



ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ว ๕๕๕๗

ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๕๐๐๐

๗ ธันวาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การคัดเลือกผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่น ด้านการศึกษา และผู้อำนวยการสำนัก/
กองการศึกษาดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๙

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ นายกเทศมนตรีเมืองแพร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ใบสมัครและแบบแสดงผลงานผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯ จำนวน ๑ ชุด
๒. ใบสมัครและแบบแสดงผลงานผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา ฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยได้รับแจ้งว่า กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ร่วมกับมูลนิธิช่วยการศึกษาท้องถิ่น จะดำเนินการคัดเลือกผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่น ด้านการศึกษา และผู้อำนวยการสำนัก/
กองการศึกษาดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๘ โดยการพิจารณาคัดเลือกผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ
ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา ที่มีความรู้ ความสามารถ มีวิสัยทัศน์ และมีผลงานด้านการศึกษาเป็นที่ประจักษ์
เพื่อเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติและเสริมสร้างขวัญกำลังใจแก่ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ
ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา โดยผู้ได้รับการคัดเลือกจะได้รับโล่รางวัล และหรือใบประกาศเกียรติคุณ
จากมูลนิธิช่วยการศึกษาท้องถิ่นและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทั้งนี้ ให้ผู้ประสงค์จะเข้ารับการพิจารณา
คัดเลือก จัดส่งใบสมัครพร้อมรายละเอียดตามแบบแสดงผลงานฉบับจริง ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
โดยตรง ภายในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๙ (ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น.) ไม่นับวันประทับตราไปรษณียากร
หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ์ในการขอรับการพิจารณาคัดเลือก

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายรัชชัย เลียงประเสริฐ)
ท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร/โทรสาร ๐๕๔-๕๓๔๕๐๔-๕ ต่อ ๑๒

ใบสมัครเพื่อเข้าร่วม
การพิจารณาคัดเลือก
ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่น ด้านการศึกษา

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ตำแหน่ง
..... สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต.
อำเภอ..... จังหวัด ขอสมัครเข้าร่วมการพิจารณา
คัดเลือกผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่น ด้านการศึกษา ประจำปี ๒๕๕๙

พร้อมนี้ ขอจัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

- ๑)
- ๒)
- ๓)
- ๔)
- ๕)

ฯลฯ

ขอรับรองว่าข้อมูลตามเอกสารประกอบการพิจารณาข้างต้นถูกต้องทุกประการ ไม่มีการ
ปลอมแปลงเอกสารแต่อย่างใด และขอรับประกันไว้ว่า หากมีการปลอมแปลงเอกสารไม่ว่ากรณีใดๆ
ทั้งสิ้น ต้องมีความผิดและรับโทษตามกฎหมาย จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานสำคัญ

(ลงชื่อ)..... ผู้สมัคร
(.....)

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ)..... พยาน
(.....)

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ)..... พยาน
(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ - ผู้ลงนามในใบสมัครต้องเป็นผู้บริหารท้องถิ่นเท่านั้น
- ให้แนบสำเนาเอกสาร/หลักฐานซึ่งเกี่ยวข้องกับรายการที่อ้างอิงในแบบแสดงผลงาน
ทั้งนี้ เพื่อประกอบการพิจารณา

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก
ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่น ด้านการศึกษา

ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. ให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สนใจเข้ารับการคัดเลือกส่งใบสมัครพร้อมแบบแสดงผลงานมายังกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นโดยตรง ภายในเวลาที่กำหนด

๒. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่น ด้านการศึกษา เพื่อทำหน้าที่ในการพิจารณาคัดเลือกผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่น ด้านการศึกษา ให้เข้ารับโล่รางวัลและหรือใบประกาศเกียรติคุณจากมูลนิธิช่วยการศึกษาท้องถิ่นโดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากเอกสาร แบบแสดงผลงาน และข้อมูลประกอบอื่นๆ

หลักเกณฑ์การพิจารณา

๑. วิสัยทัศน์ด้านการศึกษา (๕ คะแนน)

พิจารณาจากการเสนอภาพรวมการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับผิดชอบ โดยเสนอวิสัยทัศน์ เป้าหมาย ภารกิจ ที่เป็นรูปธรรม

๒. คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (๙๕ คะแนน)

๒.๑ คุณลักษณะทั่วไป (๑๐ คะแนน)

๒.๑.๑ การมีวิสัยทัศน์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการมีภาวะผู้นำ

๒.๑.๒ การมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการบริหารจัดการ

๒.๑.๓ การมีคุณธรรม จริยธรรม และการมีมนุษยสัมพันธ์

โดยพิจารณาจากพฤติกรรมที่ปรากฏเป็นรูปธรรม พร้อมตัวอย่างคุณลักษณะที่ดีเด่นและสอดคล้องกันกับด้านต่างๆ ที่กล่าวข้างต้น

๒.๒ คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์เฉพาะ

๒.๒.๑ ความสามารถในการบริหารทั่วไป (๑๕ คะแนน)

๒.๒.๑.๑ บริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักธรรมาภิบาล

๒.๒.๑.๒ จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

โดยพิจารณาภารกิจที่ทำอย่างเป็นรูปธรรม

๒.๒.๒ ความสามารถในการบริหารด้านการศึกษา (๒๐ คะแนน)

