย็บกระดาษ
- ชอล์ก
- แปรงลบกระดาษ
- ทราย
- กระดาษไข
- ซอง

#### 2.4 วัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น

- แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล (Diskette , Floppy Disk , Removable Disk , Compact Disk , Digital video Disk)
- เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape , Cassette Tape , Cartridge Tape)
- หน้าพิมพ์หรือแผงพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์กลุ่พิมพ์ดีด
- คลื่นแม่เหล็กสำหรับเครื่องพิมพ์แม่เหล็ก
- แผ่นกรองแสง

๑๘๗

#### 2.5 วัสดุเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

- กระดาษเขียนโปสเตอร์
- คู่มือและซีดี
- ซีดีรอม
- ซีดีรอมสไลด์
- แผ่นบันทึกเสียงหรือภาพภาพยนตร์, วิดีโอเทป, แผ่นซีดี

๑๘๘

\*\*\*\*\*

### 3. เครื่องเล่นพัฒนาการเด็ก

เพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย ให้มีพัฒนาการทางด้านร่างกาย ทั้งกล้ามเนื้อใหญ่ และกล้ามเนื้อเล็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กควรจัดไว้ให้เด็กได้เล่นที่พัฒนาทางด้านร่างกายของเด็ก โดยแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

#### 3.1 เครื่องเล่นพัฒนาการเด็กปฐมวัย ที่อยู่นอกอาคาร เช่น

- ตุโยมกิ้งกอล
- ขี่ม้าโยกไถต่างระดับ
- กระดุมยก
- ชิงช้า
- ช้างหมุน
- โกลฟ์ฟุตบอล (แบบเหล็ก)
- ขี่จักรยานต่างระดับ
- เครื่องเล่นอื่น ๆ

#### 3.2 เครื่องเล่นพัฒนาการเด็กปฐมวัย ที่อยู่ในอาคาร เช่น

- เขื่อนกระโดด
- ม้าโยกยก
- บ้านลม
- เครื่องเล่นอื่นๆ

\*\*\*\*\*



ที่ มท ๐๘๙๓.๔ /ว ๒๒๕๖

กระทรวงมหาดไทย

ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๒๑ มกราคม ๒๕๕๔

เรื่อง ข้อเสนอแนะแนวทางปฏิบัติในการบริหารจัดการศูนย์อบรมเด็กก่อนระดับประถมศึกษาในศาสนสถาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ นร ๐๑๐๗/ว ๒๐๕๒๒ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ข้อเสนอแนะแนวทางปฏิบัติในการบริหารจัดการศูนย์อบรมเด็กก่อนระดับประถมศึกษาในศาสนสถาน

ตามที่คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีมติเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาการบริหารงานศูนย์อบรมเด็กก่อนระดับประถมศึกษาในศาสนสถาน โดยเห็นชอบให้ศาสนสถานและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการร่วมมือโดยคำนึงถึงประโยชน์ที่เด็กจะได้รับเป็นสิ่งสำคัญตามข้อเสนอแนะแนวทางปฏิบัติในการบริหารจัดการศูนย์อบรมเด็กก่อนระดับประถมศึกษาในศาสนสถาน และกรณีที่ศาสนสถานและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถตกลงกันได้ ให้คงหลักการว่าเป็นการถ่ายโอนเฉพาะการจัดสรรงบประมาณให้ศูนย์เท่านั้น รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

เนื่องจากปัจจุบันมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และศาสนสถานบางแห่ง มีความไม่เข้าใจในข้อเสนอแนะแนวทางปฏิบัติในการบริหารจัดการศูนย์อบรมเด็กก่อนระดับประถมศึกษาในศาสนสถานและปรากฏข้อร้องเรียนร้องทุกข์ทั้งจากศูนย์อบรมเด็กก่อนระดับประถมศึกษาในศาสนสถาน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานกฤษฎีกา สำนักราชเลขาธิการ และกรมการศาสนา จึงได้ประชุมร่วมกันเพื่อพิจารณาปรับปรุงข้อเสนอแนะแนวทางปฏิบัติในการบริหารจัดการศูนย์อบรมเด็กก่อนระดับประถมศึกษาในศาสนสถานให้มีความชัดเจนเหมาะสม และสอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ของศาสนสถานและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยไม่ขัดกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวม ๔ เรื่อง ได้แก่ ทรัพย์สิน บุคลากร งบประมาณ และวิชาการ โดยสำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สรุปรวบรวมแจ้งให้กระทรวงมหาดไทยพิจารณา รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

