



ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ว ๕๑๓

ถึง อำเภอกุดชุมพภูมิ และสำนักงานเทศบาลเมืองแพร่

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการชี้แจงหลักสูตร การศึกษาปฐมวัยของสถานศึกษาพร้อมพัฒนาศักยภาพครูผู้สอนในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ระดับ การศึกษาปฐมวัย และขอความร่วมมือแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีโรงเรียนในสังกัดที่มีการจัด การศึกษาระดับปฐมวัย ดำเนินการจัดส่งผู้บริหาร/ผู้รับผิดชอบงานวิชาการระดับปฐมวัยและหัวหน้าสายชั้น/ ครูผู้สอนระดับปฐมวัยของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โรงเรียนละ ๒ คน เข้าร่วมประชุมฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยชำระค่าลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมฯ และให้เบิกค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เรียนมาเพื่อทราบและ ดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอกุดชุมพภูมิที่มีโรงเรียนในสังกัดทราบด้วย



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร. ๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๑๒



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่	
เลขที่	4238
วันที่	๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๙
เวลา น.

ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๒๖๑๒

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการชี้แจงหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยของสถานศึกษา พร้อมพัฒนาศักยภาพ
ครูผู้สอนในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ระดับการศึกษาปฐมวัยสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. รายละเอียดผู้เข้าร่วมการประชุม	จำนวน ๑ ชุด
	๒. แบบใบแจ้งการชำระค่าลงทะเบียน	จำนวน ๑ ชุด
	๓. แบบตอบรับผู้เข้าร่วมการประชุม	จำนวน ๑ ชุด
	๔. ตารางการประชุม	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการศึกษาปฐมวัย เพื่อให้สถานศึกษาที่จัดการศึกษาระดับปฐมวัยสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ พร้อมทั้งครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เน้นให้เด็กมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ ไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งยังครอบคลุมสมรรถนะของเด็กปฐมวัยตามความเหมาะสมของแต่ละระดับและเต็มศักยภาพ จึงได้กำหนดให้มีโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการชี้แจงหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยของสถานศึกษา พร้อมพัฒนาศักยภาพครูผู้สอนในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ระดับการศึกษาปฐมวัยสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยแบ่งการประชุม ออกเป็น ๖ รุ่น ๆ ละ ๔ วัน ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ เซนต์จางกะปิ กรุงเทพมหานคร ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๙

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๙

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๒ มกราคม ๒๕๖๐

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๓ มกราคม ๒๕๖๐

รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๐

เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการดังนี้

๑. พิจารณาจัดส่งผู้บริหาร/ผู้รับผิดชอบงานวิชาการระดับปฐมวัยและหัวหน้าสายชั้น/ครูผู้สอนระดับปฐมวัยของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โรงเรียนละ ๒ คน เข้าร่วมประชุมฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยชำระค่าลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมฯ และให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ทั้งนี้ ให้ผู้เข้าร่วมการประชุมนำอุปกรณ์มาประกอบการประชุม ได้แก่ คอมพิวเตอร์ Notebook, คัดเตอร์, กรรไกร และไม้บรรทัด

/๒. การชำระเงิน...

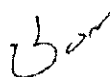
๒. การชำระเงินค่าลงทะเบียน ให้โอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา จำนวนคนละ ๕,๗๐๐ บาท (ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เอกสารประกอบการประชุมฯ) โดยใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นแบบฟอร์มในการโอนเงิน ทั้งนี้ ให้ชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนถึงกำหนดวันประชุมฯ ในแต่ละรุ่นไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ โดยโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากประเภทกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขานนวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี “ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๓๘๗-๑ (ค่าธรรมเนียมการโอนเงินของธนาคาร จำนวน ๑๐ บาทต่อรายการ)

๓. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำหลักฐาน “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” ที่ธนาคารออกให้ใช้เป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการเข้าร่วมประชุมฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