๒.๒.๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาการศึกษา

๒.๒.๒.๒ จัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา

๒.๒.๒.๓ จัดการศึกษาตลอดชีวิต ประกอบด้วย

- ๑) การจัดการศึกษาในระบบ
- ๒) การจัดการศึกษานอกระบบ
- ๓) การจัดการศึกษาตามอัธยาศัย

โดยพิจารณาภารกิจที่ทำอย่างเป็นรูปธรรม

๒.๓ ผลงานดีเด่น

๒.๓.๑ ผลงานดีเด่นทั่วไป (๒๐ คะแนน)

พิจารณาผลงานดีเด่นทั่วไป เช่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดกิจกรรมดีเด่นในด้านทะเบียนราษฎร การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล การรักษาความสะอาด การบรรเทาสาธารณภัย การจัดเก็บภาษีอากรดีเด่น และงานดีเด่นอื่นๆ ที่หน่วยงานจัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งเข้าประกวด

๒.๓.๒ ผลงานดีเด่นด้านการศึกษา (๓๐ คะแนน)

พิจารณาจากผลงานดีเด่นด้านการศึกษา ได้รับรางวัลดีเด่นทางด้านการจัดการศึกษาในภาพรวมการจัดการศึกษา โรงเรียนดีเด่น ครูดีเด่น นักเรียนดีเด่น ที่องค์กรต่างๆ ได้จัดการประกวดและได้รับรางวัล รวมทั้งหนังสือชมเชยจากหน่วยงานต่างๆ ที่มาดูงานด้านการศึกษาและได้บันทึกเป็นหลักฐานไว้ในสมุดเยี่ยม หรืออื่นๆ ที่ปรากฏต่อสายตาของสาธารณชน เช่น หนังสือพิมพ์ วารสาร สื่อสารมวลชนแขนงต่างๆ รวมทั้งผลงานด้านการส่งเสริมกิจกรรมเด็กและเยาวชน ได้รับรางวัลในการประกวดกิจกรรมเด็กและเยาวชนที่องค์กรต่างๆ ได้จัดประกวดขึ้น ตลอดจนหลักฐานในการศึกษาดูงานขององค์กรต่างๆ

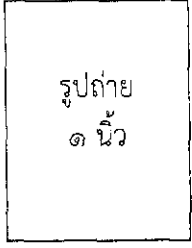
เกณฑ์การตัดสิน

๑. ได้คะแนน ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป ได้รับโล่รางวัล
๒. ได้คะแนน ร้อยละ ๘๐ - ๘๙ ได้รับรางวัลใบประกาศเกียรติคุณ

หมายเหตุ ผลการพิจารณาคัดเลือกของคณะกรรมการฯ ถือเป็นขั้นสิ้นสุด

๙ ๙ ๙ ๙ ๙ ๙ ๙ ๙ ๙

แบบแสดงผลงานของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
โครงการคัดเลือกผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่น (ด้านการศึกษา)
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย
ประจำปี ๒๕๕๙



- ประเภท อบจ.
 เทศบาล
 อบต.
 อื่นๆ

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัด.....

ตอนที่ ๑

ประวัติของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ๑.๑) ชื่อ - สกุล
- ๑.๒) ตำแหน่ง.....
- ๑.๓) ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... ถนน..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์
- โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้
- ๑.๔) เกิดวันที่ เดือน พ.ศ..... อายุ ปี
- ๑.๕) ประวัติการดำรงตำแหน่งทางการบริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

	ตำแหน่ง	วัน/เดือน/ปี	ระยะเวลา
๑.๕.๑)
๑.๕.๒)
๑.๕.๓)
๑.๕.๔)
๑.๖) การศึกษา (เรียงจากวุฒิสูงสุดตามลำดับและที่สำคัญ)			
	วุฒิ	ชื่อสถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
๑.๖.๑)
๑.๖.๒)
๑.๖.๓)
๑.๖.๔)

(ลงชื่อ) ผู้เสนอผลงาน
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

๒. คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๒.๑ คุณลักษณะทั่วไป

๒.๑.๑ การมีวิสัยทัศน์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการมีภาวะผู้นำ

คำชี้แจง โปรดพิจารณาข้อความต่อไปนี้ว่าตรงกับความเป็นจริงของท่านเพียงใด แล้วเลือกตอบ โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่านเพียงช่องเดียว

- ๖ หมายถึง จริงที่สุด
- ๕ หมายถึง จริง
- ๔ หมายถึง ค่อนข้างจริง
- ๓ หมายถึง ค่อนข้างไม่จริง
- ๒ หมายถึง ไม่จริง
- ๑ หมายถึง ไม่จริงเลย

