



ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ว ๒๕๗๘

ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การดำเนินการ “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลาอ่านฯ”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ นายกเทศมนตรีเมืองแพร่

ว้างถึง หนังสือจังหวัดแพร่ ด่วนที่สุด ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ว ๒๗๐๒ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๒๕๕๒
ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๙

ตามที่จังหวัดได้แจ้งแนวทางการจัดกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลาอ่านฯ” (Moderate Class More Knowledge) เพื่อปรับเวลาเรียนและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการคิดวิเคราะห์และมีคุณภาพการเรียนที่ดีขึ้น และได้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการซึ่งแจ้งแนวทางการจัดกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลาอ่านฯ” Smart Trainner : ผู้นำการนิเทศการจัดกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลาอ่านฯ” เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้บริหารสถานศึกษาและครุยของสถานศึกษาที่ร่วมนำร่องในการดำเนินการ “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลาอ่านฯ” โรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของจังหวัดแพร่ ร่วมดำเนินการ “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลาอ่านฯ” นั้น

เพื่อให้การดำเนินการขับเคลื่อนนโยบายจัดการเรียนรู้ “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลาอ่านฯ” ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ร่วมนำร่องดำเนินการจัดการเรียนรู้ “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลาอ่านฯ” ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง จึงขอความร่วมมือดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษาในสังกัดนำร่องการจัดการเรียนรู้ “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลาอ่านฯ” ทราบกำหนดการที่ Smart Trainner จะเป็นเทคโนโลยีดิจิตาลการจัดกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลาอ่านฯ” ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๙

๒. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาอนุญาตให้บุคลากรในสังกัดที่ได้รับการแต่งตั้งเป็น Smart Trainner: ผู้นำการนิเทศการจัดกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลาอ่านฯ” ตามคำสั่งกรมฯ เข้าร่วมประชุมและปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่จังหวัดที่ได้รับมอบหมายตามแผนการดำเนินงาน

๓. มอบหมายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดประชุม Smart Trainner : ผู้นำการนิเทศการจัดกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลาอ่านฯ” เพื่อวางแผนนิเทศ ติดตามประเมินผลตามแผนการดำเนินงาน

๔. เพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนและเสริมสร้างขวัญกำลังใจให้แก่สถานศึกษาที่เข้าร่วมนำร่องดำเนินการจัดการเรียนรู้ “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลาอ่านฯ” กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงจัดให้มีการประกวดเพื่อคัดเลือก Best Practice การจัดกิจกรรมเพิ่มเวลาอ่านฯ H โดยกำหนดให้คัดเลือกกิจกรรมของโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามเกณฑ์การคัดเลือก ในการนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งโรงเรียนนำร่องในสังกัดดำเนินกิจกรรมและส่งกิจกรรมเด่น Best Practice อย่างน้อยแห่งละ ๑ ด้าน โดยส่งเอกสารให้จังหวัดทราบ ภายในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอวัชชัย เลิบงประเสริฐ)

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ บัญชีตราชการแทน

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

โทร. ๐-๕๔๕๓-๔๗๗๙ ต่อ ๑๒



สำเนาเอกสารด้วยเครื่องพิมพ์	เอกสารที่ได้รับ
เลขที่	๒๘๙/
วันที่	๑๓.๙.๕๙
เวลา	๑๖.๑๖

ที่ มท ๐๘๙๖.๓/ กําช.๔

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๗๐๐

๗/ ธันวาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การจัดการเรียนรู้ “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลาอ่าน” ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เรียน ผู้อำนวยการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๖.๓/ กําช.๔ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนการนิเทศติดตามผลการดำเนินงานสถานศึกษานำร่องการจัดการเรียนรู้ “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลาอ่าน” สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๙ จำนวน ๑ ชุด
๒. หลักเกณฑ์การคัดเลือก Best Practice การจัดกิจกรรมเพิ่มเวลาอ่าน ๔ โรงเรียนสังกัด
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด

ตามที่รัฐบาลได้กำหนดนโยบายเรื่อง “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลาอ่าน” (Moderate Class More Knowledge) เพื่อปรับเวลาเรียน และพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการคิดวิเคราะห์ และมีคุณภาพการเรียนที่ดีขึ้น เตรียมพร้อมเข้าสู่การเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ซึ่งมีสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมนำร่อง ดำเนินการจัดการเรียนรู้ “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลาอ่าน” ในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ จำนวน ๑๐๘ แห่ง และในปีการศึกษา ๒๕๕๙ จำนวน ๔๗๘ แห่ง รวมจำนวน ๕๘๗ แห่ง ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ กำหนดแผนการดำเนินงานของสถานศึกษา แผนการดำเนินงานของ Smart Trainer : ผู้นำการนิเทศการจัดกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลาอ่าน” ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๙ และจัดทำคู่มือการนิเทศ ติดตาม และรายงานผลการจัด กิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลาอ่าน” พร้อมทั้งมีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อทำหน้าที่ Smart Trainer : ผู้นำการนิเทศการจัดกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลาอ่าน” เพิ่มเติม รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

เพื่อให้การดำเนินการขับเคลื่อนนโยบายจัดการเรียนรู้ “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลาอ่าน” ของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ร่วมนำร่องดำเนินการจัดการเรียนรู้ “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลาอ่าน” ดำเนินการอย่าง ต่อเนื่อง จึงขอความร่วมมือจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษาในสังกัดร่วมนำร่องการจัดการเรียนรู้ “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลาอ่าน” ทุกแห่งทราบกำหนดการที่ Smart Trainer จะไปนิเทศ ติดตามผลการจัดกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลาอ่าน” ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีพัฒนาอนุญาตให้บุคลากรในสังกัดที่ได้รับการแต่งตั้งเป็น Smart Trainer : ผู้นำการนิเทศการจัดกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลาอ่าน” ตามคำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ๔๗๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙ และคำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ ๒๕๕/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ เข้าร่วมประชุมและปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่จังหวัดที่ได้รับมอบหมาย แผน การดำเนินงานที่ส่งมาพร้อมนี้ โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยสังกัด

๓. ขอความร่วมมือจังหวัด มอบหมายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดประชุม Smart Trainer : ผู้นำการนิเทศการจัดกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลาอ่าน” เพื่อวางแผนนิเทศ ติดตามประเมินผลตาม แผนการดำเนินงาน พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะสถานศึกษาที่ร่วมนำร่องการจัดการเรียนรู้ “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลาอ่าน” ทุกแห่งภายใต้เงื่อนไขเบิกค่าใช้จ่ายจากด้านสังกัด

/๔. เพื่อเป็นการ ...

