



ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ว ๕๐๗/๘

ศาลากลางจังหวัดแพร่  
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๕๐๐๐

๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การดำเนินการ “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้”

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ นายกเทศมนตรีเมืองแพร่

อ้างถึง หนังสือจังหวัดแพร่ ด่วนที่สุด ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ว ๒๗๐๒ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๒๕๕๒  
ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๙

ตามที่จังหวัดได้แจ้งแนวทางการจัดกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” (Moderate Class More Knowledge) เพื่อปรับเวลาเรียนและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการคิดวิเคราะห์และมีคุณภาพการเรียนที่ดีขึ้น และได้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการชี้แจงแนวทางการจัดกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ Smart Trainner : ผู้นำการนิเทศการจัดกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้บริหารสถานศึกษาและครูของสถานศึกษาที่ร่วมนำร่องในการดำเนินการ “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” โรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของจังหวัดแพร่ ร่วมดำเนินการ “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” นั้น

เพื่อให้การดำเนินการขับเคลื่อนนโยบายจัดการเรียนรู้ “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ร่วมนำร่องดำเนินการจัดการจัดการเรียนรู้ “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง จึงขอความร่วมมือดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษาในสังกัดนำร่องการจัดการเรียนรู้ “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ทราบกำหนดการที่ Smart Trainner จะไปนิเทศ ติดตามผลการจัดกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๙

๒. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาอนุญาตให้บุคลากรในสังกัดที่ได้รับการแต่งตั้งเป็น Smart Trainner: ผู้นำการนิเทศการจัดกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ตามคำสั่งกรมฯ เข้าร่วมประชุมและปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่จังหวัดที่ได้รับมอบหมายตามแผนการดำเนินงาน

๓. มอบหมายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดประชุม Smart Trainner : ผู้นำการนิเทศการจัดกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” เพื่อวางแผนนิเทศ ติดตามประเมินผลตามแผนการดำเนินงาน

๔. เพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนและเสริมสร้างขวัญกำลังใจให้แก่สถานศึกษาที่เข้าร่วมนำร่องดำเนินการจัดการเรียนรู้ “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงจัดให้มีการประกวดเพื่อคัดเลือก Best Practice การจัดการเพิ่มเวลารู้ ๔ H โดยกำหนดให้คัดเลือกกิจกรรมของโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามเกณฑ์การคัดเลือก ในครั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งโรงเรียนนำร่องในสังกัดดำเนินการและส่งกิจกรรมเด่น Best Practice อย่างน้อยแห่งละ ๑ ด้าน โดยส่งเอกสารให้จังหวัดทราบ ภายในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอวิชชัย เลียงประเสริฐ)

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่  
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

โทร. ๐-๕๕๕๓-๕๑๑๙ ต่อ ๑๒



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเพชร
เลขที่ ๒๘๙/
วันที่ 13 ส.ค. 2559
เวลา 16/6 น.

ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๒๕๕๒

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

๗ ธันวาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การจัดการเรียนรู้ “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๒/ว ๑๒๑๕ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. แผนการนิเทศติดตามผลการดำเนินงานสถานศึกษานำร่องการจัดการเรียนรู้ “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๙ จำนวน ๑ ชุด
  ๒. หลักเกณฑ์การคัดเลือก Best Practice การจัดการกิจกรรมเพิ่มเวลารู้ ๔ H โรงเรียนสังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด

ตามที่รัฐบาลได้กำหนดนโยบายเรื่อง “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” (Moderate Class More Knowledge) เพื่อปรับเวลาเรียน และพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการคิดวิเคราะห์ และมีคุณภาพการเรียนรู้ที่ดีขึ้น เตรียมพร้อมเข้าสู่การเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ซึ่งมีสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมนำร่อง ดำเนินการจัดการเรียนรู้ “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ จำนวน ๑๐๘ แห่ง และในปีการศึกษา ๒๕๕๙ จำนวน ๔๗๙ แห่ง รวมจำนวน ๕๘๗ แห่ง ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ กำหนดแผนการดำเนินงานของสถานศึกษา แผนการดำเนินงานของ Smart Trainer : ผู้นำการนิเทศการจัดการกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๙ และจัดทำคู่มือการนิเทศ ติดตาม และรายงานผลการจัด กิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” พร้อมทั้งมีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อทำหน้าที่ Smart Trainer : ผู้นำการนิเทศการจัดการกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” เพิ่มเติม รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

เพื่อให้การดำเนินการขับเคลื่อนนโยบายจัดการเรียนรู้ “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ร่วมนำร่องดำเนินการจัดการเรียนรู้ “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง จึงขอความร่วมมือจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษาในสังกัดร่วมนำร่องการจัดการเรียนรู้ “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ทุกแห่งทราบกำหนดการที่ Smart Trainer จะไปนิเทศ ติดตามผลการจัดกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาอนุญาตให้บุคลากรในสังกัดที่ได้รับการแต่งตั้งเป็น Smart Trainer : ผู้นำการนิเทศการจัดการกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ตามคำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ๕๗๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ และคำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ ๒๕๕/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ เข้าร่วมประชุมและปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่จังหวัดที่ได้รับมอบตามแผน การดำเนินงานที่ส่งมาพร้อมนี้ โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด

๓. ขอความร่วมมือจังหวัด มอบหมายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดประชุม Smart Trainer : ผู้นำการนิเทศการจัดการกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” เพื่อวางแผนนิเทศ ติดตามประเมินผลตาม แผนการดำเนินงาน พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะสถานศึกษาที่ร่วมนำร่องการจัดการเรียนรู้ “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ทุกแห่งภายในจังหวัดโดยเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัด

/๕. เพื่อเป็นการ ...

