



ที่ พร ๐๐๒๓.๕/ว ๖๗๔

ศาลากลางจังหวัดเพชรบูรณ์  
ถนนไชยบูรณ์ พร ๔๕๐๐

๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘

เรื่อง รายงานการตรวจสอบตามนโยบายรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ และนายกเทศมนตรีเมืองเพชรบูรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๕/ว๑๓๙ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๘

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งข้อสังเกตและข้อเสนอแนะที่ผู้ตรวจสอบภายในจังหวัดพบจากการจัดซื้อจัดจ้างโครงการเน้นหนักตามนโยบายรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น และหลักเกณฑ์การซื้อหรือการจ้างโดยการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ประโยชน์ในการพัฒนาทักษะความสามารถของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้ตรงตามความต้องการ ลดความเสี่ยง และข้อผิดพลาดที่อาจจะเกิดขึ้น รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือเป็นแนวทางปฏิบัติ สำหรับอำเภอแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบ และถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายธารัชัย เดิมรงค์)  
ห้องถิ่นจังหวัดเพชรบูรณ์ ปภบจจ.  
ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ  
โทร.๐-๕๕๕๓-๔๗๑๙ ต่อ ๒๔  
โทรสาร.๐-๕๕๕๓-๔๗๑๙ ต่อ ๑๙

๘๗๖



๖๗๖

- ๘ ก.ย. ๒๕๓๘

ที่ นท ๐๙๐๔/๔๙๙๗

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนราธิศรีมา เขตดุสิต กรุงฯ. ๑๐๓๐๐

๓ กรกฎาคม ๒๕๓๘

เรื่อง รายงานการตรวจสอบตามนโยบายรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ข้อสังเกตการจัดซื้อจัดจ้างโครงการเน้นหนักตามนโยบายรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย

ด้วยกระทรวงมหาดไทยแจ้งว่าผู้ตรวจสอบภายในประจำกระทรวงมหาดไทย ได้แจ้งแนวทางในการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน ในประจำปีงบประมาณ ๒๕๓๘ โดยให้ผู้ตรวจสอบภายในประจำจังหวัด ปรับแผนการตรวจสอบประจำปี เพื่อตรวจสอบโครงการเน้นหนักและโครงการที่อยู่ในอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการโครงการและงบประมาณของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กรมโยธาธิการและผังเมือง กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยให้รายงานความก้าวหน้าให้กระทรวงมหาดไทยทราบ เพื่อดิดตามตรวจสอบ เร่งรัด และกำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยกระทรวงมหาดไทยได้รวบรวมข้อสังเกตและข้อเสนอแนะที่ผู้ตรวจสอบภายในจังหวัดตรวจพบจากการจัดซื้อจัดจ้างโครงการเน้นหนักตามนโยบายรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ประโยชน์ในการพัฒนาทักษะความสามารถของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้ตรงตามความต้องการ ลดความเสี่ยง และข้อผิดพลาดที่อาจจะก่อให้เกิดปัญหาการทุจริตในส่วนราชการ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ตรวจสอบข้อสังเกตและข้อเสนอแนะที่ผู้ตรวจสอบภายในในจังหวัดตรวจพบจากการจัดซื้อจัดจ้างโครงการเน้นหนักตามนโยบายรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น และหลักเกณฑ์การซื้อหรือการจ้างโดยการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้เพื่อลดความเสี่ยง ข้อผิดพลาดที่อาจจะก่อให้เกิดปัญหาการทุจริตในส่วนราชการ และเพื่อให้การติดตามตรวจสอบ เร่งรัด และกำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ขอให้จังหวัดดำเนิข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในประจำกระทรวงมหาดไทยพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

นาย...

(นาย... ชื่อ นามสกุล)

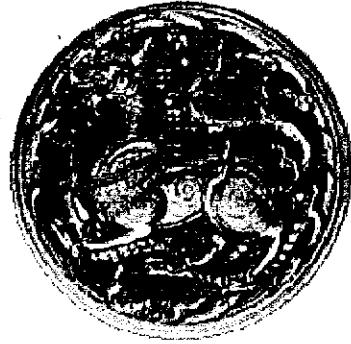
รองผู้ว่าราชการจังหวัด สำนักงาน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองตรวจสอบระบบการเงินบัญชีท้องถิ่น

