

# การเบิกจ่ายเงิน

## ค่าจ้างเหมาบริการ

1

### ข้อบกพร่อง การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการ

1. จ้างเหมาบริการตำแหน่งต่างๆ ที่กรอบอัตรากำลังมีอยู่แล้ว เช่น พนักงานทำความสะอาด จ้างเขียนแบบ ฝ้าระวังรักษาความสงบเรียบร้อย
2. จ้างเหมาพนักงานปฏิบัติหน้าที่งานบริหารทั่วไปตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ จนท.วิเคราะห์ฯ
3. จ้างเหมาบริการแม่บ้าน คนงานทั่วไป การช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ มิได้ดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ
4. จ้างเหมาเป็นรายบุคคล จ้างเหมาพนักงานจ้างตามโครงการฯ
5. จ้างพนักงานรายวัน หมวดยกจ่าย
6. จ้างเหมาบริการตัดผม ครูฝึกสอนว่ายน้ำ บริบาลประจำหมู่บ้าน
7. จ้างเหมารถปรับอากาศพิเศษ รถสองแถว รับ-ส่ง เพื่ออำนวยความสะดวกรถประชาสัมพันธ์ รถแม็กโคร เป็นต้น

2

## การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการ

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1452 ลว.27 พค. 2541 เรื่องการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการ กำหนดหลักเกณฑ์ให้ผู้บริหารท้องถิ่นใช้ดุลพินิจในการพิจารณาอนุมัติให้เบิกจ่ายค่าจ้างบริการในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. การจ้างเหมารักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ ไม่รวมถึงบ้านพักทางราชการ
2. การจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารที่ทำการ
3. การจ้างเหมาดูแลรักษาต้นไม้ หรือสวนไม้ประดับ หรือสวนหย่อม หรือสนามหญ้าของทางราชการ
4. การจ้างเหมาอื่น ๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ของ อปท. เช่น การจ้างเก็บขยะมูลฝอย หรือสิ่งปฏิกูล การจ้างครูฝึกสอนออกกำลังกาย เป็นต้น
5. การจ้างเหมาบริการดังกล่าวข้างต้น
  - 5.1 ให้เบิกจ่ายเท่าที่จำเป็นและประหยัดโดยคำนึงถึงฐานะการคลังของ อปท. เป็นสำคัญ โดยให้เบิกจ่ายจากหมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ประเภทค่าจ้างเหมาบริการ
  - 5.2 จะต้องไม่ซ้ำซ้อนกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ อปท. ที่มีอัตราค่าจ้างอยู่แล้ว
  - 5.3 วิธีการจ้างเหมาบริการ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ มท. ด้วยการพัสดุของ อปท.

## ข้อบกพร่อง การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการ

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>1. เบิกเงินค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาด ภายใน – ภายนอก</p> <p>องค์การบริหารส่วนตำบลบันทึกตกลงจ้างแต่ละเดือนพบว่า มีกรอบอัตรากำลังนักรการโรงอยู่แล้ว แต่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบโดยทำงานธุรการแทน</p>	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลได้ทำสัญญาจ้างเหมาบริการเพิ่มและเบิกจ่ายในหมวดค่าใช้จ่าย เป็นค่าจ้างเหมาทำความสะอาด จึงเป็นค่าใช้จ่ายที่เกินความจำเป็นและไม่ประหยัดงบประมาณ และเป็นการจ้างทำงานที่ซ้ำซ้อนกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามกรอบที่มีอยู่ เป็นการไม่ปฏิบัติตามหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541 เรื่องการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>ขอให้ องค์การบริหารส่วนตำบลนำเงินส่งคืนคลัง และในการเบิกจ่ายครั้งต่อไปควรศึกษาระเบียบและหนังสือสั่งการต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน ก่อนการเบิกจ่าย และขอให้ผู้กำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงกรณีการจ้างตามบันทึกตกลงจ้างดังกล่าว หากพบว่ามีเจตนาหรือจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง และทำให้ราชการเสียค่าใช้จ่ายมากเกินความจำเป็น ให้เรียกคืนจากผู้ที่เกี่ยวข้องและนำเงินส่งคืนคลัง และกำชับให้ถือปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบ หน้าที่และความรับผิดชอบทางราชการโดยเคร่งครัดต่อไป</p>
<p>2. เบิกจ่ายค่าจ้างเหมาพนักงานปฏิบัติหน้าที่งานบริหารทั่วไป ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ</p>	<p>เนื่องจากไม่มีระเบียบและกฎหมายใดกำหนดอัตราค่าจ้างสำหรับตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ และโดยเฉพาะด้านการศึกษาซึ่งสถานศึกษาในเขตเทศบาลมีบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญที่เพียงพอต่อการบริหารงานโดยตรงอยู่แล้วอยู่แล้ว และอาจทำงานซ้ำซ้อนกันได้</p> <p>ขอให้นำเงินส่งคืนคลังโดยเร็ว</p>
<p>3. องค์การบริหารส่วนตำบลเบิกจ่ายค่าจ้างเขียนแบบโครงการก่อสร้างอาคารที่จอดรถขององค์การบริหารส่วนตำบล รั้ว คสล. ป้ายคสล. และเสาธง คสล.</p>	<p>องค์การบริหารส่วนตำบล มีบุคลากรปฏิบัติงานในส่วนโยธา จำนวน 2 ราย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานช่าง 5 (นายช่างส่วนโยธา) และตำแหน่งผู้ช่วยช่าง (พนักงานจ้างตามภารกิจ) ซึ่งตามตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานช่าง 5 (ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