๔. เพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุน และเสริมสร้างขวัญกำลังใจให้แก่สถานศึกษาที่เข้าร่วมนำร่อง ดำเนินการจัดการเรียนรู้ “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงจัดให้มีการประกวด เพื่อคัดเลือก Best Practice การจัดกิจกรรมเพิ่มเวลารู้ ๔ H (Head Heart Hand Health) โดยกำหนดให้ จังหวัดดำเนินการคัดเลือกการจัดกิจกรรมของโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตพื้นที่จังหวัด ที่มีผลการปฏิบัติกิจกรรมที่เป็นเลิศ (Best Practice) จังหวัดละ ๔ ด้าน ๆ ละ ๑ ผลงาน (ด้านที่ ๑ Head ด้านที่ ๒ Heart ด้านที่ ๓ Hand และด้านที่ ๔ Health) ตามเกณฑ์การคัดเลือกที่ส่งมาพร้อมนี้ แล้วจัดส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางธนาภรณ์ ปิณฑโกวิท)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาท้องถิ่น

โทร ๐-๒๒๕๑-๕๐๒๑ ต่อ ๒๐๒,๒๐๗

โทรสาร ๐-๒๒๕๑-๕๐๒๑-๓ ต่อ ๒๑๘

เตรียมการ

นิเทศ ติดตาม

สรุปรายงานผล

ครั้งที่ 1

ครั้งที่ 2

ครั้งที่ 3

ครั้งที่ 4

ครั้งที่ 5

ครั้งที่ 6

ต.ค. 2559
ST1, AAR ของโรงเรียน



โรงเรียน

Smart  
Trainer

จังหวัด

พ.ย. 2559	ธ.ค. 2559	ม.ค. 2560	ก.พ. 2559
●	●	●	●
●	●	●	●
ST2 ○	ST3 ○	ST3 ○	ST3-7 ○
☆	☆	☆	☆
◎			◎



มี.ค. 2560
สรุป/รายงานผล □

- หมายถึง การทบทวนหลังการปฏิบัติของโรงเรียน (After Action Review :AAR) อย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง
- หมายถึง การทบทวนหลังการปฏิบัติของ Smart Trainer (After Action Review :AAR) อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
- ☆ หมายถึง การสรุปรายงานความก้าวหน้าขององค์กรปกครองท้องถิ่น (After Action Review :AAR) อย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง
- ◎ หมายถึง การประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของ Smart Trainer ระดับจังหวัด ภาคเรียนละ 1 ครั้ง
- หมายถึง สรุป รายงานผล ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระดับกลุ่มจังหวัด ภาคเรียนละ 1 ครั้ง

ระยะที่ 1 การนิเทศการเตรียมการ เดือนพฤศจิกายน 2559

สาระ/เรื่องที่มีนิต	กิจกรรมมีนิต	เครื่องมือ	สื่อ/หลักฐานรอรอย
1) การบริหารจัดการ: -การส่งเสริม สนับสนุน : งบประมาณ ทรัพยากร แหล่งเรียนรู้	ร่วมศึกษาพัฒนา การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ -พัฒนาบุคลากร/จัดสรรงบประมาณ/การดำเนินงานมีส่วนร่วม / ส่งเสริมสนับสนุนทางวิชาการ	- คู่มือบริหารจัดการ “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลา” - แบบ ST1-7	- คู่มือการดำเนินงานของโรงเรียน - แผนปฏิบัติการของโรงเรียน - สารสนเทศของโรงเรียน (แหล่งเรียนรู้) - เครื่องมืออื่นๆ
- การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ “ลดเวลาเรียนเพิ่มเวลา”	ร่วมศึกษาพัฒนา การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ - ตัวชี้วัดภาพความสำเร็จการบริหารจัดการ “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลา” - ข้อมูลสารสนเทศ - สภาพความพร้อมของโรงเรียน - แนวทางการจัดกิจกรรมเรียนรู้โครงสร้างเวลาเรียน/ตารางเรียน/การ คัดเลือกรูปแบบกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลา” กลุ่มกิจกรรม 4H : ตามความสนใจของนักเรียน/ตามบริบทและศักยภาพ - การนิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินความก้าวหน้า/ความพึงพอใจ - การนำเสนอผลงานนักเรียน - การสรุปรายงานผลการดำเนินงาน/แผนการวิจัย	-แบบรายงาน การนิเทศฯ ครั้งที่ 1(ST1)	- คู่มือบริหารจัดการ “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลา” - คู่มือการดำเนินงานของโรงเรียน
-การจัดระบบการนิเทศ ภายใน “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลา”	- ร่วมศึกษาพัฒนาระบบการนิเทศภายใน “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลา”	- แบบบันทึก การทบทวน หลังการปฏิบัติงาน ครั้งที่ 1: ST1 , AAR ของโรงเรียน	

สาระ/เรื่องที่เป็นที่	กิจกรรมนี้เพื่อ	เครื่องมือ	สื่อ/หลักฐานร่องรอย
<p>2) การทบทวน หลังการปฏิบัติ (AAR : Smart Trainers ครั้งที่ 1)</p>	<p>ทบทวนความเข้าใจ "ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้" : ผู้บริหาร/ครู/ ผู้เกี่ยวข้อง - การจัดระบบสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียน : ความต้องการความสนใจ ความถนัด - ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้สนับสนุนการจัดกิจกรรม/แหล่งเรียนรู้ - การคัดเลือกรูปแบบกิจกรรม "ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้" ตามกลุ่มกิจกรรม 4H : ตามความสนใจของนักเรียน/ตามบริบท และศักยภาพ -สะท้อนผลการนิเทศระยะที่ 1 เพื่อปรับปรุง แก้ไขนำสู่การปฏิบัติ ระยะที่ 2</p>	<p>- แบบบันทึก การทบทวน หลังการปฏิบัติงาน ครั้งที่ 1: ST1 , AAR ของโรงเรียน</p>	
<p>3) การทบทวน หลังการปฏิบัติของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>สรุปผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายในจังหวัด ครั้งที่ 1 โดยสังเคราะห์จาก AAR: Smart Trainers ครั้งที่ 1 - สรุปผลความร่วมมือในการจัดกิจกรรม "ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้" ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2559</p>	<p>-แบบสอบถาม ความพร้อม ในการจัดกิจกรรม "ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้" ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2559</p>	

ระยะที่ 2 การนิเทศการจัดกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” เดือนพฤษภาคม 2559- เดือนกุมภาพันธ์ 2560 (เดือนละ 1 ครั้ง/โรงเรียน)

