



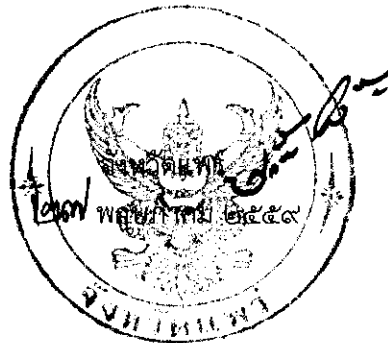
ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ว ๒๕๕

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ / องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ / เทศบาลเมืองแพร่

ตามหนังสือจังหวัดแพร่ ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ว ๙๑๕ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๙ ได้แจ้งเรื่องการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติ และหนังสือจังหวัดแพร่ ด่วนที่สุด ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ว ๒๑๐ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ได้แจ้งชักซ้อมการรายงานตามแบบรายงานฯ และแบบสรุปผลการดำเนินงานฯ ในช่อง “จำนวนการบันทึกรับคำขอบริการของทั้งสองฝ่าย” จะนับจำนวนในกรณีคำขอไม่ถูกต้องหรือยังขาดเอกสาร หรือหลักฐานมีความบกพร่อง ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องบันทึกความบกพร่อง และรายการเอกสารหรือหลักฐานที่จะต้องยื่นเพิ่มเติม และให้พนักงานเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอ ลงนามไว้ในบันทึกคำขอรับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

จากการรายงานผลการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ รอบการรายงานวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙ มีข้อสังเกตในประเด็น “จำนวนการบันทึกรับคำขอบริการของทั้งสองฝ่าย” เท่ากับ “จำนวนครั้งที่ประชาชนขอรับบริการ” ซึ่งหมายถึงคำขอบริการทุกคำขอ มีเนื้อหาและรูปแบบของคำขอหรือเอกสารประกอบคำขอไม่สมบูรณ์หรือมีข้อบกพร่อง โดยหากตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอแล้ว ถูกต้องครบถ้วน ก็ไม่ต้องนับจำนวนเพื่อรายงานในช่อง “จำนวนการบันทึกรับคำขอบริการของทั้งสองฝ่าย”

จึงเรียนมาเพื่อถือเป็นแนวทางปฏิบัติ สำหรับอำเภอ แจ้งให้เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙, ๐-๕๔๕๓-๔๕๐๔ - ๕ ต่อ ๑๑ โทรสารต่อ ๒๕

www.phraelocal.go.th



## คำอธิบายแบบรายงาน

### ๑. จำนวนกระบวนการงานที่ต้องจัดทำคู่มือตาม พ.ร.บ.ฯ

จำนวนงานบริการประชาชนทั้งหมดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนขณะนั้น (คู่มือกลางและคู่มือที่ อปท. จัดทำเอง)

### ๒. จำนวนคู่มือที่อยู่ในระหว่างดำเนินการ

จำนวนคู่มือสำหรับประชาชนที่ยังไม่ได้ปิดประกาศหรือเผยแพร่ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ขณะนั้น

### ๓. จำนวนกระบวนการงานที่จัดทำคู่มือแล้วเสร็จ

จำนวนคู่มือสำหรับประชาชนที่ดำเนินการปิดประกาศและเผยแพร่ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เรียบร้อยแล้ว

### ๔. จำนวนครั้งที่ประชาชนขอรับบริการ

จำนวนครั้งที่ประชาชนมาขอรับบริการต่อหนึ่งกระบวนการงานโดยให้เก็บข้อมูลตั้งแต่วันที่ประกาศใช้พระราชบัญญัติฯ คือวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ จนถึงรอบรายงานครั้งแรก สำหรับรอบรายงานครั้งต่อไปให้เริ่มเก็บข้อมูลตั้งแต่วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๙ จนถึงวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป

