



ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ว ๒๕๓๓

ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๙

เรื่อง การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนขั้นค่าจ้างของพนักงาน
สถานธนาอนุบาล ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ (๑ เมษายน ๒๕๕๙)

เรียน นายอำเภอเมืองแพร่ / นายอำเภอลอง / นายกเทศมนตรีเมืองแพร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาอนุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๑.๕/ว ๑๓๑๖ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๙

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาอนุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักงาน จ.ส.ท.) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานธนาอนุบาล
พิจารณาการเลื่อนขั้นค่าจ้างพนักงานสถานธนาอนุบาล ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ (๑ เมษายน ๒๕๕๙) ตามระเบียบ
หลักเกณฑ์ และหนังสือสั่งการที่สำนักงาน จ.ส.ท. กำหนด โดยกำชับเจ้าหน้าที่ดำเนินการกรอกแบบรายงาน
ทุกประเภทด้วยความระมัดระวัง โดยเฉพาะอย่างยิ่งขั้นค่าจ้าง จำนวนเงินที่ใช้ในการเลื่อนขั้นค่าจ้าง ชื่อ ชื่อสกุล
ตลอดจนตำแหน่งของพนักงานสถานธนาอนุบาล ให้ตรวจสอบมิให้ผิดพลาด รายละเอียดตามสำเนาหนังสือ
ที่ส่งมาพร้อมนี้

เพื่อให้การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนขั้นค่าจ้างของ
พนักงานสถานธนาอนุบาลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้สถานธนาอนุบาลดำเนินการกรอกแบบพิมพ์ต่างๆ
ที่เกี่ยวข้องด้วยความระมัดระวัง ตรวจสอบมิให้ผิดพลาด และจัดส่งบัญชีแบบพิมพ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒ ชุด
ถึงสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ภายในวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เพื่อจังหวัดตรวจสอบ
ก่อนส่งให้สำนักงาน จ.ส.ท. ภายในกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ สำหรับอำเภอเมืองแพร่ แจ่งเทศบาลตำบลทุ่งโฮ้ง และ
อำเภอลอง แจ่งเทศบาลตำบลบ้านปิน ซึ่งมีสถานธนาอนุบาลดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิพันธ์ บุญหลวง)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙, ๐-๕๔๕๓-๔๕๐๔ - ๕ ต่อ ๑๑ โทรสารต่อ ๒๕

www.phraelocal.go.th

๕ / ๑๐๖

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่
เลขรับ
วันที่ 13 ส.ย. 2559
เวลา



ที่ มท ๐๘๐๑.๕/ว ๑๑๑๖

สำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาบาล
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๗ มิถุนายน ๒๕๕๙

- เรื่อง การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนขั้นค่าจ้างของพนักงานสถานธนาบาล ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ (๑ เมษายน ๒๕๕๙)
- เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด (ยกเว้นจังหวัดบึงกาฬ)
- อ้างถึง ๑. ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยพนักงานสถานธนาบาล พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยค่าจ้าง ค่าตอบแทน เบี้ยกรรมการและเงินโบนัส พ.ศ. ๒๕๒๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๔
๓. ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานสถานธนาบาลผู้ได้รับ ค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๐

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์ในการเลื่อนขั้นค่าจ้างของพนักงานสถานธนาบาล
๒. มติที่ประชุมคณะกรรมการ จ.ส.ท. ครั้งที่ ๕/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๔๘
๓. แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ชุด
๔. แบบประกาศบัญชีรายชื่อพนักงานสถานธนาบาล จำนวน ๑ ชุด
๕. แบบบัญชีการขอขึ้นค่าจ้าง (แบบ ๑, แบบ ๒, แบบ ๓, และแบบ ๔) จำนวน ๑ ชุด

สำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน จ.ส.ท.) ได้วางระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยพนักงานสถานธนาบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยให้ผู้บังคับบัญชาและผู้ที่ได้รับมอบหมายประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของพนักงานสถานธนาบาลปีละสองครั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ จ.ส.ท. กำหนด การเลื่อนขั้นค่าจ้างพนักงานสถานธนาบาลให้เลื่อนปีละสองครั้ง

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างพนักงานสถานธนาบาล ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ (๑ เมษายน ๒๕๕๙) ให้ถูกต้องตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง จึงขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานธนาบาลในสังกัดทุกแห่ง พิจารณาการเลื่อนขั้นค่าจ้างพนักงานสถานธนาบาล ตามหลักเกณฑ์ที่ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. กำหนดไว้โดยให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างพนักงานสถานธนาบาล
- ๑.๑ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยพนักงานสถานธนาบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๖ - ๔๙ และใช้เกณฑ์ในการประกอบการพิจารณา

(บัญชีรายชื่อละเอียดแนบท้าย ๑)

/ ๑.๒ ให้ถือปฏิบัติ ...

๑.๒ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยค่าจ้าง ค่าตอบแทน เบี้ยกรรมการ และเงินโบนัส พ.ศ. ๒๕๒๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๕) พ.ศ. ๒๕๕๘

๑.๓ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษ ของพนักงานสถานธนาอนุบาลผู้ได้รับค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๐

๒. มติที่ประชุมคณะกรรมการ จ.ส.ท. ครั้งที่ ๕/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๘ อนุมัติหลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างพนักงานสถานธนาอนุบาล

(บัญชีรายละเอียดแนบท้าย ๒)

๓. การเลื่อนขั้นค่าจ้างของพนักงานสถานธนาอนุบาล ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ (๑ เมษายน ๒๕๕๙)

๓.๑ ให้ใช้จำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงานอยู่ในสถานธนาอนุบาลแห่งนั้น ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๙ มาเป็นฐานในการคำนวณโควตา

๓.๒ ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้เลื่อนขั้นค่าจ้างรวม ๑ ขั้น และค่าตอบแทนพิเศษ ๔% จะต้องอยู่ภายในโควตาไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนพนักงานสถานธนาอนุบาลทั้งหมดในสถานธนาอนุบาลนั้น ๆ

๔. การใช้แบบพิมพ์

๔.๑ แบบบัญชีการขอขึ้นค่าจ้าง แบบ ๑ ใช้สำหรับการจัดลำดับรายชื่อพนักงานสถานธนาอนุบาล ที่พิจารณาแล้วเห็นควรได้รับการเลื่อนขั้นค่าจ้าง "หนึ่งขั้น" (รวมทั้งผู้ที่ค่าจ้างเต็มขั้นอยู่ซึ่งพิจารณาให้ได้รับเงินตอบแทนพิเศษ ๔% ด้วย)

๔.๒ แบบบัญชีการขอขึ้นค่าจ้าง แบบ ๒ ใช้สำหรับการจัดลำดับรายชื่อพนักงานสถานธนาอนุบาล ที่พิจารณาแล้วเห็นควรได้รับการเลื่อนขั้นค่าจ้าง "ครึ่งขั้น" (รวมทั้งผู้ที่ค่าจ้างเต็มขั้นอยู่ซึ่งพิจารณาให้ได้รับเงินตอบแทนพิเศษ ๒% ด้วย)

๔.๓ แบบบัญชีการขอขึ้นค่าจ้าง แบบ ๓ ใช้สำหรับกรอกรายชื่อพนักงานสถานธนาอนุบาล ที่พิจารณาแล้วไม่สมควรเลื่อนขั้นค่าจ้างหรือไม่อาจเลื่อนขั้นค่าจ้างให้ได้ด้วยเหตุผลใดก็ตาม โดยให้หมายเหตุ ด้วยว่าเลื่อนขั้นค่าจ้างไม่ได้ด้วยเหตุใด ถ้ารายใดอยู่ระหว่างการดำเนินการทางวินัย ถูกตั้งกรรมการสอบสวน หรือถูกฟ้องคดีอาญาให้หมายเหตุด้วยว่า "ขอเกินเงิน.....ขั้น"