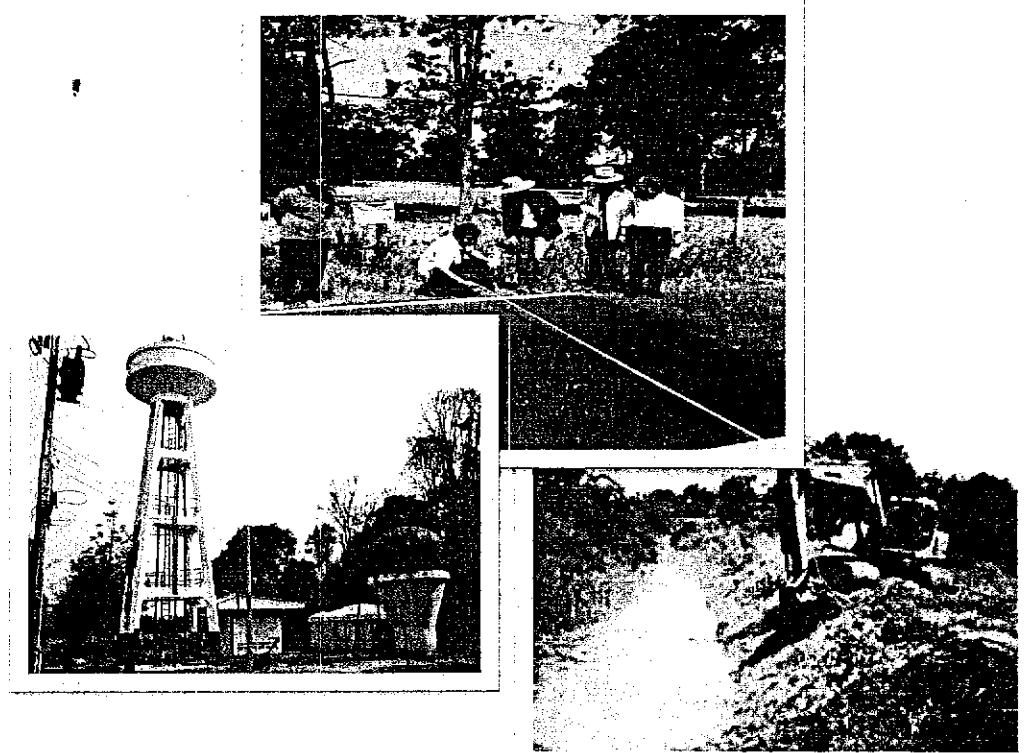
โทร ๐-๒๒๔๑-๕๐๐๐ ต่อ ๑๓๐๔

โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๕๑๔๖

“ค่าธรรมเนียมนำทีมไส้สะอด”



ข้อสังเกต  
การจัดซื้อจัดจ้างโครงการเน้นหนักตามนโยบายรัฐบาล  
และกระทรวงมหาดไทย  
ของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



ส่วนตรวจสอบภายในระดับกระทรวง  
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

## คำนำ

คำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๖๐๕/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๗ แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ เร่งรัด และกำกับดูแลโครงการกับงบประมาณเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จเป็นรูปธรรม มีประสิทธิภาพ และผลสัมฤทธิ์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งงานตามโครงการเน้นหนักและโครงการที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกระทรวงมหาดไทย เพื่อตรวจสอบความโปร่งใสด้านการเงินและการปฏิบัติตามกฎหมายเบื้องของการบริหาร จัดการโครงการและงบประมาณของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กรมโยธาธิการและผังเมือง และกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ให้มีความโปร่งใสและอยู่ภายใต้กรอบวินัยการเงินการคลังที่ดี รวมทั้งป้องกันและปราบปรามไม่ให้มีการใช้จ่ายงบประมาณไปในทางมิชอบด้วยกฎหมาย

ส่วนตรวจสอบภายในระดับกระทรวงได้รวบรวมข้อสังเกตที่ผู้ตรวจสอบภายในจังหวัดตรวจสอบ จากกิจกรรมตรวจสอบการบริหารจัดการโครงการและงบประมาณของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารได้ใช้ประโยชน์ในการกำหนดนโยบาย กำกับดูแล และพัฒนาทักษะความสามารถของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานให้ตรงตามความต้องการ เพื่อลดความเสี่ยงและข้อผิดพลาดที่อาจจะก่อให้เกิดปัญหาการทุจริตในส่วนราชการ

ส่วนตรวจสอบภายในระดับกระทรวง  
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
การบริหารงาน	๑
การบริหารการเงินและการคลัง	๒
ราคากลางงานก่อสร้าง	๓
การรายงานขอซื้อขอจ้าง	๕
การสอบราคา/การประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	๖
การบริหารสัญญา	๑๒
การตรวจสอบการจ้างและการควบคุมงาน	๑๕
การเบิกจ่ายเงิน	๑๖

เรื่อง	ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน	ข้อเสนอแนะ	ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๑.การบริหารงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>โครงการมีความซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่นที่ดำเนินการแล้ว จำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลงพื้นที่ดำเนินการ ทำให้การดำเนินการล่าช้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>แผนงาน/โครงการ ขององค์กร ปักครองส่วนห้องถินความมีการทบทวนให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ และควรประสานการจัดทำแผนงาน/โครงการกับหน่วยงานในจังหวัดเพื่อไม่ให้เกิดปัญหาซ้ำซ้อน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การควบคุมภายใน</li> </ul>
๒.การบริหารการเงิน และการคลัง	<ul style="list-style-type: none"> <li>ไม่ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบแบบท้ายประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๔๖ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ของทุกปี และส่งสำเนาให้ ส.ต.ง. ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ของทุกปี</li> <li>ไม่ได้จัดให้มีการตรวจสอบติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างแล้วรายงานผลการตรวจสอบตามแบบแบบท้ายประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดแผนการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๔๖ ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบเป็นประจำทุกไตรมาสภายใน ๓๐ วันนับแต่วันทำการสุดท้ายของไตรมาส</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ขอให้ผู้บริหารกำชับผู้รับผิดชอบจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน โดยเคร่งครัด</li> <li>ขอให้ผู้บริหารกำชับผู้รับผิดชอบรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างตามประกาศฯ โดยเคร่งครัด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หนังสือด่วนที่สุดที่ ตพ ๐๐๐๔/ว ๙๗ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๔๖ เรื่อง ประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินเรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๔๖ ข้อ ๕</li> <li>หนังสือด่วนที่สุดที่ ตพ ๐๐๐๔/ว ๙๗ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๔๖ เรื่อง ประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๔๖ ข้อ ๖</li> </ul>
๓.ราคาภาระงานก่อสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> <li>การคำนวณค่างานในการขนส่งวัสดุก่อสร้างไม่ได้ใช้ตารางและหลักเกณฑ์การคำนวณค่าขนส่งตามมติคณะกรรมการทรัพยากรที่กำหนด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ขอให้กำชับเจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามมติคณะกรรมการทรัพยากรที่กำหนดโดยเคร่งครัด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มติคณะกรรมการทรัพยากรที่เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๔๕ แจ้งตามหนังสือกรมการคลัง ด่วนที่สุดที่ กค ๑๘๙๐๔/ว ๒๓ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๔๕</li> </ul>

