

แบบบัญชี ทะเบียน
และรายงานการเงิน

รหัสงบประมาณตามการจำแนกด้าน แผนงาน และงาน

| | รหัส |
|--|--------------|
| 1. ด้านบริหารทั่วไป | 00100 |
| 1.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป | 00110 |
| 1.1.1 งานบริหารทั่วไป | 00111 |
| 1.1.2 งานวางแผนสถิติและวิชาการ | 00112 |
| 1.1.3 งานบริหารงานคลัง | 00113 |
| 1.2 แผนงานการรักษาความสงบภายใน | 00120 |
| 1.2.1 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน | 00121 |
| 1.2.2 งานเทศกิจ | 00122 |
| 1.2.3 งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย | 00123 |
| 2. ด้านบริการชุมชนและสังคม | 00200 |
| 2.1 แผนงานการศึกษา | 00210 |
| 2.1.1 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา | 00211 |
| 2.1.2 งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา | 00212 |
| 2.1.3 งานระดับมัธยมศึกษา | 00213 |
| 2.1.4 งานศึกษาไม่กำหนดระดับ | 00214 |
| 2.2 แผนงานสาธารณสุข | 00220 |
| 2.2.1 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข | 00221 |
| 2.2.2 งานโรงพยาบาล | 00222 |
| 2.2.3 งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น | 00223 |
| 2.2.4 งานศูนย์บริการสาธารณสุข | 00224 |
| 2.3 แผนงานสังคมสงเคราะห์ | 00230 |
| 2.3.1 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ | 00231 |
| 2.3.2 งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ | 00232 |
| 2.4 แผนงานเคหะและชุมชน | 00240 |
| 2.4.1 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน | 00241 |
| 2.4.2 งานไฟฟ้าถนน | 00242 |
| 2.4.3 งานสวนสาธารณะ | 00243 |
| 2.4.4 งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล | 00244 |
| 2.4.5 งานบำบัดน้ำเสีย | 00245 |
| 2.5 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน | 00250 |
| 2.5.1 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน | 00251 |

| | รหัส |
|---|-------|
| 2.5.2 งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน | 00252 |
| 2.6 แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ | 00260 |
| 2.6.1 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ | 00261 |
| 2.6.2 งานกีฬาและนันทนาการ | 00262 |
| 2.6.3 งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น | 00263 |
| 2.6.4 งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว | 00264 |
| 3. ด้านการเศรษฐกิจ | 00300 |
| 3.1 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา | 00310 |
| 3.1.1 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา | 00311 |
| 3.1.2 งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน | 00312 |
| 3.2 แผนงานการเกษตร | 00320 |
| 3.2.1 งานส่งเสริมการเกษตร | 00321 |
| 3.2.2 งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้ | 00322 |
| 3.3 แผนงานการพาณิชย์ | 00330 |
| 3.3.1 งานกิจการสถานธนาถนุบาล | 00331 |
| 3.3.2 งานกิจการประปา | 00332 |
| 3.3.3 งานตลาดสด | 00333 |
| 3.3.4 งานโรงฆ่าสัตว์ | 00334 |
| 4. ด้านการดำเนินงานอื่น | 00400 |
| 4.1 แผนงานงบกลาง | 00410 |
| 4.1.1 งบกลาง | 00411 |

ข้อบัญญัติ/รหัสบัญชี ทรัพย์สิน หนี้สิน และเงินสะสม

| ข้อบัญญัติ | รหัสบัญชี |
|--|-----------|
| สินทรัพย์ | 100000 |
| สินทรัพย์หมุนเวียน | 110000 |
| เงินสดและเงินฝากธนาคาร | 111000 |
| เงินสด | 111100 |
| เงินฝากธนาคาร | 111200 |
| เงินฝาก-ออมทรัพย์/เผื่อเรียก | 111201 |
| เงินฝาก-ประจำ | 111202 |
| เงินฝาก-กระแสรายวัน | 111203 |
| เงินฝากกองทุน | 112000 |
| เงินฝากเงินลงทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัด | 112001 |
| เงินฝากเงินลงทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล | 112002 |
| เงินลงทุนส่งเสริมอาชีพ | 112003 |
| เงินฝากกองทุนอื่นๆ | 112004 |
| ลูกหนี้ | 113000 |
| ลูกหนี้เงินยืม | 113100 |
| รายได้จากรัฐบาลค้างรับ | 113200 |
| ลูกหนี้ค่าภาษี | 113300 |
| ลูกหนี้ภาษีโรงเรือนและที่ดิน | 113301 |
| ลูกหนี้ภาษีบำรุงท้องที่ | 113302 |
| ลูกหนี้ภาษีป้าย | 113303 |
| ลูกหนี้รายได้อื่นๆ | 113400 |
| ลูกหนี้เงินลงทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน | 113500 |
| ลูกหนี้อื่นๆ | 113600 |
| ลูกหนี้เงินยืมเงินสะสม | 113700 |
| สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น | 114000 |
| เงินจ่ายล่วงหน้า | 114001 |
| สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน | 120000 |
| ทรัพย์สินเกิดจากเงินกู้ | 121000 |
| หุ้นในโรงพิมพ์อาสาสมัครชาตินิแดน | 122000 |

| ชื่อบัญชี | รหัสบัญชี |
|---|---------------|
| สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น | 123000 |
| พันธบัตร/หุ้น | 123001 |
| เงินประกัน | 123002 |
| เงินขาดบัญชี | 123003 |
| รายการจากเงินกู้รอชดใช้ | 123004 |
| บัญชีพักสินทรัพย์ | 190000 |
| เงินรายรับ | 190001 |
| ภาษีหน้าฎีกา | 190002 |
| ค่าปรับหน้าฎีกา | 190003 |
| ลูกหนี้เงินสะสม | 190004 |
| หนี้สิน | 200000 |
| หนี้สินหมุนเวียน | 210000 |
| รายการค้างจ่าย | 211000 |
| รายการค้างจ่ายระหว่างดำเนินการ | 212000 |
| ฎีกาค้างจ่าย | 213000 |
| รายการจัดส่งใบสำคัญ | 214000 |
| เงินรับฝาก | 215000 |
| เงินรับฝากภาษีหัก ณ ที่จ่าย | 215001 |
| เงินรับฝาก กบท. | 215002 |
| เงินรับฝากชดใช้ค่าความเสียหาย | 215003 |
| เงินรับฝากค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ 5% | 215004 |
| เงินรับฝากส่วนลดในการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ 6% | 215005 |
| เงินรับฝากประกันผลงาน | 215006 |
| เงินรับฝากประกันซอง | 215007 |
| เงินรับฝากประกันสัญญา | 215008 |
| เงินรับฝากประกันสัญญาเช่าทรัพย์สิน | 215009 |
| เงินรับฝากประกันสัญญาเช่าอื่น ๆ | 215010 |
| เงินรับฝาก กบข. | 215011 |
| เงินรับฝาก กสจ. | 215012 |
| เงินรับฝากประกันสังคม | 215013 |
| เงินรับฝากเงินรอคืนจังหวัด | 215014 |

| ชื่อบัญชี | รหัสบัญชี |
|--|---------------|
| เงินรับฝากค่าใช้จ่ายอื่น | 215015 |
| เงินรับฝากเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน | 215016 |
| เงินรับฝากกระบวนวัตถุประสงค์ | 215017 |
| เงินรับฝากอื่น ๆ | 215999 |
| หนี้สินหมุนเวียนอื่น | 216000 |
| เงินเกินบัญชี | 216001 |
| หนี้สินไม่หมุนเวียน | 220000 |
| เจ้าหนี้เงินกู้ | 221000 |
| เจ้าหนี้เงินกู้สถาบันการเงิน | 221100 |
| เจ้าหนี้เงินกู้ธนาคารกรุงไทย | 221101 |
| เจ้าหนี้เงินกู้ธนาคารออมสิน | 221102 |
| เจ้าหนี้เงินกู้ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร | 221103 |
| เจ้าหนี้เงินกู้กองทุน | 221200 |
| เจ้าหนี้เงินกู้เงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัด | 221201 |
| เจ้าหนี้เงินกู้เงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล | 221202 |
| เจ้าหนี้เงินกู้กองทุนพัฒนาเมืองในภูมิภาค | 221203 |
| หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น | 222000 |
| บัญชีพักหนี้สิน | 290000 |
| เจ้าหนี้เงินสะสม | 290001 |
| เงินสะสม | 300000 |
| เงินสะสม | 310000 |
| เงินทุนสำรองเงินสะสม | 320000 |

ชื่อบัญชี/รหัสบัญชีรายรับ

| ชื่อบัญชี | รหัสบัญชี |
|--|-----------|
| รายรับ | 400000 |
| รายได้จัดเก็บเอง | 410000 |
| หมวดภาษีอากร | 411000 |
| ภาษีโรงเรือนและที่ดิน | 411001 |
| ภาษีบำรุงท้องที่ | 411002 |
| ภาษีป้าย | 411003 |
| อากรการฆ่าสัตว์ | 411004 |
| อากรรังนกอีแอ่น | 411005 |
| ภาษีบำรุง อบจ.จากการค้ายาสูบ | 411006 |
| ภาษีบำรุง อบจ.จากการค่าน้ำมัน/ก๊าซ | 411007 |
| หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต | 412000 |
| ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการฆ่าสัตว์และจำหน่ายเนื้อสัตว์ | 412101 |
| ค่าธรรมเนียมประทับตรารับรองให้จำหน่ายเนื้อสัตว์ | 412102 |
| ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการขายสุรา | 412103 |
| ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการพนัน | 412104 |
| ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดระเบียบจอดยานยนต์ | 412105 |
| ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร | 412106 |
| ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย | 412107 |
| ค่าธรรมเนียมเก็บขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูล | 412108 |
| ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร | 412109 |
| ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการตั้งสุสานและฌาปนสถาน | 412110 |
| ค่าธรรมเนียมปิด โปรง ติดตั้งแผ่นประกาศหรือแผ่นปลิวเพื่อการโฆษณา | 412111 |
| ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนราษฎร | 412112 |
| ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน | 412113 |
| ค่าธรรมเนียมการฉีดวัคซีน / ใบรับรองการฉีดวัคซีน | 412114 |
| ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับโรคพิษสุนัขบ้า | 412115 |
| ค่าธรรมเนียมเครื่องหมายประจำตัวสัตว์ | 412116 |
| ค่าธรรมเนียมตามประมวลกฎหมายที่ดินมาตรา 9 | 412117 |
| ค่าธรรมเนียมการขอรับใบอนุญาตเป็นผู้มีสิทธิทำรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อม | 412118 |

| ข้อบัญญัติ | รหัสบัญญัติ |
|---|-------------|
| ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเป็นผู้มีสิทธิทำรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อม | 412119 |
| ค่าธรรมเนียมคำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ควบคุม | 412120 |
| ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเป็นผู้ควบคุม | 412121 |
| ค่าธรรมเนียมคำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้รับจ้างให้บริการ | 412122 |
| ค่าธรรมเนียมเป็นผู้รับจ้างให้บริการ | 412123 |
| ค่าธรรมเนียมการแพทย์ | 412124 |
| ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ | 412125 |
| ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการบำบัดน้ำเสีย | 412126 |
| ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการบำบัดน้ำทิ้ง | 412127 |
| ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนพาณิชย์ | 412128 |
| ค่าธรรมเนียมการจัดขยะมูลฝอย | 412129 |
| ค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ. จากผู้เข้าพักโรงแรม | 412130 |
| ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ | 412199 |
| ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายการจัดระเบียบจอยยานยนต์ | 412201 |
| ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก | 412202 |
| ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายการป้องกันและระงับอัคคีภัย | 412203 |
| ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง | 412204 |
| ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายการทะเบียนราษฎร | 412205 |
| ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายบัตรประจำตัวประชาชน | 412206 |
| ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายสาธารณสุข | 412207 |
| ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายโรคพิษสุนัขบ้า | 412208 |
| ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายและข้อบังคับท้องถิ่น | 412209 |
| ค่าปรับการผิดสัญญา | 412210 |
| ค่าปรับผู้กระทำความผิดตาม พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ | 412211 |
| ค่าปรับอื่น ๆ | 412299 |
| ค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอย | 412301 |
| ค่าใบอนุญาตรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย | 412302 |
| ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ | 412303 |
| ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในครัว หรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร | 412304 |

| ข้อบัญญัติ | รหัสบัญญัติ |
|--|-------------|
| ค่าใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ | 412305 |
| ค่าใบอนุญาตให้ตั้งตลาดเอกชน | 412306 |
| ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร | 412307 |
| ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง | 412308 |
| ค่าใบอนุญาตอื่นๆ | 412399 |
| หมวดรายได้จากทรัพย์สิน | 413000 |
| ค่าเช่าที่ดิน | 413001 |
| ค่าเช่าหรือบริการสถานที่ | 413002 |
| ดอกเบี้ย | 413003 |
| เงินปันผลหรือเงินรางวัลต่างๆ | 413004 |
| ค่าตอบแทนตามกฎหมายกำหนด | 413005 |
| รายได้จากทรัพย์สินอื่น ๆ | 413999 |
| หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์ | 414000 |
| เงินช่วยเหลือจากการประปา | 414001 |
| เงินช่วยเหลือจากสถานธนาถบาล | 414002 |
| เงินช่วยเหลือท้องถิ่นจากกิจการเฉพาะการ | 414003 |
| รายได้หรือเงินสะสมจากการโอนกิจการสาธารณูปโภคหรือการพาณิชย์ | 414004 |
| เงินช่วยเหลือจากกิจการโรงแรม | 414005 |
| รายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์ | 414006 |
| รายได้จากสาธารณูปโภคอื่น ๆ | 414999 |
| หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด | 415000 |
| ค่าจำหน่ายเวชภัณฑ์ | 415001 |
| ค่าจำหน่ายเศษของ | 415002 |
| เงินที่มีผู้อุทิศให้ | 415003 |
| ค่าขายแบบแปลน | 415004 |
| ค่าเขียนแบบแปลน | 415005 |
| ค่าจำหน่ายแบบพิมพ์และคำร้อง | 415006 |
| ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร | 415007 |
| ค่าสมัครสมาชิกห้องสมุด | 415008 |
| รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ | 415999 |

| ข้อบัญญัติ | รหัสบัญญัติ |
|---|-------------|
| หมวดรายได้จากทุน | 416000 |
| ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน | 416001 |
| รายได้จากทุนอื่นๆ | 416999 |
| รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | 420000 |
| หมวดภาษีจัดสรร | 421000 |
| ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์และล้อเลื่อน | 421001 |
| ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ | 421002 |
| ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. อบจ.ฯ ร้อยละ 5 | 421003 |
| ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ | 421004 |
| ภาษีธุรกิจเฉพาะ | 421005 |
| ภาษีสุรา | 421006 |
| ภาษีสรรพสามิต | 421007 |
| ภาษีการพนัน | 421008 |
| ภาษียาสูบ | 421009 |
| อากรประมง | 421010 |
| ค่าภาคหลวงและค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้ | 421011 |
| ค่าภาคหลวงแร่ | 421012 |
| ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม | 421013 |
| เงินที่เก็บตามกฎหมายว่าด้วยอุทยานแห่งชาติ | 421014 |
| ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน | 421015 |
| อากรประทานบัตรและอาชญาบัตรประมง | 421016 |
| ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล | 421017 |
| ภาษีจัดสรรอื่นๆ | 421999 |
| รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | 430000 |
| หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป | 431000 |
| เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับ อบท.ที่มีการบริหารจัดการที่ดี | 431001 |
| เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนเลือกทำ | 431002 |
| รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้โดยระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ | 440000 |
| หมวดเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ | 441000 |
| เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น | 441001 |
| เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจจากหน่วยงานอื่น | 441002 |

