

ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ว ๓๓๓ ๐๕



ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

๖ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนขึ้นค่าจ้างของพนักงาน
สถานธนานุบาล ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๙)

เรียน นายอำเภอเมืองแพร่ นายอำเภอลอง และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๑.๕/ว ๑๙๔๐ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๙

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักงาน จ.ส.ท.) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานธนานุบาล พิจารณา
การเลื่อนขึ้นค่าจ้างพนักงานสถานธนานุบาล ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๙) ตามระเบียบและหลักเกณฑ์
ที่สำนักงาน จ.ส.ท. กำหนดไว้ รายละเอียดตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาพร้อมนี้

เพื่อให้การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนขึ้นค่าจ้างของ
พนักงานสถานธนานุบาลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานธนานุบาล
ดำเนินการ และรวบรวมบัญชีแบบพิมพ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒ ชุด ส่งให้จังหวัด ภายในวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๙
เพื่อตรวจสอบและรวบรวมส่งให้สำนักงาน จ.ส.ท. ตามกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ สำหรับอำเภอเมืองแพร่ แังเทศบาลตำบลทุ่งโฮ้ง และ
อำเภอลอง แังเทศบาลตำบลบ้านปิน ซึ่งมีสถานธนานุบาล พิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิพันธ์ บุญหลวง)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙, ๐-๕๔๕๓-๔๕๐๔ - ๕ ต่อ ๑๑ โทรสารต่อ ๒๕

www.phraelocal.go.th

๐๕ ๒๐



จังหวัดชลบุรี	๕๕๕๕
วันที่ ๒๗.๑๑.๒๕๕๙	๑๕๐๙
เวลา	

ที่ มท ๐๘๐๑.๕/ว ๑๙๕๐

สำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาณูบาล
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๑ กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนขั้นค่าจ้างของพนักงานสถานธนาณูบาล
ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๙)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด (ยกเว้นจังหวัดบึงกาฬ)

- อ้างถึง ๑. ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยพนักงานสถานธนาณูบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยค่าจ้าง ค่าตอบแทน เบี้ยกรรมการและเงินโบนัส พ.ศ. ๒๕๒๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๕) พ.ศ. ๒๕๕๘
๓. ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานสถานธนาณูบาล ผู้ได้รับค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๐

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบประกาศบัญชีรายชื่อพนักงานสถานธนาณูบาล จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบบัญชีการขอขึ้นค่าจ้าง (แบบ ๑, แบบ ๒, แบบ ๓, และแบบ ๔) จำนวน ๑ ชุด
๔. หลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างพนักงานสถานธนาณูบาล จำนวน ๑ ชุด
๕. มติที่ประชุมคณะกรรมการ จ.ส.ท. ครั้งที่ ๕/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๔๘

สำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาณูบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน จ.ส.ท.) ได้วางระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยพนักงานสถานธนาณูบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยให้ผู้บังคับบัญชาและผู้ที่ได้รับมอบหมายประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของพนักงานสถานธนาณูบาลปีละสองครั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ จ.ส.ท. กำหนด การเลื่อนขั้นค่าจ้างพนักงานสถานธนาณูบาลให้เลื่อนปีละสองครั้ง

บัดนี้ ใกล้ถึงกำหนดการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างพนักงานสถานธนาณูบาล ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๙) ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง จึงขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานธนาณูบาลในสังกัดทุกแห่ง พิจารณาการเลื่อนขั้นค่าจ้างพนักงานสถานธนาณูบาล ตามหลักเกณฑ์ที่ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. กำหนดไว้ โดยให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างพนักงานสถานธนาณูบาล
- ๑.๑ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยพนักงานสถานธนาณูบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๖ - ๔๔ และใช้เกณฑ์ในการประกอบการพิจารณา

(บัญชีรายชื่อละเอียดแนบท้าย ๑)

- ๑.๒ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยค่าจ้าง ค่าตอบแทน เบี้ยกรรมการและเงินโบนัส พ.ศ. ๒๕๒๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๕) พ.ศ. ๒๕๕๘

/ ๑.๓ ให้ถือปฏิบัติ ...

