

ด่วนที่สุด

ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ว ๒๒



ถึง อำเภอทุกอำเภอ และสำนักงานเทศบาลเมืองแพร่

ตามหนังสือจังหวัดแพร่ ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ว ๕๑๓ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ แจ้งการจัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการชี้แจงหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยของสถานศึกษาพร้อมพัฒนาศักยภาพครูผู้สอนในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ระดับการศึกษาปฐมวัย และขอความร่วมมือแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการพิจารณาจัดส่งผู้บริหาร/ผู้รับผิดชอบงานวิชาการระดับปฐมวัยและหัวหน้าสายชั้น/ครูผู้สอนระดับปฐมวัยของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โรงเรียนละ ๒ คน เข้าร่วมประชุมฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยชำระค่าลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมฯ และให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

เนื่องจากครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัยมีความประสงค์เข้าร่วมโครงการดังกล่าว แต่ไม่สามารถลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการได้เพราะผู้เข้าร่วมประชุมลงทะเบียนเต็มตามจำนวนที่กำหนด ดังนั้น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงได้เพิ่มเติมรุ่นในการดำเนินโครงการฯ จำนวน ๑ รุ่น โดยประชุมเชิงปฏิบัติฯ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ สำหรับอำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบด้วย



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น  
โทร. ๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๑๒

9-55  
๕  
๕๓๐ 30  
๒๕๖



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครราชสีมา
เลขที่ 67
วันที่ 6 มิ.ย. 2560
เวลา 14.45 น.

ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว 0๑

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

๔ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง เพิ่มเติมรุ่นในการดำเนินโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการชี้แจงหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยของสถานศึกษา พร้อมพัฒนาศักยภาพครูผู้สอนในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ระดับการศึกษาปฐมวัยสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๒๒๖๒ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

- |                  |                                     |             |
|------------------|-------------------------------------|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. รายละเอียดผู้เข้าร่วมการประชุม   | จำนวน ๑ ชุด |
|                  | ๒. แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน | จำนวน ๑ ชุด |
|                  | ๓. แบบตอบรับผู้เข้าร่วมการประชุม    | จำนวน ๑ ชุด |
|                  | ๔. ตารางการประชุม                   | จำนวน ๑ ชุด |

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการชี้แจงหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยของสถานศึกษา พร้อมพัฒนาศักยภาพครูผู้สอนในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ระดับการศึกษาปฐมวัยสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการศึกษาระดับปฐมวัย มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เน้นให้เด็กมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ ไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยแบ่งการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ออกเป็น ๖ รุ่นๆ ละ ๔ วัน ระหว่างวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๙ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

เนื่องจากครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัยมีความประสงค์เข้าร่วมโครงการดังกล่าว แต่ไม่สามารถลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการได้เพราะผู้เข้าร่วมประชุมลงทะเบียนเต็มตามจำนวนที่กำหนดไว้ ดังนั้น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงได้เพิ่มเติมรุ่นในการดำเนินโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการชี้แจงหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยของสถานศึกษา พร้อมพัฒนาศักยภาพครูผู้สอนในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ระดับการศึกษาปฐมวัยสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ รุ่น เป็นรุ่นที่ ๗ ในระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการดังนี้

- พิจารณาจัดส่งผู้บริหาร/ผู้รับผิดชอบงานวิชาการระดับปฐมวัยและหัวหน้าสายชั้น/ครูผู้สอนระดับปฐมวัยของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โรงเรียนละ ๒ คน เข้าร่วมประชุมฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยชำระค่าลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุมฯ และให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ทั้งนี้ ให้ผู้เข้าร่วมการประชุมนำอุปกรณ์มาประกอบการประชุม ได้แก่ คอมพิวเตอร์ Notebook, คัดเตอร์, กรรไกร และไม้บรรทัด

๒. การชำระเงินค่าลงทะเบียน ให้โอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา จำนวนคนละ ๕,๗๐๐ บาท (ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เอกสารประกอบการประชุมฯ) โดยใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นแบบฟอร์มในการโอนเงิน ทั้งนี้ ให้ชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนถึงกำหนดวันประชุมฯ ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ โดยโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากประเภทกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขานนวิสุทธิดิษตรีฯ ชื่อบัญชี “ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๓๘๗-๑ (ค่าธรรมเนียมการโอนเงินของธนาคาร จำนวน ๑๐ บาทต่อรายการ)

๓. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำหลักฐาน “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” ที่ธนาคารออกให้ใช้เป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการเข้าร่วมประชุมฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

๔. ในกรณีที่ผู้เข้าร่วมประชุม ได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งบุคลากรอื่นเข้าร่วมประชุมแทน โดยให้ทำเรื่องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวบุคคล และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนตามข้อ ๓ โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนให้ในกรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้วแต่ไม่เข้าร่วมการประชุม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายธนา ยัมตรโกวิท)

รองอธิบดี รักษาการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๒ ต่อ ๒๐๔

โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๑-๓ ต่อ ๒๑๘

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการชี้แจงหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย  
ของสถานศึกษา พร้อมพัฒนาศักยภาพครูผู้สอนในการจัดประสบการณ์  
การเรียนรู้ระดับการศึกษาปฐมวัยสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

9	9	8	9		
รหัส สด.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ :

จังหวัด :

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9249 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่

สาขา

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.1) :

9	9	8	9		
รหัส สด.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

\* กรณีไม่ทราบรหัสรุ่น ให้ใส่เลข 00

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2):

รหัส อบจ. / เทศบาล / อบต.					