ชื่อบัญชี/รหัสบัญชีรายจ่าย

| ชื่อบัญชี | รหัสบัญชี |
|--------------------------|------------------|
| รายจ่าย | 500000 |
| งบกลาง | 510000 |
| งบกลาง | 511000 |
| งบบุคลากร | 520000 |
| เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) | 521000 |
| เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) | 522000 |
| งบดำเนินงาน | 530000 |
| ค่าตอบแทน | 531000 |
| ค่าใช้สอย | 532000 |
| ค่าวัสดุ | 533000 |
| ค่าสาธารณูปโภค | 534000 |
| งบลงทุน | 540000 |
| ค่าครุภัณฑ์ | 541000 |
| ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง | 542000 |
| งบรายจ่ายอื่น ๆ | 550000 |
| รายจ่ายอื่น | 551000 |
| งบเงินอุดหนุน | 560000 |
| เงินอุดหนุน | 561000 |

รหัสทะเบียนรายจ่าย

| ชื่อบัญชี | รหัสประเภท |
|---|---------------|
| รายจ่ายที่จ่ายจากรายรับให้ขึ้นต้นด้วย หมายเลข 5 | |
| รายจ่ายที่จ่ายจากเงินสะสมให้ขึ้นต้นด้วย หมายเลข 6 | |
| รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจให้ขึ้นต้นด้วย หมายเลข 7 | |
| รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ให้ขึ้นต้นด้วย หมายเลข 8 | |
| รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสมให้ขึ้นต้นด้วย หมายเลข 9 | |
| งบกลาง | 100000 |
| ค่าชำระหนี้เงินต้น | 110100 |
| ค่าชำระดอกเบี้ย | 110200 |
| เงินสมทบกองทุนประกันสังคม | 110300 |
| เงินช่วยเหลืองบประมาณรายจ่ายเฉพาะการประปา | 110400 |
| เงินช่วยเหลืองบประมาณรายจ่ายเฉพาะการสถานธนาณูปาล | 110500 |
| เงินช่วยเหลืองบประมาณรายจ่ายเฉพาะการโครงการอื่น | 110600 |
| เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ | 110700 |
| เบี้ยยังชีพคนพิการ | 110800 |
| เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ | 110900 |
| สำรองจ่าย | 111000 |
| รายจ่ายตามข้อผูกพัน | 111100 |
| เงินช่วยเหลือพิเศษ | 111200 |
| เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) | 120100 |
| เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ชคบ.) | 120200 |
| เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญพนักงานครู | 120201 |
| เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญข้าราชการถ่ายโอน | 120202 |
| เงินช่วยเหลือพิเศษผู้รับบำนาญ | 120300 |
| เงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการถ่ายโอน | 120400 |
| เงินช่วยเหลือพิเศษผู้รับบำนาญข้าราชการถ่ายโอน | 120500 |
| เงินบำเหน็จบำนาญพนักงานครู | 120600 |
| เงินช่วยเหลือพิเศษผู้รับบำนาญพนักงานครู | 120700 |
| เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลผู้รับบำนาญ | 120800 |
| เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ | 120900 |
| เงินกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) | 121000 |

| ข้อบัญญัติ | รหัสประเภท |
|--|---------------|
| เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว (กสจ.) | 121100 |
| โครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด | 121200 |
| เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้รับบำนาญ | 122000 |
| งบบุคลากร | 200000 |
| หมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) | 210000 |
| เงินเดือนนายก/รองนายก | 210100 |
| เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก | 210200 |
| เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก | 210300 |
| เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล | 210400 |
| เงินเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด | 210500 |
| เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | 210600 |
| เงินค่าตอบแทนอื่น | 210700 |
| หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) | 220000 |
| เงินเดือนพนักงาน | 220100 |
| เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน | 220200 |
| เงินประจำตำแหน่ง | 220300 |
| เงินวิทยฐานะ | 220400 |
| ค่าจ้างลูกจ้างประจำ | 220500 |
| เงินเพิ่มต่าง ๆ ของลูกจ้างประจำ | 220600 |
| ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง | 220700 |
| เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง | 220800 |
| เงินเบี้ยกัณฑ์การ | 220900 |
| เงินเดือนพนักงานถ่ายโอน | 221000 |
| เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานถ่ายโอน | 221100 |
| เงินอื่นๆ | 221200 |
| งบดำเนินงาน | 300000 |
| หมวดค่าตอบแทน | 310000 |
| ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | 310100 |
| ค่าเบี้ยประชุม | 310200 |
| ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ | 310300 |

| ข้อบัญญัติ | รหัสประเภท |
|--|---------------|
| ค่าเช่าบ้าน | 310400 |
| เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร | 310500 |
| เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล | 310600 |
| เงินช่วยเหลือบุตร | 310700 |
| หมวดค่าใช้สอย | 320000 |
| รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | 320100 |
| รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ | 320200 |
| รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ | 320300 |
| ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม | 320400 |
| หมวดค่าวัสดุ | 330000 |
| วัสดุสำนักงาน | 330100 |
| วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ | 330200 |
| วัสดุงานบ้านงานครัว | 330300 |
| ค่าอาหารเสริม (นม) | 330400 |
| ค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน | 330500 |
| วัสดุก่อสร้าง | 330600 |
| วัสดุยานพาหนะและขนส่ง | 330700 |
| วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น | 330800 |
| วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ | 330900 |
| วัสดุการเกษตร | 331000 |
| วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ | 331100 |
| วัสดุเครื่องแต่งกาย | 331200 |
| วัสดุกีฬา | 331300 |
| วัสดุคอมพิวเตอร์ | 331400 |
| วัสดุการศึกษา | 331500 |
| วัสดุเครื่องดับเพลิง | 331600 |
| วัสดุสนาม | 331610 |
| วัสดุสำรวจ | 331620 |
| วัสดุดนตรี | 331630 |
| วัสดุอื่น | 331700 |

| ชื่อบัญชี | รหัสประเภท |
|--|---------------|
| หมวดค่าสาธารณูปโภค | 340000 |
| ค่าไฟฟ้า | 340100 |
| ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล | 340200 |
| ค่าบริการโทรศัพท์ | 340300 |
| ค่าบริการไปรษณีย์ | 340400 |
| ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม | 340500 |
| งบลงทุน | 400000 |
| หมวดค่าครุภัณฑ์ | 410000 |
| ครุภัณฑ์สำนักงาน | 410100 |
| ครุภัณฑ์การศึกษา | 410200 |
| ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง | 410300 |
| ครุภัณฑ์การเกษตร | 410400 |
| ครุภัณฑ์ก่อสร้าง | 410500 |
| ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ | 410600 |
| ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ | 410700 |
| ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ | 410800 |
| ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว | 410900 |
| ครุภัณฑ์โรงงาน | 411000 |
| ครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง | 411100 |
| ครุภัณฑ์กีฬา | 411200 |
| ครุภัณฑ์สำรวจ | 411300 |
| ครุภัณฑ์อาวุธ | 411400 |
| ครุภัณฑ์ดนตรีและนาฏศิลป์ | 411500 |
| ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ | 411600 |
| ครุภัณฑ์อื่น | 411700 |
| ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ | 411800 |
| หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง | 420000 |
| ค่าติดตั้งระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ ซึ่งเป็นการติดตั้งครั้งแรกในอาคารหรือสถานที่ราชการ พร้อมการก่อสร้างหรือภายหลังการก่อสร้าง | 420100 |
| ค่าติดตั้งระบบประปาและอุปกรณ์ ซึ่งเป็นการติดตั้งครั้งแรกในอาคารหรือสถานที่ราชการ พร้อมการก่อสร้างหรือภายหลังการก่อสร้าง | 420200 |

| ข้อบัญญัติ | รหัสประเภท |
|--|---------------|
| ค่าซื้อหรือแลกเปลี่ยนที่ดิน | 420300 |
| ค่าชดเชยผลอาสิน | 420400 |
| ค่าเวนคืนที่ดิน | 420500 |
| ค่าถมดิน | 420600 |
| อาคารต่าง ๆ | 420700 |
| ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคารบ้านพัก | 420800 |
| ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ | 420900 |
| ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค | 421000 |
| ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง | 421100 |
| ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง | 421200 |
| ค่าจ้างที่ปรึกษาซึ่งเกี่ยวกับสิ่งก่อสร้าง หรือเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง | 421300 |
| งบรายจ่ายอื่น | 500000 |
| หมวดรายจ่ายอื่น | 510000 |
| รายจ่ายอื่น | 510100 |
| งบเงินอุดหนุน | 600000 |
| หมวดเงินอุดหนุน | 610000 |
| เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | 610100 |
| เงินอุดหนุนส่วนราชการ | 610200 |
| เงินอุดหนุนเอกชน | 610300 |
| เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์ | 610400 |

[illegible]

รายละเอียดผู้ชำระภาษี (แบบ กค. 1)

รายละเอียดผู้ชำระภาษี หมายถึง การเก็บรายละเอียดผู้ที่อยู่ในข่ายจะต้องชำระภาษีประจำปีโดยให้คัดลอกข้อมูลจากทะเบียนลูกหนี้ หรือจาก ผ.ท.5 กรณีที่จัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน โดยถือยอดจำนวนเงินภาษีที่เคยประเมิน ประจำปีครั้งล่าสุดเพียงปีเดียว (เฉพาะยอดภาษีโดยไม่รวมเงินเพิ่ม) โดยให้เรียงตามหมวดตัวอักษร การบันทึกรายการต่าง ๆ ให้ปฏิบัติ ดังนี้

| | |
|--|---|
| “ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” | ให้ใส่ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ |
| “ประจำปี” | ให้ใส่ปีที่รับชำระภาษี |
| “ที่” | ให้ใส่ลำดับที่ |
| “หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/ผู้เสียภาษี” | ให้ใส่หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนหรือหมายเลขบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี |
| “ชื่อ - นามสกุล” | ให้ใส่ชื่อ นามสกุล ของผู้ชำระภาษี |
| “จำนวนเงิน” | ให้ใส่จำนวนเงินภาษีที่เพิ่มจากที่ได้ประเมินไว้แล้ว |
| “เพิ่ม” | ให้ใส่จำนวนเงินภาษีที่เพิ่มจากที่ได้ประเมินไว้แล้ว และให้หมายเหตุว่า เพิ่มเนื่องจากประเมินเพิ่มหรือ ชำระภาษีเกินเวลากำหนด |
| “ลด” | ให้ใส่จำนวนเงินภาษีที่ลดจากที่ได้ประเมินไว้และให้ หมายเหตุว่า ลดเนื่องจากเหตุใด |
| “ครั้งที่” | ให้ใส่ตัวเลขครั้งที่ผ่อนชำระ |

| ที่ | หมายเลข บัตร ประจำตัว ประชาชน/ ผู้เสียภาษี | ชื่อ - นามสกุล | ภาษีโรงเรือนและ ที่ดิน | | ภาษีบำรุงท้องที่ | | ภาษีป้าย | | หมายเหตุ |
|-----|--|----------------|---------------------------|-------------|------------------|-------------|----------|-------------|----------|
| | | | จำนวน | เพิ่ม ลด | จำนวน | เพิ่ม ลด | จำนวน | เพิ่ม ลด | |
| | | | | | | | | | |
| รวม | | | | | | | | | |

รายละเอียดลูกหนี้ (แบบ กค.2)

รายละเอียดลูกหนี้ (แบบ กค.2) หมายถึง การเก็บรายละเอียดลูกหนี้ผู้ค้างชำระภาษี แต่ละภาษีแบบ กค.1 หรือทะเบียนลูกหนี้ซึ่งได้รับการประเมินถูกต้องแล้ว ณ วันสิ้นปีงบประมาณ และให้รวมถึงลูกหนี้ปีก่อน ซึ่งปรากฏยอดในงบแสดงฐานะการเงิน การบันทึกรายการต่าง ๆ ให้ปฏิบัติ ดังนี้

| | |
|--|--|
| “ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” | ให้ใส่ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ |
| “ประจำปี” | ให้ใส่ปีงบประมาณรายจ่าย |
| “ที่” | ให้ใส่ลำดับที่ |
| “หมายเลขบัตรประจำตัว ประชาชน/ผู้เสียภาษี” | ให้ใส่หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนหรือหมายเลขบัตรประจำตัว ผู้เสียภาษี |
| “ชื่อ – นามสกุล” | ให้ใส่ชื่อ นามสกุล ของผู้ต้องชำระภาษี |
| “จำนวนเงิน” | ให้ใส่จำนวนเงินภาษีที่เพิ่มจากที่ได้ประเมินไว้ |
| “เพิ่ม” | ให้ใส่จำนวนเงินภาษีที่เพิ่มและให้หมายเหตุว่าเพิ่มเนื่องจากเหตุใด |
| “ลด” | ให้ใส่จำนวนเงินภาษีที่ลดและให้หมายเหตุว่าลดเนื่องจากเหตุใด |

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
รายละเอียดผู้ชำระรายได้อื่น ๆ (กค.3) ปี พ.ศ.
ประเภทรายได้.....