๔. เพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุน และเสริมสร้างชวัญกำลังใจให้แก่สถานศึกษาที่เข้าร่วมนำร่องดำเนินการจัดการเรียนรู้ “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลาเรียน” กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงจัดให้มีการประกวดเพื่อคัดเลือก Best Practice การจัดกิจกรรมเพิ่มเวลาเรียน ๕ H (Head Heart Hand Health) โดยกำหนดให้จังหวัดดำเนินการคัดเลือกการจัดกิจกรรมของโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตพื้นที่จังหวัดที่มีผลการปฏิบัติกิจกรรมที่เป็นเลิศ (Best Practice) จังหวัดละ ๕ ด้าน ๆ ละ ๑ ผลงาน (ด้านที่ ๑ Head ด้านที่ ๒ Heart ด้านที่ ๓ Hand และด้านที่ ๔ Health) ตามเกณฑ์การคัดเลือกที่ส่งมาพร้อมนี้ แล้วจัดส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมชาย บันยะกุวงศ์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น
กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาท้องถิ่น
โทร ๐-๒๒๔๑-๙๐๙๑ ต่อ ๒๐๒, ๒๐๗
โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๙๑-๓ ต่อ ๒๑๘

เตรียมการ

นิเทศ ติดตาม

ครั้งที่ 1

ครั้งที่ 2

ครั้งที่ 3

ครั้งที่ 6

ต.ค. 2559	ธ.ค. 2559	ม.ค. 2560	ก.พ. 2559
ST1 , AAR ขอforgive	●	●	●
Smart Trainer จังหวัด	○ ✖	○ ✖	○ ✖
โรงเรียน			



ต.ค. 2559	ธ.ค. 2559	ม.ค. 2560	ก.พ. 2559
ST1 , AAR ขอforgive	●	●	●
Smart Trainer จังหวัด	○ ✖	○ ✖	○ ✖
โรงเรียน			



ต.ค. 2559	ธ.ค. 2559	ม.ค. 2560	ก.พ. 2559
ST1 , AAR ขอforgive	●	●	●
Smart Trainer จังหวัด	○ ✖	○ ✖	○ ✖
โรงเรียน			

สรุปรายงานผล

มี.ค. 2560
สรุป/รายงานผล <input checked="" type="checkbox"/>

- หมายถึง การพบเห็นหลักการปฏิบัติของ Smart Trainer (After Action Review :AAR) อย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง
- หมายถึง การพบเห็นหลักการปฏิบัติของ Smart Trainer (After Action Review :AAR) อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
- ✖ หมายถึง การสรุปรายงานความสำเร็จของการฝึกอบรมท้องที่ (After Action Review :AAR) อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
- หมายถึง การประชุมและประเมินเรียนรู้ของ Smart Trainer ระดับจังหวัด ภาคเรียนละ 1 ครั้ง
- หมายถึง สรุป รายงานผล ประชุมและประเมินเรียนรู้ระดับกลุ่มจังหวัด ภาคเรียนละ 1 ครั้ง

ระบบที่ 1 การนิเทศการเรียนรู้ตามการ เดือนพฤษภาคม 2559

สาระ/เรื่องที่เน้นมาก	กิจกรรมนิเทศ	เครื่องมือ	สื่อ/หลักฐานรองรับ
1) การบริหารจัดการ: -การส่งเสริม สนับสนุน : งบประมาณ ทรัพยากร แหล่งเรียนรู้	ร่วมศึกษาพัฒนา การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ -พัฒนาบุคลากร/จัดสรรงบประมาณ/การดำเนินงานแบบมีส่วนร่วม / ส่งเสริมสนับสนุนทางวิชาการ	- คู่มือบริหารจัดการ “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลาท่องเที่ยว” แบบ ST1-7	- คู่มือการดำเนินงานของโรงเรียน -แผนปฏิการชุมชนโรงเรียน - สารสนเทศของโรงเรียน (แหล่งเรียนรู้) - เครื่องมือื่นๆ
	- การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ “ลดเวลาเรียนเพิ่มเวลาท่องเที่ยว”	- คู่มือบริหารจัดการ “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลาท่องเที่ยว” แบบ ST1 ครั้งที่ 1(ST1)	- คู่มือบริหารจัดการ “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลาท่องเที่ยว” - คู่มือการดำเนินงานของโรงเรียน
-การจัดระบบการนิเทศ	- ร่วมศึกษาพัฒนา การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ - หัวข้อที่ภาคความสำเร็จการบริหารจัดการ “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลาท่องเที่ยว” - ห้องน้ำสาธารณะ - สภาพความพร้อมของโรงเรียน - แนวทางการจัดกิจกรรมร่วมกับครุภัณฑ์โรงเรียน/พัฒนาการ คัดเลือกรูปแบบกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลาท่องเที่ยว” ทุ่มเทกรรม 4H : ตามความสนใจของนักเรียน/ตามปรับบทและศักยภาพ - การนิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินความก้าวหน้า/ความพึงพอใจ - การนำเสนอผลงานนักเรียน - การสูญเสียของนักเรียนและการรักษาความปลอดภัย	- คู่มือการดำเนินงาน/แผนการวิจัย แบบ ST1	- คู่มือการดำเนินงานของโรงเรียน/แผนการวิจัย แบบ ST1 ครั้งที่ 1: ST1 , AAR ของโรงเรียน

สาระ/เรื่องที่นิเทศ	กิจกรรมนิเทศ	เครื่องมือ	สื่อ/แหล่งฐานร่องรอย
2) การบทวน หลังการปฏิบัติ (AAR : Smart Trainers ครั้งที่ 1)	บทวนความเข้าใจ “ถอดเวลาเรียน เพิ่มเวลาครึก”/ ผู้เกี่ยวข้อง - การจัดระบบสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียน : ความต้องการความสนับสนุนใจ ความนับถือ - ชุมชนสาธารณะที่อยู่บ้านผู้เรียนที่ทำการรวมมหัตถ์ใจเรียนรู้ การศักดิ์สิทธิ์แบบกลุ่ม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลาครึก” ตามกลุ่มจัดรวม 4H : ตามความสนใจของนักเรียน/ตามปรับบท และศักยภาพ - สหท้อนผลการนิเทศระยะที่ 1 เพื่อบรับปรุง แก้ไข不足การปฏิบัติ ระยะที่ 2	- แบบบันทึก การบทวน หลังการปฏิบัติงาน ครั้งที่ 1: ST1 , AAR ของโรงเรียน	
3) การบทวน	สรุปผลการดำเนินงานขององค์กรครองส่วนห้องถังภายในจังหวัด ครั้งที่ 1 เดือนตุลาคม AAR: Smart Trainers ครั้งที่ 1 - สรุปผลความพึงพอใจในการรับผิดชอบ “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลาครึก” ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2559	- แบบสอบถาม ความพึงพอใจ ในการจัดกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลาครึก” ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2559	

ระยะที่ 2 การนิเทศการจัดกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลาครุํ” เดือนพฤษภาคม 2559- เดือนกุมภาพันธ์ 2560 (เดือนละ 1 เดือน/กรุงเรียน)

สถานะ/เรื่องที่นับหน้า	กิจกรรมเนื้อหา	เครื่องมือ	สื่อ/แหล่งฐานข้อมูลราย
ครั้งที่ 2 (เดือนพฤษภาคม 2559) 1) การจัดกิจกรรม 4H 2) การวัดและประเมินผล การจัดกิจกรรม4H 3) การบทบาทผู้ทรงคติในการปฏิบัติ ระหว่างการดำเนินงาน (AAR : Smart Trainersครั้งที่ 2)	สังเกตการจัดกิจกรรม (ปัญญาประรรค) -การใช้หลักสูตร -การจัดกิจกรรม -ความสัมพันธ์ของกิจกรรมและเวลา -บทบาทผู้ทรงคติ (AAR2 ระหว่างการดำเนินงาน) สะท้อนผลการนิเทศครั้งที่ 2 เพื่อปรับปรุง แก้ไขนำเสนอการปฏิบัติ สเปดاحت่อไป	-แบบบันทึกการบทบาท ผู้นำการปฏิบัติงาน ครั้งที่ 2 (AAR) -แบบรายงานกิจกรรม ครั้งที่ 2 (ST2) -แบบ AAR : Smart Trainers ครั้งที่ 2	-โครงสร้างหลักสูตร -การจัดทำรายงาน -แนวทางการจัดกิจกรรม -แบบสั่งเกตการจัดกิจกรรม -แบบ AAR : Smart Trainers ครั้งที่ 3
ครั้งที่ 3 (เดือนธันวาคม 2559) 1) การจัดกิจกรรม 4H 2) การวัดและประเมินผล การจัดกิจกรรม4H 3) การบทบาทผู้ทรงคติ (AAR : Smart Trainersครั้งที่ 3)	สังเกตการจัดกิจกรรม(ปัญญาประรรค) -การใช้หลักสูตร -การจัดกิจกรรม -ความสัมพันธ์ของกิจกรรมและเวลา -บทบาทผู้ทรงคติ (AAR3ระหว่างการดำเนินงาน) สะท้อนผลการนิเทศครั้งที่ 3 เพื่อปรับปรุงแก้ไขนำเสนอการปฏิบัติ สเปดاحت่อไป	-แบบบันทึกการบทบาทผู้นำ ผู้นำการปฏิบัติงาน ครั้งที่ 3 (AAR) -แบบรายงานกิจกรรม ครั้งที่ 3 (ST3) -แบบ AAR : Smart Trainers ครั้งที่ 3	-โครงสร้างหลักสูตร -การจัดทำรายงาน -แนวทางการจัดกิจกรรม -แบบ AAR : Smart Trainers ครั้งที่ 3