สาระ/เรื่องต้นเทศ	กิจกรรมนิเทศ	เครื่องมือ	สื่อ/หลักฐานร่องรอย
<p><b>ครั้งที่ 2 (เดือนพฤศจิกายน 2559)</b></p> <p>1) การจัดกิจกรรม 4H</p> <p>2) การวัดและประเมินผล</p> <p>การจัดกิจกรรม 4H</p> <p>3) การทบทวนหลังการปฏิบัติ</p> <p>ระหว่างการค้าเงินงาน</p> <p>(AAR : Smart Trainersครั้งที่ 2)</p>	<p>สังเกตการจัดกิจกรรม (ปัญหาอุปสรรค)</p> <p>-การใช้หลักสูตร</p> <p>-การจัดกิจกรรม</p> <p>-ความสัมพันธ์ของกิจกรรมและเวลา</p> <p>- ทบทวนหลังการปฏิบัติ (AAR2 ระหว่างการค้าเงินงาน)</p> <p>สะท้อนผลการนิเทศครั้งที่ 2 เพื่อปรับปรุง แก้ไขนำสู่การปฏิบัติ</p> <p>สัปดาห์ต่อไป</p>	<p>-แบบบันทึกการทบทวน</p> <p>หลังการปฏิบัติงาน ครั้งที่ 2 (AAR)</p> <p>-แบบรายงานการนิเทศฯ</p> <p>ครั้งที่ 2 (ST2)</p>	<p>-โครงสร้างหลักสูตร</p> <p>-การจัดตารางสอน</p> <p>-แนวทางการจัดกิจกรรม</p> <p>-แบบสังเกตการจัดกิจกรรม</p> <p>-แบบ AAR : Smart Trainers</p> <p>ครั้งที่ 2</p>
<p><b>ครั้งที่ 3 (เดือนธันวาคม 2559)</b></p> <p>1) การจัดกิจกรรม 4H</p> <p>2) การวัดและประเมินผล</p> <p>การจัดกิจกรรม 4H</p> <p>3) การทบทวนหลังการปฏิบัติ</p> <p>(AAR : Smart Trainersครั้งที่ 3)</p>	<p>สังเกตการจัดกิจกรรม(ปัญหาอุปสรรค)</p> <p>-การใช้หลักสูตร</p> <p>-การจัดกิจกรรม</p> <p>-ความสัมพันธ์ของกิจกรรมและเวลา</p> <p>- ทบทวนหลังการปฏิบัติ (AAR3ระหว่างการค้าเงินงาน)</p> <p>สะท้อนผลการนิเทศครั้งที่ 3 เพื่อปรับปรุงแก้ไขนำสู่การปฏิบัติ</p> <p>สัปดาห์ต่อไป</p>	<p>-แบบบันทึกการทบทวนหลังการ</p> <p>ปฏิบัติงาน ครั้งที่ 3 (AAR)</p> <p>-แบบรายงานการนิเทศฯ</p> <p>ครั้งที่ 3 (ST3)</p>	<p>-โครงสร้างหลักสูตร</p> <p>-การจัดตารางสอน</p> <p>-แนวทางการจัดกิจกรรม</p> <p>-แบบ AAR : Smart Trainers</p> <p>ครั้งที่ 3</p>

สาระ/เรื่องที่มีเขต	กิจกรรมมีเขต	เครื่องมือ	สื่อ/หลักฐานร่องรอย
<b>ครั้งที่ 4 (เดือนมกราคม 2560)</b> 1) ความก้าวหน้าของการดำเนินงาน 2) ผลที่เกิดกับผู้เรียน ครู ผู้ปกครอง 3) การทบทวนหลังการปฏิบัติ (AAR : Smart Trainersครั้งที่ 4)	- องค์ประกอบส่วนท้องถิ่นสะท้อนผล การจัดการเรียน “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ของโรงเรียน เป็นรายโรงเรียน - ทบทวนหลังการปฏิบัติ (AAR4ระหว่าง การดำเนินงาน)สะท้อนผลการมีเทศ ครั้งที่ 4เพื่อปรับปรุง แก้ไขนำสู่ การปฏิบัติสัปดาห์ต่อไป	-แบบบันทึกการทบทวน หลังการปฏิบัติงาน ครั้งที่ 4 (AAR) -แบบรายงานการนิเทศครั้งที่ 4(ST3)	-แบบ AAR : Smart Trainersครั้งที่ 4
<b>ครั้งที่ 5 (เดือนกุมภาพันธ์ 2560)</b> 1) การจัดการกิจกรรม4H 2) การวัดและประเมินผล การจัดการกิจกรรม4H 3) การทบทวนหลังการปฏิบัติ (AAR : Smart Trainersครั้งที่ 5)	-การจัดการกิจกรรมการเรียนรู้ -ความสัมพันธ์ของกิจกรรมและเวลา -การวัดและประเมินผล -ผลที่เกิดกับผู้เรียน ครู ผู้ปกครอง -ทบทวนหลังการปฏิบัติ (AAR5 ระหว่าง การดำเนินงาน) สะท้อนผลการมีเทศ ครั้งที่ 5เพื่อปรับปรุง แก้ไขนำ สู่การปฏิบัติสัปดาห์ต่อไป	-แบบบันทึกการทบทวนหลังการ ปฏิบัติงาน ครั้งที่ 5 (AAR) -แบบรายงานการนิเทศครั้งที่ 5 (ST3-7) -แบบรายงานผลการจัดการเรียนมา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2559 ระดับโรงเรียน	-แนวทางการจัดการกิจกรรม -สังเกตการจัดการจัดการกิจกรรม -แบบ AAR: Smart Trainers ครั้งที่ 5 -รายงานการจัดการจัดการเรียนมา จัดทำ 2 เล่ม (เก็บไว้ที่โรงเรียน 1 เล่ม และ ส่ง Smart Trainer 1 เล่ม พร้อมแผ่นซีดี)
4) การประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อคัดเลือก Best Practice ระดับจังหวัด	- คัดเลือก Best Practice ระดับจังหวัด (ทีม Smart Trainers)	- คู่มือเกณฑ์การคัดเลือก Best Practice ระดับจังหวัด (ทีม Smart Trainers)	- Best Practice ระดับจังหวัด (ทีม Smart Trainers)



ระยะที่ 3 การสรุป รายงานผลการนิเทศติดตามระดับกลุ่มจังหวัด เดือนมีนาคม 2560

สาระ/เรื่อง	กิจกรรม	เครื่องมือ	สื่อ/หลักฐานร่องรอย
ครั้งที่ 6 (เดือนมีนาคม 2560) 1) ประชุมหลอมรวมผล การจัดกิจกรรมระดับจังหวัด และ กลุ่มจังหวัด(ทีม Smart Trainers)	- หลอมรายงานผลการจัดกิจกรรมฯ ระดับจังหวัดและกลุ่มจังหวัด	- รายงานผลการจัดกิจกรรมฯ ระดับโรงเรียนและระดับจังหวัด	- รายงานผลการจัดกิจกรรมฯ ระดับโรงเรียนและระดับจังหวัด
2) ประชุมนำเสนอ Best Practice ระดับจังหวัด และกลุ่มจังหวัด (ทีม Smart Trainers)	- นำเสนอ Best Practice ระดับจังหวัด และกลุ่มจังหวัด (ทีม Smart Trainers)	- Best Practice ระดับจังหวัด	- Best Practice ระดับจังหวัด
3) รายงานผลการจัดกิจกรรมฯ และ Best Practice ระดับจังหวัด และกลุ่มจังหวัดต่อกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น (ทีม Smart Trainers)	- ส่งรายงานผลการจัดกิจกรรมฯ และ Best Practice ระดับจังหวัด และกลุ่มจังหวัดต่อกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น (ทีม Smart Trainers)	- รายงานผลการจัดกิจกรรมฯ และ Best Practice ระดับจังหวัด และกลุ่มจังหวัดต่อกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น	- รายงานผลการจัดกิจกรรมฯ และ Best Practice ระดับจังหวัด และกลุ่มจังหวัด