เรื่อง	ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน	ข้อเสนอแนะ	ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๓. ราคากลางงานก่อสร้าง (ต่อ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ใช้ Factor F ในการคำนวณ ราคากลางไม่ถูกต้อง ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการได้แก่           <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการก่อสร้างระบบประปาประเทगานสาธารณูปโภค ประกอบด้วย ระบบท่อน้ำดิบ การประสานท่อภายในโรงสูบน้ำดี ระบบท่อจ่ายน้ำประปา ซึ่งงานดังกล่าวจัดอยู่งานระบบประปา ตามความหมายและขอบเขตของงานก่อสร้างอาคาร (๑) ซึ่งกำหนดให้ใช้ค่า Factor F งานก่อสร้างอาคารแต่คณะกรรมการกำหนดราคากลางได้ใช้ค่า Factor F งานก่อสร้างทางสะพานและท่อเหล็ก ประเทกงานดิน ซึ่งประกอบด้วย ดินถนนท่อระบายน้ำ ซึ่งงานดังกล่าวอยู่ในประเทกงานก่อสร้างอื่นใด เป็นส่วนประกอบหรือเกี่ยวนেื่อง และหรืออยู่ภายใต้บริเวณอาคาร ตามความหมายและขอบเขตงานก่อสร้างอาคาร (๒) ซึ่งกำหนดให้ใช้ค่า Factor F งานก่อสร้างอาคาร           </li> <li>- กรณีค่างานตันทุนรวมอยู่ระหว่างช่วงของค่างานตันทุน ไม่คำนวณหา Factor F โดยเพียงอัตราส่วนใช้สูตรค่างานตันทุน</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ขอให้กำชับเจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามมติคณะกรรมการที่กำหนดโดยเครื่องครัด</li> </ul>	<p>เรื่อง หลักเกณฑ์การคำนวณ ราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๘ แจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลัง ตัว文ที่สุด ที่ กค ๑๔๗๖/ว ๒๙ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๘ เรื่อง หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ</li> </ul>

เรื่อง	ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน	ข้อเสนอแนะ	ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๓.ราคาภัณฑ์ก่อสร้าง (ต่อ)	<p>A=D- {(D-B)×(A-B)/(C-B)}</p> <p>- ไม่มีรายละเอียดราคาวัสดุจากสำนักงานพัฒนิชย์จังหวัด สำนักงานพัฒนิชย์จังหวัดใกล้เคียง จากการสืบราคาในท้องที่/จังหวัด ใกล้เคียง ในการคำนวณค่างานต้นทุน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>การสรุปค่าก่อสร้างเป็นราคากลางไม่ใช้แบบฟอร์มสรุประบากลางงานก่อสร้างทาง สะพาน และท่อเหลี่ยม แบบฟอร์มสรุปข้อมูลวัสดุ และดำเนินการในการจัดทำรายงาน การคำนวณราคาภัณฑ์ก่อสร้างทาง สะพาน และท่อเหลี่ยม โดยไม่มีรายละเอียดการคำนวณค่างานต้นทุนต่อหน่วย (Unit Cost) ครบถ้วนรายการ</li> <li>ราคาภัณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนดราคากลางมีอำนาจหน้าที่ และรับผิดชอบคำนวณราคาภัณฑ์ก่อสร้างให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ แล้วนำเสนอหัวหน้าส่วนราชการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (บางแห่งเสนอเพียงเพื่อทราบ) ก่อนประกาศสอบราคาหรือประกาศประกวดราคาหรือประกาศร่าง TOR</li> <li>ประกาศรายละเอียดข้อมูลราคาภัณฑ์และการคำนวณราคากลางในการจัดซื้อจัดจ้างได้ประกาศราคาภัณฑ์ในระบบฐาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ขอให้กำชับเจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการที่กำหนดโดยเครื่องครัด</li> <li>คณะกรรมการกำหนดราคากลางมีอำนาจหน้าที่ กำหนดที่สุด ที่ กค ๐๔๒๑.๓/ว ๙๐ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๕ มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๕ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๑.๕/ว ๒๗ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๕</li> <li>คณะกรรมการกำหนดราคากลางมีอำนาจหน้าที่ และรับผิดชอบคำนวณราคาภัณฑ์ก่อสร้างให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ แล้วนำเสนอหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาให้ความเห็นชอบ ดังนั้นผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการต่างๆ จะต้องทราบถึงอำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติตาม</li> <li>ขอให้กำชับเจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง โดยเครื่องครัด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๑.๓/ว ๙๐ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๕ มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๕ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๑.๕/ว ๒๗ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๕</li> <li>หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๒๑.๕/ว ๒๗ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๑๗.๒</li> <li>มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ เห็นชอบหลักเกณฑ์แนวทางการปฏิบัติการเปิดเผย</li> </ul>

