



ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ว ๓๓๓๓๓

ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๕๐๐๐

๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การบันทึกข้อมูลในระบบประมวลผลข้อมูลเกณฑ์ชีวิตและค่าเป้าหมายขั้นต่ำการบริหารจัดการสาธารณะ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

- อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดแพร่ ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ว ๔๖๕๖ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘
- ๒. หนังสือจังหวัดแพร่ ด่วนที่สุด ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ว ๑๕๑ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๑๐๗/ว ๖๖๐๕
ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๙

ตามที่ได้แจ้งเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล ให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานตาม
ขั้นตอนและวิธีการประเมินตนเอง และบันทึกข้อมูลตามแบบติดตามประเมินผลในระบบประมวลผลเกณฑ์ชีวิต
และค่าเป้าหมายขั้นต่ำการบริหารจัดการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เว็บไซต์ของสำนักงาน
คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน ก.ก.ถ.) (www.odloc.go.th)
ช่องรายการ “ระบบการประเมินการจัดการบริการสาธารณะปี ๕๘” โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่
๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ และได้เร่งรัดเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลที่ยังไม่ได้บันทึกข้อมูล (ตามบัญชีรายชื่อ)
ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ นั้น

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี แจ้งว่า คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.) พิจารณาให้ความเห็นขอรายงานการประเมินผลเกณฑ์ชีวิตและค่าเป้าหมาย
ขั้นต่ำการบริหารจัดการสาธารณะของเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล รอบที่ ๓ โดยให้เทศบาลและองค์การ
บริหารส่วนตำบล นำผลการประเมินไปพิจารณาปรับปรุงประสิทธิผลการจัดการบริการสาธารณะตามเกณฑ์ชีวิต
และพิจารณาเห็นว่า ให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลที่ยังไม่ได้บันทึกข้อมูลใน “ระบบการประเมิน
การจัดการบริการสาธารณะปี ๕๘” ดำเนินการบันทึกข้อมูลให้เรียบร้อย เพื่อ ก.ก.ถ. จะได้ใช้เป็นฐานข้อมูล
ในการพัฒนาการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งให้เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ (ตามบัญชีรายชื่อ)
ดำเนินการบันทึกข้อมูลฯ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๙

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุวิทย์ วิบุลยสันติสุข)
ท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙, ๐-๕๔๕๓-๔๕๐๔ - ๕ ต่อ ๑๑ โทรสารต่อ ๒๕

www.phraelocal.go.th

ก.ว. ล.ล.
15 ส.ค. 2559
ที่ นร ๐๑๐๗/ว ๖๖๐๕



จังหวัดแพร่
9248
วันที่ 15 ส.ค. 2559

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

สิงหาคม ๒๕๕๙

สำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดแพร่
เลขที่ ๒๘๖๕
วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๙
เครื่องส่วนท้องถิ่น ๑๕๒๕ น.

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประสานให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลบันทึกข้อมูล
ข้อมูลเกณฑ์ชี้วัดและค่าเป้าหมายขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายชื่อเทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลที่ยังไม่ได้บันทึกข้อมูลในระบบประมวลผลฯ
- ๒. คู่มือการบันทึกข้อมูลในระบบประมวลผลฯ

ด้วยคณะอนุกรรมการด้านการติดตามและประเมินผล ในคณะกรรมการการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙ มีมติ เห็นชอบรายงานการประเมินผลเกณฑ์ชี้วัดและค่าเป้าหมายขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของเทศบาลและ องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) รอบที่ ๓ และให้เสนอคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง- ส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบให้เทศบาล และ อบต. นำผลการประเมินไปพิจารณาปรับปรุง ประสิทธิภาพการจัดบริการสาธารณะตามเกณฑ์ชี้วัด และพิจารณาเห็นว่า มีเทศบาล และ อบต. ที่ยังไม่ได้บันทึก ข้อมูลในระบบประมวลผลข้อมูลเกณฑ์ชี้วัดและค่าเป้าหมายขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครอง- ส่วนท้องถิ่น (อปท.) จึงเห็นสมควรขอความร่วมมือให้เทศบาล และ อบต. ดังกล่าวบันทึกข้อมูลการจัดบริการ สาธารณะในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ ในระบบประมวลผลฯ ให้เรียบร้อย เพื่อ ก.ก.ถ. จะได้ใช้เป็นฐานข้อมูล ในการพัฒนางานการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. ต่อไป