๔.๔ แบบบัญชีการขอขึ้นค่าจ้าง แบบ ๔ เป็นแบบสรุปข้อมูลรวมของแบบ ๑ แบบ ๒ และแบบ ๓ โดยให้กรอกรายชื่อพนักงานสถานธนาอนุบาลทั้งหมดในสถานธนาอนุบาลนั้นๆ และให้กรอกรายชื่อขอให้ได้รับขั้นค่าจ้างหรือไม่เลื่อนขั้นค่าจ้างของแต่ละบุคคลลงในแบบด้วย เพื่อให้เป็นบัญชีภาพรวมทั้ง สถานธนาอนุบาล

๕. รวบรวมบัญชีแบบพิมพ์ต่าง ๆ ส่งสำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาอนุบาลของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๕.๑ บัญชี แบบ ๑ แบบ ๒ แบบ ๓ และแบบ ๔ แบบละ ๑ ชุด

๕.๒ แบบประกาศบัญชีรายชื่อพนักงานสถานธนาอนุบาล จำนวน ๑ ชุด

สำหรับแบบการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของพนักงาน สถานธนาอนุบาล ให้สถานธนาอนุบาลเก็บรักษาไว้เพื่อรอรับการตรวจสอบต่อไป

สำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใคร่ขอความร่วมมือจังหวัด กำชับเจ้าหน้าที่ดำเนินการกรอกแบบรายงานทุกประเภทด้วยความระมัดระวัง โดยเฉพาะอย่างยิ่งชั้นค่าจ้าง จำนวนเงินที่ใช้ในการเลื่อนชั้นค่าจ้าง ชื่อ ชื่อสกุล ตลอดจนตำแหน่งของพนักงานสถานธนาบาลให้ตรวจสอบมิให้ผิดพลาด และขอให้จัดส่งเอกสารตามข้อ ๕ ไปยังสำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายจรินทร์ จักกะพาก)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ประธานกรรมการจัดการสถานธนาบาล
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ฝ่ายธุรการ

โทร. ๐-๒๒๔๔-๘๓๘๑ ต่อ ๑๒

โทรสาร. ๐-๒๒๔๔-๘๓๘๒

www.lgp.go.th

๑. หลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างพนักงานสถานธนานุบาล

๑.๑ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยพนักงานสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๖ - ๔๙ และใช้เกณฑ์ในการประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑.๑.๑ หลักเกณฑ์ทั่วไป พิจารณาจากข้อมูลเกี่ยวกับเวลาการปฏิบัติงาน

๑.๑.๒ ผลงานและคุณลักษณะในการปฏิบัติงานพิจารณาตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑) ผลงาน (๑๔๐ คะแนน)	ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้บริหาร
	คะแนนเต็ม	
(๑) ปริมาณงาน	๓๐	๓๐
(๒) คุณภาพของผลงาน	๓๐	๓๐
(๓) ความทันเวลา	๓๐	๓๐
(๔) การประหยัดหรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร	๒๐	๒๐
(๕) ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปฏิบัติได้	๓๐	๓๐
๒) คุณลักษณะการปฏิบัติงาน (๖๐ คะแนน)		
(๑) การวางแผนและการจัดระบบงาน	-	๑๐
(๒) ความเป็นผู้นำ	-	๑๐
(๓) การพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา	-	๑๐
(๔) ความรับผิดชอบและความอดสาหัส	๒๕	๑๐
(๕) ความสามารถในการปฏิบัติงาน	๑๕	๑๐
(๖) การรักษาวินัยและการปฏิบัติตนเหมาะสม	๒๐	๑๐
(๗) คุณลักษณะอื่นๆ (ถ้ามี)		
คะแนนรวม	๒๐๐	๒๐๐