๔. ในกรณีที่ผู้เข้าร่วมประชุมฯ ได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมฯ ได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งบุคลากรอื่นเข้าร่วมประชุมฯ แทน โดยให้ทำเรื่องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวบุคคล และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนตามข้อ ๓ โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนให้ในกรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้วแต่ไม่เข้าร่วมการประชุมฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายชัยวัฒน์ ชื่นโกสุม)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๕๐๒๒ ต่อ ๒๐๕

โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๕๐๒๑-๓ ต่อ ๒๑๘

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการชี้แจงหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย
ของสถานศึกษา พร้อมพัฒนาศักยภาพครูผู้สอนในการจัดประสบการณ์
การเรียนรู้ระดับการศึกษาปฐมวัยสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

9	9	8	9		
รหัส กก.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ :

จังหวัด :

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9249 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่

สาขา

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.1) :

9	9	8	9		
รหัส กก.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

* กรณีไม่ทราบรหัสรุ่น ให้ใส่เลข 00

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2) :

รหัส อบจ. / เทศบาล / อบต.							

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) :

5,700-

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) :

(ห้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร 10 บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก

คำอธิบายการกรอก

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุมฯ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการชี้แจงหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยของสถานศึกษา
พร้อมพัฒนาศักยภาพครูผู้สอนในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ระดับการศึกษาปฐมวัย
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รหัสหลักสูตร : ประกอบด้วย ตัวเลข ๔ หลักแรก (สำหรับหลักสูตรนี้ คือ หมายเลข ๙๙)

รหัสรุ่น : เป็นตัวเลข ๒ หลักหลัง เช่น ประสงค์เข้าร่วมประชุมรุ่นที่ ๑ ให้กรอก ๐๑

ตัวอย่างเช่น

๙	๙	๘	๙	๐	๑
รหัส ๒๐	รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น		


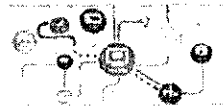


หมายถึง โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการชี้แจงหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยของสถานศึกษา พร้อมพัฒนา
ศักยภาพครูผู้สอนในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ระดับการศึกษาปฐมวัยสังกัดองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๑

ชื่อหน่วยงาน : เป็นชื่อหน่วยงานที่ปฏิบัติงานและส่งเข้าร่วมประชุมฯ (อบจ./เทศบาล/อบต.)

รหัสหน่วยงาน : ซึ่งเป็นตัวเลข ๗ หลัก

--	--	--	--	--	--	--

(ดูจาก www.dla.go.th ซึ่งปรากฏอยู่ด้านหน้าของ website ช่องข้อมูลสารสนเทศ)

<p>ข้อมูลสารสนเทศ</p>  <ul style="list-style-type: none"> ▶ ตารางวิเคราะห์งบประมาณรายปี ▶ งบปี ๒๐๒๒ สำหรับ ▶ เมืองขอนแก่น ▶ การเงินการคลังท้องถิ่น ▶ ข้อมูลผู้ดูแลสื่อ ▶ บทลงโทษและเกณฑ์การปรับ ▶ ตารางกำหนดแบบก่อสร้าง ▶ เอกสารราชการ 	<p>ระบบสารสนเทศ</p>  <ul style="list-style-type: none"> ▶ ระบบสารบรรณ ▶ ระบบแบบจำลอง ▶ วิเคราะห์นโยบาย ▶ ระบบสารสนเทศ ▶ เพื่อการวางแผน ▶ ระบบประเมินเชิง ▶ ขนส่งการศึกษาท้องถิ่น ▶ ระบบดูแลพัฒนาเด็กเกิด ▶ ผลิต 	<p>แผนงานภายใน</p>  <ul style="list-style-type: none"> ▶ ดำเนินงานผู้ตรวจราชการ ▶ ดำเนินการพัฒนาระบบบริหาร ▶ งานบุคคลและส่วนท้องถิ่น ▶ ดำเนินการพัฒนาระบบส่งเสริม ▶ การบริหารงานท้องถิ่น ▶ ดำเนินการพัฒนาระบบส่งเสริม ▶ ท้องถิ่น ▶ ดำเนินการพัฒนาระบบส่งเสริม ▶ ท้องถิ่น 	<p>ข้อมูลข่าวสาร</p>  <ul style="list-style-type: none"> ▶ ข่าวประชาสัมพันธ์ ▶ ข่าวประชาสัมพันธ์ ▶ ข่าวประชาสัมพันธ์ ▶ ข่าวประชาสัมพันธ์ ▶ ข่าวประชาสัมพันธ์ ▶ ข่าวประชาสัมพันธ์ ▶ ข่าวประชาสัมพันธ์ ▶ ข่าวประชาสัมพันธ์
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