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) :

5,700-

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) :

(ห้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร 10 บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก

## คำอธิบายการกรอก

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุมฯ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการชี้แจงหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยของสถานศึกษา  
พร้อมพัฒนาศักยภาพครูผู้สอนในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ระดับการศึกษาปฐมวัย  
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รหัสหลักสูตร : ประกอบด้วย ตัวเลข ๔ หลักแรก (สำหรับหลักสูตรนี้ คือ หมายเลข ๙๙)

รหัสรุ่น : เป็นตัวเลข ๒ หลักหลัง เช่น ประสงค์เข้าร่วมประชุมรุ่นที่ ๑ ให้กรอก ๐๑

ตัวอย่างเช่น

๙	๙	๘	๙	๐	๑
รหัส สอ.	รหัสหลักสูตร	รหัสรุ่น			

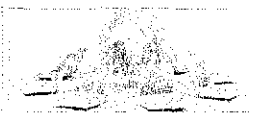
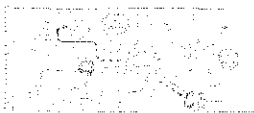
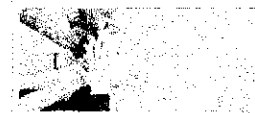
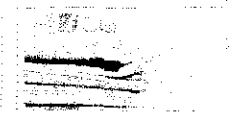
หมายถึง โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการชี้แจงหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยของสถานศึกษา พร้อมพัฒนาศักยภาพครูผู้สอนในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ระดับการศึกษาปฐมวัยสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๑

ชื่อหน่วยงาน : เป็นชื่อหน่วยงานที่ปฏิบัติงานและส่งเข้าร่วมประชุมฯ (อบจ./เทศบาล/อบต.)

รหัสหน่วยงาน : ซึ่งเป็นตัวเลข ๗ หลัก

--	--	--	--	--	--	--	--

(ดูจาก [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th) ซึ่งปรากฏอยู่ด้านหน้าของ website ช่องข้อมูลสารสนเทศ)

ชื่อหน่วยงาน	รหัสหน่วยงาน	หน่วยงานภายใน	บัญชีภาษีอากร
			

จำนวนเงิน : ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมฯ จำนวน ๕,๗๐๐ บาท/คน

### หมายเหตุ

๑. ผู้ประสงค์เข้าร่วมประชุมฯ ชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมฯ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ส่งมาพร้อมนี้ ๑ ใบ ต่อการลงทะเบียน ๑ คน

๒. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียมจำนวน ๑๐ บาทต่อรายการ คือ ค่าลงทะเบียนคนละ ๕,๗๐๐ บาท ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๕,๗๑๐ บาท

๓. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ ให้ผู้ประสงค์เข้าร่วมประชุมฯ ใช้สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการของธนาคารเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงินตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๓๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ แล้วทำสำเนาไว้เป็นหลักฐานสำหรับใช้ลงทะเบียนในวันรายงานตัว

๔. สามารถติดต่อกับเจ้าหน้าที่โครงการฯ ได้ที่ คุณชฎาธาร โทร. ๐๙๑-๗๗๙-๗๘๕๖

คุณสุเมธ โทร. ๐๘๕-๖๘๙-๕๕๕๑

แบบตอบรับผู้เข้าร่วมประชุมฯ  
 โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการชี้แจงหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยของสถานศึกษา  
 พร้อมพัฒนาศักยภาพครูผู้สอนในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ระดับการศึกษาปฐมวัย  
 สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
 (ค่าลงทะเบียน คนละ ๕,๗๐๐ บาท)

สำนัก/กองการศึกษา สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต. ....  
 อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....  
 เบอร์โทรศัพท์ .....

เข้าร่วมโครงการประชุมฯ รุ่นที่ ..... ระหว่างวันที่ .....

ขอส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมฯ ดังนี้

ลำดับที่	อปท./โรงเรียน / ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑.	อปท..... โรงเรียน..... นาย/นาง/นางสาว.....	.....
๒.	อปท..... โรงเรียน..... นาย/นาง/นางสาว.....	.....

