

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
รอบการประเมินที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
(1 ตุลาคม พ.ศ. 2560 – 31 มีนาคม พ.ศ. 2561)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (%)	เกณฑ์การให้คะแนน					หน่วยงาน เจ้าภาพ ตัวชี้วัด
		1	2	3	4	5	
1. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการบรรลุเป้าหมายผลสำเร็จตามภารกิจหลักของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด (สจจ.) ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดกำหนด	20	1	2	3	4	5	กจ.
2. ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (รอบ 6 เดือนแรก)	10	42	47	52	57	62	กยผ.
3. ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน (รอบ 6 เดือนแรก)	10	40	42	44	46	48	กยผ.
4. ร้อยละความสำเร็จของการก่องหนผู้กัพนงบรายจ่ายลงทุน	5	92	94	96	98	100	กยผ.
5. ร้อยละของ อปท. ที่นำข้อมูลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เข้าในระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณของ อปท. (e-plan) ได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	10	96	97	98	99	100	กยผ.
6. ระดับความสำเร็จในการดำเนินโครงการประเมินประสิทธิภาพของ อปท. (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	10	1	2	3	4	5	กพส.
7. ร้อยละของ อปท. ที่ใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ครบทุกระบบ	10	80	82.50	85	87.50	90	สน.คท.
8. ร้อยละของ อปท. เป้าหมายที่มีการรายงานข้อมูลการกู้เงินและสถานะหนี้ค่างของ อปท. ผ่านระบบข้อมูลกลาง อปท. (INFO)	5	60	70	80	90	100	สน.คท.
9. จำนวนครั้งที่ สจจ. รายงานยืนยันข้อมูลการจัดเก็บรายได้ของ อปท. ในส่วนที่จัดเก็บเองครบทุกแห่งตามเกณฑ์ที่กำหนดผ่านระบบข้อมูลกลาง อปท. (INFO)	10	-	1	2	3	4	สน.คท.
10. ระดับความสำเร็จร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของ สจจ. ประจำปีงบประมาณ 2561 (วันที่ 1 ตุลาคม 2560 ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2561)	5	60	70	80	90	100	กค.
11. ร้อยละของจำนวนบุคลากรในสังกัด สจจ. ที่เข้ารับการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	5	40	45	50	55	60	กจ.
รวมน้ำหนัก	100						



**ตัวชี้วัดที่ 1 : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการบรรลุเป้าหมายผลสำเร็จตามภารกิจหลัก
ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดกำหนด**

น้ำหนัก : ร้อยละ 20

คำอธิบาย :

1. พิจารณาผลสำเร็จของการปฏิบัติงานของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลักของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดกำหนด (เป็นการพิจารณาผลสำเร็จของตัวชี้วัดย่อยภารกิจหลักของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติราชการของผู้ว่าราชการจังหวัดตามผลการเจรจาหารือกับผู้ว่าราชการจังหวัด ในรอบการประเมินที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561)

2. จำนวนตัวชี้วัดที่กำหนดในการประเมินผลการบรรลุผลสำเร็จตามภารกิจหลักดังกล่าว ควรมีจำนวนตัวชี้วัดที่ครอบคลุมหรือสะท้อนการวัดผลสำเร็จในทุกกลุ่มงานในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอย่างน้อยกลุ่มงานละ 1 ตัวชี้วัด รวมเป็น 4 ตัวชี้วัดย่อยของตัวชี้วัดที่ 1 (ตัวชี้วัด 1....., 1.2....., 1.3....., 1.4.....และ 1.i) ทั้งนี้ ต้องไม่แบ่งตัวชี้วัดเดียวกันหรือซ้ำซ้อนกับการวัดผลในตัวชี้วัดอื่นๆ (ตั้งแต่ตัวชี้วัดที่ 2 เป็นต้นไป)

3. ความเหมาะสมของการกำหนดตัวชี้วัดย่อย จำนวนตัวชี้วัด และน้ำหนักของตัวชี้วัดขึ้นอยู่กับการพิจารณาของผู้ว่าราชการจังหวัด (ทั้งนี้ ผลรวมน้ำหนักของตัวชี้วัดที่ 1 รวมกันแล้ว เท่ากับร้อยละ 20)

4. สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดจัดทำแบบประเมินตัวชี้วัดที่ 1 ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ดังนี้

4.1 กรณีมีผู้ดำรงตำแหน่งท้องถิ่นจังหวัดให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนำข้อมูลในแบบประเมินตัวชี้วัดที่ 1 มากรอกในแบบ ปผ.2 พร้อมประมวลผลคะแนน และสรุปคะแนนลงในแบบ ปผ.1

4.2 กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งท้องถิ่นจังหวัดให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสรุปคะแนนลงในแบบประเมินตัวชี้วัดที่ 1 ที่ได้จัดทำไว้เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดประเมินผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดที่ 1 ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

5. ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดจัดส่งแบบประเมินที่สรุปผลคะแนน และท้องถิ่นจังหวัดได้ลงนามรับทราบผลการประเมินครบถ้วนแล้ว หรือแบบประเมินตัวชี้วัดที่ 1 ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดที่ผู้ว่าราชการจังหวัดประเมินผลการปฏิบัติราชการแล้วให้กองการเจ้าหน้าที่ **ภายในวันที่ 10 เมษายน 2561**