เตรียมการ

นิเทศ ติดตาม

สรุปรายงานผล

ครั้งที่ 1

ครั้งที่ 2

ครั้งที่ 3

ครั้งที่ 4

ครั้งที่ 5

ครั้งที่ 6

ต.ค. 2559
ST1 , AAR ของโรงเรียน

พ.ย. 2559	ธ.ค. 2559	ม.ค. 2560	ก.พ. 2560
●	●	●	●
ST2 ○ ☆	ST3 ○ ☆	ST3 ○ ☆	ST3-7 ○ ☆ ⊙

มี.ค. 2560
สรุป/รายงานผล □



โรงเรียน

Smart  
Trainer

จังหวัด

- หมายถึง การทบทวนหลังการปฏิบัติของโรงเรียน (After Action Review :AAR) อย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง
- หมายถึง การทบทวนหลังการปฏิบัติของ Smart Trainer (After Action Review :AAR) อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
- ☆ หมายถึง การสรุปรายงานความก้าวหน้าขององค์กรปกครองท้องถิ่น (After Action Review :AAR) อย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง
- ⊙ หมายถึง การประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของ Smart Trainer ระดับจังหวัด ภาคเรียนละ 1 ครั้ง
- หมายถึง สรุป รายงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระดับกลุ่มจังหวัด ภาคเรียนละ 1 ครั้ง

ระยะที่ 1 การนิเทศการเตรียมการ เดือนพฤศจิกายน 2559

สาระ/เรื่องที่เป็นเทศ	กิจกรรมเป็นเทศ	เครื่องมือ	สื่อ/หลักฐานร่องรอย
<p>1) การบริหารจัดการ: - การส่งเสริม สนับสนุน : งบประมาณ ทรัพยากร แหล่งเรียนรู้</p>	<p>ร่วมศึกษาพัฒนา การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ - พัฒนาบุคลากร/จัดสรรงบประมาณแบบมีส่วนร่วม/ ส่งเสริมสนับสนุนทางวิชาการ</p>	<p>- คู่มือบริหารจัดการ “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลา” - แบบ ST1-7</p>	<p>- คู่มือการดำเนินงานของโรงเรียน - แผนปฏิบัติการของโรงเรียน - สารสนเทศของโรงเรียน (แหล่งเรียนรู้) - เครื่องมืออื่นๆ</p>
<p>- การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ “ลดเวลาเรียนเพิ่มเวลา”</p>	<p>ร่วมศึกษาพัฒนา การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ - ตัวชี้วัดภาพความสำเร็จการบริหารจัดการ “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลา” - ข้อมูลสารสนเทศ - สภาพความพร้อมของโรงเรียน - แนวทางการจัดกิจกรรมเรียนรู้โครงสร้างเวลาเรียน/ตารางเรียน/การ คัดเลือกรูปแบบกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลา” กลุ่มกิจกรรม 4H : ตามความสนใจของนักเรียน/ตามบริบทและศักยภาพ - การนิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินความก้าวหน้า/ความพึงพอใจ - การนำเสนอผลงานนักเรียน - การสรุปรายงานผลการดำเนินงาน/แผนการวิจัย</p>	<p>- แบบรายงาน การนิเทศฯ ครั้งที่ 1(ST1)</p>	<p>- คู่มือบริหารจัดการ “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลา” - คู่มือการดำเนินงานของโรงเรียน</p>
<p>- การจัดระบบการนิเทศ ภายใน “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลา”</p>	<p>- ร่วมศึกษาพัฒนาระบบการนิเทศภายใน “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลา”</p>	<p>- แบบบันทึก การทบทวน หลังการปฏิบัติงาน ครั้งที่ 1: ST1, AAR ของโรงเรียน</p>	

สาระ/เรื่องพื้นเทศ	กิจกรรมพิเศษ	เครื่องมือ	สื่อ/หลักฐานร่องรอย
<p>2) การทบทวน หลังการปฏิบัติ (AAR : Smart Trainers ครั้งที่ 1)</p>	<p>ทบทวนความเข้าใจ "ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้" : ผู้บริหาร/ครู/ ผู้เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดระบบสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียน : ความต้องการความสนใจ ความถนัด</li> <li>- ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้สนับสนุนการจัดกิจกรรม/แหล่งเรียนรู้</li> <li>- การคัดเลือกรูปแบบกิจกรรม "ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้"</li> </ul> <p>ตามกลุ่มกิจกรรม 4H : ตามความสนใจของนักเรียน/ตามบริบท และศักยภาพ</p> <p>- สะท้อนผลการนิเทศระยะที่ 1 เพื่อปรับปรุง แก้ไขนำสู่การปฏิบัติ ระยะที่ 2</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบบันทึก การทบทวน</li> <li>หลังการปฏิบัติงาน ครั้งที่ 1: ST1 , AAR ของโรงเรียน</li> </ul>	
<p>3) การทบทวน หลังการปฏิบัติของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>สรุปผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายในจังหวัด ครั้งที่ 1 โดยสังเคราะห์จาก</p> <p>AAR: Smart Trainers ครั้งที่ 1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สรุปผลความพร้อมในการจัดกิจกรรม "ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้" ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2559</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-แบบสอบถาม ความพร้อม ในการจัดกิจกรรม "ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้" ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2559</li> </ul>	

ระยะที่ 2 การนิเทศการจัดกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” เดือนพฤษภาคม 2559- เดือนกุมภาพันธ์ 2560 (เดือนละ 1 ครั้ง/โรงเรียน)