๑.๑.๓ เกณฑ์คะแนนในการพิจารณา ดังนี้

๑) ผลการประเมินดีเด่น ๙๐-๑๐๐ % อยู่ในเกณฑ์เลื่อนขั้นค่าจ้าง ๑ ชั้น

๒) ผลการประเมินที่เป็นยอมรับได้ ๖๐-๘๙ % อยู่ในเกณฑ์เลื่อนขั้นค่าจ้าง ๐.๕ ชั้น

๓) ผลการประเมินต้องปรับปรุง ต่ำกว่า ๖๐ % ไม่สมควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง

๑.๑.๔ เกณฑ์การพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างพนักงานสถานธนานุบาล จัดกลุ่มการพิจารณาออกเป็น ๒ กลุ่ม เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑) ตำแหน่งทั่วไป หมายถึง ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงาน ได้แก่ พนักงานบัญชี พนักงานรักษาของ พนักงานเขียนตัว พนักงานทะเบียน ผู้ช่วยพนักงานรักษาของ ผู้ช่วยพนักงานเขียนตัว ผู้ช่วยพนักงานทะเบียน และพนักงานรักษาสถานที่และความสะอาด

- ผู้ประเมิน ได้แก่ ผู้จัดการสถานธนานุบาล ผู้ตรวจการสถานธนานุบาล (ปลัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) และผู้บริหารท้องถิ่น (นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด, นายกเทศมนตรี, นายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง ยกเว้นกรุงเทพมหานคร)

๒) ตำแหน่งบริหาร หมายถึง ผู้บริหารหรือหัวหน้าหน่วยงานขึ้นไป ได้แก่ ผู้ช่วยผู้จัดการสถานธนาณูปาล และผู้จัดการสถานธนาณูปาล

- ตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดการฯ ผู้ประเมิน ได้แก่ ผู้จัดการสถานธนาณูปาล ผู้ตรวจการสถานธนาณูปาล (ปลัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) และผู้บริหารท้องถิ่น (นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด, นายกเทศมนตรี, นายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ที่มีกฎหมายจัดตั้ง ยกเว้น กรุงเทพมหานคร)

- ตำแหน่งผู้จัดการฯ ผู้ประเมิน ได้แก่ ผู้ตรวจการสถานธนาณูปาล (ปลัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) และผู้บริหารท้องถิ่น (นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด, นายกเทศมนตรี, นายกองค์การบริหารส่วนตำบล นายกเมืองพัทยา)

หลักเกณฑ์ในการเลื่อนขั้นค่าจ้างของพนักงานสถานธนานุบาลตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ จ.ส.ท. ครั้งที่ ๕/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๔๘ อนุมัติหลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างพนักงานสถานธนานุบาล

๑. การพิจารณาการเลื่อนขั้นค่าจ้างให้นำผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานมาเป็นหลักในการพิจารณา โดยพิจารณาร่วมกันระหว่างผู้จัดการและผู้บริหารท้องถิ่น

๒. ใช้จำนวนพนักงานเป็นฐานในการคำนวณโควตาทั้งปี สำหรับการเลื่อนขั้นค่าจ้าง ๒ ชั้นไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของพนักงาน

๓. คำนวณจากอัตราเงินค่าจ้างของพนักงาน ณ วันที่ ๑ กันยายน เป็นฐานในการเลื่อนขั้นทั้งปี รวมกันไม่เกินร้อยละ ๖ ของจำนวนเงินค่าจ้าง

๔. กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอขึ้นให้สถานธนานุบาลที่มีจำนวนพนักงานน้อยหรือไม่มีโควตา และสถานธนานุบาลที่เสนอขอเกินโควตา ให้สำนักงาน จ.ส.ท. ตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาการเลื่อนขั้นค่าจ้างดังกล่าวประกอบด้วย รองประธานกรรมการ จ.ส.ท. เป็นประธาน ผู้จัดการใหญ่ จ.ส.ท. หัวหน้าสำนักงาน จ.ส.ท. เป็นกรรมการ ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน จ.ส.ท. เป็นเลขานุการ และหัวหน้าฝ่ายธุรการเป็นผู้ช่วยเลขานุการ โดยมีเกณฑ์พิจารณา ดังนี้

