



ที่ พร ๐๐๒๓.๗/ว ๔๗๙๘

ทางการจังหวัดแพร่
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๕๐๐

พุทธจิกาญ ๒๕๕๙

เรื่อง การประมวลงค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาตีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

เรียน นายสำเร็จพุฒิภานุ นายนครศักดิ์ ธรรมรงค์ ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่ และนายกเทศมนตรีเมืองเพร
อ้างถึง หนังสือจังหวัดแพร่ ด่วนที่สุด ที่ พร ๐๐๒๓.๗/ว ๑๐๕๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๙

สิงที่ส่งมาด้วย หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ นท ๐๘๑๒.๒/ว ๒๑๖๐
ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๙ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่แจ้งแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทาง
ปฏิบัติหรือมีจัดส่งคู่มือและกรณีที่ควรดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

เพื่อเป็นการกระตุ้นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาที่แสดงทิศทางสอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของเด็ก เยาวชน
และประชาชน รวมทั้งมีทิศทางสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาของชาติและแผนพัฒนาเศรษฐกิจและ
สังคมแห่งชาติ จึงแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่
ประสังค์จะเข้าร่วมการประกวด จัดสร้างสมัครตามแบบฟอร์มที่กำหนดพร้อมเอกสารส่งให้กรมส่งเสริมการ
ปกครองท้องถิ่นโดยตรง ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกาญ ๒๕๕๙ รายละเอียดตามสิงที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ สืบห้รับสำเนาแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ
และดำเนินการด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายธวัชชัย เศรียงประเสริฐ)
ท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร. ๐-๕๔๔๓-๘๑๗๙ ๕๗

พ.ร.บ.
๑๘๐๑



สำเนา	ฉบับที่	วันที่ออก
หนังสือ	๒๔๖๙	๒๕๖๙
มีผล	๒๔๖๙	๒๕๖๙
ถูกต้อง	๑๗-๒๕	๑๗-๒๕

ที่ มท ๐๔๙๖.๖/วิมช๒๐

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนกรุงราษฎร์ฯ กกม. ๑๐๓๐๐

๙๙ ศุกร์ ๒๕๖๙

เรื่อง การบริหารดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำ
แผนพัฒนาการศึกษาติดตาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- สำนักงาน ๑. หนังสือกรมธรรม์ภาคใต้ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๔๙๖.๖/๑ ๑๗๑๖ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๙
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๔๙๖.๖/๑๗๘ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๙
- สำนักที่ส่งมาด้วย ๓. หลักเกณฑ์การให้คะแนนและหลักเกณฑ์การพิจารณาตัดสินและรางวัล จำนวน ๑ ชุด
๔. ใบสมัครเพื่อเข้าร่วมการประกวดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษา
ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาติดตามฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่ข้างต้น ๑ กระธรรม์ภาคใต้ได้แจ้งแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำแผนพัฒนา
การศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติ และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดส่งคู่มือพร้อมกรณีตัวอย่างการจัดทำ
แผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วยหนังสือ
ที่อ้างถึง ๒ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดให้มีการประกวดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษา
ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาติดตาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
เพื่อเป็นการกระตุ้นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำ
แผนพัฒนาการศึกษาที่แสดงทิศทางการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของเด็ก เยาวชน
และประชาชน รวมทั้งมีพิธีทางศาสนาคล้ายกับแผนพัฒนาการศึกษาของชาติและแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม
แห่งชาติ จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย/
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ประสงค์จะสมัครเข้าร่วมการประกวดฯ จัดส่งใบสมัคร
ตามแบบฟอร์มที่กำหนด พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ให้กรม
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันพุธที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙ (ไม่นับวันประทับตราไปรษณียากร)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

บุญ

(นายบุญรัตน์ สืบโภสุน)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

กลุ่มงานอุทิศศาสตร์การพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๗ ๙๐๙๗-๓ ต่อ ๓๓๓-๕, ๓๓๕ โทรสาร ๐ ๒๒๔๗ ๙๐๙๗-๓ ต่อ ๓๓๓

หลักเกณฑ์การให้คะแนนและหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกและรางวัล
การประกวดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

หลักเกณฑ์การให้คะแนน

๑. กรณีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(น้ำหนักคะแนน ร้อยละ ๒๕)

รายละเอียดการพิจารณาให้คะแนน ประจำรอบด้วย

(๑) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือคณะกรรมการท้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งตั้งขึ้นมาเพื่อให้คำประชากล้าด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำรอบด้วย

(๑) ผู้ทรงคุณวุฒิ ประธานกรรมการ

(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิ รองประธานกรรมการ

(๓) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรรมการ

(๔) ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ผู้หน้าผ่องฯ ที่เกี่ยวข้อง กรรมการ

(๕) ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาในสังกัดทุกแห่ง กรรมการ

(๖) ผู้ทรงคุณวุฒิตามที่สถาบันฯ เก็บรวบรวม กรรมการ

(๗) หัวหน้าหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง กรรมการ

ที่สถาบันฯ เก็บรวบรวม (จำนวน ๑๕ คน)

(๘) ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ จำนวนกรรมการที่มากจากประธานคณะกรรมการสถานศึกษาในสังกัดและผู้ทรงคุณวุฒิ รวมกัน ต้องมีจำนวนมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการการศึกษาฯ ทั้งหมด โดยมีวาระการดำเนินงานประจำรอบ ๕ ปี

(๒) คณะกรรมการตามข้อ (๑) พิจารณาให้คะแนนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา และติดตาม ประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และติดตาม ประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๒ กระบวนการจัดทำแผนและงบประมาณด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(น้ำหนักคะแนน ร้อยละ ๔๐)

รายละเอียดการพิจารณาให้คะแนน ประจำรอบด้วย

(๑) หน่วยงานจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่งแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการอนุมัติและประกาศใช้แล้ว ให้สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ เพื่อให้ สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาและแผนพัฒนาการศึกษาสามปี ของสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ และส่งให้สถานศึกษาในสังกัดจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา และแผนพัฒนาการศึกษาสามปีของสถานศึกษา

(๒) สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา เก็บรวบรวมข้อมูลสำหรับการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาท้องถิ่น

ได้แก่

(๑) แผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) นโยบายด้านการศึกษาของผู้บริหารท้องถิ่น

(๓) การสำรวจปัญหาและความต้องการของประชาชนด้านการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

/๓) การสำรวจ...