กระทรวงมหาดไทย พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้การบริหารงานในศูนย์อบรมเด็กก่อนระดับประถมศึกษาในศาสนสถาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามเจตนารมณ์ของรัฐบาล โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความเข้าใจแนวทางในการบริหารจัดการศูนย์อบรมเด็กก่อนระดับประถมศึกษาในศาสนสถาน และปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะแนวทางปฏิบัติในการบริหารจัดการศูนย์อบรมเด็กก่อนระดับประถมศึกษาในศาสนสถาน

/ที่ปรับปรุงใหม่.....

ที่ปรับปรุงใหม่ จึงขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับถ่ายโอนภารกิจศูนย์อบรมเด็กก่อนระดับ  
ประถมศึกษาในศาสนสถานจากกรมการศาสนาได้ศึกษาเข้าใจ และถือปฏิบัติตามข้อเสนอแนะแนวทางปฏิบัติใน  
การบริหารจัดการศูนย์อบรมเด็กก่อนระดับประถมศึกษาในศาสนสถานที่ปรับปรุงใหม่ พร้อมแจ้งให้ศาสนสถานที่  
เกี่ยวข้องทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวัลลภ ขวัญเกษม)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากองการศาสนาพัฒนาชุมชนและ  
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักประสานและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐ - ๒๒๔๓ - ๔๐๒๓ - ๓ ต่อ ๓๐๔

โทรสาร ๐-๒๒๔๓-๔๐๐๐ ต่อ ๕๓๕๖



ข้อเสนอแนะแนวทางปฏิบัติในการบริหารจัดการศูนย์อบรมเด็ก  
ก่อนระดับประถมศึกษาในศาสนสถาน

ความเป็นมา

สืบเนื่องจากแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ ๑ ได้กำหนดให้กรมการศาสนาถ่ายโอนภารกิจศูนย์อบรมเด็กก่อนระดับประถมศึกษาในศาสนสถาน (วัด/มัสยิด) และกิจกรรมการจัดหาอาหารเสริม (นม) ให้แก่เด็กในศูนย์ฯ ให้แก่เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๔ เป็นต้นมา โดยให้กรมการศาสนากำหนดเกณฑ์มาตรฐาน แต่ไม่ได้กำหนดรายละเอียดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติในการถ่ายโอนไว้ ภายหลังจากถ่ายโอนภารกิจดังกล่าวให้แก่อปท. จึงเกิดปัญหาในทางปฏิบัติเกี่ยวกับบทบาท และอำนาจหน้าที่ของศาสนสถาน ซึ่งเป็นนิติบุคคลและเป็นเจ้าของศูนย์ฯ กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ที่รับการถ่ายโอนภารกิจ รวมทั้งปัญหาความเข้าใจเกี่ยวกับสถานภาพของศูนย์ฯ และบุคลากรซึ่งปฏิบัติหน้าที่อยู่ในศูนย์ฯ

แผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ จึงกำหนดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติในการถ่ายโอนภารกิจให้ชัดเจนมากขึ้น โดยให้หมายถึงการถ่ายโอนเฉพาะภารกิจการจัดสรรเงินอุดหนุนที่กรมการศาสนาเคยดำเนินการให้แก่ อปท. เท่านั้น มิใช่การถ่ายโอนภารกิจการบริหารจัดการศูนย์ฯ เนื่องจากศูนย์ฯ มิได้เป็นหน่วยงานในสังกัดกรมการศาสนา สำหรับศูนย์ฯ ที่ อปท. เข้าไปมีส่วนร่วมบริหารจัดการก่อนแผนปฏิบัติการฉบับนี้ มีผลใช้บังคับ ให้เป็นอิสระของศาสนสถานและ อปท. ที่จะไปเจรจาตกลงกัน เพื่อเลือกวิธีการบริหารจัดการ ซึ่งไม่ขัดกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องรูปแบบหนึ่งรูปแบบใดดังต่อไปนี้ หรือรูปแบบอื่นที่เห็นสมควร