๔.๑ นำจำนวนโควตาส่วนที่เหลือมาพิจารณาจัดสรรให้ หลังจากพิจารณาตามหลักเกณฑ์ปกติของแต่ละสถานธนานุบาลแล้ว รวมโควตาไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของพนักงานจากสถานธนานุบาลทุกแห่ง

๔.๒ พิจารณาจากผลประกอบการของแต่ละสถานธนานุบาล เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา ต้องมีผลประกอบการดีขึ้น

๒.๔.๓ เมื่อจัดสรรขั้นค่าจ้างให้แก่พนักงานสถานธนานุบาลแล้ว จำนวนเงินค่าจ้างต้องไม่เกินร้อยละ ๖ ของผลรวมเงินค่าจ้าง ณ วันที่ ๑ กันยายน ของพนักงานสถานธนานุบาลทุกแห่ง

<p>ความเห็นของผู้ประเมินขั้นต้น เกี่ยวกับการเลื่อนขั้นค่าจ้าง</p> <p>ครั้งที่ 1 <input type="radio"/> ควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง <input type="checkbox"/> 1 ชั้น <input type="checkbox"/> 0.5 ชั้น <input type="radio"/> ไม่ควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง <input type="radio"/> ควรกันเงินไว้ ชั้น</p> <p>เหตุผลประกอบ (โดยเฉพาะกรณีเสนอเลื่อนขั้นค่าจ้าง 1 ชั้น และกรณีเสนอ ไม่ควรถูกเลื่อนขั้นค่าจ้าง ให้ระบุให้ชัดเจน)</p> <p>(ลงชื่อ) ผู้ประเมิน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....</p>	<p>ความเห็นของผู้ประเมินเมื่อขึ้นไป</p> <p>ครั้งที่ 1 <input type="radio"/> เห็นด้วยกับการประเมินขั้นต้น <input type="radio"/> มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินขั้นต้น ดังนี้</p> <p>1. การให้คะแนนในการประเมิน..... 2. การพัฒนาผู้รับการประเมิน..... 3. การเลื่อนขั้นค่าจ้าง.....</p> <p>(ลงชื่อ) ผู้ประเมิน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....</p>	<p>ความเห็นของผู้ประเมินเมื่อขึ้นไปอีกครั้งหนึ่ง</p> <p>ครั้งที่ 1 <input type="radio"/> เห็นด้วยกับการประเมินขั้นต้น <input type="radio"/> มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินขั้นต้น ดังนี้</p> <p>1. การให้คะแนนในการประเมิน..... 2. การพัฒนาผู้รับการประเมิน..... 3. การเลื่อนขั้นค่าจ้าง.....</p> <p>(ลงชื่อ) ผู้ประเมิน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....</p>
<p>ความเห็นของผู้ประเมินขั้นต้น</p> <p>ครั้งที่ 2 <input type="radio"/> ควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง <input type="checkbox"/> 1 ชั้น <input type="checkbox"/> 0.5 ชั้น <input type="radio"/> ไม่ควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง <input type="radio"/> ควรกันเงินไว้ ชั้น</p> <p>เหตุผลประกอบ (โดยเฉพาะกรณีเสนอเลื่อนขั้นค่าจ้าง 1 ชั้น และกรณีเสนอ ไม่ควรถูกเลื่อนขั้นค่าจ้าง ให้ระบุให้ชัดเจน)</p> <p><input type="radio"/> ควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง 1.5 ชั้น ตามระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยพนักงานสอบสวน พ.ศ. 2551 ข้อ 42 วรรคสอง หรือ วรรคสาม เหตุผลประกอบ.....</p> <p>(ลงชื่อ) ผู้ประเมิน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....</p>	<p>ความเห็นของผู้ประเมินเมื่อขึ้นไป</p> <p>ครั้งที่ 2 <input type="radio"/> เห็นด้วยกับการประเมินขั้นต้น <input type="radio"/> มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินขั้นต้น ดังนี้</p> <p>1. การให้คะแนนในการประเมิน..... 2. การพัฒนาผู้รับการประเมิน..... 3. การเลื่อนขั้นค่าจ้าง.....</p> <p>(ลงชื่อ) ผู้ประเมิน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....</p>	<p>ความเห็นของผู้ประเมินเมื่อขึ้นไปอีกครั้งหนึ่ง</p> <p>ครั้งที่ 2 <input type="radio"/> เห็นด้วยกับการประเมินขั้นต้น <input type="radio"/> มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินขั้นต้น ดังนี้</p> <p>1. การให้คะแนนในการประเมิน..... 2. การพัฒนาผู้รับการประเมิน..... 3. การเลื่อนขั้นค่าจ้าง.....</p> <p>(ลงชื่อ) ผู้ประเมิน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....</p>