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (A)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผล ดำเนินการ	ค่าคะแนน ที่ได้ (B)	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก AxB/20
		1	2	3	4	5			
1.1									
1.2									
1.3									
1.4									
1.5									

ผู้ประสานงาน : กองการเจ้าหน้าที่ โทร 0-2241-9000 ต่อ 1208

1. นางสาวดวงนภา สิริสุขชากุลย์ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
2. นายกฤตานน สุวรรณโชติ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
3. นายปิยะ คังกัน นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ตัวชี้วัดที่ 2 : ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (รอบ 6 เดือนแรก)

น้ำหนัก : ร้อยละ 10

คำอธิบาย :

1. การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม 6 เดือนแรก จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมทั้งหมดของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดที่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ในรอบ 6 เดือน (ณ วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2561) เทียบเป็นร้อยละกับวงเงินงบประมาณที่เป้าหมายได้รับและต้องดำเนินการเบิกจ่ายในรอบ 6 เดือน (ณ วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2561) โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFIMS)

2. ดำเนินการสรุปข้อมูล **ณ วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2561**

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ สจจ. เบิกจ่าย}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ สจจ. ได้รับ}} \times 100 = \text{ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ	1	2	3	4	5
เกณฑ์การให้คะแนน	ร้อยละ 42	ร้อยละ 47	ร้อยละ 52	ร้อยละ 57	ร้อยละ 62

หมายเหตุ : กำหนดให้กองยุทธศาสตร์และแผนงานรวบรวมข้อมูลแบบรายงานตัวชี้วัดนี้ และจัดส่งสรุปผลคะแนนตัวชี้วัดให้กองการเจ้าหน้าที่ **ภายในวันที่ 10 เมษายน พ.ศ. 2561**

ผู้ประสานงาน : กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ

- นางสาวกาญจน์นิษฐา เอกแสงศรี นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร 0-2241-9000 ต่อ 4124
- นางสาวรพินพร รุ่งเกิด นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร 0-2241-9000 ต่อ 4122

ตัวชี้วัดที่ 3 : ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน (รอบ 6 เดือนแรก)

น้ำหนัก : ร้อยละ 10

คำอธิบาย :

1. การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม 6 เดือน จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมทั้งหมดของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดที่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ในรอบ 6 เดือน (ณ วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2561) เทียบเป็นร้อยละกับวงเงินงบประมาณที่เป้าหมายได้รับและต้องดำเนินการเบิกจ่ายในรอบ 6 เดือน (ณ วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2561)

2. หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดเงินงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ ทั้งนี้ การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดได้รับ ไม่รวมงบประมาณที่แจ้งส่งคืนภายในวันที่ 15 มีนาคม พ.ศ. 2561 โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFIMS)

3. รายจ่ายลงทุน หมายถึง งบลงทุน และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่อยู่ในแผนงานพื้นฐานด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารราชการแผ่นดินแผนงานบูรณาการการส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแผนงานบูรณาการเสริมสร้างความเข้มแข็งและยั่งยืนให้กับเศรษฐกิจภายในประเทศ

4. ดำเนินการสรุปข้อมูล **ณ วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2561**

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ สจจ. เบิกจ่าย}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน สจจ. ได้รับ}} \times 100 = \text{ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ	1	2	3	4	5
เกณฑ์การให้คะแนน	ร้อยละ 40	ร้อยละ 42	ร้อยละ 44	ร้อยละ 46	ร้อยละ 48

หมายเหตุ : กำหนดให้กองยุทธศาสตร์และแผนงานรวบรวมข้อมูลแบบรายงานตัวชี้วัดนี้ และจัดส่งสรุปผลคะแนนตัวชี้วัดให้กองการเจ้าหน้าที่ **ภายในวันที่ 10 เมษายน พ.ศ. 2561**

ผู้ประสานงาน : กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ

- นางสาวกาญจน์ชนิษฐา เอกแสงศรี นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร 0-2241-9000 ต่อ 4124
- นางสาวรพินพร รุ่งเกิด นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร 0-2241-9000 ต่อ 4122

ตัวชี้วัดที่ 6 : ระดับความสำเร็จในการดำเนินโครงการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment :LPA) ประจำปีงบประมาณ 2561

น้ำหนัก : ร้อยละ 10

คำอธิบาย :

1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป้าหมาย หมายถึง องค์กรบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์กรบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา จำนวน 7,852 แห่ง แบ่งออกเป็น องค์กรบริหารส่วนจังหวัด 76 แห่ง เทศบาล 2,441 แห่ง องค์กรบริหารส่วนตำบล 5,334 แห่ง และเมืองพัทยา 1 แห่ง (ตามมาตรฐานข้อมูลของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ณ วันที่ 6 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558)

2. การประเมินประสิทธิภาพ หมายถึง การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยทีมประเมินฯ ซึ่งจังหวัดแต่งตั้งขึ้นเพื่อประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านต่างๆ ตามแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี 2561 (Local Performance Assessment : LPA) : (สส. - อปท.) ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด จำนวน 5 ด้าน ประกอบด้วย (1) ด้านการบริหารจัดการ (2) ด้านการบริหารงานบุคคล และกิจการสภา (3) ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง (4) ด้านการบริการสาธารณะ (5) ด้านธรรมาภิบาล

3. เกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพของปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 หมายถึง จำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกประเภท (องค์กรบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์กรบริหารส่วนตำบลและเมืองพัทยา) ได้ผลคะแนนจากการตรวจประเมินประสิทธิภาพของทีมประเมินฯ จำนวน 4 ด้าน โดยแต่ละด้านต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

4. เกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพของปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 หมายถึง จำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกประเภท (องค์กรบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์กรบริหารส่วนตำบลและเมืองพัทยา) ได้ผลคะแนนจากการตรวจประเมินประสิทธิภาพของทีมประเมินฯ จำนวน 5 ด้าน โดยแต่ละด้านต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	สจ. รายงานข้อมูลเกี่ยวกับปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไขในการดำเนินการตรวจประเมินประสิทธิภาพ อปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
2	สจ. ดำเนินการลงพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีผลการประเมินฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ไม่ผ่านเกณฑ์ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ อปท. ครบทุกแห่ง
3	สจ. ดำเนินการลงพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีผลการประเมินฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ผ่านเกณฑ์เพื่อส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ อปท. ครบทุกแห่ง
4	สจ. ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานตรวจประเมินประสิทธิภาพ อปท. (สจ. - อปท.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ภายในจังหวัดแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่ สจ. กำหนด
5	คณะทำงานตรวจประเมินประสิทธิภาพ อปท. (สจ.-อปท.) เข้าร่วมการอบรมสัมมนาชี้แจงคณะทำงานตรวจประเมินประสิทธิภาพฯ ตามโครงการประเมินประสิทธิภาพ อปท. (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

หมายเหตุ : กำหนดให้กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่นรวบรวมข้อมูลแบบรายงานตัวชี้วัดนี้ และจัดส่งสรุปผลคะแนนตัวชี้วัดให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ 10 เมษายน พ.ศ. 2561

ผู้ประสานงาน (เกี่ยวกับตัวชี้วัด) : กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น ส่วนส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

- | | | |
|-------------------------------|--|---------------------------|
| 1. นายอนันต์ ถ้ำทอง | ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี | โทร. 0-2241-9000 ต่อ 2311 |
| 2. นายมานิช กลีบบัว | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | โทร. 0-2241-9000 ต่อ 2312 |
| 3. นางทัศนภรณ์ ลัทธศักดิ์ศิริ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | โทร. 0-2241-9000 ต่อ 2312 |
| 4. นายไพศาล พันธุ์ระ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | โทร. 0-2241-9000 ต่อ 2312 |
| 5. นายโพธิรัตน์ รัตนพันธ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | โทร. 0-2241-9000 ต่อ 2312 |

ตัวชี้วัดที่ 7 : ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าใช้งานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ครบทุกระบบ

น้ำหนัก : ร้อยละ 10

คำอธิบาย :

1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมายถึง องค์กรบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์กรบริหารส่วนตำบล ตามฐานข้อมูลกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ณ วันที่ 6 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558 จำนวน 7,851 แห่ง แบ่งเป็น องค์กรบริหารส่วนจังหวัด 76 แห่ง เทศบาล 2,441 แห่ง และองค์กรบริหารส่วนตำบล 5,334 แห่ง

2. ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) หมายถึง ระบบการบันทึกบัญชีและการจัดทำรายงานการเงินด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้พัฒนาและส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำไปใช้เพื่อปรับกระบวนการทำงานและการจัดการทางด้านระบบงบประมาณ และระบบการเงินบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าใช้งานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ครบทุกระบบ หมายถึง

3.1 ระบบบัญชี มีงบแสดงฐานะทางการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2560 ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) และบันทึกบัญชีในระบบ

3.2 ระบบงบประมาณ มีการจัดทำและอนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (ยกเว้นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่น หรือผู้ว่าราชการจังหวัด หรือนายอำเภอ ในฐานะผู้กำกับดูแล ไม่เห็นชอบ/อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ซึ่งเป็นผลให้ต้องใช้งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ต่อเนื่องไปพลางก่อน)

3.3 ระบบรายรับและระบบรายจ่าย มีการรับเงินและเบิกจ่ายเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ต่อเนื่องเป็นประจำทุกเดือนตั้งแต่เดือนมกราคม – มีนาคม 2561

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวน อปท. ที่มีการเข้าใช้งานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) ครบทุกระบบ} \times 100}{\text{จำนวน อปท. ทั้งหมดในจังหวัด}} = \text{ร้อยละ } \dots$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	อปท. มีการจัดทำระบบบัญชี ระบบงบประมาณ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของอปท. (e-LAAS) ร้อยละ 100 และมีระบบรายรับและระบบรายจ่ายในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) ร้อยละ 80
2	อปท. มีการจัดทำระบบบัญชี ระบบงบประมาณ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของอปท. (e-LAAS) ร้อยละ 100 และมีระบบรายรับและระบบรายจ่ายในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) ร้อยละ 82.50
3	อปท. มีการจัดทำระบบบัญชี ระบบงบประมาณ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของอปท. (e-LAAS) ร้อยละ 100 และมีระบบรายรับและระบบรายจ่ายในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) ร้อยละ 85

