



ที่ พร ๐๐๒๓.๓ / ว ๔๖๗

ศาลากลางจังหวัดแพร่  
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๕๐๐

ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอส่งระเบียบกรรมการท่องเที่ยว ว่าด้วยการขอรับเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการท่องเที่ยวโดยชุมชน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์กรปกครองส่วนจังหวัดแพร่ และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

สังฆที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑.๖/ว ๒๗๔๘ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรรมการท่องเที่ยว แจ้งว่า ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวโดยชุมชน ซึ่งกรรมการท่องเที่ยวได้ออกรายเบียบ กรรมการท่องเที่ยวว่าด้วยการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ งบเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการท่องเที่ยวโดยชุมชน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยกำหนดหลักเกณฑ์เงื่อนไขในการขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวโดยชุมชน

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาการท่องเที่ยวโดยชุมชนในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงขอให้จังหวัดแจ้งระเบียบกรรมการท่องเที่ยวว่าด้วยการขอรับเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการท่องเที่ยวโดยชุมชน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้กับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ เพย์แพร ประชาสัมพันธ์ให้กลุ่มนบุคคล ชุมชน เครือข่าย นิติบุคคลที่มีคุณสมบัติเป็นผู้ขอรับเงินอุดหนุนตามระเบียบดังกล่าว เพื่อพิจารณาและเสนอโครงการขอรับการสนับสนุน งบประมาณด้านการท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยผู้ที่ประสงค์จะเสนอขอรับการสนับสนุน งบประมาณให้ยื่นคำขอผ่านท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด เพื่อตรวจสอบและรับรองการเสนอโครงการไปยัง กรรมการท่องเที่ยว โดยสามารถดาวน์โหลดรายละเอียด ได้ที่เว็บไซต์ [www.tourism.go.th](http://www.tourism.go.th) หัวข้อ ข่าว หน่วยงาน เรื่อง ระเบียบกรรมการท่องเที่ยว ว่าด้วยการขอรับเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการท่องเที่ยวโดยชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือติดต่อที่โทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๑๙๙-๔๐๓๙

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่พิจารณา ดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายไชยศักดิ์ ออมรรษณ์)

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่  
โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๓๐๔

ก.๘๙๙ (๒๔)



หนังสือเดินทาง	0501
ลงวันที่	15 S.A. 2560
หน้า	13.52

ที่ นก ๐๘๙๙.๖/ว ๗๕๖

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนครราษฎร์ฯ เขตดุสิต กรุงฯ ๑๐๓๐

✓

ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอส่งระเบียบกรรมการท้องที่ยว ว่าด้วยการขอรับเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการท่องเที่ยว โดยชุมชน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ดำเนินการดังนี้

ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรรมการท้องที่ยว แจ้งว่า ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวโดยชุมชน ซึ่งกรรมการท่องเที่ยวได้ออกรับทราบโดยชอบด้วยกฎหมาย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยกำหนดหลักเกณฑ์เงื่อนไขการขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวโดยชุมชน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาการท่องเที่ยวโดยชุมชนในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงขอให้จังหวัดแจ้งระเบียบกรรมการท่องเที่ยว ว่าด้วยการขอรับเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการท่องเที่ยวโดยชุมชน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้กับลุ่มนบุคคล ชุมชน เครือข่าย นิติบุคคล ที่มีคุณสมบัติเป็นผู้ขอรับเงินอุดหนุนตามระเบียบดังกล่าว เพื่อพิจารณาเสนอโศกรองการขอรับการสนับสนุน งบประมาณด้านการท่องเที่ยวชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยผู้ที่ประสงค์จะเสนอขอรับการสนับสนุน งบประมาณให้ยื่นคำขอผ่านท้องที่ยวและกีฬาจังหวัด เพื่อตรวจสอบและรับรองก่อนเสนอคำขอโศกรองการไปยัง กรมการท่องเที่ยว โดยสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.tourism.go.th](http://www.tourism.go.th) หัวข้อ ข่าวหน่วยงาน เรื่อง ระเบียบกรรมการท่องเที่ยว ว่าด้วยการขอรับเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการท่องเที่ยวโดยชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือติดต่อที่โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๗๙ ๕๐๓๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

นายธนา ยั่นตรีภูวิท

(นายธนา ยั่นตรีภูวิท)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมการพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

ส่วนส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และคุณภาพชีวิต

โทรศัพท์ ๐๒-๒๔๒๕๒๕๑-๕๐๓๐ โทรสาร ๐๒-๕๗๗๒๒๙๙ ๕๐๓๙



ที่ กก ๐๔๐๖/ว๑๓๓๖๖

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขรับ..... ๖๑๖๓
วันที่ ๒๕ ๕.๙. ๒๕๖๐
กรรมการท้องเทา
เวลา ๑๔๐๐ น. ณ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดพร้าว กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐

๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอส่งระเบียบกรมการท้องเที่ยว ว่าด้วยการขอรับเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการท่องเที่ยวโดยชุมชน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. ระเบียบกรมการท้องเที่ยว ว่าด้วยการขอรับเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการท่องเที่ยวโดยชุมชน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐ จำนวน ๑ ชุด
  ๒. ระเบียบกรมการท้องเที่ยว ว่าด้วยการขอรับเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการท่องเที่ยวโดยชุมชน พ.ศ.๒๕๖๐ จำนวน ๑ ชุด
  ๓. ปฏิทินกิจกรรมการขอรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการท่องเที่ยวโดยชุมชนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ จำนวน ๑ แผ่น

ด้วยกรมการท่องเที่ยว ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวโดยชุมชน ในการนี้ ได้ออกระเบียบกรมการท้องเที่ยว ว่าด้วยการขอรับเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการท่องเที่ยวโดยชุมชน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐ โดยกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไขการขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวโดยชุมชน

กรมการท่องเที่ยว ขอส่งระเบียบกรมการท่องเที่ยวดังกล่าว เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและกลุ่มบุคคล/ชุมชน/เครือข่ายการท่องเที่ยวโดยชุมชนทราบ ทั้งนี้ชุมชนท่องเที่ยวที่ประสงค์จะเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณให้ยื่นคำขอผ่านท้องเที่ยวและกิจกรรมท้องเที่ยว ทั้งนี้ต้องได้รับรองก่อนเสนอคำขอโครงการไปยังกรมการท่องเที่ยว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งท้องเที่ยวและกิจการท้องเที่ยวทั่วไป ด้วยจักษอบคุณยิ่ง

สพศ.	๒๕๒๐
เลขรับ.....	
วันที่ - ๔ S.A. ๕๖๖๐	๗.๐๓
เวลา.....	