	<p>นายช่างโยธา 5) ซึ่งมาตรฐานกำหนดตำแหน่งได้กำหนดลักษณะที่ปฏิบัติได้แก่งานที่ยากหรือมีความรับผิดชอบสูง เช่นการออกแบบ ฯลฯ</p> <p>การที่ไปว่าจ้าง ซึ่งเป็นลูกจ้างตามภารกิจของเทศบาล ถือว่าเป็นการจ้างบุคคลที่มีคุณวุฒิต่ำกว่าตนเองมาทำงานในเรื่องที่ตัวเองต้องเป็นผู้ปฏิบัติเองตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและอยู่ในวิสัยที่ทำได้ จึงถือว่าละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในทางราชการเพราะเป็นการจ้างทำการในลักษณะที่เข้าซ้อนกับหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติเป็นเหตุให้ทางราชการเสียหายในการจ่ายเงินเป็นค่าจ้างเขียนแบบ</p> <p>เป็นการไม่ปฏิบัติตามหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ 5.2 กำหนดว่า การจ้างเหมาจะต้องไม่เข้าซ้อนกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีอัตรากำลังอยู่แล้ว</p> <p>ขอให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนำเงินที่เบิกจ่ายไปโดยไม่ถูกต้อง ส่งคืนคลังองค์การบริหารส่วนตำบลให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว รวมทั้งกำชับเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องให้ศึกษากฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยก่อนการเบิกจ่ายเงินทุกครั้ง เพื่อมิให้เกิดกรณีเช่นนี้อีก</p>
<p>4. เบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งผู้ควบคุมดูแลรับผิดชอบด้านรักษาความสะอาดในเขตเทศบาล</p>	<p>ซึ่งการจ้างเหมาบริการดังกล่าวเข้าซ้อนกับการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ตามกรอบอัตรากำลังของเทศบาลและตามคำสั่งเทศบาล เรื่อง กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สั่ง ณ วันที่ 26 กรกฎาคม 2554 โดยงานรักษาความสะอาดได้มอบหมายให้นักวิชาการสุขาภิบาล 5 ปฏิบัติหน้าที่</p> <p>(1) มอบหมายหน้าที่การงานควบคุมการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
	<p>ของงานรักษาความสะอาด</p> <p>(2) ควบคุมดูแล การรักษาความสะอาดภายในเขตเทศบาล งานเก็บขน และกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งานบำรุงรักษาระบบระบายน้ำ ฯลฯ</p> <p>เป็นการไม่ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ 5.2 จึงไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน และการตรวจสอบเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 67</p> <p>ขอให้เรียกเงินรวมทั้งจำนวนที่มีการเบิกจ่ายถึงปัจจุบันจากผู้ต้องรับผิดชอบนำส่งคืนคลังเทศบาลฯ ให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว</p>
<p>5. เทศบาล ฯ ทำบันทึกตกลงจ้างเหมาพนักงานทั่วไปหนึ่งสัญญาต่อหนึ่งบุคคล ระยะเวลาตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2554 สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2555 โดยเบิกจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือนในหมวดค่าใช้สอย เช่น กองช่าง จ้างเหมาพนักงานดูแลเรือนเพาะชำ บริบาลรักษาและเพาะขยายพันธุ์ไม้ต่างๆ รวมทั้งปฏิบัติงานตกแต่งสถานที่ด้วยพันธุ์ไม้ และบริการให้คำปรึกษาแนะนำการปลูกต้นไม้กับผู้ที่สนใจ และกองสาธารณสุข จ้างเหมาพนักงานกวาดถนน เป็นต้น</p> <p>มีเงื่อนไขระบุว่าพนักงานจ้างเหมาเหล่านั้นต้องปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากเทศบาลฯ (ผู้ว่าจ้าง) ด้วย ในขณะที่มีกรอบพนักงานจ้างทั่วไปแล้ว</p>	<p>พนักงานจ้างเหล่านั้นเป็นเพียงแต่ใช้แรงงานอย่างเดียวและเทศบาล (ผู้ว่าจ้าง) เป็นผู้จัดหาวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง รวมทั้งมีอำนาจบังคับบัญชาการทำงานของพนักงานจ้าง (ผู้รับจ้าง) โดยตรง ดังนั้นจึงเป็นลักษณะของการจ้างแรงงานตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มิใช่การจ้างเหมา เป็นการไม่ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>ขอให้ผู้บริหารทบทวนการจ้างเหมาคนงานทั่วไป และควบคุมกำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยดังกล่าวโดยเคร่งครัด</p>