[illegible]

รายละเอียดผู้ชำระรายได้อื่น ๆ (แบบ กค.3)

รายละเอียดผู้ชำระรายได้อื่น ๆ (แบบ กค.3) หมายถึง การเก็บรายละเอียดผู้ที่ต้องชำระรายได้ประเภทต่าง ๆ นอกจากค่าภาษี การบันทึกรายการต่าง ๆ ให้ปฏิบัติ ดังนี้

| | |
|--------------------------------|---|
| “ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” | ให้ใส่ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ |
| “ปี พ.ศ. ...” | ให้ใส่ปีงบประมาณรายจ่าย |
| “ประเภทรายได้” | ให้ใส่ชื่อรายได้ที่ชำระ |
| “ที่” | ให้ใส่ลำดับที่ |
| “ชื่อ – นามสกุล” | ให้ใส่ชื่อ นามสกุล ของผู้ต้องชำระ |
| “ยอดเงิน” | ให้ใส่จำนวนเงินของรายได้ที่ต้องชำระ |
| “ชำระแล้ว” | ให้ใส่จำนวนเงินของรายได้ที่ชำระแล้ว |
| “หมายเหตุ” | ให้ใส่ข้อความอื่นใดที่จำเป็น |

รายละเอียดลูกหนี้ (แบบ กค.4)

รายละเอียดลูกหนี้ (แบบ กค.4) หมายถึง การเก็บรายละเอียดลูกหนี้ผู้ค้างชำระรายได้ประเภทต่าง ๆ นอกจากลูกหนี้ค่าภาษี และให้รวมถึงลูกหนี้ปีก่อน ซึ่งปรากฏยอดในงบแสดงฐานะการเงิน การบันทึกรายการต่าง ๆ ให้ปฏิบัติ ดังนี้

| | |
|--------------------------------|---|
| “ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” | ให้ใส่ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ |
| “ปี พ.ศ. ...” | ให้ใส่ปีงบประมาณรายจ่าย |
| “ประเภทรายได้” | ให้ใส่ชื่อรายได้ที่ชำระ |
| “ที่” | ให้ใส่ลำดับที่ |
| “ชื่อ - นามสกุล” | ให้ใส่ชื่อ นามสกุล ของผู้ต้องชำระ |
| “จำนวนเงินที่ค้างชำระ” | ให้ใส่จำนวนเงินของรายได้ที่ค้างชำระ |
| “จำนวนเงินที่ชำระแล้ว” | ให้ใส่จำนวนเงินรายได้ที่ชำระแล้ว |
| “หมายเหตุ” | ให้ใส่ข้อความอื่นใดที่จำเป็น |

(ตัวอักษร.....)

ใบนำส่งเงิน

บันทึกรายการรับเงินที่ปรากฏตามใบเสร็จรับเงิน โดยแยกประเภทเงินที่ได้รับ รวมทั้งรายการดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร ให้บันทึกรายการต่าง ๆ ดังนี้

| | |
|-----------------------------------|--|
| “เลขที่” | ให้ใส่เลขที่ใบนำส่งเงิน โดยเรียงลำดับหมายเลข |
| “วันที่” | ให้ใส่วันที่ที่นำส่งเงิน |
| “ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” | ให้ใส่ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ |
| “ลำดับ” | ให้ใส่ลำดับประเภทรายได้ที่จัดเก็บได้ |
| “เล่มที่ – เลขที่ใบเสร็จ/หลักฐาน” | ให้ใส่เล่มที่ เลขที่ ใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการรับเงินที่จะเก็บรายได้ในวันนั้น |
| “ประเภทเงิน” | ให้ใส่ประเภทรายได้ที่รับ |
| “รหัสบัญชี” | ให้ใส่รหัสบัญชีของรายได้ที่รับ |
| “จำนวนเงิน” | ให้ใส่จำนวนเงินรายได้ที่รับในวันนั้น |
| “ผู้นำส่งเงิน” | ให้เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้เป็นผู้ลงนาม |
| “ผู้รับเงิน” | ให้เจ้าหน้าที่การเงินที่รับเงินจากเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้เป็นผู้ลงนาม |

ผู้ตรวจสอบ.....
ลงชื่อ.....
ตำแหน่ง.....

ใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน

เป็นการรวบรวมเงินที่ได้รับทุกประเภทจากใบนำส่งเงินทั้งหมด ทั้งนี้ เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงในการบันทึก
รายการทั้งในทะเบียนเงินรายรับ และสมุดเงินสตรับ ในการจัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงินให้มีสำเนา 2 ฉบับ
การบันทึกรายการต่าง ๆ ให้ปฏิบัติ ดังนี้

| | |
|--------------------------------|--|
| “เลขที่” | ให้ใส่เลขที่ใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน โดยเรียงลำดับหมายเลข |
| “วันที่” | ให้ใส่วันที่ที่ได้รับเงิน |
| “ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” | ให้ใส่ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ |
| “ลำดับ” | ให้แสดงลำดับที่ประเภทรายรับในแต่ละวัน |
| “ประเภทเงิน” | ให้แสดงประเภทของเงินที่ได้รับ เช่น ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เป็นต้น |
| “รหัสบัญชี” | ให้ใส่รหัสบัญชีของรายได้ที่ได้รับ |
| “จำนวนเงิน” | ให้ลงจำนวนเงินที่ได้รับ |

ทะเบียนเงินรายรับ

เพื่อบันทึกรายการรับเงินตามงบประมาณรายจ่ายและเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ใส่รายการต่าง ๆ ดังนี้

| | |
|--------------------------------|---|
| “ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” | ให้ใส่ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ |
| “ประจำปีงบประมาณ” | ให้ใส่ปีงบประมาณรายจ่าย |
| “วันที่” | ให้ใส่ วัน เดือน ปี ของรายการที่เกิดขึ้น แต่เฉพาะวันเริ่ม ปีงบประมาณ ให้ลอกรายการทุกประเภทที่ได้ประมาณการไว้ตาม ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณจ่าย |
| “ใบสำคัญสรุบบำนำส่งเงินเลขที่” | ให้ใส่เลขที่ ใบสำคัญสรุบบำนำส่งเงิน |
| “เดบิตบัญชีเงินรายรับ” | ให้ใส่ยอดเงินรวมที่เป็นรายรับที่ได้รับในแต่ละวัน |
| “เครดิต” | ให้ใส่ประเภทของรายรับโดยแยกแต่ละประเภท ตามที่ได้ประมาณการไว้ รวมทั้งเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ |

สมุดเงินสดรับ

เพื่อบันทึกรายการรับเงินทุกประเภท โดยสรุปเป็นรายวัน ให้ใส่รายการต่าง ๆ ดังนี้

| | |
|--------------------------------|--|
| “ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” | ให้ใส่ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ |
| “ประจำปีงบประมาณ” | ให้ใส่ปีงบประมาณรายจ่าย |
| “วันที่” | ให้ใส่วันที่ที่รับเงินตามใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน |
| “ใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงินเลขที่” | ให้ใส่เลขที่ ใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน |
| “เดบิตเงินฝากธนาคาร” | ให้ใส่จำนวนเงินที่รับตามใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน |
| “เครดิต” | ให้ใส่จำนวนเงินที่รับโดยแยกตามหมวดที่รับ |
| “อื่น ๆ” | ให้ใส่รายการที่ไม่เกิดขึ้นเป็นประจำโดยจะต้องบันทึกทั้งรหัสบัญชี และจำนวนเงิน |

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 รายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน
 วันที่.....

เลขที่

| วิธีการเบิก | เลขที่เช็ค | เลขที่คลังรับ | เลขที่ผู้เบิก | ผู้รับเงิน | จำนวนเงิน | ลายมือชื่อผู้รับเงิน | | | |
|--|---|---------------|---|---|-----------|----------------------|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| รวม | | | | | | | | | |
| (ตัวอักษร) | | | | | | | | | |
| จ่ายจากธนาคาร.....เลขที่บัญชี.....จำนวน.....บาท | | | | | | | | | |
| จ่ายจากธนาคาร.....เลขที่บัญชี.....จำนวน.....บาท | | | | | | | | | |
| ผู้จัดทำ | | | | ผู้ตรวจสอบ | | | | | |
| (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่..... | | | | (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่..... | | | | | |
| ผู้ลงนามในเช็ค/ใบถอน | | | | | | | | | |
| (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่..... | (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่..... | | (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่..... | | | | | | |
| ผู้รับเช็ค | | | | ผู้รับใบถอน | | | | | |
| ได้รับเช็คดังกล่าวข้างต้นไว้โดยถูกต้องครบถ้วนแล้ว เพื่อจ่ายให้แก่ผู้รับเงิน | | | | ได้รับใบถอนดังกล่าวข้างต้นไว้โดยถูกต้องครบถ้วนแล้ว เพื่อจ่ายให้ธนาคารโอนเงินให้แก่ผู้รับเงิน | | | | | |
| (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่..... | | | | (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่..... | | | | | |

รายงานการจัดทำเช็ค

รายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน ให้บันทึกรายการต่าง ๆ ดังนี้

| | |
|--------------------------------|--|
| “ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” | ให้ใส่ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ |
| “เลขที่” | ใส่เลขที่รายงานการจัดทำเช็ค |
| “วันที่” | ใส่วันที่รายงานการจัดทำเช็ค |
| “วิธีการเบิก” | ใส่วิธีเบิกเงิน ได้แก่ เช็ค เงินโอน หักบัญชีธนาคาร เป็นต้น |
| “เลขที่เช็ค” | ให้ลงเรียงเลขที่เช็คตามลำดับ |
| “เลขที่คลังรับ” | ใส่ลำดับเลขที่ตามที่หน่วยงานคลังรับฎีกา |
| “เลขที่ผู้เบิก” | ใส่ลำดับเลขที่ของหน่วยงานที่ขอเบิก |
| “ผู้รับเงิน” | ให้ลงชื่อผู้รับเงินตามเช็ค |
| “จำนวนเงิน” | ให้ลงจำนวนเงินตามเช็คที่จัดทำ |
| “ลายมือชื่อผู้รับเงิน” | ให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อในวันที่มารับเงิน |
| “รวม” | ให้ลงจำนวนเงินรวมตามรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน |

หมายเหตุ รายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน จะต้องมีฎีกาและเอกสารประกอบฎีกา โดยให้จัดเก็บฎีกาเบิกเงินพร้อมเอกสารโดยเรียงลำดับตามรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผ่นที่/หน้าที่.....

ทะเบียนรายจ่าย

แผนงาน :

งาน :

หมวด :

ประเภทรายจ่าย :

โครงการ :

แหล่งเงิน :

[illegible]

ทะเบียนรายจ่าย

ใช้สำหรับบันทึกรายการเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่ายตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ที่ได้รับตามงบประมาณรายจ่าย รวมถึงการโอน – ลด หรือเพิ่ม การก่อหนี้ผูกพัน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการควบคุมงบประมาณรายจ่ายแต่ละประเภท และเพื่อให้ทราบถึงเงินงบประมาณคงเหลือ รวมทั้งการควบคุมเงินกู้ เงินที่จ่ายจากเงินสะสม เงินทุนสำรองเงินสะสม เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ และเงินอุดหนุนจากหน่วยงานอื่น ให้บันทึกรายการในช่องต่าง ๆ ดังนี้

| | |
|--------------------------------|--|
| “ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” | ให้ใส่ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ |
| “แผ่นที่...” | ให้ใส่เลขหน้าของแต่ละประเภทค่าใช้จ่ายโดยเรียงตามลำดับ |
| “แผนงาน” | ให้ใส่แผนงานตามงบประมาณรายจ่าย |
| “งาน” | ให้ใส่งานตามงบประมาณรายจ่าย |
| “หมวด” | ให้ใส่หมวดรายจ่ายตามงบประมาณรายจ่าย เช่น หมวดค่าใช้สอย หมวดค่าสาธารณูปโภค |
| “ประเภทรายจ่าย” | ให้ใส่ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณรายจ่าย เช่น ค่าไฟฟ้า ค่ารับรอง เป็นต้น |
| “โครงการ” | ให้ใส่โครงการตามงบประมาณรายจ่าย |
| “แหล่งเงิน” | ให้ใส่แหล่งเงินที่ขอเบิก เช่น เงินงบประมาณ เงินอุดหนุนระบุ วัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ |
| “วัน/เดือน/ปี” | ให้ใส่วัน เดือน ปี ของรายการที่เกิดขึ้น |
| “รายการ” | ให้ใส่ข้อความเกี่ยวกับรายการที่เกิดขึ้นโดยสรุป |
| “เลขที่เอกสาร” | ให้ใส่เลขที่เอกสาร เช่น เลขที่ผู้เบิก เลขที่สัญญา เลขที่ขอซื้อ/ขอจ้าง |
| “งบประมาณคงเหลือ” | ให้ใส่จำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ เมื่อวันเริ่มต้น ปีงบประมาณใหม่ และลงจำนวนเท่ากับจำนวนเงินที่มีการโอน งบประมาณรายจ่ายเพิ่มหรือลดระหว่างประเภทรายจ่ายหรือ ระหว่างหมวดรายจ่าย และลดในกรณีที่ว่างฎีกาขอเบิกโดยแสดง จำนวนเงินภายในวงเล็บ |
| “ผูกพัน” | ให้ใส่จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติให้จัดซื้อจัดจ้าง |
| “เบิกจ่าย” | ให้ใส่จำนวนเงินที่จ่ายตามฎีกา หากเป็นกรณีที่จ่ายเงินตามรายการ ที่ได้ลงผูกพันไว้แล้ว ให้ไปลดรายการจ่ายเงินในช่องผูกพัน |

สมุดเงินสดจ่าย

เมื่อได้รับรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอนและฎีกาพร้อมทั้งเอกสารประกอบฎีกาแล้ว ให้ใส่รายการจ่ายเงินในสมุดเงินสดจ่าย การบันทึกรายการต่าง ๆ ให้ปฏิบัติ ดังนี้

| | |
|--------------------------------------|--|
| “ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” | ให้ใส่ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ |
| “ปีงบประมาณ” | ให้ใส่ปีงบประมาณรายจ่าย |
| “วันที่” | ให้ใส่วันที่ที่อนุมัติรายงานการจัดทำเช็ค |
| “เลขที่รายงานการจัดทำเช็ค/ ใบถอน” | ให้ใส่เลขที่รายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน |
| “รายการ (ผู้รับเงิน)” | ให้ใส่ชื่อผู้รับเงินหรือข้อความรายจ่ายโดยสรุป |
| “เลขที่เช็ค” | ให้ใส่เลขที่เช็คตามรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน |
| “เลขที่ผู้เบิก” | ให้ใส่เลขที่ผู้เบิกของฎีกาตามรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน เรียงตามลำดับ |
| “เงินฝากธนาคาร” | ให้ใส่จำนวนเงินตามเช็ค |
| “ภาษีหัก ณ ที่จ่าย” | ให้ใส่จำนวนเงินที่หักภาษีไว้ตามหน้าฎีกา |
| “เดบิต” | ให้ใส่จำนวนเงินตามจำนวนที่ขอเบิก โดยแยกตามหมวดรายจ่าย |
| “อื่น ๆ” | ให้ใส่รายการที่ไม่เกิดขึ้นเป็นประจำ โดยจะต้องบันทึกทั้งรหัสบัญชี และจำนวนเงิน |

เลขที่.....