สาระ/เรื่องในพื้นที่	กิจกรรมในเขต	เครื่องมือ	สื่อ/หลักฐานร่องรอย
<b>ครั้งที่ 2 (เดือนพฤษภาคม 2559)</b> 1) การจัดกิจกรรม 4H 2) การวัดและประเมินผล การจัดกิจกรรม 4H 3) การทบทวนหลังการปฏิบัติ ระหว่างการดำเนินงาน (AAR : Smart Trainersครั้งที่ 2)	สังเกตการจัดกิจกรรม (ปัญหาอุปสรรค) -การใช้หลักสูตร -การจัดกิจกรรม -ความสัมพันธ์ของกิจกรรมและเวลา - ทบทวนหลังการปฏิบัติ (AAR2 ระหว่างการดำเนินงาน) สะท้อนผลการนิเทศครั้งที่ 2 เพื่อนำสู่การปฏิบัติ สืบค้นหาต่อไป	-แบบบันทึกการทบทวน หลังการปฏิบัติงาน ครั้งที่ 2 (AAR) -แบบรายงานงานการนิเทศฯ ครั้งที่ 2 (ST2)	-โครงสร้างหลักสูตร -การจัดตารางสอน -แนวทางการจัดการกิจกรรม -แบบสังเกตการจัดการกิจกรรม -แบบ AAR : Smart Trainers ครั้งที่ 2
<b>ครั้งที่ 3 (เดือนธันวาคม 2559)</b> 1) การจัดกิจกรรม 4H 2) การวัดและประเมินผล การจัดกิจกรรม 4H 3) การทบทวนหลังการปฏิบัติ (AAR : Smart Trainersครั้งที่ 3)	สังเกตการจัดกิจกรรม(ปัญหาอุปสรรค) -การใช้หลักสูตร -การจัดกิจกรรม -ความสัมพันธ์ของกิจกรรมและเวลา - ทบทวนหลังการปฏิบัติ (AAR3ระหว่างการทำงาน) สะท้อนผลการนิเทศครั้งที่ 3 เพื่อนำสู่การปฏิบัติ สืบค้นหาต่อไป	-แบบบันทึกการทบทวนหลังการ ปฏิบัติงาน ครั้งที่ 3 (AAR) -แบบรายงานงานการนิเทศฯ ครั้งที่ 3 (ST3)	-โครงสร้างหลักสูตร -การจัดตารางสอน -แนวทางการจัดการกิจกรรม -แบบ AAR : Smart Trainers ครั้งที่ 3

สาระ/เรื่องที่เป็นที่	กิจกรรมในเขต	เครื่องมือ	สื่อ/หลักฐานร่องรอย
<b>ครั้งที่ 4 (เดือนมกราคม 2560)</b> 1) ความก้าวหน้าของการดำเนินงาน 2) ผลที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน ครู ผู้ปกครอง 3) การพบทบทวนหลังการปฏิบัติ (AAR : Smart Trainers ครั้งที่ 4)	- องค์ประกอบของส่วนท้องถิ่นสะท้อนผล การจัดการกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ของโรงเรียน เป็นรายโรงเรียน - ทบทวนหลังการปฏิบัติ (AAR4ระหว่าง การดำเนินงาน)สะท้อนผลการนิเทศ ครั้งที่ 4เพื่อปรับปรุง แก้ไขนำสู่ การปฏิบัติสืบต่อไป	-แบบบันทึกการทบทวน หลังการปฏิบัติงาน ครั้งที่ 4 (AAR) -แบบรายงานการนิเทศฯครั้งที่ 4(ST3)	-แบบ AAR : Smart Trainersครั้งที่ 4
<b>ครั้งที่ 5 (เดือนกุมภาพันธ์ 2560)</b> 1) การจัดกิจกรรม4H 2) การวัดและประเมินผล การจัดการกิจกรรม4H 3) การทบทวนหลังการปฏิบัติ (AAR : Smart Trainersครั้งที่ 5)	-การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ -ความสัมพันธ์ของกิจกรรมและเวลา -การวัดและประเมินผล -ผลที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน ครู ผู้ปกครอง -ทบทวนหลังการปฏิบัติ (AAR5 ระหว่าง การดำเนินงาน) สะท้อนผลการนิเทศ ครั้งที่ 5เพื่อปรับปรุง แก้ไขนำ สู่การปฏิบัติสืบต่อไป	-แบบบันทึกการทบทวนหลังการ ปฏิบัติงาน ครั้งที่ 5 (AAR) -แบบรายงานการนิเทศฯครั้งที่ 5 (ST3-7) - แบบรายงานผลการจัดการกิจกรรมฯ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2559 ระดับโรงเรียน	-แนวทางการจัดกิจกรรม -สังเกตการจัดกิจกรรม -แบบ AAR: Smart Trainers ครั้งที่ 5 -รายงานการจัดการกิจกรรมฯ จัดทำ 2 เล่ม (เก็บไว้ที่โรงเรียน 1 เล่ม และ ส่ง Smart Trainer 1 เล่ม พร้อมแผ่นซีดี)
4) การประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อคัดเลือก Best Practice ระดับจังหวัด	- คัดเลือก Best Practice ระดับจังหวัด (ทีม Smart Trainers)	- คู่มือเกณฑ์การคัดเลือก Best Practice ระดับจังหวัด (ทีม Smart Trainers)	- Best Practice ระดับจังหวัด (ทีม Smart Trainers)

ระยะที่ 3 การสรุป รายงานผลการนิเทศติดตามระดับกลุ่มจังหวัด เดือนมีนาคม 2560

สาระ/เรื่อง	กิจกรรม	เครื่องมือ	สื่อ/หลักฐานร่องรอย
<p><b>ครั้งที่ 6 (เดือนมีนาคม 2560)</b></p> <p>1) ประชุมหลอมรวมผล การจัดกิจกรรมระดับจังหวัด และ กลุ่มจังหวัด(ทีม Smart Trainers)</p> <p>2) ประชุมนำเสนอBest Practice ระดับจังหวัด และกลุ่มจังหวัด (ทีม Smart Trainers)</p> <p>3) รายงานผลการจัดกิจกรรมฯ และ Best Practice ระดับจังหวัด และกลุ่มจังหวัดต่อการส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น (ทีม Smart Trainers)</p>	<p>- หลอมรายงานผลการจัดกิจกรรมฯ ระดับจังหวัดและกลุ่มจังหวัด</p> <p>- นำเสนอBest Practice ระดับจังหวัด และกลุ่มจังหวัด (ทีม Smart Trainers)</p> <p>- ส่งรายงานผลการจัดกิจกรรมฯ และ Best Practice ระดับจังหวัด และกลุ่มจังหวัดต่อการส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น (ทีม Smart Trainers)</p>	<p>- รายงานผลการจัดกิจกรรมฯ ระดับจังหวัด</p> <p>- Best Practice ระดับจังหวัด</p> <p>- รายงานผลการจัดกิจกรรมฯ และ Best Practice ระดับจังหวัด และกลุ่มจังหวัด</p>	<p>- รายงานผลการจัดกิจกรรมฯ ระดับโรงเรียนและระดับจังหวัด</p> <p>- Best Practice ระดับจังหวัด</p> <p>- รายงานผลการจัดกิจกรรมฯ และ Best Practice ระดับจังหวัด และกลุ่มจังหวัด</p>