ที่	ข้อความ	ระดับความคิดเห็น					
		๖	๕	๔	๓	๒	๑
๑	ข้าพเจ้ากำหนดเป้าหมายความสำเร็จของการทำงานหรือสภาพการณ์ที่ต้องการให้เกิดขึ้นในอนาคตไว้ก่อนเสมอ						
๒	ข้าพเจ้าทำงานสำเร็จตามเป้าหมายของการพัฒนาที่กำหนดไว้ได้ โดยไม่จำเป็นต้องใช้ข้อมูล						
๓	ขั้นตอนการทำงานไม่มีผลกระทบต่อความสำเร็จของการทำงานของข้าพเจ้า						
๔	งานของข้าพเจ้าสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้ โดยไม่จำเป็นต้องติดตาม ประเมินผลการทำงานแต่อย่างใด						
๕	ข้าพเจ้าสามารถจัดการศึกษาได้สำเร็จ โดยไม่จำเป็นต้องมีแผนพัฒนาการศึกษา						
๖	ปัจจุบันนี้ข้าพเจ้ามีเทคนิคและวิธีการทำงานที่ดีอยู่แล้ว จึงไม่จำเป็นต้องหาเทคนิคและวิธีการใหม่ๆ มาใช้ในการทำงาน						
๗	การพัฒนาท้องถิ่นของข้าพเจ้าที่ผ่านมาประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด						
๘	ประชาชนรักและชื่นชมข้าพเจ้า						
๙	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นเกรงกลัวข้าพเจ้า						
๑๐	ข้าพเจ้าวางตัวเป็นแบบอย่างที่ดีต่อเด็ก เยาวชนและประชาชนในท้องถิ่น						

๒.๑.๒ การมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการบริหารจัดการ

คำชี้แจง โปรดพิจารณาข้อความต่อไปนี้ แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านเลือกเพียงคำตอบเดียว

ที่	ข้อความ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่แน่ใจ
๑	อปท. มีหน้าที่ในการแก้ไขปัญหาและสนองตอบความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น			
๒	โครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีต้องมาจากการประชุมประชาคม การสำรวจ หรือแผนพัฒนาหมู่บ้าน/แผนชุมชน			
๓	ท่านเปิดโอกาสให้พนักงานส่วนท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจทางการบริหาร			
๔	โดยปกติโครงการและกิจกรรมในข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายไม่จำเป็นต้องมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี			
๕	แผนพัฒนา หมายความว่า แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
๖	อปท. สามารถตั้งงบประมาณอุดหนุนให้แก่หน่วยงานของรัฐ, อปท., รัฐวิสาหกิจ, ชุมชนหรือองค์กรเอกชนได้เฉพาะโครงการหรือกิจกรรมที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของ อปท.			
๗	การจ้างเหมาก่อสร้างทุกครั้งต้องทำการกำหนดราคากลางก่อนเสมอ			
๘	โครงการที่จ่ายจากเงินสะสม ต้องเป็นโครงการที่อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี			
๙	เอกสารประกอบฎีกาการเบิกจ่ายเงิน เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อทรัพย์สินหรือจ้างทำของ ได้แก่ ๑) สัญญาซื้อขาย สัญญาจ้าง ใบสั่งซื้อ หรือใบสั่งจ้าง ๒) ใบแจ้งหนี้หรือใบส่งมอบทรัพย์สิน หรือมอบงาน และ ๓) เอกสารแสดงการตรวจรับทรัพย์สิน หรือตรวจรับงาน			
๑๐	ท่านเคยดำรงตำแหน่งทางการบริหารในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน เช่น ผู้ใหญ่บ้าน กำนัน นายก/ประธานสภา/สมาชิกสภาของ อปท. ครูใหญ่/ผู้อำนวยการ/ผู้ช่วยครูใหญ่/ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน หรือเจ้าของธุรกิจส่วนตัว ฯลฯ			

๒.๑.๓ การมีคุณธรรม จริยธรรม และการมีมนุษยสัมพันธ์

คำชี้แจง โปรดพิจารณาข้อความต่อไปนี้ว่าตรงกับความเป็นจริงของท่านเพียงใด แล้วเลือกตอบ โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่านเพียงช่องเดียว

- ๖ หมายถึง จริงที่สุด
- ๕ หมายถึง จริง
- ๔ หมายถึง ค่อนข้างจริง
- ๓ หมายถึง ค่อนข้างไม่จริง
- ๒ หมายถึง ไม่จริง
- ๑ หมายถึง ไม่จริงเลย

ที่	ข้อความ	ระดับความคิดเห็น					
		๖	๕	๔	๓	๒	๑
๑	ท่านจะหยุดดำเนินการตามโครงการที่มีผู้ให้เหตุผลว่าเป็นโครงการที่ขัดต่อกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง						
๒	ส่วนใหญ่ท่านจะเข้าปฏิบัติงานในสำนักงานหรือที่ทำการเป็นประจำทุกวัน						
๓	ท่านนำรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปใช้ในงานส่วนตัวเพราะเห็นว่าเป็นเรื่องธรรมดาที่ใครก็ทำกัน						
๔	ผลสำเร็จของงานต้องมาก่อนขวัญและกำลังใจของผู้ใต้บังคับบัญชา						
๕	ท่านคิดว่าการทุจริตในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเรื่องที่สามารถหลีกเลี่ยงได้						
๖	ท่านทำงานโดยเน้นถึงผลประโยชน์ที่จะเกิดแก่ประชาชนเป็นสำคัญ						
๗	ท่านพยายามให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีความขัดแย้งกันเพื่อจะได้ปกครองบังคับบัญชาง่าย						
๘	ท่านคิดว่าคนเราทุกคนย่อมเห็นแก่ประโยชน์ส่วนตัวมากกว่าประโยชน์ส่วนรวม						
๙	ท่านเป็นปัจจัยที่สำคัญที่สุด ที่จะทำให้งานประสบความสำเร็จ ทีมงานไม่มีผลต่อความสำเร็จของงานเลย						
๑๐	โดยปกติ ท่านเป็นคนยิ้มแย้ม และทักทายผู้ใต้บังคับบัญชา						