**หมายเหตุ**

๑. ให้ อปท. ส่งแบบตอบรับนี้โดยตรงไปยัง กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาท้องถิ่น กองส่งเสริมและพัฒนากิจการศึกษาศึกษาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ หรือทาง E-mail ได้ที่ chadatan\_ma@hotmail.co.th

๒. ผู้เข้าร่วมประชุมฯ รายงานตัว/ลงทะเบียน เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๐.๐๐ น. และเข้าที่พักในวันแรกของการประชุมแต่ละรุ่น

๓. รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมฯ ที่ อปท. ส่งมาตามแบบตอบรับฯ นี้ เพื่อใช้เป็นส่วนหนึ่งสำหรับการเตรียมความพร้อมทางด้านการบริหารจัดการเท่านั้น ยังไม่ถือว่าเป็นผู้เข้าร่วมประชุมโดยสมบูรณ์ ดังนั้นจึงขอให้ผู้มีความประสงค์เข้าร่วมประชุมสัมมนาตามโครงการฯ โอนเงินค่าลงทะเบียนก่อนวันรับรายงานตัวอย่างน้อย ๕ วันทำการ

๔. ให้พักคู่ร่วมกับผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาฯ รายอื่นตามความเหมาะสม

๕. สามารถติดต่อกับเจ้าหน้าที่โครงการฯ ได้ที่ : โทร. ๐-๒๒๔๑-๕๐๒๒ ต่อ ๒๐๔, ๒๐๕ และ ๒๑๓  
 หรือที่ คุณชฎาธาร โทร. ๐๙๑-๗๗๙-๗๘๕๖  
 คุณสุเมธ โทร. ๐๘๕-๖๘๙-๕๕๔๑

๖. กรุณาส่งแบบตอบรับก่อนกำหนดการประชุมฯ ของแต่ละรุ่น อย่างน้อย ๑๐ วันทำการ

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการชี้แจงหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยของสถานศึกษา พร้อมพัฒนาศักยภาพครูผู้สอน  
ในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ระดับการศึกษาปฐมวัยสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

เวลา/วัน	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.
วันที่ ๑	รายงานตัว	มอบนโยบาย	บรรยาย : การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ความรัก ความสามัคคี และความปรองดองของคนในชาติ	อภิปราย : การพัฒนาสมรรถนะของเด็กปฐมวัยในศตวรรษที่ ๒๑	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การเล่นเกมเพื่อพัฒนาสมรรถนะของเด็กปฐมวัย	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การเล่นเกมเพื่อพัฒนาสมรรถนะของเด็กปฐมวัย (ต่อ)
		(ผู้บริหาร สด.)	หม่อมหลวงเบ็ฑดา ดัตกุล	(มูลนิธิหนังสือเพื่อเด็ก/อปท.และคณะ)	(มูลนิธิหนังสือเพื่อเด็ก/อปท.และคณะ)	(มูลนิธิหนังสือเพื่อเด็ก/อปท.และคณะ)
วันที่ ๒	อภิปราย : หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : หน่วยงานการเรียนรู้และแผนการจัดประสบการณ์ การศึกษาปฐมวัย	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การสร้างสื่ออย่างง่ายได้ประโยชน์สำหรับเด็กปฐมวัย		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การใช้สื่อที่เหมาะสมกับการจัดประสบการณ์การเรียนรู้
	(มศว/มก./อปท.และคณะ)		(มศว/มก./อปท.และคณะ)	(มศว/มก./อปท.และคณะ)		(มศว/มก./อปท.และคณะ)
วันที่ ๓	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การบันทึกแบบพัฒนาการของเด็กปฐมวัย		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : โปรแกรม (early childhood Evaluation : ECE) การบันทึกผลการประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย (๑.๐๑ - ๑.๐๒)	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : โปรแกรม (early childhood Evaluation : ECE) การบันทึกผลการประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย (๑.๐๑ - ๑.๐๒)	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : ประสบการณ์การจัดการศึกษาและการจัดทำสื่อปฐมวัย	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : ประสบการณ์การจัดการศึกษาและการจัดทำสื่อปฐมวัย
	(มศว/นักเขียนโปรแกรมอิสระและคณะ)		(มศว/นักเขียนโปรแกรมอิสระและคณะ)	(มศว/นักเขียนโปรแกรมอิสระและคณะ)	(มศว/มก./อปท.และคณะ)	(มศว/มก./อปท.และคณะ)
วันที่ ๔	อภิปราย : STEM & STEAM		อภิปราย : การพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษาในระดับปฐมวัยเพื่อพัฒนาผู้เรียนและรองรับการประเมินภายนอก รอบ ๔	สรุปและประเมินผล		
	กระบวนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย		(มศว/สพ/อปท.และคณะ)	(มศว/อปท. และคณะ)		

๑. อาหารว่างและเครื่องดื่ม ชั่งงาช้าง เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๑.๐๐ น. ชั่งงาช้าง ๑๕.๕๕ - ๑๕.๕๕ น.

๒. อาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. และอาหารเย็นเวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.

วันที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๙

วันที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๙

วันที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙

วันที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๒ มกราคม ๒๕๖๐

วันที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๓ มกราคม ๒๕๖๐

วันที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๐

วันที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