<p>6. องค์การบริหารส่วนตำบล ได้เบิกจ่ายเงินหมวดค่าใช้สอยประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้ซึ่งบริการ (ค่าจ้างเหมาบริการ) <u>จ่ายค่าจ้างการจัดเก็บเงินค่าขยะมูลฝอยในเขตชุมชน โดยจัดทำเป็น “โครงการขยายการจัดเก็บค่าธรรมเนียม</u></p>	<p>ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 18 กำหนดไว้แต่เพียงว่า หากมีเหตุอันสมควรราชการท้องถิ่นสามารถมอบให้บุคคลอื่นดำเนินการในการเก็บขนหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือ</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>เก็บขยะร่วมกับชุมชน”</p> <p>มีวัตถุประสงค์ เพื่อจัดเก็บเงินค่าขยะมูลฝอยจากประชาชนตามชุมชนต่างๆ ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล โดยจ้างเหมาบุคคลในชุมชนซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา (เอกชน) เป็นผู้ดำเนินการจัดเก็บใช้ใบเสร็จรับเงินขององค์การบริหารส่วนตำบล และส่งเงินที่เก็บพร้อมใบเสร็จรับเงินในวันถัดไป สำหรับการจ่ายค่าจ้างกำหนดให้ตัวแทนได้รับค่าจ้างเป็นเงินหลังคาเรือนละ 5 บาท ของจำนวนเงินค่าขยะที่เก็บได้แต่ละเดือน</p>	<p>มูลฝอยแทนได้เท่านั้นไม่มีบทบัญญัติเรื่องการมอบอำนาจในการเก็บค่าธรรมเนียมไว้แต่อย่างใด และมาตรา 29 วรรคสามแห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 กำหนดว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมอบให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่จัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียม ค่าใบอนุญาต ค่าตอบแทน หรือรายได้อื่นใดเพื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นก็ได้ทั้งนี้ โดยให้คิดค่าใช้จ่ายตามหลักเกณฑ์วิธีการและอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งในบทบัญญัติดังกล่าว ไม่มีการบัญญัติให้มอบอำนาจ ในการเก็บค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอยเป็นหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ต้องเป็นผู้ดำเนินการ และไม่มีบทบัญญัติของกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการใดที่กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบอำนาจให้เอกชนเป็นผู้จัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอยแทนได้ และเป็นการไม่ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 ข้อ 16 การจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้กระทำตามที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยกำหนด ดังนั้น โครงการดังกล่าวจึงไม่สามารถกระทำได้</p> <p>ขอให้องค์การบริหารส่วนตำบลระงับการดำเนินการตามโครงการดังกล่าว และให้ผู้บริหาร กำชับและสั่งการเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและผู้เกี่ยวข้องศึกษากฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดต่อไป และหากเกิดกรณีเช่นนี้อีกพบว่ามีภาระงานไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการ ให้ดำเนินการทางวินัยกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและผู้เกี่ยวข้องตามควรแก่กรณี</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>7. เบิกจ่ายค่าจ้างเหมาโครงการเฝ้าระวังรักษาความสงบเรียบร้อยภายในเขตเทศบาล เพื่อเป็นการสอดส่องดูแลการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินให้กับประชาชนในพื้นที่ ตั้งแต่เวลา 18.00น. – 05.00 น. ของวันใหม่ โดยจ้างเหมา จำนวน 3 คน ในอัตราคนละ 4,000 บาท/เดือน</p>	<p>ภารกิจดังกล่าวกระทรวงมหาดไทยยังมิได้ถ่ายโอนภารกิจในการรักษาความสงบเรียบร้อยให้กับเทศบาล ดังนั้นภารกิจรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ยังคงเป็นหน้าที่ของกำนันและผู้ใหญ่บ้าน หรือเจ้าหน้าที่ตำรวจในพื้นที่ ไม่ใช่ภารกิจของเทศบาลโดยตรง และการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการในเรื่องต่างๆ ทางกระทรวงมหาดไทยได้กำหนดให้เฉพาะเรื่องการจ้างเหมาการรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการเท่านั้น ไม่ได้กำหนดให้จ้างเหมาการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน เป็นการไม่ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541 เรื่อง การเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>ให้หาผู้รับผิดชอบขอขุดใช้เงินที่เบิกจ่ายโดยไม่ถูกต้องส่งคืนคลังโดยเร็ว และกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบควบคุมการเบิกจ่ายให้ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบและหนังสือสั่งการโดยเคร่งครัด และพิจารณาโทษกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ตามควรแก่กรณี</p> <p>ผู้บังคับบัญชาและผู้บริหาร ต้องให้ความสำคัญและใส่ใจการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างจริงจัง</p>
<p>8. เทศบาลเบิกเป็นค่าจ้างเหมาบริการแม่บ้าน พนักงานสูบน้ำ คนงานทั่วไป และจ้างเหมาบริการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่</p>	<p>มิได้ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบ ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>ให้แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าว หากพบว่ามิเจตนาละเว้นไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ให้ดำเนินการทางวินัยตามควรแก่กรณี</p>