เรื่อง	ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน	ข้อเสนอแนะ	ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๓.ราคากลางงานก่อสร้าง (ต่อ)	<p>ข้อมูล (เดิม舊) ของกรมบัญชีกลาง แต่ไม่ประกาศในเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ไม่ได้ทบทวนและคำนวณราคากลางใหม่ตามมติคณะกรรมการรัฐมนตรี ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๗ ซึ่งผลการจัดซื้อราคากลางก่อนวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๗ และยังไม่ได้ลงนามในสัญญา</li> <li>คณะกรรมการกำหนดราคาไม่เข้าใจสภาพเหตุหรือเหตุผลกรณีราคากลางแตกต่างกับราคากลางผู้เสนอราคารายที่ส่วนราชการเห็นสมควรจ้างตั้งแต่ร้อยละ ๑๕</li> <li>ประกาศราคากลางไม่ถูกต้อง เช่น นำเงินงบประมาณมาประกาศเป็นราคากลาง หรือไม่ปรับปรุงราคากลางเดิมให้เป็นปัจจุบัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ให้กำชับผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวอย่างเคร่งครัด โดยกรณีดังกล่าวหน่วยงานดำเนินการ ต้องเจรจาต่อรองค่างานก่อสร้างกับผู้เสนอราคารายต่อสุด ตามราคากลางใหม่</li> <li>คณะกรรมการกำหนดราคากลางมีหน้าที่จัดทำบันทึก คำชี้แจงส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคหากราคากลางที่กำหนดไว้สูงหรือต่ำกว่าราคากลางที่ประกาศได้ เกิน ๑๕ % ขึ้นไป</li> <li>ให้กำชับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดโดยเคร่งครัด</li> </ul>	<p>ข้อมูลรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างราคากลาง และการคำนวณราคากลาง ตามที่ ป.ป.ช. และกระทรวงการคลังเสนอ ข้อ ๔.๒.๒ โดยต้องประกาศในเว็บไซต์ ๒ แห่ง คือในระบบฐานข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของกรมบัญชีกลางและในเว็บไซต์ของหน่วยงานของรัฐที่จัดซื้อจัดจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>หนังสือสำนักเลขานุการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๙๙๕ ลงวันที่ ๓๐ ธ.ค.๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการการดำเนินการปรับลดค่างานก่อสร้างของหน่วยงานภาครัฐ</li> <li>มติคณะรัฐมนตรี ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๓๖ แจ้งตามหนังสือสำนักเลขานุการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๒/ว ๑ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๓๗</li> <li>หนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๕/ว ๙๙๕ ลงวันที่ ๑๗ ต.ค.๒๕๕๗ เรื่อง พลิกเกณฑ์การกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง</li> </ul>

เรื่อง	ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน	ข้อเสนอแนะ	ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๓.ราคากลางงานก่อสร้าง (ต่อ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>ไม่ได้ระบุราคากลางงาน ก่อสร้างในรายงานขอซื้อขอจ้าง</li> <li>แบบฟอร์มการเปิดเผยราคากลาง งานก่อสร้างไม่เป็นไปตามที่ป.ป.ช. กำหนด แต่มีข้อความครบถ้วน</li> <li>หน่วยงานกำหนดราคากลาง งานก่อสร้าง โดยใช้ค่า Factor F สูงกว่า อัตราค่า Factor F ตามที่ กรมบัญชีกลางกำหนด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ขอให้ผู้บังคับบัญชาสอบทาน การปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชา และพัฒนาความรู้เกี่ยวกับ ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและ ระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยสมำเสมอ</li> <li>ขอให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามหนังสือ ที่กระทรวงการคลังกำหนดอย่าง เคร่งครัด</li> <li>ให้ใช้หลักเกณฑ์การคำนวณ ราคากลาง ก่อสร้างตามมติ คณะกรรมการรัฐมนตรี ที่กำหนดโดย ทางการคลัง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วย การบริหารราชการส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ และที่ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๐ (๓)</li> <li>หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๗๑.๕/ ว ๑๙๙๕ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๓๕ เรื่อง แนวทางการเปิด เผยราคากลางงานก่อสร้าง ของทางราชการ</li> <li>มติคณะรัฐมนตรีลงวันที่ ๓๓ มีนาคม ๒๕๓๕ แจ้ง ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๗๑.๕/ ว ๒๗ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๓๕</li> </ul>
๔.การรายงานขอซื้อขอจ้าง	<ul style="list-style-type: none"> <li>ไม่ได้จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการ บริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>การแต่งตั้งคณะกรรมการใน การดำเนินการซื้อหรือจ้าง ยกเว้นคณะกรรมการรับและเปิด ซองประมวลราคา ไม่แต่งตั้ง ผู้สำนักงานใหญ่หรือผู้ทรงคุณวุฒิ เกี่ยวกับพัสดุหรืองานจ้างนั้นๆ เข้าร่วมเป็นกรรมการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ขอให้กำชับเจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำ รายงานขอซื้อขอจ้างตามระเบียบและ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุต้องสอบ ทานการทำงานของผู้ได้บังคับโดย เคร่งครัด</li> <li>คณะกรรมการทุกคณะ เว้นแต่ คณะกรรมการรับและเปิดซองประมวล ราคา ควรแต่งตั้งผู้สำนักงานใหญ่หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับพัสดุหรืองานจ้าง นั้นๆเข้าร่วมเป็นกรรมการด้วย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วย การบริหารราชการส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ และที่ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๐</li> <li>ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วย การบริหารราชการส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๘ วรรค ๕</li> </ul>