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
4	อปท. มีการจัดทำระบบบัญชี ระบบงบประมาณ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของอปท. (e-LAAS) ร้อยละ 100 และมีระบบรายรับและระบบรายจ่ายในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) ร้อยละ 87.50
5	อปท. มีการจัดทำระบบบัญชี ระบบงบประมาณ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของอปท. (e-LAAS) ร้อยละ 100 และมีระบบรายรับและระบบรายจ่ายในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) ร้อยละ 90

หมายเหตุ : กำหนดให้สำนักบริหารการคลังท้องถิ่นรวบรวมข้อมูลแบบรายงานตัวชี้วัดนี้ และจัดส่งสรุปผลคะแนนตัวชี้วัดให้กองการเจ้าหน้าที่ **ภายในวันที่ 10 เมษายน พ.ศ. 2561**

ผู้ประสานงาน : สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น

1. นางสาวสร้อยญา แปะทอง ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น โทร. 0 2241 9000 ต่อ 1601
2. นางประทุมทิพย์ ลัฐธาวณิชย์ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ โทร. 0 2241 9000 ต่อ 1612
3. นางสาววฤชสพร พิมพะสิงห์ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ โทร. 0 2241 9000 ต่อ 1608
4. นางสาวลลิตา ปกรณ์กาญจน์ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ โทร. 0 2241 9000 ต่อ 1608

ตัวชี้วัดที่ 8 : ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป้าหมายที่มีการรายงานข้อมูลการกู้เงินและสถานะหนี้คงค้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO)

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

คำอธิบาย :

1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป้าหมาย หมายถึง องค์กรบริหารส่วนจังหวัด และเทศบาลตามฐานข้อมูลกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ปี พ.ศ. 2560 แยกเป็น องค์กรบริหารส่วนจังหวัด จำนวน 76 แห่ง เทศบาลจำนวน 2,441 แห่ง รวม 2,517 แห่ง

2. เงินกู้และสถานะหนี้คงค้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมายถึง เงินกู้และสถานะหนี้คงค้างจากสถาบันการเงินเพื่อดำเนินโครงการตามอำนาจหน้าที่

3. ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป้าหมายที่มีการรายงานข้อมูลการกู้เงินและสถานะหนี้คงค้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) หมายถึง การรายงานยอดรวมของเงินกู้จากสถาบันการเงินเพื่อดำเนินโครงการตามอำนาจหน้าที่ต่อจำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป้าหมาย ณ วันที่ 31 มีนาคม 2561ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.3/1828 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2560

สูตรการคำนวณ:

$$\frac{\text{จำนวน อปท. ที่รายงานผลการกู้เงิน}}{\text{จำนวน อปท. ทั้งหมด}} \times 100 = \text{ร้อยละ...}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ	1	2	3	4	5
เกณฑ์การให้คะแนน	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100

หมายเหตุ : กำหนดให้สำนักบริหารการคลังท้องถิ่นรวบรวมข้อมูลแบบรายงานตัวชี้วัดนี้ และจัดส่งสรุปผลคะแนนตัวชี้วัดให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ 10 เมษายน พ.ศ. 2561

ผู้ประสานงาน : สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น (ส่วนนโยบายการคลังและพัฒนารายได้)

- นายชรินทร์ สัจจามั่น ผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น โทร. 0-2241-9000 ต่อ 1422
- นายจุมพล สมุทรวิจิตร นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ โทร. 0-2241-0755
- นางสาววิศรา ทองหวาน นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร. 0-2241-9000 ต่อ 1424

ตัวชี้วัดที่ 9 : จำนวนครั้งที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดรายงานยืนยันข้อมูลการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในส่วนที่จัดเก็บเองครบทุกแห่งตามเกณฑ์ที่กำหนดผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO)

น้ำหนัก : ร้อยละ 10

คำอธิบาย :

1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป้าหมาย หมายถึง องค์การบริหารส่วนจังหวัด และเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล ตามฐานข้อมูลกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ปี พ.ศ. 2560 แยกเป็น องค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน 76 แห่ง เทศบาล จำนวน 2,441 แห่ง และองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 5,334 แห่ง รวม 7,851 แห่ง
2. รายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในส่วนที่จัดเก็บเอง
 - องค์การบริหารส่วนจังหวัด หมายถึง ภาษีน้ำมัน ยาสูบ ค่าธรรมเนียมจากผู้พักในโรงแรม
 - เทศบาล หมายถึง ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย และภาษีบำรุงท้องที่
 - องค์การบริหารส่วนตำบล หมายถึง ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย และภาษีบำรุงท้องที่
3. เกณฑ์ที่กำหนด หมายถึง การรายงานยืนยันข้อมูลการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในส่วนที่จัดเก็บเองประจำเดือนครบทุกแห่งภายใน 5 วันทำการของเดือนถัดไป โดยแบ่งการรายงานเป็น 4 ครั้ง ดังนี้
 - ครั้งที่ 1 ให้รายงานข้อมูลประจำเดือนตุลาคม พฤศจิกายน ธันวาคม 2560 ภายใน 5 วันทำการของเดือนมกราคม พ.ศ. 2561
 - ครั้งที่ 2 ให้รายงานข้อมูลประจำเดือนมกราคม 2561 ภายใน 5 วันทำการของเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561
 - ครั้งที่ 3 ให้รายงานข้อมูลประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2561 ภายใน 5 วันทำการของเดือนมีนาคม พ.ศ. 2561
 - ครั้งที่ 4 ให้รายงานข้อมูลประจำเดือนมีนาคม 2561 ภายใน 5 วันทำการของเดือนเมษายน พ.ศ. 2561

