



ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ว ๓๖๕๑

ศาลากลางจังหวัดแพร่  
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

๑๒ กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง การดำเนินการตามมาตรฐานสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๒.๒/ว ๑๕๖๗

ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๙

ด้วยกระทรวงมหาดไทย ได้มีนโยบายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการปรับปรุงสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ/สวนสาธารณะ หรือดำเนินการจัดให้มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ/สวนสาธารณะ เพื่อให้ประชาชนใช้เป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจและประกอบกิจกรรมต่างๆ และให้มีการประเมินประสิทธิภาพการดำเนินการเรื่องดังกล่าวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอกำชับให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการให้เป็นไปตามเกณฑ์ตัวชี้วัดที่กำหนดในมาตรฐานสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ และเตรียมความพร้อมในเรื่องสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ/สวนสาธารณะ สำหรับการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดาวน์โหลดคู่มือมาตรฐานการบริหาร/การบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ ได้จากเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หมวด “หนังสืออิเล็กทรอนิกส์” เมนู “มาตรฐานการบริหารและการบริการสาธารณะฯ” ([http://www.dla.go.th/work/e\\_book/eb1/stan18/18.htm](http://www.dla.go.th/work/e_book/eb1/stan18/18.htm))

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ สำหรับอำเภอ แจ้งกำชับให้เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ พิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัชชัย เลียงประเสริฐ)

ท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙, ๐-๕๔๕๓-๔๕๐๔ - ๕ ต่อ ๑๑ โทรสารต่อ ๒๕

[www.phraelocal.go.th](http://www.phraelocal.go.th)



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่  
 เลขรับ ๒๙๐๗  
 วันที่ ๒๒ ส.ค. ๒๕๕๙  
 เวลา ๙.๒๐ น.

#๒๕๒ ที่ มท ๐๘๙๒.๒ / ว ๑๕๖๓

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
 ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การดำเนินการตามมาตรฐานสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๒.๓ / ว ๒๗๐ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย เกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA)

เรื่อง สถานที่พักผ่อนหย่อนใจ/สวนสาธารณะ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดทำหนังสือคู่มือมาตรฐานการบริหาร/การบริการ  
 สาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่องมาตรฐานสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ เพื่อให้องค์กรปกครอง  
 ส่วนท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนตามอำนาจหน้าที่และภารกิจภายใต้  
 ได้อย่างดี มีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐานเดียวกัน ตลอดจนเป็นการเพิ่มขีดความสามารถ และศักยภาพ  
 ในการให้บริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และได้จัดส่งให้จังหวัดเพื่อแจกจ่ายให้กับองค์กร  
 ปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอเรียนว่า กระทรวงมหาดไทยได้มีนโยบายให้องค์กร  
 ปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ/สวนสาธารณะ ดำเนินการปรับปรุงสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ/  
 สวนสาธารณะ หรือดำเนินการจัดให้มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ/สวนสาธารณะ เพื่อให้ประชาชนใช้เป็นสถานที่  
 พักผ่อนหย่อนใจและประกอบกิจกรรมต่างๆ และให้มีการประเมินประสิทธิภาพการดำเนินการเรื่องดังกล่าว  
 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย ดังนั้น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอให้จังหวัดแจ้งกำชับให้  
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ ดำเนินการปรับปรุงหรือจัดให้มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ/สวนสาธารณะ  
 ให้เป็นไปตามเกณฑ์ตัวชี้วัดที่กำหนดในมาตรฐานสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
 เตรียมความพร้อมในเรื่องสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ/สวนสาธารณะ สำหรับการประเมินประสิทธิภาพของ  
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนภัทร ปลอดทอง)  
 รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
 อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักมาตรฐานการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
 ส่วนมาตรฐานการบริการท้องถิ่น  
 โทร. ๐-๒๒๔๑-๕๐๐๐ ต่อ ๒๓๒๒  
 โทรสาร ๐-๒๒๔๓-๗๕๓๓

แบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(Local Performance Assessment : LPA) : (สถ-อปท)  
ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ

เรื่องสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ/สวนสาธารณะ

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนน ที่ได้
<p>ตรวจสอบหลักฐาน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ</li> <li>- ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๕๙ ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- ข้อมูลสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ</li> <li>- ภาพถ่ายต่าง ๆ</li> </ul> <p><u>หมายเหตุ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สถานที่พักผ่อนหย่อนใจ หมายถึง สถานที่ที่ อปท. จัดให้มีเพื่อให้ประชาชนใช้ในการพักผ่อนหย่อนใจ เช่น เดินเล่น นั่งเล่น ออกกำลังกาย ศึกษาหาความรู้ เป็นต้น</li> <li>- สถานที่พักผ่อนหย่อนใจ หมายความรวมถึง สวนย่อม สวนถนน สวนแนวบ้าน สถานที่พักผ่อนหย่อนใจขนาดเล็ก ขนาดกลาง และขนาดใหญ่</li> <li>- สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ในมาตรฐานสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ ของ สถ.</li> <li>- สถานที่พักผ่อนหย่อนใจ อาจจัดให้มีในพื้นที่ที่ทำการของ อปท. วัด หรือโรงเรียน (อปท. เป็นมีส่วนร่วมในการจัดให้มี) พื้นที่สาธารณะในเขต อปท.</li> <li>- ในการดำเนินกิจกรรมย่อยต่าง ๆ ในแต่ละกิจกรรมหลัก อปท. สามารถพิจารณาดำเนินการได้ตามความเหมาะสม อำนาจหน้าที่ และศักยภาพของแต่ละ อปท.</li> </ul> <p>❀ ในปี ๒๕๖๐ ประเมินเฉพาะอปท. ที่มีการจัดให้มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ และในปีถัดไปจะประเมินทุก อปท.</p>	<p>จำนวนกิจกรรมหลักเพื่อการจัดสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ/สวนสาธารณะของ อปท.</p> <p>๑. มีการบริการสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีโต๊ะ-เก้าอี้ สำหรับพักผ่อน/รับประทานอาหาร</li> <li>- มีถังขยะเพียงพอ</li> <li>- มีไฟฟ้าส่องสว่าง เพื่อความปลอดภัย</li> <li>- มีต้นไม้ให้ความร่มรื่น</li> <li>- มีป้ายสัญลักษณ์บอกกฎเกณฑ์การใช้สถานที่พักผ่อนหย่อนใจ/ป้ายบอกสถานที่/ป้ายแสดงแผนที่</li> <li>- มีทางวิ่ง/ทางเดิน/ทางจักรยาน</li> <li>- มีที่จอดรถ</li> <li>- มีห้องน้ำ/ห้องสุขาชาย หญิง และคนพิการ คนสูงอายุ</li> <li>- มีประตูเข้า-ออก/รั้ว</li> <li>- มีระบบประปา สำหรับรดน้ำต้นไม้/บริการประชาชน</li> </ul> <p>๒. การจัดองค์ประกอบภายใน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีไม้ยืนต้น</li> <li>- มีไม้พุ่ม</li> <li>- มีไม้คลุมดิน</li> <li>- มีสนามหญ้าสำหรับพักผ่อน</li> <li>- มีการจัดสวนตามลักษณะของพืชพันธุ์ไม้ เช่น สวนสมุนไพร สวนไม้ดอก ไม้ประดับ เป็นต้น</li> </ul> <p>๓. การบำรุงดูแลรักษา เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดเก็บขยะ</li> <li>- มีการกวาดเศษขยะ เศษใบไม้</li> <li>- มีการดูแลรักษาต้นไม้ เช่น การปลูก การตัดแต่ง การให้น้ำ การรดน้ำ การพรวนดิน เป็นต้น</li> <li>- มีการปลูกต้นไม้ทดแทนไม้ที่ตายหรือกำลังจะตาย</li> </ul>		