<p>9. องค์การบริหารส่วนตำบลจ้างเหมาแรงงานเป็นรายบุคคล ลักษณะจ้างเหมาบริการ</p>	<p>การจัดทำใบสั่งจ้างเพื่อจ้างเหมาแรงงานบุคคลที่มีระยะเวลาการจ้างมากกว่า 5 วันทำการ</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>เพื่อปฏิบัติงานในภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจัดทำใบสั่งจ่ายเป็นรายบุคคลจำนวน 32 ราย ได้แก่ จ่ายเหมาบริการคนงานทั่วไปเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จ่ายปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง จ่ายปฏิบัติหน้าที่สาธารณประโยชน์ จ่ายปฏิบัติหน้าที่ธุรการ โดยใบสั่งจ่ายระบุอัตราค่าจ้างต่อเดือน ระยะเวลาจ้าง วันหยุด และค่าจ้างรวม</p>	<p>ขึ้นไป จึงเป็นการปฏิบัติไม่ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 126 (2) และการปฏิบัติการจ่ายโดยแบ่งแยกวงเงินดังกล่าว เป็นการปฏิบัติไม่ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุฯ ข้อ 16 ซึ่งกำหนดว่าการแบ่งซื้อแบ่งจ้างโดยลดวงเงินที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งเดียวกันเพื่อให้วงเงินต่ำกว่าที่กำหนดโดยวิธีหนึ่งวิธีใด หรือเพื่อให้อำนาจสั่งซื้อสั่งจ้างเปลี่ยนไปจะกระทำมิได้</p> <p>ขอให้ผู้บริหารทบทวนการปฏิบัติจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการของ อปท. ข้อ 5 โดยเคร่งครัด ประกอบกับหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/00802 ลงวันที่ 11 มกราคม 2549 เรื่อง ส่งข้อหารือของเทศบาลเมืองผลเกี่ยวกับแนวทางการจ้างบุคคลภายนอกหรือเอกชน ข้อ 2 และข้อ 3</p> <p>กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เรื่อง วิธีดำเนินการจ้างโดยพิจารณาวงเงินจ้าง และดำเนินการโดยวิธีที่ระเบียบกำหนดอย่างเคร่งครัด และควรจัดทำเป็นสัญญาจ้างรายบุคคลพร้อมกำหนดรายละเอียดงาน ขอบเขตงานที่ผู้รับจ้างต้องทำ ค่าปรับ และหลักประกันสัญญา (บุคคลค้ำประกัน) เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่อทรัพย์สินของทางราชการ อันเกิดจากการปฏิบัติงานด้วยความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง</p>
<p>10. องค์การบริหารส่วนตำบล จ่ายเหมาบริการตามโครงการให้บริการงานตรวจป้องกันโรคสัตว์ในตำบล (ปศุสัตว์ตำบล) โดยทำสัญญา</p>	<p>การปฏิบัติดังกล่าวมิใช่อำนาจหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ตามพระราชบัญญัติ</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>จ้างพนักงานปศุสัตว์ ระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2555 – 30 กันยายน 2556 ในอัตราเดือนละ 7,500 บาท โดยมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจและขึ้นทะเบียนเกษตรกรที่เลี้ยงสัตว์ การฉีดวัคซีนสัตว์ในพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบล การตรวจสอบมาตรฐานและสุขอนามัยของสัตว์เลี้ยง รวมทั้งการตรวจมาตรฐานของโรงฆ่าสัตว์ การผสมเทียม พร้อมเก็บรวบรวมสถิติต่างๆ</p>	<p>กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 อีกทั้งยังเข้าชื้อกับอำนาจหน้าที่ของสำนักงานปศุสัตว์อำเภอ ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในกรณีดังกล่าวอีกด้วย</p> <p>ขอให้องค์การบริหารส่วนตำบล ระวังการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการในลักษณะดังกล่าว และขอให้ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งเป็นผู้อนุมัติโครงการ และอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน ได้พิจารณาทบทวน รมัตระวังการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และเพื่อไม่ให้เข้าชื้อกับอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการอื่นในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล</p>
<p>11. เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาโครงการจัดตั้งศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีและศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารประจำตำบล</p>	<p>จากการตรวจสอบรายละเอียดของค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวพบว่าเป็นรายจ่ายเงินเพื่อจ้างติดตั้งสถานีส่งสัญญาณวิทยุชุมชนพร้อมครุภัณฑ์อื่นๆ ของเทศบาล</p> <p>ซึ่งปรากฏว่าเทศบาลฯไม่มีใบอนุญาตให้ดำเนินการส่งวิทยุกระจายเสียงจากเจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ พ.ศ.2498 เพื่อให้บริการแก่สาธารณะหรือแก่ชุมชน เว้นแต่จะได้รับอนุญาตให้ดำเนินการส่งวิทยุกระจายเสียงหรือบริการส่งวิทยุโทรทัศน์จากเจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาตการเบิกจ่ายดังกล่าว</p> <p>เป็นการดำเนินการที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย อีกทั้งเทศบาลไม่มีอำนาจหน้าที่ในการจัดตั้งสถานีวิทยุกระจายเสียง จึงไม่อาจนำค่าใช้จ่ายที่ได้ดำเนินการไปเพื่อการดังกล่าวมาเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณได้</p> <p>ให้เรียกเงินจากผู้ต้องรับผิดชอบ นำเงินส่งคืนคลังเทศบาลให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็ว</p>