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ	1	2	3	4	5
เกณฑ์การให้คะแนน	-	1 ครั้ง	2 ครั้ง	3 ครั้ง	4 ครั้ง

หมายเหตุ : กำหนดให้สำนักบริหารการคลังท้องถิ่นรวบรวมข้อมูลแบบรายงานตัวชี้วัดนี้ และจัดส่งสรุปผลคะแนนตัวชี้วัดให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ 10 เมษายน พ.ศ. 2561

ผู้ประสานงาน : สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น (ส่วนนโยบายการคลังและพัฒนารายได้)

1. นายชรินทร์ สัจจามั่น ผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น โทร. 0-2241-9000 ต่อ 1422
2. นายจุมพล สมุทรวิจิตร นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ โทร. 0-2241-0755
3. นางสาวพิชชาภา มีเวช นักวิชาการเงินชำนาญการ โทร. 0-2241-9000 ต่อ 1432

ตัวชี้วัดที่ 10 : ระดับความสำเร็จร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของความสำเร็จในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้านบัญชีของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ประจำปีงบประมาณ 2561 (รอบที่ 1)

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

คำอธิบาย :

1. หลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ฉบับที่ 2 ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน และฉบับที่ 3 เรื่อง นโยบายการบัญชีการเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐ ถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานในการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามเกณฑ์คงค้าง และเพื่อประโยชน์ในการจัดส่งรายงานการเงิน ให้กรมบัญชีกลางจัดทำรายงานการเงินของแผ่นดินในภาพรวม จึงกำหนดคานียามที่ใช้ในมาตรฐานการบัญชีภาครัฐมีความหมายโดยเฉพาะ ดังนี้

- การบันทึกบัญชี หมายถึง การบันทึกบัญชีตามเกณฑ์คงค้างคือรับรู้รายการและเหตุการณ์เมื่อเกิดขึ้น ซึ่งทำให้รายการและเหตุการณ์ต่างๆ ได้รับการบันทึกบัญชีและแสดงในงบการเงินภายในงวดที่เกี่ยวข้องกับการเกิดรายการและเหตุการณ์นั้น ได้แก่ สินทรัพย์ หนี้สิน สินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน รายได้ และค่าใช้จ่ายตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ โดยกรมบัญชีกลาง ได้กำหนดระยะเวลาการปิดงวดบัญชีทุกเดือนภายในวันสิ้นเดือนถัดไป ซึ่งส่วนราชการจะต้องตรวจสอบข้อมูลบัญชีและแจ้งแก้ไขข้อผิดพลาดทางการเงินและบัญชีที่เกิดขึ้นในระบบ GFMS ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

- งบการเงิน คือ งบที่นำเสนอฐานะการเงินและผลการดำเนินงานทางการเงินของหน่วยงานอย่างมีแบบแผน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ และแสดงถึงความรับผิดชอบต่อสาธารณะของหน่วยงานในแง่ต้นทุน การบริการ ประสิทธิภาพ และผลสำเร็จ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

- งบแสดงฐานะการเงินต้องมีรายการที่แสดงจำนวนเงินทุกข้อดังต่อไปนี้ ในกรณี ขอสรุประเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ได้แก่

- (1) สินทรัพย์หมุนเวียน ได้แก่ เงินสด เงินฝากธนาคาร ฯลฯ
- (2) สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน ได้แก่ อาคารและสิ่งปลูกสร้าง ครุภัณฑ์ ฯลฯ
- (3) รายได้จัดเก็บแทนรัฐบาลรอส่งคลัง

2. หนังสือกรมบัญชีกลางและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

2.1 ส่วนที่ 3 ที่ กค 0423.3/ว 61 ลงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2556 เรื่อง แนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับการแก้ไขใบนำฝากเงินในระบบ GFMS สรุพบว่า เมื่อส่วนราชการนำส่งเงินที่ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ให้ตรวจสอบการระบุประเภทการนำส่งเงินในใบนำฝาก (Pay in slip) และใบรับเงินที่ได้จากธนาคาร (Deposit) ว่ามีข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง หากพบข้อผิดพลาดให้แจ้งธนาคารแก้ไขทันที ภายในวันนั้น เมื่อพบข้อผิดพลาดภายหลังจากวันให้นำส่งเงินให้แจ้งกรมบัญชีกลางแก้ไขประเภทการนำส่งเงินภายในระยะเวลาเปิดงวดบัญชีที่กำหนด