สำนักพัฒนาบุคลากรและส่งเสริมภาคีอาสาสมัครท้องที่ ๑๔๒๐๓  
ขอแสดงความนับถือ

นายสันติ ป่าหาราษฎร์

รองอธิบดีกรมการท่องเที่ยว ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมการท่องเที่ยว

กองพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว

สำนักพัฒนาบุคลากรและส่งเสริมภาคีอาสาสมัครท้องที่ ๑๔๒๐๓  
๑๘๐๐ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดพร้าว กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐



## ระเบียบกรรมการท่องเที่ยว

ว่าด้วยการขอรับเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการท่องเที่ยวโดยชุมชน (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามที่ได้มีระเบียบกรรมการท่องเที่ยว ว่าด้วยการขอรับเงินอุดหนุนด้านการท่องเที่ยวโดยชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการอนุมัติเงินอุดหนุนเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการท่องเที่ยวโดยชุมชน นั้น

โดยที่เป็นการสมควร แก้ไขเพิ่มเติมเพื่อให้การพิจารณาเงินอุดหนุนชุมชนเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกรรมการท่องเที่ยวให้เหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๙ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับกฎหมาย แบ่งส่วนราชการกรมการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๒ (๙) และ ข้อ ๑๑ ของบัญญัติการท่องเที่ยว จังหวัดและกรุงเทพมหานคร ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรรมการท่องเที่ยวว่าด้วยการขอรับเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการท่องเที่ยวโดยชุมชน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔ ของระเบียบกรรมการท่องเที่ยวว่าด้วยการขอรับเงินงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไปด้านการท่องเที่ยวโดยชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มาตรฐาน” หมายความว่า มาตรฐานการท่องเที่ยวไทยที่กรรมการท่องเที่ยวจัดทำขึ้น

“ผู้ให้เงินอุดหนุน” หมายความว่า กรมการท่องเที่ยว

“ผู้ขอรับเงินอุดหนุน” หมายความว่า กลุ่มบุคคล ชุมชน เครือข่าย นิติบุคคลซึ่งไม่ใช่เป็นนิติบุคคลของรัฐ และนิติบุคคลนั้น ต้องดำเนินการอันเป็นสาธารณประโยชน์ และมีการดำเนินการด้านการท่องเที่ยวโดยชุมชนตามคำจำกัดความในระเบียบฉบับนี้

“ผู้ได้รับเงินอุดหนุน” หมายความว่า ผู้ขอรับเงินอุดหนุนที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการ ตามหลักเกณฑ์ของระเบียบฉบับนี้

“คณะกรรมการกลั่นกรองโครงการ” หมายความว่า คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากกรรมการท่องเที่ยวให้พิจารณาวัดถูกประสงค์ และวิธีดำเนินงานของโครงการ กิจกรรม ที่ผู้ขอรับเงินอุดหนุนเสนอขอ

“เงินอุดหนุน” หมายความว่า เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกรรมการท่องเที่ยว ที่ได้รับการจัดสรรแต่ละปี ในงบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนเครือข่ายการท่องเที่ยวโดยชุมชน

“กลุ่มบุคคล” หมายความว่า บุคคลธรรมด้าตั้งแต่สิบคนขึ้นไป ที่มีภูมิลำเนาเดียวกันหรือใกล้เคียง รวมตัวกัน เพื่อดำเนินกิจกรรมด้านการท่องเที่ยวโดยชุมชนและที่เกี่ยวข้อง โดยมีโครงสร้าง การบริหารจัดการภายในกลุ่มที่ชัดเจน

“ชุมชน” ...

“ชุมชน” หมายความว่า กลุ่มคนที่มีวิถีชีวิตเกี่ยวกัน และมีการติดต่อสื่อสารระหว่างกันอย่างเป็นปกติและต่อเนื่อง โดยเหตุที่อยู่ในอาณาริเวณเดียวกัน หรือมีอาชีพเดียวกัน หรือประกอบกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์ร่วมกัน หรือมีวัฒนธรรม ความเชื่อ หรือความสนใจร่วมกัน และรวมด้วยกันเพื่อทำกิจกรรมด้านการท่องเที่ยวโดยชุมชนและที่เกี่ยวข้อง โดยมีโครงสร้างการบริหารจัดการภายในชุมชนที่ชัดเจน

“เครือข่าย” หมายความว่า กลุ่มบุคคล ชุมชน ที่มีการรวมตัวกันโดยมีวัตถุประสงค์ ที่จะกระทำการใดๆ ก็ได้ เพื่อประโยชน์ของกลุ่มบุคคล ชุมชนในกลุ่มนั้นและรวมตัวกัน เพื่อทำการใดๆ ก็ได้ ที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการภายใน เครือข่ายที่ชัดเจน

“การท่องเที่ยวโดยชุมชน” หมายความว่า รูปแบบการท่องเที่ยวประเภทหนึ่งที่มีการบริหารจัดการโดยชุมชน คนในชุมชนเป็นผู้กำหนดทิศทาง เป้าหมาย กระบวนการและรูปแบบการบริการ จัดการท่องเที่ยวของตนเอง คนในชุมชนทุกคนเป็นเจ้าของทรัพยากรท่องเที่ยวที่หลากหลาย ทั้งการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม ประวัติศาสตร์ วิถีชีวิต วัฒนธรรม ภูมิปัญญา ประเพณี ตลอดจนการบริการ ต่าง ๆ โดยชุมชนสามารถมีส่วนได้ส่วนเสียที่เกิดจากการท่องเที่ยว รวมทั้งมีการพัฒนารูปแบบที่เกิดประโยชน์ ต่อชุมชนท้องถิ่นและมีความยั่งยืนสู่คุณรุ่นหลัง”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕ ของระเบียบกรรมการท่องเที่ยวว่าด้วยการขอรับเงินงบประมาณ  
งบเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการท่องเที่ยวโดยชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“เจ้า ๕ ผู้ขอรับเงินอุดหนุนต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๕.๗ มีโครงสร้างการบริหารจัดการภายในที่ชัดเจน ในรูปของคณะกรรมการหรือ  
คณะกรรมการ

๕.๒ มีหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน จากสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด ตามแบบฟอร์มฯ ภาค ๔ ท้ายระเบียบนี้ หรือจะต้องได้รับมาตรฐานการท่องเที่ยวไทยของกรมการท่องเที่ยว”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔ ของระเบียบกรมการท่องเที่ยวว่าด้วยการขอรับเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการท่องเที่ยวโดยชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๐ รายชื่อองค์กรพี่เลี้ยงแบบท้ายระเบียบกรมการ ท่องเที่ยวว่าด้วยการขอรับเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการท่องเที่ยวโดยชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ต่อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕ ให้สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ รับรองว่า ผู้ขอรับเงินอุดหนุน มีคุณสมบัติตามที่กรมการท่องเที่ยวกำหนดไว้จริง ตามข้อ ๕.๒ และให้คำปรึกษา แนะนำ เสนอความคิดเห็น หรือส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้ขอรับเงินอุดหนุน ดำเนินงานโครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้รับเงินอุดหนุนจาก กรมการท่องเที่ยวให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

*[Signature]*

## (นายอนันต์ วงศ์เบญจรงค์น)



## ระเบียบกรรมการท่องเที่ยว

ว่าด้วยการขอรับเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการท่องเที่ยวโดยชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามที่กรรมการท่องเที่ยว ได้กำหนดครรภะเบียบกรรมการท่องเที่ยว ว่าด้วยการขอรับเงินอุดหนุน ด้านการท่องเที่ยวโดยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการอนุมัติเงินอุดหนุนเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการท่องเที่ยวโดยชุมชน นั้น

เพื่อให้การพิจารณาเงินอุดหนุนชุมชนเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกรรมการท่องเที่ยว จึงสมควรปรับปรุงระเบียบกรรมการท่องเที่ยว ว่าด้วยการขอรับเงินอุดหนุนด้านการท่องเที่ยวโดยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับกฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการ กรรมการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒ (๙) และ ข้อ ๑๑ กรรมการท่องเที่ยว จึงกำหนดระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรรมการท่องเที่ยวว่าด้วยการขอรับเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการท่องเที่ยวโดยชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกรรมการท่องเที่ยวว่าด้วยการขอรับเงินอุดหนุนด้านการท่องเที่ยว โดยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มาตรฐาน” หมายความว่า มาตรฐานการท่องเที่ยวไทยที่กรรมการท่องเที่ยวจัดทำขึ้น

“ผู้ให้เงินอุดหนุน” หมายความว่า กรมการท่องเที่ยว

“ผู้ขอรับเงินอุดหนุน” หมายความว่า กลุ่มบุคคล ชุมชน เครือข่าย นิติบุคคลซึ่งไม่ใช่เป็นนิติบุคคลของรัฐ และนิติบุคคลนั้น ต้องดำเนินการอันเป็นสาธารณประโยชน์ และมีการดำเนินการด้านการท่องเที่ยวโดยชุมชนตามคำจำกัดความในระเบียบฉบับนี้