# ด่วนที่สุด

ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ว ๒๗ ๐๒๓



ศาลากลางจังหวัดแพร่  
ถนนไชยบุรีมหาราช พร ๕๕๐๐๐

๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การจัดการเรียนรู้ “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
เรียน นายกองค้ำการบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่  
อ้างถึง หนังสือจังหวัดแพร่ ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ว ๒๖๓๔ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๒/ว ๑๒๑๕  
ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่แจ้งแนวทางการจัดกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” (Moderate Class More Knowledge) เพื่อปรับเวลาเรียนและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการคิดวิเคราะห์และมีคุณภาพการเรียนรู้ที่ดีขึ้น และได้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการชี้แจงแนวทางการจัดกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ Smart Trainer : ผู้นำการนิเทศการจัดกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้บริหารสถานศึกษาและครูของสถานศึกษาที่ร่วมนำร่องในการดำเนินการ “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” โรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของจังหวัดแพร่ ร่วมดำเนินการ “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” นั้น

เพื่อให้การดำเนินการขับเคลื่อนนโยบายจัดการเรียนรู้ “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ร่วมนำร่องดำเนินการจัดการเรียนรู้ “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ และปีการศึกษา ๒๕๕๙ ทุกแห่ง บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนด จึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษาในสังกัดร่วมนำร่องการจัดการเรียนรู้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้สถานศึกษาในสังกัดร่วมนำร่องการจัดการเรียนรู้ได้ดำเนินการกำหนดแผนการในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ และ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ทุกแห่งทราบกำหนดการที่ Smart Trainer จะไปนิเทศ ติดตามผลการจัดกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้”

๒. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาอนุญาตให้บุคลากรในสังกัดที่ได้รับการแต่งตั้งเป็น Smart Trainer ตามคำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ส่งมาพร้อมนี้ เข้าร่วมประชุมและปฏิบัติหน้าที่เป็นพี่เลี้ยงให้คำแนะนำการดำเนินงานในพื้นที่ที่ได้รับมอบหมายตามแผนการดำเนินงานที่กำหนด และรายละเอียดตามคู่มือการนิเทศ ติดตาม และรายงานผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้”

๓. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดประชุมบุคลากรในสังกัดที่ได้รับการแต่งตั้งเป็น Smart Trainer เพื่อวางแผนนิเทศ ติดตามประเมินผลตามแผนการดำเนินงาน พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะสถานศึกษาที่ร่วมนำร่องการจัดการเรียนรู้ “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ทั้งที่ดำเนินการในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ และปีการศึกษา ๒๕๕๙ ทุกแห่ง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิพันธ์ บุญหลวง)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น  
โทร. ๐-๕๕๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๑๒



ดังนั้น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอความร่วมมือจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

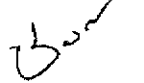
๑. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษาในสังกัดร่วมนำร่องการจัดการเรียนรู้ “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ตามรายชื่อที่ส่งมาพร้อมนี้ ทั้งที่เริ่มดำเนินการในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ และปีการศึกษา ๒๕๕๙ ทุกแห่งทราบ กำหนดการที่ Smart Trainer จะไปนิเทศ ติดตามผลการจัดกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้”

๒. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาอนุญาตให้บุคลากรในสังกัดที่ได้รับการแต่งตั้งเป็น Smart Trainer : ผู้นำการนิเทศการจัดกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ตามคำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ๕๗๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ และคำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ ลงวันที่ มิถุนายน ๒๕๕๙ มีรายชื่อปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑-๒ เข้าร่วมประชุมและปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ จังหวัดที่ได้รับมอบตามแผนการดำเนินงานที่กำหนด และรายละเอียดตามคู่มือการนิเทศ ติดตาม และรายงาน ผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ที่ส่งมาพร้อมนี้ โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด

๓. ขอความร่วมมือจังหวัด หรือจังหวัดมอบหมายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดประชุม Smart Trainer : ผู้นำการนิเทศการจัดกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” เพื่อวางแผนนิเทศ ติดตามประเมินผล ตามแผนการดำเนินงาน พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะสถานศึกษาที่ร่วมนำร่องการจัดการเรียนรู้ “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ทั้งที่เริ่มดำเนินการในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ และปีการศึกษา ๒๕๕๙ ทุกแห่ง ในจังหวัด โดยให้ Smart Trainer ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ๕๗๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เป็นที่เล็งให้คำแนะนำการดำเนินงานดังกล่าว โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวัชรวัฒน์ ชัยโกศล)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักประสานและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น  
ส่วนวิชาการและมาตรฐานการศึกษาท้องถิ่น  
โทร. ๐-๒๒๕๑-๙๐๒๑-๓ ต่อ ๒๐๒,๒๐๓  
โทรสาร ๐-๒๒๕๑-๙๐๒๑-๓ ต่อ ๒๑๘

รายชื่อสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ที่เข้าร่วมดำเนินการนำร่องการจัดการเรียนรู้ "ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ : Moderate Class More Knowledge"