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านผู้ว่าราชการจังหวัดกรุณา ประสานให้เทศบาล และ อบต. ที่ยังไม่ได้บันทึกข้อมูลในระบบประมวลผลฯ ดำเนินการบันทึกข้อมูลการจัด บริการสาธารณะในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ในระบบประมวลผลฯ บนเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการ การกระจายอำนาจให้แก่ อปท. (www.odloc.go.th) ช่องระบบการประเมินการจัดบริการสาธารณะปี ๕๘ โดย ขอให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เพื่อจักได้ประมวลผลรายงานให้ ก.ก.ถ. ทราบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ในเรื่องดังกล่าวด้วย จักขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(นายจิรัชัย มูลทองไรร้อย)

รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๔๒
โทรสาร ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๒๔ และ ๔๖๒๙

ข้อมูลรายชื่อเทศบาลที่ยังดำเนินการกรอกข้อมูลระบบฯ ไม่แล้วเสร็จ

จังหวัด แพร่

จำนวนเทศบาล 6 แห่ง

ลำดับที่	ชื่อเทศบาล	อำเภอ
1	เทศบาลตำบล แม่จิว	เด่นชัย
2	เทศบาลตำบล บ้านถิ่น	เมืองแพร่
3	เทศบาลตำบล แม่คำมี	เมืองแพร่
4	เทศบาลตำบล บ้านเวียง	ร้องกวาง
5	เทศบาลตำบล ร้องกวาง	ร้องกวาง
6	เทศบาลตำบล สอง	สอง