รูปแบบที่ ๑ อปท. เป็นผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการทั้งหมด โดยคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ มีหนังสือส่งมอบศูนย์ฯ และบุคลากรให้แก่ อปท. บริหารจัดการและรับผิดชอบดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในเรื่องอาหารเสริม (นม) อาหารกลางวัน การจ่ายค่าตอบแทนผู้ดูแลเด็ก ค่าวัสดุรายหัวเด็กเล็ก และค่าพาหนะนำส่งเด็กไปสถานพยาบาลตามระเบียบของ อปท.

รูปแบบที่ ๒ อปท. และศาสนสถานร่วมกันบริหารจัดการ โดยให้มีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบให้ชัดเจน และให้คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ และสภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบตามระเบียบที่เกี่ยวข้องของศูนย์ฯ หรือ อปท. แล้วแต่กรณี

รูปแบบที่ ๓ คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ รับผิดชอบการบริหารจัดการตามเดิมทั้งหมด โดย อปท. ทำหน้าที่จัดสรรเงินอุดหนุนให้ศูนย์ฯ เป็นผู้รับผิดชอบบริหารจัดการ และเป็นผู้จัดซื้อจัดจ้างในเรื่องอาหารเสริม (นม) อาหารกลางวัน รวมทั้งจ่ายค่าตอบแทนผู้ดูแลเด็ก ค่าวัสดุรายหัวเด็กเล็ก และค่าพาหนะนำส่งเด็กไปสถานพยาบาล ในอัตราไม่น้อยกว่าอัตราเดิมที่เคยได้รับการสนับสนุนจากกรมการศาสนา

/กรณีศูนย์ฯ...

กรณีศูนย์ฯ ซึ่งคณะกรรมการบริหารฯ และ อปท. ได้เจรจาตกลงกันและเลือกวิธีการบริหารจัดการตามรูปแบบที่ ๑ หรือรูปแบบที่ ๒ หรือรูปแบบอื่นที่เห็นสมควร โดยไม่ขัดกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง นั้น ให้ทั้งสองฝ่ายทำความตกลงกันเกี่ยวกับการส่งมอบทรัพย์สินให้แก่ อปท. ให้ชัดเจนด้วย ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดปัญหาการนำเงินงบประมาณรายจ่ายของ อปท. ไปใช้เพื่อการต่อเติมปรับปรุงซ่อมแซม และบำรุงรักษาทรัพย์สินดังกล่าวในภายหลัง

ทั้งนี้ การตกลงเลือกรูปแบบการบริหารจัดการดังกล่าวข้างต้นให้เป็นความตกลงร่วมกันของศาสนสถาน และ อปท.

อย่างไรก็ดี แม้แผนปฏิบัติการฯ ฉบับที่ ๒ จะมีการปรับปรุงแก้ไขให้มีความชัดเจนมากขึ้นแล้ว แต่ก็ยังปรากฏข้อร้องเรียนและข้อหาหรือทั้งจากศาสนสถาน และ อปท.อย่างต่อเนื่อง ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ กรมการศาสนา และสำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงได้จัดทำข้อเสนอแนะแนวทางปฏิบัติในการบริหารจัดการศูนย์อบรมเด็กก่อนระดับประถมศึกษาในศาสนสถาน เพื่อให้ศาสนสถาน และ อปท. มีแนวทางปฏิบัติในแต่ละเรื่องเพิ่มขึ้น อาทิ ด้านทรัพย์สิน ด้านบุคลากร ด้านงบประมาณ เป็นต้น และได้จัดการประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้องในส่วนภูมิภาคทั่วประเทศ รวม ๘ ครั้ง ซึ่งสามารถแก้ไขปัญหาส่วนใหญ่ให้คลี่คลายลงไปได้ระดับหนึ่ง คงเหลือเรื่องการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนที่รัฐบาลกำหนดให้ อปท. ทำหน้าที่เบิกจ่ายให้แก่ศูนย์ฯ ยังพบว่า อปท. บางแห่งดำเนินการโดยไม่เข้าใจถึงเจตนารมณ์ของเงินอุดหนุนดังกล่าว จึงจำเป็นต้องปรับปรุงแก้ไขข้อแนะนำ ให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น