๑.๓ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานสถานธนาณูปการผู้ได้รับค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๐

๒. มติที่ประชุมคณะกรรมการ จ.ส.ท. ครั้งที่ ๕/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๔๘ อนุมัติในหลักการการพิจารณาการเลื่อนขั้นค่าจ้างพนักงานสถานธนาณูปการ โดยใช้เกณฑ์การพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างของพนักงานสถานธนาณูปการ

(บัญชีรายละเอียดแนบท้าย ๒)

๓. การเลื่อนขั้นค่าจ้างของพนักงานสถานธนาณูปการ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๔) สถานธนาณูปการแต่ละแห่งมีผู้ได้รับการพิจารณาให้เลื่อนขั้นค่าจ้างรวมทั้งปี จำนวน ๒ ขั้น จะต้องอยู่ภายในเกณฑ์ได้รับ ๒ ขั้น ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนพนักงานสถานธนาณูปการ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๔ และอยู่ในวงเงินไม่เกินร้อยละ ๖ ของจำนวนเงินค่าจ้างของพนักงานสถานธนาณูปการ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๔ ทั้งนี้ การเลื่อนขั้นค่าจ้างของพนักงานสถานธนาณูปการ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๔) ให้ใช้บัญชีอัตราค่าจ้างพนักงานสถานธนาณูปการ พ.ศ. ๒๕๕๔

๔. การใช้แบบพิมพ์

๔.๑ แบบบัญชีการขอขึ้นค่าจ้าง แบบ ๑ ใช้สำหรับการจัดลำดับรายชื่อพนักงานที่พิจารณาแล้วเห็นควรได้รับการเลื่อนขั้นค่าจ้าง "หนึ่งขั้น" (รวมทั้งผู้ที่ค่าจ้างเต็มขั้นอยู่ซึ่งพิจารณาให้ได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษ ๔% ด้วย)

๔.๒ แบบบัญชีการขอขึ้นค่าจ้าง แบบ ๒ ใช้สำหรับการจัดลำดับรายชื่อพนักงานที่พิจารณาแล้วเห็นควรได้รับการเลื่อนขั้นค่าจ้าง "ครึ่งขั้น" (รวมทั้งผู้ที่ค่าจ้างเต็มขั้นอยู่ซึ่งพิจารณาให้ได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษ ๒% ด้วย)

๔.๓ แบบบัญชีการขอขึ้นค่าจ้าง แบบ ๓ ใช้สำหรับกรอกรายชื่อพนักงานสถานธนาณูปการที่พิจารณาแล้วไม่สมควรเลื่อนขั้นค่าจ้างหรือไม่อาจเลื่อนขั้นค่าจ้างให้ได้ด้วยเหตุผลใดก็ตาม โดยให้หมายเหตุด้วยว่าเลื่อนขั้นค่าจ้างไม่ได้ด้วยเหตุใด ถ้ารายใดอยู่ระหว่างการดำเนินการทางวินัย ถูกตั้งกรรมการสอบสวน หรือถูกฟ้องคดีอาญาให้หมายเหตุด้วยว่า "ขอเกินเงิน.....ขั้น"

๔.๔ แบบบัญชีการขอขึ้นค่าจ้าง แบบ ๔ เป็นแบบสรุปข้อมูลรวมของแบบ ๑ แบบ ๒ และแบบ ๓ โดยให้กรอกรายชื่อพนักงานสถานธนาณูปการทั้งหมดในสถานธนาณูปการนั้น ๆ และให้กรอกรายการเสนอขอให้ได้รับขั้นค่าจ้างหรือไม่เลื่อนขั้นค่าจ้างของแต่ละบุคคลลงในแบบด้วย เพื่อให้เป็นบัญชีภาพรวมทั้งสถานธนาณูปการ