“ผู้ได้รับเงินอุดหนุน” หมายความว่า ผู้ขอรับเงินอุดหนุนที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาโครงการ ตามหลักเกณฑ์ของระเบียบฉบับนี้

“คณะกรรมการพิจารณาโครงการ” หมายความว่า คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากกรรมการท่องเที่ยวให้พิจารณาวัตถุประสงค์ และวิธีดำเนินงานของโครงการ กิจกรรม ที่ผู้ขอรับเงินอุดหนุนเสนอขอ

“คณะกรรมการติดตามประเมินผล” หมายความว่า คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งหรือได้รับมอบหมายจากกรรมการท่องเที่ยวให้ค้าดำเนินการ คิดตาม ประเมินผล และให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน ผู้ได้รับเงินอุดหนุนพร้อมทั้งการสรุปและประเมินผลโครงการ กิจกรรมค่าง ๆ ที่ได้รับเงินอุดหนุน

“เงินอุดหนุน” หมายความว่า เงินงบประมาณรายจ่ายประจำของกรรมการท่องเที่ยว ที่ได้รับการจัดสรรแต่ละปี ในงบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนเครือข่ายการท่องเที่ยวโดยชุมชน

“กลุ่มบุคคล” ...

“กลุ่มนบุคคล” หมายความว่า บุคคลธรรมด้าตั้งแต่สิบคนขึ้นไป ที่มีภาระเดียวกันหรือ ใกล้เคียง รวมตัวกัน เพื่อดำเนินกิจกรรมด้านการท่องเที่ยวโดยชุมชนและที่เกี่ยวข้อง โดยมีโครงสร้าง การบริหารจัดการภายในกลุ่มที่ชัดเจน

“ชุมชน” หมายความว่า กลุ่มคนที่มีภาระเดียวกัน และมีการติดต่อสื่อสารระหว่างกัน อายุเป็นปกติและต่อเนื่อง โดยเหตุที่อยู่ในอาณานิคมเดียวกัน หรือมีอาชีพเดียวกัน หรือประกอบกิจกรรม ที่มีวัตถุประสงค์ร่วมกัน หรือมีวัฒนธรรม ความเชื่อ หรือความสนใจร่วมกัน และรวมตัวกันเพื่อทำกิจกรรม ด้านการท่องเที่ยวโดยชุมชนและที่เกี่ยวข้อง โดยมีโครงสร้างการบริหารจัดการภายในชุมชนที่ชัดเจน

“เครือข่าย” หมายความว่า กลุ่มนบุคคล ชุมชน ที่มีการรวมตัวกันโดยมีวัตถุประสงค์ ที่จะกระทำการมอย่างหนึ่งอย่างใด เพื่อประโยชน์ของกลุ่มนบุคคล ชุมชนในกลุ่มนี้และรวมตัวกัน เพื่อทำกิจกรรมด้านการท่องเที่ยวโดยชุมชนและที่เกี่ยวข้อง โดยมีโครงสร้างการบริหารจัดการภายใน เครือข่ายที่ชัดเจน

“การท่องเที่ยวโดยชุมชน” หมายความว่า รูปแบบการท่องเที่ยวประเภทหนึ่งที่มี การบริหารจัดการโดยชุมชน คนในชุมชนเป็นผู้กำหนดทิศทาง เป้าหมาย กระบวนการและรูปแบบการบริหาร จัดการท่องเที่ยวของคนเอง คนในชุมชนทุกคนเป็นเจ้าของทรัพยากรท่องเที่ยวที่หลักแหลม ทั้งการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม ประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม ภูมิปัญญา ประเพณี ตลอดจนการบริการ ต่าง ๆ โดยชุมชนสามารถส่วนได้ส่วนเสียที่เกิดจากการท่องเที่ยว รวมทั้งมีการพัฒนารูปแบบที่เกิดประโยชน์ ต่อชุมชนท้องถิ่นและมีความยั่งยืนสู่คนรุ่นหลัง

“องค์กรที่เลี้ยง” หมายความว่า หน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน หรือ องค์กรพัฒนา ภาคเอกชนที่ได้รับความเห็นชอบจากการท่องเที่ยว มีอำนาจหน้าที่ รับรองว่าผู้ขอรับเงินอุดหนุน มีคุณสมบัติตามที่กรมการท่องเที่ยวกำหนดไว้จริง ให้คำปรึกษา แนะนำ เสนอความคิดเห็นหรือสนับสนุนให้ ผู้ขอรับเงินอุดหนุน ดำเนินงานโครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้รับเงินอุดหนุนจากการท่องเที่ยว

ข้อ ๕ ผู้ขอรับเงินอุดหนุนต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๕.๑ มีโครงสร้างการบริหารจัดการภายในที่ชัดเจน ในรูปของคณะกรรมการหรือ คณะกรรมการ

๕.๒ มีหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานตั้งแต่สามปีขึ้นไป จากองค์กรที่เลี้ยงตามแบบ กสช. ๕ ห้ามระเบียบนี้

๕.๓ กรณี ที่ไม่มีคุณสมบัติตามข้อ ๕.๒ จะต้องได้รับมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย ของกรมการท่องเที่ยว

ข้อ ๖ โครงการหรือกิจกรรมที่ขอรับเงินอุดหนุน ต้องมีคุณลักษณะ ดังต่อไปนี้

๖.๑ การพัฒนาศักยภาพการดำเนินงานด้านการท่องเที่ยวโดยชุมชน โดยมีลักษณะข้อใด ข้อหนึ่ง หรือหลายข้อ ดังต่อไปนี้

๖.๑.๑ การฝึกอบรม ศึกษาดูงาน เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตลอดจนเรียน ภายในประเทศ

๖.๑.๒ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม วิถีชีวิต ประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น การพื้นฟู ถ่ายทอดวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น

๖.๑.๓ การพัฒนา ซ้อมแซม ศูนย์ข้อมูล ศูนย์บริการนักท่องเที่ยว รวบรวม องค์ความรู้ของท้องถิ่น หรือโครงสร้างพื้นฐานอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับมักท่องเที่ยว

๖.๑.๔ การประชาสัมพันธ์

๖.๑.๔ การประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการท่องเที่ยวโดยชุมชน

๖.๑.๕ การส่งเสริมความปลอดภัยด้านการท่องเที่ยว

๖.๑.๖ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนเพื่อการท่องเที่ยว

๖.๒ มีการบูรณาการ การมีส่วนร่วมกับ หน่วยงาน หรือภาคีภาครัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเอกชน หรือสถาบันการศึกษาที่เกี่ยวข้อง

๖.๓ ส่งเสริมการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน

๖.๔ ระยะเวลาดำเนินการไม่เกินหนึ่งปี นับจากวันได้รับเงินอุดหนุน

ข้อ ๗ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ขั้นตอนและวิธีการเสนอโครงการหรือกิจกรรมเพื่อขอรับเงินอุดหนุน ดังต่อไปนี้

๗.๑ ผู้ให้เงินอุดหนุนจะแจ้งให้ผู้ได้รับเงินอุดหนุนทราบ ว่าผู้ได้รับเงินอุดหนุนได้รับเงินอุดหนุนเพื่อใช้จ่ายในส่วนใดส่วน哪 และให้ดำเนินการทำกิจกรรมได้ ตามแบบ กสช. ๔ ท้ายระเบียบนี้

๗.๒ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนจะต้องดำเนินการปรับปรุง แก้ไขรายละเอียดโครงการตามผลการอนุมัติหรือข้อเสนอแนะของคณะกรรมการพิจารณาโครงการภายในการท่องเที่ยว เพื่อขออนุมัติโครงการและอนุมัติเงิน (ตามแบบ กสช. ๑ - ๓ ท้ายระเบียบนี้)