#### เจตนารมณ์ในการจัดทำข้อเสนอแนะแนวทางปฏิบัติในการบริหารจัดการศูนย์ฯ

การจัดทำข้อเสนอแนะแนวทางปฏิบัติในการบริหารจัดการศูนย์ฯ ครั้งนี้ มีเจตนารมณ์ที่จะสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องให้แก่ อปท. และศาสนสถานที่เกี่ยวข้องจะเลือกบริหารจัดการศูนย์ฯ ในรูปแบบต่างๆ ทั้ง ๓ รูปแบบ และสนองนโยบายของรัฐในการสนับสนุนศาสนสถานจัดการศึกษาอบรมเด็กก่อนระดับประถมศึกษาอยู่แล้ว ให้สามารถบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยสนับสนุนงบประมาณเพื่อจัดหาบุคลากร วัสดุอุปกรณ์ และอาหารที่จำเป็นสำหรับการดูแลเด็กให้มีสุขภาวะที่ดีทั้งร่างกายและจิตใจตามกำลังงบประมาณของรัฐ ข้อเสนอแนะนี้จึงอาจไม่ครอบคลุมปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานที่อาจเกิดขึ้นอีกในอนาคต ดังนั้น ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายจึงควรได้รับทราบเจตนารมณ์ของการจัดทำข้อเสนอแนะฯ และนำไปพิจารณาแก้ไขปัญหา โดยคำนึงถึงผลกระทบที่เด็กจะได้รับต่อไปด้วย

/รายละเอียดข้อแนะนำ...

รายละเอียดข้อเสนอแนะแนวทางปฏิบัติในการบริหารจัดการ  
ศูนย์อบรมเด็กก่อนระดับประถมศึกษาในศาสนสถาน

ประกอบด้วย ๕ เรื่อง ดังนี้

ลำดับที่	เรื่อง	รูปแบบ ที่	แนวทางดำเนินงาน
๑	ทรัพย์สิน	๑	คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ ต้องมีหนังสือยินยอมให้ อปท. ใช้ประโยชน์ทรัพย์สิน (ที่ดิน, อาคาร หรือ สิ่งปลูกสร้าง, วัสดุ อุปกรณ์ ฯลฯ ยกเว้นเงินบริจาคของศาสนสถาน) เป็นศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ต่อไปจนกว่า อปท. และศาสนสถานจะมีข้อตกลงร่วมกันเป็นอย่างอื่น หรือ อปท. จัดหาเองทั้งหมด
		๒	ควรมีข้อตกลงร่วมกันที่ชัดเจนว่าให้ อปท. ใช้ประโยชน์ทรัพย์สินประเภทใดได้บ้าง
		๓	ใช้ทรัพย์สินที่ศาสนสถานจัดหา และ/หรือทรัพย์สินที่ได้รับการสนับสนุนจากสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ กรมการศาสนา หน่วยงานภาครัฐ และ/หรือภาคเอกชน
๒	บุคลากร	๑	บุคลากรมีสถานภาพเป็นพนักงานของ อปท. และได้รับค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์อื่น ตาม พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒
		๒	การบริหารงานบุคคลภายในศูนย์ฯ ให้เป็นไปตามข้อตกลงร่วมกันระหว่าง อปท. และคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ โดยกำหนดให้ทั้งสองฝ่ายมีส่วนร่วมทั้งในด้านการบริหารงานบุคคล และการพัฒนาบุคคลได้ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ (๑) กรณีคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ ตกลงให้ อปท. รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล บุคลากรจะมีสถานภาพเป็นพนักงานของ อปท. และได้รับค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์อื่น ตาม พ.ร.บ. ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ (๒) กรณีคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล บุคลากรจะมีสถานภาพเป็นลูกจ้างของศูนย์ฯ และได้รับค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์อื่นตามระเบียบของศูนย์ฯ รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (๓) กรณี อปท. และ คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ เห็นควรให้มีบุคลากรที่ อปท. สรรหา และบุคลากรที่คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ สรรหา เพื่อปฏิบัติงานร่วมกันในศูนย์ฯ ก็สามารถดำเนินการได้ โดยบุคลากรที่แต่ละฝ่ายสรรหาจะมีสถานภาพเป็นพนักงานจ้างของ อปท. หรือลูกจ้างของศูนย์ฯ และได้รับค่าตอบแทน รวมทั้งสิทธิประโยชน์ตามข้อ (๑) หรือ ข้อ (๒) แล้วแต่กรณี