จำนวนเงิน : ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมฯ จำนวน ๕,๗๐๐ บาท/คน

หมายเหตุ

๑. ผู้ประสงค์เข้าร่วมประชุมฯ ชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมฯ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้ ๑ ใบ ต่อการลงทะเบียน ๑ คน
๒. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียมจำนวน ๑๐ บาทต่อรายการ คือ ค่าลงทะเบียนคนละ ๕,๗๐๐ บาท ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๕,๗๑๐ บาท
๓. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ ให้ผู้ประสงค์เข้าร่วมประชุมฯ ใช้สำเนาใบรับชำระ ค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการของธนาคารเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงิน ตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ แล้วทำสำเนาไว้เป็นหลักฐานสำหรับ ใช้ลงทะเบียนในวันรายงานตัว
๔. สามารถติดต่อกับเจ้าหน้าที่โครงการฯ ได้ที่ คุณชฎาธาร โทร. ๐๙๑-๗๗๙-๗๘๕๖
คุณสุเมธ โทร. ๐๘๕-๖๘๙-๕๕๕๑

แบบตอบรับผู้เข้าร่วมประชุมฯ
 โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการชี้แจงหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยของสถานศึกษา
 พร้อมพัฒนาศักยภาพครูผู้สอนในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ระดับการศึกษาปฐมวัย
 สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 (ค่าลงทะเบียน คนละ ๕,๗๐๐ บาท)

สำนัก/กองการศึกษา สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต.
 อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์
 เบอร์โทรศัพท์

เข้าร่วมโครงการประชุมฯ รุ่นที่ ระหว่างวันที่

ขอส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมฯ ดังนี้

ลำดับที่	อปท./โรงเรียน / ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑.	อปท..... โรงเรียน..... นาย/นาง/นางสาว.....
๒.	อปท..... โรงเรียน..... นาย/นาง/นางสาว.....

หมายเหตุ

๑. ให้ อปท. ส่งแบบตอบรับนี้โดยตรงไปยัง กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาท้องถิ่น กองส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ หรือทาง E - mail ได้ที่ chadatan_ma@hotmail.co.th

๒. ผู้เข้าร่วมประชุมฯ รายงานตัว/ลงทะเบียน เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. และเข้าที่พักในวันแรกของการประชุมแต่ละรุ่น

๓. รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมฯ ที่ อปท. ส่งมาตามแบบตอบรับฯ นี้ เพื่อใช้เป็นส่วนหนึ่งสำหรับการเตรียมความพร้อมทางด้านการบริหารจัดการเท่านั้น ยังไม่ถือว่าเป็นผู้เข้าร่วมประชุมโดยสมบูรณ์ ดังนั้นจึงขอให้ผู้มีความประสงค์เข้าร่วมประชุมสัมมนาตามโครงการฯ โอนเงินค่าลงทะเบียนก่อนวันรับรายงานตัวอย่างน้อย ๕ วันทำการ

๔. ให้พักคู่ร่วมกับผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาฯ รายอื่นตามความเหมาะสม

๕. สามารถติดต่อกับเจ้าหน้าที่โครงการฯ ได้ที่ : โทร. ๐-๒๒๔๑-๘๐๒๒ ต่อ ๒๐๔, ๒๐๕ และ ๒๑๓
 หรือที่ คุณชฎาธาร โทร. ๐๘๑-๗๗๘-๗๘๕๖
 คุณสุเมธ โทร. ๐๘๕-๖๘๘-๕๕๔๑

๖. กรุณาส่งแบบตอบรับก่อนกำหนดการประชุมฯ ของแต่ละรุ่น อย่างน้อย ๑๐ วันทำการ

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการชี้แจงหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยของสถานศึกษา พร้อมพัฒนาศักยภาพครูผู้สอน
ในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ระดับการศึกษาปฐมวัยสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