เรื่อง	ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน	ข้อเสนอแนะ	ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๔.การรายงานขอซื้อขอจ้าง (ต่อ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประมูลด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์โดยมีบุคคลภายนอกเกิน ๒ คน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• คณะกรรมการดำเนินการประมูลประกอบด้วย ประธานกรรมการ ๑ คน และกรรมการอย่างน้อย ๒ คน จากข้าราชการท้องถิ่นหรือข้าราชการอื่นในกรณีที่จำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ของหน่วยงานการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นจะแต่งตั้งบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการซึ่งมีตำแหน่ง หรือเงินเดือนประจำ หรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอีก ไม่เกิน ๒ คน ร่วมเป็นกรรมการด้วยก็ได้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การซื้อหรือการจ้างโดยการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ข้อ ๗ ที่แจ้งไว้ใน โดยหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/๑๙๙๙ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗</li> </ul>
๕.ตรวจสอบราคา/การประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ไม่ได้มีการตรวจสอบหนี้สือรับรองผลงานก่อสร้างในขั้นตอนการคัดเลือกโดยมาตรฐานภัยหลังทำสัญญาจ้างไปแล้วเป็นเหตุให้ต้องยกเลิกสัญญาจ้างและต้องเริ่มประมูลใหม่</li> <li>• ประกาศสอบราคาและประกาศประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่จัดทำด้วยมือตามระเบียบฯไม่ตรงกับประกาศในระบบการจัดซื้อจ้างภาครัฐด้วยระบบ(e-GP) บางแห่งจัดทำเฉพาะในระบบอิเล็กทรอนิกส์เพียงอย่างเดียว ไม่จัดทำด้วยมือตามระเบียบฯ</li> <li>• ประกาศสอบราคาและประกาศประกวดราคาไม่ถูกต้องดังนี้           <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดคุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา“ระบุต้องผ่านการคัด</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ให้คณะกรรมการเบ็ดของสอบราคาหรือคณะกรรมการดำเนินการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ปฏิบัติหน้าที่ ตามระเบียบโดยเคร่งครัด</li> <li>• ผู้บังคับบัญชาต้องสอบถามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้องด้วยความระมัดระวังรอบคอบ โดยสมำเสมอและต้องมีสำเนาเอกสารไว้ตรวจสอบเสมอ</li> <li>• ขอให้กำชับเจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดโดยเคร่งครัด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ ข้อ ๓๕ (๒)</li> <li>• การควบคุมภายใน</li> <li>• ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ ข้อ ๓๕ (๒)</li> </ul>

เรื่อง	ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน	ข้อเสนอแนะ	ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๕.การสอบราคา/การประเมินด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ต่อ)	<p>เลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้น”แต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ได้ดำเนินการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แต่กำหนดเป็นเงื่อนไขในการยื่นของ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประกาศประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้กำหนดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือกไว้โดยเปิดเผยแพร่ซึ่งตามระเบียบฯต้องแจ้งผู้ค้าที่ผ่านและไม่ผ่านการคัดเลือกเป็นการเจาะจงโดยไม่เปิดเผยรายชื่อต่อสาธารณะ</li> </ul>	<p>- ขอให้กำชับเจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งกำหนดว่าคณะกรรมการดำเนินการประเมินจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคาแต่ละราย และแจ้งผู้ประสงค์จะเสนอราคาแต่ละรายทราบผลการพิจารณาของตนเองทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘/ว ๑๙๙๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓ แจ้งประกาศกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การซื้อหรือการจ้างโดยการประเมินด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประกาศประกวดราคาและเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ลงนามโดยประธานกรรมการประกวดราคาฯ</li> </ul>	<p>- ประกาศประกวดราคาจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ต้องลงนามประกาศโดยหัวหน้าหน่วยบริหารของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ส่วนเอกสารประเมินการจ้างต้องให้ระบุชื่อหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นที่จัดทำ พร้อมประทับตราโดยหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุเป็นผู้ลงชื่อย่อกำกับตราประทับ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘/ว ๒๕๑๘ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๕ ประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นข้อ๒</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดหลักประกันซองไม่ถูกต้องตามระเบียบฯโดยกำหนดอัตราร้อยละของราคากลาง ไม่กำหนดในอัตราร้อยละของวงเงินหรือราคพัสดุที่จัดทำครั้งนั้น</li> <li>- ไม่มีการตรวจสอบคุณสมบัติผู้</li> </ul>	<p>- ขอให้กำชับเจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พศ๒๕๕๘และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๓</p> <p>- ขอให้กำชับเจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยว</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ระเบียบกระทรวงมหาดไทย</li> </ul>

เรื่อง	ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน	ข้อเสนอแนะ	ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๕.การสอบราคา/การประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ต่อ)	<p>เสนอราคาหรือผู้เสนองานแต่ละรายว่า เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันหรือไม่ ก่อนการเปิดของสอบราคา และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกไว้ในที่เปิดเผย สถานที่ทำการของหน่วยราชการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>- ประกาศสอบราคาไม่กำหนดให้ผู้เสนอราคาอ้างเงื่อนไขเอกสารแสดงคุณสมบัติแยกมาต่างหาก จากของเสนอราคา โดยอย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานเป็นบุคคล ธรรมด้าหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้นสำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง</p>	<p>ข้องถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๐ จัตวา และข้อ ๑๐ เบญจ วรรคท้าย</p> <p>- ขอให้กำชับเจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๐ เบญจ</p>	<p>• ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๐ เบญจ</p>

เรื่อง	ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน	ข้อเสนอแนะ	ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๕.การสอบราคา/การประเมินค่าด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์(ต่อ)	<p>๓) ในกรณีที่ผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานเป็นผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารที่ระบุไว้ใน ๑)</p> <p>๔) เอกสารอื่นตามที่หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นกำหนด เช่น หนังสือแสดงฐานะทางการเงิน สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ไม่กำหนดเงื่อนไขหรือคุณสมบัติของบุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา (ผู้เสนอราคา) ไว้ในประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้</li> <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) บุคคล หรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ</li> <li>(๒) บุคคล หรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ</li> </ul> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ขอให้กำหนดเงื่อนไขที่ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญา กับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๕๔ โดยเครื่องครัดและแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญา กับ หน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๑๕ และข้อ ๗๗</li> </ul>	