ปีการศึกษา ๒๕๕๙

จังหวัด	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	โรงเรียน	
แพร่	องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่	๒๙๗ โรงเรียนแพร่เด่นไชยวิทยา	
		๒๙๘ โรงเรียนเทศบาลวัดชัยมงคล	
	เทศบาลเมืองแพร่	๒๙๙ โรงเรียนเทศบาลวัดสรรคนิเวศ	
		๓๐๐ โรงเรียนเทศบาลวัดเหมืองแดง	
ภูเก็ต	องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต	๓๐๑ โรงเรียน อบจ.บ้านไม้เรียบ (ตันติโกวิทบำรุง)	
		๓๐๒ โรงเรียน อบจ.เมืองภูเก็ต	
	เทศบาลนครภูเก็ต	๓๐๓ โรงเรียนเทศบาลวัดจจรังสรรค์	
		๓๐๔ โรงเรียนเทศบาลเมืองภูเก็ต	
มหาสารคาม	องค์การบริหารส่วนจังหวัดมหาสารคาม	๓๐๖ โรงเรียนท่าขอนยางพิทยาคม	
		๓๐๗ โรงเรียนมัธยมดงยาง	
		๓๐๘ โรงเรียนหัวเรือพิทยาคม	
		๓๐๙ โรงเรียนเวียงสะอาด	
		๓๑๐ โรงเรียนเมืองเตาพิทยาคม	
		๓๑๑ โรงเรียนแก้งวิทยานุกูล	
		๓๑๒ โรงเรียนจันทบุรีพิทยาคม	
	เทศบาลตำบลหนองกง	๓๑๓ โรงเรียนหนองเหล็กศึกษา	
		๓๑๔ โรงเรียนขามป้อมพิทยาคม	
		๓๑๕ โรงเรียนหนองโพธิ์พิทยาคม	
		๓๑๖ โรงเรียนเทศบาลบ้านหลุมแชง	
แม่ฮ่องสอน	เทศบาลตำบลแม่ยาว	๓๑๗ โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลแม่ยาว	
ยโสธร	องค์การบริหารส่วนจังหวัดยโสธร	๓๑๘ โรงเรียนชุมชนบ้านนาออกหนองบก	
		๓๑๙ โรงเรียนหนองแห่นพัฒนาพิทยาคม	
	เทศบาลเมืองยโสธร	๓๒๐ โรงเรียนเทศบาล ๒ สามัคคีวัฒนา	
ยะลา	เทศบาลตำบลกุดชุมพัฒนา	๓๒๑ โรงเรียนเทศบาล ๑ กุดชุมคุรุราษฎร์บำรุง	
	องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา	๓๒๒ โรงเรียนลำพระยาประชานุเคราะห์	
		เทศบาลนครยะลา	๓๒๓ โรงเรียนเทศบาล ๑ (บ้านสะเตง)
			๓๒๔ โรงเรียนเทศบาล ๒ (บ้านมลายูบางกอก)
	เทศบาลเมืองเบตง	๓๒๕ โรงเรียนเทศบาล ๒ (วัดเมืองยะลา)	
		๓๒๖ โรงเรียนเทศบาล ๑ (บ้านกาแป๊ะ)	

กลุ่ม การศึกษา ท้องถิ่น	จังหวัด	สังกัด	โรงเรียน
12	ขอนแก่น	ทน.ขอนแก่น	34 โรงเรียนเทศบาลบ้านหนองแขง
	มหาสารคาม	ทม.มหาสารคาม	35 โรงเรียนเทศบาลบ้านสองนางโย
	กาฬสินธุ์	ทม.กาฬสินธุ์	36 โรงเรียนเทศบาล 1 กาฬสินธุ์พิทยาสีห์
13	อำนาจเจริญ	ทม.อำนาจเจริญ	37 โรงเรียนเทศบาลเมืองอำนาจเจริญ (พุทธอุทยาน)
	ศรีสะเกษ	ทม.ศรีสะเกษ	38 โรงเรียนเทศบาล ๓ เติมพระเกียรติฯ
	ยโสธร	ทม.ยโสธร	39 โรงเรียนเทศบาล ๑ (สุขวิทยาการตั้งจรังจิตร ๑๕)
14	นครราชสีมา	ทต.ตลาดแค	40 โรงเรียนเทศบาลตลาดแค
	สุรินทร์	ทม.สุรินทร์	41 โรงเรียนเทศบาล 2 (วิทย์ศึกษา)
	บุรีรัมย์	ทม.นางรอง	42 โรงเรียนที่โอเอวิทยา (เทศบาล 1)
15	ลำปาง	อบต.ร่องเคาะ	43 โรงเรียนบ้านห้วยก้อด
	เชียงใหม่	อบจ.เชียงใหม่	44 โรงเรียนบ้านศาลา
	ลำปาง	ทน.ลำปาง	45 โรงเรียนเทศบาล 5 บ้านศรีบุญเรือง
16	แพร่	ทม.แพร่	46 โรงเรียนเทศบาลวัดหัวข่วง
	แพร่	อบจ.แพร่	47 โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ (บ้านไผ่ย่อย)
	เชียงราย	ทน.เชียงราย	48 โรงเรียนเทศบาล ๑ ศรีเกิด
17	เพชรบูรณ์	ทม.หล่มสัก	49 โรงเรียนเทศบาลบ้านสีกงอย
	พิษณุโลก	ทน.พิษณุโลก	50 โรงเรียนเทศบาล ๕ ชุมชนวัดธรรมจักร
	อุดรดิตต์	ทม.อุดรดิตต์	51 โรงเรียนเทศบาลวัดคลองโพธิ์
18	นครสวรรค์	ทน.นครสวรรค์	52 โรงเรียนเทศบาลวัดจอมคีรีนาคพรต
	กำแพงเพชร	ทม.กำแพงเพชร	53 โรงเรียนเทศบาล 2 (วัดทุ่งสวน)
	อุทัยธานี	ทม.อุทัยธานี	54 โรงเรียนเทศบาลวัดหลวงราชาวาสระบบสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง



คำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่ ๒๕๕ /๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้ง Smart Trainer : ผู้นำการนิเทศการจัดกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” เพิ่มเติม

รัฐบาลกำหนดนโยบายเรื่องลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ (Moderate Class More Knowledge) เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการคิดวิเคราะห์ และมีคุณภาพการเรียนรู้ที่ดีขึ้น โดยการลดเวลาเรียน ภาควิชาการ และการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ผู้เรียนรับความรู้ให้น้อยลง และไปเพิ่มเวลาและโอกาสให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริง มีประสบการณ์ตรง คิดวิเคราะห์ ทำงานเป็นทีม และเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างมีความสุขจากกิจกรรมสร้างสรรค์ที่หลากหลายมากขึ้น โดยการปรับเวลาเรียนมุ่งเน้นกิจกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนาใน ๓ ด้าน คือ ด้านที่ ๑ Head หรือกิจกรรมสร้างเสริมสมรรถนะการเรียนรู้ (Cognitive) ด้านที่ ๒ Heart หรือกิจกรรมสร้างเสริมคุณลักษณะและค่านิยม (Affective) และด้านที่ ๓ Hand หรือกิจกรรมสร้างเสริมทักษะการทำงาน การดำรงชีพ และทักษะชีวิต (Psychomotor) เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการคิดวิเคราะห์ และมีคุณภาพการเรียนรู้ที่ดีขึ้น โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๘ ในสถานศึกษานำร่องทั่วประเทศ ซึ่งมีสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมนำร่อง จำนวน ๑๐๘ แห่ง นั้น