๕. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีพนักงานสถานธนาณูปการพ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุสูงอายุในสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานพนักงานสถานธนาณูปการก่อนที่จะพ้นจากตำแหน่งพนักงานสถานธนาณูปการประจำปีที่ผ่านมา (๑ เมษายน ๒๕๕๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔) เพื่อประโยชน์ในการคำนวณเงินเลี้ยงชีพรายเดือน

๖. รวบรวมบัญชีแบบพิมพ์ต่าง ๆ ส่งสำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาณูปการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๕.๑ บัญชี แบบ ๑ แบบ ๒ แบบ ๓ และแบบ ๔ จำนวนละ ๑ ชุด

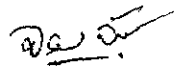
๕.๒ แบบประกาศบัญชีรายชื่อพนักงานสถานธนาณูปการ จำนวน ๑ ชุด

สำหรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของพนักงานสถานธนาณูปการ ให้สถานธนาณูปการเก็บรักษาไว้เพื่อรอรับการตรวจสอบต่อไป

สำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงขอความร่วมมือ จังหวัด กำชับเจ้าหน้าที่ดำเนินการกรอกแบบรายงานทุกประเภทด้วยความระมัดระวัง โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ขั้นค่าจ้าง จำนวนเงินที่ใช้ในการเลื่อนขั้นค่าจ้าง ชื่อ ชื่อสกุล ตลอดจนตำแหน่งของพนักงานสถานธนาบาล ให้ตรวจสอบมิให้ผิดพลาด และขอให้จัดส่งเอกสารตามข้อ ๔ ไปยังสำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาบาล ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายจรินทร์ จักกะพาก)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ประธานกรรมการจัดการสถานธนาบาล
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ฝ่ายธุรการ

โทร. ๐-๒๒๔๔-๘๓๘๑ ต่อ ๑๒

โทรสาร. ๐-๒๒๔๔-๘๓๘๒

www.lgp.go.th

บัญชีรายละเอียดแนบท้าย ๑

๑. หลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างพนักงานสถานธนานุบาล

๑.๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของพนักงานสถานธนานุบาลถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยพนักงานสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๖ - ๔๙ และใช้เกณฑ์ในการประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑.๒ หลักเกณฑ์ทั่วไป พิจารณาจากข้อมูลเกี่ยวกับเวลาการปฏิบัติงาน

๑.๓ ผลงานและคุณลักษณะในการปฏิบัติงานพิจารณาตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ผลงาน (๑๔๐ คะแนน)	ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้บริหาร
	คะแนนเต็ม	
(๑.๑) ปริมาณงาน	๓๐	๓๐
(๑.๒) คุณภาพของผลงาน	๓๐	๓๐
(๑.๓) ความทันเวลา	๓๐	๓๐
(๑.๔) การประหยัดหรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร	๒๐	๒๐
(๑.๕) ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปฏิบัติได้	๓๐	๓๐
(๒) คุณลักษณะการปฏิบัติงาน (๖๐ คะแนน)		
(๒.๑) การวางแผนและการจัดระบบงาน	-	๑๐
(๒.๒) ความเป็นผู้นำ	-	๑๐
(๒.๓) การพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา	-	๑๐
(๒.๔) ความรับผิดชอบและความอดสาหัส	๒๕	๑๐
(๒.๕) ความสามารถในการปฏิบัติงาน	๑๕	๑๐
(๒.๖) การรักษาวินัยและการปฏิบัติตนเหมาะสม	๒๐	๑๐
(๒.๗) คุณลักษณะอื่นๆ (ถ้ามี)		
คะแนนรวม	๒๐๐	๒๐๐