วันที่.....

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป

| รายการ | รหัสบัญชี | เดบิต | | เครดิต | |
|----------------------------|-----------|-------|--|--------|--|
| | | | | | |
| คำอธิบาย เพื่อบันทึกรายการ | | | | | |

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(.....)

เห็นควรให้ปรับปรุงรายการข้างต้น

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(.....)

ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป

จัดทำขึ้นเมื่อต้องปรับปรุงรายการทางบัญชีกรณีบันทึกบัญชีผิดพลาด การส่งใช้เงินยืม และปิดบัญชีแล้วผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท การบันทึกรายการต่าง ๆ ให้ปฏิบัติ ดังนี้

| | |
|--------------------------------|---|
| “เลขที่” | ให้ใส่เลขที่ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป |
| “วันที่” | ให้ใส่วันที่จัดทำใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป |
| “ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” | ให้ใส่ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ |
| “รายการ” | ให้ใส่ชื่อบัญชีที่ต้องการปรับปรุง |
| “รหัสบัญชี” | ให้ใส่รหัสบัญชีของชื่อบัญชีที่ปรับปรุง |
| “เดบิต” | ให้ใส่จำนวนเงิน |
| “เครดิต” | ให้ใส่จำนวนเงิน |
| “คำอธิบาย” | ให้ใส่คำอธิบายรายการที่ทำการปรับปรุง |
| “ผู้จัดทำ” | ให้ใส่ชื่อผู้จัดทำใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป |
| “ผู้อนุมัติ” | ให้ใส่ชื่อผู้อนุมัติใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป |

เลขที่.....

วันที่.....

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ใบผ่านรายการบัญชีมาตรฐาน

| รายการ | รหัสบัญชี | เดบิต | | เครดิต | |
|----------------------|-----------|-------|--|--------|--|
| | | | | | |
| คำอธิบาย เพื่อบันทึก | | | | | |

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ใบผ่านรายการบัญชีมาตรฐาน

จัดทำขึ้นทุกสิ้นเดือน โดยสรุปยอดจากสมุดเงินสดรับ สมุดเงินสดจ่าย และทะเบียนเงินรายรับ เพื่อเป็นเอกสารประกอบการลงบัญชีแยกประเภท การบันทึกรายการต่าง ๆ ให้ปฏิบัติ ดังนี้

| | |
|--------------------------------|---|
| “เลขที่” | ให้ใส่เลขที่ใบผ่านรายการบัญชีมาตรฐาน |
| “วันที่” | ให้ใส่วันที่จัดทำใบผ่านรายการบัญชีมาตรฐาน |
| “ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” | ให้ใส่ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ |
| “รายการ” | ให้ใส่รายการบัญชีที่บันทึกไว้ในสมุดเงินสดรับ สมุดเงินสดจ่าย และทะเบียนเงินรายรับ |
| “รหัสบัญชี” | ให้ใส่รหัสบัญชีของรายการบัญชีที่บันทึกไว้ |
| “เดบิต” | ให้ใส่จำนวนเงินรวมของรายการในแต่ละเดือนของสมุดเงินสดรับ สมุดเงินสดจ่าย และทะเบียนเงินรายรับ |
| “เครดิต” | ให้ใส่จำนวนเงินรวมของรายการในแต่ละเดือนของสมุดเงินสดรับ สมุดเงินสดจ่าย และทะเบียนเงินรายรับ |
| “คำอธิบาย” | ให้ใส่คำอธิบายรายการของใบผ่านรายการบัญชีมาตรฐาน |
| “ผู้จัดทำ” | ให้ใส่ชื่อผู้จัดทำใบผ่านรายการบัญชีมาตรฐาน |
| “ผู้ตรวจสอบ” | ให้ใส่ชื่อผู้ตรวจสอบใบผ่านรายการบัญชีมาตรฐาน |

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ทะเบียนคุมเงินรับฝาก

[illegible]

ทะเบียนคุมเงินรับฝาก

เพื่อควบคุมการรับและจ่ายเงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องจ่ายตามเงื่อนไขหรือคืนให้กับผู้มีสิทธิ การบันทึกรายการต่าง ๆ ดังนี้

| | |
|--------------------------------|---|
| “ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” | ให้ใส่ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ |
| “วันที่ที่รับฝาก” | ให้ใส่ วัน เดือน ปี ของรายการที่รับฝาก |
| “เลขที่เอกสารรับเงิน” | ให้ใส่เลขที่เอกสารการรับเงินรับฝาก |
| “รับจาก” | ให้ใส่ชื่อของเจ้าของเงินรับฝาก |
| “ที่อยู่” | ให้ใส่ที่อยู่ของเจ้าของเงินรับฝาก |
| “รายการ” | ให้ใส่รายการโดยสรุปของการรับเงินรับฝาก |
| “จำนวนเงิน” | ให้ใส่จำนวนเงินที่รับฝาก |
| “กำหนดจ่ายคืน” | ให้ใส่วัน เดือน ปี ที่ครบกำหนดจ่ายเงินคืน |

รายการจ่ายคืน/รับ

| | |
|----------------|---|
| “วัน เดือน ปี” | ให้ใส่ วัน เดือน ปี ที่จ่ายเงินคืนหรือรับเงินรับฝาก |
| “เลขที่เช็ค” | ให้ใส่เลขที่เช็คที่จ่ายเงินคืน |
| “จำนวนเงิน” | ให้ใส่จำนวนเงินที่จ่ายเงินคืนหรือรับเงินรับฝาก |
| “หมายเหตุ” | ให้ใส่ข้อความอื่นใดที่จำเป็น |

ทะเบียนลูกหนี้เงินยืม

เพื่อควบคุมการรับและจ่ายเงินยืมเงินงบประมาณ เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ และการ
ส่งคืนเงินสดและส่งใช้ใบสำคัญคู่จ่าย การบันทึกรายการต่าง ๆ ให้ปฏิบัติ ดังนี้

| | |
|--------------------------------|---|
| “ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” | ให้ใส่ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ |
| “วันที่” | ให้ใส่ วัน เดือน ปี ที่ยืมเงิน |
| “เลขที่สัญญาการยืมเงิน” | ให้ใส่เลขที่สัญญาการยืมเงิน |
| “ชื่อผู้ยืม” | ให้ใส่ชื่อของผู้ยืมเงิน |
| “วัตถุประสงค์การยืม” | ให้ใส่เหตุผลการยืมเงิน |
| “เลขที่เช็ค” | ให้ใส่เลขที่เช็คที่จ่ายให้ผู้ยืม |
| “จำนวนเงิน” | ให้ใส่จำนวนที่ให้ยืม |

การส่งใช้

| | |
|------------|---|
| “วันที่” | ให้ใส่ วัน เดือน ปี ที่ส่งใช้ |
| “ใบสำคัญ” | ให้ใส่จำนวนเงินที่จ่ายตามใบสำคัญคู่จ่าย |
| “เงินสด” | ให้ใส่จำนวนเงินสดคงเหลือ |
| “หมายเหตุ” | ให้ใส่ข้อความอื่นใดที่จำเป็น |

ทะเบียนลูกหนี้เงินยืมเงินสะสม

เพื่อควบคุมการรับและจ่ายเงินยืมเงินสะสม และการส่งใช้เงินที่ยืม การบันทึกรายการต่าง ๆ ให้ปฏิบัติ ดังนี้

| | |
|--------------------------------|---|
| “ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” | ให้ใส่ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ |
| “วันที่ยืม” | ให้ใส่ วัน เดือน ปี ที่ยืมเงิน |
| “เลขที่สัญญาเงินยืม” | ให้ใส่เลขที่สัญญาการยืมเงิน |
| “มติที่ประชุมสภาที่” | ให้ใส่ครั้งที่ประชุมสภา |
| “ชื่อผู้ยืม” | ให้ใส่ชื่อของผู้ยืมเงิน |
| “วัตถุประสงค์การยืม” | ให้ใส่เหตุผลการยืมเงิน |
| “เลขที่เช็ค” | ให้ใส่เลขที่เช็คที่จ่ายให้ผู้ยืม |
| “จำนวนเงิน” | ให้ใส่จำนวนที่ให้ยืม |
| “สถานะการส่งใช้” | ให้ใส่คำว่า “ส่งใช้แล้ว” เมื่อมีการคืนเงินที่ยืมไปเรียบร้อยแล้ว |
| “วันที่ส่งใช้” | ให้ใส่ วัน เดือน ปี ที่ส่งใช้ |
| “หมายเหตุ” | ให้ใส่ข้อความอื่นใดที่จำเป็น |

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

บัญชีแยกประเภท

บัญชี.....

| วันที่ | รายการ | เลขที่เอกสาร | เดบิต | | เครดิต | | คงเหลือ | |
|--------|--------|--------------|-------|--|--------|--|---------|--|
| | | | | | | | | |

บัญชีแยกประเภท

บัญชีแยกประเภทเป็นสมุดชั้นปลาย ใช้บันทึกรายการจากใบผ่านรายการบัญชีมาตรฐานหรือใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป การบันทึกรายการในช่องต่าง ๆ ให้ปฏิบัติ ดังนี้

| | |
|--------------------------------|---|
| “ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” | ให้ใส่ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ |
| “บัญชี” | ให้ใส่ชื่อบัญชีตามที่ปรากฏในใบผ่านรายการบัญชีมาตรฐานหรือใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป |
| “วันที่” | ให้ใส่ วัน เดือน ปี ที่บันทึกรายการ |
| “รายการ” | ให้ใส่การอ้างอิงที่มาของรายการ เช่น ใบผ่านรายการบัญชีมาตรฐานใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป |
| “เดบิต” | ให้ใส่จำนวนเงินที่ปรากฏในใบผ่านรายการบัญชีมาตรฐานหรือใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป |
| “เครดิต” | ให้ใส่จำนวนเงินที่ปรากฏในใบผ่านรายการบัญชีมาตรฐานหรือใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป |

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายงาน รับ - จ่ายเงิน

ปีงบประมาณประจำเดือน.....

| จนถึงปัจจุบัน | | | | | | | | รายการ | รหัสบัญชี | จำนวนเงิน | |
|--------------------|--|--|--|--------------|--|-----------------------|--|--|-----------|--------------------------------------|--|
| ประมาณการ (บาท) | | เงินอุดหนุนระบุ วัตถุประสงค์/ เฉพาะกิจ (บาท) | | รวม (บาท) | | เกิดขึ้นจริง (บาท) | | | | เดือนนี้ ที่เกิดขึ้นจริง (บาท) | |
| | | | | | | | | ยอดยกมา รายรับ (หมายเหตุ 1) ภาษีอากร ค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต รายได้จากทรัพย์สิน รายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์ รายได้เบ็ดเตล็ด รายได้จากทุน ภาษีจัดสรร เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ | | | |
| | | | | | | | | รวมรายรับ | | | |

| จนถึงปัจจุบัน | | | | | | | | รายการ | รหัสบัญชี | จำนวนเงิน | |
|--------------------|--|---|--|--------------|--|-----------------------|--|--|-----------|--------------------------------------|--|
| ประมาณการ (บาท) | | เงินอุดหนุนระบุ วัตถุประสงค์ / เฉพาะกิจ | | รวม (บาท) | | เกิดขึ้นจริง (บาท) | | | | เดือนนี้ ที่เกิดขึ้นจริง (บาท) | |
| | | | | | | | | รายจ่าย งบกลาง เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รายจ่ายอื่น ๆ เงินอุดหนุน เงินสะสม เงินทุนสำรองเงินสะสม ลูกหนี้เงินยืม รายจ่ายค้างจ่าย (หมายเหตุ 2) ฎีกาค้างจ่าย (หมายเหตุ 3) เงินรับฝาก (หมายเหตุ 4) ฯลฯ | | | |
| | | | | | | | | รวมรายจ่าย | | | |
| | | | | | | | | สูงกว่า รายรับ รายจ่าย (ต่ำกว่า) ยอดยกไป | | | |

