



ที่ พร ๐๐๒๓.๕/๑ ๕๑๑๓

ศาลากลางจังหวัดแพร่  
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการบันทึกบัญชีด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (Electronic Local Administrative Accounting System:e-LAAS)

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑.โครงการฝึกอบรม	จำนวน	๑	ชุด
	๒.กำหนดการประชุมฯ	จำนวน	๑	ฉบับ
	๓.แบบตอบรับการเข้าร่วมประชุม	จำนวน	๑	ฉบับ

ด้วยจังหวัดได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการบันทึกบัญชีด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (Electronic Local Administrative Accounting System:e-LAAS) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๘ อีกทั้งสามารถจัดทำบัญชีด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นมาตรฐานเดียวกัน

ดังนั้น เพื่อให้โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการบันทึกบัญชีด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (Electronic Local Administrative Accounting System:e-LAAS) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งรายชื่อบุคลากรที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (Electronic Local Administrative Accounting System:e-LAAS) แห่งละ ๒ คน เข้าร่วมการฝึกอบรมตามโครงการ ดังกล่าว ในวันที่ ๑๐-๑๒ มกราคม ๒๕๖๐ ณ ห้องโอยเรศ โรงแรมนครแพร่ทาวเวอร์ อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นชำระค่าลงทะเบียน เป็นเงินสดคนละ ๔,๑๐๐ บาท สำหรับเป็นค่าเอกสาร ค่าวัสดุ ค่าอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากรและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น โดยให้ส่งแบบตอบรับพร้อมชำระค่าลงทะเบียน ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

ภายในวันที่....

ที่กลุ่มงานการเงิน บัญชี และการตรวจสอบ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่  
อนึ่ง สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดเอกสาร  
โครงการได้ที่ [www.phrae.local.go.th](http://www.phrae.local.go.th)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายภาณุ เฉียงประเสริฐ)  
ท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
กลุ่มงานการเงิน บัญชี และการตรวจสอบ  
โทร/โทรสาร. ๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๒๒

**โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการบันทึกบัญชีด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐  
(Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS)**

\*\*\*\*\*

**๑. หลักการและเหตุผล**

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำบัญชีโดยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS) ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วยระบบการทำงาน ๔ ระบบ ได้แก่

๑. ระบบงบประมาณ ประกอบด้วยการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรวมทั้งการควบคุมงบประมาณและรายงานยอดงบประมาณคงเหลือ

๒. ระบบรายรับ ประกอบด้วยการรับเงินทุกประเภท รวมทั้งการออกใบเสร็จรับเงิน และหลักฐานทางการเงิน รายงานและทะเบียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. ระบบรายจ่าย ประกอบด้วยการก่อหนี้ผูกพันและการเบิกจ่ายเงิน รวมทั้งการจัดทำฎีการายงาน และทะเบียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. ระบบบัญชี ประกอบด้วยการจัดทำบัญชีและทะเบียนต่าง ๆ รวมทั้งการจัดทำรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ส่งเสริมและสนับสนุนรวมทั้งกำกับดูแลการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีนโยบายพัฒนาการบริหารการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรองรับ e-government ของภาครัฐ โดยใช้เทคโนโลยีเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และช่วยให้ผู้บริหารสามารถติดตามผลการดำเนินงานการรับและการจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เป็นปัจจุบัน ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์จึงเป็นระบบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการจัดทำระบบงบประมาณ การจัดเก็บรายได้ การวางฎีกาเบิกจ่าย รวมถึงการบันทึกบัญชีและการประมวลข้อมูลโดยแสดงฐานะการคลังเป็นรายวัน รายเดือน รายไตรมาส และรายปีเป็นส่วนเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานด้านเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามรูปแบบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี การบันทึกบัญชีและการจัดทำรายงานการเงินที่กำหนดด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ซึ่งกำหนดแนวทางขั้นตอนการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ (e-LAAS) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติแล้ว