- (๔) แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาและแผนพัฒนาการศึกษาสามปีของสถานศึกษาในสังกัดที่
ทุกแห่ง ซึ่งได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาฯเพื่อนฐาน/คณบารมามารับทราบดูแลต่อไปด้วย
(๕) ข้อมูลอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นว่ามีความสำคัญต่อการจัดการศึกษา
- (๑) สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ นำข้อมูลตามข้อ (๒) มาทำตารางวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อชัดที่
แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา (สร้างวิชัยทักษิณ พัฒกิจ ยุติธรรมมาสเพื่อการพัฒนา ดุษฎีศาสตร์) ของพื้นที่ฯ
และแนวทางการพัฒนา)
- (๓) สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ จัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา
- (๔) สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ เสนอเรื่องแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาให้คณะกรรมการพัฒนา
การศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- (๕) สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ เสนอให้ผู้บริหารห้องด้านกฎหมายและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์
การพัฒนาการศึกษา
- (๖) นำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาแปลงไปสู่การปฏิบัติ โดยจัดทำเป็นแผนพัฒนา
การศึกษาสามปี
- (๗) สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ เสนอเรื่องแผนพัฒนาการศึกษาสามปีให้คณะกรรมการพัฒนา
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- (๘) สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ เสนอให้ผู้บริหารห้องด้านกฎหมายและประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษาสามปี
- (๙) สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ ส่งแบบพัฒนาการศึกษาสามปีให้ทบทวนงานที่ดำเนิน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นำเสนอโครงสร้างในแผนพัฒนาการศึกษาสามปีบรรจุไว้ในแผนพัฒนาสามปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตราเป็นบัญญัติหรือเทศบัญญัติลงประชามติ จึงจะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,
ต่อไป

๑.๓ แผนและงบประมาณด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน้าหนังสือแนน ร้อยละ ๒๕)

รายละเอียดรายเดือนตามไปด้วยแบบ บริษัททุวข

- (๑) แผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความยุติธรรมต้องกับภูมิภาคและดูแลด้วยการ
ของประชาชื่นท้องถิ่น ตรวจสอบด้วยศรัทธาในวันนี้ ไม่ใช่ความต้องการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ใช่การศึกษา^๑
ของชาติ แผนพัฒนาการศึกษาห้องถิ่น

(๒) งบประมาณด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ต่อไปร้อยละ ๑๐.๐๐	ของรายได้ ไม่วรวมเงินอุดหนุนจากรัฐ	ได้ระดับดี
ร้อยละ ๑๐.๐๑ - ๑๕.๐๐	ของรายได้ ไม่วรวมเงินอุดหนุนจากรัฐ	ได้ระดับปานกลาง
ร้อยละ ๑๕.๐๑ - ๒๐.๐๐	ของรายได้ ไม่วรวมเงินอุดหนุนจากรัฐ	ได้ระดับดี
มากกว่าร้อยละ ๒๐.๐๐	ของรายได้ ไม่วรวมเงินอุดหนุนจากรัฐ	ได้ระดับดีมาก

(๓) ประชาชนในห้องถิ่นมีความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,

ต่อไปร้อยละ ๑๐.๐๐	ของจำนวนครัวเรือนในห้องถิ่น	ได้ระดับดี
ร้อยละ ๑๐.๐๑ - ๑๕.๐๐	ของจำนวนครัวเรือนในห้องถิ่น	ได้ระดับปานกลาง
ร้อยละ ๑๕.๐๑ - ๒๐.๐๐	ของจำนวนครัวเรือนในห้องถิ่น	ได้ระดับดี
มากกว่าร้อยละ ๒๐.๐๐	ของจำนวนครัวเรือนในห้องถิ่น	ได้ระดับดีมาก

/๒. งานนี้ ...

๒. กรณีสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) หลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๒.๑ การเด่นดังคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (น้ำหนักคะแนน ร้อยละ ๒๕)

รายละเอียดการพิจารณาให้คะแนน ประกอบด้วย

(๑) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

(๒) คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา (ทั้งแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาภาษาไทย แผนพัฒนาการศึกษาสามปี แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ของสถานศึกษา)

(๓) คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประชุมเพื่อทราบผลการดำเนินงานของสถานศึกษา ตลอดจนให้ความแนะนำ กำกับดูแล ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษา

ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง	ได้ระดับดี
ภาคเรียนละ ๒ ครั้ง	ได้ระดับปานกลาง
ภาคเรียนละ ๓ ครั้ง	ได้ระดับดี
เดือนละ ๑ ครั้ง	ได้ระดับดีมาก

๒.๒ กระบวนการจัดทำแผนและงบประมาณของสถานศึกษา

(น้ำหนักคะแนน ร้อยละ ๔๐)

รายละเอียดการพิจารณาให้คะแนน ประกอบด้วย

(๑) รายงานที่ปรึกษาเก็บรวบรวมข้อมูลสำหรับการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาท้องถิ่น ได้แก่

(๑) แผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) นโยบายด้านการศึกษาของผู้บริหารท้องถิ่น

(๓) ปัญหาและความต้องการของสถานศึกษา

(๔) การสำรวจปัญหาและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถานศึกษา เช่น ผู้เรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประชาชน/ชุมชน ผู้บริหารสถานศึกษา ครุ และบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษาระยะบูรณาภิเษก และการศึกษาตามอัธยาศัย

(๕) ผลการประเมินคุณภาพภายใน และหรือผลการประเมินของ ลงท.