สาระ/เรื่องที่น่าสนใจ	กิจกรรมนิเทศ	เครื่องมือ	สื่อ/หลักฐานร่องรอย
ครั้งที่ 4 (เดือนมกราคม 2560) 1) ความก้าวหน้าของการดำเนินงาน 2) ผลพัฒันธ์การปฏิบัติ 3) การทำงานหลังการปฏิบัติ (AAR : Smart Trainers ครั้งที่ 4)	<ul style="list-style-type: none"> - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นท้องถิ่นผู้ดูแล การจัดกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลา Ruiz” ของโรงเรียน เป็นรายโรงเรียน - หกหวานหลังการปฏิบัติ (AAR4) ระหว่าง การดำเนินงาน) ระหว่างท้องถิ่นและครั้งที่ 4 เพื่อปรับปรุง แก้ไข不足 การปฏิบัติสู่ภาคต่อไป 	<ul style="list-style-type: none"> -แบบบันทึกการทำงาน หลังการปฏิบัติงาน ครั้งที่ 4 (AAR) -แบบรายงานการนิเทศฯ ครั้งที่ 4(ST3) 	<ul style="list-style-type: none"> -แบบ AAR : Smart Trainers ครั้งที่ 4
ครั้งที่ 5 (เดือนกุมภาพันธ์ 2560) 1) การรับกิจกรรม 4H 2) การตัดและประยุกต์ใช้ผล 3) การทำงานหลังการปฏิบัติ (AAR : Smart Trainers ครั้งที่ 5)	<ul style="list-style-type: none"> -การรับกิจกรรมการเรียนรู้ -ความสัมพันธ์ของกิจกรรมและเวลา -การวัดและประเมินผล -ผลลัพธ์กิจกรรมที่ได้รับ หกหวานหลังการปฏิบัติ (AAR5) ระหว่าง การดำเนินงาน) ระหว่างท้องถิ่นและครั้งที่ 5 เพื่อปรับปรุง แก้ไข不足 สู่การปฏิบัติสู่ภาคต่อไป 	<ul style="list-style-type: none"> -แบบบันทึกการทำงานหลังการปฏิบัติงาน ครั้งที่ 5 (AAR) -แบบรายงานการนิเทศฯ ครั้งที่ 5 (ST3-7) -แบบรายงานผลกิจกรรมฯ จัดทำ 2 เล่ม (เก็บไว้ไว้ตรวจสอบ 1 เล่ม และ ส่ง Smart Trainer 1 เล่ม พร้อมเผยแพร่ต่อ) 	<ul style="list-style-type: none"> -แนวทางการจัดกิจกรรม -สื่อเอกสารจัดกิจกรรม -แบบ AAR : Smart Trainers ครั้งที่ 5 -รายงานการจัดกิจกรรมฯ จัดทำ 2 เล่ม (เก็บไว้ไว้ตรวจสอบ 1 เล่ม และ ส่ง Smart Trainer 1 เล่ม พร้อมเผยแพร่ต่อ)
4) การประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อศักดิ์เสถียร Best Practice ระดับจังหวัด	<ul style="list-style-type: none"> - คัดเลือก Best Practice ระดับจังหวัด (ทีม Smart Trainers) 	<ul style="list-style-type: none"> - คู่มือเกณฑ์การคัดเลือก Best Practice ระดับจังหวัด (ทีม Smart Trainers) 	<ul style="list-style-type: none"> - Best Practice ระดับจังหวัด (ทีม Smart Trainers)

ระบบที่ 3 การสรุป รายงานผลการนิเทศติดตามระดับกรมชั้นหัวด้วย เดือนมีนาคม 2560

หน่วยงาน	กิจกรรม	ผู้ร่วมมือ	สื่อ/หลักฐานร่องรอย
ศูนย์ฯ/เรือง			
ครั้งที่ 6 (เดือนมีนาคม 2560)	- กลุ่มรายงานผลการจัดกิจกรรมฯ ระดับชั้นหัวด้วยเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศ	- รายงานผลการจัดกิจกรรมฯ ระดับชั้นหัวด้วยเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศ	- รายงานผลการจัดกิจกรรมฯ ระดับชั้นหัวด้วยเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศทั้งหมด
1) ประชุมพัฒนาระบบ การจัดกิจกรรมฯ ด้านชั้นหัวด้วย กิจกรรมชั้นหัวด้วย (ทีม Smart Trainers)	- รับฟังการนำเสนอ Best Practice ของแต่ละหัวด้วย แหล่งเรียนรู้ชั้นหัวด้วย (ทีม Smart Trainers)	- Best Practice ระดับชั้นหัวด้วย	- Best Practice ระดับชั้นหัวด้วย
2) ประชุมนำเสนอ Best Practice ระดับชั้นหัวด้วย และกิจกรรมชั้นหัวด้วย (ทีม Smart Trainers)	- นำเสนอด้วย Best Practice ระดับชั้นหัวด้วย และกิจกรรมชั้นหัวด้วย (ทีม Smart Trainers)	- Best Practice ระดับชั้นหัวด้วย	- รายงานผลการจัดกิจกรรมฯ และ Best Practice ระดับชั้นหัวด้วย แหล่งเรียนรู้ชั้นหัวด้วยที่อบรมส่งเสริม การประกวดห้องเรียน
3) รายงานผลการจัดกิจกรรมฯ และ Best Practice ระดับชั้นหัวด้วย แหล่งเรียนรู้ชั้นหัวด้วยที่อบรมส่งเสริม การประกวดห้องเรียน (ทีม Smart Trainers)	- ส่งรายงานผลการจัดกิจกรรมฯ และ Best Practice ระดับชั้นหัวด้วย แหล่งเรียนรู้ชั้นหัวด้วยที่อบรมส่งเสริม การประกวดห้องเรียน	- รายงานผลการจัดกิจกรรมฯ และ Best Practice ระดับชั้นหัวด้วย แหล่งเรียนรู้ชั้นหัวด้วยที่อบรมส่งเสริม การประกวดห้องเรียน	- รายงานผลการจัดกิจกรรมฯ และ Best Practice ระดับชั้นหัวด้วย แหล่งเรียนรู้ชั้นหัวด้วยที่อบรมส่งเสริม การประกวดห้องเรียน

เตรียมการ

นิเทศ ติดตาม

สรุปรายงานผล

ครั้งที่ 1

ครั้งที่ 2

ครั้งที่ 3

ครั้งที่ 4

ครั้งที่ 5

ครั้งที่ 6

ต.ค. 2559	●	●	●	●	●	●	●	●
ST1 , AAR ของโรงเรียน					ST3 ○			
Smart Trainer			○ ✖		✖	○ ✖		
จังหวัด								○ ◎

ต.ค. 2559	●	●	●	●	●	●	●	●
ST1 , AAR ของโรงเรียน								
Smart Trainer			○ ✖					
จังหวัด								