ผู้ได้รับเงินอุดหนุนที่ไม่มีแก้ไขโครงการภายในการท่องเที่ยวที่ผู้ให้เงินอุดหนุนกำหนด ถือว่าผู้ได้รับเงินอุดหนุนสละสิทธิ์การรับเงิน ผู้ให้เงินอุดหนุนจะพิจารณาผู้มีสิทธิ์ได้รับเงินอุดหนุนรายใหม่แทน

๗.๓ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนต้องมีบัญชีเงินฝากธนาคารของรัฐเท่านั้น

กรณีการโอนเงินอุดหนุนเข้าบัญชีเงินฝากที่แจ้งไว้ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการโอนเงิน

๗.๔ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนต้องนำเงินไปใช้ตามเงื่อนไขและวัตถุประสงค์ของโครงการกิจกรรมที่ได้รับการอนุมัติจากผู้ให้เงินอุดหนุน

๗.๕ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนที่มีโครงการหรือกิจกรรมที่ต้องนำเงินอุดหนุนไปจัดซื้อวัสดุ สิ่งของจะต้องมีหลักฐานการจ่ายเงิน และบัญชีสิ่งของเพื่อใช้ในการตรวจสอบ

๗.๖ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนต้องจัดทำรายงานความก้าวหน้า ตามแบบ กสช. ๑๕ ท้ายระเบียบนี้ เพื่อรายงานผลการดำเนินงานให้แก่ผู้ให้เงินอุดหนุนทราบภายในสามสิบวันหลังจากได้รับเงินอุดหนุน

หากผู้ได้รับเงินอุดหนุนดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในสามสิบวันให้รายงานความก้าวหน้า ตามแบบ กสช. ๑๔ และรายงานปิดโครงการ ตามแบบ กสช. ๑๕ ถึง กสช. ๑๖ ท้ายระเบียบนี้ นำไปให้ในคราวเดียวกันด้วย

๗.๗ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนต้องจัดทำรายงานข้อมูลนักท่องเที่ยวในแหล่งท่องเที่ยวโดยชุมชน ตามแบบ กสช. ๑๗ ท้ายระเบียบนี้

๗.๘ ผู้ได้รับเงินอุดหนุน ต้องยินยอมให้ผู้ให้เงินอุดหนุนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเข้าดูดูกิจกรรม ประเมินผล

๗.๙ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนต้องเข้าร่วมกิจกรรม หรือส่งผู้แทนเข้าร่วมกิจกรรมที่ผู้ให้เงินอุดหนุนจัดต่ออย่างสม่ำเสมอ

ข้อ ๘ ให้องค์กรที่เลี้ยงค่าน้ำที่ต้องห้ามจัดบันได น้ำอ่อนเจ็บน้ำที่ รับรองว่า ผู้ขอรับเงินอุดหนุน มีคุณสมบัติตามที่กรรมการท่องเที่ยวกำหนดไว้จริง ตามข้อ ๕.๒ และให้คำปรึกษา แนะนำ เสนอความคิดเห็น หรือสนับสนุนให้ผู้ขอรับเงินอุดหนุน ดำเนินการโครงการ กิจกรรมด่าง ๆ ที่ได้รับเงินอุดหนุนจากการท่องเที่ยว

ข้อ ๙ การจัดทำบันทึกข้อตกลง ถือเป็นสัญญาการให้เงินอุดหนุน ระหว่างผู้ให้เงินอุดหนุน กับผู้ได้รับเงินอุดหนุน โดยผู้ได้รับเงินอุดหนุนจะต้องลงนามบันทึกข้อตกลง ไม่น้อยกว่าสามคน ประกอบด้วย ประธานคณะกรรมการ และกรรมการผู้มีอำนาจเบิกจ่ายเงินในบัญชีเงินฝากธนาคารตามแบบ กสช. ๑๐ โดยได้รับความยินยอมจากสมาชิกกลุ่มบุคคล/ชุมชน/เครือข่าย/นิติบุคคล ไม่น้อยกว่า ๗ คนตามแบบ กสช. ๑๑ ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๐ หากผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่รายงานผลการดำเนินงาน ผู้ให้เงินอุดหนุนจะไม่พิจารณา สันบสนุนงบประมาณให้ในโอกาสต่อไป

ข้อ ๑๑ ผู้ให้เงินอุดหนุนขอสงวนสิทธิ์เรียกเงินอุดหนุนที่ยังไม่ได้ดำเนินการคืนในกรณีที่ ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขของระเบียบและข้อตกลงนี้

ข้อ ๑๒ อธิบดีหรือผู้ได้รับมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจในการอนุมัติเงินตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

  
(นางสาววรรณสรี โมราภุล)

อธิบดีกรมการท่องเที่ยว

ภาคผนวกแนบท้าย  
ระเบียบกรรมการห้องเที่ยว

ว่าด้วยการขอรับเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการห้องเที่ยวโดยชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๐

ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

โครงการ/กิจกรรม .....

๑. หลักการและเหตุผล :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม :

๑.

๒.

๓.

๔.

๓. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม :

๑.

๒.

๓.

๔.

๕.

๔. วิธีดำเนินการ :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๕. ระยะเวลาในการดำเนินการ :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

แบบ กสช.๑

หนังสือแน่นสั่ง

เขียนที่ .....  
.....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอส่งโครงการ/กิจกรรม ..... เพื่อขอรับเงินอุดหนุน

เรียน อธิบดีกรมการท่องเที่ยว

สิ่งที่ส่งมาด้วย	(๑) โครงการ/กิจกรรม (กสช. ๒)	จำนวน ๑ ชุด
	(๒) ประมาณการค่าใช้จ่ายแบบท้าย (กสช. ๓)	จำนวน ๑ ชุด
	(๓) แนะนำชุมชน (กสช. ๔)	จำนวน ๑ ชุด
	(๔) รายงานการประชุม (กสช. ๕)	จำนวน ๑ ชุด
	(๕) รายชื่อคณะกรรมการ (กสช. ๖)	จำนวน ๑ ชุด
	(๖) สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร (กสช. ๗)	จำนวน ๑ ชุด
	(๗) เอกสารรับรองชุมชน (เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง)	
	๗.๑ หนังสือรับรองการทำงานของผู้ขอรับเงินอุดหนุน (กสช. ๘)	จำนวน ๑ ชุด
	๗.๒ เอกสารรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทยของกรมการท่องเที่ยว	จำนวน ๑ ชุด
	(๘) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)	

ตามที่กรมการท่องเที่ยว ได้แจ้งให้ กลุ่มบุคคล/ชุมชน/เครือข่าย/นิติบุคคล เสนอโครงการ/กิจกรรม เพื่อขอรับเงินอุดหนุนเพื่อส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวโดยชุมชน นั้น

กลุ่มบุคคล/ชุมชน/เครือข่าย/นิติบุคคล... (ชื่อ) .....

ตั้งอยู่ที่ เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล.....  
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

ประสงค์จะดำเนินการ (ชื่อโครงการ/กิจกรรม)  
โดยจะขอรับเงินอุดหนุนจากการท่องเที่ยว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย หัวข้อข้อมูลหมายให้  
นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง..... (ในชุมชน).  
หมายเลขโทรศัพท์..... เป็นผู้ประสานงาน

จังหวัดที่มาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

- หมายเหตุ
๑. ผู้ลงนามในหนังสือนี้ คือ ประธานกลุ่มบุคคล/ชุมชน/เครือข่าย/นิติบุคคล
  ๒. ข้อกลุ่มบุคคล/ชุมชน/เครือข่าย/นิติบุคคล จะต้องใช้ชื่อเดียวกันในเอกสารทุกฉบับ
  ๓. ภาระการท่องเที่ยวจะอุบัติธรรมากให้ชุมชนค่าที่ปราฏในหนังสือนี้ส่วนบัน្តอกันนั้น

๖. สถานที่ดำเนินการ :

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม :

๘. งบประมาณ :

ขอรับเงินอุดหนุนจากการท่องเที่ยว จำนวนเงิน ..... บาท  
(.....) รายละเอียดปรากฏใน กสช. ๓

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการนี้ :

๑. ....
๒. ....
๓. ....
๔. ....