รายงานรับ – จ่ายเงิน

รายงานนี้ให้จัดทำเป็นประจำทุกสิ้นเดือน เพื่อแสดงความเคลื่อนไหวของรายการรับเงินและจ่ายเงินทุกประเภทโดยสรุป พร้อมทั้งแสดงยอดเปรียบเทียบงบประมาณที่ตั้งไว้ เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ กับรายการที่เกิดขึ้นจริงของแต่ละเดือน และยอดรวมตั้งแต่ต้นปีจนถึงปัจจุบันและแสดงยอดเงินคงเหลือ ณ วันสิ้นเดือน การบันทึกรายการต่าง ๆ ให้ปฏิบัติ ดังนี้

| | |
|--|--|
| “ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” | ให้ใส่ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ |
| “ปีงบประมาณ” | ให้ใส่ปีงบประมาณที่จัดทำรายงาน |
| “ประจำเดือน” | ให้ใส่เดือนที่จัดทำรายงาน |
| “ประมาณการ” | ให้ใส่ประมาณการแต่ละหมวดตามงบประมาณทั้งรายรับและรายจ่ายหากมีการโอนเปลี่ยนแปลงเพิ่มหรือลดประมาณการจะต้องเปลี่ยนแปลงในช่องประมาณการ |
| “เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ” | ให้ใส่จำนวนเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ ที่ได้รับแจ้ง |
| “รวม” | ให้ใส่จำนวนเงินรวมของประมาณการและเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ |
| “จนถึงปัจจุบัน - เกิดขึ้นจริง” | ให้ใส่จำนวนเงินที่รับและจ่าย ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณจนถึงสิ้นเดือนที่จัดทำรายงานตามสมุดเงินสดรับ สมุดเงินสดจ่าย บัญชีแยกประเภท และใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป |
| “รายการ” | ให้ใส่รายการของหมวดรายรับ หมวดรายจ่าย และรายการอื่น ๆ โดยสรุป |
| “ยอดยกมาในช่องเกิดขึ้นจริง (ด้านซ้าย)” | ให้ใส่ยอดรวมเงินฝากธนาคาร เงินสด ณ วันเริ่มต้นปีงบประมาณยอดนี้ และแสดงไว้จนถึงสิ้นปีงบประมาณ |
| “ยอดยกมาในช่องเกิดขึ้นจริง (ด้านขวา)” | ให้ใส่ยอดรวมเงินฝากธนาคาร, เงินสดและเงินฝากจังหวัด ณ วันต้นเดือนที่จัดทำรายงาน |
| “ยอดยกไป” | ให้นำยอดยกมาบวกรายรับหักรายจ่ายระหว่างเดือน ซึ่งจะเป็นยอดยกไป และเท่ากับยอดเงินคงเหลือ ณ วันสุดท้ายตามรายงานสถานะการเงินประจำวัน |
| “รหัสบัญชี” | ให้ใส่รหัสบัญชีของรายการบัญชีที่บันทึกไว้ |
| “จำนวนเงินเดือนนี้ที่เกิดขึ้นจริง” | ให้ใส่จำนวนเงินที่รับและจ่ายของเดือนที่จัดทำรายงาน ตามสมุดเงินสดรับ สมุดเงินสดจ่าย บัญชีแยกประเภท และใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป |

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบทดลอง

ณ วันที่.....

| รายการ | รหัสบัญชี | เดบิต | | เครดิต | |
|---|-----------|-------|--|--------|--|
| เงินสด | | | | | |
| เงินฝากธนาคาร ประเภท - ออมทรัพย์/เผื่อเรียก | | | | | |
| - ประจำ | | | | | |
| - กระแสรายวัน | | | | | |
| เงินฝาก กสอ. | | | | | |
| เงินฝาก ก.ส.ท. | | | | | |
| ลูกหนี้ - ภาษีโรงเรือนและที่ดิน | | | | | |
| ลูกหนี้ - ภาษีบำรุงท้องที่ | | | | | |
| ลูกหนี้ - ภาษีป้าย | | | | | |
| ลูกหนี้รายได้อื่น ๆ | | | | | |
| ลูกหนี้อื่น ๆ | | | | | |
| เงินรายรับ (หมายเหตุ 1) | | | | | |
| รายจ่ายค้างจ่าย (หมายเหตุ 2) | | | | | |
| ฎีกาค้างจ่าย (หมายเหตุ 3) | | | | | |
| รายจ่ายผิดส่งใบสำคัญ | | | | | |
| เงินรับฝาก (หมายเหตุ 4) | | | | | |
| เจ้าหนี้ | | | | | |
| เงินสะสม | | | | | |
| เงินทุนสำรองเงินสะสม | | | | | |
| งบกลาง | | | | | |
| เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) | | | | | |
| เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) | | | | | |
| ค่าตอบแทน | | | | | |
| ค่าใช้สอย | | | | | |
| ค่าวัสดุ | | | | | |
| ค่าสาธารณูปโภค | | | | | |
| ค่าครุภัณฑ์ | | | | | |
| ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง | | | | | |
| รายจ่ายอื่น | | | | | |
| เงินอุดหนุน | | | | | |
| รวม | | | | | |

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ 1

รายรับจริงประกอบงบทดลองและรายงานรับ - จ่ายเงิน

ณ วันที่.....

| | รหัสบัญชี | ประมาณการ | | รับจริง | |
|--|-----------|-----------|--|---------|--|
| รายได้จัดเก็บเอง | 410000 | | | | |
| หมวดภาษีอากร | 411000 | | | | |
| (1) ภาษีโรงเรือนและที่ดิน | 411001 | | | | |
| (2) ภาษีบำรุงท้องที่ | 411002 | | | | |
| (3) ภาษีป้าย | 411003 | | | | |
| (4) อากรการฆ่าสัตว์ | 411004 | | | | |
| (5) อากรรังนกอีแอ่น | 411005 | | | | |
| (6) ภาษีบำรุง อบจ.จากการค้ายาสูบ | 411006 | | | | |
| (7) ภาษีบำรุง อบจ.จากการค่าน้ำมัน/ก๊าซ | 411007 | | | | |
| รวม | | | | | |
| หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต | 412000 | | | | |
| (1) ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการฆ่าสัตว์และจำหน่ายเนื้อสัตว์ | 412101 | | | | |
| (2) ค่าธรรมเนียมประทับตรารับรองให้จำหน่ายเนื้อสัตว์ | 412102 | | | | |
| (3) ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการขายสุรา | 412103 | | | | |
| (4) ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการพนัน | 412104 | | | | |
| (5) ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดระเบียบจอดยานยนต์ | 412105 | | | | |
| (6) ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร | 412106 | | | | |
| (7) ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย | 412107 | | | | |
| (8) ค่าธรรมเนียมเก็บขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูล | 412108 | | | | |
| (9) ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร | 412109 | | | | |
| (10) ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการตั้งสุสานและฌาปนสถาน | 412110 | | | | |
| (11) ค่าธรรมเนียมปิด โปรย ติดตั้งแผ่นประกาศหรือแผ่นปลิวเพื่อการโฆษณา | 412111 | | | | |
| (12) ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนราษฎร | 412112 | | | | |
| (13) ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน | 412113 | | | | |
| (14) ค่าธรรมเนียมการฉีดวัคซีน / ใบรับรองการฉีดวัคซีน | 412114 | | | | |
| (15) ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับโรคพิษสุนัขบ้า | 412115 | | | | |
| (16) ค่าธรรมเนียมเครื่องหมายประจำตัวสัตว์ | 412116 | | | | |
| (17) ค่าธรรมเนียมตามประมวลกฎหมายที่ดินมาตรา 9 | 412117 | | | | |

| | รหัสบัญชี | ประมาณการ | รับจริง |
|--|-----------|-----------|---------|
| (18) ค่าธรรมเนียมการขอรับใบอนุญาตเป็นผู้มีสิทธิทำรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อม | 412118 | | |
| (19) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเป็นผู้มีสิทธิทำรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อม | 412119 | | |
| (20) ค่าธรรมเนียมค่าขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ควบคุม | 412120 | | |
| (21) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเป็นผู้ควบคุม | 412121 | | |
| (22) ค่าธรรมเนียมค่าขอรับใบอนุญาตเป็นผู้รับจ้างให้บริการ | 412122 | | |
| (23) ค่าธรรมเนียมเป็นผู้รับจ้างให้บริการ | 412123 | | |
| (24) ค่าธรรมเนียมการแพทย์ | 412124 | | |
| (25) ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ | 412125 | | |
| (26) ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการบำบัดน้ำเสีย | 412126 | | |
| (27) ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการบำบัดน้ำทิ้ง | 412127 | | |
| (28) ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนพาณิชย์ | 412128 | | |
| (29) ค่าธรรมเนียมการจัดขยะมูลฝอย | 412129 | | |
| (30) ค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ. จากผู้เข้าพักโรงแรม | 412130 | | |
| (31) ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ | 412199 | | |
| (32) ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายการจัดระเบียบจอยอดยานยนต์ | 412201 | | |
| (33) ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก | 412202 | | |
| (34) ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายป้องกันและระงับอัคคีภัย | 412203 | | |
| (35) ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง | 412204 | | |
| (36) ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายการทะเบียนราษฎร | 412205 | | |
| (37) ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายบัตรประจำตัวประชาชน | 412206 | | |
| (38) ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายสาธารณสุข | 412207 | | |
| (39) ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายโรคพิษสุนัขบ้า | 412208 | | |
| (40) ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายและข้อบังคับท้องถิ่น | 412209 | | |
| (41) ค่าปรับการผิดสัญญา | 412210 | | |
| (42) ค่าปรับผู้กระทำความผิดตาม พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ | 412211 | | |
| (43) ค่าปรับอื่น ๆ | 412299 | | |
| (44) ค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอย | 412301 | | |
| (45) ค่าใบอนุญาตรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย | 412302 | | |

| | รหัสบัญชี | ประมาณการ | | รับจริง | |
|---|-----------|-----------|--|---------|--|
| (46) ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ | 412303 | | | | |
| (47) ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในครัวหรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร | 412304 | | | | |
| (48) ค่าใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ | 412305 | | | | |
| (49) ค่าใบอนุญาตให้ตั้งตลาดเอกชน | 412306 | | | | |
| (50) ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร | 412307 | | | | |
| (51) ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง | 412308 | | | | |
| (52) ค่าใบอนุญาตอื่นๆ | 412399 | | | | |
| รวม | | | | | |
| หมวดรายได้จากทรัพย์สิน | 413000 | | | | |
| (1) ค่าเช่าที่ดิน | 413001 | | | | |
| (2) ค่าเช่าหรือบริการสถานที่ | 413002 | | | | |
| (3) ดอกเบี้ย | 413003 | | | | |
| (4) เงินปันผลหรือเงินรางวัลต่างๆ | 413004 | | | | |
| (5) ค่าตอบแทนตามกฎหมายกำหนด | 413005 | | | | |
| (6) รายได้จากทรัพย์สินอื่น ๆ | 413999 | | | | |
| รวม | | | | | |
| หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์ | 414000 | | | | |
| (1) เงินช่วยเหลือจากการประปา | 414001 | | | | |
| (2) เงินช่วยเหลือจากสถานธนาถบาล | 414002 | | | | |
| (3) เงินช่วยเหลือท้องถิ่นจากกิจการเฉพาะการ | 414003 | | | | |
| (4) รายได้หรือเงินสะสมจากการโอนกิจการสาธารณูปโภคหรือการพาณิชย์ | 414004 | | | | |
| (5) เงินช่วยเหลือกิจการโรงแรม | 414005 | | | | |
| (6) รายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์ | 414006 | | | | |
| (7) รายได้จากสาธารณูปโภคอื่น ๆ | 414999 | | | | |
| รวม | | | | | |
| หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด | 415000 | | | | |
| (1) ค่าจำหน่ายเวชภัณฑ์ | 415001 | | | | |
| (2) ค่าจำหน่ายเศษของ | 415002 | | | | |
| (3) เงินที่มีผู้อุทิศให้ | 415003 | | | | |
| (4) ค่าขายแบบแปลน | 415004 | | | | |

| | รหัสบัญชี | ประมาณการ | | รับจริง | |
|---|-----------|-----------|--|---------|--|
| (5) ค่าเขียนแบบแปลน | 415005 | | | | |
| (6) ค่าจำหน่ายแบบพิมพ์และคำร้อง | 415006 | | | | |
| (7) ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร | 415007 | | | | |
| (8) ค่าสมัครสมาชิกห้องสมุด | 415008 | | | | |
| (9) รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ | 415999 | | | | |
| รวม | | | | | |
| หมวดรายได้จากทุน | 416000 | | | | |
| (1) ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน | 416001 | | | | |
| (2) รายได้จากทุนอื่นๆ | 416999 | | | | |
| รวม | | | | | |
| รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | 420000 | | | | |
| หมวดภาษีจัดสรร | 421000 | | | | |
| (1) ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์หรือล้อเลื่อน | 421001 | | | | |
| (2) ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ | 421002 | | | | |
| (3) ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. อบจ.ฯ ร้อยละ 5 | 421003 | | | | |
| (4) ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ | 421004 | | | | |
| (5) ภาษีธุรกิจเฉพาะ | 421005 | | | | |
| (6) ภาษีสุรา | 421006 | | | | |
| (7) ภาษีสรรพสามิต | 421007 | | | | |
| (8) ภาษีการพนัน | 421008 | | | | |
| (9) ภาษียาสูบ | 421009 | | | | |
| (10) อากรประมง | 421010 | | | | |
| (11) ค่าภาคหลวงและค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้ | 421011 | | | | |
| (12) ค่าภาคหลวงแร่ | 421012 | | | | |
| (13) ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม | 421013 | | | | |
| (14) เงินที่เก็บตามกฎหมายว่าด้วยอุทยานแห่งชาติ | 421014 | | | | |
| (15) ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน | 421015 | | | | |
| (16) อากรประทานบัตรและอาชญาบัตรประมง | 421016 | | | | |
| (17) ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล | 421017 | | | | |
| (18) ภาษีจัดสรรอื่นๆ | 421999 | | | | |
| รวม | | | | | |

| | รหัสบัญชี | ประมาณการ | | รับจริง | |
|---|-----------|-----------|--|---------|--|
| รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | 430000 | | | | |
| หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป | 431000 | | | | |
| (1) เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับ อบท. ที่มีการบริหารจัดการที่ดี | 431001 | | | | |
| (2) เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนเลือกทำ | 431002 | | | | |
| รวม | | | | | |
| รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้โดยระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ | 440000 | | | | |
| หมวดเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ | 441000 | | | | |
| (1) เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น | 441001 | | | | |
| (2) เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจจากหน่วยงานอื่น | 441002 | | | | |
| รวม | | | | | |

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
รายละเอียด ประกอบงบทดลองและรายงานรับ – จ่ายเงิน
ณ วันที่.....