ลำดับที่	เรื่อง	รูปแบบที่	แนวทางดำเนินงาน
			<p>(๔) การให้ทุนการศึกษาแก่ผู้ดูแลเด็กตามกรณีที่ (๒) ซึ่งได้รับทุนการศึกษาจาก อปท. และปัจจุบันยังอยู่ระหว่างการศึกษาให้ อปท. จัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อเป็นทุนการศึกษาให้แก่บุคลากรดังกล่าวต่อไปจนกว่าจะจบหลักสูตร ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นต้นไป สำหรับผู้ดูแลเด็กในศูนย์ฯ นั้น ที่ยังไม่เคยได้รับทุนการศึกษา อาจขอให้สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง พิจารณาให้การสนับสนุนต่อไป</p>
		๓	<p>บุคลากรจะมีสถานภาพเป็นลูกจ้างของศูนย์ฯ และได้รับค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์อื่น ตามระเบียบของศูนย์ฯ รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยอาจขอคำแนะนำในการจัดระเบียบการบริหารงานบุคคลสำหรับลูกจ้างของศาสนสถานที่อยู่ในความรับผิดชอบจากสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>กรณี อปท. เคยให้ทุนการศึกษาแก่ผู้ดูแลเด็ก ซึ่งปฏิบัติงานในศูนย์ฯ อยู่ก่อนที่คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ จะเลือกบริหารจัดการศูนย์ฯ รูปแบบที่ ๓ และปัจจุบันผู้ดูแลเด็กดังกล่าวยังอยู่ระหว่างการศึกษา ให้ อปท. จัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อเป็นทุนการศึกษาให้แก่ผู้ดูแลเด็กที่เคยได้รับทุนการศึกษาต่อไปจนกว่าจะจบการศึกษาตามหลักสูตร ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นต้นไป สำหรับผู้ดูแลเด็กในศูนย์ฯ นั้น ที่ยังไม่เคยได้รับทุนการศึกษาอาจขอให้สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ หรือหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้องพิจารณาให้การสนับสนุนต่อไป</p>
๓	งบประมาณ	๑	อปท. ดำเนินการตามระเบียบที่ อปท. ถือปฏิบัติ
		๒	<p>(๑) กรณีใช้จ่ายจากเงินรายได้ของศูนย์ฯ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการของศูนย์ฯ</p> <p>(๒) กรณีใช้จ่ายจากเงินอุดหนุนของรัฐบาล หรือเงินรายได้ของอปท. ให้ อปท. ดำเนินการตามระเบียบ และหนังสือสั่งการที่ อปท. ถือปฏิบัติ</p>
		๓	<p>(๑) กรณีใช้จ่ายจากเงินรายได้ของศูนย์ฯ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการของศูนย์ฯ</p> <p>(๒) กรณีใช้จ่ายจากเงินอุดหนุนของรัฐบาล หรือเงินรายได้ของอปท. ให้ อปท. ดำเนินการตามระเบียบ และหนังสือสั่งการที่ อปท. ถือปฏิบัติ และให้ดำเนินการในเรื่องต่อไปนี้ ดังนี้</p> <p>(๒.๑) ค่าตอบแทนและเงินเพิ่มค่าครองชีพของผู้ดูแลเด็ก ให้ อปท. เบิกจ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจให้กับศูนย์ฯ ในอัตรา</p>