<p>12. เทศบาลเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ประเภทค่าจ้างเหมาบริการ ผู้รับจ้างทำหน้าที่ขับรถแทรกเตอร์ พร้อมดูแลบำรุงรักษาเพื่อให้บริการประชาชนในเขตพื้นที่เทศบาล และปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>ได้สอบถามเกี่ยวกับรายละเอียดโครงการที่เกี่ยวข้องเกิดรายได้และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินการดังกล่าว และวิธีการดำเนินการตามข้อเท็จจริงว่าเป็นอย่างไร แต่เทศบาลยังไม่ได้</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย แต่ผู้รับจ้างขับรถแทรกเตอร์ได้รายงาน ว่า ขับรถแทรกเตอร์เพื่อไถนา ไถไร่ ปรับที่นา และป่นนา ของประชาชนในพื้นที่</p>	<p>ชี้แจง ทำไม่สามารถตรวจสอบว่าการดำเนินการดังกล่าวอยู่ในอำนาจหน้าที่ของเทศบาลหรือไม่อย่างไร</p> <p>ให้อำเภอในฐานะกำกับดูแล แต่งตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริงว่าการดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลหรือไม่ อย่างไร ถือเป็น การดำเนินการที่แข่งขันกับเอกชนหรือไม่ และมีรายได้หรือค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการดำเนินการนี้หรือไม่ หากเกิดความเสียหายกับทางราชการให้หาตัวผู้รับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายดังกล่าว</p>
<p>13. การจ้างพนักงานรายวัน โดยเบิกจ่ายในหมวดค่าใช้สอยจ่ายค่าจ้างในอัตรา 300 บาท/วัน และเวลาที่มาปฏิบัติงาน เพื่อนำมาปรับปรุงภูมิทัศน์ และงานดูแลรักษาคลอง</p>	<p>พิจารณาแล้วมีความเห็นว่า</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การจ้างพนักงานจ้างรายวันจากหมวดค่าใช้สอยนั้นไม่เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับลูกจ้างเทศบาล</li> <li>2. การจ้างพนักงานจ้างรายวันจากหมวดค่าใช้สอย โดยที่เทศบาลมีกรอบพนักงานจ้างเป็นการไม่ปฏิบัติตามหนังสือกรมการปกครองด่วนมาก ที่ มท 0313.4/ว 2787 เรื่อง การพิจารณาระบบงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>3. การจ้างเหมาบริการตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท.0313.4/ว 1452 เรื่อง การเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมายถึง การจ้างบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลให้บริการต่างๆ โดยที่ผู้รับจ้างจะมาให้บริการเองหรือจะให้คนอื่นมาให้บริการแทนก็ได้ แต่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบผลงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์</li> </ol> <p>ให้เร่งดำเนินการแต่งตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริงกรณีการจ้างพนักงานจ้างรายวันในหมวดค่าใช้สอยว่าเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องหรือไม่ หากพบว่าไม่เป็นไปตามระเบียบฯและเกิดผลเสียหายกับเทศบาลฯ ให้นำเงินจำนวนดังกล่าวส่งคืนคลังเทศบาลต่อไป</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
	<p>สั่งการเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ เพื่อให้การจัดงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p>
<p>14. เบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบุคคลดูแลความสะอาดถนนสาธารณะในเขตเทศบาล</p>	<p>พิจารณาแล้วมีความเห็นว่า</p> <p>(1) การจ้างพนักงานจ้างรายวันหมวดค่าใช้สอยนั้นไม่เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล</p> <p>(2) ตามหนังสือกรมการปกครอง ด่วนมากที่ มท 0313.4/ว 2787 เรื่อง การพิจารณาระบบงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระบุว่าค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราวเพื่อกรณีในลักษณะมิใช่จ้างเหมาแรงงาน</p> <p>(3) การจ้างเหมาบริการตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท.0313.4/ว 1452 เรื่องการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมายถึง การจ้างบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลให้บริการต่างๆ โดยที่ผู้รับจ้างจะมาให้บริการเองหรือจะให้คนอื่นมาให้บริการแทนก็ได้ แต่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบผลงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์</p> <p>(4) ตามรายละเอียดสัญญาจ้าง ได้กำหนดหลักเกณฑ์ให้ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานในวันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 8.30 – 16.30 น.ไม่เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ แต่งกายตามที่เทศบาลกำหนด ข้อกำหนดดังกล่าวเป็นการปฏิบัติหน้าที่เหมือนกับการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวทั่วไปของหน่วยงานของราชการ</p> <p>(5) การเบิกจ่ายของเทศบาลไม่อาจถือได้ว่าเป็นค่าจ้างเหมาอื่น ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ของเทศบาล เนื่องจากไม่มีหลักเกณฑ์ในการเบิกจ่าย</p> <p>ขอให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงกรณีการจ้างพนักงานจ้างรายวันในหมวดค่าใช้สอย ว่าเป็นไปตามระเบียบฯ หนังสือสั่งการ</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