รายจ่ายค้ำจ่าย (หมายเหตุ 2)

หมวดที่จ่าย

จำนวนเงิน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

รวม

=====

ฎีกาค้ำจ่าย (หมายเหตุ 3)

หมวดที่จ่าย

จำนวนเงิน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

รวม

=====

เงินรับฝาก (หมายเหตุ 4)

จำนวนเงิน

ภาษีหัก ณ ที่จ่าย

.....

ประกันสัญญา

.....

ฯลฯ

.....

รวม

=====

| | |
|------------------------------|------------------|
| ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ธนาคาร..... |
| งบประมาณยุดเงินฝากธนาคาร | เลขที่บัญชี..... |

บาท

ยอดคงเหลือตามรายงานธนาคาร ณ วันที่.....

บวก : เงินฝากระหว่างทาง

| <u>วันที่ลงบัญชี</u> | <u>วันที่ฝากธนาคาร</u> | <u>จำนวนเงิน</u> |
|----------------------|------------------------|------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

หัก : เช็คจ่ายที่ผู้รับยังไม่นำมาขึ้นเงินกับธนาคาร

| <u>วันที่</u> | <u>เลขที่เช็ค</u> | <u>จำนวนเงิน</u> |
|---------------|-------------------|------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

บวก : หรือ (หัก) รายการกระทบยอดอื่น ๆ

| <u>รายละเอียด</u> | <u>เลขที่เอกสาร</u> | <u>จำนวนเงิน</u> |
|-------------------|---------------------|------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

ยอดคงเหลือตามบัญชี ณ วันที่.....

| | |
|------------------------|------------------------|
| ผู้จัดทำ | ผู้ตรวจสอบ |
| ลงชื่อ.....วันที่..... | ลงชื่อ.....วันที่..... |
| ตำแหน่ง..... | ตำแหน่ง..... |

งบทระทบยอตเงินฝากธนาคาร

ให้จัดทำขึ้นทุกสิ้นเดือน เพื่อทราบผลแตกต่างระหว่างยอดบัญชีเงินฝากธนาคารที่ธนาคารได้แจ้งยอดมากับยอดเงินฝากธนาคารที่ปรากฏตามบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำขึ้นจำนวน 1 ชุด การบันทึกรายการต่าง ๆ ให้ปฏิบัติ ดังนี้

| | |
|--|--|
| “ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” | ให้ใส่ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ |
| “ธนาคาร” | ให้ใส่ชื่อธนาคารที่ทำงานงบทระทบยอตเงินฝากธนาคาร |
| “เลขที่บัญชี” | ให้ใส่เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร |
| “ยอดคงเหลือตามรายงานธนาคาร ณ วันที่” | ให้ใส่จำนวนเงินที่ปรากฏตามรายงานของธนาคาร ณ วันสิ้นเดือน |
| “บวก เงินฝากระหว่างทาง” | ให้ใส่จำนวนเงินที่รับในบัญชีเงินฝากธนาคาร แต่ธนาคารยังไม่ได้ลงรับในบัญชีเงินฝากธนาคาร |
| “หัก เชื่อกจ่ายแล้วแต่ผู้รับยังไม่นำมาขึ้นเงินกับธนาคาร” | ให้ใส่จำนวนเงินที่ได้บันทึกว่าจ่ายแล้วในบัญชีเงินฝากธนาคาร แต่ธนาคารยังไม่ได้จ่ายออกจากบัญชีเงินฝากธนาคารให้ |
| “บวก หรือ หัก รายการกระทบยอตอื่น ๆ” | รายการที่ปรากฏในบัญชีเงินฝากธนาคาร เช่น ดอกเบี้ยรับ ค่าธรรมเนียมธนาคารจ่าย ที่ธนาคารลงบัญชีรับหรือจ่าย แต่บัญชีเงินฝากธนาคารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังไม่ได้บันทึกรายการ |
| “ผู้จัดทำ” | ให้ใส่ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้จัดทำ |
| “ผู้ตรวจสอบ” | ให้ใส่ชื่อหัวหน้าหน่วยงานคลังเป็นผู้ตรวจสอบ |

กระดาษาทำการกระทบยอตรายจ่ายตามงบประมาณ (จ่ายจากรายรับ)

ให้จัดทำทุกสิ้นเดือน โดยเก็บตัวเลขจากทะเบียนรายจ่ายช่อง “เบิกจ่าย” เพื่อตรวจสอบยอดกับสมุดเงินสดจ่าย และบัญชีแยกประเภท เพื่อประกอบการจัดทำ งบแสดงผลการดำเนินงาน ที่จ่ายจากเงินรายรับ ให้บันทึกรายการในช่องต่าง ๆ ดังนี้

“ประจำเดือน”

ให้ใส่ชื่อเดือน

“แผนงาน/งาน”

ให้ใส่รหัสแผนงาน งาน ตามแนวนอน

“หมวด/ประเภทรายจ่าย”

ให้ใส่รหัส หมวด ประเภทรายจ่าย ตามแนวดิ่งและนำ
ตัวเลขจากทะเบียนรายจ่าย ช่อง “เบิกจ่าย” ลงช่องให้ตรง
ตามแต่ละแผนงาน งาน และรวมยอดแต่ละหมวดของเดือน
ให้ตรงกับที่ได้บันทึกไว้ ในสมุดเงินสดจ่ายพร้อมทั้งให้รวมยอด
หมวดรายจ่ายทุกหมวด

กระดาดำทำการกระทยอดรายจ่าย (จ่ายจากเงินสะสม)

ให้จัดทำทุกสิ้นเดือน โดยเก็บตัวเลขจากทะเบียนรายจ่ายช่อง “เบิกจ่าย” เพื่อทยอดรายจ่ายที่มีการจ่ายจากเงินสะสม ให้บันทึกรายการในช่องต่าง ๆ ดังนี้

“ประจำเดือน”

ให้ใส่ชื่อเดือน

“แผนงาน/งาน”

ให้ใส่รหัสแผนงาน งาน ตามแนวนอน

“หมวด/ประเภทรายจ่าย”

ให้ใส่รหัสหมวด ประเภทรายจ่าย ตามแนวตั้งและนำตัวเลขจากทะเบียนรายจ่ายช่อง “เบิกจ่าย” ให้ตรงตามแต่ละแผนงาน งาน และให้รวมยอดแต่ละหมวดรายจ่ายที่จ่ายจากเงินสะสม

กระดาศทำการกระทบยอตรายจ่าย (จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม)

ให้จัดทำทุกสิ้นเดือน โดยเก็บตัวเลขจากทะเบียนรายจ่ายช่อง “เบิกจ่าย” เพื่อหายอดรายจ่ายที่มีการจ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม ให้บันทึกรายการในช่องต่าง ๆ ดังนี้

“ประจำเดือน”

ให้ใส่ชื่อเดือน

“แผนงาน/งาน”

ให้ใส่รหัสแผนงาน งาน ตามแนวนอน

“หมวด/ประเภทรายจ่าย”

ให้ใส่รหัสหมวด ประเภทรายจ่าย ตามแนวดิ่งและนำตัวเลขจากทะเบียนรายจ่ายช่อง “เบิกจ่าย” ให้ตรงตามแต่ละแผนงาน งาน และให้รวมยอดแต่ละหมวดรายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม

กระดาษทำการกระทบยอดรายจ่าย (จ่ายจากเงินกู้)

ประจำเดือน.....

[illegible]

กระดาษทำการกระทยอดรายจ่าย (จ่ายจากเงินกู้)

ให้จัดทำทุกสิ้นเดือน โดยเก็บตัวเลขจากทะเบียนรายจ่ายช่อง “เบิกจ่าย” เพื่อทยอดรายจ่ายที่มีการจ่ายจากเงินกู้ ให้บันทึกรายการในช่องต่าง ๆ ดังนี้

“ประจำเดือน”

ให้ใส่ชื่อเดือน

“แผนงาน/งาน”

ให้ใส่รหัสแผนงาน งาน ตามแนวนอน

“หมวด/ประเภทรายจ่าย”

ให้ใส่รหัสหมวด ประเภทรายจ่าย ตามแนวตั้งและนำตัวเลขจากทะเบียนรายจ่ายช่อง “เบิกจ่าย” ให้ตรงตามแต่ละแผนงาน งาน และให้รวมยอดแต่ละหมวดรายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้

กระดาษาทำการกระทบยอคงบประมาณคงเหลือ

ให้จัดทำทุกสิ้นเดือน โดยเก็บตัวเลขจากทะเบียนรายจ่ายช่อง “งบประมาณคงเหลือ” เพื่อหายอดงบประมาณคงเหลือของทุกแผนงาน งาน ให้บันทึกรายการในช่องต่าง ๆ ดังนี้

“ประจำเดือน”

ให้ใส่ชื่อเดือน

“แผนงาน/งาน”

ให้ใส่รหัสแผนงาน งาน ตามแนวนอน

“หมวด/ประเภทรายจ่าย”

ให้ใส่รหัสหมวด ประเภทรายจ่าย ตามแนวตั้ง และนำตัวเลขจากทะเบียนรายจ่าย “งบประมาณคงเหลือ” ให้ตรงตามแต่ละแผนงาน และรวมยอดแต่ละหมวดรายจ่าย

กระดาษาทำการกระทบยอดการโอนงบประมาณรายจ่าย

ให้จัดทำทุกสิ้นเดือน เพื่อรวบรวมและแสดงรายการที่โอน หรือเปลี่ยนแปลงงบประมาณในแผนงาน เดียวกัน ระหว่างประเภท หมวดเดียวกัน ระหว่างหมวด งานเดียวกัน ระหว่างงานกับงาน และระหว่างแผนงาน ให้บันทึกรายการในช่องต่าง ๆ ดังนี้

“เดือน”

ให้ใส่ชื่อเดือน

“แผนงาน/งาน”

ให้ใส่รหัสแผนงาน งาน ตามแนวนอน

“หมวด/ประเภทรายจ่าย”

ให้ใส่รหัสหมวด ประเภทรายจ่าย ตามแนวดิ่ง และนำ ตัวเลขเฉพาะยอดที่ขอโอนเพิ่มหรือลดจากทะเบียนรายจ่าย ช่อง “งบประมาณคงเหลือ” ให้ตรงตามแต่ละแผนงาน งาน ที่โอน

“โอนงบประมาณเพิ่ม”

ให้ใส่ประเภทและจำนวนเงินที่มีการโอนเพิ่ม

“โอนงบประมาณลด (-)”

ให้ใส่ประเภทและจำนวนเงินที่ต้องการโอนลดโดยให้ใส่ ตัวเลขในวงเล็บ

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 30 กันยายน 25..

| | หมายเหตุ | |
|------------------------------------|----------|------------|
| ทรัพย์สินตามงบทรัพย์สิน | 2 | <u>XXX</u> |
| สินทรัพย์ | | |
| สินทรัพย์หมุนเวียน | | |
| เงินสดและเงินฝากธนาคาร | 3 | XXX |
| เงินฝาก ก.ส.อ. | | XXX |
| เงินฝาก ก.ส.ท. | | XXX |
| ลูกหนี้เงินยืม | | XXX |
| รายได้จากรัฐบาลต่างประเทศ | 4 | XXX |
| ลูกหนี้ค่าภาษี | 5 | XXX |
| ลูกหนี้รายได้อื่น ๆ | 6 | XXX |
| ลูกหนี้เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน | | XXX |
| ลูกหนี้อื่น ๆ | 7 | XXX |
| ลูกหนี้เงินยืมเงินสะสม | | XXX |
| สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น | 8 | <u>XXX</u> |
| รวมสินทรัพย์หมุนเวียน | | <u>XXX</u> |
| สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน | | |
| หุ้นในโรงพิมพ์อาสาสมัครชาตินแดน | | XXX |
| ทรัพย์สินเกิดจากเงินกู้ | 2 | XXX |
| สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น | 9 | <u>XXX</u> |
| รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน | | <u>XXX</u> |
| รวมสินทรัพย์ | | <u>XXX</u> |

หมายเหตุประกอบงบแสดงฐานะการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 30 กันยายน 25..

| | หมายเหตุ | |
|-------------------------|----------|------------|
| ทุนทรัพย์สิน | 2 | <u>XXX</u> |
| หนี้สิน | | |
| หนี้สินหมุนเวียน | | |
| รายจ่ายค้างจ่าย | 10 | XXX |
| ฎีกาค้างจ่าย | 11 | XXX |
| รายจ่ายผิดส่งใบสำคัญ | | XXX |
| เงินรับฝาก | 12 | XXX |
| หนี้สินหมุนเวียนอื่น | 13 | <u>XXX</u> |
| รวมหนี้สินหมุนเวียน | | <u>XXX</u> |
| หนี้สินไม่หมุนเวียน | | |
| เจ้าหนี้เงินกู้ | 14 | XXX |
| หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น | 15 | XXX |
| รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน | | <u>XXX</u> |
| รวมหนี้สิน | | <u>XXX</u> |
| เงินสะสม | | |
| เงินสะสม | 16 | XXX |
| เงินทุนสำรองเงินสะสม | 17 | <u>XXX</u> |
| รวมเงินสะสม | | <u>XXX</u> |
| รวมหนี้สินและเงินสะสม | | <u>XXX</u> |

หมายเหตุประกอบงบแสดงฐานะการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
หมายเหตุประกอบงบแสดงฐานะการเงิน
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 25..

ข้อมูลทั่วไป

- ข้อมูลทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ 1 สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

1.1 หลักเกณฑ์ในการจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน

การบันทึกบัญชีเพื่อจัดทำงบแสดงฐานะการเงินเป็นไปตามเกณฑ์เงินสดและเกณฑ์คงค้างตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียน และรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อวันที่ 20 มีนาคม พ.ศ. 2558 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

1.2 รายการเปิดเผยอื่นใด (ถ้ามี)

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 หมายเหตุประกอบงบแสดงฐานะการเงิน
 สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 25..