เรื่อง	ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน	ข้อเสนอแนะ	ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๔. การสอบราคา/การประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ต่อ)	<p>๓) คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคารเดียวกันแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดได้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เจ้าหน้าที่พัสดุส่วนราชการเผยแพร่การสอบราคาและเอกสารสอบราคาไปยังผู้มีอำนาจรับจ้างทำงานน้อยกว่า ๕ ราย เป็นกรณีบุตติ ไม่ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุฯ</li> <li>• เมื่อเสร็จสิ้นการประมูลไม่พับรายงานผลการพิจารณาและความเห็นของคณะกรรมการดำเนินการประมูล แนบเสนอขออนุมัติฝ่ายบริหารฯ</li> <li>• ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการตรวจสอบผู้ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันหลังเปิดซองสอบราคาตามระเบียบกำหนดให้ประกาศก่อนเปิดซองสอบราคา</li> <li>• การกำหนดคุณสมบัติของผู้เสนอราคาในประกาศไม่ถูกต้องคือหน่วยงานกำหนดเพียงว่า “ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ขอให้ผู้บังคับบัญชาสอบทานการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชาและพัฒนาความรู้เกี่ยวกับระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยสมำเสมอ</li> <li>• ให้เจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การซื้อหรือการจ้างโดยการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ อย่างเคร่งครัด</li> <li>• ให้เจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเคร่งครัด</li> <li>• กำชับให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๒๑ ที่กำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าประกวดรายการน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๔ (๑)</li> <li>• ประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การซื้อหรือการจ้างโดยการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ข้อ ๑๗ที่แจ้งไว้โดยหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๘๙๘๙/ว ๑๙๙๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๓๓</li> <li>• ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๐ บนจดหมายท้าย และข้อ ๑๐ ฉบับ</li> <li>• มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๒๑ ข้อ ๒.๑</li> </ul>

เรื่อง	ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน	ข้อเสนอแนะ	ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๕.การสอบราคา/การประเมินค่าด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ต่อ)	<p>ผู้มีอำนาจรับผิดชอบจ้างงานที่ประเมินค่าด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์”</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>กำหนดคุณสมบัติของผู้เสนอราคาในเรื่องผลงานก่อสร้างเป็นอัตรา้อยละ ๕๐ ของราคากลางซึ่งไม่ถูกต้องตามหนังสือสั่งการที่กำหนด</li> <li>กำหนดคุณสมบัติของผู้เสนอราคาในเรื่องผลงานก่อสร้างเกินกว่าร้อยละ ๕๐ ของราคากลางซึ่งไม่ถูกต้องตามหนังสือสั่งการที่กำหนด</li> <li>กำหนดวันยื่นของและวันเปิดของสอบราคาเป็นวันเดียวกัน</li> </ul>	<p>ก่อสร้างที่มีวงเงินตั้งแต่ หนึ่งล้านบาทขึ้นไปจะต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย ซึ่งจะทำให้เปลี่ยนในประเทศไทย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ให้กำหนดเจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามหนังสือรับรองส่งเสริมการปักครองห้องถิน ค่าวันที่สุด ที่ มา ๑๘๐๔๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ ที่แจ้งประกาศรับรองห้องถิน เรื่อง หลักเกณฑ์การซื้อหรือการจ้างโดยประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ ๒) ตัวอย่าง ประการประมูลจ้างข้อ ๖ และตัวอย่างเอกสารประมูลจ้าง ข้อ ๒.๖</li> <li>การกำหนดคุณสมบัติของผู้เสนอราคา ในเรื่องของผลงาน การก่อสร้างจะกำหนดไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของเงินงบประมาณหรือวงเงินประมาณการ</li> <li>ในการยื่นของสอบราคาผู้เสนอราคา จะต้องพนักงานของเจ้าหน้าที่ถึงประชานาค คณะกรรมการเปิดของสอบราคา การซื้อการจ้างครั้งนั้น และส่งถึงหน่วยบริหารราชการส่วนท้องถิน ผู้ดำเนินการสอบราคา ก่อนวันเปิดของสอบราคา โดยยื่นตรงต่อหน่วยบริหารราชการส่วนท้องถิน หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนในกรณีที่หน่วยบริหารราชการส่วนท้องถินกำหนดให้กระทำได้</li> </ul>	