พ.ย. 2559	ต.ค. 2559	ต.ค. 2559	ต.ค. 2559	ต.ค. 2559	ต.ค. 2559	ต.ค. 2559	ต.ค. 2559	ต.ค. 2559
▶ โรงเรียน	●	●	●	●	●	●	●	●
▶ Smart Trainer			○ ✖		○ ✖	○ ✖		
▶ จังหวัด								

▶ ต.ค. 2560	●	●	●	●	●	●	●	●
▶ สรุป/รายงานผล	□							

- หมายถึง การทดสอบหลังการปฏิบัติของโรงเรียน (After Action Review :AAR) อย่างมีรายละเอียด 2 ครั้ง
- หมายถึง การทดสอบหลังการปฏิบัติของ Smart Trainer (After Action Review :AAR) อย่างน้อยครั้งละ 1 ครั้ง
- ✖ หมายถึง การสรุประยุกต์ความเข้าใจของผู้ประเมินหลังการปฏิบัติของ Smart Trainer (After Action Review :AAR) อย่างน้อยครั้งละ 1 ครั้ง
- ◎ หมายถึง การประเมินผลเบ็ดเสร็จของ Smart Trainer ระดับจังหวัด ภาคเรียนละ 1 ครั้ง
- หมายถึง สรุป รายงานผล ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ดังที่ได้รับ ภาคเรียนละ 1 ครั้ง

ระบบที่ 1 การบินทางการตระเวนการ เดือนพฤษภาคม 2559

สาระ/เรื่องที่สนใจ	กิจกรรมนี้	เครื่องมือ	สื่อ/หลักฐานร่องรอย
1) การบินทางด้วยเครื่องบิน: -การส่งเสริม สนับสนุน : งบประมาณ ทรัพยากร แหล่งเรียนรู้ 2) การจัดการเรียนรู้ : “เด็กเล่าเรียนเพิ่มเวลาครู” 3) การจัดการเรียนรู้ : “เด็กเล่าเรียนเพิ่มเวลาครู”	ร่วมศึกษาพัฒนา การจัดตั้งจัดกรรมการเรียนรู้ -พัฒนาบุคลากร/จัดสรรงบประมาณ/การดำเนินงานแบบมีผู้ร่วม/ สังเครือสนับสนุนหน้างานวิชาการ	- คู่มือการตัดสินงานของโรงเรียน “เด็กเล่าเรียน เพิ่มเวลาครู” - แบบ ST1-7	- คู่มือการตัดสินงานของโรงเรียน - แผนปฏิการสอนโรงเรียน - สารสนเทศของโรงเรียนฯ (แหล่งเรียนรู้) - เครื่องมืออื่นๆ
4) การจัดการเรียนรู้ : “เด็กเล่าเรียนเพิ่มเวลาครู”	ร่วมศึกษาพัฒนา การจัดตั้งกรรมการเรียนรู้ - ตัวชี้วัดค่าพารามิเตอร์ทางการบริหารจัดการ “เด็กเล่าเรียน เพิ่มเวลาครู” - ข้อมูลสารสนเทศ - สภาพความพร้อมของโรงเรียน - แนวทางการจัดตั้งกรรมการเรียนรู้ครองสัมภาระของครู/ตัวกลางเรียนรู้/ตัวกลางการบริหารจัดการ คัดเลือกรูปแบบกิจกรรม “เด็กเล่าเรียน เพิ่มเวลาครู” กลุ่มกิจกรรม 4H : ตามความสนใจของนักเรียน/ตามปรับเปลี่ยนสภาพ - การนิเทศ กำกับ ติดตามและสักยอกษา - การนำเสนอดอกงานนักเรียน - การสรุปรายงานผลการดำเนินงาน/แผนการวิจัย	-แบบรายงาน การนิเทศ หลักการปฏิบัติงาน ครั้งที่ 1: ST1 , AAR ของโรงเรียน	- คู่มือบริการจัดการ “เด็กเล่าเรียน เพิ่มเวลาครู” - คู่มือการตัดสินงานของโรงเรียนฯ
5) การจัดระบบการประเมิน : ภายใน “เด็กเล่าเรียน เพิ่มเวลาครู”	- ร่วมศึกษาพัฒนาการประเมิน “เด็กเล่าเรียน เพิ่มเวลาครู”	-แบบบันทึก การบันทึก หลักการปฏิบัติงาน ครั้งที่ 1: ST1 , AAR ของโรงเรียน	

สาระ/เรื่องที่นิเทศ	กิจกรรมเพิ่มเติม	เครื่องมือ	สื่อ/หลักฐานร่องรอย
2) การพหาน หลังการปฏิบัติ (AAR : Smart Trainers ครั้งที่ 1)	บทหวานความเข้าใจ “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลาครู” : ผู้บริหาร/ครุ/ ผู้ฝึกอบรม - การจัดระบบสารสนเทศภายในบัญชีเรียน : ความต้องการความสนใจ ความถนัด - ชุมชนสถานศึกษาที่นับถือในการจัดการและจัดการ/แหล่งเรียนรู้ - การคัดเลือกรูปแบบกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลาครู” ตามกลไกจัดรวม 4H : ตามความสนใจของนักเรียน/ตามบริบท และศักยภาพ สะท้อนผลการนิเทศระยะที่ 1 เพื่อปรับปรุง และนำสู่การปฏิบัติ ระยะที่ 2	- แบบบันทึก การพหาน หลังการปฏิบัติงาน ครั้งที่ 1: ST1 , AAR ของโรงเรียน	
3) การพหาน หลังการปฏิบัติขององค์กรของส่วนห้องเรียนในจังหวัด องค์กรปกครองส่วนห้องเรียน	สรุปผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนห้องเรียนในจังหวัด ครั้งที่ 1 โดยสังเคราะห์จาก AAR: Smart Trainers ครั้งที่ 1 - สรุปผลความพร้อมในการจัดกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลาครู” ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2559	- แบบสอบถาม ความพึงพอใจ ในการจัดกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลาครู” ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2559	

ระยะที่ 2 การนิเทศการจัดกิจกรรม “ตลาดสารัชಯ เฟิร์มแลรรด” เตือนพศวิจัย 2559- เดือนกุมภาพันธ์ 2560 (เดือนละ 1ครั้ง/กรุงเรียน)

สาระ/เรื่องที่เน้น	กิจกรรมนิเทศ	เครื่องมือ	สื่อ/หลักฐานรองร้อย
ครั้งที่ 2 (เดือนพฤษจิกายน 2559) 1) การจัดกิจกรรม 4H 2) การวัดและประเมินผล การจัดกิจกรรม 4H 3) การพบท่านหลังการปฏิบัติ ระหว่างการดำเนินงาน (AAR : Smart Trainers ครั้งที่ 2)	สังเกตการณ์กิจกรรม (ปัญหาอุปสรรค) -การใช้หลักสูตร -การจัดกิจกรรม -ความสำเร็จของกิจกรรมและเวลา - ทบทวนหลังการปฏิบัติ (AAR2 ระหว่างการดำเนินงาน) สะท้อนผลการนิเทศครั้งที่ 2 เพื่อปรับปรุง แก้ไข不足การปฏิบัติ สเปด้าหัวท่อใบ	-แบบบันทึกการบทววน หลักการปฏิบัติงาน ครั้งที่ 2 (AAR) -แบบรายงานการนิเทศฯ ครั้งที่ 2 (ST2) -แบบ AAR : Smart Trainers ครั้งที่ 2	-โครงสร้างหลักสูตร -การจัดตารางสอน -แนวทางการจัดกิจกรรม -แบบสืบเนื่องการรับผิดชอบ -แบบ AAR : Smart Trainers ครั้งที่ 3
ครั้งที่ 3 (เดือนธันวาคม 2559) 1) การจัดกิจกรรม 4H 2) การวัดและประเมินผล การจัดกิจกรรม 4H 3) การพบท่านหลังการปฏิบัติ (AAR : Smart Trainers ครั้งที่ 3)	สังเกตการณ์กิจกรรม(ปัญหาอุปสรรค) -การใช้หลักสูตร -การจัดกิจกรรม -ความสำเร็จของกิจกรรมและเวลา - ทบทวนหลังการปฏิบัติ (AAR3ระหว่างการดำเนินงาน) สะท้อนผลการนิเทศครั้งที่ 3 เพื่อปรับปรุงแก้ไข不足การปฏิบัติ สเปด้าหัวท่อใบ	-แบบบันทึกการบทวนหลังการ ปฏิบัติงาน ครั้งที่ 3 (AAR) -แบบรายงานการนิเทศฯ ครั้งที่ 3 (ST3)	-โครงสร้างหลักสูตร -การจัดตารางสอน -แนวทางการจัดกิจกรรม -แบบ AAR : Smart Trainers ครั้งที่ 3