ข้อมูลรายชื่อ อบต. ที่ยังดำเนินการกรอกข้อมูลระบบฯ ไม่แล้วเสร็จ

จังหวัด แพร่

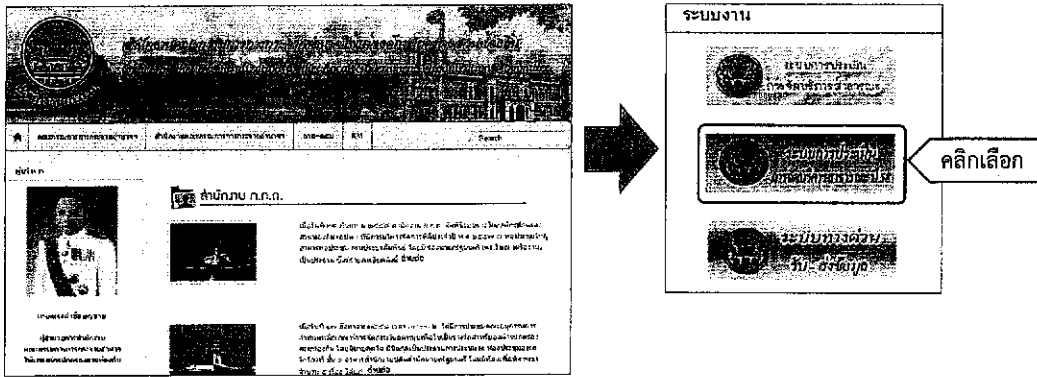
จำนวน อบต. 15 แห่ง

ลำดับที่	ชื่ออบต.	ตำบล	อำเภอ
1	องค์การบริหารส่วนตำบล แม่จ๊ะ	แม่จ๊ะ	เด่นชัย
2	องค์การบริหารส่วนตำบล ป่าแดง	ป่าแดง	เมืองแพร่
3	องค์การบริหารส่วนตำบล ห้วยม้า	ห้วยม้า	เมืองแพร่
4	องค์การบริหารส่วนตำบล เหมืองหม้อ	เหมืองหม้อ	เมืองแพร่
5	องค์การบริหารส่วนตำบล ไผ่โทน	ไผ่โทน	ร้องกวาง
6	องค์การบริหารส่วนตำบล แม่ยางตาล	แม่ยางตาล	ร้องกวาง
7	องค์การบริหารส่วนตำบล แม่ยางร้อง	แม่ยางร้อง	ร้องกวาง
8	องค์การบริหารส่วนตำบล ห้วยโรง	ห้วยโรง	ร้องกวาง
9	องค์การบริหารส่วนตำบล ต้าผามอก	ต้าผามอก	ลอง
10	องค์การบริหารส่วนตำบล สร้อย	สร้อย	วังชิ้น
11	องค์การบริหารส่วนตำบล เตापูน	เตापูน	สอง
12	องค์การบริหารส่วนตำบล ทุงน้ำ	ทุงน้ำ	สอง
13	องค์การบริหารส่วนตำบล บ้านกวาง	บ้านกวาง	สูงเม่น
14	องค์การบริหารส่วนตำบล ร่องภาค	ร่องภาค	สูงเม่น
15	องค์การบริหารส่วนตำบล แม่คำมี	แม่คำมี	หนองม่วงไข่

คู่มือการบันทึกข้อมูลในระบบประมวลผลข้อมูลเกณฑ์ชีวิตและค่าเป้าหมายขั้นต่ำ

การจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. เข้าไปที่เว็บไซต์ <http://164.115.25.179/> หรือ เข้าผ่านหน้าเว็บไซต์สำนักงาน ก.ก.ธ. <http://www.odloc.go.th> ที่หัวข้อ "ระบบงาน" เลือก "ระบบการประเมินการจัดบริการสาธารณะปี58"



2. เลือกปีที่ต้องการประเมินตามประเภทของ อปท.

The image shows a form titled 'การประเมินการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น' (Public Service Evaluation of Local Government). It contains several input fields for selecting the year of evaluation. The first field is 'แบบสอบถาม กรุงเทพมหานคร' with a dropdown menu showing 'ปี 2558'. The second field is 'แบบสอบถาม ท้องถิ่น' with a dropdown menu showing 'ปี 2558'. The third field is 'แบบสอบถาม อปท.' with a dropdown menu showing 'ปี 2558'. The fourth field is 'แบบสอบถาม อื่นๆ' with a dropdown menu showing 'ปี 2558' and a 'คลิกเลือก' (Click to select) button. The fifth field is 'แบบสอบถาม เทศบาล' with a dropdown menu showing 'ปี 2558' and a 'คลิกเลือก' (Click to select) button.

3. การเข้าสู่ระบบประมวลผลข้อมูลเกณฑ์ชีวิตและค่าเป้าหมายขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- 3.1 หากทราบชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านแล้ว สามารถกรอกข้อมูลในช่อง username และ password

The image shows a login form with the following fields: 'Username' with the value '1234567', 'Password' with the value '*****', and buttons for 'login' and 'reset'. Below the form is a note: 'หากท่านยังไม่ทราบชื่อผู้ใช้งานหรือรหัสผ่านเพื่อเข้าใช้งานระบบ กรุณาคลิกที่นี่' (If you do not know the username or password to use the system, please click here). At the bottom, it says 'คำแนะนำก่อนเข้าใช้งาน โปรดใช้ Fire Fox หรือ Google Chrome ในการใช้งาน' (Recommendation before using, please use Fire Fox or Google Chrome for use).

