



ที่ พร ๐๐๒๓.๓ / ว ๕๐๓๓

ศาลากลางจังหวัดแพร่  
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๕๐๐๐

๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอส่งระเบียบกรมการท่องเที่ยว ว่าด้วยการขอรับเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการท่องเที่ยวโดยชุมชน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๒๗๕๘ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมการท่องเที่ยว แจ้งว่า ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวโดยชุมชน ซึ่งกรมการท่องเที่ยวได้ออกระเบียบกรมการท่องเที่ยวว่าด้วยการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ งบเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการท่องเที่ยวโดยชุมชน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยกำหนดหลักเกณฑ์เงื่อนไขในการขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวโดยชุมชน

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาการท่องเที่ยวโดยชุมชนในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงขอให้จังหวัดแจ้งระเบียบกรมการท่องเที่ยวว่าด้วยการขอรับเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการท่องเที่ยวโดยชุมชน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้กลุ่มบุคคล ชุมชน เครือข่าย นิติบุคคลที่มีคุณสมบัติเป็นผู้ขอรับเงินอุดหนุนตามระเบียบดังกล่าว เพื่อพิจารณาและเสนอโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณด้านการท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยผู้ที่ประสงค์จะเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณให้ยื่นคำขอผ่านท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด เพื่อตรวจสอบและรับรองการเสนอโครงการไปยังกรมการท่องเที่ยว โดยสามารถดาวน์โหลดรายละเอียด ได้ที่เว็บไซต์ [WWW.tourism.go.th](http://WWW.tourism.go.th) หัวข้อ ข่าวหน่วยงาน เรื่อง ระเบียบกรมการท่องเที่ยว ว่าด้วยการขอรับเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการท่องเที่ยวโดยชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือติดต่อที่โทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๑๙-๔๐๓๙

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่พิจารณา ดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายโชคดี อมรวิวัฒน์)

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่  
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๓๐๔

โฆททว (๕๖)



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครราชสีมา
เลขที่ ๘๕๐๙
วันที่ 15 S.A. 2560
เวลา 13.52 น.

ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๒๗๕๘

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๗ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอส่งระเบียบกรมการท่องเที่ยว ว่าด้วยการขอรับเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการท่องเที่ยว โดยชุมชน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมการท่องเที่ยว ที่ กก ๐๔๐๖/ว ๑๓๓๖๖  
ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมการท่องเที่ยว แจ้งว่า ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวโดยชุมชน ซึ่งกรมการท่องเที่ยวได้ออกระเบียบกรมการท่องเที่ยว ว่าด้วยการขอรับเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการท่องเที่ยวโดยชุมชน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยกำหนดหลักเกณฑ์เงื่อนไขการขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวโดยชุมชน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุนและ พัฒนาการท่องเที่ยวโดยชุมชนในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงขอให้จังหวัดแจ้งระเบียบกรมการท่องเที่ยว ว่าด้วยการขอรับเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการท่องเที่ยวโดยชุมชน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้กลุ่มบุคคล ชุมชน เครือข่าย นิติบุคคล ที่มีคุณสมบัติเป็นผู้ขอรับเงินอุดหนุนตามระเบียบดังกล่าว เพื่อพิจารณาเสนอโครงการขอรับการสนับสนุน งบประมาณด้านการท่องเที่ยวชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยผู้ที่ประสงค์จะเสนอขอรับการสนับสนุน งบประมาณให้ยื่นคำขอผ่านท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด เพื่อตรวจสอบและรับรองก่อนเสนอคำขอโครงการไปยัง กรมการท่องเที่ยว โดยสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดที่เว็บไซต์ [www.tourism.go.th](http://www.tourism.go.th) หัวข้อ ข่าวนโยบาย เรื่อง ระเบียบกรมการท่องเที่ยว ว่าด้วยการขอรับเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการท่องเที่ยวโดยชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือติดต่อที่โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๑๙ ๔๐๓๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนา ยันตรโกวิท)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมการพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น  
ส่วนส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และคุณภาพชีวิต

โทร. ๐-๒๒๑๙-๙๐๐๐ ถึง ๔๑๓๒ โทรสาร ๔๑๐๓



ที่ กก ๐๔๐๖/ว๑๓๓๖๖

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขรับ..... 61563
วันที่ - ๙ ธ.ค. ๒๕๖๐
กรมการท่องเที่ยว
เวลา..... ๑๕๕ ถนนพระรามที่ ๑ แขวงใน

กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐

๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอส่งระเบียบกรมการท่องเที่ยว ว่าด้วยการขอรับเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการท่องเที่ยว โดยชุมชน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. ระเบียบกรมการท่องเที่ยว ว่าด้วยการขอรับเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการท่องเที่ยวโดยชุมชน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐ จำนวน ๑ ชุด
  ๒. ระเบียบกรมการท่องเที่ยว ว่าด้วยการขอรับเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการท่องเที่ยวโดยชุมชน พ.ศ.๒๕๖๐ จำนวน ๑ ชุด
  ๓. ปฏิทินกิจกรรมการขอรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการท่องเที่ยวโดยชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ จำนวน ๑ แผ่น

ด้วยกรมการท่องเที่ยว ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวโดยชุมชน ในการนี้ได้ออกระเบียบกรมการท่องเที่ยว ว่าด้วยการขอรับเงิน งบประมาณ งบเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการท่องเที่ยวโดยชุมชน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐ โดยกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไขการขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวโดยชุมชน

กรมการท่องเที่ยว ขอส่งระเบียบกรมการท่องเที่ยวดังกล่าว เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและกลุ่มบุคคล/ชุมชน/เครือข่ายการท่องเที่ยวโดยชุมชนทราบ ทั้งนี้ชุมชนท่องเที่ยวที่ประสงค์ จะเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณให้ยื่นคำขอผ่านท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดเพื่อตรวจสอบและรับรอง ก่อนเสนอคำขอโครงการไปยังกรมการท่องเที่ยว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดทราบต่อไป ด้วยจักขอบคุณยิ่ง

เลขรับ..... 2520
วันที่ - ๙ ธ.ค. ๒๕๖๐
เวลา..... 9.03

ขอแสดงความนับถือ

กองพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว
เลขที่..... 14203
วันที่..... ๙ ธ.ค. ๒๕๖๐
เวลา.....