### ๕. จำนวนการบันทึกรับรู้ทั้งสองฝ่าย

ในกรณีคำขอไม่ถูกต้องหรือยังขาดเอกสารหรือหลักฐานมีความบกพร่อง ให้บันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่จะต้องยื่นเพิ่มเติม และให้พนักงานเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึก ต่อหนึ่งกระบวนการงาน โดยให้เก็บข้อมูลตั้งแต่วันที่ประกาศใช้พระราชบัญญัติฯ คือวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ จนถึงรอบรายงานครั้งแรก สำหรับรอบรายงานครั้งต่อไปให้เริ่มเก็บข้อมูลตั้งแต่วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๙ จนถึงวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป

### ๖. จำนวนการแจ้งเหตุแห่งความล่าช้า

เมื่อครบกำหนดระยะเวลาที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชน หากพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้อนุญาตยังพิจารณาไม่แล้วเสร็จ ให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบถึงเหตุความล่าช้า (จำนวนครั้งต่อหนึ่งกระบวนการงาน) โดยให้เก็บข้อมูลตั้งแต่วันที่ประกาศใช้พระราชบัญญัติฯ คือวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ จนถึงรอบรายงานครั้งแรก สำหรับรอบรายงานครั้งต่อไปให้เริ่มเก็บข้อมูลตั้งแต่วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๙ จนถึงวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป

### ๗. จำนวนเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ฯ

จำนวนเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวกับการปฏิบัติ ตาม พ.ร.บ.ฯ ที่ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น หนังสือ โทรศัพท์ ตู้ปณ. ศูนย์ดำรงธรรม ฯลฯ โดยให้เก็บข้อมูลตั้งแต่วันที่ประกาศใช้พระราชบัญญัติฯ คือวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ จนถึงรอบรายงานครั้งแรก สำหรับรอบรายงานครั้งต่อไปให้เริ่มเก็บข้อมูลตั้งแต่วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๙ จนถึงวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป

### ๘. ปัญหาอุปสรรคที่พบ

ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติฯ โดยให้เก็บข้อมูลตั้งแต่วันที่ประกาศใช้พระราชบัญญัติฯ คือวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ จนถึงรอบรายงานครั้งแรก สำหรับรอบรายงานครั้งต่อไปให้เริ่มเก็บข้อมูลตั้งแต่วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๙ จนถึงวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป

### ๙. ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ในการรายงานรอบนี้



แบบสรุปผลการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาขอทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกวาง

จังหวัดแพร่

อำเภอ	อปท.	จำนวน กระบวนการ ที่ต้องจัดทำคู่มือ ตาม พ.ร.บ.ฯ	จำนวนคู่มือ ที่อยู่ในระหว่าง ดำเนินการ	จำนวน กระบวนการ ที่จัดทำคู่มือ แล้วเสร็จ	จำนวนครั้งที่ ประชาชน ขอรับบริการ	จำนวนการบันทึก รับคำขอบริการ ของทั้งสองฝ่าย	จำนวน การแจ้งเหตุ แห่งความ ล่าช้า	จำนวนเรื่องร้องเรียน ที่เกี่ยวข้อง การปฏิบัติ ตาม พ.ร.บ.ฯ	ปัญหาอุปสรรคที่พบ	ข้อเสนอแนะ
สูงเม่น	อบต.บ้านกวาง	๒๘	๒๘	๒๘	๒๐	๒๐				

(ลงชื่อ)  ผู้รายงาน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกวาง

แบบสรุปผลการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาขอทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘  
ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