๒.๒ คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์เฉพาะ

๒.๒.๑ ความสามารถในการบริหารทั่วไป (๑๕ คะแนน)

๒.๒.๑.๑ บริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักธรรมาภิบาล ในปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๕๙

หลักนิติธรรม

- จำนวนเรื่องที่ สตง. ทักท้วง เรื่อง จากทั้งหมด เรื่อง

หลักคุณธรรม

- จำนวนรางวัลทางด้านคุณธรรมที่ได้รับ รางวัล

หลักการมีส่วนร่วม

- จำนวนประชาชนที่มาร่วมประชุมประชาคมท้องถิ่น คน

- จำนวนครัวเรือนทั้งหมด ครัวเรือน

หลักความรับผิดชอบต่อ

- จำนวนโครงการที่ตรงกับความต้องการของประชาชน โครงการ จากทั้งหมด โครงการ

หลักความคุ้มค่า

- จำนวนโครงการที่มีเงินเหลือจ่าย โครงการ จากทั้งหมด โครงการ

๒.๒.๑.๒ จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ขั้นตอน ที่	ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๑	
๒	
๓	
๔	
๕	
๖	
๗	
๘	
๙	
๑๐	

/ ขั้นตอนการเพิ่มเติม...

ขั้นตอน ที่	ขั้นตอนการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๑	
๒	
๓	
๔	
๕	
๖	
๗	
๘	
๙	
๑๐	

๒.๒.๒ ความสามารถในการบริหารด้านการศึกษา (๒๐ คะแนน)

๒.๒.๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐)

- () ไม่มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา
- () มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา
- () ไม่มีการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาสามปี
- () มีการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาสามปี

๒.๒.๒.๒ จัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้จัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา

จำนวน บาท จำแนกเป็น ดังนี้

- () จัดสรรงบประมาณให้สถานศึกษาในสังกัด จำนวน บาท

(โปรดแนบหลักฐานประกอบให้ชัดเจน)

- () ตั้งงบประมาณเพื่อจัดการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย จำนวน บาท

(โปรดแนบหลักฐานประกอบให้ชัดเจน)

- () จัดสรรงบประมาณเพื่อให้หน่วยงานอื่นจัดการศึกษา จำนวน บาท

๒.๒.๒.๓ จัดการศึกษาตลอดชีวิต ประกอบด้วย

๑) การจัดการศึกษาในระบบ

มีโรงเรียนในสังกัดทั้งหมดจำนวน โรงเรียน

ผลการประเมินของ สมศ.

โรงเรียนที่ ๑

ระดับดีมาก	จำนวน	มาตรฐาน
ระดับดี	จำนวน	มาตรฐาน
ระดับพอใช้	จำนวน	มาตรฐาน
ระดับปรับปรุง	จำนวน	มาตรฐาน

โรงเรียนที่ ๒

ระดับดีมาก	จำนวน	มาตรฐาน
ระดับดี	จำนวน	มาตรฐาน
ระดับพอใช้	จำนวน	มาตรฐาน
ระดับปรับปรุง	จำนวน	มาตรฐาน

โรงเรียนที่ ๓

ระดับดีมาก	จำนวน	มาตรฐาน
ระดับดี	จำนวน	มาตรฐาน
ระดับพอใช้	จำนวน	มาตรฐาน
ระดับปรับปรุง	จำนวน	มาตรฐาน

โรงเรียนที่ ๔

ระดับดีมาก	จำนวน	มาตรฐาน
ระดับดี	จำนวน	มาตรฐาน
ระดับพอใช้	จำนวน	มาตรฐาน
ระดับปรับปรุง	จำนวน	มาตรฐาน

โรงเรียนที่ ๕

ระดับดีมาก	จำนวน	มาตรฐาน
ระดับดี	จำนวน	มาตรฐาน
ระดับพอใช้	จำนวน	มาตรฐาน
ระดับปรับปรุง	จำนวน	มาตรฐาน

โรงเรียนที่ ๖

ระดับดีมาก	จำนวน	มาตรฐาน
ระดับดี	จำนวน	มาตรฐาน
ระดับพอใช้	จำนวน	มาตรฐาน
ระดับปรับปรุง	จำนวน	มาตรฐาน

โรงเรียนที่ ๗

ระดับดีมาก	จำนวน	มาตรฐาน
ระดับดี	จำนวน	มาตรฐาน
ระดับพอใช้	จำนวน	มาตรฐาน
ระดับปรับปรุง	จำนวน	มาตรฐาน

