

ด่วนที่สุด

ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ว ๒๕๖๑



ศาลากลางจังหวัดแพร่  
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

๑๘ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์กรอกแบบแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเกณฑ์ชี้วัดมาตรฐานการจั้ดบริการสาธารณะ  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปี ๒๕๖๑

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๑๐๗/ว ๙๓  
ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี แจ้งว่า คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ มีมติเห็นชอบ  
กรอบแนวทางการประเมินมาตรฐานการจั้ดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระยะ ๓ ปี  
(ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) และให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี นำเกณฑ์ชี้วัดและค่าเป้าหมายขั้นต่ำมาตรฐาน  
การจั้ดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๔๔๒ ตัวชี้วัด ไปใช้ในการประเมินประสิทธิผล  
และประสิทธิภาพเพื่อยกระดับมาตรฐานการจั้ดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยสำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน ก.ก.ถ.) ได้คัดเลือกเกณฑ์ชี้วัดที่จะใช้ประเมินในปี ๒๕๖๑ และจัดทำ  
แบบแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเกณฑ์ชี้วัดมาตรฐานการจั้ดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
เพื่อรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับเกณฑ์ชี้วัดฯ ดังกล่าว โดยขอให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรอกแบบ  
แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเกณฑ์ชี้วัดฯ ผ่านระบบทางด่วนรับ - ส่งข้อมูลบนเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.ก.ถ.  
(www.odloc.go.th) ภายในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ สำหรับอำเภอ แจ้งให้เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล  
ในพื้นที่ดำเนินการภายในกำหนดดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นายโชคดี อมรรัตน์)  
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙, ๐-๕๔๕๓-๔๕๐๔ - ๕ ต่อ ๓๐๒ โทรสารต่อ ๓๐๗

www.phraelocal.go.th

๑๐๑

๙ ม.ค. 2561

# ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๑๐๗/ว ๕๓



จังหวัดแพร่
เลขรับ ๒๗๓
วันที่ ๙ ม.ค. 2561

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เลขที่ 129
วันที่ ๐๙ ม.ค. 2561

๙ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ที่รอกแบบแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเกณฑ์ชี้วัดมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปี ๒๕๖๑

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. มติคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ครั้งที่ ๖/๒๕๖๐
  ๒. แบบแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเกณฑ์ชี้วัดฯ จำนวน ๑ ฉบับ
  ๓. คู่มือการใช้งานระบบทางด่วนรับ - ส่งข้อมูล จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.) ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ มีมติเห็นชอบกรอบแนวทางการประเมินมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ระยะ ๓ ปี (ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) และให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี นำเกณฑ์ชี้วัดและค่าเป้าหมายขั้นต่ำมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะของ อปท. จำนวน ๔๔๒ ตัวชี้วัด ไปใช้ในการประเมินประสิทธิผลและประสิทธิภาพเพื่อยกระดับมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะของ อปท. ต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามมติ ก.ก.ถ. สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยสำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน ก.ก.ถ.) ได้คัดเลือกเกณฑ์ชี้วัดที่จะใช้ประเมินในปี ๒๕๖๑ และจัดทำแบบแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเกณฑ์ชี้วัดมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะของ อปท. ขึ้นเพื่อรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับเกณฑ์ชี้วัดฯ ดังกล่าว (รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) จึงขอความอนุเคราะห์ท่านได้โปรดแจ้งผู้บริหาร อปท. ในพื้นที่ดำเนินการกรอกแบบแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเกณฑ์ชี้วัดฯ ดังกล่าว ผ่านระบบทางด่วนรับ - ส่งข้อมูลบนเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.ก.ถ. ([www.odloc.go.th](http://www.odloc.go.th)) ภายในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ รายละเอียดคู่มือการใช้งานระบบทางด่วนฯ ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ในเรื่องดังกล่าวด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ เชื้อบุญช่วย)

ผู้ช่วยปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ปฏิบัติราชการแทนปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจ  
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
โทร. ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๒๙ , ๐๙ ๘๒๘๐ ๗๕๗๙  
โทรสาร ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๔๒