(๖) ข้อมูลอื่นๆ ที่สถานศึกษาเห็นว่ามีความสำคัญต่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

(๗) รายงานศึกษานำเสนอข้อมูลตามข้อ (๑) มาทำการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา (สร้างริสแบ็ทคัน พัฒนากิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา ยุทธศาสตร์การพัฒนา และแนวทางการพัฒนา)

(๘) สถานศึกษาจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา

(๙) เสนอร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๑๐) หัวหน้าสถานศึกษาประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา

(๑๑) จัดส่งแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาตามข้อ (๑๐) ให้สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา

/ (๗) จัดส่ง ...

(๗) สถานศึกษานำแผนบุคลาศาสตร์การพัฒนาการศึกษาแปลงไปสู่การปฏิบัติ โดยจัดทำเป็นแผนพัฒนาการศึกษาสามปี

(๘) สถานศึกษาเสนอร่างแผนพัฒนาการศึกษาสามปีให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๙) หัวหน้าสถานศึกษาประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษาสามปี

(๑๐) สถานศึกษาจัดส่งแผนพัฒนาการศึกษาสามปีตามที่ (๘) ให้สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา

(๑๑) สถานศึกษานำแผนพัฒนาการศึกษาสามปีไปจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา

(๑๒) สถานศึกษาเสนอแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณและแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาให้คณะกรรมการลิดตานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๑๓) หัวหน้าสถานศึกษาประจำโรงเรียนปฎิบัติการประจำปีงบประมาณและแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา

(๑๔) สถานศึกษาจัดส่งแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณและแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาตามที่ (๑๓) ให้สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา เพื่อทราบและให้คำแนะนำ ตลอดจนการก้าวต่อไป ด้วยความประทับใจและการค้ามีความสุข

๒.๓ แผนและงบประมาณของสถานศึกษา

(น้ำหนักคะแนน ร้อยละ ๒๕)

รายรายเดือนพัฒนาการให้ความเห็นชอบ ประจำเดือนตุลาคม

(๑) แผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษามีความสอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของสถานศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถานศึกษา ตลอดจนมีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยอาศัยการศึกษาของชาติ แผนพัฒนาการศึกษาห้องเรียน

(๒) สถานศึกษาบริหารงบประมาณตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งงานที่กระทรวงhardtได้ออกมายกต่อง

(๓) ประมาณเงินที่要用มีความพึงพอใช้ต่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

ตั้งแต่วันที่ ๑๐.๐๐ ของจำนวนผู้ปกครองและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/ คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้ระดับต่ำ

วันที่ ๑๐.๐๑ - ๑๐.๐๐ ของจำนวนผู้ปกครองและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/ คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้ระดับปานกลาง

วันที่ ๑๐.๐๑ - ๑๐.๐๐ ของจำนวนผู้ปกครองและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/ คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้ระดับดี

มากกว่าร้อยละ ๘๐.๐๐ ของจำนวนผู้ปกครองและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/ คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้ระดับมาก

หลักเกณฑ์การพิจารณาตัดสินและรางวัล

๑. กรณีของค่าปรับครองส่วนห้องเรียน หลักเกณฑ์ฯ พิจารณาตัดสินและรางวัล ดังนี้

ได้รับคะแนน ๑๐๐ คะแนน	ได้รางวัลศิริเด่น	ได้รับผิบจากวัสดุ
-----------------------	-------------------	-------------------

ได้รับคะแนน ๘๐ - ๘๙ คะแนน	ได้รางวัลดี	ได้รับผิบรางวัล
---------------------------	-------------	-----------------

ได้รับคะแนน ๗๑ - ๗๙ คะแนน	ได้รางวัลพอใช้	ได้รับผิบรางวัล
---------------------------	----------------	-----------------

/ได้รับ...

ได้รับคะแนน ๖๗ - ๙๐ คะแนน ได้รางวัลชมเชย ได้รับเงินรางวัล

๒. กรณีสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดสินและรางวัล ดังนี้

ได้รับคะแนน ๑๐๐ คะแนน	ได้รางวัลตีเค่น	ได้รับเงินรางวัล
ได้รับคะแนน ๘๖ - ๙๕ คะแนน	ได้รางวัลดี	ได้รับเงินรางวัล
ได้รับคะแนน ๗๖ - ๘๕ คะแนน	ได้รางวัลพอใช้	ได้รับเงินรางวัล
ได้รับคะแนน ๖๑ - ๗๕ คะแนน	ได้รางวัลชมเชย	ได้รับเงินรางวัล

หมายเหตุ จำนวนรางวัลและเงินรางวัลแต่ละปีงบประมาณ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะพิจารณา
ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับงบเงินที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ

**ใบสมัครเพื่อเข้าร่วม
การประกวดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาดีเด่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐**

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ตำแหน่ง
นายก อบจ./นายกเทศมนตรี/นายก อบต. ขอสงวนสิทธิ์เข้าร่วมการประกวด
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ พร้อมทั้ง ขอจัดส่ง
เอกสารประกอบการสมัคร ดังนี้

๑. สำเนาค้ำสัญญาตัวอย่างของคณะกรรมการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหมายรวมการ
ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งขึ้นมาเพื่อให้คำปรึกษาด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. สำเนารายงานการประกบูมคุณภาพรวมการฯ ตามที่อ. ที่พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนา
การศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาและแผนพัฒนาการศึกษาสามปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

๓. สำเนาหลักฐานการส่งแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับ^๑
การอนุมัติและประกาศใช้แล้ว จากหน่วยงานจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สำนักงาน/ส่วนราชการศึกษา
เพื่อให้สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาและแผนพัฒนาการศึกษาสามปี
ของสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา

๔. สำเนาหลักฐานการส่งแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับ^๒
การอนุมัติและประกาศใช้แล้ว จากสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา ให้สภานิติบัญญัติจัดทำแผนยุทธศาสตร์
การพัฒนาการศึกษาและแผนพัฒนาการศึกษาสามปีของสถานศึกษา