ลำดับที่	เรื่อง	รูปแบบ ที่	แนวทางดำเนินงาน
			<p>กิจกรรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (สท.) จัดสรรให้ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นต้นไป</p> <p>สำหรับ อปท. ที่จ่ายเงินค่าตอบแทนและเงินเพิ่มค่าครองชีพให้ผู้ดูแลเด็กในศูนย์ฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ในอัตราที่ต่ำกว่าอัตราที่ สท. จัดสรรให้ ให้ อปท. ดังกล่าวดำเนินการขอเบิกจ่ายเงิน ซึ่งกันไว้ที่สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด เพื่อจ่ายให้แก่ผู้ดูแลเด็กในศูนย์ฯ ที่ศาสนสถานบริหารจัดการเองทั้งหมดหรือบางส่วนให้ครบถ้วนภายในเดือนมีนาคม ๒๕๕๔</p> <p>(๒.๒) ค่าวัสดุการศึกษาเด็กเล็ก และค่าพาหนะนำส่งเด็กไปสถานพยาบาล ให้ อปท. ดำเนินการแจ้งอัตรากาการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจาก สท. ให้ศาสนสถานทราบ และให้ศาสนสถานจัดทำรายละเอียดความต้องการวัสดุการศึกษาภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ ส่งให้ อปท. เป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้างตามระเบียบพัสดุของ อปท.ให้กับศาสนสถานต่อไป สำหรับค่าพาหนะนำส่งเด็กไปสถานพยาบาล หากศาสนสถานมีความจำเป็นต้องใช้งบประมาณดังกล่าวก็ให้ศาสนสถานจัดทำรายละเอียดส่งให้ อปท. เป็นผู้ดำเนินการเบิกจ่ายให้ต่อไป</p> <p>(๒.๓) ค่าอาหารกลางวัน ให้ อปท. ตั้งงบประมาณดังกล่าวในหมวดเงินอุดหนุนตามจำนวนวัน และจำนวนเด็กที่มีอยู่จริง ณ วันที่ได้รับเรื่องขอเบิกจากศูนย์ฯ และรีบดำเนินการเบิกจ่ายเงินนั้นไปให้ศูนย์ฯ ภายใน ๗ วัน นับจากวันที่ได้รับการจัดสรรเงินค่าอาหารกลางวันจาก สท.</p> <p>(๒.๔) ค่าอาหารเสริม (นม) ให้ อปท. เป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อให้ศูนย์ฯ ตามจำนวนวัน และจำนวนเด็กที่มีอยู่จริง ณ วันที่ได้รับเรื่องขอเบิกจากศูนย์ฯ ตามระเบียบที่ อปท. ถือปฏิบัติ และจัดส่งอาหารเสริม (นม) ให้แก่ศูนย์ฯ ภายในวันเปิดเรียนถัดไป นับจากวันที่ อปท. ได้รับการส่งมอบอาหารเสริม (นม) จากคู่สัญญา โดยให้ อปท. ดูแลเรื่องคุณภาพของนมก่อนส่งมอบให้ศูนย์ฯ ด้วย</p> <p>(๒.๕) เงินประกันสังคม ให้ อปท. เบิกจ่ายเงินประกันสังคมในส่วนของผู้จ้างศูนย์ฯ ที่ได้รับการจัดสรรจาก สท. ให้ศาสนสถาน และให้ศาสนสถานในฐานะนายจ้างสมทบเงินในส่วนของผู้จ้างส่งให้สำนักงานประกันสังคมตาม พ.ร.บ.ประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ ต่อไป</p>

ลำดับที่	เรื่อง	รูปแบบ ที่	แนวทางดำเนินงาน
๔	วิชาการ	๑	จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรการจัดการศึกษาปฐมวัย ที่ อปท. กำหนด
		๒	จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรการจัดการศึกษาปฐมวัย ที่ตกลงร่วมกัน
		๓	จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรการจัดการศึกษาปฐมวัยของ กระทรวงศึกษาธิการ โดยอาจขอความร่วมมือกระทรวงศึกษาธิการ สถานศึกษา หรือสถาบันการศึกษาที่จัดการเรียนการสอน ด้านปฐมวัยให้เป็นหน่วยงานสนับสนุนด้านวิชาการ