(ลงชื่อ) ..... ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ผู้ขอรับเงินอุดหนุน)

(ลงชื่อ) ..... ผู้ให้ความเห็นชอบ

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติโครงการ/กิจกรรม

(.....)

ตำแหน่ง อธิบดีกรมการท่องเที่ยว

หมายเหตุ กรุณารายบุรายละเอียดของโครงการดำเนินงานตามโครงการให้ละเอียด เพื่อไว้หักภาษีมูลค่าครัวภาระภาษีโครงการ  
เห็นชอบกับโครงการที่เสนอขอรับประมาณ

## ประมาณการค่าใช้จ่ายแบบท้าย

ลำดับที่	รายการ/กิจกรรม	จำนวนเงิน
๑		
๒		
๓		
๔		
๕		
<b>รวม</b>		

(ตัวหนังสือ) (.....)

**หมายเหตุ** กรุณาระบุรายละเอียดค่าใช้จ่ายว่า เงินจำนวนเท่าไร ใช้เพื่ออะไร เพื่อที่คณะกรรมการจะได้พิจารณา  
ความเหมาะสม

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานกลุ่มบุคคล/ชุมชน/เครือข่าย/นิติบุคคล  
ผู้รับรองประมาณการค่าใช้จ่าย

## แบบสำมูลนิเทศ

๑. ชื่อกลุ่มบุคคล/ชุมชน/เครือข่าย/นิติบุคคล.....
๒. สถานที่ตั้ง (ที่อยู่สำหรับส่งจดหมาย) .....
๓. - ชื่อผู้นำชุมชน..... ตำแหน่ง.....
- หมายเลขอรหัสพทดิดต่อ..... อีเมล (ถ้ามี).....
- ชื่อผู้ประสานงาน..... ตำแหน่ง.....
- หมายเลขอรหัสพทดิดต่อ..... อีเมล (ถ้ามี).....
๔. ประเภทของชุมชนท่องเที่ยว  ธรรมชาติ  ประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม  สิ่งที่มนุษย์สร้างขึ้น  
 อื่น ๆ (ระบุ) .....
๕. รวมตัวกันทำการท่องเที่ยวเมื่อ (วัน/เดือน/พ.ศ.) ..... รวม ..... ปี ..... เดือน
๖. จำนวนสมาชิกที่ร่วมกิจกรรมการท่องเที่ยว ..... คน แบ่งเป็น ชาย..... คน หญิง..... คน
๗. กิจกรรมการท่องเที่ยวที่ให้บริการนักท่องเที่ยว.....
๘. สถานที่ท่องเที่ยวใกล้เคียง (ระยะทางไม่เกิน ๒๐ กิโลเมตร) .....
๙. จำนวนนักท่องเที่ยว (เฉลี่ย) ต่อเดือน ..... คน เดือนที่มีนักท่องเที่ยวมากที่สุด.....
๑๐. จำนวนนักท่องเที่ยวที่ร้องรับได้มากที่สุดต่อวัน .....
๑๑. จำนวนรายได้จากการท่องเที่ยว (เฉลี่ยทั้งชุมชน) ..... บาท ข้อมูลการบริหารจัดการรายได้อย่างไร
๑๒. การสนับสนุนที่ได้รับจากการท่องเที่ยว .....
๑๓. ระวังแฉ่งความเสี่ยงที่ชุมชนได้รับ .....
๑๔. ความมุ่งหวังจากการทำการท่องเที่ยวของคนในชุมชน .....
๑๕. เพราะเหตุใดจึงเลือกทำโครงการนี้ .....

๑๖. โครงการ กิจกรรมที่ขอรับการสนับสนุนส่งผลต่อการท่องเที่ยวในชุมชนอย่างไร.....

๑๗. ข้อมูลอื่น ๆ ที่ต้องการให้กรมการท่องเที่ยววิเคราะห์ชุมชนของท่านมากยิ่งขึ้น.....

- หมายเหตุ
๑. เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาโครงการท่านนั้น
  ๒. ขอให้แนบแผนที่ดังชุมชนประกอบ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการพิจารณาโครงการ
  ๓. หากมีหลักฐานประกอบจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ลงชื่อ..... (.....) ประธานกลุ่มนบคคล/ชุมชน/เครือข่าย/นิติบุคคล ผู้บรรจุข้อมูล
--

## รายงานการประชุม

ชื่อกลุ่มบุคคล/ชุมชน/เครือข่าย/นิติบุคคล

เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

สถานที่ประชุม .....

กรรมการทั้งหมด ..... คน

ผู้มาประชุม ..... คน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/หน่วยงาน	ลายเซ็น	เบอร์โทรศัพท์
๑				
๒				
๓				
๔				
๕				
๖				
๗				
๘				
๙				
๑๐				
๑๑				
๑๒				
๑๓				
๑๔				
๑๕				
๑๖				
๑๗				

ขอรับรองว่า รายชื่อข้างต้นนี้เข้าร่วมประชุมจริง

ลงชื่อ.....

.....

.....

เงื่อนประชุม เก้า ..... ๙.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งเพื่อทราบ

กรรมการท่องเที่ยว ได้ตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....  
หมวดเงินอุดหนุน เพื่ออุดหนุนเครือข่ายการท่องเที่ยวโดยชุมชน

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบตามที่ประธานแจ้ง

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อพิจารณา  
ที่ประชุมได้พิจารณาโครงการ/กิจกรรมเพื่อขอรับเงินอุดหนุนจากการท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... ได้แก่ โครงการ/กิจกรรม .....

มติที่ประชุม

(๑) ที่ประชุมมีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ให้เสนอโครงการ/กิจกรรมเพื่อขอรับเงินอุดหนุนจากการท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... และมอบหมายให้ ..... เป็นผู้รับผิดชอบ

(๒) ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์กำหนดครรภิการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (ทำอะไรที่ไหน ทำอย่างไร ระยะเวลาดำเนินการเท่าไร)

- จะดำเนินการทำโครงการ/กิจกรรมชื่อ .....
- โครงการ/กิจกรรม จะดำเนินการที่ .....
- โครงการ/กิจกรรม จะใช้ระยะเวลาดำเนินการโดยประมาณ ..... วัน ..... เดือน (ไม่เกิน ๑ ปี)

(๓) ที่ประชุมมีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์แต่งตั้งคณะกรรมการรับเงินอุดหนุนจากการท่องเที่ยวและเบิกจ่ายเงินจาก ธนาคาร ..... สาขา ..... จังหวัด ..... จำนวน ๓ คน ลังนี้  
๑. นาย/นาง/นางสาว ..... ตำแหน่ง .....  
๒. นาย/นาง/นางสาว ..... ตำแหน่ง .....  
๓. นาย/นาง/นางสาว ..... ตำแหน่ง .....