๕. สำเนาแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา และสำเนาแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑)
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. สำเนาเอกสารนโยบายด้านการศึกษาของผู้บริหารท้องถิ่น

๗. สำเนาหลักฐานการสำรวจบัญชีความต้องการของประชาชื่นด้านการศึกษา ทั้งการศึกษา^๓
ในระบบ การศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ และการศึกษาตามวัยเยาว์

๘. สำเนาแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาและแผนพัฒนาการศึกษาสามปี^๔
(พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑) ของสถานศึกษาในสังกัดทุกแห่ง (ประเทศไทย ๑ ชุด/สถานศึกษา) ซึ่งได้รับความเห็นชอบ^๕
จากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแล้ว

๙. ข้อมูลอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นว่ามีความสำคัญต่อการจัดการศึกษา

๑๐. สำเนาหลักฐานการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสร้างวิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา ยุทธศาสตร์การพัฒนา^๖
และแนวทางการพัฒนา)

๑๑. สำเนาแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนัก/กอง/
ส่วนการศึกษา เป็นผู้จัดทำ)

๑๒. สำเนารายงานการประกบูมคุณภาพรวมการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับ^๗
แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๓. สำเนาหลักฐานการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๔. สำเนาหลักฐานการส่งแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาและแผนพัฒนา[๧]
การศึกษาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑) ของสถานศึกษาในสังกัดให้สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา เพื่อที่สำนัก/กอง/
และผู้อำนวยการสังกัดจะร่วมพัฒนาการศึกษาด้วยกัน ที่ ๖๙/๒๕๖๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐

ส่วนการศึกษาฯ จะได้นำมาบูรณาการจัดทำเป็นแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาขององค์กรฯ ประกอบด้วยส่วนท้องถิ่นและแผนพัฒนาการศึกษาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๑) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปรับขึ้น

๗๔. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการประจำครองส่วนท้องถิ่นที่ปรับขึ้น
แผนพัฒนาการศึกษาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗๕. สำเนาหลักฐานการประเมินผลการศึกษาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗๖. สำเนาหลักฐานการส่งแผนพัฒนาการศึกษาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ดำเนินการในแผนพัฒนาการศึกษาสามปีดังกล่าวเป็นครุภาระที่ไม่เหมาะสม (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วนำไปตราเป็นข้อบัญญัติหรือ法令บัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗๗. สำเนาข้อบัญญัติหรือ法令บัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗๘. แบบรายงานความต้องขอและแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรฯ ประกอบส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๗๙. แบบรายงานการใช้รายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่จัดเป็นงบประมาณ ทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๘๐. แบบรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (กลุ่มตัวอย่างครัวเรือนที่จะดำเนินด้วยภาษาไทย/ภาษาอีสาน/ภาษาอังกฤษ)

ขอรับรองว่าข้อมูลด้านเอกสารประกอบการพัฒนาฯ ดังนี้ถูกต้องทุกประการ ไม่มีการปลอมแปลง เอกสารเดียวใด และยอมรับเงินไขว่า “หากมีการปลอมแปลงเอกสารไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น ต้องมีความผิด และรับโทษตามกฎหมาย” ซึ่งจะถูกนำเข้าไว้เป็นหลักฐานสำคัญ

(ลงชื่อ) ผู้สมมติฯ

(.....)

คำแนะนำ นายก อบจ./นายกเทศมนตรี/นาย อบต.

(ลงชื่อ) พยาน

(.....)

คำแนะนำ ปลัด อบจ./เทศบาล/อบต.

(ลงชื่อ) พยาน

(.....)

คำแนะนำ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนและงบประมาณ/กองวิชาการและแผนงาน

(ลงชื่อ) พยาน

(.....)

คำแนะนำ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ - ผู้ลงนามในใบสมัครต้องเป็นนายก อบจ./นายกเทศมนตรี/นาย อบต. ท่านนั้นจะมีหมายลงนามชอบด้วยคำสั่งโดยไม่มีชื่อ

- สำเนาเอกสารหลักฐานประจำบุคคลพิจารณาทุกฉบับต้องรับรองสำเนาให้ถูกต้องครบถ้วน

- เอกสารประกอบการขอต้องมีครบทั้ง ๑๖ รายการ จึงจะได้รับการพิจารณา

- ต้องมีหนังสือรับทราบและพึงดีอน้ำสังกัดสำหรับต้องมีการลงทะเบียนการรับหนังสือของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในเวลาที่กำหนดเท่านั้น

รายงานการเอกสารที่ส่งเข้าร่วมการประกวด
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาต่อเด่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

	การตรวจสอบ อปท.		การตรวจสอบ สส.	
	<input type="checkbox"/> มี	<input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี	<input type="checkbox"/> ไม่มี
* หนังสืออ่านได้ภาษาไทย	<input type="checkbox"/> มี	<input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี	<input type="checkbox"/> ไม่มี
* ในสมุดเข้าร่วมการประกวด	<input type="checkbox"/> มี	<input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี	<input type="checkbox"/> ไม่มี

ลำดับ ที่	รายการเอกสารประกอบการสมัคร (๙๑ รายการ)	การตรวจนับ เอกสารของ อปท.	การตรวจนับ เอกสารของ สส.
๑.	สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือคณะกรรมการท้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่งตั้งขึ้นมาเพื่อให้ดำเนินการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๒.	สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการฯ ตามข้อ ๑ ที่พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาและแผนพัฒนาการศึกษาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๓.	สำเนาหลักฐานการส่งแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการอนุมัติและประกาศใช้แล้ว จากหน่วยงานจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา เพื่อให้สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาและแผนพัฒนาการศึกษาสามปีของสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๔.	สำเนาหลักฐานการส่งแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการอนุมัติและประกาศใช้แล้ว จากสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา ให้สถานศึกษาในสังกัดจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาและแผนพัฒนาการศึกษาสามปีของสถานศึกษา	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๕.	สำเนาแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา และสำเนาแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๑) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๖.	สำเนาเอกสารนโยบายด้านการศึกษาของผู้บริหารห้องเรียน	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๗.	สำเนาหลักฐานการสำรวจปัญหาและความต้องการของประชาชน ด้านการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๘.	สำเนาแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาและแผนพัฒนาการศึกษาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๑) ของสถานศึกษาในสังกัดทุกแห่ง (ประจำแหล่ง ๑ ชุด/สถานศึกษา) ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการส่วนราชการขึ้นที่ที่ท้องถิ่น/ คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแล้ว	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี

/ ๙. ข้อมูล ...