	<p>ที่เกี่ยวข้องหรือไม่ หากพบว่าไม่เป็นไปตามระเบียบ และเกิดผลเสียหายกับราชการให้นำเงินจำนวนดังกล่าวส่งคืนคลังเทศบาลต่อไป กรณีไม่เห็นด้วยให้ทำหนังสือหรือกระทรวงมหาดไทยเพื่อหาข้อยุติต่อไป</p> <p>เจ้าหน้าที่งบประมาณควรมีความรอบคอบรัดกุมและวิเคราะห์งบประมาณของหน่วยงานต่างๆ ที่เสนอขอรับงบประมาณ เพื่อตรวจสอบรายจ่ายประเภทต่างๆ ได้ปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากเทศบัญญัติงบประมาณเป็นรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงิน หากดำเนินการผิดพลาดตั้งงบประมาณไว้ผิดหมวดรายจ่ายอาจส่งผลทำให้ราชการได้รับความเสียหายผู้รับผิดชอบอาจได้รับโทษทางวินัย</p>
<p>15. เบิกจ่ายเพื่อเป็นค่าจ้างเหมาตัดผมสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมประชาคมหมู่บ้าน และเบิกจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับผู้มาต้อนรับนายกรัฐมนตรีนครและคณะ เพื่อเป็นค่าจ้างเหมารถรับ-ส่งคนเข้าออก</p>	<p>การดำเนินการดังกล่าว มิใช่ภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา 16 รวมทั้งไม่มีกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยกำหนดให้เบิกจ่ายได้</p>
<p>16. อบต. เบิกจ่ายเงินงบประมาณเพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการพนักงานจ้างตำแหน่ง <u>ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน</u> เพื่อช่วยปฏิบัติงาน</p> <p>ตามข้อตกลงจ้างเหมาระบุให้ผู้รับจ้างต้องลงลายมือชื่อปฏิบัติงานพร้อมลงเวลา มา-กลับ ทุกครั้ง แต่จากการตรวจสอบพบว่า ไม่มีลงเวลา มา-กลับ ไม่มีการตรวจรับงานจ้างและไม่มีบันทึกผลการปฏิบัติงาน</p> <p>ซึ่ง อบต. ชี้แจงว่า ผู้รับจ้างมิได้มาปฏิบัติงานที่ อบต. แต่ได้ปฏิบัติงานที่สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด จึงมิได้ลงเวลาการปฏิบัติงานร่วมกับพนักงานของ อบต. แต่ได้มีการปฏิบัติงานแยกออกไป</p>	<p>การดำเนินการดังกล่าว จึงไม่ปฏิบัติตามสัญญาจ้างที่ทำขึ้นระหว่างผู้รับจ้างและผู้ว่าจ้าง และเป็นการไม่ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1452 ซึ่งกำหนดให้จ้างเหมาบริการต้องเบิกจ่ายเท่าที่จำเป็นและประหยัด</p> <p>ขอให้ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในการขอยืมตัวพนักงานจ้าง และแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงว่าการดำเนินการดังกล่าว เป็นการขัดต่อระเบียบ กฎหมาย หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยหรือไม่ หากเป็นการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้องให้นำเงินทั้งจำนวนส่งคืนคลัง อบต. และพิจารณาดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตามควรแก่กรณี</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>17.เทศบาลฯ จัดทำโครงการจ้างเหมาครูฝึกสอนประจำสระว่ายน้ำ โดยจ้างเหมาครูฝึกสอนว่ายน้ำ 5 คน</p> <p>เทศบาลฯ ดำเนินการจ้างเหมาครูฝึกสอนว่ายน้ำ โดยรับข้อเสนอว่า ต้องจ้างครูที่มีฝีมือโดยเฉพาะ และมีความชำนาญ และเป็นงานที่ต้องกระทำโดยเร่งด่วน หากล่าช้าอาจจะเสียหายแก่หน่วยงาน โดยไม่ได้ดำเนินการตามขั้นตอนของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>	<p>ขอให้แต่งตั้งกรรมการการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับผิดชอบและดำเนินการทางวินัยตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 8</p>
<p>18. เบิกจ่ายเงินตามโครงการส่งเสริมคุณภาพประชากรด้านสาธารณสุข เป็นค่าจ้างเหมาประชาชน (บริบาล) ดูแลผู้บาดเจ็บและเจ็บป่วยฉุกเฉินในจุดเกิดเหตุก่อนนำส่งโรงพยาบาลและให้คำแนะนำผู้ป่วยภายหลังกลับจากโรงพยาบาล เนื่องจากประชาชนส่วนใหญ่มีรายได้น้อยและอยู่ห่างไกลตัวอำเภอจึงจัดแพทย์ฉุกเฉินก่อนถึงโรงพยาบาล</p>	<p>พิจารณาจากเอกสารประกอบคำชี้แจงแล้ว เห็นว่าการดำเนินการโครงการดังกล่าวไม่มีระเบียบหรือหนังสือสั่งการกำหนดให้เบิกจ่าย จึงไม่สามารถเบิกจ่ายได้ กรณีผู้บริหารท้องถิ่นสามารถใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาอนุมัติให้เบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการได้ แต่ทั้งนี้ต้องอยู่ในอำนาจและหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และไม่เข้าซ้อนกับอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการอื่น หรือไม่เข้าซ้อนกับการปฏิบัติงานตามกรอบอัตราขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีอยู่แล้ว</p>