บัญชีรายชื่อพนักงานสถานธนาบุญผู้สมัครได้เลื่อนขึ้นค่าจ้างเกินกว่าครั้งขึ้น ณ วันที่ 1 เมษายน 2559

สถานธนาบุญบาล

จัดลำดับ แล้ว ลำดับที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	เดือน ตำแหน่ง ปัจจุบันเมื่อ วัน เดือน ปี	ดำรงตำแหน่ง ณ สถานธนาบุญบาล แห่งนี้ เมื่อ วัน เดือน ปี	ค่าจ้าง ณ วันที่ 1 เม.ย. 2558	ค่าจ้าง ณ วันที่ 1 ต.ค. 2558	จำนวนขั้น ที่ได้เลื่อน ปีงบประมาณ 2558	จำนวนเงิน ที่ขึ้นการ เลื่อนขั้นค่าจ้าง ปีงบประมาณ 2558	ค่าจ้าง ณ 1 มี.ค. 2559	ค่าจ้างที่ขอเลื่อน (ครั้งที่ 1) ณ 1 เม.ย. 2559	จำนวนเงินที่ใช้เลื่อน (ครั้งที่ 1)		หมายเหตุ
											จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	
1					จำนวนเงิน				จำนวนเงิน				
2													
3													
4													
รวมเงิน													
รวมเงินทั้งสิ้น													

หมายเหตุ 1. ให้รวมเงินทุกแผ่น

(ลงชื่อ) (ลงชื่อ)
 (.....) (.....)
 นายเกษมมนตรี
 ห้องถิ่นจังหวัด

บัญชีรายชื่อพนักงานสถานธนาถนาบาลผู้สมควรได้เลื่อนขั้นค่าจ้างครั้งขึ้น ณ วันที่ 1 เมษายน 2559

สถานธนาถนาบาล

จัดลำดับ แล้ว ลำดับที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	เลื่อน ตำแหน่ง ปัจจุบันเมื่อ วัน เดือน ปี	ดำรงตำแหน่ง ณ สถานธนาถนาบาล แห่งนี้ เมื่อ วัน เดือน ปี	ค่าจ้าง ณ วันที่ 1 เม.ย. 2558	ค่าจ้าง ณ วันที่ 1 ต.ค. 2558	จำนวนขั้น ที่ได้เลื่อน ปีงบประมาณ 2558	จำนวนเงิน ที่ใช้ในการเลื่อน ขั้นค่าจ้าง ปีงบประมาณ 2558	ค่าจ้าง ณ 1 มี.ค. 2559	ค่าจ้างที่ขอ เลื่อน (ครั้งที่ 1) ณ 1 เม.ย. 2559	จำนวนเงินที่ใช้เลื่อน (ครั้งที่ 1)		หมายเหตุ
											ครั้งแรก	ครั้งขึ้น ถัดไป	
1					จำนวนเงิน			จำนวนเงิน	จำนวนเงิน				
2													
3													
4													
										รวมเงิน			
										รวมเงินทั้งสิ้น			

หมายเหตุ 1. ให้รวมเงินทุกแผ่น

(ลงชื่อ
(.....))