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ เป็นหน่วยงานที่มีบทบาทหน้าที่ในการให้คำปรึกษาแนะนำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดแพร่ ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการตามระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นกระบวนการบริหารจัดการด้านการคลังเป็นมาตรฐานเดียวกัน ทำให้การประมวลผลข้อมูลการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีประสิทธิภาพ สามารถติดตามการใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างรวดเร็ว เป็นปัจจุบันและสามารถเชื่อมโยงผ่านระบบ GFMS กับสำนักงานคลังจังหวัดได้อย่างถูกต้อง จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการบันทึกบัญชีด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS) ขึ้น

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงิน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยจัดทำบัญชีด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นมาตรฐานเดียวกัน ทำให้การประมวลผลข้อมูลการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีประสิทธิภาพและจัดทำรายงานทางการเงินตามรูปแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้บุคลากร เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการบันทึกบัญชี มีความรู้ มีความเข้าใจเกี่ยวกับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์และปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อให้ผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายงานผลการดำเนินการรับและเบิกจ่ายเงินได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว

๒.๔ เพื่อให้รองรับการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังตามระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management Information System : GFMS) และรองรับการรับ - ส่งข้อมูลในการจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไป การหลักส่งเงินงบประมาณเข้าบัญชีเงินฝากคลัง การเบิกเงินฝากคลัง และรายงานสรุปสถานการณ์เบิกจ่ายเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี

๒.๕ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อประชาชนและสามารถตรวจสอบได้

## ๓. เป้าหมายผู้เข้ารับการอบรม

บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่จังหวัดแพร่ จำนวน ๘๔ แห่ง ประกอบด้วย ผู้อำนวยการกองคลัง / หัวหน้าส่วนการคลัง / เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี / เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ หรือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ

#### ๔. วิธีการดำเนินการ

๔.๑ การบรรยายให้ความรู้พร้อมการฝึกปฏิบัติจริงในการบันทึกบัญชีด้วยระบบคอมพิวเตอร์ โดยวิทยากรที่มีความรู้ ความชำนาญจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ และตัวแทนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดแพร่ ครุ ก โดยใช้เวลาในการฝึกอบรม จำนวน ๓ วัน

๔.๒ สรุปปัญหาและแนวทางการแก้ไข

#### ๕. ระยะเวลาการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๒ มกราคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมนครแพร่ทาวเวอร์ ตำบลในเวียง อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่

#### ๖. งบประมาณดำเนินการ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรมจากค่าลงทะเบียนของผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๘๔ แห่ง ๆ ๒ คน ๆ ละ ๔,๑๐๐ บาท (สี่พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) รวม ๑๖๘ คน เป็นเงินงบประมาณ ๖๘๘,๘๐๐ บาท (หกแสนแปดหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน) ทุกรายการสามารถจ่ายได้ ตามรายละเอียดแนบท้าย

#### ๗. สถานที่ดำเนินการ

ห้องไอเรศ โรงแรมนครแพร่ทาวเวอร์ ตำบลในเวียง อำเภอเมือง จังหวัดแพร่

#### ๘. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่

#### ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงิน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยจัดทำบัญชีด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นมาตรฐานเดียวกันและการประมวลผลข้อมูลการคลังขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น มีประสิทธิภาพและจัดทำรายงานทางการเงินตามรูปแบบที่กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่นกำหนดด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น


๙.๒ บุคลากร เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการบันทึกบัญชี มีความรู้ มีความเข้าใจ เกี่ยวกับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์และปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๙.๓ ผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถติดตามการใช้จ่าย งบประมาณรายงานผลการดำเนินการรับและเบิกจ่ายเงินได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว

๙.๔ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเชื่อมโยงการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังตามระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management Information System : GFMS) และการรับ - ส่งข้อมูลในการจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไป การผลักส่งเงินงบประมาณเข้าบัญชีเงินฝากคลัง การเบิกเงินฝากคลัง และรายงานสรุปสถานการณ์เบิกจ่ายเงิน ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี

๙.๕ ประชาชนได้รับประโยชน์และสามารถตรวจสอบได้

๑๐. ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวเชมิกา รอดศรี)