๒) การจัดการศึกษานอกระบบ

มีการจัดการศึกษานอกระบบอะไรบ้าง

- ๑)
- ๒)
- ๓)
- ๔)
- ๕)

๓) การจัดการศึกษาตามอัธยาศัย

มีการจัดการศึกษาตามอัธยาศัยอะไรบ้าง

- ๑)
- ๒)
- ๓)
- ๔)
- ๕)

๒.๓ ผลงานดีเด่น

<p>๒.๓.๑) ผลงานดีเด่นทั่วไป (อธิบายผลงานดีเด่นด้านอื่น ๆ นอกจาก ด้านการศึกษา รวมทั้งการเป็นสถานที่ศึกษาดูงาน จากหน่วยงานอื่น)</p>	
<p>๒.๓.๒) ผลงานดีเด่นด้านการศึกษา (อธิบายผลงานดีเด่นด้านการศึกษา) (๑) งานการศึกษาปฐมวัย (๒) งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (๓) งานการส่งเสริมอาชีพ (๔) งานศาสนา ประเพณี ศิลปะ และวัฒนธรรม (๕) งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน</p>	

(ลงชื่อ)

ผู้เสนอผลงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ใบสมัครเพื่อเข้าร่วม
การพิจารณาคัดเลือก
ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา ดิเด่น

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ตำแหน่ง
..... สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต.
อำเภอ..... จังหวัด ขอสมัครเข้าร่วมการพิจารณา
คัดเลือกผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษาดิเด่น ประจำปี ๒๕๕๙

พร้อมนี้ ขอจัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

- ๑)
- ๒)
- ๓)
- ๔)
- ๕)

ฯลฯ

ขอรับรองว่าข้อมูลตามเอกสารประกอบการพิจารณาข้างต้นถูกต้องทุกประการ ไม่มีการ
ปลอมแปลงเอกสารแต่อย่างใด และยอมรับเงื่อนไขว่า หากมีการปลอมแปลงเอกสารไม่ว่ากรณีใดๆ
ทั้งสิ้น ต้องมีความผิดและรับโทษตามกฎหมาย จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานสำคัญ

(ลงชื่อ)..... ผู้สมัคร
(.....)

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ)..... พยาน
(.....)

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ)..... พยาน
(.....)

ตำแหน่ง

- หมายเหตุ
- ผู้ลงนามในใบสมัครต้องเป็นผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษาเท่านั้น
 - ให้แนบสำเนาเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับรายการที่อ้างอิงในแบบแสดงผลงาน
ทั้งนี้ เพื่อประกอบการพิจารณา

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก
ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษาดีเด่น

ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. ให้ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สนใจ
เข้ารับการคัดเลือกส่งใบสมัครพร้อมแบบแสดงผลงานมาyingกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นโดยตรง
ภายในเวลาที่กำหนด

๒. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้อำนวยการ
สำนัก/กองการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่น เพื่อทำหน้าที่ในการพิจารณาคัดเลือก
ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่น ให้เข้ารับโล่รางวัลและหรือ
ใบประกาศเกียรติคุณจากมูลนิธิช่วยการศึกษาท้องถิ่นโดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากเอกสาร
แบบแสดงผลงาน และข้อมูลประกอบอื่นๆ

หลักเกณฑ์การพิจารณา

๑. วิสัยทัศน์ด้านการศึกษา (๕ คะแนน)

พิจารณาจากการเสนอภาพรวมการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่รับผิดชอบ โดยเสนอวิสัยทัศน์ เป้าหมาย ภารกิจ ที่เป็นรูปธรรม

๒. คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (๙๕ คะแนน)

๒.๑ คุณลักษณะทั่วไป (๑๐ คะแนน)

๒.๑.๑ การมีวิสัยทัศน์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการมีภาวะผู้นำ

๒.๑.๒ การมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการบริหารจัดการ

๒.๑.๓ การมีคุณธรรม จริยธรรม และการมีมนุษยสัมพันธ์

โดยพิจารณาจากพฤติกรรมที่ปรากฏเป็นรูปธรรม พร้อมตัวอย่างคุณลักษณะ
ที่ดีเด่นและสอดคล้องกันกับด้านต่างๆ ที่กล่าวข้างต้น

๒.๒ คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์เฉพาะ

๒.๒.๑ ความสามารถในการบริหารทั่วไป (๑๕ คะแนน)

บริหารจัดการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล โดยพิจารณาภารกิจที่ทำ
อย่างเป็นรูปธรรม

๒.๒.๒ ความสามารถในการบริหารด้านการศึกษา (๒๐ คะแนน)

๒.๒.๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาการศึกษา

๒.๒.๒.๒ จัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา

๒.๒.๒.๓ จัดการศึกษาตลอดชีวิต ประกอบด้วย

๑) การจัดการศึกษาในระบบ

๒) การจัดการศึกษานอกระบบ

/ ๓) การจัดการศึกษา...