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนน ที่ได้
	<p>- มีการซ่อมแซมอุปกรณ์ภายใน สถานที่พักผ่อนหย่อนใจ เช่น ทาสี ติดป้าย ทำรั้ว เป็นต้น</p> <p>- มีการจัดระบบระบายน้ำ/บำบัดน้ำ เสีย</p> <p>- มีการจัดให้มีผู้ดูแลประจำสถานที่ พักผ่อนหย่อนใจ</p> <p>- มีการตรวจสอบระบบไฟฟ้า สายไฟ ปลั๊กไฟ อย่างสม่ำเสมอ</p> <p><b>๔. การจัดกิจกรรมในสถานที่พักผ่อน หย่อนใจ เช่น</b></p> <p>- มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน มาใช้บริการ</p> <p>- มีการจัดกิจกรรม เช่น นำเดิน แอโรบิค รำมวยจีน หรือการออกกำลังกาย ต่าง ๆ การสอนดนตรี การสอนศิลปะ เป็นต้น</p> <p>- มีการจัดนิทรรศการหรือการแสดง ต่าง ๆ เช่น การให้ความรู้เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม ดนตรีในสวน การลีลาศ เป็นต้น</p> <p>- มีการจัดกิจกรรมการร่วมกันทำ ความสะอาด การปลูกต้นไม้ ในสถานที่ พักผ่อนหย่อนใจ</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b></p> <p><input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ ๓ - ๔ กิจกรรมหลัก</p> <p><input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ ๒ กิจกรรมหลัก</p> <p><input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ ๑ กิจกรรมหลัก</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ</p> <p><b>กรณารอกข้อมูลให้ครบถ้วน</b> จำนวนสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ/ สวนสาธารณะทั้งหมด ของ อปท. ....แห่ง แบ่งเป็น</p> <p>- สวนย่อม/สวนถนน.....แห่ง</p> <p>- สวนละแวกบ้าน.....แห่ง</p> <p>- สถานที่พักผ่อนหย่อนใจขนาดเล็ก.....แห่ง</p> <p>- สถานที่พักผ่อนหย่อนใจขนาดกลาง.....แห่ง</p> <p>- สถานที่พักผ่อนหย่อนใจขนาดใหญ่.....แห่ง</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	



ที่ มท 0892.3/ว 270

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนราชสีมา กทม. 10300

10 กุมภาพันธ์ 2549

เรื่อง การจัดทำมาตรฐานการบริหาร/การบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ 2548  
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างอิง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0892.3/ว 3305 ลงวันที่ 6 ตุลาคม 2548

สิ่งที่ส่งมาด้วย	1. หนังสือมาตรฐานการบริหาร/การบริการสาธารณะ 8 มาตรฐาน	จำนวน	ชุด
	2. บัญชีการจัดส่งหนังสือมาตรฐานฯ	จำนวน	1 ฉบับ
	3. แบบตอบรับการจัดส่งหนังสือมาตรฐานฯ	จำนวน	1 ฉบับ
	4. แบบสรุปรายงานการตอบรับการจัดส่งหนังสือมาตรฐานฯ	จำนวน	1 ฉบับ

ด้วยในปีงบประมาณ 2548 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดทำหนังสือคู่มือมาตรฐานการบริหาร/การบริการสาธารณะแล้วเสร็จ จำนวน 8 มาตรฐาน เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนได้อย่างดี มีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐานเดียวกัน ตลอดจนเป็นการเพิ่มขีดความสามารถ และศักยภาพในการให้บริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอให้จังหวัดโปรดดำเนินการ ดังนี้

1. ให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดเร่งจัดส่งหนังสือคู่มือมาตรฐานฯ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง ๆ ละ 1 ชุด (จำนวน 8 เล่ม) ตามบัญชีการจัดส่งฯ (สิ่งที่ส่งมาด้วย 2) โดยด่วน
  2. ให้หน่วยงานที่ได้รับหนังสือตามบัญชีการจัดส่งฯ จัดทำทะเบียนคุมหนังสือตามระเบียบของทางราชการ เพื่อประโยชน์ในการใช้ศึกษาแนวทางปฏิบัติงาน
  3. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตอบรับการจัดส่งหนังสือมาตรฐานฯ (สิ่งที่ส่งมาด้วย 3) และให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดรายงานสรุปผลการตอบรับการจัดส่งหนังสือคู่มือมาตรฐานฯ ตามแบบ (สิ่งที่ส่งมาด้วย 4) ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ 30 มีนาคม 2549
  4. ให้ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ศึกษาทำความเข้าใจ และนำมาตรฐานฯ ไปปรับใช้เพื่อให้บริการประชาชนตามแนวทางที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึง
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวสันต์ วรรณวโรทร)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักมาตรฐานการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ส่วนมาตรฐานการบริหารงานท้องถิ่น

โทรศัพท์ 0-2241-9000 ต่อ 2322

โทรสาร 0-2243-7533 และ 0-2241-9000 ต่อ 2303

ผอ.สน.มท. (กท.)