วาระประชุม	สาระสำคัญ
เรื่องที่ ๓.๓ ประเด็นภารกิจที่มีข้อจำกัดด้านกฎหมายในการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	<u>มติที่ประชุม</u> รับทราบ
เรื่องที่ ๓.๔ แนวทางการขับเคลื่อน (Road Map) ระบบการติดตามและประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔	<u>มติที่ประชุม</u> รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณาเรื่องที่ ๔.๑ ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	<u>มติที่ประชุม</u> เห็นชอบให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๘ ล้านบาท ไปเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการในการคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อรับรางวัล ประกอบด้วย ๑. ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี เพื่อรับเงินรางวัลการบริหารจัดการที่ดี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท ๒. ค่าใช้จ่ายของคณะกรรมการเฉพาะกิจเพื่อคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในรอบสุดท้าย ที่ได้รับการแต่งตั้งจากส่วนกลาง จำนวน ๒,๓๐๐,๐๐๐ บาท ๓. ค่าจ้างเหมาจัดพิธีมอบรางวัล จำนวน ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท
เรื่องที่ ๔.๒ การประเมินมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์ชี้วัดและค่าเป้าหมายขั้นต่ำมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	<u>มติที่ประชุม</u> เห็นชอบให้สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำเกณฑ์ชี้วัดค่าเป้าหมายขั้นต่ำมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จากผลการวิจัยของคณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยไปใช้ในการประเมินมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกรอบแนวทางการประเมินมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระยะ ๓ ปี (ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

**คำชี้แจง เรื่องการประเมินเกณฑ์ชีวิตและค่าเป้าหมายขั้นต่ำมาตรฐานการจัดบริการสาธารณสุข  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปี ๒๕๖๑**

เป้าหมายประการหนึ่งของการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) คือ การส่งเสริมให้ อปท. มีศักยภาพในการจัดบริการสาธารณสุขเพื่อแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างรวดเร็วทั่วถึง ดังนั้น คณะรัฐมนตรี (ครม.) ในการประชุมเมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๑ จึงได้มีมติให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (สปน.) ดำเนินการประเมินมาตรฐานการจัดบริการสาธารณสุขของ อปท. เพื่อประเมินประสิทธิภาพและยกระดับการจัดบริการสาธารณสุขของ อปท. ให้มีมาตรฐานอย่างต่อเนื่อง ซึ่ง สปน. ได้ดำเนินการกำหนดเกณฑ์ชีวิตและค่าเป้าหมายขั้นต่ำเพื่อประเมินมาตรฐานการจัดบริการสาธารณสุขของ อปท. มาแล้ว จำนวน ๓ รอบ คือในปี ๒๕๕๑ ปี ๒๕๕๓ และปี ๒๕๕๘ รวมทั้งได้รายงานผลการประเมินให้ ครม. รับทราบและเผยแพร่ผลการประเมินให้ อปท. ใช้เป็นข้อมูลในการยกระดับการจัดบริการสาธารณสุขของตนเองแล้ว ซึ่งผลการประเมินที่ผ่านมาปรากฏว่ามี อปท. ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดสูงขึ้นในแต่ละรอบการประเมิน

เนื่องจากเกณฑ์ชีวิตและค่าเป้าหมายขั้นต่ำมาตรฐานการจัดบริการสาธารณสุขของ อปท. ได้ใช้ประเมินมา ๓ รอบแล้ว สปน. จึงได้จ้างคณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จัดทำเกณฑ์ชีวิตชุดใหม่ และได้นำเสนอคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.) พิจารณาในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ แล้ว มีมติเห็นชอบให้ สปน. นำเกณฑ์ชีวิตดังกล่าวจำนวน ๔๔๒ ตัวชีวิต (แยกเป็นเกณฑ์ชีวิตภารกิจขั้นพื้นฐาน จำนวน ๒๘๗ ตัวชีวิต และเกณฑ์ชีวิตภารกิจขั้นพัฒนา จำนวน ๑๕๕ ตัวชีวิต) ไปใช้ในการประเมินมาตรฐานการจัดบริการสาธารณสุขของ อปท. ภายในกรอบระยะเวลา ๓ ปี (๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