สถานะ/เรื่องที่นิเทศ	กิจกรรมเนื้อหา	เครื่องมือ	สื่อ/ผลักดันเรื่องร้อย
ครั้งที่ 4 (เดือนมกราคม 2560) 1) ความก้าวหน้าของการดำเนินงาน 2) ผลที่เกิดกับผู้เรียน ครู ผู้ปกครอง 3) การพบทวนหลังการปฏิบัติ (AAR : Smart Trainersครั้งที่ 4)	- ยังคงรับปีครองส่วนท้องถิ่นท้องนา การจัดกิจกรรม “ตลาดน้ำเพื่อชาวครุภู” ของโรงเรียน เป็นรายปีเรียน - ทบทวนหลังการปฏิบัติ (AAR4และหัวข้อ การดำเนินงาน)สะพ้อนผลการนิเทศ ครั้งที่ 4เพื่อรับปรุง แก้ไขนำเสนอ การปฏิบัติสถาบันต่อไป	-แบบบันทึกการบทบาท หลักการปฏิบัติงาน ครั้งที่ 4 (AAR) -แบบรายงานการนิเทศครั้งที่ 4(ST3)	-แบบ AAR : Smart Trainersครั้งที่ 4
ครั้งที่ 5 (เดือนกุมภาพันธ์ 2560) 1) การจัดกิจกรรม4H 2) การวัดและประเมินผล การจัดกิจกรรม4H 3) การพบทวนหลังการปฏิบัติ (AAR : Smart Trainersครั้งที่ 5)	-การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ความสัมพันธ์ของกิจกรรมและเวลา การวัดและประเมินผล -การวัดและประเมินผล -ผลที่เกิดกับผู้เรียน ครู ผู้ปกครอง -ทบทวนหลังการปฏิบัติ (AAR5 ระหว่าง การดำเนินงาน) สะท้อนผลการนิเทศ ครั้งที่ 5เพื่อรับปรุง แก้ไขนำเสนอ สู่การปฏิบัติสถาบันต่อไป	-แบบบันทึกการบทบาทหน้าที่ ปฏิบัติงาน ครั้งที่ 5 (AAR) -แบบรายงานการนิเทศครั้งที่ 5 (ST3-7) -แบบรายงานผลการจัดกิจกรรมฯ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2559 ระดับโรงเรียน	-แนวทางการจัดกิจกรรม -สิ่งเกิดจากการจัดกิจกรรม -แบบ AAR : Smart Trainers ครั้งที่ 5 -รายงานการจัดกิจกรรมฯ จัดทำ 2 เล่ม (เก็บไว้ที่โรงเรียน 1 เล่ม และ ส่ง Smart Trainer 1 เล่ม พร้อมแผ่นผู้ดู)
4) การประชุมคณะกรรมการสื่อสารมวลชน เพื่อคัดเลือก Best Practice ระบบจัดหัวด	- คัดเลือก Best Practice ระบบจัดหัวด (ทีม Smart Trainers)	- คู่มือเกณฑ์การคัดเลือก Best Practice ระบบจัดหัวด (ทีม Smart Trainers)	- Best Practice ระบบจัดหัวด (ทีม Smart Trainers)

ระบบที่ 3 การสรุป รายงานผลการนิเทศติดตามระดับกลุ่มจังหวัด เดือนมีนาคม 2560

ส่วน/เรื่อง	กิจกรรม	เครื่องมือ	คือ/หลักฐานรองรับอย่างไร
ครั้งที่ 6 (เดือนมีนาคม 2560)	<ul style="list-style-type: none"> 1) ประชุมห้องน้ำและกิจกรรมการจัดกิจกรรมฯ ร่วมกับผู้จัดกิจกรรมและครุภัณฑ์ แต่งตั้งเป็นกรรมการและก่อตั้งหน่วยกิจกรรมฯ สำหรับเด็ก (ทีม Smart Trainers) 2) ประชุมนำเสนอ Best Practice ร่วมกับผู้จัดกิจกรรมฯ และครุภัณฑ์ แต่งตั้งหน่วยกิจกรรมฯ สำหรับเด็ก (ทีม Smart Trainers) 3) รายงานผลการจัดกิจกรรมฯ และ Best Practice ร่วมกับผู้จัดกิจกรรมฯ และครุภัณฑ์ แต่งตั้งหน่วยกิจกรรมฯ และก่อตั้งหน่วยกิจกรรมฯ สำหรับเด็ก (ทีม Smart Trainers) 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการจัดกิจกรรมฯ ร่วมกับผู้จัดกิจกรรมและครุภัณฑ์ แต่งตั้งเป็นกรรมการและร่วมตั้งหน่วยกิจกรรมฯ สำหรับเด็ก (ทีม Smart Trainers) - Best Practice ร่วมกับผู้จัดกิจกรรมฯ แต่งตั้งหน่วยกิจกรรมฯ สำหรับเด็ก (ทีม Smart Trainers) - รายงานผลการจัดกิจกรรมฯ และ Best Practice ร่วมกับผู้จัดกิจกรรมฯ และครุภัณฑ์ แต่งตั้งหน่วยกิจกรรมฯ สำหรับเด็ก (ทีม Smart Trainers) 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการจัดกิจกรรมฯ ร่วมกับผู้จัดกิจกรรมและครุภัณฑ์ แต่งตั้งเป็นกรรมการและร่วมตั้งหน่วยกิจกรรมฯ สำหรับเด็ก (ทีม Smart Trainers) - Best Practice ร่วมกับผู้จัดกิจกรรมฯ แต่งตั้งหน่วยกิจกรรมฯ สำหรับเด็ก (ทีม Smart Trainers) - รายงานผลการจัดกิจกรรมฯ และ Best Practice ร่วมกับผู้จัดกิจกรรมฯ และครุภัณฑ์ แต่งตั้งหน่วยกิจกรรมฯ สำหรับเด็ก (ทีม Smart Trainers)

ด่วนที่สุด

ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ว ๒๔๗ ปต



ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๕๐๐

๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๘

เรื่อง การจัดการเรียนรู้ “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลาอ่าน” ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

อ้างถึง หนังสือจังหวัดแพร่ ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ว ๖๒๓๙ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๗๓.๒/ว ๑๙๑๗
ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๘ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่แจ้งแนวทางการจัดกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลาอ่าน” (Moderate Class More Knowledge) เพื่อปรับเวลาเรียนและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการคิดวิเคราะห์และมีคุณภาพการเรียนที่ดีขึ้น และได้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการซึ่งแนวทางการจัดกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลาอ่าน Smart Trainer : ผู้นำการนิเทศการจัดกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลาอ่าน” เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้บริหาร สถานศึกษาและครุยของสถานศึกษาที่ร่วมนำร่องในการดำเนินการ “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลาอ่าน” โรงเรียนในสังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของจังหวัดแพร่ ร่วมดำเนินการ “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลาอ่าน” นั้น