ผอ.สมถ. 19 ก.พ. 49

หน.ก./หน.ฝ.

หน.ง.

จนท.

หน.น.ช.

บัญชีการจัดส่งหนังสือมาตรฐานการบริหาร/การบริการสาธารณะ  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0892.3/ว ลว. ก.พ. 2549

ลำดับ	จังหวัด	สภ แห่งละ 1 ชุด	อบจ แห่งละ 1 ชุด	เทศบาล แห่งละ 1 ชุด	อปต แห่งละ 1 ชุด	จำนวนรวม ทั้งสิ้น/ชุด (แห่ง)
1	กระบี่	1	1	10	51	63
2	กาญจนบุรี	1	1	27	94	123
3	กาฬสินธุ์	1	1	25	125	152
4	กำแพงเพชร	1	1	13	76	91
5	ขอนแก่น	1	1	32	192	226
6	จันทบุรี	1	1	16	65	83
7	ฉะเชิงเทรา	1	1	22	86	110
8	ชลบุรี	1	1	26	71	99
9	ชัยนาท	1	1	9	50	61
10	ชัยภูมิ	1	1	20	122	144
11	ชุมพร	1	1	15	63	80
12	เชียงราย	1	1	26	117	145
13	เชียงใหม่	1	1	29	181	212
14	ตรัง	1	1	14	85	101
15	ตราด	1	1	9	34	45
16	ตาก	1	1	13	55	70
17	นครนายก	1	1	5	40	47
18	นครปฐม	1	1	15	101	118
19	นครพนม	1	1	10	93	105
20	นครราชสีมา	1	1	48	285	335
21	นครศรีธรรมราช	1	1	24	160	186
22	นครสวรรค์	1	1	18	124	144
23	นนทบุรี	1	1	10	35	47
24	นราธิวาส	1	1	14	74	90
25	น่าน	1	1	8	91	101
26	บุรีรัมย์	1	1	25	183	210
27	ปทุมธานี	1	1	14	50	66
28	ประจวบคีรีขันธ์	1	1	15	45	62
29	ปราจีนบุรี	1	1	12	57	71

บัญชีการจัดส่งหนังสือมาตรฐานการบริหาร/การบริการสาธารณะ

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0892.3/ว

ลว.

ก.พ. 2549

ลำดับ	จังหวัด	สภจ แห่งละ 1-ชุด	อปบ แห่งละ 1-ชุด	เทศบาล แห่งละ 1-ชุด	อปต. แห่งละ 1-ชุด	จำนวนรวม ทั้งสิ้น/ชุด (แห่ง)
30	ปัตตานี	1	1	12	101	115
31	พระนครศรีอยุธยา	1	1	27	130	159
32	พังงา	1	1	9	42	53
33	พัทลุง	1	1	9	64	75
34	พิจิตร	1	1	18	85	105
35	พิษณุโลก	1	1	13	89	104
36	เพชรบุรี	1	1	11	73	86
37	เพชรบูรณ์	1	1	16	111	129
38	แพร่	1	1	13	70	85
39	พะเยา	1	1	12	59	73
40	ภูเก็ต	1	1	6	12	20
41	มหาสารคาม	1	1	11	131	144
42	แม่ฮ่องสอน	1	1	5	44	51
43	มุกดาหาร	1	1	5	49	56
44	ยะลา	1	1	8	55	65
45	ยโสธร	1	1	9	78	89
46	ร้อยเอ็ด	1	1	17	185	204
47	ระนอง	1	1	6	24	32
48	ระยอง	1	1	17	50	69
49	ราชบุรี	1	1	25	86	113
50	ลพบุรี	1	1	13	112	127
51	ลำปาง	1	1	17	86	105
52	ลำพูน	1	1	15	42	59
53	เลย	1	1	15	85	102
54	ศรีสะเกษ	1	1	14	202	218
55	สกลนคร	1	1	16	124	142
56	สงขลา	1	1	22	118	142
57	สตูล	1	1	6	35	43
58	สมุทรปราการ	1	1	16	32	50

บัญชีการจัดส่งหนังสือมาตรฐานการบริหาร/การบริการสาธารณะ  
ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0892.3/ว ลว. ก.พ. 2549