(๔) ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ให้เสนอรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม  
ให้กรรมการท่องเที่ยวทราบหลังจากที่ได้ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม  
เสร็จเรียบร้อยแล้ว ว่างบประมาณที่ได้รับนำไปดำเนินการกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรมหรือไม่  
เพื่อจะได้เป็นหลักฐานและตรวจสอบจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องอื่น ๆ

ประธานฯ ขอสรุปว่า ชุมชนมีความประสงค์ร่วมกับจังหวัดทำโครงการ/กิจกรรม  
..... และจัดส่งเอกสารดังต่อไปนี้ แก่กรมการท่องเที่ยว

๑. กสช. ๖ - โครงการ/กิจกรรม
๒. กสช. ๗ - ประมาณการค่าใช้จ่ายแบบท้าย
๓. กสช. ๘ - แผนนำขุนชน
๔. กสช. ๙ - รายงานการประชุม
๕. กสช. ๖ - รายชื่อคณะกรรมการ
๖. กสช. ๗ - สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร
๗. กสช. ๘ - หนังสือรับรองขุนชน หรือสำเนาใบรับรองมาตรฐานด้านการท่องเที่ยว
๘. เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

ที่ประชุม รับทราบตามที่ประธานแจ้ง

ปิดประชุม เวลา ..... น.

(ลงชื่อ) ..... ผู้จัดรายงานการประชุม

( ..... )

ตำแหน่ง .....

(ลงชื่อ) ..... ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม

( ..... )

ตำแหน่ง .....

## รายชื่อคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ กลุ่มบุคคล / ชุมชน / เครือข่าย/นิติบุคคล.....

(ด้านในเป็นกรุณาเขียนด้วยปากกา)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ที่อยู่	โทรศัพท์
๑		ประธาน		
๒		รองประธาน		
๓		เลขานุการ		
๔		เหรียญสีก		
๕		กรรมการ		
๖		กรรมการ		
๗				
๘				
๙				
๑๐				
๑๑				
๑๒				
๑๓				
๑๔				
๑๕				
๑๖				
๑๗				
๑๘				
๑๙				
๒๐				

ขอรับรองว่า รายชื่อข้างต้นนี้เป็นกรรมการจริง

ลงชื่อ.....

(.....)

ประชานักนักบุคคล/ชุมชน/เครือข่าย/นิติบุคคล

ตัวอย่างหน้าสำเนาสมุดธนาคาร

ธนาคาร.....

สาขา.....

บัญชีเลขที่ .....

ชื่อบัญชี .....

หมายเหตุ กรุณาเปิดบัญชีธนาคารรัฐบาลเท่านั้น ได้แก่ ธนาคารกรุงไทย ธนาคารออมสิน และธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

## หนังสือรับรองการทำงานของผู้ขอรับเงินอุดหนุน

สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด ..... ในฐานะองค์กรพี่เลี้ยง  
 ขอรับรองว่า (ชื่อผู้ขอรับเงินอุดหนุน) ..... สถานที่ตั้งของผู้ขอรับเงินอุดหนุน  
 เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....  
 มีการรวมตัวกันดำเนินการด้านการท่องเที่ยวชุมชน ต่อเนื่องมาตั้งแต่ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
 จนถึงปัจจุบันเป็นระยะเวลา ..... ปี ..... เดือน ตามที่ผู้ขอรับเงินอุดหนุนได้แจ้งไว้กับกรมการท่องเที่ยวจริง

ให้ไว้ ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

๑. ผู้ลงนามรับรองจะต้องเป็นหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ได้รับมอบอำนาจ
  ๒. ประทับตราส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่ได้รับรอง
  ๓. ชื่อผู้ขอรับเงินอุดหนุน หมายถึง กลุ่มบุคคล/ชุมชน/เครือข่าย/นิติบุคคล ตามระเบียบกรมการท่องเที่ยวฯ
  ๔. ถ้าผู้ขอรับเงินอุดหนุนได้รับมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย ของกรมการท่องเที่ยว ให้แนบสำเนา
- ใบรับรองจากการท่องเที่ยว โดยไม่ต้องจัดทำ กสช. ๕

แบบ กสช. ๕

แบบยืนยันการได้รับเงินอุดหนุนของชุมชนท่องเที่ยว  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.\_\_\_\_\_

ชื่อผู้ได้รับเงินอุดหนุน \_\_\_\_\_

ชื่อโครงการ \_\_\_\_\_

ได้รับงบประมาณจำนวน \_\_\_\_\_ บาท ( \_\_\_\_\_ )

เพื่อดำเนินงาน \_\_\_\_\_

#### หมายเหตุ

๑) ผู้ได้รับเงินอุดหนุนตามหนังสือฉบับนี้ กรุณาปรับปรุงเอกสาร กสช. ๑ ถึง ๓ กลับไปที่  
กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวชุมชน กองพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว  
กรมการท่องเที่ยว เลขที่ ๑๕๕ ถนนพระรามที่ ๑ แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐

ภายในวันที่ \_\_\_\_\_

๒) หากมีข้อสงสัย กรุณาติดต่อกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวชุมชน ที่

๒.๑ ทางไปรษณีย์ :

กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวชุมชน กองพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว  
กรมการท่องเที่ยว เลขที่ ๑๕๕ ถนนพระรามที่ ๑ แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐

๒.๒ ทางอีเมล : sitestandards@gmail.com

๒.๓ ทางเฟสบุ๊ค : CBT Thailand

๒.๔ ทางโทรศัพท์/โทรสาร : ๐ ๒๖๗๙๕๐๓๘

เลขที่ ..... / .....

## บันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุนจากการท่องเที่ยว

บันทึกนี้ทำขึ้นเพื่อเป็นข้อตกลงในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับเงินอุดหนุนจากการท่องเที่ยว ระหว่าง กลุ่มนักศึกษา/ขุนชน/เครือข่าย/นิติบุคคล ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า “ผู้ได้รับเงินอุดหนุน” โดย ฝ่ายหนึ่ง กับ กรมการท่องเที่ยว ซึ่งต่อไปนี้ในบันทึกนี้เรียกว่า “ผู้ให้เงินอุดหนุน” โดย อีกฝ่ายหนึ่ง

## บันทึกข้อตกลงมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้รับเงินอุดหนุนตกลงจะดำเนินการโครงการ/กิจกรรม ..... ซึ่งต่อไป ในบันทึกนี้เรียกว่า “โครงการ/กิจกรรม...” ตามที่ผู้ให้เงินอุดหนุน ได้ให้เงินอุดหนุน จำนวนเงิน ..... บาท (.....) ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม ตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงนี้ ตลอดจนหลักเกณฑ์ เงื่อนไข ตามที่กรมการท่องเที่ยวกำหนด

ข้อ ๒ ผู้รับเงินอุดหนุน ไม่ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม หรือดำเนินการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ของโครงการ/กิจกรรมและหลักเกณฑ์ เงื่อนไข ที่กำหนด เว้นแต่ การไม่ดำเนินการหรือดำเนินการไม่เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรมนั้น เกิดจากเหตุสุดวิสัย พนักงาน หรือเกิดภัยพิบัติ ซึ่งมีได้เกิดจากการกระทำการของ ผู้รับเงินอุดหนุน หรือดำเนินการแล้วเสร็จยังมีเงินเหลืออยู่ ผู้รับเงินอุดหนุน ยินยอมคืนเงินอุดหนุนที่ได้รับให้แก่ ผู้ให้เงินอุดหนุนโดยผู้ให้เงินอุดหนุนมิต้องบอกกล่าวหรือห่วงด้านเป็นหนังสือแต่อย่างใดและผู้ให้เงินอุดหนุนไม่ต้อง รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้น

ข้อ ๓ เมื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรมเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้รับเงินอุดหนุน ต้องรายงานผลการดำเนินงานพร้อมรายงานการใช้จ่ายเงินให้ผู้ให้เงินอุดหนุนทราบ ภายใน ๓๐ วัน หลังเสร็จสิ้น โครงการ/กิจกรรม หรือดำเนินการแล้วเสร็จยังมีเงินเหลืออยู่ให้ส่งคืนการท่องเที่ยว หากผู้รับเงินอุดหนุนไม่รายงาน ผลการดำเนินงาน ผู้ให้เงินอุดหนุนจะไม่พิจารณาสนับสนุนงบประมาณให้ในโอกาสต่อไปอีก