เพื่อให้การดำเนินการขับเคลื่อนนโยบายจัดการเรียนรู้ “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลาอ่าน” ของ สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ร่วมนำร่องดำเนินการจัดการเรียนรู้ “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลาอ่าน” ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ และปีการศึกษา ๒๕๕๙ ทุกแห่งทราบกำหนดการที่ Smart Trainer จะไปนิเทศ ติดตามผลการจัดกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลาอ่าน”

๑. ให้สถานศึกษาในสังกัดร่วมนำร่องการจัดการเรียนรู้ได้ดำเนินการกำหนดแผนการ ในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ และปีการศึกษา ๒๕๕๙ ทุกแห่งทราบกำหนดการที่ Smart Trainer จะไปนิเทศ ติดตามผลการจัดกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลาอ่าน”

๒. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาอนุญาตให้บุคลากรในสังกัดที่ได้รับการแต่งตั้ง เป็น Smart Trainer ตามคำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ส่งมาพร้อมนี้ เข้าร่วมประชุมและปฏิบัติหน้าที่เป็นพิเศษให้คำแนะนำการดำเนินงานในพื้นที่ที่ได้รับมอบหมายตามแผนการดำเนินงานที่กำหนด และรายละเอียดตามคู่มือการนิเทศ ติดตาม และรายงานผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลาอ่าน”

๓. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดประชุมบุคลากรในสังกัดที่ได้รับแต่งตั้งเป็น Smart Trainer เพื่อวางแผนนิเทศ ติดตามประเมินผลตามแผนการดำเนินงาน พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะสถานศึกษา ที่ร่วมนำร่องการจัดการเรียนรู้ “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลาอ่าน” ทั้งที่ดำเนินการในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ และปีการศึกษา ๒๕๕๙ ทุกแห่ง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิพนธ์ บุญหลาภ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐-๕๕๕๓-๔๗๗๗ ต่อ ๑๒

ดังนั้น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอความร่วมมือจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษาในสังกัดร่วมนำร่องการจัดการเรียนรู้ “ลดเวลาเรียนเพิ่มเวลาเรียน” ตามรายชื่อที่ส่งมาพร้อมนี้ ทั้งที่เริ่มดำเนินการในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ และปีการศึกษา ๒๕๕๙ ทุกแห่งทราบ กำหนดการที่ Smart Trainer จะไปนิเทศ ติดตามผลการจัดกิจกรรม “ลดเวลาเรียนเพิ่มเวลาเรียน”

๒. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาอนุญาตให้บุคลากรในสังกัดที่ได้รับการแต่งตั้งเป็น Smart Trainer : ผู้นำการนิเทศการจัดกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลาเรียน” ตามคำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ ๕๗/๙๕๕๘ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๕๘ และคำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๙ มีรายชื่อปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑-๒ เข้าร่วมประชุมและปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ จังหวัดที่ได้รับมอบหมายแผนการดำเนินงานที่กำหนด และรายละเอียดตามคู่มือการนิเทศ ติดตาม และรายงานผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลาเรียน” ที่ส่งมาพร้อมนี้ โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดันสังกัด

๓. ขอความร่วมมือจังหวัด หรือจังหวัดอุบลราชธานีให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดประชุม Smart Trainer : ผู้นำการนิเทศการจัดกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลาเรียน” เพื่อวางแผนนิเทศ ติดตามประเมินผล ตามแผนการดำเนินงาน พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะสถานศึกษาที่ร่วมนำร่องการจัดการเรียนรู้ “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลาเรียน” ทั้งที่เริ่มดำเนินการในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ และปีการศึกษา ๒๕๕๙ ทุกแห่ง ในจังหวัด โดยให้ Smart Trainer ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ ๕๗/๙๕๕๘ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เป็นพี่เลี้ยงให้คำแนะนำการดำเนินงานดังกล่าว โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากดันสังกัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวีระพันธ์ ชัยภูมิสุนทร)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักประสานและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น
สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษาท้องถิ่น
โทร. ๐-๒๒๔๗-๘๐๒๑-๓ ต่อ ๒๐๒, ๒๐๓
โทรสาร ๐-๒๒๔๗-๘๐๒๑-๓ ต่อ ๒๑๘

รายชื่อสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ที่เข้าร่วมดำเนินการนำร่องการจัดการเรียนรู้ "ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลาเรียน : Moderate Class More Knowledge"

ปีการศึกษา ๒๕๕๘

จังหวัด	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		โรงเรียน
พะเยา	องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา	๒๙๗	โรงเรียนแพรเด่นไชยวิทยา
	เทศบาลเมืองแพร	๒๙๘	โรงเรียนเทศบาลวัดชัยมงคล
		๒๙๙	โรงเรียนเทศบาลวัดสรรค์นิเวศ
		๓๐๐	โรงเรียนเทศบาลวัดเหมืองแดง
เชียงใหม่	องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่	๓๐๑	โรงเรียน อบช.บ้านแม่เรียบ (ตันติโกวิทบำรุง)
		๓๐๒	โรงเรียน อบช.เมืองเชียงใหม่
	เทศบาลนครเชียงใหม่	๓๐๓	โรงเรียนเทศบาลวัดจรั้งสรรค์
		๓๐๔	โรงเรียนเทศบาลเมืองเชียงใหม่
	เทศบาลเมืองกะทู้	๓๐๕	โรงเรียนเทศบาล ๒ บ้านกะทู้
มหาสารคาม	องค์การบริหารส่วนจังหวัดมหาสารคาม	๓๐๖	โรงเรียนท่าขอนยางพิทยาคม
		๓๐๗	โรงเรียนมัธยมคงยาง
		๓๐๘	โรงเรียนหัวเรือพิทยาคม
		๓๐๙	โรงเรียนเรียงสะอาด
		๓๑๐	โรงเรียนเมืองเตาวิทยาคม
		๓๑๑	โรงเรียนเก้าวิทยานุกูล
		๓๑๒	โรงเรียนน้ำบัววิทยาคม
		๓๑๓	โรงเรียนหนองเหล็กศึกษา
		๓๑๔	โรงเรียนขามป้อมพิทยาคม
		๓๑๕	โรงเรียนหนองโพธิ์วิทยาคม
แม่ฮ่องสอน	เทศบาลตำบลหนองกุง	๓๑๖	โรงเรียนเทศบาลบ้านหลุบแขวง
	เทศบาลตำบลแม่ย่วน	๓๑๗	โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลแม่ย่วน
เชียงราย	องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย	๓๑๘	โรงเรียนชุมชนบ้านนาอกหนองบาก
		๓๑๙	โรงเรียนหนองเห็นพัฒนานิเวศวิทยาคม
	เทศบาลเมืองเชียงราย	๓๒๐	โรงเรียนเทศบาล ๒ สามัคคีรัตน์
เชียงราย	เทศบาลตำบลฤทธิ์ชุมพัฒนา	๓๒๑	โรงเรียนเทศบาล ๑ ฤทธิ์ชุมครุราษฎร์บำรุง
	องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย	๓๒๒	โรงเรียนสำราญประชาบุรุษราชที่
	เทศบาลอนครเชียงราย	๓๒๓	โรงเรียนเทศบาล ๑ (บ้านสหเขต)
		๓๒๔	โรงเรียนเทศบาล ๒ (บ้านมลายูบางกอก)
		๓๒๕	โรงเรียนเทศบาล ๒ (วัดเมืองเชียงราย)
เชียงราย	เทศบาลเมืองเบตง	๓๒๖	โรงเรียนเทศบาล ๑ (บ้านกันเปี๊ยะ)