(นายสันติ ป่าหวาย)

รองอธิบดีกรมการท่องเที่ยว ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมการท่องเที่ยว

กองพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว

กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวชุมชน

โทร. โทรสาร ๐ ๒๒๖๙ ๕๐๓๙



ระเบียบกรมการท่องเที่ยว  
ว่าด้วยการขอรับเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการท่องเที่ยวโดยชุมชน (ฉบับที่ ๒)  
พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามที่ได้มีระเบียบกรมการท่องเที่ยว ว่าด้วยการขอรับเงินอุดหนุนด้านการท่องเที่ยว โดยชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการอนุมัติเงินอุดหนุนเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการท่องเที่ยวโดยชุมชน นั้น

โดยที่เป็นการสมควร แก้ไขเพิ่มเติมเพื่อให้การพิจารณาเงินอุดหนุนชุมชนเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกรมการท่องเที่ยวให้เหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับกฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการกรมการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒ (๙) และ ข้อ ๑๑ อธิบดีกรมการท่องเที่ยว จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกรมการท่องเที่ยวว่าด้วยการขอรับเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการท่องเที่ยวโดยชุมชน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔ ของระเบียบกรมการท่องเที่ยวว่าด้วยการขอรับเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการท่องเที่ยวโดยชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"มาตรฐาน" หมายความว่า มาตรฐานการท่องเที่ยวไทยที่กรมการท่องเที่ยวจัดทำขึ้น

"ผู้ให้เงินอุดหนุน" หมายความว่า กรมการท่องเที่ยว

"ผู้ขอรับเงินอุดหนุน" หมายความว่า กลุ่มบุคคล ชุมชน เครือข่าย นิติบุคคลซึ่งไม่ใช่เป็นนิติบุคคลของรัฐ และนิติบุคคลนั้น ต้องดำเนินการอันเป็นสาธารณประโยชน์ และมีการดำเนินการด้านการท่องเที่ยวโดยชุมชนตามคำจำกัดความในระเบียบฉบับนี้

"ผู้ได้รับเงินอุดหนุน" หมายความว่า ผู้ขอรับเงินอุดหนุนที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการ ตามหลักเกณฑ์ของระเบียบฉบับนี้

"คณะกรรมการกลั่นกรองโครงการ" หมายความว่า คณะบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากกรมการท่องเที่ยวให้พิจารณาวัตถุประสงค์ และวิธีดำเนินงานของโครงการ กิจกรรม ที่ผู้ขอรับเงินอุดหนุนเสนอขอ

"เงินอุดหนุน" หมายความว่า เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกรมการท่องเที่ยว ที่ได้รับการจัดสรรแต่ละปี ในงบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนเครือข่ายการท่องเที่ยวโดยชุมชน

"กลุ่มบุคคล" หมายความว่า บุคคลธรรมดาตั้งแต่สิบคนขึ้นไป ที่มีภูมิลำเนาเดียวกันหรือใกล้เคียง รวมตัวกัน เพื่อดำเนินกิจกรรมด้านการท่องเที่ยวโดยชุมชนและที่เกี่ยวข้อง โดยมีโครงสร้างการบริหารจัดการภายในกลุ่มที่ชัดเจน

/"ชุมชน"...

“ชุมชน” หมายความว่า กลุ่มคนที่มีวิถีชีวิตเกี่ยวพันกัน และมีการติดต่อสื่อสารระหว่างกัน อย่างเป็นปกติและต่อเนื่อง โดยเหตุที่อยู่ในอาณาบริเวณเดียวกัน หรือมีอาชีพเดียวกัน หรือประกอบกิจกรรม ที่มีวัตถุประสงค์ร่วมกัน หรือมีวัฒนธรรม ความเชื่อ หรือความสนใจร่วมกัน และรวมตัวกันเพื่อทำกิจกรรม ด้านการท่องเที่ยวโดยชุมชนและที่เกี่ยวข้อง โดยมีโครงสร้างการบริหารจัดการภายในชุมชนที่ชัดเจน

“เครือข่าย” หมายความว่า กลุ่มบุคคล ชุมชน ที่มีการรวมตัวกันโดยมีวัตถุประสงค์ ที่จะกระทำกิจกรรมอย่างหนึ่งอย่างใด เพื่อประโยชน์ของกลุ่มบุคคล ชุมชนในกลุ่มนั้นและรวมตัวกัน เพื่อทำกิจกรรมด้านการท่องเที่ยวโดยชุมชนและที่เกี่ยวข้อง โดยมีโครงสร้างการบริหารจัดการภายใน เครือข่ายที่ชัดเจน

“การท่องเที่ยวโดยชุมชน” หมายความว่า รูปแบบการท่องเที่ยวประเภทหนึ่งที่มี การบริหารจัดการโดยชุมชน คนในชุมชนเป็นผู้กำหนดทิศทาง เป้าหมาย กระบวนการและรูปแบบการบริหาร จัดการท่องเที่ยวของตนเอง คนในชุมชนทุกคนเป็นเจ้าของทรัพยากรท่องเที่ยวที่หลากหลาย ทั้งการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม ประวัติศาสตร์ วิถีชีวิต วัฒนธรรม ภูมิปัญญา ประเพณี ตลอดจนการบริการ ต่าง ๆ โดยชุมชนสมาชิกมีส่วนร่วมได้ส่วนเสียที่เกิดจากการท่องเที่ยว รวมทั้งมีการพัฒนารูปแบบที่เกิดประโยชน์ ต่อชุมชนท้องถิ่นและมีความยั่งยืนสู่คนรุ่นหลัง”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕ ของระเบียบกรมการท่องเที่ยวว่าด้วยการขอรับเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการท่องเที่ยวโดยชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕ ผู้ขอรับเงินอุดหนุนต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๕.๑ มีโครงสร้างการบริหารจัดการภายในที่ชัดเจน ในรูปของคณะกรรมการหรือ คณะทำงาน