2.2 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0803/ว 1280 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2556 และ ที่ กค 0423.3/ว 173 ลงวันที่ 10 พฤษภาคม 2556 เรื่อง แนวทางการจัดทำใบสำคัญการปรับปรุงบัญชี สรุพบว่า หากพบข้อผิดพลาดทางการเงินและบัญชีที่เกิดขึ้นภายหลังจากที่ปิดงวดบัญชีแล้ว ให้ปรับปรุงบัญชีเพื่อแก้ไขข้อผิดพลาดของปีงบประมาณปัจจุบันและของปีงบประมาณก่อนที่ปิดงวดบัญชีแล้ว โดยให้ระบุวันผ่านรายการในการปรับปรุงบัญชีในระบบ GFMS และจัดทำตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด ทั้งนี้ กรมกำหนดวิธีการระบุวันที่ผ่านรายการของหน่วยงานในสังกัดให้ถือปฏิบัติเป็นไปในแนวเดียวกัน ซึ่งได้กำหนดการระบุวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ 1 ของงวดเดือนก่อนที่ยังไม่ปิดงวด

2.3 หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0410.3/ว 77 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2560 เรื่อง การกำหนดระยะเวลาการปิดงวดบัญชีในระบบ GIMS กำหนดระยะเวลาปิดงวดบัญชี ดังนี้

2.3.1 ระหว่างปีงบประมาณปิดงวดบัญชีทุกเดือน ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป

2.3.2 สิ้นปีงบประมาณปิดงวดบัญชีเดือนกันยายน ภายในวันที่ 15 พฤศจิกายน ของทุกปี

2.4 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0803.3/ว 1528 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0410.3/24120 ลงวันที่ 13 กรกฎาคม 2560 เรื่อง ข้อคลาดเคลื่อนในการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สรุปว่า พบข้อคลาดเคลื่อนในการจัดทำบัญชีของหน่วยเบิกจ่ายบางแห่งบันทึกบัญชีไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ได้แก่บัญชีลูกหนี้ส่วนราชการ - รายได้รับแทนกัน ต้องไม่มียอดคงค้างปรากฏในรายงานงบการเงิน

3. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยกองคลัง ได้ติดตาม ตรวจสอบรายงานการเงินของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดในระบบ GFMS พบว่า รายงานการเงินของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดมีข้อคลาดเคลื่อน ซึ่งข้อคลาดเคลื่อนดังกล่าวจะมีผลต่องบการเงินของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด รวมทั้งงบการเงินในภาพรวมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ต้องส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน จึงได้กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของการปฏิบัติงานด้านบัญชีของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 โดยมี

3.1 วัตถุประสงค์

(1) เพื่อให้ท้องถิ่นจังหวัดกำกับ ดูแล ให้ความช่วยเหลือ และให้ความสำคัญกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีให้ปฏิบัติงานด้านบัญชีได้อย่างถูกต้องครบถ้วนยิ่งขึ้น

(2) เพื่อผลักดันให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเร่งตรวจสอบแก้ไขข้อมูลทางบัญชีของตนเองอย่างต่อเนื่อง จึงกำหนดรอบระยะเวลาการประเมินแบ่งเป็น 2 รอบ รอบระยะเวลาละ 5 เดือน

(3) เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านบัญชีฯ ปรากฏผลอย่างเป็นรูปธรรม เมื่อได้มีการบันทึกรายการรับเงิน นำส่งเงิน และเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS

(4) เพื่อให้ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของรายการบัญชีที่เกิดขึ้นเป็นประจำ หากตรวจสอบพบข้อผิดพลาดให้แก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชีตามแนวทางและระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(5) เพื่อให้ข้อมูลทางบัญชีของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด รวมทั้งงบการเงินในภาพรวมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์

4. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงกำหนดให้มีตัวชี้วัดความสำเร็จของการปฏิบัติงานด้านบัญชีของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ต้องเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด สามารถบันทึกบัญชีได้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันตามเวลาที่กำหนด จำนวน 5 ประเภทบัญชี โดยแต่ละบัญชีต้องมีความถูกต้อง ครบถ้วนและทันตามเวลาที่กำหนด ดังนี้

(1) บัญชีเงินสดในมือ คำอธิบาย จำนวนเงินในช่อง “ยอดยกไป” ของบัญชีเงินสดในมือ (11010101) ในรายงานงบทดลองหน่วยเบิกจ่ายรายเดือนในระบบ GFMS มียอดเท่ากับข้อมูล ในรายงานเงินคงเหลือประจำวันที่จัดทำตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2551

(2) บัญชีลูกหนี้ส่วนราชการ - รายได้รับแทนกัน (1102050125) ไม่มียอดคงค้างในรายงานงบทดลองหน่วยเบิกจ่ายรายเดือนในระบบ GFMS คำอธิบาย จำนวนเงินในช่อง “ยอดยกไป” ของบัญชีลูกหนี้ส่วนราชการ - รายได้รับแทนกัน ต้องไม่มียอดคงค้าง หากปรากฏยอดคงค้างต้องสามารถตรวจสอบได้ ตามหนังสือที่ มท 0803.3/ว 1528 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560