กศน การศึกษา ห้องเรียน	จังหวัด	สังกัด	โรงเรียน
12	ขอนแก่น	ทม.ขอนแก่น	34 โรงเรียนเทศบาลบ้านหนองนาง
	มหาสารคาม	ทม.มหาสารคาม	35 โรงเรียนเทศบาลบ้านส่องนางปิย
	กาฬสินธุ์	ทม.กาฬสินธุ์	36 โรงเรียนเทศบาล 1 กาฬสินธุ์ที่ทัยสินธุ์
13	อำนาจเจริญ	ทม.อำนาจเจริญ	37 โรงเรียนเทศบาลมีองค์อำนาจเจริญ (พุทธอุทยาน)
	ศรีสะเกษ	ทม.ศรีสะเกษ	38 โรงเรียนเทศบาล ๓ เวลิมพระเกียรติฯ
	ปัตตานี	ทม.ปัตตานี	39 โรงเรียนเทศบาล ๑ (สุขวิทยากรตั้งธรรมจิตต์ ๑๕)
14	นครราชสีมา	ทท.นครราชสีมา	40 โรงเรียนเทศบาลตลาดแคน
	สุรินทร์	ทม.สุรินทร์	41 โรงเรียนเทศบาล 2 (วิชาชีวศึกษา)
	บุรีรัมย์	ทม.บุรีรัมย์	42 โรงเรียนที่โอลิเวอร์ไทย (เทศบาล 1)
15	ลำปาง	อบต.ร่องเค้า	43 โรงเรียนบ้านหัวยักษ์อุด
	เชียงใหม่	อบจ.เชียงใหม่	44 โรงเรียนบ้านศาลา
	ลำปาง	ทน.ลำปาง	45 โรงเรียนเทศบาล 5 บ้านศรีบุญเรือง
16	แพร่	ทม.แพร่	46 โรงเรียนเทศบาลวัดหัวข้าง
	แพร่	อบจ.แพร่	47 โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ (บ้านไผ่ย้อย)
	เชียงราย	ทน.เชียงราย	48 โรงเรียนเทศบาล ๑ ศรีเกิด
17	เพชรบูรณ์	ทม.หล่มสัก	49 โรงเรียนเทศบาลบ้านสังขอย
	พิษณุโลก	ทน.พิษณุโลก	50 โรงเรียนเทศบาล ๔ ขุมชนวัดธรรมจักร
	อุตรดิตถ์	ทม.อุตรดิตถ์	51 โรงเรียนเทศบาลวัดคลองโพธิ์
18	นครสวรรค์	ทน.นครสวรรค์	52 โรงเรียนเทศบาลวัดจอมศรีนาคพรต
	กำแพงเพชร	ทม.กำแพงเพชร	53 โรงเรียนเทศบาล 2 (วัดทุ่งสวน)
	อุทัยธานี	ทม.อุทัยธานี	54 โรงเรียนเทศบาลวัดหล่างราชาวาระระบบสาหร่ายมหาวิทยาลัยรามคำแหง



คำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่ ๘๕๔ /๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้ง Smart Trainer : ผู้นำการนิเทศการจัดกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลาเรียน” เพิ่มเติม

รัฐบาลกำหนดนโยบายเรื่องลดเวลาเรียน เพิ่มเวลาเรียน (Moderate Class More Knowledge) เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการคิดวิเคราะห์ และมีคุณภาพการเรียนที่ดีขึ้น โดยการลดเวลาเรียน ภาควิชาการ และการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ผู้เรียนรับความรู้ให้น้อยลง และไปเพิ่มเวลาและโอกาสให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริง มีประสบการณ์ตรง คิดวิเคราะห์ ทำงานเป็นทีม และเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างมีความสุขจากกิจกรรมสร้างสรรค์ที่หลากหลายมากขึ้น โดยการปรับเวลาเรียนผุ้งเบนกิจกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนาใน ๓ ด้าน คือ ด้านที่ ๑ Head หรือกิจกรรมสร้างเสริมสมรรถนะการเรียนรู้ (Cognitive) ด้านที่ ๒ Heart หรือกิจกรรมสร้าง เสริมคุณลักษณะและค่านิยม (Affective) และด้านที่ ๓ Hand หรือกิจกรรมสร้างเสริมทักษะการทำงาน การทำงานเป็นทีม และทักษะชีวิต (Psychomotor) เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการคิดวิเคราะห์ และมีคุณภาพการเรียน ที่ดีขึ้น โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๙ ในสถานศึกษานำร่องทั่วประเทศ ซึ่งมีสถานศึกษาสังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมนำร่อง จำนวน ๑๐๘ แห่ง นั้น

กระทรวงศึกษาธิการได้มีนโยบายขยายการดำเนินการจัดการเรียนรู้ “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลาเรียน” เพิ่มขึ้นอีกในปีการศึกษา ๒๕๖๐ ดังนั้น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงมีนโยบายที่จะขยายผล การดำเนินการจัดการเรียนรู้ “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลาเรียน” ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพิ่มอีกจำนวน ๕๗๙ แห่ง ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการขับเคลื่อนนโยบาย “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลาเรียน” ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ร่วมน้ำร่องจัดการเรียนรู้ “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลาเรียน” ได้บรรลุ วัตถุประสงค์ตามระยะเวลาและนโยบายที่กำหนด จึงเห็นควร แต่งตั้ง Smart Trainer : ผู้นำการนิเทศการจัด กิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลาเรียน” เพิ่มเติม ซึ่งประกอบด้วยบุคคล ดังนี้

กลุ่มการศึกษาท้องถิ่นที่ ๑

จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๑. นายสุริยา บุญจำเริญ

๒. นายอ่อนอาจ นาคแก้ว

๓. นางสาวสุคนธิพิทย์ เกิดเจริญ

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

โรงเรียนเทศบาลวัดแಡ

เทศบาลตำบลท่าเรื่อง

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

โรงเรียนเสนาบดี

เทศบาลเมืองเสนา

ครู

โรงเรียนเทศบาลท่าเรือประชาบุรุษ

เทศบาลตำบลท่าเรื่อง

/๔. นางสาวพัชราภรณ์..

จังหวัดลำพูน

๑. นางกรรณิการ์ นาบุญมี

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

โรงเรียนเทศบาลประดู่ลี่

เทศบาลเมืองลำพูน

๒. นางณัชกานต์ สิงห์โชคกลุ่ย

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

โรงเรียนเทศบาลสันป่าทางหน้าม

เทศบาลเมืองลำพูน

จังหวัดลำปาง

๑. นางดวงใจ ศิริพัฒนกุล

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

โรงเรียนบ้านแม่สะ

องค์การบริหารส่วนตำบลร่องเคaje

กิจกรรมศึกษาท้องถิ่นที่ ๑๖

จังหวัดพะเยา

๑. นายวีระพงษ์ เพียรการ

ครู

โรงเรียนเทศบาล ๑ (พะ夷าประชาธิคุล)

เทศบาลเมืองพะเยา

๒. นายปุญญาพัฒน์ ชินา

ครู

โรงเรียนเทศบาล ๕ (แก้วปัญญาอุปถัมภ์)

เทศบาลเมืองพะเยา

๓. นางวิไลลักษณ์ พรมมา

ครู

โรงเรียนเทศบาล ๖ (ครุบารินไตรัฐประชาธิคุล)

เทศบาลเมืองพะเยา

จังหวัดเชียงราย

๑. นายประเสริฐ โนนใจ

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

โรงเรียนเทศบาล ๕ สันป่าก่อ

เทศบาลนครเชียงราย

รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

โรงเรียนเทศบาล ๖ นครเชียงราย

เทศบาลนครเชียงราย

๒. นางนงค์ลักษณ์ ดุริยพันธ์

ครู

โรงเรียนเทศบาล ๕ เค่นห้า

เทศบาลนครเชียงราย

๓. นางสาวสุริยรัตน์ ใจกล้า

จังหวัดแพร่

๑. นางมุกดา ศิริราท

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

โรงเรียนเทศบาลวัดสรรค์นิเวศ

เทศบาลเมืองแพร่

นายบุญมี ...