กระทรวงศึกษาธิการได้มีนโยบายขยายการดำเนินการจัดการเรียนรู้ “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” เพิ่มขึ้นอีกในปีการศึกษา ๒๕๕๙ ดังนั้น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงมีนโยบายที่จะขยายผลการดำเนินการจัดการเรียนรู้ “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพิ่มอีกจำนวน ๔๗๙ แห่ง ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการขับเคลื่อนนโยบาย “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ร่วมนำร่องจัดการเรียนรู้ “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ได้บรรลุวัตถุประสงค์ตามระยะเวลาและนโยบายที่กำหนด จึงเห็นควร แต่งตั้ง Smart Trainer : ผู้นำการนิเทศการจัดกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” เพิ่มเติม ซึ่งประกอบด้วยบุคคล ดังนี้

กลุ่มการศึกษาท้องถิ่นที่ ๑

จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๑. นายสุริยา บุญจำเริญ

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

โรงเรียนเทศบาลวัดแค

เทศบาลตำบลท่าเรือ

๒. นายอำนาจ นาคแก้ว

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

โรงเรียนเสนาบดี

เทศบาลเมืองเสนา

๓. นางสาวสุนันท์ทิพย์ เกิดเจริญ

ครู

โรงเรียนเทศบาลท่าเรือประชานุกูล

เทศบาลตำบลท่าเรือ

/๔. นางสาวพัชราภรณ์

จังหวัดลำพูน

๑. นางกรรณิการ์ มานูญมี

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

โรงเรียนเทศบาลประตูลี้

เทศบาลเมืองลำพูน

๒. นางณัชกานต์ ลิทธิโชคสกุลชัย

รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

โรงเรียนเทศบาลสันป่าายหนองม

เทศบาลเมืองลำพูน

จังหวัดลำปาง

๑. นางดวงใจ ดีพัฒนากุล

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

โรงเรียนบ้านแม่สง

องค์การบริหารส่วนตำบลร่องเคาะ

กลุ่มการศึกษาท้องถิ่นที่ ๑๖

จังหวัดพะเยา

๑. นายวีระพงษ์ เพียรการ

ครู

โรงเรียนเทศบาล ๑ (พะเยาประชานุกูล)

เทศบาลเมืองพะเยา

๒. นายบุญญพัฒน์ ชีมา

ครู

โรงเรียนเทศบาล ๕ (แก้วปัญญาอุปถัมภ์)

เทศบาลเมืองพะเยา

๓. นางวิไลลักษณ์ พรหมมา

ครู

โรงเรียนเทศบาล ๖ (ครูบาอินโตรัฐประชาอุทิศ)

เทศบาลเมืองพะเยา

จังหวัดเชียงราย

๑. นายประเสริฐ มโนใจ

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

โรงเรียนเทศบาล ๔ สันป่าก่อ

เทศบาลนครเชียงราย

๒. นางนงศ์ลักษณ์ ดุริยพันธ์

รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

โรงเรียนเทศบาล ๖ นครเชียงราย

เทศบาลนครเชียงราย

๓. นางสาวสุริย์รัตน์ ใจกล้า

ครู

โรงเรียนเทศบาล ๕ เต็มห้า

เทศบาลนครเชียงราย

จังหวัดแพร่

๑. นางมุกดา ศิริวาท

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

โรงเรียนเทศบาลวัดสรรคนิเวศ

เทศบาลเมืองแพร่

๒. นายบุญมี กาชาติ

รองผู้อำนวยการสถานศึกษา  
โรงเรียน อบจ.แพร่เด่นไชยวิทยา  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่  
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา  
โรงเรียนเทศบาลวัดเหมืองแดง  
เทศบาลเมืองแพร่

๓. นางเกียรติสุดา ภาคเกษม

จังหวัดน่าน

๑. นางวริญญา นรินทร์

นักวิชาการศึกษา  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดน่าน  
ผู้อำนวยการสถานศึกษา  
โรงเรียนตาลชุมพิทยาคม  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดน่าน

๒. นายปกรณ์ เส็กศิริวิไล

ผู้อำนวยการสถานศึกษา  
โรงเรียนจุมปีวนิดาภรณ์ (เทศบาลบ้านภูมินทร์)  
เทศบาลเมืองน่าน

๓. นายจรินทร์ แก้วอินแสง

กลุ่มการศึกษาท้องถิ่นที่ ๑๗

จังหวัดเพชรบูรณ์

๑. นางกัลยาณี เกียรติณรงค์

ผู้อำนวยการสถานศึกษา  
โรงเรียนเทศบาลบ้านศรีมงคล  
เทศบาลเมืองหล่มสัก

จังหวัดสุโขทัย

๑. นางบุญนำ เอี่ยมปาน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา  
เทศบาลตำบลศรีสำโรง

๒. นายสมชาย ฤทธิ์เสื่อ

ผู้อำนวยการสถานศึกษา  
โรงเรียนวัดคลองโป่งฯ  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุโขทัย

๓. นางสาวราญ ลิงอุบล

ผู้อำนวยการสถานศึกษา  
โรงเรียนเทศบาลวัดสวรรคาราม  
เทศบาลเมืองสวรรคโลก

๔. นายจาลึก แก้วสีนาถ

ผู้อำนวยการสถานศึกษา  
โรงเรียนเทศบาลวัดสวัสดิการาม  
เทศบาลเมืองสวรรคโลก

จังหวัดพิษณุโลก

๑. นางณัฐชานันท์ นุเสนา

ศึกษานิเทศก์  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

๒. นายวิฑูรย์ เจียนพันธ์

ผู้อำนวยการสถานศึกษา  
โรงเรียนบางกลางท่าวพิทยาคม  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

ให้คณะทำงานมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. วางแผนการนิเทศสถานศึกษานำร่องการจัดการเรียนรู้ "ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้" สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่จังหวัดที่ได้รับมอบหมาย
๒. นิเทศติดตามประเมินผล ตามแผนการดำเนินงาน พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะ สถานศึกษานำร่องการจัดการเรียนรู้ "ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้" สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่จังหวัดที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้สถานศึกษานำร่องดำเนินการได้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนด
๓. จัดทำ/สรุปผลรายงานการนิเทศติดตามประเมินผลการดำเนินการจัดการเรียนรู้ "ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้" ของสถานศึกษานำร่องในจังหวัดที่รับผิดชอบ ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบเดือนละ ๑ ครั้ง
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายจรินทร์ จักกะพาก)  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น