<p>19. เบิกจ่ายเงินค่าครองชีพชั่วคราวให้กับผู้รับจ้างตามโครงการสนับสนุนอัตราครูขาดแคลน ซึ่งเป็นการจ้างเหมาบริการ และเบิกจ่ายเงินในหมวดค่าใช้สอย ซึ่งครูอัตราจ้างรายเดือนดังกล่าว ไม่ใช่พนักงานจ้างตาม नियพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จึงไม่สามารถเบิกจ่ายเงินค่าครองชีพชั่วคราวให้กับผู้รับจ้าง</p>	<p>การเบิกจ่ายเงินข้างต้นเป็นการจ่ายโดยไม่มีกฎหมาย ระเบียบหรือข้อกำหนดใดให้เบิกจ่ายได้ จึงเป็นการปฏิบัติไม่ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 67</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.ขอให้นำเงินที่เบิกจ่ายไม่ถูกต้อง ส่งคืนคลังเทศบาล และ ควบคุมให้ผู้รับผิดชอบและผู้บังคับบัญชาที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด</li> <li>2. สั่งการให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบจำนวนเงินที่เบิกจ่ายไม่ถูกต้องในลักษณะดังกล่าว เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้นเท่าใด และนำเงินจำนวนดังกล่าว ส่งคืนคลังเทศบาลฯ</li> </ol>
<p>20. เทศบาลจ้างเหมารถโดยสารปรับอากาศพิเศษแบบชั้นครึ่ง และ 2 ชั้น 2 สัญญา จำนวน</p>	<p>เป็นการปฏิบัติไม่ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของ</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>4 คัน และจำนวน 10 คัน เพื่อเดินทางไปทัศนศึกษา ซึ่งต้องดำเนินการจัดหาโดยวิธีสอบราคา แต่เทศบาลดำเนินการโดยวิธีพิเศษ</p>	<p>หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2535 และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 14 และข้อ 18</p> <p>เทศบาลฯ ชี้แจงว่าแต่ละโครงการมีผู้เข้าร่วมโครงการเป็นจำนวนมากต้องอำนวยความสะดวก และดูแลความปลอดภัยให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ โครงการที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการมีห้วงระยะเวลาที่กระชั้นชิด จำเป็นต้องรีบจัดหาพร้อมพนักงานขับรถและผู้ชำนาญทางที่ผ่านการอบรมเป็นอย่างดี พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกภายในรถเพื่อให้ทันต่อห้วงระยะเวลาเวลาสถานที่ที่ได้ติดต่อไว้ หากล่าช้าอาจเกิดความเสียหายแก่หน่วยงานและสถานที่ที่ได้ติดต่อประสานไว้แล้ว</p> <p>พิจารณาแล้วเห็นว่า การดำเนินการตามโครงการจัดฝึกอบรมของเทศบาลเป็นโครงการที่ระบุในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งต้องกำหนดช่วงระยะเวลาในการดำเนินการไว้ในแผนดำเนินงานประจำปีแล้ว ย่อมต้องมีเวลาที่จะดำเนินการให้ถูกต้องตามที่ระเบียบกำหนดได้ อีกทั้งผู้ประกอบการขนส่งแต่ละรายก็ต้องมีพนักงานขับรถที่ผ่านการสอบและอบรม และได้รับอนุญาตเป็นผู้ขับรถจากกรมการขนส่งทางบกเช่นเดียวกันทุกราย จึงไม่สามารถนำมากล่าวอ้างที่จะไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯได้</p> <p>ให้แต่งตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริงกรณีการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ ว่าทำให้ราชการเสียหายหรือไม่ หากเกิดความเสียหายให้หาผู้รับผิดชอบชี้แจงและพิจารณาดำเนินการกับผู้เกี่ยวข้องตามนัย ข้อ 8 แห่งระเบียบ</p> <p>สั่งกำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าวโดยเคร่งครัดต่อไปหากหลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามให้พิจารณาโทษตามควรแก่กรณี</p>
<p>21. องค์การบริหารส่วนตำบลจ้างเหมารถปรับอากาศ เพื่อศึกษาดูงานตามโครงการพัฒนาศักยภาพและเพิ่มประสิทธิภาพด้านบริหารจัดการของบุคลากรและการดำเนินการของกลุ่มอาชีพ 1 คัน 4 วัน ๆ ละ 24,000 บาท เพื่อ</p>	<p>พิจารณาแล้วเห็นว่า มิได้มีข้อกำหนดใดที่ระบุไว้เกี่ยวกับการันระยะเวลาการจ้างเหมารถตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลชี้แจงดังกล่าว อีกทั้งการจ้างเหมารถในวันแรก ซึ่งมีระยะเวลาเพียง 2 ชั่วโมงระยะเวลา 22.00 – 24.00 น. ต้องเสีย</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>ไปศึกษาดูงานต่างจังหวัดเป็นเวลา 3 วัน ชี้แจงว่าสาเหตุที่ต้องจ้างเหมารถเป็นเวลา 4 วัน เนื่องจากตามปกติธรรมเนียมปฏิบัติของผู้รับจ้างโดยทั่วไปจะนับระยะเวลาการจ้างเหมารถ โดยเริ่มนับเวลาเดินทางออก เวลา 24.00 น. ของวันแรก จนถึงเวลาเดินทางกลับ เวลา 24.00 น. ของวันที่ 2 นับเป็น 1 วัน การเดินทางวันแรก เริ่มเดินทางเวลา 22.00 น. ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลได้คาดการณ์ระยะเวลาไว้เพื่อให้ถึงที่หมายตามกำหนด เพื่อไม่ต้องจ่ายค่าเช่าที่พัก 1 คืน หากเดินทางแล้วถึงที่หมายในเวลากลางคืน</p>	<p>ค่าใช้จ่ายจำนวน 24,000 บาท โดยไม่มีการต่อราคาให้กับผู้รับจ้าง หรือปรับเปลี่ยนระยะเวลาการเดินทางให้เหมาะสม เพื่อมิให้ทางราชการเสียผลประโยชน์โดยไม่มีเหตุอันควรถือเป็นการดำเนินการโดยไม่รักษาประโยชน์ของทางราชการเป็นเหตุให้ต้องเสียค่าใช้จ่ายมากเกินไปจนความจำเป็น</p>