๓) การจัดการศึกษาตามอัธยาศัย
โดยพิจารณาภารกิจที่ทำอย่างเป็นรูปธรรม

๒.๓ ผลงานดีเด่น

๒.๓.๑ ผลงานดีเด่นทั่วไป (๒๐ คะแนน)

พิจารณาผลงานดีเด่นทั่วไป เช่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดกิจกรรม
ดีเด่นในด้านทะเบียนราษฎร การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล การรักษาความสะอาด การบรรเทา
สาธารณภัย การจัดเก็บภาษีอากรดีเด่น และงานดีเด่นอื่นๆ ที่หน่วยงานจัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ส่งเข้าประกวด

๒.๓.๒ ผลงานดีเด่นด้านการศึกษา (๓๐ คะแนน)

พิจารณาจากผลงานดีเด่นด้านการศึกษา ได้รับรางวัลดีเด่นทางด้าน
การจัดการศึกษาในภาพรวมการจัดการศึกษา โรงเรียนดีเด่น ครูดีเด่น นักเรียนดีเด่น ที่องค์กรต่างๆ
ได้จัดการประกวดและได้รับรางวัล รวมทั้งหนังสือชมเชยจากหน่วยงานต่างๆ ที่มาดูงานด้านการศึกษาและ
ได้บันทึกเป็นหลักฐานไว้ในสมุดเยี่ยม หรืออื่นๆ ที่ปรากฏต่อสายตาของสาธารณชน เช่น หนังสือพิมพ์
วารสาร สื่อสารมวลชนแขนงต่างๆ รวมทั้งผลงานด้านการส่งเสริมกิจกรรมเด็กและเยาวชน ได้รับรางวัล
ในการประกวดกิจกรรมเด็กและเยาวชนที่องค์กรต่างๆ ได้จัดประกวดขึ้น ตลอดจนหลักฐานในการศึกษาดูงาน
ขององค์กรต่างๆ

เกณฑ์การตัดสิน

๑. ได้คะแนน ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป ได้รับโล่รางวัล
๒. ได้คะแนน ร้อยละ ๘๐ - ๘๙ ได้รับรางวัลใบประกาศเกียรติคุณ

หมายเหตุ ผลการพิจารณาคัดเลือกของคณะกรรมการฯ ถือเป็นขั้นสิ้นสุด

๙๙ ๙๙ ๙๙ ๙๙ ๙๙ ๙๙ ๙๙ ๙๙ ๙๙

แบบแสดงผลงานของผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษาดีเด่น
 โครงการคัดเลือกผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่น
 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย
 ประจำปี ๒๕๕๙

รูปถ่าย
๑ นิ้ว

- ประเภท อบจ.
 เทศบาล
 อบต.
 อื่นๆ

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัด.....

ตอนที่ ๑ ประวัติของผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา

- ๑.๑) ชื่อ - สกุล
- ๑.๒) ตำแหน่ง.....
- ๑.๓) ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... ถนน..... ตำบล.....
 อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์
- โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

๑.๔) เกิดวันที่ เดือน พ.ศ..... อายุ ปี

๑.๕) ประวัติการดำรงตำแหน่ง

	ตำแหน่ง	วัน/เดือน/ปี	ระยะเวลา
๑.๕.๑)
๑.๕.๒)
๑.๕.๓)
๑.๕.๔)

๑.๖) การศึกษา (เรียงจากวุฒิสูงสุดตามลำดับและที่สำคัญ)

	วุฒิ	ชื่อสถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
๑.๖.๑)
๑.๖.๒)
๑.๖.๓)
๑.๖.๔)

(ลงชื่อ) ผู้เสนอผลงาน
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้อมูลประกอบการพิจารณาคัดเลือก
ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษาดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๗

นาย/นาง/นางสาว
ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. วิสัยทัศน์ทางการศึกษา

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๒. คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๒.๑ คุณลักษณะทั่วไป

๒.๑.๑ การมีวิสัยทัศน์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการมีภาวะผู้นำ

คำชี้แจง โปรดพิจารณาข้อความต่อไปนี้ว่าตรงกับความเป็นจริงของท่านเพียงใด แล้วเลือกตอบ โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่านเพียงช่องเดียว

- ๖ หมายถึง จริงที่สุด
- ๕ หมายถึง จริง
- ๔ หมายถึง ค่อนข้างจริง
- ๓ หมายถึง ค่อนข้างไม่จริง
- ๒ หมายถึง ไม่จริง
- ๑ หมายถึง ไม่จริงเลย