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน มอบให้ผู้ให้เงินอุดหนุนหนึ่งฉบับ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนหนึ่งฉบับ ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและมีความเข้าใจข้อความตามบันทึกข้อตกลงนี้โดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

(ลงชื่อ) ..... ผู้ให้เงินอุดหนุน (.....) อธิบดีกรมการท่องเที่ยว	(ลงชื่อ) ..... ผู้ได้รับเงินอุดหนุน (.....) ประธานคณะกรรมการ
(ลงชื่อ) ..... พยาน (.....) ผู้อำนวยการกองพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว	(ลงชื่อ) ..... พยาน (.....) กรรมการผู้มีอำนาจเบิกจ่ายเงิน
(ลงชื่อ) ..... พยาน (.....) หัวหน้ากลุ่มล่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวชุมชน	(ลงชื่อ) ..... พยาน (.....) กรรมการผู้มีอำนาจเบิกจ่ายเงิน

## หนังสือมอบอำนาจแบบท้ายแบบ กสช.๑๐

ข้าพเจ้าผู้มีนามท้ายหนังสือนี้ ซึ่งเป็นสมาชิกของกลุ่มบุคคล/ชุมชน/เครือข่าย/นิติบุคคล.....

ได้มอบอำนาจให้

๑. ชื่อ ..... นามสกุล ..... ตำแหน่งประธานคณะกรรมการ
๒. ชื่อ ..... นามสกุล ..... ตำแหน่งกรรมการผู้มีชื่อเบิกจ่ายเงิน
๓. ชื่อ ..... นามสกุล ..... ตำแหน่งกรรมการผู้มีชื่อเบิกจ่ายเงิน

ลงนามบันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุนจากการท่องเที่ยว และขอรับผิดชอบร่วมกัน ทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้มอบอำนาจ  
(.....)

(หมายเหตุ รายชื่อสมาชิกอย่างน้อยเจ็ดคนที่ให้ความยินยอมให้ประธานคณะกรรมการ และกรรมการผู้มีชื่อ  
เบิกจ่ายเงินอักสองคนลงนามในบันทึกข้อตกลง)

## ใบสำคัญรับเงิน

พ.

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ชื่อพเจ้า..... บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล.....  
 อำเภอ..... จังหวัด.....

ได้รับเงินจาก... กรรมการห้องพี่ย่า..... (ระบุล้วนราชการ) ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
	บาท	สต.	
รวมเป็นเงิน ตัวอักษร ( ..... บาทถ้วน )			

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับเงิน  
 ( )

(ลงชื่อ) ..... ผู้จ่ายเงิน  
 ( )

หมายเหตุ ผู้รับเงินหมายถึง ประธานคณะกรรมการของกลุ่มบุคคล/ชุมชน/เครือข่าย/นิติบุคคล

## ใบมอบอำนาจ

ใบมอบอำนาจเลขที่.....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรียน หัวหน้ากลุ่มการคลัง

ข้าพเจ้า.....

ตำแหน่ง.....

อยู่บ้านเลขที่ ..... ซอย ..... ตำบล / แขวง ..... อำเภอ / .....

จังหวัด ..... ตำแหน่งกอง/สำนักงาน .....

อยู่บ้านเลขที่ ..... ซอย ..... ตำบล / แขวง ..... อำเภอ / .....

จังหวัด ..... ตำแหน่งกอง/สำนักงาน .....

เป็นผู้รับเงินดังต่อไปนี้ แทนข้าพเจ้า

๑. เงินค่า .....

๒. เงินค่า .....

ทั้งนี้เบื้องจากข้าพเจ้า.....

ในการจ่ายเงินตามใบมอบอำนาจนี้ โปรดจ่ายเช็คในนาม .....

จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) ..... ผู้มอบอำนาจ

(.....)

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับมอบ

(.....)

(ลงชื่อ) ..... พยาน

(.....)

(ลงชื่อ) ..... พยาน

(.....)

คำอนุญาติ

อนุญาตให้จ่ายเงินตามใบมอบอำนาจนี้ได้

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุญาติ

ตำแหน่ง .....

(.....)

## รายงานความถ้าวหน้า

โครงการ/กิจกรรมที่ได้รับเงินอุดหนุนจากการท่องเที่ยว

โครงการ/กิจกรรม .....

กลุ่มบุคคล/ชุมชน/เครือข่าย/นิติบุคคล.....

ผลการดำเนินงาน ระหว่าง ..... ถึง ..... (วัน/เดือน/ปี)

๑. งบประมาณ

๑.๑ งบประมาณของโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอุดหนุน ..... บาท

๑.๒ งบประมาณที่ใช้ไปถึงวันที่รายงาน ..... บาท

๑.๓ งบประมาณคงเหลือ ..... บาท

๒. กิจกรรมที่ดำเนินงาน

๒.๑ .....

๒.๒ .....

๒.๓ .....

๒.๔ .....

๒.๕ .....

๓. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ ไม่มีการแก้ไข  มีการแก้ไข๔. การแจ้งขอความเห็นชอบโครงการ/กิจกรรมที่ขอแก้ไข จากกรมการท่องเที่ยว ได้รับความเห็นชอบ  ไม่ได้ความเห็นชอบ เพราะ .....๕. ความถ้าวหน้าของโครงการ/กิจกรรม ตามที่กำหนดไว้  มากกว่าตามที่กำหนดไว้  เนื่องกว่าตามที่กำหนดไว้๖. ผลการดำเนินงาน .....๗. ปัญหา/อุปสรรคที่ทำให้ดำเนินการช้ากว่าตามที่กำหนดไว้

๗.๑ .....

๗.๒ .....

๗.๓ .....

๗.๔ .....

๔. ข้อเสนอแนะ

๔.๑ .....

๔.๒ .....

๔.๓ .....

๔.๔ .....

๔.๕ .....

(ลงชื่อ) ..... ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง .....

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับเงินอุดหนุน

(.....)

ตำแหน่ง .....

แบบ กสช. ๑๕

หนังสือรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

เขียนที่ .....  
.....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม.....

เรียน อธิบดีกรมการพัฒนาที่ดิน

สังกัดส่วนราชการ รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมที่ขอรับเงินอุดหนุนจากการพัฒนาที่ดิน  
จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ กลุ่มบุคคล/ชุมชน/เครือข่าย/นิติบุคคล .....  
ได้รับ เงินอุดหนุน จากกรมการพัฒนาที่ดิน เพื่อดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม.....  
จำนวนเงิน ..... บาท (.....) ไปแล้ว นั้น

บัดนี้ กลุ่มบุคคล/ชุมชน/เครือข่าย/นิติบุคคล .....  
ขอส่งรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับเงินอุดหนุนจากการพัฒนาที่ดินพร้อมรายงานผล  
การใช้จ่ายเงิน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) .....  
(.....)

ตำแหน่ง .....

รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับเงินอุดหนุน  
จากกรมการท่องเที่ยว

โครงการ/กิจกรรม .....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

รายงาน ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม .....
๒. ชื่อกลุ่มบุคคล/ชุมชน/เครือข่าย/นิติบุคคล.....
๓. งบประมาณที่ได้รับ ..... บาท

กลุ่มบุคคล/ชุมชน/เครือข่าย/นิติบุคคล .....

ได้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม โดยเริ่มดำเนินการเมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... และเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... โดยได้ถือปฏิบัติตามระเบียบ  
กรมการท่องเที่ยว จึงขอส่งรายงานผลดำเนินการ และรายงานผลการเงินโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับเงินอุดหนุน  
จากกรมการท่องเที่ยว มาพร้อมหนังสือนี้ เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบต่อไป

กลุ่มบุคคล/ชุมชน/เครือข่าย/นิติบุคคล .....