ลำดับ ที่	รายการเอกสารประกอบการสมัคร (๙๙ รายการ)	การตรวจสอบ เอกสารของ อปท.	การตรวจสอบ เอกสารของ สก.
๙.	รับมูลอิ่นๆ ท้องค์กระบกครองส่วนห้องถีนทึนหืนว่ามีความสำคัญต่อ การจัดการศึกษา	<input checked="" type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่	<input checked="" type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่
๑๐.	สำเนาหลักฐานการวิเคราะห์ร้อยละตามข้อ ๔ - ๕ เพื่อจัดทำแผน ยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา (หลักฐานการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อสร้างวิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา ยุทธศาสตร์การพัฒนา และแนวทางการพัฒนา)	<input checked="" type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่	<input checked="" type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่
๑๑.	สำเนาแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา เป็นผู้จัดทำ)	<input checked="" type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่	<input checked="" type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่
๑๒.	สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการการศึกษาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นที่เห็นชอบแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา การศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	<input checked="" type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่	<input checked="" type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่
๑๓.	สำเนาหลักฐานการขออนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การ พัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	<input checked="" type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่	<input checked="" type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่
๑๔.	สำเนาหลักฐานการส่งแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาของ สถานศึกษาและแผนพัฒนาการศึกษาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑ ๑) ของสถานศึกษain สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา เพื่อที่ สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา จะได้นำมาบรรยายการจัดทำเป็นแผน ยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแผนพัฒนาการศึกษาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑) ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	<input checked="" type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่	<input checked="" type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่
๑๕.	สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการการศึกษาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นที่เห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	<input checked="" type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่	<input checked="" type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่
๑๖.	สำเนาหลักฐานการขออนุมัติและประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษา สามปี (พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	<input checked="" type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่	<input checked="" type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่
๑๗.	สำเนาหลักฐานการส่งแผนพัฒนาการศึกษาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เห็นชอบแผนพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อที่หน่วยงานจัดทำแผนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะได้นำมาใช้ในการวางแผนพัฒนา การศึกษาสามปีดังกล่าวไปบรรจุไว้ในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และนำไปทราบ เช่นข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติในประมวลรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	<input checked="" type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่	<input checked="" type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่
๑๘.	สำเนาข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติประจำปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	<input checked="" type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่	<input checked="" type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่
๑๙.	แบบรายงานความสอดคล้องที่จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	<input checked="" type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่	<input checked="" type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่

ลำดับ ที่	รายการเอกสารประกอบการสมัคร (๒๐ รายการ)	การตรวจนับ เอกสารของ อปท.	การตรวจนับ เอกสารของ สต.
๒๐.	แบบรายงานการใช้รำพได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไปตั้งข่ายเทินงบประมาณทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘	๑ ชี ๑ ไม่มี	๑ ชี ๑ ไม่มี
๒๑.	แบบรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัด การศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ (กลุ่มตัวอย่างครัวเรือนที่จะสำรวจต้องกระจายทุก อำเภอ/ชุมชน/หมู่บ้าน (ແສ້ານເຕັກລົງ) และรวมทั้งหมดด้วยใน บัญชีรายวัน ๑๐๐ ครัวเรือน)	๑ ชี ๑ ไม่มี	๑ ชี ๑ ไม่มี

ลงชื่อ ผู้ตรวจนับเอกสารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 (.....)
 ตำแหน่ง สังกัด (อบจ./เทศบาล/อบต.)
 วันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ ผู้ตรวจนับเอกสารของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
 (.....)
 ตำแหน่ง
 วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ ให้ส่งเอกสารการตรวจนับนี้ไปพร้อมหนังสือนำเสนอตัวอย่าง และเพื่อความสะดวกในการตรวจนับเอกสาร
 ให้สัดเรียงเอกสารประกอบการสมัครตามลำดับรายการที่ ๑ - ๒๐ พร้อมติดหมายเลขลำดับแสดง
 ในเอกสารด้วย

แบบรายงานการใช้รายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นงบประมาณทางการศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ชื่อ นาม/หน่วย/อุปตัว

โครงการ	วงเงิน (บาท)	หน่วยงานผู้ดำเนินการ (บุรฉัตรช่องทางฯ ช ศสภ)		
		บพ.	สถานศึกษา ในสังกัด อปช.	อุปนายกสภ. หรือหัวหน้า ในพื้นที่ อปท.
บุคลากร				
ครุภัณฑ์				
อื่นๆ				
รวม				

จัดรับรองฯ ชื่อผู้ดูแลตั้งกล่าวข้างต้นโดย

ปลัด อบจ./ผู้อำนวยการศึกษาฯ

ลงชื่อ

แบบรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ โดยองค์กรอิสระต่อการบริการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘

ชื่อ อปจ./เทศบาล/ตำบล

- () กรณี ยังไม่ได้รับการประเมินมาตรฐานพัฒนาฯ
- () กรณี ยังไม่ได้รับความเห็นชอบที่เห็นชอบตามที่ระบุไว้ในเอกสารที่แนบมาด้วย
- () กรณี ยังคง ไม่ได้รับการประเมินมาตรฐานพัฒนาฯ

จัดทำโดย.....
ลงนาม.....
ผู้อำนวยการ.....
วันที่.....