๑.๓.๑ เกณฑ์คะแนนในการพิจารณา ดังนี้

(๑) ผลการประเมินดีเด่น ๙๐-๑๐๐ % อยู่ในเกณฑ์เลื่อนขั้นค่าจ้าง ๑ ขั้น

(๒) ผลการประเมินเป็นที่ยอมรับได้ ๖๐-๘๙ % อยู่ในเกณฑ์เลื่อนขั้นค่าจ้าง ๐.๕ ขั้น

(๓) ผลการประเมินต้องปรับปรุง ต่ำกว่า ๖๐ % ไม่สมควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง

๑.๓.๒ เกณฑ์การพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างพนักงานสถานธนานุบาล จัดกลุ่มการ

พิจารณาออกเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

๑) ตำแหน่งทั่วไป หมายถึง ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงาน ได้แก่ พนักงานบัญชี พนักงานรักษาของ พนักงานเขียนตัว พนักงานทะเบียน ผู้ช่วยพนักงานรักษาของ ผู้ช่วยพนักงานเขียนตัว ผู้ช่วยพนักงานทะเบียน และพนักงานรักษาสถานที่และความสะอาด

- ผู้ประเมิน ได้แก่ ผู้จัดการสถานธนานุบาล ผู้ตรวจการสถานธนานุบาล (ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) และผู้บริหารท้องถิ่น (นายกเทศมนตรี, นายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือนายกเมืองพัทยา)

๒) ตำแหน่งบริหาร หมายถึง ตำแหน่งผู้บริหารหรือหัวหน้าหน่วยงานขึ้นไป ได้แก่ ผู้ช่วยผู้จัดการสถานธนานุบาล และผู้จัดการสถานธนานุบาล

- ตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดการฯ ผู้ประเมิน ได้แก่ ผู้จัดการสถานธนานุบาล ผู้ตรวจการสถานธนานุบาล (ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) และผู้บริหารท้องถิ่น (นายกเทศมนตรี, นายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือนายกเมืองพัทยา)

- ตำแหน่งผู้จัดการฯ ผู้ประเมิน ได้แก่ ผู้ตรวจการสถานธนานุบาล (ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) และผู้บริหารท้องถิ่น นายกเทศมนตรี, นายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือนายกเมืองพัทยา)

มติที่ประชุมคณะกรรมการ จ.ส.ท. ครั้งที่ ๕/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๔๘ เห็นชอบอนุมัติหลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างพนักงานสถานธนานุบาล ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นค่าจ้างของพนักงานสถานธนานุบาล ดังนี้

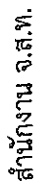
๑.๑ การพิจารณาการเลื่อนขั้นค่าจ้าง ให้นำผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติงานมาเป็นหลักในการพิจารณา โดยพิจารณาร่วมกันระหว่างผู้จัดการและผู้บริหารท้องถิ่น

๑.๒ ใช้จำนวนพนักงานเป็นฐานในการคำนวณโควตาทั้งปี สำหรับการเลื่อนขั้นค่าจ้าง ๒ ขั้น ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของพนักงาน

๑.๓ คำนวณจากอัตราเงินค่าจ้างของพนักงาน ณ วันที่ ๑ กันยายน เป็นฐานในการเลื่อน ขั้นทั้งปี รวมกันไม่เกินร้อยละ ๖ ของจำนวนเงินค่าจ้าง

การเลื่อนขั้นค่าจ้างพนักงานสถานธนานุบาล ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๙) ในครั้งนี้ คำนวณจากอัตราเงินค่าจ้างของพนักงาน ณ วันที่ ๑ กันยายน เป็นฐานในการเลื่อนขั้นทั้งปี รวมกัน ไม่เกินร้อยละ ๖ ของจำนวนเงินค่าจ้าง

เมื่อจัดสรรขั้นค่าจ้างให้แก่พนักงานสถานธนานุบาลแล้ว จำนวนเงินค่าจ้างต้องไม่เกิน ร้อยละ ๖ ของผลรวมเงินค่าจ้าง ณ วันที่ ๑ กันยายน ของพนักงานสถานธนานุบาลทุกแห่ง



กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
กระทรวงพาณิชย์

แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของพนักงานบุคลากร

งานธนาคาร

- ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2558 ถึง 31 มีนาคม 2559
- ครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2559 ถึง 30 กันยายน 2559

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	อายุ - ปี		คุณวุฒิ	ตำแหน่ง	ข้อมูลเกี่ยวกับเวลาปฏิบัติงาน						จำนวนครั้งที่ได้รับ 3 ครั้งที่ผ่านมา			อัตราเงินค่าจ้าง ที่ขอเลื่อนขึ้น ณ 1 ต.ค. 58	รวมจำนวน ขั้นที่ได้รับ ทั้งปี	หมายเหตุ		
				ตัว	ราช การ			ลาป่วย จำเป็น	ลาภัย การ	ขาด ราชการ	ลา คลอด บุตร	กลับ ก่อน เวลา	ปี	ปี	ปี	จำนวนเงิน				ขั้น	จำนวนเงิน
การกระทำผิดวินัย การร้องโทษ การพักศึกษา																					
ผลงานและคุณลักษณะในการปฏิบัติงาน																					
ผลงาน (140 คะแนน)																					
1. ปริมาณผลงาน : มีผลงานตรงตามเป้าหมาย ข้อยกผล หรือมาตรฐานของงาน																					
2. คุณภาพของผลงาน : มีผลงานถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์และประณีต																					
3. ความทันเวลา : ปฏิบัติงานเสร็จทันตามเวลาที่กำหนด																					
4. การประนีประนอมหรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร : การใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่ากับผลผลิตของงาน																					
5. ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปฏิบัติได้ : มีผลผลิตของงานตรงตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของงาน																					
คุณลักษณะการปฏิบัติงาน (60 คะแนน)																					
1. การวางแผนและการจัดระบบงาน : ความมีวิสัยทัศน์ สามารถคาดการณ์กำหนดเป้าหมายและวิธีปฏิบัติงานให้เหมาะสม																					
2. ความเป็นผู้นำ : ความเป็นตัวอย่างที่ดี สามารถจูงใจ กระตุ้นและให้กำลังใจแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงานให้ตั้งใจและเต็มใจร่วมกันทำงานให้สำเร็จ																					
3. การพัฒนาผู้บังคับบัญชา : ความสามารถในการมอบหมายงาน กระตุ้นและดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานและรับผิดชอบมากขึ้น																					
4. ความรับผิดชอบและความสุภาพ : ปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยเต็มใจ มุ่งมั่นทำงานให้สำเร็จลุล่วง ยอมรับผลที่เกิดจากการทำงาน มีความซื่อสัตย์สุจริตและซื่อสัตย์																					
และตั้งใจทำงานให้สำเร็จโดยไม่ย่อท้ออุปสรรคและปัญหา																					
5. ความสามารถในการปฏิบัติงาน : ความรอบรู้ในงานที่เกี่ยวข้อง สามารถคิด วิเคราะห์ เชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างสิ่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน																					
6. การรักษาวินัยและการปฏิบัติตามเหมาะสมกับการเป็นพนักงานสำนักงาน : ความประพฤติ การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนและข้อบังคับของทางราชการ และปฏิบัติตามอยู่ในกรอบบรรทัดฐานและค่านิยมของหน่วยงาน																					
7. คุณลักษณะอื่น ๆ (ถ้ามี)																					
(ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานให้ประเมินข้อ 4 - 6 เป็นอย่างน้อย ตำแหน่งผู้บริหารหรือหัวหน้างานให้ประเมินทุกข้อ)																					
สรุปผลการประเมิน																					
ผลการประเมินขั้นต้น 90 - 100% อยู่ในเกณฑ์เลื่อนขั้นค่าจ้าง 1 ขั้น																					
ผลการประเมินขั้นต้น 60 - 89% อยู่ในเกณฑ์เลื่อนขั้นค่าจ้าง 0.5 ขั้น																					
ผลการประเมินขั้นต้น 60% ไม่สมควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง																					