ที่	ข้อความ	ระดับความคิดเห็น					
		๖	๕	๔	๓	๒	๑
๑	ข้าพเจ้ากำหนดเป้าหมายความสำเร็จของการทำงานหรือสภาพการณ์ที่ต้องการให้เกิดขึ้นในอนาคตไว้ก่อนเสมอ						
๒	ข้าพเจ้าทำงานสำเร็จตามเป้าหมายของการพัฒนาที่กำหนดไว้ได้ โดยไม่จำเป็นต้องใช้ข้อมูล						
๓	ขั้นตอนการทำงานไม่มีผลกระทบต่อความสำเร็จของการทำงานของข้าพเจ้า						
๔	งานของข้าพเจ้าสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้ โดยไม่จำเป็นต้องติดตาม ประเมินผลการทำงานแต่อย่างใด						
๕	ข้าพเจ้าสามารถจัดการศึกษาได้สำเร็จ โดยไม่จำเป็นต้องมีแผนพัฒนาการศึกษา						
๖	ปัจจุบันนี้ข้าพเจ้ามีเทคนิคและวิธีการทำงานที่ดีอยู่แล้ว จึงไม่จำเป็นต้องหาเทคนิคและวิธีการใหม่ๆ มาใช้ในการทำงาน						
๗	การพัฒนาท้องถิ่นของข้าพเจ้าที่ผ่านมาประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด						
๘	ประชาชนรักและชื่นชมข้าพเจ้า						
๙	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นเกรงกลัวข้าพเจ้า						
๑๐	ข้าพเจ้าวางตัวเป็นแบบอย่างที่ดีต่อเด็ก เยาวชนและประชาชนในท้องถิ่น						

/ ๒.๑.๒ การมีความรู้...

๒.๑.๒ การมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการบริหารจัดการ

คำชี้แจง โปรดพิจารณาข้อความต่อไปนี้ แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านเลือกเพียงคำตอบเดียว

ที่	ข้อความ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่แน่ใจ
๑	อปท. มีหน้าที่ในการแก้ไขปัญหาและสนองตอบความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น			
๒	โครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีต้องมาจากการประชุมประชาคม การสำรวจ หรือแผนพัฒนาหมู่บ้าน/แผนชุมชน			
๓	ท่านเปิดโอกาสให้พนักงานส่วนท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจทางการบริหาร			
๔	โดยปกติโครงการและกิจกรรมในข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายไม่จำเป็นต้องมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี			
๕	แผนพัฒนา หมายความว่า แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
๖	อปท. สามารถตั้งงบประมาณอุดหนุนให้แก่หน่วยงานของรัฐ, อปท., รัฐวิสาหกิจ, ชุมชนหรือองค์กรเอกชนได้เฉพาะโครงการหรือกิจกรรมที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของ อปท.			
๗	การจ้างเหมาก่อสร้างทุกครั้งต้องทำการกำหนดราคากลางก่อนเสมอ			
๘	โครงการที่จ่ายจากเงินสะสม ต้องเป็นโครงการที่อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี			
๙	เอกสารประกอบฎีกาการเบิกจ่ายเงิน เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อทรัพย์สินหรือจ้างทำของ ได้แก่ ๑) สัญญาซื้อขาย สัญญาจ้าง ใบสั่งซื้อ หรือใบสั่งจ้าง ๒) ใบแจ้งหนี้หรือใบส่งมอบทรัพย์สิน หรือมอบงาน และ ๓) เอกสารแสดงการตรวจรับทรัพย์สิน หรือตรวจรับงาน			
๑๐	ท่านเคยดำรงตำแหน่งทางการบริหารในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน เช่น ผู้ใหญ่บ้าน กำนัน นายก/ประธานสภา/สมาชิกสภาของ อปท. ครูใหญ่/ผู้อำนวยการ/ผู้ช่วยครูใหญ่/ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน หรือเจ้าของธุรกิจส่วนตัว ฯลฯ			

๒.๑.๓ การมีคุณธรรม จริยธรรม และการมีมนุษยสัมพันธ์

คำชี้แจง โปรดพิจารณาข้อความต่อไปนี้ว่าตรงกับความเป็นจริงของท่านเพียงใด แล้วเลือกตอบ โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่านเพียงช่องเดียว

- ๖ หมายถึง จริงที่สุด
- ๕ หมายถึง จริง
- ๔ หมายถึง ค่อนข้างจริง
- ๓ หมายถึง ค่อนข้างไม่จริง
- ๒ หมายถึง ไม่จริง
- ๑ หมายถึง ไม่จริงเลย

ร.น.	ข้อความ	ระดับความคิดเห็น					
		๖	๕	๔	๓	๒	๑
๑	ท่านจะหยุดดำเนินการตามโครงการที่มีผู้ให้เหตุผลว่าเป็นโครงการที่ขัดต่อกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง						
๒	ส่วนใหญ่ท่านจะเข้าปฏิบัติงานในสำนักงานหรือที่ทำการเป็นประจำทุกวัน						
๓	ท่านนำรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปใช้ในงานส่วนตัวเพราะเห็นว่าเป็นเรื่องธรรมดาที่ใครก็ทำกัน						
๔	ผลสำเร็จของงานต้องมาก่อนขวัญและกำลังใจของผู้ใต้บังคับบัญชา						
๕	ท่านคิดว่าการทุจริตในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเรื่องที่สามารถหลีกเลี่ยงได้						
๖	ท่านทำงานโดยเน้นถึงผลประโยชน์ที่จะเกิดแก่ประชาชนเป็นสำคัญ						
๗	ท่านพยายามให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีความขัดแย้งกันเพื่อจะได้ปกครองบังคับบัญชาง่าย						
๘	ท่านคิดว่าคนเราทุกคนย่อมเห็นแก่ประโยชน์ส่วนตัวมากกว่าประโยชน์ส่วนรวม						
๙	ท่านเป็นปัจจัยที่สำคัญที่สุด ที่จะทำให้งานประสบความสำเร็จ ทีมงานไม่มีผลต่อความสำเร็จของงานเลย						
๑๐	โดยปกติ ท่านเป็นคนยิ้มแย้ม และทักทายผู้ใต้บังคับบัญชา						