๕.๒ มีหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน จากสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด ตามแบบ กสข.๘ ท้ายระเบียบนี้ หรือจะต้องได้รับมาตรฐานการท่องเที่ยวไทยของกรมการท่องเที่ยว”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๘ ของระเบียบกรมการท่องเที่ยวว่าด้วยการขอรับเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการท่องเที่ยวโดยชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๐ รายชื่อองค์กรพี่เลี้ยงแบบท้ายระเบียบกรมการ ท่องเที่ยวว่าด้วยการขอรับเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการท่องเที่ยวโดยชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๘ ให้สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ รับรองว่า ผู้ขอรับเงินอุดหนุน มีคุณสมบัติตามที่กรมการท่องเที่ยวกำหนดไว้จริง ตามข้อ ๕.๒ และให้คำปรึกษา แนะนำ เสนอความคิดเห็น หรือส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้ขอรับเงินอุดหนุน ดำเนินงานโครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้รับเงินอุดหนุนจาก กรมการท่องเที่ยวให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายอนันต์ วงศ์บุญจรตน์)  
อธิบดีกรมการท่องเที่ยว



## ระเบียบกรมการท่องเที่ยว

ว่าด้วยการขอรับเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการท่องเที่ยวโดยชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามที่กรมการท่องเที่ยว ได้กำหนดระเบียบกรมการท่องเที่ยว ว่าด้วยการขอรับเงินอุดหนุนด้านการท่องเที่ยวโดยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการอนุมัติเงินอุดหนุนเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการท่องเที่ยวโดยชุมชน นั้น

เพื่อให้การพิจารณาเงินอุดหนุนชุมชนเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกรมการท่องเที่ยว จึงสมควรปรับปรุงระเบียบกรมการท่องเที่ยว ว่าด้วยการขอรับเงินอุดหนุนด้านการท่องเที่ยวโดยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับกฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการกรมการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๒ (๙) และ ข้อ ๑๑ กรมการท่องเที่ยว จึงกำหนดระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมการท่องเที่ยวว่าด้วยการขอรับเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการท่องเที่ยวโดยชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกรมการท่องเที่ยวว่าด้วยการขอรับเงินอุดหนุนด้านการท่องเที่ยวโดยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มาตรฐาน” หมายความว่า มาตรฐานการท่องเที่ยวไทยที่กรมการท่องเที่ยวจัดทำขึ้น

“ผู้ให้เงินอุดหนุน” หมายความว่า กรมการท่องเที่ยว

“ผู้ขอรับเงินอุดหนุน” หมายความว่า กลุ่มบุคคล ชุมชน เครือข่าย นิติบุคคลซึ่งไม่ใช่เป็นนิติบุคคลของรัฐ และนิติบุคคลนั้น ต้องดำเนินการอันเป็นสาธารณประโยชน์ และมีการดำเนินการด้านการท่องเที่ยวโดยชุมชนตามคำจำกัดความในระเบียบฉบับนี้

“ผู้ได้รับเงินอุดหนุน” หมายความว่า ผู้ขอรับเงินอุดหนุนที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาโครงการ ตามหลักเกณฑ์ของระเบียบฉบับนี้

“คณะกรรมการพิจารณาโครงการ” หมายความว่า คณะบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากกรมการท่องเที่ยวให้พิจารณาวัตถุประสงค์ และวิธีดำเนินงานของโครงการ กิจกรรม ที่ผู้ขอรับเงินอุดหนุนเสนอขอ

“คณะกรรมการติดตามประเมินผล” หมายความว่า คณะบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งหรือได้รับมอบหมายจากกรมการท่องเที่ยวให้ดำเนินการ ติดตาม ประเมินผล และให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน ผู้ได้รับเงินอุดหนุนพร้อมทั้งการสรุปและประเมินผลโครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้รับเงินอุดหนุน

“เงินอุดหนุน” หมายความว่า เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกรมการท่องเที่ยว ที่ได้รับการจัดสรรแต่ละปี ในงบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนเครือข่ายการท่องเที่ยวโดยชุมชน

/“กลุ่มบุคคล”

“กลุ่มบุคคล” หมายความว่า บุคคลธรรมดาตั้งแต่สิบคนขึ้นไป ที่มีภูมิลำเนาเดียวกันหรือใกล้เคียง รวมตัวกัน เพื่อดำเนินกิจกรรมด้านการท่องเที่ยวโดยชุมชนและที่เกี่ยวข้อง โดยมีโครงสร้างการบริหารจัดการภายในกลุ่มที่ชัดเจน

“ชุมชน” หมายความว่า กลุ่มคนที่มีวิถีชีวิตเกี่ยวพันกัน และมีการติดต่อสื่อสารระหว่างกัน อย่างเป็นปกติและต่อเนื่อง โดยเหตุที่อยู่ในอาณาบริเวณเดียวกัน หรือมีอาชีพเดียวกัน หรือประกอบกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์ร่วมกัน หรือมีวัฒนธรรม ความเชื่อ หรือความสนใจร่วมกัน และรวมตัวกันเพื่อกิจกรรมด้านการท่องเที่ยวโดยชุมชนและที่เกี่ยวข้อง โดยมีโครงสร้างการบริหารจัดการภายในชุมชนที่ชัดเจน

“เครือข่าย” หมายความว่า กลุ่มบุคคล ชุมชน ที่มีการรวมตัวกันโดยมีวัตถุประสงค์ที่จะกระทำกิจกรรมอย่างหนึ่งอย่างใด เพื่อประโยชน์ของกลุ่มบุคคล ชุมชนในกลุ่มนั้นและรวมตัวกัน เพื่อกิจกรรมด้านการท่องเที่ยวโดยชุมชนและที่เกี่ยวข้อง โดยมีโครงสร้างการบริหารจัดการภายในเครือข่ายที่ชัดเจน