หมายเหตุ 2 งบทรัพย์สิน

| ประเภททรัพย์สิน | ราคาทรัพย์สิน | | แหล่งที่มาของทรัพย์สินทั้งหมด | | |
|--------------------|-------------------|-----|-------------------------------|-----------|--|
| | | | ชื่อ | จำนวนเงิน | |
| ก. อสังหาริมทรัพย์ | | | | | |
| | ที่ดิน | XXX | รายได้ | XXX | |
| | อาคาร | XXX | เงินสะสม | XXX | |
| | ฯลฯ | | เงินทุนสำรองเงินสะสม | XXX | |
| | | | เงินกู้ | XXX | |
| | | | เงินที่มีผู้อุทิศให้ | XXX | |
| ข. สังหาริมทรัพย์ | | | ฯลฯ | | |
| | รถยนต์ | XXX | | | |
| | เครื่องถ่ายเอกสาร | XXX | | | |
| | ฯลฯ | | | | |
| รวม | XXX | | | XXX | |

ทรัพย์สินที่แสดงตามงบทรัพย์สินเป็นกรรมสิทธิ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้ประโยชน์โดยตรง รวมทั้งทรัพย์สินที่ให้ยืมหรือเช่า ยกเว้นทรัพย์สินที่จัดไว้เพื่อเป็นการให้บริการสาธารณะ เช่น ถนน สะพาน ลานกีฬา เป็นต้น

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 หมายเหตุประกอบงบแสดงฐานะการเงิน
 สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 25..

หมายเหตุ 6 ลูกหนี้รายได้อื่น ๆ

| | |
|--------------------|-----|
| ลูกหนี้ค่าน้ำประปา | XXX |
|--------------------|-----|

| | |
|--------------------|-----|
| ลูกหนี้ค่าเช่า.... | XXX |
|--------------------|-----|

ฯลฯ

| | |
|-----|-------|
| | _____ |
| รวม | XXX |

หมายเหตุ 7 ลูกหนี้อื่น ๆ

| | |
|----------------|-----|
| ลูกหนี้ค่า.... | XXX |
|----------------|-----|

ฯลฯ

| | |
|-----|-------|
| | _____ |
| รวม | XXX |

หมายเหตุ 8 สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

| | |
|------------------|-----|
| เงินจ่ายล่วงหน้า | XXX |
|------------------|-----|

ฯลฯ

| | |
|-----|-------|
| | _____ |
| รวม | XXX |

หมายเหตุ 9 สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

| | |
|--------------|-----|
| เงินขาดบัญชี | XXX |
|--------------|-----|

| | |
|------------|-----|
| เงินประกัน | XXX |
|------------|-----|

ฯลฯ

| | |
|-----|-------|
| | _____ |
| รวม | XXX |

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 หมายเหตุประกอบงบแสดงฐานะการเงิน
 สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 25..

หมายเหตุ 10 รายการค้าจ่าย

| แหล่งเงิน | แผนงาน | งาน | หมวด | ประเภท | โครงการ | จำนวนเงิน | |
|-----------|--------|-----|------|--------|---------|-----------|--|
| | | | | | | | |
| รวม | | | | | | | |

หมายเหตุ 11 ฎีกาค้างจ่าย

| เลขที่ผู้เบิก | แผนงาน | งาน | หมวด | ประเภท | จำนวนเงิน | |
|---------------|--------|-----|------|--------|-----------|--|
| | | | | | | |
| รวม | | | | | | |

รวม XXXรวม XXX

รวม XXX

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
หมายเหตุประกอบงบแสดงฐานะการเงิน
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 25..

หมายเหตุ 16 เงินสะสม

| | | |
|--|-------|------------|
| เงินสะสม 1 ตุลาคม | | XXX |
| รายรับจริงสูงกว่ารายจ่ายจริง | XXX | |
| หัก 25% ของรายรับจริงสูงกว่ารายจ่ายจริง | | |
| (เงินทุนสำรองเงินสะสม) | XXX | |
| บวก รับจริงสูงกว่ารายจ่ายจริงหลังหักเงินทุนสำรองเงินสะสม | XXX | |
| รายจ่ายค้างจ่าย | XXX | |
| | XXX | |
| | XXX | |
| | XXX | |
| หัก จ่ายขาดเงินสะสม | (XXX) | XXX |
| เงินสะสม 30 กันยายน | | <u>XXX</u> |

เงินสะสม 30 กันยายน ประกอบด้วย

| | |
|--|------------|
| 1. หุ่นในโรงพิมพ์อาสารักษาดินแดน | XXX |
| 2. เงินฝาก ก.ส.อ. หรือ ก.ส.ท. | XXX |
| 3. ลูกหนี้ค่าภาษี | XXX |
| 4. ลูกหนี้รายได้อื่น ๆ | XXX |
| 5. ทรัพย์สินเกิดจากเงินกู้ที่ชำระหนี้แล้ว | |
| (ผลต่างระหว่างทรัพย์สินเกิดจากเงินกู้และเจ้าหนี้เงินกู้) | XXX |
| 6. เงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ | <u>XXX</u> |
| | <u>XXX</u> |

ทั้งนี้ในปีงบประมาณ.....ได้รับอนุมัติให้จ่ายเงินสะสมที่อยู่ระหว่างดำเนินการจำนวน.....บาท
และจะเบิกจ่ายในปีงบประมาณต่อไป ตามรายละเอียดแนบท้ายหมายเหตุ 17

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายงานรายจ่ายในการดำเนินงานที่จ่ายจากเงินรายรับตามแผนงาน...บริหารงานทั่วไป...

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ถึง

| งบ | หมวด | แหล่งเงิน | ประมาณการ | งานบริหารทั่วไป | งานวางแผนสถิติและ วิชาการ | งานบริหารงานคลัง | รวม |
|---------------|--------------------------|-----------|-----------|-----------------|------------------------------|------------------|-----|
| งบบุคลากร | เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) | | | | | | |
| | เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) | | | | | | |
| งบดำเนินงาน | ค่าตอบแทน | | | | | | |
| | ค่าใช้สอย | | | | | | |
| | ค่าวัสดุ | | | | | | |
| | ค่าสาธารณูปโภค | | | | | | |
| งบลงทุน | ค่าครุภัณฑ์ | | | | | | |
| | ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง | | | | | | |
| งบรายจ่ายอื่น | รายจ่ายอื่น | | | | | | |
| งบเงินอุดหนุน | เงินอุดหนุน | | | | | | |
| รวม | | | | | | | |

หมายเหตุ ระบุเงินงบประมาณหรือเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายงานรายจ่ายในการดำเนินงานที่จ่ายจากเงินรายรับตามแผนงาน การรักษาความสงบภายใน

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ถึง

| งบ | หมวด | แหล่งเงิน | ประมาณการ | งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน | งานเทศกิจ | งานป้องกันฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย | รวม |
|---------------|--------------------------|-----------|-----------|--|-----------|---|-----|
| งบบุคลากร | เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) | | | | | | |
| | เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) | | | | | | |
| งบดำเนินงาน | ค่าตอบแทน | | | | | | |
| | ค่าใช้สอย | | | | | | |
| | ค่าวัสดุ | | | | | | |
| งบลงทุน | ค่าสาธารณูปโภค | | | | | | |
| | ค่าครุภัณฑ์ | | | | | | |
| | ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง | | | | | | |
| งบรายจ่ายอื่น | รายจ่ายอื่น | | | | | | |
| งบเงินอุดหนุน | เงินอุดหนุน | | | | | | |
| รวม | | | | | | | |

หมายเหตุ ระบุเงินงบประมาณหรือเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายงานรายจ่ายในการดำเนินงานที่จ่ายจากเงินรายรับตามแผนงาน การศึกษา

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ถึง

| งบ/หมวด | หมวด | แหล่งเงิน | ประมาณการ | งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา | งานระดับก่อน วัยเรียนและ ประถมศึกษา | งานระดับ มัธยมศึกษา | งานศึกษาไม่ กำหนดระดับ | รวม |
|---------------|--------------------------|-----------|-----------|--------------------------------------|---|------------------------|---------------------------|-----|
| งบบุคลากร | เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) | | | | | | | |
| | เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) | | | | | | | |
| งบดำเนินงาน | ค่าตอบแทน | | | | | | | |
| | ค่าใช้สอย | | | | | | | |
| | ค่าวัสดุ | | | | | | | |
| | ค่าสาธารณูปโภค | | | | | | | |
| งบลงทุน | ค่าครุภัณฑ์ | | | | | | | |
| | ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง | | | | | | | |
| งบรายจ่ายอื่น | รายจ่ายอื่น | | | | | | | |
| งบเงินอุดหนุน | เงินอุดหนุน | | | | | | | |
| รวม | | | | | | | | |

หมายเหตุ ระบุเงินงบประมาณหรือเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายงานรายจ่ายในการดำเนินงานที่จ่ายจากเงินรายรับตามแผนงาน สาธารณสุข

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ถึง

| งบ | หมวด | แหล่งเงิน | ประมาณการ | งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข | งานโรงพยาบาล | งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น | งานศูนย์บริการ สาธารณสุข | รวม |
|---------------|--------------------------|-----------|-----------|---------------------------------------|--------------|---|-----------------------------|-----|
| งบบุคลากร | เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) | | | | | | | |
| | เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) | | | | | | | |
| งบดำเนินงาน | ค่าตอบแทน | | | | | | | |
| | ค่าใช้สอย | | | | | | | |
| | ค่าวัสดุ | | | | | | | |
| | ค่าสาธารณูปโภค | | | | | | | |
| งบลงทุน | ค่าครุภัณฑ์ | | | | | | | |
| | ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง | | | | | | | |
| งบรายจ่ายอื่น | รายจ่ายอื่น | | | | | | | |
| งบเงินอุดหนุน | เงินอุดหนุน | | | | | | | |
| รวม | | | | | | | | |

หมายเหตุ ระบุเงินงบประมาณหรือเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายงานรายจ่ายในการดำเนินงานที่จ่ายจากเงินรายรับตามแผนงาน สังคมสงเคราะห์

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ถึง

| งบ | หมวด | แหล่งเงิน | ประมาณการ | งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ | งานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์ | รวม |
|---------------|--------------------------|-----------|-----------|--|--|-----|
| งบบุคลากร | เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) | | | | | |
| | เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) | | | | | |
| งบดำเนินงาน | ค่าตอบแทน | | | | | |
| | ค่าใช้สอย | | | | | |
| | ค่าวัสดุ | | | | | |
| | ค่าสาธารณูปโภค | | | | | |
| งบลงทุน | ค่าครุภัณฑ์ | | | | | |
| | ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง | | | | | |
| งบรายจ่ายอื่น | รายจ่ายอื่น | | | | | |
| งบเงินอุดหนุน | เงินอุดหนุน | | | | | |
| รวม | | | | | | |

หมายเหตุ ระบุเงินงบประมาณหรือเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายงานรายจ่ายในการดำเนินงานที่จ่ายจากเงินรายรับตามแผนงาน เคหะและชุมชน

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ถึง

| งบ | หมวด | แหล่งเงิน | ประมาณการ | งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะชุมชน | งานไฟฟ้าถนน | งาน สวนสาธารณะ | งานกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล | งานบำบัด น้ำเสีย | รวม |
|---------------|--------------------------|-----------|-----------|---|-------------|-------------------|--|---------------------|-----|
| งบบุคลากร | เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) | | | | | | | | |
| | เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) | | | | | | | | |
| งบดำเนินงาน | ค่าตอบแทน | | | | | | | | |
| | ค่าใช้สอย | | | | | | | | |
| | ค่าวัสดุ | | | | | | | | |
| | ค่าสาธารณูปโภค | | | | | | | | |
| งบลงทุน | ค่าครุภัณฑ์ | | | | | | | | |
| | ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง | | | | | | | | |
| งบรายจ่ายอื่น | รายจ่ายอื่น | | | | | | | | |
| งบเงินอุดหนุน | เงินอุดหนุน | | | | | | | | |
| รวม | | | | | | | | | |

หมายเหตุ ระบุเงินงบประมาณหรือเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายงานรายจ่ายในการดำเนินงานที่จ่ายจากเงินรายรับตามแผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ถึง

| งบ | หมวด | แหล่งเงิน | ประมาณการ | งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน | งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน | รวม |
|---------------|--------------------------|-----------|-----------|--|---|-----|
| งบบุคลากร | เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) | | | | | |
| | เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) | | | | | |
| งบดำเนินงาน | ค่าตอบแทน | | | | | |
| | ค่าใช้สอย | | | | | |
| | ค่าวัสดุ | | | | | |
| งบลงทุน | ค่าสาธารณูปโภค | | | | | |
| | ค่าครุภัณฑ์ | | | | | |
| | ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง | | | | | |
| งบรายจ่ายอื่น | รายจ่ายอื่น | | | | | |
| งบเงินอุดหนุน | เงินอุดหนุน | | | | | |
| รวม | | | | | | |

หมายเหตุ ระบุเงินงบประมาณหรือเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายงานรายจ่ายในการดำเนินงานที่จ่ายจากเงินรายรับตามแผนงาน การศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ถึง

| งบ | หมวด | แหล่งเงิน | ประมาณการ | งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ | งานกีฬาและ นันทนาการ | งานศาสนาและ วัฒนธรรมท้องถิ่น | งานวิชาการวางแผน และส่งเสริม การท่องเที่ยว | รวม |
|---------------|--------------------------|-----------|-----------|---|-------------------------|---------------------------------|--|-----|
| งบบุคลากร | เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) | | | | | | | |
| | เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) | | | | | | | |
| งบดำเนินงาน | ค่าตอบแทน | | | | | | | |
| | ค่าใช้สอย | | | | | | | |
| | ค่าวัสดุ | | | | | | | |
| | ค่าสาธารณูปโภค | | | | | | | |
| งบลงทุน | ค่าครุภัณฑ์ | | | | | | | |
| | ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง | | | | | | | |
| งบรายจ่ายอื่น | รายจ่ายอื่น | | | | | | | |
| งบเงินอุดหนุน | เงินอุดหนุน | | | | | | | |
| รวม | | | | | | | | |