๒.๒ คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์เฉพาะ

๒.๒.๑ ความสามารถในการบริหารทั่วไป

๒.๒.๑.๑ บริหารจัดการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

หลักนิติธรรม

- จำนวนเรื่องของสำนัก/กองการศึกษาที่ สตง. ทักท้วง เรื่อง
จากทั้งหมด เรื่อง

หลักคุณธรรม

- จำนวนรางวัลทางด้านคุณธรรมที่ได้รับ รางวัล

หลักการมีส่วนร่วม

() ไม่มีคณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

() มีคณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หลักความรับผิดชอบ

- โครงการทางการศึกษาที่ตรงกับความต้องการของประชาชน

จำนวน..... โครงการ จากทั้งหมด โครงการ

หลักความคุ้มค่า

- จำนวนโครงการทางการศึกษาที่มีเงินเหลือจ่าย โครงการ

จากทั้งหมด โครงการ

๒.๒.๒ ความสามารถในการบริหารด้านการศึกษา (๒๐ คะแนน)

๒.๒.๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐)

() ไม่มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา

() มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา

() ไม่มีการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาสามปี

() มีการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาสามปี

๒.๒.๒.๒ จัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้จัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา

จำนวน บาท จำแนกเป็น ดังนี้

() จัดสรรงบประมาณให้สถานศึกษาในสังกัด จำนวน บาท

(โปรดแนบหลักฐานประกอบให้ชัดเจน)

() ตั้งงบประมาณเพื่อจัดการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย จำนวน บาท

(โปรดแนบหลักฐานประกอบให้ชัดเจน)

() จัดสรรงบประมาณเพื่อให้หน่วยงานอื่นจัดการศึกษา จำนวน บาท

๒.๒.๒.๓ จัดการศึกษาตลอดชีวิต ประกอบด้วย

๑) การจัดการศึกษาในระบบ

มีโรงเรียนในสังกัดทั้งหมดจำนวน โรงเรียน

ผลการประเมินของ สมศ.

โรงเรียนที่ ๑

ระดับดีมาก จำนวน มาตรฐาน

ระดับดี จำนวน มาตรฐาน

ระดับพอใช้ จำนวน มาตรฐาน

ระดับปรับปรุง จำนวน มาตรฐาน

โรงเรียนที่ ๒

ระดับดีมาก จำนวน มาตรฐาน

ระดับดี จำนวน มาตรฐาน

ระดับพอใช้ จำนวน มาตรฐาน

ระดับปรับปรุง จำนวน มาตรฐาน

โรงเรียนที่ ๓

ระดับดีมาก จำนวน มาตรฐาน

ระดับดี จำนวน มาตรฐาน

ระดับพอใช้ จำนวน มาตรฐาน

ระดับปรับปรุง จำนวน มาตรฐาน

โรงเรียนที่ ๔

ระดับดีมาก จำนวน มาตรฐาน

ระดับดี จำนวน มาตรฐาน

ระดับพอใช้ จำนวน มาตรฐาน

ระดับปรับปรุง จำนวน มาตรฐาน

โรงเรียนที่ ๕

ระดับดีมาก จำนวน มาตรฐาน

ระดับดี จำนวน มาตรฐาน

ระดับพอใช้ จำนวน มาตรฐาน

ระดับปรับปรุง จำนวน มาตรฐาน

โรงเรียนที่ ๖

ระดับดีมาก จำนวน มาตรฐาน

ระดับดี จำนวน มาตรฐาน

ระดับพอใช้ จำนวน มาตรฐาน

ระดับปรับปรุง จำนวน มาตรฐาน

๒) การจัดการศึกษานอกระบบ

มีการจัดการศึกษานอกระบบอะไรบ้าง

- ๑)
- ๒)
- ๓)
- ๔)
- ๕)

๓) การจัดการศึกษาตามอัธยาศัย

มีการจัดการศึกษาตามอัธยาศัยอะไรบ้าง

- ๑)
- ๒)
- ๓)
- ๔)
- ๕)

๒.๓ ผลงานดีเด่น

<p>๒.๓.๑) <u>ผลงานดีเด่นทั่วไป</u> (อธิบายผลงานดีเด่นด้านอื่น ๆ นอกจาก ด้านการศึกษา รวมทั้งการเป็นสถานที่ศึกษาดูงาน จากหน่วยงานอื่น)</p>	
<p>๒.๓.๒) <u>ผลงานดีเด่นด้านการศึกษา</u> (อธิบายผลงานดีเด่นด้านการศึกษา) (๑) งานการศึกษาปฐมวัย (๒) งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (๓) งานการส่งเสริมอาชีพ (๔) งานศาสนา ประเพณี ศิลปะ และวัฒนธรรม (๕) งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน</p>	

(ลงชื่อ)

ผู้เสนอผลงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....