ครั้งที่ 1 ○ ควรเลื่อนขึ้นค่าจ้าง ☐ 1 ขึ้น ☐ 0.5 ขึ้น ○ ไม่ควรเลื่อนขึ้นค่าจ้าง ○ ควรขึ้นเงินไว้ ขึ้น เหตุผลประกอบ (โดยเฉพาะกรณีเสนอเลื่อนขึ้นค่าจ้าง 1 ขึ้น และกรณีเสนอ ไม่ควรเลื่อนขึ้นค่าจ้าง ให้ระบุให้ชัดเจน) (ลงชื่อ) ผู้ประเมิน ตำแหน่ง วันที่	ความเห็นของผู้ประเมินขั้นต้น เกี่ยวกับ การเลื่อนขึ้นค่าจ้าง ○ เห็นด้วยกับการเลื่อนขึ้นค่าจ้าง ○ มีความเห็นแตกต่างจาก การประเมินขั้นต้น ดังนี้ 1. การให้คะแนนในการประเมิน 2. การพัฒนาผู้รับการประเมิน 3. การเลื่อนขึ้นค่าจ้าง (ลงชื่อ) ผู้ประเมิน ตำแหน่ง วันที่	ความเห็นของผู้ประเมินเหนือขึ้นไปอีกขั้นหนึ่ง ○ เห็นด้วยกับการประเมินขั้นต้น ○ มีความเห็นแตกต่างจาก การประเมินขั้นต้น ดังนี้ 1. การให้คะแนนในการประเมิน 2. การพัฒนาผู้รับการประเมิน 3. การเลื่อนขึ้นค่าจ้าง (ลงชื่อ) ผู้ประเมิน ตำแหน่ง วันที่
ครั้งที่ 2 ○ ควรเลื่อนขึ้นค่าจ้าง ☐ 1 ขึ้น ☐ 0.5 ขึ้น ○ ไม่ควรเลื่อนขึ้นค่าจ้าง ○ ควรขึ้นเงินไว้ ขึ้น เหตุผลประกอบ (โดยเฉพาะกรณีเสนอเลื่อนขึ้นค่าจ้าง 1 ขึ้น และกรณีเสนอ ไม่ควรเลื่อนขึ้นค่าจ้าง ให้ระบุให้ชัดเจน) ○ ควรเลื่อนขึ้นค่าจ้าง 1.5 ขึ้น ตามระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยพนักงานสอบสวน พ.ศ. 2551 ข้อ 42 วรรคสอง หรือ วรรคสาม เหตุผลประกอบ (ลงชื่อ) ผู้ประเมิน ตำแหน่ง วันที่	ครั้งที่ 2 ○ เห็นด้วยกับการประเมินขั้นต้น ○ มีความเห็นแตกต่างจาก การประเมินขั้นต้น ดังนี้ 1. การให้คะแนนในการประเมิน 2. การพัฒนาผู้รับการประเมิน 3. การเลื่อนขึ้นค่าจ้าง (ลงชื่อ) ผู้ประเมิน ตำแหน่ง วันที่	ครั้งที่ 2 ○ เห็นด้วยกับการประเมินขั้นต้น ○ มีความเห็นแตกต่างจาก การประเมินขั้นต้น ดังนี้ 1. การให้คะแนนในการประเมิน 2. การพัฒนาผู้รับการประเมิน 3. การเลื่อนขึ้นค่าจ้าง (ลงชื่อ) ผู้ประเมิน ตำแหน่ง วันที่

บัญชีรายชื่อพนักงานสถานธนาปบาลผู้สมควรได้เลื่อนขั้นค่าจ้างเกินกว่าครึ่งปี ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2559