อำเภอคลอง จันทบุรี

อำเภอ	อ.พ.	จำนวน กระบวนงาน ที่ต้องจัดทำคู่มือ ตาม พ.ร.บ.ฯ	จำนวนคู่มือ ที่อยู่ในระหว่าง ดำเนินการ	จำนวนงาน ที่จัดทำคู่มือ แล้วเสร็จ	จำนวนครั้งที่ ประชาชน ขอรับบริการ	จำนวนการบันทึก รับคำขอบริการ ของทั้งสองฝ่าย	จำนวน การแจ้งเหตุ แห่งความ ล่าช้า	จำนวนเรื่องร้องเรียน ที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติ ตาม พ.ร.บ.ฯ	ปัญหาอุปสรรคที่พบ	ข้อเสนอแนะ
คลอง	ทต.บ้านปิ่น	๑๓๒	-	๑๓๒	๔๓	-	-	-	-	-
คลอง	ทต.ปากทาง	๒๖	-	๒๖	-	-	-	-	-	-
คลอง	ทต.แม่ปวน	๑๑๙	-	๑๑๙	๒๐	-	-	-	-	-
คลอง	ทต.แม่ลานนา	๑๑๗	๑๓	๑๐๔	๑๔๖	๑๔๖	-	-	-	-
คลอง	ทต.เวียงต้า	๑๑๓	๑๑	๑๐๒	๒๔๗	-	-	-	-	-
คลอง	ทต.หัวย้อ	๙๘	-	๙๘	๑๓๗	๑๔๐	-	-	-	-
คลอง	อบต.ตำมอก	๕๓	-	๕๓	๒๑	-	-	-	-	-
คลอง	อบต.ทุ่งแล้ง	๑๐	-	๑๐	๒,๔๐๔	-	-	-	-	-
คลอง	อบต.บ่อเหล็กทอง	๔๖	-	๔๖	๕๘๗	๕๘๗	-	-	-	-
คลอง	อบต.บ้านปิ่น	๕	-	๕	๖	๖	-	-	-	-
คลอง	อบต.หัวทุ่ง	๓๒	๓	๒๙	๔	๔	-	-	-	-

แบบรายงานการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาขอทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ชื่อ อบต.แดนชุมพล อำเภอคลอง จังหวัดแพร่

จำนวน กระบวนการ ที่ต้องจัดทำคู่มือ ตาม พ.ร.บ.ฯ	จำนวนคู่มือ ที่อยู่ในระหว่าง ดำเนินการ	จำนวน กระบวนการงาน ที่จัดทำคู่มือ แล้วเสร็จ	ชื่อกระบวนการ ที่ให้บริการ	จำนวนครั้ง ที่ประชาชน ขอรับบริการ	จำนวนการบันทึก รับคำขอบริการ ของทั้งสองฝ่าย	จำนวน การแจ้งเหตุ แห่งความ ล่าช้า	จำนวนเรื่องร้องเรียน ที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติ ตาม พ.ร.บ.ฯ	ปัญหาอุปสรรคที่พบ	ข้อเสนอแนะ
๑๔		๑๔	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ กรณีผู้ขอจด ทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา	๑	๑				
			การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจด ทะเบียน) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา การลงทะเบียนนิติบุคคลของเจ้าของกิจการ						
			การรับชำระภาษีป้าย	๓	๓				
			การรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๑๑	๑๑				

รวม 15 / 15

(ลงชื่อ)

ผู้รายงาน

(นางศิริวรรณ รัสซิ้ม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแดนชุมพล

แบบรายงานการค้าเงินบาทตามพระราชบัญญัติการอำนาจอบายความสะดวกในการพิจารณาของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘

ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

ชื่อ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาปูน อำเภอสอง จังหวัดแพร่

จำนวน กระบวนการ ที่ต้องจัดทำคู่มือ ตาม พ.ร.บ.ฯ	จำนวนคู่มือ ที่อยู่ในระหว่าง ดำเนินการ	จำนวน กระบวนการ ที่จัดทำคู่มือ แล้วเสร็จ	ชื่อกระบวนการ ที่ให้บริการ	จำนวนครั้งที่ ประชาชน ขอรับบริการ	จำนวนการบันทึก รับคำขอบริการ ของทั้งสองฝ่าย	จำนวน การแจ้งเหตุ ล่าช้า	จำนวนเรื่องร้องเรียน ที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติ ตาม พ.ร.บ.ฯ	ปัญหาอุปสรรคที่พบ	ชื่อเลขแอด
๑๑	๑๔		๑.การขอรับการสมัครผู้ใช้ปุ๋ยแอมโมเนีย	๓	๑	-	-		-
			๒.การรับชำระภาษี	๕	๕	-	-		-

5/

5/

(ลงชื่อ)

 ผู้รายงาน

(นางสาวสิรินทรพร วงศ์สาสาย)

เจ้าพนักงานธุรการ