๒. นายบุญมี กากาตี

รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
โรงเรียน อปช.แพร์เด่นไชยวิทยา

๓. นางเกียรติสุดา ภาคเกษม

องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร์

๔. นางรัตน์ นรินทร์

รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

จังหวัดน่าน

โรงเรียนเทศบาลวัดเหมืองแดง

๕. นายปกรณ์ เล็กศิริวิไล

เทศบาลเมืองแพร์

๖. นายจริน แก้วอินแสง

นักวิชาการศึกษา

องค์การบริหารส่วนจังหวัดน่าน

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

โรงเรียนดalemพิทยาคม

องค์การบริหารส่วนจังหวัดน่าน

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

โรงเรียนจุนปีวนิดารณ์ (เทศบาลบ้านภูมินทร์)

เทศบาลเมืองน่าน

กลุ่มการศึกษาท้องถิ่นที่ ๑๙

จังหวัดเพชรบูรณ์

๑. นางกัญญา เกียรติณรงค์

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

โรงเรียนเทศบาลบ้านศรีเมืองคล

เทศบาลเมืองหล่มสัก

จังหวัดสุโขทัย

๑. นางบุญนา เอี่ยมปาน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

เทศบาลตำบลศรีสำโรง

๒. นายสมชาย ฤทธิ์เสือ

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

โรงเรียนวัดคลองป่างา

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุโขทัย

๓. นางสำราญ สิงดุล

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

โรงเรียนเทศบาลวัดสวรรคาราม

เทศบาลเมืองสวรรคโลก

๔. นายชาลีก แก้วสินาด

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

โรงเรียนเทศบาลวัดสวัสดิการฯ

เทศบาลเมืองสวรรคโลก

จังหวัดพิษณุโลก

๑. นางณัฐาณันท์ บุญเสน

ศึกษานิเทศก์

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

๒. นายวิทูรย์ เจียนพันธ์

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

โรงเรียนบางกลางท่าวพิทยาคม

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

/๓. นายปัณณธร ...

ให้คณฑ์ทำงานมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. วางแผนการนิเทศสถานศึกษานำร่องการจัดการเรียนรู้ “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลาเรียน” สังกัดองค์กรปักครองส่วนห้องถีน ในพื้นที่จังหวัดที่ได้รับมอบหมาย

๒. นิเทศติดตามประเมินผล ตามแผนการดำเนินงาน พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะ สถานศึกษานำร่องการจัดการเรียนรู้ “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลาเรียน” สังกัดองค์กรปักครองส่วนห้องถีน ในพื้นที่จังหวัดที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้สถานศึกษานำร่องดำเนินการได้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนด

๓. จัดทำ/สรุปผลรายงานการนิเทศติดตามประเมินผลการดำเนินการจัดการเรียนรู้ “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลาเรียน” ของสถานศึกษานำร่องในจังหวัดที่รับผิดชอบ ให้กรมส่งเสริมการปักครองห้องถีนทราบเดือนละ ๑ ครั้ง

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ดังแต่ปัจจัยเป็นต้นไป

สัง. ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายจรินทร์ ชัยยะพาก)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปักครองห้องถีน

แผนการดำเนินงาน

สภานักศึกษาฯ นำร่องการจัดการเรียนรู้ "ลิตเตอเรียน เพิ่มเวลาอีก" สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ขั้นตอนการ ดำเนินงาน	รายการนิเทศติดตามประเมินผล	ระบบเวลาดำเนินการ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘					
		ม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ระยะที่ ๑ การเตรียมการ	<p>(๑) การบูรณาการจัดการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สร้างความเข้าใจ "ลิตเตอเรียน เพิ่มเวลาอีก" ให้กับครุภารท์ฯ ที่เกี่ยวข้อง - จัดระบบสารสนเทศเดียวกับผู้เรียน : ความต้องการ ความสนใจ ความถนัด ของนักเรียนในห้องเรียน - กิจกรรมสอนภาษาอังกฤษสนับสนุนการจัดกิจกรรม/แหล่งเรียนรู้ - กิจกรรมที่ძლิ่งสร้างเวลาอีก - การจัดตารางเรียน ** - การคัดเลือกแบบกิจกรรม "ลิตเตอเรียน เพิ่มเวลาอีก" (**) ต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการเรียนรู้ "ลิตเตอเรียน เพิ่มเวลาอีก" ในแต่ละปี ตามความต้องการที่ต้องการเพิ่มเวลาอีก 	←	→	←	→	←	→
ระยะที่ ๒ การจัดการและประเมินผล	<p>(๑) ประเมินผลการจัดการเรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - กระบวนการจัดกิจกรรม : วิธีการ ความเหมาะสม ความสอดคล้องกับเป้าหมาย - ประเมินร่วมในการจัดกิจกรรมของหน่วยงาน/องค์กรอื่น ๆ 	←	→	←	→	←	→

ขั้นตอนการ ดำเนินงาน	รายการนิเทศติดตามประเมินผล						ระบบเวลาดำเนินการ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘
	ม.ย.	พ.ค.	ม.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ระบบที่ ๒ (ต่อ)	<ul style="list-style-type: none"> - ครู/ผู้บริหาร/ผู้นิเทศ/ผู้สำรวจร่วม สะท้อนผลการจัดกิจกรรม - เสนอแนะ ปรับปรุง การจัดกิจกรรม - สรุปข้อมูลสารสนเทศการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน (๓) ทราบด้วยประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรม <ul style="list-style-type: none"> - วิธีการ เครื่องมือ เกณฑ์การประเมิน - สถานศึกษาเป้าหมายของภาระกิจกรรม - สรุปผลการประเมิน (๔) รายงานผล ครั้งที่ ๑ และ ๒ <ul style="list-style-type: none"> - ความก้าวหน้าของการดำเนินงาน - ผลที่ได้ก้าวไปเรียน ครู ผู้ปกครอง (๕) รายงานผล ครั้งที่ ๓ <ul style="list-style-type: none"> - ความก้าวหน้าของการดำเนินงาน - ผลที่ได้ก้าวไปเรียน ครู ผู้ปกครอง (๖) รายงานผล ครั้งที่ ๔ <ul style="list-style-type: none"> - สรุปผลการดำเนินงานของสถานศึกษา - จัดทำใบแทนประเมินเรียนรู้ผลการจัดกิจกรรม “ลูกเดลารีบัน เก็บเวลาเรียน เพิ่มเวลาเรียน” ของสถานศึกษานำร่อง ก่อนส่งหัวදการเรียนและ ๑ ครั้ง 						
ระบบที่ ๓	<ul style="list-style-type: none"> การประเมินผลหลักการดำเนินโครงการ/สรุป - สรุปผลการดำเนินงานของเรียนรู้ผลการดำเนินการ 						

หมายเหตุ

๑. ระบบที่ ๑ -๓ สถานศึกษาร่วมนำร่อง “ลูกเดลารีบัน เก็บเวลาเรียน เพิ่มเวลาเรียน ทุกเที่ยว
๒. สถานศึกษานิเทศตนอย่างต่อเนื่อง ๒ ครั้ง / Smart Trainer นิเทศสถานศึกษาต่อเนื่อง ๑ ครั้ง