จัดทำโดย.....
ลงนาม.....
ผู้อำนวยการ.....
วันที่.....

จัดทำโดย.....
ลงนาม.....
ผู้อำนวยการ.....
วันที่.....

ข้อมูลครัวเรือนที่เป็นกลุ่มตัวอย่างในการสำรวจความพึงพอใจ (จำนวนเป็นราย อิฐถือ/หุ้มชน/หมู่บ้าน)		ผลสำรวจความพึงพอใจของประชาชน (จำนวนเป็นรายจ้ามของหมู่บ้าน)		
ชื่อ/นามสกุล/ชื่อหน่วย/ชื่อหน่วยบ้าน	จำนวนครัวเรือนในเขตพื้นที่ ชี้เป็น/ชุมชน/หมู่บ้าน	มาก	ปานกลาง	น้อยมากหรือต่ำ
๑.
๒.
.....
.....
.....
.....
รวม	ครัวเรือน (.....%)	ครัวเรือน (.....%)	ครัวเรือน (.....%)

หมายเหตุ ๑ ผลการสำรวจความพึงพอใจของครัวเรือน ๑ ครัว

บล็อก บุรีรัมย์/เทศบาล/ตำบล
(.....)

หมายเหตุ ๒ สำราญศรีภูมิพิทย์/บุรีรัมย์ ๑ บุคคล

- โปรดแนบแบบฟอร์มจราจรที่จัดให้ สำนักงาน ๑ บุคคล

**ใบสมัครเพื่อเข้าร่วม
การประกวดสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาดีเด่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐**

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ตำแหน่ง
หัวหน้าสถานศึกษา โรงเรียน/วิทยาลัย/คุณย์พัฒนาเด็กเล็ก
สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต. อําเภอ
จังหวัด ขอสมัครเข้าร่วมการประกวดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำแผนพัฒนา
การศึกษาดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ พร้อมทั้ง ขอจัดส่งเอกสารประกอบการสมัคร ดังนี้

๑. สำเนาคำสั่งหรือประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษา
ขั้นพื้นฐาน หรือสำเนาคำสั่งของหัวหน้าส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการ
บริหารคุณย์พัฒนาเด็กเล็ก

๒. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหาร
คุณย์พัฒนาเด็กเล็ก ในปีการศึกษา ๒๕๕๘

๓. สำเนาหลักฐานการส่งแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับ
การอนุมัติและประกาศใช้แล้ว จากสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา เพื่อให้สถานศึกษาในสังกัดดำเนินไปเป็นแนวทาง
จัดทำแผนยุทธศาสตร์พัฒนาการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาสามปี แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณและ
แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา

๔. สำเนาแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕. สำเนาเอกสารนโยบายด้านการศึกษาของผู้บริหารห้องเรียน

๖. สำเนาเอกสารหรือหลักฐานบัญญาและความต้องการของสถานศึกษา

๗. สำเนาหลักฐานการสำรวจบัญญาและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถานศึกษา
เช่น ผู้เรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหารคุณย์พัฒนาเด็กเล็ก ประชาชน/
ชุมชน ผู้บุรุษทางสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ
ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษาของระบบและภารกิจทางการศึกษาตามอธิบายดัง

๘. สำเนารายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน และหรือผลการประเมินของ สมศ.

๙. ข้อมูลอื่นๆ ที่สถานศึกษาเห็นว่ามีความสำคัญต่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๑๐. สำเนาหลักฐานการวิเคราะห์ข้อมูลตามข้อ ๔ - ๕ เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา
การศึกษา (หลักฐานการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสร้างวัสดุทัศน์ พื้นอธิ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา ยุทธศาสตร์การพัฒนา
และแนวทางการพัฒนา)

๑๑. สำเนาแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา

๑๒. สำเนารายงานการประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหาร
คุณย์พัฒนาเด็กเล็กที่ให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา

๑๓. สำเนาประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา โดยหัวหน้าสถานศึกษา

๑๔. สำเนาแผนพัฒนาการศึกษาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑) ของสถานศึกษา

๑๕. สำเนารายงานการประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหาร
คุณย์พัฒนาเด็กเล็กที่ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑) ของสถานศึกษา

๑๖. สำเนาประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑) ของสถานศึกษา
โดยหัวหน้าสถานศึกษา

๑๗. สำเนาแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสถานศึกษา

๓๔. สำเนารายงานการประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/ทบวงสรณการบริหารฯ ยังพัฒนาเด็กที่ดีให้ด้วยความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ของสถานศึกษา

๓๕. สำเนาประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ของสถานศึกษา โดยหัวหน้าสถานศึกษา

๒๖. สำเนาแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ของสถานศึกษา

๒๗. สำเนารายงานการประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหาร ศูนย์พัฒนาเด็กที่ดีด้วยความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ของสถานศึกษา

๒๘. สำเนาประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ของสถานศึกษา โดยหัวหน้าสถานศึกษา

๒๙. สำเนาหลักฐานการส่งเผยแพร่หลักสูตรการพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา แผนพัฒนา การศึกษาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ของสถานศึกษา ให้สำนัก/กลุ่ม/ส่วนราชการศึกษา

๓๐. แบบรายงานตรวจสอบคุณภาพแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๓๑. แบบรายงานผลการตรวจสอบการบริหารงบประมาณและการคลังของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๓๒. แบบรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ปกครองและครุภัณฑ์ของสถานศึกษา ต่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ขอวิงรองว่าจะพยายามยกสถานศึกษาให้ขาดจากข้อหาที่ถูกต้องทุกประการ “มิมีการปลดปล่อย เศรษฐารเตอร์ย่างใด และยอมรับเงื่อนไขว่า “หากมีการปลดปล่อยเอกสารไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น ต้องมีความผิด และรับโทษตามกฎหมาย” จึงขอรายมติขอไว้เป็นหลักฐานสำคัญ

(ลงชื่อ) สูญเสียครั้ง

(.....)