<p>22. องค์การบริหารส่วนตำบล เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมารถโดยสารสองแถว จำนวน 1 คัน และค่าจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันพร้อมเครื่องดื่ม เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับมวลชนที่ไปร่วมต้อนรับผู้บริหารที่มาตรวจราชการ และติดตามการปรับปรุงประตูละบายน้ำ</p>	<p>การดำเนินการดังกล่าวไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 ข้อ 67 รวมทั้งไม่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยกำหนดให้เบิกจ่ายได้ จึงเป็นการไม่ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 67</p> <p>ขอให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนำเงินที่เบิกจ่ายไปโดยไม่ถูกต้อง ส่งคืนคลังองค์การบริหารส่วนตำบลให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว รวมทั้งกำชับเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องให้ศึกษากฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยก่อนการเบิกจ่ายเงินทุกครั้ง เพื่อมิให้เกิดกรณีเช่นนี้อีก</p>
<p>23.การเบิกจ่ายค่าจ้างเหมารถประชาสัมพันธ์งานตามโครงการ 12 สิงหา มหาราชนิ โดยจัดหารถยนต์และเครื่องขยายเสียงพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง และขับรถประชาสัมพันธ์ตามถนนและซอยในหมู่บ้านต่างๆ จำนวน 2 วัน</p>	<p>เทศบาลมีตำแหน่งงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านประชาสัมพันธ์ จำนวน 2 ตำแหน่ง มีระบบเสียงตามสาย และมีรถติดเครื่องเสียงเพื่อใช้สำหรับการประชาสัมพันธ์ ดังนั้น เทศบาลจึงมีศักยภาพที่จะดำเนินการด้านประชาสัมพันธ์งานของเทศบาลได้เอง อีกทั้งในการจัดทำโครงการของเทศบาลฯ ยังมีการจัดทำป้ายไว้นิตติประชาสัมพันธ์ตามจุดต่างๆ อยู่แล้ว จึงไม่มี</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
	<p>ความจำเป็นต้องจ้างเหมารถประชาสัมพันธ์ ซึ่งทำให้สิ้นเปลืองงบประมาณ</p> <p>เป็นการไม่ปฏิบัติตามหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2072 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ 4 ที่กำหนดสาระสำคัญว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรให้ความสำคัญในการจัดทำโครงการที่ใช้จ่ายงบประมาณในลักษณะที่ตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาของประชาชนได้อย่างจริงจัง ไม่สมควรตั้งงบประมาณในลักษณะในลักษณะฟุ่มเฟือยเกินความจำเป็น และไม่ปฏิบัติตามหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 3722 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>ขอให้เรียกเงินจากผู้รับผิดชอบนำส่งคืนคลังเทศบาลและกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยดังกล่าวอย่างเคร่งครัด</p>

<p>24. การเบิกจ่ายจ้างเหมารถแบคโฮ ปรากฏว่า ตามบันทึกข้อตกลงการจ้างไม่มี เอกสารหลักฐานที่ระบุรายละเอียดของงานที่จ้าง เช่น ปริมาณงาน สถานที่ จำนวนชั่วโมง ผลสำเร็จของงาน และจำนวนที่เบิกจ่าย กำหนด เพียงขนาดของแบคโฮ อัตราจ้าง และระยะเวลา เข้าทำงาน แต่ตามหลักฐานการจ่ายและใบตรวจรับจ้างมีการระบุรายละเอียด จึงไม่สามารถ ตรวจสอบความถูกต้องเพื่อประกอบการพิจารณา ใบตรวจรับงานและหลักฐานการเบิกจ่ายของ เทศบาลว่า เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จ่ายขาดเงินสะสม เป็นค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือป้องกันและแก้ไขในเหตุการณ์ อุทกภัย โดยเป็นค่าจ้างเหมารถแบคโฮ และ เป็นค่าจ้างรถไถ ซึ่งไม่อยู่ในบันทึกข้อตกลงจ้างแต่อย่างใด</li> <li>2. จ่ายจากหมวดค่าตอบแทนใช้สอย และวัสดุ เป็นค่าจ้างโครงการลอกท่อระบายน้ำ</li> </ol>	<p>ขอให้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงตาม กรณีดังกล่าว หากตรวจพบที่มีผลทำให้การ เบิกจ่ายไม่ถูกต้องกับทางราชการขอให้ ดำเนินการกับผู้รับผิดชอบ หากไม่สามารถหา ผู้รับผิดชอบได้ขอให้ดำเนินการตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.6/ว 2092 เรื่องหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิด ทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ของหน่วยการบริหาร ราชการส่วนท้องถิ่น และดำเนินการตามควรแก่ กรณีกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ พร้อมกำชับให้มี การตรวจสอบความถูกต้องก่อนดำเนินการ เบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องใน โอกาสต่อไป</p>
--	---