สำหรับในปี ๒๕๖๑ สปน. ได้คัดเลือกเกณฑ์ชีวิตที่จะใช้ประเมิน อปท. ในรอบแรก จำนวน ๑๙๔ ตัวชีวิต ซึ่งเป็นเกณฑ์ชีวิตภารกิจขั้นพื้นฐาน โดยจะประเมิน อปท. ทุกประเภท และได้จัดทำแบบรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับเกณฑ์ชีวิตดังกล่าว เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงเกณฑ์ชีวิตและระยะเวลาการประเมินให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้นต่อไป

จึงขอความอนุเคราะห์ อปท. ดำเนินการกรอกแบบแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเกณฑ์ชีวิตฯ ดังกล่าว ผ่านระบบทางด่วนรับ - ส่งข้อมูล บนเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.ก.ถ. [www.odloc.go.th](http://www.odloc.go.th) ภายในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ในการนี้ สปน. ขอขอบคุณผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ อปท. ทุกแห่งที่ให้ความร่วมมืออย่างดียิ่งมา ณ โอกาสนี้

\*\*\*\*\*

**หมายเหตุ** สามารถดูรายละเอียดเกณฑ์ชีวิตและค่าเป้าหมายขั้นต่ำมาตรฐานการจัดบริการสาธารณสุขของ อปท. จำนวน ๔๔๒ ตัวชีวิต ได้ที่ [www.odloc.go.th](http://www.odloc.go.th)

**กรอบแนวทางการประเมินมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะของ อปท. ระยะ ๓ ปี**  
(ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	๖๐	๖๐	๖๐	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑
๑. กำหนดตัวชี้วัดสำหรับใช้ประเมินมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะของ อบจ. เทศบาล อบต. กทม. และเมืองพัทยา โดยคัดเลือกจากตัวชี้วัดขั้นพื้นฐาน ทั้ง ๖ ด้าน		↔										
๑.๑ ดำเนินการฟังความคิดเห็นร่วมกับ อปท. เพื่อคัดเลือกตัวชี้วัดที่จะใช้ในการประเมิน อปท. แต่ละประเภทแต่ละปี/รอบ			↔	↔								
๑.๒ นำเสนอคณะกรรมการด้านการติดตามและประเมินผล เพื่อให้ความเห็นชอบตัวชี้วัดที่จะใช้ประเมิน อปท. แต่ละประเภทในแต่ละปี/รอบ					↔							
๒. จัดทำระบบประมวลผลข้อมูลเกณฑ์ชี้วัดและค่าเป้าหมายขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของ อปท. (นำตัวชี้วัดเข้าระบบประเมิน)					↔							
๓. จัดประชุมชี้แจง อปท. เพื่อสร้างความเข้าใจในการประเมินผลตามตัวชี้วัด						↔	↔					
๔. อปท. ดำเนินการประเมินตนเองในระบบประมวลผลข้อมูลเกณฑ์ชี้วัดและค่าเป้าหมายขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของ อปท.								↔	↔			
๕. จัดทำรายงานผลการประเมินเสนอต่อคณะกรรมการด้านการติดตามและประเมินผล และ ก.ก.ถ.										↔	↔	↔

ทั้งนี้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และ ๒๕๖๓ จะดำเนินการเช่นเดียวกับปี ๒๕๖๑ โดย

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดตัวชี้วัดสำหรับใช้ประเมินมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะของ อปท. ทุกประเภท โดยคัดเลือกตัวชี้วัดเพิ่มจากตัวชี้วัดขั้นพื้นฐานที่ยังไม่ได้ประเมินในปี ๒๕๖๑ และตัวชี้วัดขั้นพัฒนาทั้ง ๖ ด้าน และจัดประชุมให้ความรู้ อปท. ในการพัฒนาเกณฑ์ชี้วัดขั้นพื้นฐานที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดตัวชี้วัดสำหรับใช้ประเมินมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะของ อปท. ทุกประเภท โดยคัดเลือกตัวชี้วัดเพิ่มจากตัวชี้วัดขั้นพื้นฐาน และตัวชี้วัดขั้นพัฒนา ทั้ง ๖ ด้านที่ยังไม่ได้นำมาประเมินในปี ๒๕๕๑ และ ปี ๒๕๖๒