หัวหน้ากลุ่มงานการเงิน บัญชีและการตรวจสอบ


๑๑. ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายต่อพงษ์ ทับทิมโต)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

๑๒. ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ

ท้องถิ่นจังหวัด.....การแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

**รายละเอียดเอกสารที่ต้องนำมาในวันฝึกอบรม**  
**โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการบันทึกบัญชีด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์**  
**ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐**  
**ณ ห้องไอยเรศ โรงแรมนครแพร์ทาวเวอร์**

๑. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ปี ๒๕๖๐ อย่างน้อย ๒ เล่ม
๒. ฐานข้อมูลเบื้องต้นในการดำเนินงานในระบบ e-LAAS ได้แก่ฐานข้อมูลเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ฐานข้อมูลบุคลากร ฐานข้อมูลผู้เสียภาษี
๓. งบแสดงฐานะการเงินประจำปี ๒๕๕๙ พร้อมหมายเหตุประกอบงบการเงิน
๔. รายงานการจัดทำเช็ค พร้อมฎีการายจ่ายที่เบิกจ่ายไปแล้ว ของเดือนตุลาคม ๒๕๕๙ - ปัจจุบัน (ให้จัดเรียงฎีการายจ่ายตามรายงานการจัดทำเช็ค โดยจัดเรียงตามลำดับก่อนหลัง และจัดเรียงเป็นเดือน ๆ)
๕. ใบสำคัญสรุปใบนำส่ง และใบนำส่ง ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๕๙ - ปัจจุบัน (จัดเรียงตามลำดับก่อนหลัง และจัดเรียงเป็นเดือน ๆ)
๖. สมุดเงินสดรับ สมุดเงินสดจ่าย และทะเบียนรายรับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
๗. ในกรณีที อปท. ไม่ได้ปิดบัญชีปี ๒๕๕๙ หรือก่อนหน้านี้นี้ให้นำสมุดเงินสดรับ สมุดเงินสดจ่ายของปี ๒๕๕๙ งบแสดงฐานะการเงินปีล่าสุด พร้อมสมุดเงินฝากธนาคารทุกบัญชีมาด้วย
๘. เครื่องคอมพิวเตอร์แบบกระเป๋าทัวร์ พร้อมอุปกรณ์เชื่อมต่อ (สายพ่วง ความยาวอย่างน้อย ๑๕ เมตร)

ตารางโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการบันทึกและจัดทำรายงานการเงิน  
ด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัน/เวลา	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐- ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.
๑๐-ม.ค.-๖๐	ลงทะเบียน	พิธีเปิดโดย ผู้ว่าราชการ จังหวัดแพร่	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการบันทึกบัญชีและการจัดทำรายงาน ด้วยระบบคอมพิวเตอร์		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการบันทึกบัญชีและการจัดทำรายงาน ด้วยระบบคอมพิวเตอร์
วัน/เวลา	๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.				
๑๑-ม.ค.-๖๐	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการบันทึกบัญชีและการจัดทำรายงานด้วยระบบคอมพิวเตอร์	พจนานุกรมเลขไทย			
๑๒-ม.ค.-๖๐	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการบันทึกบัญชีและการจัดทำรายงานด้วยระบบคอมพิวเตอร์	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการบันทึกบัญชีและการจัดทำรายงาน ด้วยระบบคอมพิวเตอร์			

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.



แบบตอบรับการเข้าร่วม  
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการบันทึกบัญชีด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐  
ณ ห้องไอเรศ โรงแรมนครแพร์ทาวเวอร์

\*\*\*\*\*

ชื่อ อปท.....อำเภอ.....

๑.ชื่อ.....ตำแหน่ง.....

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ.....

๒.ชื่อ.....ตำแหน่ง.....

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ.....

หมายเหตุ ส่งแบบตอบรับพร้อมค่าลงทะเบียน โดยชำระเป็นเงินสด รายละเอียด ๔,๑๐๐ บาท (สี่พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ณ กลุ่มงานการเงิน บัญชี และการตรวจสอบ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่