นายกเทศมนตรี.....

(ลงชื่อ
(.....))

ท้องถิ่นจังหวัด.....

บัญชีรายชื่อพนักงานสถานอนุบาลผู้ไม่สมควรหรือยังไม่อาจเลื่อนขึ้นค่าจ้าง ณ วันที่ 1 เมษายน 2559

สถานอนุบาล

จัดลำดับ แล้ว ลำดับที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	เดือน ตำแหน่ง ปัจจุบันเมื่อ วัน เดือน ปี	ดำรงตำแหน่ง ณ สถานอนุบาล แห่งนี้ เมื่อ วัน เดือน ปี	ค่าจ้าง ณ วันที่ 1 เม.ย. 2558	ค่าจ้าง ณ วันที่ 1 ต.ค. 2558	จำนวนชั้น ที่ได้เลื่อน ปีงบประมาณ 2558	จำนวนเงิน ที่ใช้ในการ เลื่อน ขึ้นค่าจ้าง	ค่าจ้าง ณ 1 มี.ค. 2559	ค่าจ้างที่ยอเลื่อน (ครั้งที่ 1) ณ 1 เม.ย. 2559	จำนวนเงินที่จัดเลื่อน		หมายเหตุ
											จำนวนเงิน	ครั้งที่ขึ้นแรก	
1					จำนวนเงิน		ปีงบประมาณ 2558	ขึ้นค่าจ้าง	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน			
2													
3													
4													
								รวมเงิน					
								รวมเงินทั้งสิ้น					

หมายเหตุ 1. ให้นำรวมเงินทุกแผ่น

(ลงชื่อ)

(.....)

นายกเทศมนตรี

(ลงชื่อ)

(.....)

ท้องถิ่นจังหวัด

แบบบัญชีสรุปการขอขึ้นค่าจ้างพนักงานสถานธนานุบาล

ครั้งที่ 1/2559 (1 เมษายน 2559)

สถานธนานุบาล

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เงินค่าจ้าง ก่อนเลื่อน	เสนอขอให้ได้รับขึ้นค่าจ้าง		หมายเหตุ
				เงินค่าจ้างหลังเลื่อน	ขึ้น	

(ลงชื่อ)

(.....)

นายกเทศมนตรี.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ท้องถิ่นจังหวัด

- หมายเหตุ 1. ต้องมีรายชื่อพนักงานสถานธนานุบาลทั้งหมดของสถานธนานุบาลนั้น ๆ อยู่ในแบบ 4
2. ให้กรอกการเสนอขอให้ได้รับขึ้นค่าจ้าง หรือไม่ได้เลื่อนขึ้นค่าจ้างของแต่ละบุคคลให้สมบูรณ์
(กรณีไม่เลื่อนขึ้นค่าจ้างให้แจ้งเหตุผลในช่องหมายเหตุด้วย)

ประกาศบัญชีรายชื่อพนักงานสถานธนานุบาล
 ผู้มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีเด่น ผลการประเมินเป็นที่ยอมรับได้และผลการประเมินต้องปรับปรุง
 สถานธนานุบาล
 ครั้งที่ 1/2559 (1 เมษายน 2559)

ลำดับที่	ชื่อผู้รับการประเมิน	ตำแหน่ง	ผลการประเมินครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2559)		ผลการประเมินครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2559)		หมายเหตุ
			คะแนน	ร้อยละ	คะแนน	ร้อยละ	

(ลงชื่อ)

(.....)

นายกเทศมนตรี.....

- หมายเหตุ
1. ให้จัดส่งให้สำนักงาน จ.ส.ท. เมื่อสิ้นสุดการประเมิน
 2. ให้พิมพ์รายชื่อพนักงานสถานธนานุบาลทุกคนโดยเรียงคะแนนจากสูงลงมาต่ำ