# ตัวอย่างแบบสำรวจ



## ระบบทางด่วนรับ-ส่งข้อมูล

สำนักงานคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

Office of the Decentralization to the Local Government Organization Committee (ODLOC)

๑๑๑๑๑๑

หน้าปก

๑๑๑๑๑๑๑๑

หน้าแรก

ชื่อรอบสำรวจ : แบบสำรวจเกณฑ์ชี้วัดมาตรฐาน การจัดการบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ชื่อแบบสำรวจ : แบบสำรวจเกณฑ์ชี้วัดมาตรฐาน การจัดการบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปีงบประมาณ : ๒๕๖๒

วันที่เปิดแบบสำรวจ : วันที่สิ้นสุดแบบสำรวจ :

เกณฑ์ชี้วัด	เห็นควรประเมินในปีใด		
	ประเมิน 2561	ประเมิน 2562	ประเมิน 2563
<p>ด้านที่ 1 โครงสร้างพื้นฐาน และ ด้านที่ 2 สิ่งเมือง(การกิจที่ 1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ( ถนนและการระบายน้ำ,คลอง สะพาน ไฟฟ้าแรงสูง การคมนาคม ฯลฯ) และการกิจที่ 2 ด้านสิ่งเมือง)</p> <p>ร้อยละของระยะทางของถนนลาดยางแอสฟัลติกที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ</p> <p>ร้อยละของระยะทางของถนน คสล. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ</p> <p>ร้อยละของระยะทางของถนนลูกรังที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ</p> <p>ร้อยละของจำนวนไฟส่องสว่างที่เพียงพอที่ชำรุดและได้รับการบำรุงรักษาจาก อบต. ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ</p> <p>ร้อยละของจำนวนไฟส่องสว่างที่เพียงพอในความรับผิดชอบของ อบต. ที่ติดตั้งเพิ่มเติมตามความต้องการของพื้นที่ ของประชาชน หรือตามแผนพัฒนาในถึงงบประมาณ</p> <p>ร้อยละของจำนวนทำเหมืองหรือทำขี้เถ้าของ อบต. ที่ได้รับการดูแลไม่ให้งานได้ปกติหรือมีการปรับปรุงให้มีเป็นไปตามแผนงานที่กำหนด</p> <p>ร้อยละของจำนวนสถานีของ อบต. ที่ได้รับการดูแลไม่ให้งานได้ปกติหรือมีการปรับปรุงให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด</p> <p>จำนวนโครงการของ อบต. ในการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมสิ่งหนึ่งโดยโครงสร้างขนาดใหญ่(การกิจเสริม)</p> <p>จำนวนสิ่งเมืองรวมเมืองที่ อบต. ให้ความสำคัญจัดทำ</p> <p>จำนวนข้อบัญญัติเทศบัญญัติที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการบังคับใช้ผังเมืองรวมจังหวัด/เมืองชุมชน</p> <p>จำนวนโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมการจัดระเบียบ หรือการไม่ประมาทจากที่สาธารณะหรือที่สาธารณะ</p> <p>จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการอบรมเพื่อให้ประชาชนมีความรู้ในการรับมือกับความเสี่ยงต่างๆ ในอาคาร/อาคารสูง/ในชุมชน อาทิ อบรมดับเพลิงซ้อมหนีไฟ ภัยแผ่นดินไหว เป็นต้น</p> <p>ขนาดพื้นที่สวนสาธารณะหรือพื้นที่สีเขียวในเขต อบต. ที่ได้รับการพัฒนาเพิ่มขึ้นในระหว่างปี(การกิจเสริม)</p> <p>จำนวนโครงการของ อบต. เพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์หรือความสวยงามของเมืองหรือชุมชน(การกิจเสริม)</p>			
<p>ด้านที่ 3 ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต(การกิจที่ 3 ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต)</p> <p>ร้อยละของกรมส่งเสริมการเกษตรที่ได้รับการพัฒนาที่มีงบประมาณจาก อบต. เมื่อเทียบกับกลุ่มสตรีทั้งหมดในพื้นที่</p> <p>จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ อบต. ที่มีต้นทาง ยกย่อง หรือยึดผู้สูงอายุอยู่บ้าน และอยู่มีคุณภาพท้องถิ่น</p> <p>จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ อบต. ที่มียอดคนหรือเงินที่มีอยู่ยาวนาน ความเชื่อ ประเพณี ค่านิยมท้องถิ่น และเผยแพร่ให้คนรุ่นใหม่ได้ศึกษาเรียนรู้</p> <p>จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและความภาคภูมิใจในวิถีวิถี วิถีชุมชน วิถีวัฒนธรรม ประเพณีหรือศาสนาในสถาบันศาสนาและภูมิปัญญาท้องถิ่น</p> <p>จำนวนโบราณสถานในท้องถิ่นที่ได้รับการอนุรักษ์ดูแลจาก อบต.</p> <p>จำนวนพื้นที่สีเขียวของชุมชนท้องถิ่นที่ได้รับการดูแลจาก อบต.</p> <p>จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ อบต. ในการอนุรักษ์หรือพัฒนาบึงน้ำสาธารณะ</p> <p>จำนวนแหล่งการเรียนรู้ท้องถิ่นด้านศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่นที่มีอยู่ภายในพื้นที่ที่ได้รับการสนับสนุนจาก อบต. และดำเนินการอย่างต่อเนื่อง</p> <p>จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ อบต. ในการส่งเสริมให้เกิดอาสาสมัครท้องถิ่นในการดูแลรักษาและรักษาสิ่งมีชีวิตป่า (อส.ม.๔.) หรือเครือข่ายเฝ้าดูแลแหล่งโบราณสถาน หรือศาสนสถานในพื้นที่ อบต.</p>			