“การท่องเที่ยวโดยชุมชน” หมายความว่า รูปแบบการท่องเที่ยวประเภทหนึ่งที่มีการบริหารจัดการโดยชุมชน คนในชุมชนเป็นผู้กำหนดทิศทาง เป้าหมาย กระบวนการและรูปแบบการบริหารจัดการท่องเที่ยวของตนเอง คนในชุมชนทุกคนเป็นเจ้าของทรัพยากรท่องเที่ยวที่หลากหลาย ทั้งการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม ประวัติศาสตร์ วิถีชีวิต วัฒนธรรม ภูมิปัญญา ประเพณี ตลอดจนบริการต่าง ๆ โดยชุมชนสมาชิกมีส่วนร่วมได้ส่วนเสียที่เกิดจากการท่องเที่ยว รวมทั้งมีการพัฒนารูปแบบที่เกิดประโยชน์ต่อชุมชนท้องถิ่นและมีความยั่งยืนสู่คนรุ่นหลัง

“องค์กรที่เลี้ยง” หมายความว่า หน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน หรือ องค์กรพัฒนาภาคเอกชนที่ได้รับความเห็นชอบจากกรมการท่องเที่ยว มีอำนาจหน้าที่ รับรองว่าผู้ขอรับเงินอุดหนุน มีคุณสมบัติตามที่กรมการท่องเที่ยวกำหนดไว้จริง ให้คำปรึกษา แนะนำ เสนอความคิดเห็นหรือสนับสนุนให้ผู้ขอรับเงินอุดหนุน ดำเนินงานโครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมการท่องเที่ยว

ข้อ ๕ ผู้ขอรับเงินอุดหนุนต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๕.๑ มีโครงสร้างการบริหารจัดการภายในที่ชัดเจน ในรูปของคณะกรรมการหรือคณะทำงาน

๕.๒ มีหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานตั้งแต่สามปีขึ้นไป จากองค์กรที่เลี้ยงตามแบบ กสช. ๘ ท้ายระเบียบนี้

๕.๓ กรณี ที่ไม่มีคุณสมบัติตามข้อ ๕.๒ จะต้องได้รับมาตรฐานการท่องเที่ยวไทยของกรมการท่องเที่ยว

ข้อ ๖ โครงการหรือกิจกรรมที่ขอรับเงินอุดหนุน ต้องมีคุณลักษณะ ดังต่อไปนี้

๖.๑ การพัฒนาศักยภาพการดำเนินงานด้านการท่องเที่ยวโดยชุมชน โดยมีลักษณะข้อใดข้อหนึ่ง หรือหลายข้อ ดังต่อไปนี้

๖.๑.๑ การฝึกอบรม ศึกษาดูงาน เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ฝึกอบรมเตรียมภายในประเทศ

๖.๑.๒ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม วิถีชีวิต ประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น การฟื้นฟู ถิ่นทอวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น

๖.๑.๓ การพัฒนา ซ่อมแซม ศูนย์ข้อมูล ศูนย์บริการนักท่องเที่ยว รวบรวมองค์ความรู้ของท้องถิ่น หรือโครงสร้างพื้นฐานอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับนักท่องเที่ยว

๖.๑.๔ การประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการท่องเที่ยวโดยชุมชน

๖.๑.๕ การส่งเสริมความปลอดภัยด้านการท่องเที่ยว

๖.๑.๖ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนเพื่อการท่องเที่ยว

๖.๒ มีการบูรณาการ การมีส่วนร่วมกับ หน่วยงาน หรือภาคีภาครัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเอกชน หรือสถาบันการศึกษาที่เกี่ยวข้อง

๖.๓ ส่งเสริมการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน

๖.๔ ระยะเวลาดำเนินการไม่เกินหนึ่งปี นับจากวันได้รับเงินอุดหนุน

ข้อ ๗ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ขั้นตอนและวิธีการเสนอโครงการหรือกิจกรรมเพื่อขอรับเงินอุดหนุน ดังต่อไปนี้

๗.๑ ผู้ให้เงินอุดหนุนจะแจ้งให้ผู้ได้รับเงินอุดหนุนทราบ ว่าผู้ได้รับเงินอุดหนุนได้รับเงินจำนวนเท่าไร และให้ดำเนินการทำกิจกรรมใด ตามแบบ กสช. ๔ ท้ายระเบียบนี้

๗.๒ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนจะต้องดำเนินการปรับปรุง แก้ไขรายละเอียดโครงการตามผลการอนุมัติหรือข้อเสนอแนะของคณะกรรมการพิจารณาโครงการภายในกำหนด เพื่อขออนุมัติโครงการและอนุมัติเงิน (ตามแบบ กสช. ๑ - ๓ ท้ายระเบียบนี้)

ผู้ได้รับเงินอุดหนุนที่ไม่แก้ไขโครงการภายในเวลาที่ผู้ให้เงินอุดหนุนกำหนด ถือว่าผู้ได้รับเงินอุดหนุนสละสิทธิ์การรับเงิน ผู้ให้เงินอุดหนุนจะพิจารณาผู้มีสิทธิได้รับเงินอุดหนุนรายใหม่แทน

๗.๓ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนต้องมีบัญชีเงินฝากธนาคารของรัฐเท่านั้น  
กรณีการโอนเงินอุดหนุนเข้าบัญชีเงินฝากที่แจ้งไว้ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการโอนเงิน

๗.๔ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนต้องนำเงินไปใช้ตามเงื่อนไขและวัตถุประสงค์ของโครงการกิจกรรมที่ได้รับการอนุมัติจากผู้ให้เงินอุดหนุน

๗.๕ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนที่มีโครงการหรือกิจกรรมที่ต้องนำเงินอุดหนุนไปจัดซื้อวัสดุสิ่งของจะต้องมีหลักฐานการจ่ายเงิน และบัญชีสิ่งของเพื่อใช้ในการตรวจสอบ

๗.๖ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนต้องจัดทำรายงานความก้าวหน้า ตามแบบ กสช. ๑๔ ท้ายระเบียบนี้ เพื่อรายงานผลการดำเนินงานให้แก่ผู้ให้เงินอุดหนุนทราบภายในสามสิบวันหลังจากได้รับเงินอุดหนุน

หากผู้ได้รับเงินอุดหนุนดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในสามสิบวันให้รายงานความก้าวหน้าตามแบบ กสช. ๑๔ และรายงานปิดโครงการ ตามแบบ กสช. ๑๕ ถึง กสช. ๑๖ ท้ายระเบียบนี้ มาให้ในคราวเดียวกันด้วย

๗.๗ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนต้องจัดทำรายงานข้อมูลนักท่องเที่ยวในแหล่งท่องเที่ยวโดยชุมชนตามแบบ กสช. ๑๗ ท้ายระเบียบนี้

๗.๘ ผู้ได้รับเงินอุดหนุน ต้องยินยอมให้ผู้ให้เงินอุดหนุนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเข้าติดตาม ประเมินผล

๗.๙ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนต้องเข้าร่วมกิจกรรม หรือส่งผู้แทนเข้าร่วมกิจกรรมที่ผู้ให้เงินอุดหนุนจัดอย่างสม่ำเสมอ

ข้อ ๘ ให้องค์กรที่เลี้ยงตามรายชื่อท้ายระเบียบฉบับนี้ มีอำนาจหน้าที่ รับรองว่า ผู้ขอรับเงินอุดหนุนมีคุณสมบัติตามที่กรมการท่องเที่ยวกำหนดไว้จริง ตามข้อ ๕.๒ และให้คำปรึกษา แนะนำ เสนอความคิดเห็น หรือสนับสนุนให้ผู้ขอรับเงินอุดหนุน ดำเนินงานโครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมการท่องเที่ยว

/ข้อ ๙ การจัดทำ...



ข้อ ๙ การจัดทำบันทึกข้อตกลง ถือเป็นสัญญาการให้เงินอุดหนุน ระหว่างผู้ให้เงินอุดหนุน กับผู้ได้รับเงินอุดหนุน โดยผู้ได้รับเงินอุดหนุนจะต้องลงนามบันทึกข้อตกลง ไม่น้อยกว่าสามคน ประกอบด้วย ประธานคณะกรรมการ และกรรมการผู้มีชื่อเบิกจ่ายเงินในบัญชีเงินฝากธนาคารตามแบบ กสช. ๑๐ โดยได้รับความยินยอมจากสมาชิกกลุ่มบุคคล/ชุมชน/เครือข่าย/นิติบุคคล ไม่น้อยกว่า ๗ คนตามแบบ กสช. ๑๑ ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๐ หากผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่รายงานผลการดำเนินงาน ผู้ให้เงินอุดหนุนจะไม่พิจารณาสนับสนุนงบประมาณให้ในโอกาสต่อไป

ข้อ ๑๑ ผู้ให้เงินอุดหนุนขอสงวนสิทธิ์เรียกเงินอุดหนุนที่ยังไม่ได้ดำเนินการคืนในกรณีที่ ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขของระเบียบและข้อตกลงนี้

ข้อ ๑๒ อธิบดีหรือผู้ได้รับมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจในการอนุมัติเงินตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐



(นางสาววรรณสิริ โมรากุล)

อธิบดีกรมการท่องเที่ยว

ภาคผนวกแนบท้าย  
ระเบียบกรมการท่องเที่ยว

ว่าด้วยการขอรับเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการท่องเที่ยวโดยชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๐

ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

โครงการ/กิจกรรม

๑. หลักการและเหตุผล :

.....  
.....  
.....  
.....

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม :

- ๑. ....
- ๒. ....
- ๓. ....
- ๔. ....

๓. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม :

- ๑. ....
- ๒. ....
- ๓. ....
- ๔. ....
- ๕. ....

๔. วิธีดำเนินการ :

.....  
.....  
.....  
.....

๕. ระยะเวลาในการดำเนินการ :

.....  
.....  
.....

หนังสือนำส่ง

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอส่งโครงการ/กิจกรรม.....เพื่อขอรับเงินอุดหนุน

เรียน อธิบดีกรมการท่องเที่ยว

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) โครงการ/กิจกรรม (กสช. ๒) จำนวน ๑ ชุด
- ๒) ประมาณการค่าใช้จ่ายแนบท้าย (กสช. ๓) จำนวน ๑ ชุด
- ๓) แนะนำชุมชน (กสช. ๔) จำนวน ๑ ชุด
- ๔) รายงานการประชุม (กสช. ๕) จำนวน ๑ ชุด
- ๕) รายชื่อคณะกรรมการ (กสช. ๖) จำนวน ๑ ชุด
- ๖) สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร (กสช. ๗) จำนวน ๑ ชุด
- ๗) เอกสารรับรองชุมชน (เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง)
  - ๗.๑ หนังสือรับรองการทำงานของผู้ขอรับเงินอุดหนุน (กสช. ๘) จำนวน ๑ ชุด
  - ๗.๒ เอกสารรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทยของกรมการท่องเที่ยว จำนวน ๑ ชุด
- ๘) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

ตามที่กรมการท่องเที่ยว ได้แจ้งให้ กลุ่มบุคคล/ชุมชน/เครือข่าย/นิติบุคคล เสนอโครงการ/กิจกรรม เพื่อขอรับเงินอุดหนุนเพื่อส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวโดยชุมชน นั้น

กลุ่มบุคคล/ชุมชน/เครือข่าย/นิติบุคคล...(ชื่อ).....

ตั้งอยู่ที่ เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

ประสงค์จะดำเนินการ (ชื่อโครงการ/กิจกรรม).....

โดยจะขอรับเงินอุดหนุนจากกรมการท่องเที่ยว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ขอมอบหมายให้

นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง..... (ในชุมชน).....

หมายเลขโทรศัพท์..... เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

**หมายเหตุ**

๑. ผู้ลงนามในหนังสือนี้ คือ ประธานกลุ่มบุคคล/ชุมชน/เครือข่าย/นิติบุคคล
๒. ชื่อกลุ่มบุคคล/ชุมชน/เครือข่าย/นิติบุคคล จะต้องใช้ชื่อเดียวกันในเอกสารทุกฉบับ
๓. กรมการท่องเที่ยวจะอนุมัติงบประมาณให้ชุมชนตามที่ปรากฏในหนังสือนำส่งฉบับนี้เท่านั้น

๖. สถานที่ดำเนินการ :

.....  
.....