เรื่อง	ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน	ข้อเสนอแนะ	ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๕.การสอบถาม/การประเมินด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ต่อ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>แบบแจ้งผลการคัดเลือกเบื้องต้น (บก.๐๐๔-๑) ลงนามโดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>กำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบโดยเคร่งครัด ในการลงนามในแบบแจ้งผลการคัดเลือกเบื้องต้น เป็นอำนาจของประธานคณะกรรมการประกวดราคา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การซื้อหรือการจ้างโดยการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ แจ้งชนบทเมืองส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๑ / ๑๙๙๙ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓</li> </ul>
๖.การบริหารสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> <li>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ได้ส่งสำเนาสัญญาจ้างที่เกินหนึ่งล้านบาทขึ้นไป ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานแผ่นดินส่วนภูมิภาคแล้วแต่กรณีและสรรพกกร ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันทำสัญญาหรือข้อตกลง</li> <li>ตามสัญญาจ้างระบุการส่งมอบงานเพียงจุดเดียวหรือเมื่องานแล้วเสร็จเท่านั้นทั้งที่ทั่งเงินในสัญญาสูง ทำให้การเบิกจ่ายเงินไม่สอดคล้องกับนโยบายเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินของรัฐบาล</li> <li>การทำสัญญาจ้างนับวันมีถูกต้องโดยไม่ได้นับถัดจากวันลงนามในสัญญา แต่ตั้นบันวันทำสัญญาไปด้วยหรือไม่เป็นนัดตัวเข้าทำงานและกรณี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ให้หัวหน้าฝ่ายบริหารของหน่วยการบริการราชการส่วนท้องถิ่นส่งสำเนาสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่หนึ่งล้านบาทขึ้นไป ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานตรวจสอบเงินแผ่นดินภูมิภาค แล้วแต่กรณีและสรรพกกรจังหวัด ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันทำสัญญาหรือข้อตกลง</li> <li>ควรมีการแบ่งงวดงานตามสัญญาให้สอดคล้องสัมพันธ์ระหว่างงานที่ทำ กับเงินค่าจ้างที่ต้องจ่ายในแต่ละงวด เพราะไม่สามารถเบิกจ่ายเงินได้ผู้รับจ้างอาจขาดสภาพคล่อง และไม่สามารถเร่งรัดเบิกจ่ายเงินตามนโยบายเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินของรัฐบาล</li> <li>ขอให้กำชับเจ้าหน้าที่พัสดุหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุปฏิบัติตามระเบียบฯ พัสดุโดยเคร่งครัด และให้ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบความถูกต้อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริการราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๒๘</li> <li>มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๒๑ แจ้งโดยหนังสือสำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรี ด่วนมาก ที่ สร ๐๒๐๓/ว ๘๐ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๒๑</li> <li>ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๑๙๓/๓ ซึ่งกำหนดว่าถ้ากำหนดระยะเวลาเป็นวัน</li> </ul>

เรื่อง	ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน	ข้อเสนอแนะ	ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๖.การบริหารสัญญา (ต่อ)	<p>วันเดือนสัญญาเป็นวันหยุดได้ไป</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ไม่ได้กำหนดเอกสารที่จำเป็นให้เป็นเอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาหรือข้อกำหนด หรือกำหนดไม่ครบถ้วนหรือกำหนดไว้ในสัญญาแต่ไม่ได้แนบ เช่น แบบแปลน ในเสนอราคา บัญชี แจ้งปริมาณงาน</li> <li>เอกสารสอบราคาและสัญญาจ้างไม่ระบุเงื่อนไขใช้สัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)</li> <li>กำหนดค่าปรับในประกาศสอบราคาวงเงิน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาทอยละ ๐.๑๐ บาท/วัน แต่ทำสัญญาจ้างระบุค่าปรับวันละ ๑๐๐ บาท</li> <li>เอกสารสอบราคาและสัญญาจ้างกำหนดเงื่อนไขระยะเวลาทำงาน ๕ เดือน (๑๕๐ วัน) แต่ผู้รับจ้างใช้เวลาทำงานจริงเพียง</li> </ul>	<p>ของเอกสารโดยละเอียดรอบคอบ นับวันครบกำหนดในสัญญาให้ถูกต้อง ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ (กรณีไม่มีเงื่อนไขอื่นใด ที่ทางราชการกำหนด)</p> <p>ให้กำหนดเจ้าหน้าที่พัสดุ/หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุถือปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดด้วยความละเอียด รอบคอบ เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น</p> <p>ให้เจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามระเบียบโดยเคร่งครัด ในการระบุเงื่อนไขใช้สัญญาแบบปรับราคาได้</p> <p>ให้กำหนดเจ้าหน้าที่พัสดุและผู้เกี่ยวข้องให้สอบทานการทำสัญญาโดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบโดยเคร่งครัด</p> <p>การกำหนดระยะเวลาทำงานอาจมากเกินไปและหากผู้รับจ้างทำงานล่าช้า อาจทำให้ราชการได้ใช้ประโยชน์จากการจ้างล่าช้าตามไปด้วย</p>	<p>สัปดาห์ เดือน หรือปี มิให้นับวันแรกแห่งระยะเวลา นั้นรวมเข้าด้วยกัน เว้นแต่จะเริ่มการในวันนั้นเอง ตั้งแต่เวลาที่ถือได้ว่าเป็นเวลาเริ่มต้นทำการงานกันตามประเพณี</p> <p>• ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยราชการราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๒๕</p> <p>• นิติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๓๗ หนังสือสำนักงานเลขานุการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๑๗๐๓/ว๑๙๘ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๓๗ เรื่อง การพิจารณาซ่อมแซมอุปกรณ์ประจำอาชีพงานก่อสร้าง</p> <p>• ระเบียบกระทรวงมหาดไทยฯ ด้วยการพัสดุของหน่วยราชการราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่ม ข้อ ๑๗๗</p> <p>• การควบคุมภายใน</p>