ตำแหน่ง หัวหน้าสถานศึกษา

(ลงชื่อ) พยาน

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองเผยแพร่และงบประมาณ/กองวิชาการและแผนงาน

(ลงชื่อ) พยาน

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนัก/กลุ่ม/ส่วนราชการศึกษา

- หมายเหตุ**
- ผู้เขียนในใบสมัครต้องเป็นหัวหน้าสถานศึกษาของโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเท่านั้นและมีพยานลงนาม ครบถ้วนโดยใบสมัครต้องเป็นฉบับจริง
 - สำเนาเอกสารหลักฐานประทกอบการพิจารณาทุกฉบับต้องรับรองสำเนาได้ถูกต้องครบถ้วน
 - เอกสารประกอบการสมัครต้องมีครบถ้วน ๒๖ รายการ จึงจะได้รับการพิจารณา
 - ต้องมีหนังสือแนบท้ายในสมัครและหนังสือแนบท้ายส่วนราชการที่ดูแลพื้นที่ของสถานศึกษาและรับหนังสือของกรมศธ.และกระทรวงศึกษาธิการ
 - ท่องสิ่น ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดเท่านั้น

รายงานเอกสารที่ส่งเข้าร่วมการประกวด
สถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาดีเด่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

		การตรวจของ อปท.	การตรวจของ สส.
* หนังสือนำเสนอส่งเอกสาร		<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่
* ใบสมัครเข้าร่วมการประกวด		<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี

ลำดับ ที่	รายการเอกสารประกอบการสมัคร (๑๖ รายการ)	การตรวจนับ เอกสารของ อปท.	การตรวจนับ เอกสารของ สส.
๑.	สำเนาคำสั่งหัวอธิการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแห่งตั้งค์ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือสำนักฯลฯ สำนักงานศึกษาขั้นพื้นฐานทั้งหมดที่ตั้งค์ ปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละตั้งค์คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๒.	สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/ คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในปีการศึกษา ๒๕๖๗	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๓.	สำเนาหลักฐานการส่งแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการอนุมัติและประกาศให้แล้ว จากสำนักฯ/กองฯ/ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สถานศึกษาในสังกัดดำเนิน เป็นแนวทางจัดทำแผนยุทธศาสตร์พัฒนาการศึกษา แผนพัฒนา การศึกษาสามปี แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณและ แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๔.	สำเนาแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๕.	สำเนายอกสารโนบายต้านทานการศึกษาของผู้บุริหารห้องเรียน	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๖.	สำเนาเอกสารหรือหลักฐานปัญหาและความต้องการของ สถานศึกษา	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๗.	สำเนาหลักฐานการสำรวจปัญหาและความต้องการของผู้มีส่วนได้ เสียของสถานศึกษา เช่น ผู้เรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็ก ประชาชน/ชุมชน ผู้บุริหารสถานศึกษา ครุ และบุคลากรทางการ ศึกษาของสถานศึกษา ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสื่อมอื่นๆ ทั้ง การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตาม อัธยาศัย	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๘.	สำเนารายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน และหรือผลการ ประเมินของ สมศ.	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๙.	ข้อมูลอื่นๆ ที่สถานศึกษาเห็นว่ามีความสำคัญต่อการจัดการศึกษา ของสถานศึกษา	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๑๐.	สำเนาหลักฐานการวิเคราะห์ข้อมูลตามข้อ ๔ - ๕ ที่ขอจัดทำแผน ยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา (หลักฐานการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อสร้างวัสดุทัศน์ พัฒกิจ ชุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา ยุทธศาสตร์การพัฒนา และแนวทางการพัฒนา)	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี

/ ๑๑. สำเนา ...

ลำดับ ที่	รายการเอกสารประกอบการสมัคร (๒๖ รายการ)	การตรวจสอบ		การตรวจสอบ	
		เอกสารของ อปท.	เอกสารของ สต.	เอกสารของ อปท.	เอกสารของ สต.
๑๑.	สำเนาแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา	□ มี	□ ไม่มี	□ มี	□ ไม่มี
๑๒.	สำเนารายงานการประชุมกองคณาจารย์รวมการสอนพิเศษที่นักเรียนที่บุราญ/ดุลยธรรมการบริหารครุภูมิพัฒนาเด็กเล็กที่ให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์วางแผนการศึกษาของสถานศึกษา	□ มี	□ ไม่มี	□ มี	□ ไม่มี
๑๓.	สำเนาประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา โดยหัวหน้าสถานศึกษา	□ มี	□ ไม่มี	□ มี	□ ไม่มี
๑๔.	สำเนารายงานการประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณบดีกรรมการบริหารครุภูมิพัฒนาเด็กเล็กที่ให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์การศึกษาของปี (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๑) ของสถานศึกษา	□ มี	□ ไม่มี	□ มี	□ ไม่มี
๑๕.	สำเนารายงานการประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณบดีกรรมการบริหารครุภูมิพัฒนาเด็กเล็กที่ให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์การศึกษาของปี (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๑) ของสถานศึกษา	□ มี	□ ไม่มี	□ มี	□ ไม่มี
๑๖.	สำเนาประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๑) ของสถานศึกษา โดยหัวหน้าสถานศึกษา	□ มี	□ ไม่มี	□ มี	□ ไม่มี
๑๗.	สำเนาแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ๑๑๒ ของสถานศึกษา	□ มี	□ ไม่มี	□ มี	□ ไม่มี
๑๘.	สำเนารายงานการประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณบดีกรรมการบริหารครุภูมิพัฒนาเด็กเล็กที่ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ของสถานศึกษา	□ มี	□ ไม่มี	□ มี	□ ไม่มี
๑๙.	สำเนาประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ของสถานศึกษา โดยหัวหน้าสถานศึกษา	□ มี	□ ไม่มี	□ มี	□ ไม่มี
๒๐.	สำเนาแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ของสถานศึกษา	□ มี	□ ไม่มี	□ มี	□ ไม่มี
๒๑.	สำเนารายงานการประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณบดีกรรมการบริหารครุภูมิพัฒนาเด็กเล็กที่ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ของสถานศึกษา	□ มี	□ ไม่มี	□ มี	□ ไม่มี
๒๒.	สำเนาประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ของสถานศึกษา โดยหัวหน้าสถานศึกษา	□ มี	□ ไม่มี	□ มี	□ ไม่มี
๒๓.	สำเนาหลักฐานการส่งแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๑) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ของสถานศึกษา ให้สำนัก/เขต/ส่วนราชการศึกษา	□ มี	□ ไม่มี	□ มี	□ ไม่มี
๒๔.	แบบรายงานความสอดคล้องของแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘	□ มี	□ ไม่มี	□ มี	□ ไม่มี
๒๕.	แบบรายงานผลการตรวจสอบการบริหารงานประจำปีและกิจกรรมของสถานศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘	□ มี	□ ไม่มี	□ มี	□ ไม่มี