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม :

.....  
.....

๘. งบประมาณ :

ขอรับเงินอุดหนุนจากกรมการท่องเที่ยว จำนวนเงิน ..... บาท  
(.....) รายละเอียดปรากฏใน กสช. ๓

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการนี้ :

๑. ....
๒. ....
๓. ....
๔. ....

(ลงชื่อ) ..... ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
(ผู้ขอรับเงินอุดหนุน)

(ลงชื่อ) ..... ผู้ให้ความเห็นชอบ  
(.....)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติโครงการ/กิจกรรม  
(.....)  
ตำแหน่ง อธิบดีกรมการท่องเที่ยว

หมายเหตุ. กรุณาระบุรายละเอียดของการดำเนินงานตามโครงการให้ละเอียด เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาโครงการเห็นชอบกับโครงการที่เสนอของงบประมาณ

## ประมาณการค่าใช้จ่ายแนบท้าย

ลำดับที่	รายการ/กิจกรรม	จำนวนเงิน
๑		
๒		
๓		
๔		
๕		
รวม		

(ตัวหนังสือ) (.....)

หมายเหตุ กรุณาระบุรายละเอียดค่าใช้จ่ายว่า เงินจำนวนเท่าไร ใช้เพื่อทำอะไร เพื่อที่คณะกรรมการจะได้พิจารณาความเหมาะสม

ลงชื่อ.....  
 (.....)  
 ประธานกลุ่มบุคคล/ชุมชน/เครือข่าย/นิติบุคคล  
 ผู้รับรองประมาณการค่าใช้จ่าย

## แนะนำชุมชน

๑. ชื่อกลุ่มบุคคล/ชุมชน/เครือข่าย/นิติบุคคล.....
๒. สถานที่ตั้ง (ที่อยู่สำหรับส่งจดหมาย) .....
๓. ชื่อผู้นำชุมชน..... ตำแหน่ง.....  
 หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ..... อีเมล (ถ้ามี).....  
 - ชื่อผู้ประสานงาน..... ตำแหน่ง.....  
 หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ..... อีเมล (ถ้ามี).....
๔. ประเภทของชุมชนท่องเที่ยว  ธรรมชาติ  ประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม  สิ่งทึ่มนุษย์สร้างขึ้น  
 อื่น ๆ (ระบุ) .....
๕. รวมตัวกันทำการท่องเที่ยวเมื่อ (วัน/เดือน/พ.ศ.)..... รวม ..... ปี ..... เดือน
๖. จำนวนสมาชิกที่ร่วมกิจกรรมการท่องเที่ยว ..... คน แบ่งเป็น ชาย.....คน หญิง.....คน
๗. กิจกรรมการท่องเที่ยวที่ให้บริการนักท่องเที่ยว.....
๘. สถานที่ท่องเที่ยวใกล้เคียง (ระยะทางไม่เกิน ๒๐ กิโลเมตร) .....
๙. จำนวนนักท่องเที่ยว (เฉลี่ย) ต่อเดือน ..... คน เดือนที่มีนักท่องเที่ยวมากที่สุด.....
๑๐. จำนวนนักท่องเที่ยวที่รองรับได้มากที่สุดต่อวัน .....
๑๑. จำนวนรายได้จากการท่องเที่ยว (เฉลี่ยทั้งชุมชน) ..... บาท ชุมชนมีการบริหารจัดการรายได้อย่างไร
๑๒. การสนับสนุนที่ได้รับจากกรมการท่องเที่ยว .....
๑๓. รางวัลแห่งความสำเร็จที่ชุมชนได้รับ.....
๑๔. ความมุ่งหวังจากการทำการท่องเที่ยวของคนในชุมชน.....
๑๕. เพราะเหตุใดจึงเลือกทำโครงการนี้.....

๑๖. โครงการ กิจกรรมที่ขอรับการสนับสนุนส่งผลต่อการท่องเที่ยวในชุมชนอย่างไร.....

.....

๑๗. ข้อมูลอื่น ๆ ที่ต้องการให้กรรมการท่องเที่ยวรู้จักชุมชนของท่านมากยิ่งขึ้น.....

.....

- หมายเหตุ**
๑. เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาโครงการเท่านั้น
  ๒. ขอให้แนบแผนที่ตั้งชุมชนประกอบ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการพิจารณาโครงการ
  ๓. หากมีหลักฐานประกอบจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานกลุ่มบุคคล/ชุมชน/เครือข่าย/นิติบุคคล

ผู้รับรองข้อมูล



## รายงานการประชุม

ชื่อกลุ่มบุคคล/ชุมชน/เครือข่าย/นิติบุคคล.....

เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

สถานที่ประชุม .....

กรรมการทั้งหมด ..... คน

ผู้มาประชุม ..... คน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/หน่วยงาน	ลายเซ็น	เบอร์โทรศัพท์
๑				
๒				
๓				
๔				
๕				
๖				
๗				
๘				
๙				
๑๐				
๑๑				
๑๒				
๑๓				
๑๔				
๑๕				
๑๖				
๑๗				

ขอรับรองว่า รายชื่อข้างต้นนี้เข้าร่วมประชุมจริง

ลงชื่อ.....

.....  
(ประธานกลุ่มบุคคล/ชุมชน/เครือข่าย/นิติบุคคล)

เริ่มประชุม เวลา ..... น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งเพื่อทราบ

กรรมการท่องเที่ยว ได้ตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....  
หมวดเงินอุดหนุน เพื่ออุดหนุนเครือข่ายการท่องเที่ยวโดยชุมชน

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบตามที่ประธานแจ้ง

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมได้พิจารณาโครงการ/กิจกรรมเพื่อขอรับเงินอุดหนุนจากกรรมการท่องเที่ยว ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. .... ได้แก่ โครงการ/กิจกรรม .....