ลำดับ	จังหวัด	ส่ง แห่งละ 1 ชุด	มอบ แห่งละ 1 ชุด	เทศบาล แห่งละ 1 ชุด	อบต. แห่งละ 1 ชุด	จำนวนรวม ทั้งสิ้น/ชุด (แห่ง)
59	สมุทรสงคราม	1	1	5	30	37
60	สมุทรสาคร	1	1	7	30	39
61	สระบุรี	1	1	21	87	110
62	สระแก้ว	1	1	8	58	68
63	สุพรรณบุรี	1	1	21	105	128
64	สิงห์บุรี	1	1	7	34	43
65	สุโขทัย	1	1	13	77	92
66	สุราษฎร์ธานี	1	1	24	113	139
67	สุรินทร์	1	1	14	158	174
68	หนองคาย	1	1	17	109	128
69	หนองบัวลำภู	1	1	13	54	69
70	อ่างทอง	1	1	10	54	66
71	อุดรธานี	1	1	30	150	182
72	อุดรดิตถ์	1	1	16	63	81
73	อุทัยธานี	1	1	10	53	65
74	อุบลราชธานี	1	1	24	214	240
75	อำนาจเจริญ	1	1	9	54	65
รวม		75	75	1,156	6,622	7,928

หมายเหตุ หนังสือ 1 ชุด ประกอบด้วยหนังสือจำนวน 8 เล่ม



แบบตอบรับการจัดส่งหนังสือคู่มือมาตรฐานการบริหาร/การบริการสาธารณะของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ชื่อ ( อบจ./ เทศบาล/อบต.).....

อำเภอ.....จังหวัด.....

ลำดับ ที่	รายการหนังสือมาตรฐาน	จำนวน เล่ม	ได้รับแล้ว	ไม่ได้รับ**
1	มาตรฐานระบบแก้ไข้สะอาด	1	.....	.....
2	มาตรฐานการก่อสร้าง บูรณะและการบำรุงรักษาแหล่งน้ำ	1	.....	.....
3	มาตรฐานการควบคุมอาคาร	1	.....	.....
4	มาตรฐานการวางผังเมือง	1	.....	.....
5	มาตรฐานการพัฒนาเด็กและเยาวชน	1	.....	.....
6	มาตรฐานการสงเคราะห์ผู้สูงอายุ	1	.....	.....
7	มาตรฐานศูนย์การเรียนรู้ชุมชน	1	.....	.....
8	มาตรฐานสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ	1	.....	.....
	รวม	8	.....	.....

\*\* กรณียังไม่ได้รับหนังสือฯ ให้ระบุเหตุผล/สาเหตุเพราะ .....

.....  
.....

ลงชื่อ ..... ผู้รับหนังสือ

( )

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ แบบตอบรับฯ ของ อบท. ฉบับนี้ ให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดเก็บรวบรวมไว้ที่สำนักงานฯ เพื่อการตรวจสอบ

แบบสรุปรายงานผลการตอบรับการจัดส่งหนังสือ  
มาตรฐานการบริหาร/การบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จังหวัด.....

ประเภท อปท.	จำนวน อปท. (แห่ง)			รายละเอียดข้อชี้แจง * (กรณี มี อปท. ยังไม่ได้รับหนังสือฯ หรือ ได้รับไม่ครบถ้วน)
	ในจังหวัด ทั้งหมด	ที่ได้รับหนังสือฯ ครบถ้วนแล้ว	ที่ยังไม่ได้รับหรือ ได้รับไม่ครบถ้วน	
1. อบจ.	1	.....	.....	
2. เทศบาล	.....	.....	.....	
3. อบต.	.....	.....	.....	
รวม	.....	.....	.....	

หมายเหตุ

\* ระบุรายละเอียดข้อชี้แจง ดังนี้

1. เหตุผลที่ อปท. ไม่ได้รับหนังสือฯ หรือได้รับไม่ครบถ้วน
2. ชื่อหนังสือ และจำนวนหนังสือที่ อปท. ยังไม่ได้รับ
3. การดำเนินการแก้ไขเพื่อให้สามารถจัดส่งหนังสือให้ อปท. ได้ครบถ้วนทุกแห่ง โดยกำหนดระยะเวลาที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จ และรายงานผลให้ทราบทุกระยะ จนกว่าจะจัดส่งได้ครบถ้วนทุกแห่ง

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

( )

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....