- 3.2 หากยังไม่ทราบชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านเพื่อเข้าใช้งานระบบ ให้คลิก "คลิกที่นี่" ด้านล่าง เพื่อตรวจสอบรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่าน

- 3.2.1 เลือกจังหวัด อำเภอ และ อปท. ระบบจะแสดง username และ password

- 3.2.2 จากนั้นคลิกที่ "กลับสู่หน้า Login" เพื่อนำรหัสที่ได้รับกรอกข้อมูลทั้งในช่อง username และ password

The image shows a sequence of two screenshots. The first screenshot shows the login form with a 'คลิกเลือก' (Click to select) button pointing to the 'login' button. The second screenshot shows the 'กลับสู่หน้า Login' (Return to Login Page) button. Below this, there is a table with the following data:

หน่วยงาน	Username	Password
เทศบาลเมือง გრში	1234567	1234567

At the bottom of the table, there is a 'กลับสู่หน้า Login' (Return to Login Page) button and a 'คลิกเลือก' (Click to select) button.

4. การกรอกข้อมูลแบบสอบถามให้ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลตามลำดับดังนี้
 - 4.1 คลิกที่เมนู “ขั้นตอนกำหนดคณะกรรมการประเมินตนเอง” ให้ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลคณะกรรมการและผู้บันทึกข้อมูล เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้วให้คลิกที่ปุ่ม “เพิ่มข้อมูล” ด้านหลัง ระบบจะจัดเก็บข้อมูล (ข้อมูลคณะกรรมการสามารถกรอกได้มากกว่า 1 คน แต่ผู้บันทึกข้อมูลมีได้คนเดียวเท่านั้น) ผู้ใช้งานสามารถแก้ไข หรือ ลบ ข้อมูลได้ โดยคลิกที่ปุ่ม “แก้ไข” หรือ “ลบ” ด้านหลังรายชื่อนั้น
 - 4.2 คลิกที่เมนู “ขั้นตอนที่ 1 กรอกข้อมูลพื้นฐาน” ให้ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลพื้นฐานของ อปท. โดยมีเงื่อนไขและวิธีการกรอกข้อมูลดังนี้
 - 4.2.1 ข้อมูลที่กรอกในช่อง “ข้อมูล ณ ปี พ.ศ.” ต้องมีค่ามากกว่า 0 และไม่สามารถกรอกข้อมูลเป็น “ค่าว่าง” ได้
 - 4.2.2 เลือกแหล่งข้อมูลอย่างใดอย่างหนึ่ง ระหว่าง อปท.เอง หรือ จากแหล่งอื่น
 - 4.2.3 อปท. ที่ไม่มีโครงสร้างพื้นฐานสำหรับการจัดบริการสาธารณะในข้อคำถามใด ให้เลือกที่ “ไม่มีบริการสาธารณะ” ในข้อนั้น (หากเลือกไม่มีบริการสาธารณะในข้อมูลพื้นฐานในข้อคำถามใด จะส่งผลกระทบต่อกรอกข้อมูลในขั้นตอนที่ 2 ในข้อคำถามที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลพื้นฐานข้อนั้น โดยระบบจะไม่ให้ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลในคำถามข้อนั้นได้)
 - 4.2.4 กรอกข้อมูลให้ครบทุกข้อในแบบสอบถาม แล้วคลิกที่ปุ่ม “บันทึกแบบสอบถาม” ที่ด้านล่างของแบบสอบถาม