เวลา วัน	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.
วันที่ ๑	รายงานตัว	มอบนโยบาย (ผู้บริหาร สส.)	บรรยาย : การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ความรัก ความสามัคคี และความปรองดองของคนในชาติ พร้อมเพลงบังคับดาว ดัดกลด	อภิปราย : การพัฒนาสมรรถนะของ เด็กปฐมวัยในศตวรรษที่ ๒๑ (มูลนิธิหนังสือเพื่อเด็ก/อปท. และคณะ)	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การเล่านิทานเพื่อ พัฒนาสมรรถนะของเด็กปฐมวัย (มูลนิธิหนังสือเพื่อเด็ก/อปท. และคณะ)	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การเล่านิทานเพื่อ พัฒนาสมรรถนะของเด็กปฐมวัย (ต่อ) (มูลนิธิหนังสือเพื่อเด็ก/อปท. และคณะ)
		๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.			พุทธศักราช ๒๕๖๖	
วันที่ ๒	อภิปราย : หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : หน่วยงาน เรียนรู้และแผนการจัดการ ประสบการณ์การศึกษาปฐมวัย (มศว/วทท./อปท. และคณะ)	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : หน่วยงาน (early childhood Evaluation : ECE) การ บันทึกผลการประเมินพัฒนาการเด็ก ปฐมวัย (๑.๐๑ - ๑.๐๒) (มศว/วทท./อปท. และคณะ)	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การสร้างสื่ออย่างง่ายได้ประโยชน์สำหรับเด็กปฐมวัย (มศว/วทท./อปท. และคณะ)	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การใช้สื่อที่เหมาะสมกับการ จัดประสบการณ์การเรียนรู้ (มศว/วทท./อปท. และคณะ)	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การใช้สื่อที่เหมาะสมกับการ จัดประสบการณ์การเรียนรู้ (ต่อ) (มศว/วทท./อปท. และคณะ)
	วันที่ ๓	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การบันทึก แบบพัฒนาการของเด็กปฐมวัย (มศว/วทท./อปท. และคณะ)	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : โปรแกรม (early childhood Evaluation : ECE) การ บันทึกผลการประเมินพัฒนาการเด็ก ปฐมวัย (๑.๐๑ - ๑.๐๒) (มศว/วทท./อปท. และคณะ)	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : โปรแกรม (early childhood Evaluation : ECE) การ บันทึกผลการประเมินพัฒนาการเด็ก ปฐมวัย (๑.๐๑ - ๑.๐๒) (มศว/วทท./อปท. และคณะ)	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : โปรแกรม (early childhood Evaluation : ECE) การ บันทึกผลการประเมินพัฒนาการเด็ก ปฐมวัย (๑.๐๑ - ๑.๐๒) (มศว/วทท./อปท. และคณะ)	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : ประสบการณ์การ จัดการศึกษาและการจัดทำสื่อปฐมวัย (มศว/วทท./อปท. และคณะ)
วันที่ ๔	อภิปราย : STEM & STEAM กระบวนการจัดการประสบการณ์การ เรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย (มศว/วทท./อปท. และคณะ)	อภิปราย : การพัฒนาการประกัน คุณภาพการศึกษาในระดับปฐมวัยเพื่อ พัฒนาผู้เรียนและรองรับการ ประเมินภายนอกรอบ ๔ (มศว/วทท./อปท. และคณะ)	สรุปและประเมินผล (มศว/วทท./อปท. และคณะ)	สรุปและประเมินผล (มศว/วทท./อปท. และคณะ)	สรุปและประเมินผล (มศว/วทท./อปท. และคณะ)	สรุปและประเมินผล (มศว/วทท./อปท. และคณะ)

๑. อาหารว่างและเครื่องดื่ม ชวงเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๑.๐๐ น. ชวงบ่าย ๑๕.๔๕ - ๑๖.๑๕ น.

๒. อาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. และอาหารเย็นเวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.

วันที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕

วันที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

วันที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕

วันที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖

วันที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๖

วันที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