ชื่อเอกสาร (ถ้ามี)

## คู่มือการใช้งานระบบทางด่วนรับ-ส่งข้อมูล

1. เข้าไปที่เว็บไซต์ [http://eoffice.odloc.go.th/odloc\\_doc/](http://eoffice.odloc.go.th/odloc_doc/) หรือ เข้าผ่านหน้าเว็บไซต์สำนักงาน ก.ก.ถ. <http://www.odloc.go.th> ที่หัวข้อ “ระบบงาน” เลือก “ระบบทางด่วนรับ-ส่งข้อมูล”
2. การเข้าสู่ระบบทางด่วนรับ-ส่งข้อมูล
  - 2.1. หากทราบชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านแล้ว สามารถกรอกข้อมูลในช่อง username และ password
  - 2.2. หากยังไม่ทราบชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านให้คลิก “ตรวจสอบรหัสหน่วยงาน” ด้านล่าง เพื่อตรวจสอบรหัสหน่วยงาน และนำรหัสหน่วยงานไปกรอกข้อมูลทั้งในช่อง username และ password
3. การใช้งานระบบทางด่วนรับ-ส่งข้อมูล ประกอบด้วย 4 ส่วน

**ส่วนที่ 1 “รับ-ส่งหนังสือทั่วไป”** ใช้สำหรับการรับส่งหนังสือทั่วไป จาก อปท. ไปที่ สำนักงาน ก.ก.ถ. หรือจาก สำนักงาน ก.ก.ถ. ไปที่ อปท. ซึ่งประกอบด้วยเมนูดังนี้

- 1) เมนู “รายการส่งหนังสือ” ใช้สำหรับการสร้าง และส่งหนังสือไปที่ สำนักงาน ก.ก.ถ.

### การสร้างหนังสือ

- การสร้างหนังสือเพื่อส่งไปที่ส่วนกลาง ให้คลิกที่ปุ่ม “เพิ่มข้อมูล”
- กรอกรายละเอียดของหนังสือให้ครบถ้วน เช่น ประเภทหนังสือ ความเร็ว ความลับ เลขที่หนังสือ ชื่อหนังสือ ลงวันที่ รายละเอียดหนังสือ ไฟล์เอกสารแนบ และเลือกคลิกหน่วยงานที่ต้องการส่ง เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ปุ่ม “บันทึก”

### การส่งหนังสือ

- หลังจากสร้างหนังสือแล้ว ให้ดำเนินการส่งหนังสือโดยให้คลิกที่ปุ่ม “ส่ง” ด้านหลังของหนังสือ ระบบจะแสดงหน้าต่างให้ยืนยันการส่งอีกครั้งให้คลิกที่ปุ่ม “ตกลง”

- 2) เมนู “รายการรับหนังสือ” ใช้สำหรับการดูหนังสือที่มีการรับเข้ามาจาก สำนักงาน ก.ก.ถ.