 - 4.2.5 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล จากนั้นให้คลิกที่ปุ่ม “ส่งข้อมูลแบบสอบถาม” ที่ด้านบนของแบบสอบถาม (หากส่งข้อมูลแล้วจะไม่สามารถแก้ไขแบบสอบถามได้)
 - 4.3 หลังจากส่งข้อมูลในขั้นตอนที่ 1 เรียบร้อยแล้ว ที่ “ขั้นตอนที่ 2 ประเมินการให้บริการสาธารณะ” ระบบจะแสดงแบบสอบถาม 2-1 ถึง 2-6 ให้ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลการให้บริการสาธารณะของ อปท. โดยคลิกเลือกที่ “แบบสอบถามที่ 2-1” จนถึง “แบบสอบถามที่ 2-6” โดยมีเงื่อนไขและวิธีการกรอกข้อมูลดังนี้
 - 4.3.1 หากพบว่ามีข้อใดที่ไม่สามารถกรอกข้อมูลได้ แสดงว่าคำถามข้อนั้นถูกระบบป้องกันการกรอกข้อมูลไว้เนื่องจากในขั้นตอนที่ 1 ผู้ใช้งานได้เลือก “ไม่มีบริการสาธารณะ” ในข้อมูลพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับข้อนั้นไว้
 - 4.3.2 กรณีที่ อปท. ไม่มีบริการสาธารณะ หรือ ไม่มีการดำเนินการในปีงบประมาณในข้อคำถาม ให้ดำเนินการดังนี้
 - 4.3.2.1. อปท. ที่ไม่มีบริการสาธารณะในข้อคำถามใด ให้เลือกที่ “ไม่มีบริการสาธารณะ” ในข้อนั้น แล้วข้ามไปทำข้อถัดไป
 - 4.3.2.2. อปท. ที่ไม่มีการดำเนินการในปีงบประมาณนั้น ในข้อคำถามใด ให้เลือกที่ “ที่ไม่มีการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.” ในข้อนั้น แล้วข้ามไปทำข้อถัดไป
 - 4.3.3 กรณีที่ อปท. มีบริการสาธารณะ ให้ดำเนินการดังนี้
 - 4.3.3.1. เลือก “รูปแบบ” การดำเนินงานของข้อคำถาม
 - 4.3.3.2. ข้อมูลที่กรอกในช่อง “จำนวน” ต้องมีค่ามากกว่า 0 และไม่สามารถกรอกข้อมูลเป็น “ค่าว่าง” ได้
 - 4.3.3.3. ข้อมูลที่กรอกในช่อง “งบประมาณ” กรอกข้อมูลเป็น 0 ได้ แต่จะไม่สามารถกรอกข้อมูลเป็น “ค่าว่าง” ได้
 - 4.3.4 กรอกข้อมูลให้ครบทุกข้อในแบบสอบถาม แล้วคลิกที่ปุ่ม “บันทึกแบบสอบถาม” ที่ด้านล่างของแบบสอบถาม (บันทึกข้อมูลทุกครั้งเมื่อกรอกแบบสอบถามแต่ละแบบแล้วเสร็จ)
 - 4.3.5 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในแต่ละแบบสอบถาม จากนั้นให้คลิกที่ปุ่ม “ส่งข้อมูลแบบสอบถาม” ที่ด้านบน ของ “แบบสอบถามที่ 2-6” (หากส่งข้อมูลแล้วจะไม่สามารถแก้ไขแบบสอบถามได้)
5. การดาวน์โหลดแบบประเมินและคู่มือการใช้งานระบบ
 - 5.1 คลิกที่เมนู “เอกสารดาวน์โหลดและคู่มือ” ระบบจะแสดงเอกสารต่าง ๆ ซึ่งประกอบด้วย ตัวอย่างคณะกรรมการประเมินเทศบาล/อบต. , แบบเทศบาล/อบต. 1, แบบเทศบาล/อบต. 2-1 ถึง แบบเทศบาล/อบต. 2-6 และคู่มือการใช้งาน
 - 5.2 ผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลดเอกสารที่ต้องการได้ โดยคลิกที่ปุ่ม “ดาวน์โหลด” ด้านหลังเอกสาร

หมายเหตุ : หากมีข้อสงสัยหรือข้อสอบถามในการใช้งานระบบประมวลผลฯ กรุณาติดต่อที่หมายเลขโทรศัพท์ 0 2283 4609 , 0 2283 4621 0 2283 4638 (นายมาฆะนันท์ สิงทะ , นายอภิล คำหอมกุล , นายธนกร นาเมือง)