เรื่อง	ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน	ข้อเสนอแนะ	ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๖.การบริหารสัญญา (ต่อ)	<p>๑ เดือน (๓๐วัน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ไม่ได้มีการปรับค่างานในบัญชีปริมาณงาน (BOQ) ให้ตรงกับจำนวนเงินที่ตกลงจ้างในกรณีที่มีการต่อรองราคากำหนดให้ปริมาณงานไม่ตรงกับสัญญาจ้าง</li> <li>ผู้ชนะการสอบราคาไม่มาทำสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งหน่วยงานได้จัดทำหนังสือเรียกผู้รับจ้างมาทำสัญญาโดยครั้งเดียวทำให้การดำเนินการล่าช้ากว่าที่กำหนด</li> <li>ในสัญญาจ้างหน่วยงานยังคงกำหนดเงื่อนไข กรณีพิพาทและอนุญาโตตุลาการไว้ แต่ปรากฏว่ามีอีกเหตุตัวอย่างการ tranche การอนุญาโตตุลาการแล้ว ส่วนใหญ่หน่วยงานของรัฐจะเป็นฝ่ายแพ้คดี หรือเป็นฝ่ายที่ต้องชดใช้ค่าเสียหาย อันเป็นภาระด้านงบประมาณแผ่นดินจำนวนมาก</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ให้ผู้บังคับบัญชาสอบทานการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชาเพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น โดยเมื่อผลการประมวลราคาได้ผู้เสนอราคารายต่ำสุดแล้วให้คณะกรรมการประมวลราคาแจ้งให้ผู้เสนอราคารายต่ำสุดดังกล่าวมากรอกจำนวนเงินให้ตรงกับราคาที่เสนอไว้ ก่อนเสนอผู้มีอำนาจสั่งซื้อสั่งจ้างต่อไป</li> <li>ขอให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบและเงื่อนไขอย่างเคร่งครัด</li> <li>การทำสัญญาระหว่างหน่วยงานของรัฐกับเอกชน ที่ได้กำหนดให้ “สัญญาทุกประเภทที่หน่วยงานของรัฐทำกับเอกชนในไทยหรือต่างประเทศไม่ว่าจะเป็นสัญญาทางปกครองหรือไม่ควรเขียนผูกมัดในสัญญา ให้มอบข้อพิพาทให้ คณะกรรมการพิจารณาเป็นผู้ชี้ขาด แต่หากมีปัญหาหรือความจำเป็นหรือเป็นข้อเรียกร้องของคู่สัญญาอีกฝ่ายที่มิอาจหลีกเลี่ยงได้ ให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาเป็นรายๆไป” จึงขอคำชี้แจงให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการดังกล่าวโดยเคร่งครัด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กพอ) ๐๔๒๑.๓/ว ๓๗๗ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๕ เรื่อง การซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการกำหนดเงื่อนไขต่างๆ ไว้ในเอกสารประมวลราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์</li> <li>ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๓ (๑๒)</li> <li>หนังสือสำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐสภา ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๔๐๖/ว ๑๕๕ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๒ เรื่องการทำสัญญาระหว่างหน่วยงานรัฐกับเอกชน</li> </ul>

เรื่อง	ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน	ข้อเสนอแนะ	ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๖.การบริหารสัญญา (ต่อ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานไม่ได้กำหนดรายละเอียดการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ งานก่อสร้างในสัญญาและการติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ไม่อยู่ในที่เหมาะสม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>กำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่๙๘๘๙๙/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ เรื่อง การป้องกันการทุจริต และการมีส่วนร่วมของประชาชนในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ul>
๗.การตรวจการจ้างและการควบคุมงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ใบตรวจรับงานจ้างไม่ได้เสนอ นายกองค์การบริหารส่วนราชการส่วนตำบลเพื่อทราบแต่เสนอเป็นขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน</li> <li>การรายงานผลของผู้ควบคุมงานก่อสร้าง รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างต่อคณะกรรมการตรวจการจ้างทุก๑๕ วัน ซึ่งไม่เป็นไปตามที่ระเบียบกำหนด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>คณะกรรมการตรวจการจ้าง เมื่อตรวจเห็นว่าเป็นการถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญาแล้วให้ถือว่าผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วนตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งงานจ้างนั้น และให้ทำใบรับรองผลการปฏิบัติงานทั้งหมด หรือเฉพาะงวด แล้วแต่กรณีโดยลงชื่อไว้เป็นหลักฐานอย่างน้อย ๒ ฉบับ มอบให้แก่ผู้รับจ้าง ๑ ฉบับ และเจ้าหน้าที่พัสดุ ๑ ฉบับ เพื่อทำการเบิกจ่ายเงิน และรายงานให้หัวหน้าฝ่ายบริหารของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นทราบ</li> <li>กำชับให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด โดยจดบันทึกสภาพการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและเหตุการณ์แวดล้อมเป็นรายวัน พร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน หรือการหยุดงานและสาเหตุที่มีการหยุดงาน อย่างน้อย ๒ ฉบับ เพื่อรายงานให้คณะกรรมการตรวจการจ้างทราบทุกสิปดาท์และเก็บรักษาไว้ เพื่อมอบให้แก่เจ้าหน้าที่</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๖๕</li> <li>ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๖๖ (๓)</li> </ul>

เรื่อง	ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน	ข้อเสนอแนะ	ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๗.การตรวจการจ้างและ การควบคุมงาน (ต่อ)		พัสดุ เมื่อเสร็จงานแต่ละงวด โดย ถือเป็นเอกสารสำคัญของทางราชการ เพื่อประกอบการตรวจสอบของผู้ มีหน้าที่	
๘.การเบิกจ่ายเงิน	<ul style="list-style-type: none"><li>• การเบิกเงินค่าจ้างล่าช้าเกิน กว่า ๕ วัน ซึ่งไม่เป็นไปตาม ระเบียบการเบิกจ่ายเงิน</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• ให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ ตามระเบียบโดยเคร่งครัด โดย หน่วยงานผู้เบิกต้องรับดำเนินการ เบิกเงินโดยเร็ว อย่างช้าไม่เกิน ๕ วัน นับจากวันที่ได้ตรวจรับ ทรัพย์สิน หรือตรวจรับงาน ถูกต้อง</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิก จ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ รักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๔๗</li></ul>