ไม่สามารถดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมที่ขอรับเงินอุดหนุนจากการท่องเที่ยว ได้เพราเหตุผลดังนี้

๑. ....

๒. ....

๓. ....

และขอจัดส่งเงินพร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้องมาพร้อมหนังสือนี้ เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบต่อไป

(ลงชื่อ) ..... ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง .....

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับเงินอุดหนุน

(.....)

ตำแหน่ง .....

## รายงานข้อมูลนักท่องเที่ยวในแหล่งท่องเที่ยวโดยชุมชน

ชื่อชนชั้น...

ที่ดังเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....  
ข้อมูลเดือน ..... พ.ศ. ....

หมายเหตุ ประเพณีนักท่องเที่ยว คือ ๑. นักท่องเที่ยวทั่วไป ๒. กลุ่มศึกษาดูงาน ๓. กลุ่มครอบครัว

လောက်ချိ

(.....)

### ประธานกลุ่มบุคคล/ชุมชน/เครือข่าย/นิติบุคคล

ជាអីមេត

กรณีปรับปรุงอาคารสถานที่

แบบ กสช. ๑๙

หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ (สถานที่ของรัฐหรือที่สาธารณะประโยชน์)

เขียนที่ .....  
วันที่ .....

ข้าพเจ้า ..... ตัวแทน .....  
หน่วยงาน ..... ที่ดังเลขที่ ..... หมู่ที่ .....  
ตรอก/ซอย ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....  
อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... (พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนหรือ  
บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ)  
หนังสือฉบับนี้ออกให้ไว้เพื่อแสดงว่า (ชื่อหน่วยงาน)  
ยินยอมให้ (กลุ่มบุคคล/ชุมชน/เครือข่าย/นิติบุคคล) .....  
ซึ่งได้รับเงินอุดหนุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวโดยชุมชนจากการท่องเที่ยว ในปีงบประมาณ พ.ศ. ....  
ใช้พื้นที่บริเวณ ..... เพื่อ .....  
ซึ่งอยู่ในความดูแลของ (ชื่อหน่วยงาน) .....  
เพื่อให้(กลุ่มบุคคล/ชุมชน/เครือข่าย/นิติบุคคล) .....  
ได้ใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ของการได้รับเงินอุดหนุน เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ..... ปี  
ตั้งแต่ วัน/เดือน/ปี ..... ถึง วัน/เดือน/ปี ..... จังลักษณ์มีชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ ..... ผู้ให้การยินยอม  
( ..... )

ลงชื่อ ..... พยาน  
( ..... )

ลงชื่อ ..... พยาน  
( ..... )

## หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ (สถานที่ของเอกชน)

เจียนที่ .....

วันที่ .....

ข้าพเจ้า .....

บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตำบล/ซอย ..... ถนน .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

รายละเอียด ปรากฏตามสำเนาบัตรประชาชนที่แนบมาพร้อมนี้ ออกรหัสบัตรนี้ให้ไว้  
เพื่อแสดงว่า ข้าพเจ้ายินยอมให้ (กลุ่มนบุคคล/ชุมชน/เครือข่าย/นิติบุคคล) .....  
..... ซึ่งได้รับเงินอุดหนุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวโดยชุมชน  
จากการท่องเที่ยว ในปีงบประมาณ พ.ศ. ..... ใช้พื้นที่บริเวณ .....  
ซึ่งอยู่ในความครอบครองของข้าพเจ้า เพื่อให้(กลุ่มนบุคคล/ชุมชน/เครือข่าย/นิติบุคคล)ได้ใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์  
ของการให้เงินอุดหนุนเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ..... ปี ตั้งแต่ วัน/เดือน/ปี .....  
ถึง วัน/เดือน/ปี ..... จังหวะลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ ..... ผู้ให้การยินยอม  
( ..... )

ลงชื่อ ..... พยาน  
( ..... )

ลงชื่อ ..... พยาน  
( ..... )

แบบ กสช.๒๐

หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ (สถานที่ของรัฐหรือที่สาธารณะโดยชอบ)

เขียนที่ .....

วันที่ .....

ช้าพเจ้า ..... คำแนะนำ .....  
 หน่วยงาน ..... ที่ดังเลขที่ ..... หมู่ที่ .....  
 ตรอก/ซอย ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....  
 อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... (พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนหรือ  
 บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ)

หนังสือฉบับนี้ออกให้ไว้เพื่อแสดงว่า (ชื่อหน่วยงาน)  
 ยินยอมให้ (กลุ่มบุคคล/ชุมชน/เครือข่าย/นิติบุคคล) .....  
 ซึ่งได้รับเงินอุดหนุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวโดยชุมชน จากการท่องเที่ยว ในปีงบประมาณ พ.ศ. ....  
 ใช้พื้นที่บริเวณ .....  
 ซึ่งอยู่ในความดูแลของ (ชื่อหน่วยงาน) ..... เพื่อ .....  
 เพื่อให้(กลุ่มบุคคล/ชุมชน/เครือข่าย/นิติบุคคล) .....  
 ได้ใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ของการได้รับเงินอุดหนุน เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ..... ปี  
 ตั้งแต่ วัน/เดือน/ปี ..... ถึง วัน/เดือน/ปี ..... จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ ..... ผู้ให้การยินยอม  
 ( ..... )

ลงชื่อ ..... พยาน  
 ( ..... )

ลงชื่อ ..... พยาน  
 ( ..... )

## หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ (สถานที่ของเอกชน)

เรียนที่ .....

วันที่ .....

ข้าพเจ้า .....

บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตำบล/ซอย ..... ถนน .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

รายละเอียด ปรากฏตามสำเนาบัตรประชาชนที่แนบมาพร้อมนี้ ออกหนังสือฉบับนี้ให้วา  
เพื่อแสดงว่า ข้าพเจ้ายินยอมให้ (กลุ่มบุคคล/ชุมชน/เครือข่าย/นิติบุคคล) .....  
 สิ่งได้รับเงินอุดหนุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวโดยชุมชน  
 จากกรมการท่องเที่ยว ในปีงบประมาณ พ.ศ. ..... เข้าพื้นที่บริเวณ .....  
 ซึ่งอยู่ในความครอบครองของข้าพเจ้า เพื่อให้(กลุ่มบุคคล/ชุมชน/เครือข่าย/นิติบุคคล)ได้ใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์  
 ของการให้เงินอุดหนุนเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ..... ปี ตั้งแต่ วัน/เดือน/ปี .....  
 ถึง วัน/เดือน/ปี ..... จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ ..... ผู้ให้การยินยอม  
 ( ..... )

ลงชื่อ ..... พยาน  
 ( ..... )

ลงชื่อ ..... พยาน  
 ( ..... )

## แผนการจัดการทรัพย์สิน

ปฏิทินกิจกรรมการขอรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการท่องเที่ยวโดยชุมชน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ບັດນີ້ - ຖະ ມາຮາຄົມ ໂຕ້ວອນ

ชุมชนยืนขอรับเงินอุดหนุนผ่านสำนักงานการท่องเที่ยวและกิจการจังหวัด (สทท.)

ธันวาคม ๒๕๖๐ - มีนาคม ๒๕๖๑

คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองโครงการ/  
เสนออธิบดีกรรมการท่องเที่ยวอนุมัติงบประมาณ

## มกราคม - กันยายน ๒๕๖๑

ผู้ได้รับเงินอุดหนุนดำเนินงานตามรายละเอียดโครงการกิจกรรม  
ที่ได้รับอนุมัติ

มีนาคม - ๒๖ กันยายน ๒๕๑๗

ติดตามฯ ประจำผู้ดูแลโครงการ

กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๑

## สรุปรายงานผลการดำเนินงาน

ประกาศนียกิจกรรมการขอรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการท่องเที่ยวโดยชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