มติที่ประชุม

๑) ที่ประชุมมีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ให้เสนอโครงการ/กิจกรรมเพื่อขอรับเงินอุดหนุนจาก  
กรรมการท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... และมอบหมายให้ ..... เป็นผู้รับผิดชอบ

๒) ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์กำหนดวิธีการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (ทำอะไรมากน้อย  
ทำอย่างไร ระยะเวลาดำเนินการเท่าไร)

- จะดำเนินการทำโครงการ/กิจกรรมชื่อ .....
- โครงการ/กิจกรรม จะดำเนินการที่ .....
- โครงการ/กิจกรรม จะใช้ระยะเวลาดำเนินการโดยประมาณ .....วัน .....เดือน (ไม่เกิน ๑ ปี)

๓) ที่ประชุมมีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์แต่งตั้งคณะกรรมการรับเงินอุดหนุนจากกรรมการท่องเที่ยวและ  
เบิกจ่ายเงินจาก ธนาคาร..... สาขา..... จังหวัด..... จำนวน ๓ คน ดังนี้

๑. นาย/นาง/นางสาว ..... ตำแหน่ง .....
๒. นาย/นาง/นางสาว ..... ตำแหน่ง .....
๓. นาย/นาง/นางสาว ..... ตำแหน่ง .....

๔) ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ให้เสนอรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม  
..... ให้กรรมการท่องเที่ยวทราบหลังจากที่ได้ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม  
เสร็จเรียบร้อยแล้ว ว่างบประมาณที่ได้รับนำไปดำเนินการกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรมหรือไม่  
เพื่อจะได้เป็นหลักฐานและตรวจสอบจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องอื่น ๆ

ประธานฯ ขอสรุปว่า ชุมชนมีความประสงค์ร่วมกันจะจัดทำโครงการ/กิจกรรม  
..... และจัดส่งเอกสารดังต่อไปนี้ แก่กรมการท่องเที่ยว

๑. กสช. ๒ - โครงการ/กิจกรรม
๒. กสช. ๓ - ประมาณการค่าใช้จ่ายแนบท้าย
๓. กสช. ๔ - แนะนำชุมชน
๔. กสช. ๕ - รายงานการประชุม
๕. กสช. ๖ - รายชื่อคณะกรรมการ
๖. กสช. ๗ - สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร
๗. กสช. ๘ - หนังสือรับรองชุมชน หรือสำเนาใบรับรองมาตรฐานด้านการท่องเที่ยว
๘. เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

ที่ประชุม                      รับทราบตามที่ประธานแจ้ง

ปิดประชุม                    เวลา ..... น.

(ลงชื่อ) ..... ผู้จัดรายงานการประชุม  
( ..... )  
ตำแหน่ง .....

(ลงชื่อ) ..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
( ..... )  
ตำแหน่ง .....

รายชื่อคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ กลุ่มบุคคล / ชุมชน / เครือข่าย/นิติบุคคล.....

(ถ้าเขียน กรุณาเขียนตัวบรรจง)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ที่อยู่	โทรศัพท์
๑		ประธาน		
๒		รองประธาน		
๓		เลขานุการ		
๔		เหรัญญิก		
๕		กรรมการ		
๖		กรรมการ		
๗				
๘				
๙				
๑๐				
๑๑				
๑๒				
๑๓				
๑๔				
๑๕				
๑๖				
๑๗				
๑๘				
๑๙				
๒๐				

ขอรับรองว่า รายชื่อข้างต้นนี้เป็นกรรมการจริง

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานกลุ่มบุคคล/ชุมชน/เครือข่าย/นิติบุคคล

ตัวอย่างหน้าสำเนาสมุดธนาคาร

ธนาคาร.....  
สาขา.....  
บัญชีเลขที่.....  
ชื่อบัญชี.....

หมายเหตุ

กรุณาเปิดบัญชีธนาคารรัฐบาลเท่านั้น ได้แก่ ธนาคารกรุงไทย ธนาคารออมสิน  
และธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

หนังสือรับรองการทำงานของผู้ขอรับเงินอุดหนุน

สำนักงานการท่งเที่ยวและกีฬาจังหวัด .....ในฐานะองค์กรพี่เลี้ยง  
 ขอรับรองว่า (ชื่อผู้ขอรับเงินอุดหนุน).....สถานที่ตั้งของผู้ขอรับเงินอุดหนุน  
 เลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
 มีการรวมตัวกันดำเนินการด้านการท่องเที่ยวชุมชน ต่อเนื่องมาตั้งแต่ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
 จนถึงปัจจุบันเป็นระยะเวลา .....ปี.....เดือน ตามที่ผู้ขอรับเงินอุดหนุนได้แจ้งไว้กับกรมการท่องเที่ยวจริง

ให้ไว้ ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ) .....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....

- หมายเหตุ**
๑. ผู้ลงนามรับรองจะต้องเป็นหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ได้รับมอบอำนาจ
  ๒. ประทับตราส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่ให้คำรับรอง
  ๓. ชื่อผู้ขอรับเงินอุดหนุน หมายถึง กลุ่มบุคคล/ชุมชน/เครือข่าย/นิติบุคคล ตามระเบียบกรมการท่องเที่ยวฯ
  ๔. ถ้าผู้ขอรับเงินอุดหนุนได้รับมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย ของกรมการท่องเที่ยว ให้แนบสำเนาใบรับรองจากกรมการท่องเที่ยว โดยไม่ต้องจัดทำ กสช. ๘

แบบยื่นรับการได้รับเงินอุดหนุนของชุมชนท่องเที่ยว  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. \_\_\_\_\_

ชื่อผู้ได้รับเงินอุดหนุน \_\_\_\_\_

ชื่อโครงการ \_\_\_\_\_

ได้รับงบประมาณจำนวน \_\_\_\_\_ บาท ( \_\_\_\_\_ )

เพื่อดำเนินงาน \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

หมายเหตุ

๑) ผู้ได้รับเงินอุดหนุนตามหนังสือฉบับนี้ กรุณาปรับปรุงเอกสาร กสช. ๑ ถึง ๓ กลับไปที่  
กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวชุมชน กองพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว  
กรมการท่องเที่ยว เลขที่ ๑๕๔ ถนนพระรามที่ ๑ แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐  
ภายในวันที่ \_\_\_\_\_

๒) หากมีข้อสงสัย กรุณาติดต่อกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวชุมชน ที่  
๒.๑ ทางไปรษณีย์ :  
กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวชุมชน กองพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว  
กรมการท่องเที่ยว เลขที่ ๑๕๔ ถนนพระรามที่ ๑ แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐  
๒.๒ ทางอีเมล : sitestandards@gmail.com  
๒.๓ ทางเฟสบุ๊ค : CBT Thailand  
๒.๔ ทางโทรศัพท์/โทรสาร : ๐ ๒๒๑๙ ๔๐๓๙

เลขที่ ...../.....

**บันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุนจากกรมการท้องถิ่น**

บันทึกนี้ทำขึ้นเพื่อเป็นข้อตกลงในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมการท้องถิ่น ระหว่าง ..... ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า "ผู้ได้รับเงินอุดหนุน" โดย ..... ฝ่ายหนึ่ง กับ กรมการท้องถิ่น ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า "ผู้ให้เงินอุดหนุน" โดย ..... อีกฝ่ายหนึ่ง

บันทึกข้อตกลงมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑** ผู้รับเงินอุดหนุนตกลงจะดำเนินการโครงการ/กิจกรรม..... ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า "โครงการ/กิจกรรม..." ตามที่ผู้ให้เงินอุดหนุน ได้ให้เงินอุดหนุน จำนวนเงิน.....บาท (.....) ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงนี้ ตลอดจนหลักเกณฑ์ เงื่อนไข ตามที่กรมการท้องถิ่นกำหนด

**ข้อ ๒** ผู้รับเงินอุดหนุน ไม่ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม หรือดำเนินการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรมและหลักเกณฑ์ เงื่อนไข ที่กำหนด เว้นแต่ การไม่ดำเนินการหรือดำเนินการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรมนั้น เกิดจากเหตุสุดวิสัย พันวิสัย หรือเกิดภัยพิบัติ ซึ่งมีได้เกิดจากการกระทำของผู้รับเงินอุดหนุน หรือดำเนินการแล้วเสร็จยังมีเงินเหลืออยู่ ผู้รับเงินอุดหนุน ยินยอมคืนเงินอุดหนุนที่ได้รับให้แก่ผู้ให้เงินอุดหนุนโดยผู้ให้เงินอุดหนุนไม่ต้องบอกกล่าวหรือทางฉันทเป็นหนังสือแต่อย่างใดและผู้ให้เงินอุดหนุนไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้น

**ข้อ ๓** เมื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรมเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้รับเงินอุดหนุนต้องรายงานผลการดำเนินงานพร้อมรายงานการใช้จ่ายเงินให้ผู้ให้เงินอุดหนุนทราบ ภายใน ๓๐ วัน หลังเสร็จสิ้นโครงการ/กิจกรรม หรือดำเนินการแล้วเสร็จยังมีเงินเหลืออยู่ให้ส่งคืนกรมการท้องถิ่น หากผู้รับเงินอุดหนุนไม่รายงานผลการดำเนินงาน ผู้ให้เงินอุดหนุนจะไม่พิจารณาสนับสนุนงบประมาณให้ในโอกาสต่อไปอีก

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน มอบให้ผู้ให้เงินอุดหนุนหนึ่งฉบับ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนหนึ่งฉบับ ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและมีความเข้าใจข้อความตามบันทึกข้อตกลงนี้โดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ณ วันที่ .....เดือน..... พ.ศ. ....

(ลงชื่อ) ..... ผู้ให้เงินอุดหนุน (.....) อธิบดีกรมการท้องถิ่น	(ลงชื่อ) ..... ผู้ได้รับเงินอุดหนุน (.....) ประธานคณะกรรมการ.....
(ลงชื่อ) ..... พยาน (.....) ผู้อำนวยการกองพัฒนาแหล่งท้องถิ่น	(ลงชื่อ) ..... พยาน (.....) กรรมการผู้มีชื่อเบิกจ่ายเงิน
(ลงชื่อ) ..... พยาน (.....) หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการท้องถิ่นชุมชน	(ลงชื่อ) ..... พยาน (.....) กรรมการผู้มีชื่อเบิกจ่ายเงิน



หนังสือมอบอำนาจแนบท้ายแบบ กสช.๑๐

ข้าพเจ้าผู้มีนามท้ายหนังสือนี้ ซึ่งเป็นสมาชิกของกลุ่มบุคคล/ชุมชน/เครือข่าย/นิติบุคคล.....  
.....ได้มอบอำนาจให้

๑. ชื่อ ..... นามสกุล ..... ตำแหน่งประธานคณะกรรมการ

๒. ชื่อ ..... นามสกุล ..... ตำแหน่งกรรมการผู้มีชื่อเบิกจ่ายเงิน

๓. ชื่อ ..... นามสกุล ..... ตำแหน่งกรรมการผู้มีชื่อเบิกจ่ายเงิน

ลงนามบันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุนจากกรมการท่องเที่ยว และขอรับผิดชอบร่วมกัน ทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ  
(.....)

(หมายเหตุ รายชื่อสมาชิกอย่างน้อยเจ็ดคนที่ให้ความยินยอมให้ประธานคณะกรรมการ และกรรมการผู้มีชื่อ  
เบิกจ่ายเงินอีกสองคนลงนามในบันทึกข้อตกลง)

ใบสำคัญรับเงิน

ที่ .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

ได้รับเงินจาก...กรมการท่องเที่ยว.....(ระบุส่วนราชการ) ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
	บาท	สต.	
รวมเป็นเงิน ตัวอักษร ( .....บาทถ้วน )			

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน  
( )

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน  
( )

หมายเหตุ ผู้รับเงินหมายถึง ประธานคณะกรรมการของกลุ่มบุคคล/ชุมชน/เครือข่าย/นิติบุคคล