- ระบบจะแสดงหนังสือที่ถูกรับเข้ามาจาก สำนักงาน ก.ก.ถ. หากต้องการดูข้อมูลของหนังสือให้คลิกที่ปุ่ม “อ่าน” ด้านหลังของหนังสือ
- หลังจากดูข้อมูลหนังสือแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม “ยืนยัน”

**ส่วนที่ 2 “รับ-ส่งหนังสือแจ้งเข้าร่วมสัมมนา”** ใช้สำหรับให้ อปท. แต่ละแห่งแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนาที่ สำนักงาน ก.ก.ถ. จัดขึ้น ซึ่งประกอบด้วยเมนูดังนี้

เมนู “ตอบรับหนังสือสัมมนา” ใช้สำหรับตอบรับและแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนา

- ระบบจะแสดงหนังสือที่ส่งจากส่วนกลางไปที่ อปท. หากต้องการดูข้อมูลของหนังสือให้คลิกที่ปุ่ม “อ่าน” ด้านหลังของหนังสือ ระบบจะแสดงรายละเอียดของหนังสือ
- หาก อปท. ต้องการเข้าร่วมการสัมมนา ให้เลือกสถานะ เป็น “เข้าร่วม” ระบบจะแสดงปุ่ม “เพิ่มผู้เข้าร่วมสัมมนา” ให้ผู้ใช้งานเพิ่มรายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนา
- การเพิ่มผู้เข้าร่วมสัมมนา ให้คลิกที่ปุ่ม “เพิ่มผู้เข้าร่วมสัมมนา” กรณีที่มีผู้เข้าร่วมสัมมนามากกว่า 1 คน ให้คลิกที่ปุ่ม “เพิ่มผู้เข้าร่วมสัมมนา” ซ้ำอีกครั้งตามจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาที่เพิ่มขึ้น
- กรอกข้อมูลเจ้าหน้าที่ ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง เบอร์โทร ให้ครบถ้วน และคลิกที่ปุ่ม “ยืนยัน” ระบบจะแสดงหน้าต่างให้ยืนยันการส่งอีกครั้งให้คลิกที่ปุ่ม “ตกลง”

**ส่วนที่ 3 “แบบสำรวจ”** ใช้สำหรับให้ อปท. กรอกข้อมูลแบบสำรวจต่างๆ ที่ สำนักงาน ก.ก.ถ. ได้ขอข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาในเรื่องต่างๆ

เมนู “บันทึกผลสำรวจ” ใช้สำหรับให้ อปท. บันทึกข้อมูลผลสำรวจ

- ระบบจะแสดงชื่อแบบสำรวจที่มีการให้ประเมิน หากต้องการตอบแบบสำรวจให้คลิกที่ปุ่ม “บันทึกผลสำรวจ” ด้านหลังของแบบสำรวจ ระบบจะแสดงแบบสำรวจให้กรอกข้อมูล
- ทำการกรอกข้อมูลลงในแบบสำรวจให้ครบถ้วน จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “บันทึก”
- หลังจากกรอกแบบสำรวจเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการส่งแบบสำรวจโดยคลิกที่ปุ่ม “ยืนยันการส่ง” ด้านหลังแบบสำรวจ

**ส่วนที่ 4 “แก้ไขข้อมูลส่วนตัว”** ใช้สำหรับให้ อปท. แก้ไขข้อมูลผู้รับผิดชอบ เช่น รหัสผ่าน ชื่อ นามสกุล Email ที่อยู่และเบอร์โทรศัพท์ เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วให้คลิกที่ปุ่ม “บันทึก”