สถานธนาปบาล

ลำดับ แล้ว ลำดับที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	เลื่อน ตำแหน่ง ปัจจุบันเมื่อ วัน เดือน ปี	ดำรงตำแหน่ง ณ สถานธนาปบาล แห่งนี้ เมื่อ วัน เดือน ปี	ค่าจ้าง ณ วันที่ 1 ต.ค. 2558	ค่าจ้าง ณ วันที่ 1 เม.ย. 2559	จำนวนขั้น ที่ได้เลื่อน ณ 1 เม.ย. 2559	จำนวนเงิน ที่ใช้ในการ เลื่อน ขั้นค่าจ้าง ณ 1 เม.ย. 2559	ค่าจ้าง ณ 1 ก.ย. 2559	ค่าจ้างที่ขอเลื่อน (ครั้งที่ 2) ณ 1 ต.ค. 2559	จำนวนเงินที่ใช้เลื่อน (ครั้งที่ 2) ณ 1 ต.ค. 2559		หมายเหตุ
					จำนวนเงิน	จำนวนเงิน			จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	ครั้งแรก	ครั้งขึ้นถัดไป	
1													
2													
3													
4													
					รวมเงิน								
					รวมเงิน ทั้งสิ้น								

หมายเหตุ 1. ให้รวมเงินทุกแผ่น

(ลงชื่อ
(.....)
นายกเทศมนตรี

(ลงชื่อ
(.....)
ท้องถิ่นจังหวัด.....

[illegible]

1. ให้รวมเงินทุกแผ่น

.....
(ବିଷୟ)

.....

นายกเทศมนตรี.....

(ବିଷୟ)

(.....)

.....
ท้องถิ่นจังหวัด

สถาบันพระมหาล

1. ให้รวมเงินทุกแผ่น

(ลงชื่อ)
(.....)
นายกเทศมนตรี

(ลงชื่อ)
(.....)
ผู้อำนวยการจังหวัด

แบบบัญชีสรุปการขอขึ้นค่าจ้างพนักงานสถานธนาบาล

ครั้งที่ 2/2559 (1 ตุลาคม 2559)

สถานธนาบาล

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เงินค่าจ้าง ก่อนเลื่อน	เสนอขอให้ได้รับขึ้นค่าจ้าง		หมายเหตุ
				เงินค่าจ้างหลังเลื่อน	ขึ้น	

(ลงชื่อ)

(.....)

นายกเทศมนตรี.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ท้องถิ่นจังหวัด.....

- หมายเหตุ 1. ต้องมีรายชื่อพนักงานสถานธนาบาลทั้งหมดของสถานธนาบาลนั้น ๆ อยู่ในแบบ 4
2. ให้กรอกรการเสนอขอให้ได้รับขึ้นค่าจ้าง หรือไม่ได้เลื่อนขึ้นค่าจ้างของแต่ละบุคคลให้สมบูรณ์
(กรณีไม่เลื่อนขึ้นค่าจ้างให้แจ้งเหตุผลในช่องหมายเหตุด้วย)

ประกาศบัญชีรายชื่อพนักงานสถานธนาบาล
ผู้มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีเด่น ผลการประเมินเป็นที่ยอมรับได้และผลการประเมินต้องปรับปรุง

สถานธนาบาล

ครั้งที่ 2/2559 (1 ตุลาคม 2559)

ลำดับที่	ชื่อผู้รับการประเมิน	ตำแหน่ง	ผลการประเมินครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2559)		ผลการประเมินครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2559)		หมายเหตุ
			คะแนน	ร้อยละ	คะแนน	ร้อยละ	

(ลงชื่อ)

(.....)

นายกเทศมนตรี.....

- หมายเหตุ 1. ให้จัดส่งให้สำนักงาน จ.ส.ท. เมื่อสิ้นสุดการประเมิน
2. ให้พิมพ์รายชื่อพนักงานสถานธนาบาลทุกคนโดยเรียงคะแนนจากสูงลงมาต่ำ