/ ๒๖. แบบรายงาน ...

ลำดับ ที่	รายการเอกสารประกอบการสมัคร (๒๖ รายการ)	การตรวจบัน เอกสารของ อปท.	การตรวจบัน เอกสารของ สต.
๒๖.	แบบรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ปกครองและ คุณภาพรวมการสอนงานศึกษาต่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘	<input checked="" type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่	<input checked="" type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่

ลงชื่อ ผู้ตรวจบันเอกสารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 (.....)
 ตำแหน่ง สังกัด (อบจ./เทศบาล/อบต.)
 วันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ ผู้ตรวจบันเอกสารของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
 (.....)
 ตำแหน่ง
 วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ ให้ส่งเอกสารการตรวจบันไปพร้อมหนังสือนำเสนอสังคี尉 แต่เพื่อความสะดวกในการตรวจบันเอกสาร
 ให้จัดเรียงเอกสารประกอบการสมัครตามลำดับรายการที่ ๑ - ๒๖ พร้อมติดหมายเลขอลำดับแสดง
 ในเอกสารด้วย

แบบรายงานผลการตรวจสอบการบริหารงบประมาณและการติดต่อสื่อสารกับงบฯ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

(โดยท่านนายดราศน์พงษ์ภานุ หรือ สำนักงบประมาณ/ศูนย์งานการด้านงบฯ ที่นักเขียน)

ผู้ขอ สถานศึกษา
..... ผู้รับ สถาบันวิจัยฯ / เทศบาล/องค์กร

		ผลการตรวจสอบสืบการปฏิหารงบประมาณและมาตรการติดต่อสื่อสารกับงบฯ										
		เป้าหมายเชิงนโยบายฯ stagnationที่เลือก หรือ กองทุนด้านการศึกษา										
โครงการ/รายการที่ดำเนินการ	รายละเอียดพัฒนา การศึกษาฯ ปี ของ สถานศึกษา ผ่านกระบวนการ เพื่อชุมชนชุมชน	รายละเอียดผู้รับผิดชอบ โครงการและการศึกษา (ที่สำคัญต้องถ่าย เป็นพากาน) และ ผู้รับผิดชอบที่นักศึกษา					รายละเอียดผู้รับผิดชอบ ในการดำเนินการติดต่อสื่อสาร กับทางราชการ ที่ลักษณะ คุณภาพของโครงการฯ ให้ดี			รายละเอียดผู้รับผิดชอบ ในการดำเนินการติดต่อสื่อสาร กับทางราชการ ที่ลักษณะ คุณภาพของโครงการฯ ให้ดี		
		ไม่อนุญาต	อนุญาต	ไม่อนุญาต	อนุญาต	ไม่อนุญาต	อนุญาต	ไม่อนุญาต	อนุญาต	ไม่อนุญาต	อนุญาต	

ผู้ขอ นายนาย/นาง/นางสาว..... ขอบคุณท่านที่ช่วยเหลือในการดำเนินการ ให้ดี ท่านต้องหันหน้ากลับไปติดต่อสื่อสารกับทางราชการ ที่ลักษณะคุณภาพของโครงการฯ ให้ดี ท่านต้องหันหน้ากลับไปติดต่อสื่อสารกับทางราชการ ที่ลักษณะคุณภาพของ จำนวนนบ..... โครงการ/กิจกรรม ให้ดี อนุภาพร่อง จำนวน..... โครงการ/กิจกรรม ที่ต้องปรับเปลี่ยน..... บริษัทเอกชน/ภาคเอกชนที่ดำเนินการทั้งหมด

ผู้รับ สถาบันวิจัยฯ / เทศบาล/องค์กร (ท่านผู้ดูแลเชิงบากาโน/ผู้ดูแลน้ำยาการสืบฯ/ผู้ดูแลศึกษา)

ลงชื่อ

แบบรายงานผลการดำเนินการตามแผนการติดตามศักยภาพของผู้ประกอบการและคุณภาพของผลิตภัณฑ์ทางอาหาร

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ชื่อ สถานศึกษา

สังกัด บจก./หก./อปช.

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน ในแต่ละระดับชั้น	จำนวนนักเรียน ที่เป็นกลุ่มตัวอย่างในการ สำรวจความพึงพอใจ (จำนวนเป็นรายรั้งชั้น)	ผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษา (จำนวนเป็นรายรั้งชั้น)		
			มากที่สุด (%)	กลาง (%)	ปานกลาง (%)
ผู้ปกครอง					
๑. คุณภาพ					
๒. ภาระ					
๓. ใจ					
ครุภัณฑ์					
อาหาร					
เครื่องดื่ม					
น้ำ					
ผลิตภัณฑ์ทางอาหาร					
จำนวน (คน)					

ขอรับรองว่าผลการสำรวจความพึงพอใจ "ดูดซับน้ำ" ของผู้บริโภคและคุณภาพของผลิตภัณฑ์ทางอาหารที่ได้รับมาจากการผลิตฯ ล้วนถูกต้อง

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ

ลงชื่อ