หมายเหตุ ระบุเงินงบประมาณหรือเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายงานรายจ่ายในการดำเนินงานที่จ่ายจากเงินรายรับตามแผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ถึง

| งบ | หมวด | แหล่งเงิน | ประมาณการ | งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา | งานก่อสร้างโครงสร้าง พื้นฐาน | รวม |
|---------------|--------------------------|-----------|-----------|--|---------------------------------|-----|
| งบบุคลากร | เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) | | | | | |
| | เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) | | | | | |
| งบดำเนินงาน | ค่าตอบแทน | | | | | |
| | ค่าใช้สอย | | | | | |
| | ค่าวัสดุ | | | | | |
| | ค่าสาธารณูปโภค | | | | | |
| งบลงทุน | ค่าครุภัณฑ์ | | | | | |
| | ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง | | | | | |
| งบรายจ่ายอื่น | รายจ่ายอื่น | | | | | |
| งบเงินอุดหนุน | เงินอุดหนุน | | | | | |
| รวม | | | | | | |

หมายเหตุ ระบุเงินงบประมาณหรือเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายงานรายจ่ายในการดำเนินงานที่จ่ายจากเงินรายรับตามแผนงาน การเกษตร

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ถึง

| งบ | หมวด | แหล่งเงิน | ประมาณการ | งานส่งเสริมการเกษตร | งานอนุรักษ์แหล่งน้ำ และป่าไม้ | รวม |
|---------------|--------------------------|-----------|-----------|---------------------|----------------------------------|-----|
| งบบุคลากร | เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) | | | | | |
| | เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) | | | | | |
| งบดำเนินงาน | ค่าตอบแทน | | | | | |
| | ค่าใช้สอย | | | | | |
| | ค่าวัสดุ | | | | | |
| งบลงทุน | ค่าสาธารณูปโภค | | | | | |
| | ค่าครุภัณฑ์ | | | | | |
| | ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง | | | | | |
| งบรายจ่ายอื่น | รายจ่ายอื่น | | | | | |
| งบเงินอุดหนุน | เงินอุดหนุน | | | | | |
| รวม | | | | | | |

หมายเหตุ ระบุเงินงบประมาณหรือเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายงานรายจ่ายในการดำเนินงานที่จ่ายจากเงินรายรับตามแผนงาน การพาณิชย์

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ถึง

| รายการ | หมวด | แหล่งเงิน | ประมาณการ | งานกิจการประปา | งานตลาดสด | งานโรงฆ่าสัตว์ | รวม |
|---------------|--------------------------|-----------|-----------|----------------|-----------|----------------|-----|
| งบบุคลากร | เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) | | | | | | |
| | เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) | | | | | | |
| งบดำเนินงาน | ค่าตอบแทน | | | | | | |
| | ค่าใช้สอย | | | | | | |
| | ค่าวัสดุ | | | | | | |
| | ค่าสาธารณูปโภค | | | | | | |
| งบลงทุน | ค่าครุภัณฑ์ | | | | | | |
| | ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง | | | | | | |
| งบรายจ่ายอื่น | รายจ่ายอื่น | | | | | | |
| งบเงินอุดหนุน | เงินอุดหนุน | | | | | | |
| รวม | | | | | | | |

หมายเหตุ ระบุเงินงบประมาณหรือเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายงานรายจ่ายในการดำเนินงานที่จ่ายจากเงินรายรับตามแผนงานรวม

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ถึง

| งบ | หมวด | แหล่งเงิน | แผนงาน | | | | | | | | | | | | |
|----------------|--------------------------|-----------|-------------------------|------------------------------|----------|-----------|--------------------|------------------|---------------------------------------|--|--------------------------|----------|----------------|--------|-----|
| | | | บริหาร งาน ทั่วไป | การรักษา ความ สงบภายใน | การศึกษา | สาธารณสุข | สังคม สงเคราะห์ | เคหะและ ชุมชน | สร้าง ความ เข้มแข็ง ของชุมชน | การ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ | อุตสาหกรรม และการโยธา | การเกษตร | การ พาณิชย์ | งบกลาง | รวม |
| <u>รายจ่าย</u> | | | | | | | | | | | | | | | |
| งบบุคลากร | เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) | | | | | | | | | | | | | | |
| | เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) | | | | | | | | | | | | | | |
| งบดำเนินงาน | ค่าตอบแทน | | | | | | | | | | | | | | |
| | ค่าใช้สอย | | | | | | | | | | | | | | |
| | ค่าวัสดุ | | | | | | | | | | | | | | |
| งบลงทุน | ค่าสาธารณูปโภค | | | | | | | | | | | | | | |
| | ค่าครุภัณฑ์ | | | | | | | | | | | | | | |
| | ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง | | | | | | | | | | | | | | |
| งบรายจ่ายอื่น | รายจ่ายอื่น | | | | | | | | | | | | | | |
| งบเงินอุดหนุน | เงินอุดหนุน | | | | | | | | | | | | | | |
| งบกลาง | งบกลาง | | | | | | | | | | | | | | |
| รวม | | | | | | | | | | | | | | | |

หมายเหตุ ระบุเงินงบประมาณหรือเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายงานรายจ่ายในการดำเนินงานที่จ่ายจากเงินกู้

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ถึง

[illegible]

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบแสดงผลการดำเนินงานจ่ายจากเงินรายรับ

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ถึง

| รายการ | ประมาณการ | รวม | บริหารงานทั่วไป | การรักษาความสงบภายใน | การศึกษา | สาธารณสุข | สังคมสงเคราะห์ | เคหะและชุมชน | สร้างความเข้มแข็งของชุมชน | การศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ | อุตสาหกรรมและการโยธา | การเกษตร | การพาณิชย์ | งบกลาง |
|--|-----------|-----|-----------------|----------------------|----------|-----------|----------------|--------------|---------------------------|------------------------------|----------------------|----------|------------|--------|
| รายจ่าย | | | | | | | | | | | | | | |
| งบกลาง | | | | | | | | | | | | | | |
| เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) | | | | | | | | | | | | | | |
| เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) | | | | | | | | | | | | | | |
| ค่าตอบแทน | | | | | | | | | | | | | | |
| ค่าใช้สอย | | | | | | | | | | | | | | |
| ค่าวัสดุ | | | | | | | | | | | | | | |
| ค่าสาธารณูปโภค | | | | | | | | | | | | | | |
| ค่าครุภัณฑ์(หมายเหตุ 1) | | | | | | | | | | | | | | |
| ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง(หมายเหตุ 2) | | | | | | | | | | | | | | |
| รายจ่ายอื่น | | | | | | | | | | | | | | |
| เงินอุดหนุน | | | | | | | | | | | | | | |
| รวมรายจ่าย | | | | | | | | | | | | | | |
| รายรับ | | | | | | | | | | | | | | |
| หมวดภาษีอากร | | | | | | | | | | | | | | |
| หมวดค่าธรรมเนียมค่าปรับและใบอนุญาต | | | | | | | | | | | | | | |
| หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์ | | | | | | | | | | | | | | |
| หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด | | | | | | | | | | | | | | |
| หมวดรายได้จากทุน | | | | | | | | | | | | | | |
| หมวดภาษีจัดสรร | | | | | | | | | | | | | | |
| หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป | | | | | | | | | | | | | | |
| หมวดเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ | | | | | | | | | | | | | | |
| รวมรายรับ | | | | | | | | | | | | | | |

รายรับสูงกว่าหรือ(ต่ำกว่า)รายจ่าย

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบแสดงผลการดำเนินงานจ่ายจากเงินรายรับและเงินสะสม

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ถึง

| รายการ | ประมาณการ | รวม | บริหารงานทั่วไป | การรักษาความสงบภายใน | การศึกษา | สาธารณสุข | สังคมสงเคราะห์ | เคหะและชุมชน | สร้างความเข้มแข็งของชุมชน | การศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ | อุตสาหกรรมและการโยธา | การเกษตร | การพาณิชย์ | งบกลาง |
|--|-----------|-----|-----------------|----------------------|----------|-----------|----------------|--------------|---------------------------|------------------------------|----------------------|----------|------------|--------|
| รายจ่าย | | | | | | | | | | | | | | |
| งบกลาง | | | | | | | | | | | | | | |
| เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) | | | | | | | | | | | | | | |
| เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) | | | | | | | | | | | | | | |
| ค่าตอบแทน | | | | | | | | | | | | | | |
| ค่าใช้สอย | | | | | | | | | | | | | | |
| ค่าวัสดุ | | | | | | | | | | | | | | |
| ค่าสาธารณูปโภค | | | | | | | | | | | | | | |
| ค่าครุภัณฑ์ (หมายเหตุ 1) | | | | | | | | | | | | | | |
| ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (หมายเหตุ 2) | | | | | | | | | | | | | | |
| รายจ่ายอื่น | | | | | | | | | | | | | | |
| เงินอุดหนุน | | | | | | | | | | | | | | |
| รวมรายจ่าย | | | | | | | | | | | | | | |
| รายรับ | | | | | | | | | | | | | | |
| หมวดภาษีอากร | | | | | | | | | | | | | | |
| หมวดค่าธรรมเนียมค่าปรับและใบอนุญาต | | | | | | | | | | | | | | |
| หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์ | | | | | | | | | | | | | | |
| หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด | | | | | | | | | | | | | | |
| หมวดรายได้จากทุน | | | | | | | | | | | | | | |
| หมวดภาษีจัดสรร | | | | | | | | | | | | | | |
| หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป | | | | | | | | | | | | | | |
| หมวดเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ | | | | | | | | | | | | | | |
| รวมรายรับ | | | | | | | | | | | | | | |

รายรับสูงกว่าหรือ(ต่ำกว่า)รายจ่าย

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบแสดงผลการดำเนินงานจ่ายจากเงินรายรับ เงินสะสมและเงินทุนสำรองเงินสะสม

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ถึง

| รายการ | ประมาณการ | รวม | บริหารงานทั่วไป | การรักษาความสงบภายใน | การศึกษา | สาธารณสุข | สังคมสงเคราะห์ | เคหะและชุมชน | สร้างความเข้มแข็งของชุมชน | การศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ | อุตสาหกรรมและการโยธา | การเกษตร | การพาณิชย์ | งบกลาง |
|--|-----------|-----|-----------------|----------------------|----------|-----------|----------------|--------------|---------------------------|------------------------------|----------------------|----------|------------|--------|
| รายจ่าย | | | | | | | | | | | | | | |
| งบกลาง | | | | | | | | | | | | | | |
| เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) | | | | | | | | | | | | | | |
| เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) | | | | | | | | | | | | | | |
| ค่าตอบแทน | | | | | | | | | | | | | | |
| ค่าใช้สอย | | | | | | | | | | | | | | |
| ค่าวัสดุ | | | | | | | | | | | | | | |
| ค่าสาธารณูปโภค | | | | | | | | | | | | | | |
| ค่าครุภัณฑ์ (หมายเหตุ 1) | | | | | | | | | | | | | | |
| ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (หมายเหตุ 2) | | | | | | | | | | | | | | |
| รายจ่ายอื่น | | | | | | | | | | | | | | |
| เงินอุดหนุน | | | | | | | | | | | | | | |
| รวมรายจ่าย | | | | | | | | | | | | | | |
| รายรับ | | | | | | | | | | | | | | |
| หมวดภาษีอากร | | | | | | | | | | | | | | |
| หมวดค่าธรรมเนียมค่ารับและใบอนุญาต | | | | | | | | | | | | | | |
| หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์ | | | | | | | | | | | | | | |
| หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด | | | | | | | | | | | | | | |
| หมวดรายได้จากทุน | | | | | | | | | | | | | | |
| หมวดภาษีจัดสรร | | | | | | | | | | | | | | |
| หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป | | | | | | | | | | | | | | |
| หมวดเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ | | | | | | | | | | | | | | |
| รวมรายรับ | | | | | | | | | | | | | | |

รายรับสูงกว่าหรือ(ต่ำกว่า)รายจ่าย

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบแสดงผลการดำเนินงานจ่ายจากเงินรายรับ เงินสะสม เงินทุนสำรองเงินสะสมและเงินกู้
ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ถึง

| รายการ | ประมาณการ | รวม | บริหารงานทั่วไป | การรักษาความสงบภายใน | การศึกษา | สาธารณสุข | สังคมสงเคราะห์ | เคหะและชุมชน | สร้างความเข้มแข็งของชุมชน | การศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ | อุตสาหกรรมและการโยธา | การเกษตร | การพาณิชย์ | งบกลาง |
|--|-----------|-----|-----------------|----------------------|----------|-----------|----------------|--------------|---------------------------|------------------------------|----------------------|----------|------------|--------|
| รายจ่าย | | | | | | | | | | | | | | |
| งบกลาง | | | | | | | | | | | | | | |
| เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) | | | | | | | | | | | | | | |
| เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) | | | | | | | | | | | | | | |
| ค่าตอบแทน | | | | | | | | | | | | | | |
| ค่าใช้สอย | | | | | | | | | | | | | | |
| ค่าวัสดุ | | | | | | | | | | | | | | |
| ค่าสาธารณูปโภค | | | | | | | | | | | | | | |
| ค่าครุภัณฑ์ (หมายเหตุ 1) | | | | | | | | | | | | | | |
| ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (หมายเหตุ 2) | | | | | | | | | | | | | | |
| รายจ่ายอื่น | | | | | | | | | | | | | | |
| เงินอุดหนุน | | | | | | | | | | | | | | |
| รวมรายจ่าย | | | | | | | | | | | | | | |
| รายรับ | | | | | | | | | | | | | | |
| หมวดภาษีอากร | | | | | | | | | | | | | | |
| หมวดค่าธรรมเนียมค่าปรับและใบอนุญาต | | | | | | | | | | | | | | |
| หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์ | | | | | | | | | | | | | | |
| หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด | | | | | | | | | | | | | | |
| หมวดรายได้จากทุน | | | | | | | | | | | | | | |
| หมวดภาษีจัดสรร | | | | | | | | | | | | | | |
| หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป | | | | | | | | | | | | | | |
| หมวดเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ | | | | | | | | | | | | | | |
| รวมรายรับ | | | | | | | | | | | | | | |

รายรับสูงกว่าหรือ(ต่ำกว่า)รายจ่าย