(3) บัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) (12xxxxxxx) ไม่มียอดคงค้างในรายงานงบทดลองหน่วยเบิกจ่ายรายเดือนในระบบ GFMS คำอธิบาย จำนวนเงินในช่อง “ยอดยกไป” ของบัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) ในงบทดลองต้องไม่มียอดคงค้าง โดยปรับปรุงเป็นสินทรัพย์รายตัวหรือเป็นค่าใช้จ่าย

(4) บัญชีพักเงินนำส่ง (1101010112) ไม่มียอดคงค้างในรายงานงบทดลองหน่วยเบิกจ่ายรายเดือนในระบบ GFMS คำอธิบาย จำนวนเงินในช่อง “ยอดยกไป” ของบัญชีพักเงินนำส่งในงบทดลอง ต้องไม่มียอดคงค้าง โดยให้บันทึกรายการนำส่ง (ระบุประเภท) ให้ครบถ้วน เช่น รายได้แผ่นดิน เบิกกินส่งคืน เป็นต้น หากมียอดคงค้างด้านเดบิต ต้องมียอดคงเหลือเท่ากับบัญชีพักรอ Clearing ด้านเครดิต ในรายงานงบทดลองหน่วยเบิกจ่ายรายเดือนในระบบ GFMS

(5) การบันทึกการจ่ายชำระเงินในระบบ GFMS คำอธิบาย ขั้นตอนและวิธีการบันทึกการจ่ายชำระเงินในระบบ GFMS เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2551 ข้อ 38 และ ข้อ 95 และแนวทางที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยให้ระบุวันที่ผ่านรายการ และวันที่เอกสารเป็นวันเดียวกันกับวันที่จ่ายเงินจริงให้เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิ

5. การพิจารณาผลสำเร็จ

5.1 พิจารณาจากจำนวนรายการที่ต้องบันทึกข้อมูลและการปรับปรุงบัญชี แต่ละประเภทบัญชีในแต่ละเดือนตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลาง และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

5.2 สามารถดำเนินการได้ถูกต้อง ครบถ้วน ทันภายในวันสิ้นเดือน

5.3 ปรับปรุงบัญชีให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป

5.4 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะตรวจสอบการบันทึกบัญชีและการปรับปรุงบัญชีทุกเดือนภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป จากรายงานงบทดลองหน่วยเบิกจ่ายรายเดือนในระบบ GFMS

5.4.1 รอบที่ 1 ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2559 ถึงเดือนกุมภาพันธ์ 2560 รวม 5 เดือน

5.4.2 รอบที่ 2 ตั้งแต่เดือนเมษายน 2560 ถึงเดือนสิงหาคม 2560 รวม 5 เดือน

จำนวน 5 ประเภทบัญชี ได้แก่ บัญชีเงินสดในมือ บัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีพักสินทรัพย์ บัญชีพักเงินนำส่ง และการบันทึกการจ่ายชำระเงินในระบบ GFMS โดยแต่ละบัญชีต้องมีความถูกต้อง ครบถ้วนและทันตามเวลาที่กำหนด โดยกำหนดตัวชี้วัดย่อยจำนวน 5 ตัวชี้วัด ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
1. ร้อยละของจำนวนครั้งบัญชีเงินสด ที่สามารถบันทึกข้อมูลได้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันภายในเวลาที่กำหนด	1	60	70	80	90	100
2. ร้อยละของจำนวนครั้งบัญชีลูกหนี้ส่วนราชการ-รายได้รับแทนกัน ที่สามารถบันทึกข้อมูลได้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันภายในเวลาที่กำหนด	1	60	70	80	90	100
3. ร้อยละของจำนวนครั้งบัญชีพักเงินนำส่ง ที่สามารถบันทึกข้อมูลได้ถูกต้อง ครบถ้วนและทันภายในเวลาที่กำหนด	1	60	70	80	90	100
4. ร้อยละของจำนวนครั้งการบันทึกการจ่ายชำระเงิน ที่สามารถบันทึกข้อมูลได้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันภายในเวลาที่กำหนด	1	60	70	80	90	100
5. ร้อยละของจำนวนครั้งบัญชีพักสินทรัพย์ถาวร ที่สามารถบันทึกข้อมูลได้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันภายในเวลาที่กำหนด	1	60	70	80	90	100

สูตรการคำนวณ :

สูตรการคำนวณความสำเร็จในแต่ละประเภทบัญชี คือ

$$\frac{\text{จำนวนครั้งที่ สจจ. บันทึกข้อมูลได้ถูกต้อง ครบถ้วน ทันภายในวันสิ้นเดือน
และปรับปรุงบัญชีให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป}}{\text{จำนวนครั้งที่ สจจ. จะต้องบันทึกข้อมูลทั้งหมด}} \times 100 = \text{ร้อยละ ...}$$

หมายเหตุ : กำหนดให้กองคลังรวบรวมข้อมูลแบบรายงานตัวชี้วัดนี้ และจัดส่งสรุปผลคะแนนตัวชี้วัดให้กองการเจ้าหน้าที่
ภายในวันที่ 10 เมษายน พ.ศ. 2561

ผู้ประสานงาน : กองคลัง ส่วน/กลุ่มงาน/ฝ่าย บัญชีและระเบียบการคลัง โทร 0-2243-2225

1. นางสาวพิกุล นาคชำนาญ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
2. นางภคมน บึงไธย์ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
3. นางสาววิลาวัลย์ พูนวุฒิมงคล นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

**ปฏิทินการดำเนินการตามแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด (สจจ.)
รอบการประเมินที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (1 ตุลาคม 2560 – 31 มีนาคม 2561)**

วัน เดือน ปี	ขั้นตอน/กิจกรรม
31 ม.ค. 2561	<p>1. กรณีที่ 1 กรณีมีผู้ดำรงตำแหน่งท้องถิ่นจังหวัด :</p> <p>➤ 1.1 : ให้ท้องถิ่นจังหวัด จัดทำแบบ ปผ. 1 – 3 (สำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ – กรณีท้องถิ่นจังหวัด) ของรอบการประเมินที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - แบบ ปผ.1 ให้กรอกข้อมูลบุคคลของผู้ขอรับการประเมินในส่วนที่ 1.1 ให้ครบถ้วน - แบบ ปผ.2 ให้กรอกข้อมูลในส่วนที่ 2 แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานส่วนที่ 2.1 เป้าหมายในการปฏิบัติงาน โดย การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของท้องถิ่นจังหวัด กำหนดให้ใช้ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน ตามกรอบประเมินผลการปฏิบัติราชการของ สจจ. รอบการประเมินที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จำนวน 11 ตัวชี้วัดหลัก ในการวัดผลสัมฤทธิ์ของงานของท้องถิ่นจังหวัด แล้วลงนามรับทราบคำรับรอง (เริ่มรอบการประเมิน) ในส่วนที่ 2.3 โดยมีแนวทางในการกำหนดตัวชี้วัด ดังนี้ <p>⇒ สำหรับตัวชี้วัดที่ 1 : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการบรรลุเป้าหมายผลสำเร็จตามภารกิจหลักของ สจจ.ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดกำหนด ให้ สจจ. ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ในเอกสารรายละเอียดตัวชี้วัดที่ 1 แล้วกรอกข้อมูลตัวชี้วัด น้ำหนัก และเกณฑ์การให้คะแนน ลงในแบบ ปผ.2 หน้าที่ 1 และจัดทำแบบประเมินตัวชี้วัดที่ 1 ของ สจจ. เพื่อเสนอและตกลงตัวชี้วัดย่อยเพื่อวัดผลสำเร็จตามภารกิจหลักของ สจจ. กับผู้ว่าราชการจังหวัด</p> <p>⇒ สำหรับตัวชี้วัดที่ 2, 3, 4, 5, 6,7,8,9,10 และ 11 ให้นำข้อมูลตัวชี้วัด น้ำหนัก และเกณฑ์การให้คะแนนตามกรอบการประเมินผลฯ ที่ สจจ. กำหนด กรอกลงในแบบ ปผ. 2 หน้าที่ 2</p> <ul style="list-style-type: none"> - แบบ ปผ.3 ให้กรอกข้อมูลในส่วนที่ 3 แบบกำหนดและประเมินสมรรถนะ ส่วนที่ 3.1 เป้าหมายของสมรรถนะที่คาดหวัง โดยกรอกข้อมูลเฉพาะชื่อสมรรถนะที่ท้องถิ่นจังหวัด ถูกกำหนดให้ใช้ในการประเมินและข้อมูลในช่องสมรรถนะที่คาดหวัง แล้วลงนามรับทราบข้อตกลง (เริ่มรอบการประเมิน) ในส่วนที่ 3.3 ทั้งนี้ การประเมินสมรรถนะของท้องถิ่นจังหวัด กำหนดให้มีการประเมินสมรรถนะ จำนวน 16 สมรรถนะ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก จำนวน 7 สมรรถนะ สมรรถนะทางการบริหาร 6 สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงาน จำนวน 3 สมรรถนะ โดยระดับสมรรถนะที่คาดหวังขึ้นอยู่กับระดับตำแหน่ง (อำนวยการต้น หรืออำนวยการสูง) ของท้องถิ่นจังหวัด <p>*** ทั้งนี้ ขอให้ดำเนินการกรอกข้อมูลแบบ ปผ. 2 (ตัวชี้วัดที่ 1-11 ของท้องถิ่นจังหวัด) ตามตัวอย่างแบบ ปผ. 2 ของท้องถิ่นจังหวัด ที่ส่งมาด้วยนี้ และแบบประเมินตัวชี้วัดที่ 1 ของ สจจ. ตามแบบฟอร์มที่กำหนด และจัดส่งสำเนาให้กับ กจ. ภายในวันที่ 31 มกราคม 2561</p> <p>➤ 1.2 : ให้ท้องถิ่นจังหวัด เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาให้ความเห็นต่อผลการประเมินฯ ตามแบบ ปผ. 2 หน้าที่ 1 (เฉพาะในส่วนของตัวชี้วัดย่อยของตัวชี้วัดที่ 1 : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการบรรลุเป้าหมายผลสำเร็จตามภารกิจหลักของ สจจ. ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดกำหนด) สำหรับการประเมินผลตัวชี้วัดอื่นๆ ตามกรอบการประเมินผลฯ ประกอบด้วย ตัวชี้วัดที่ 2 – 11 อยู่ในส่วนของพิจารณาประเมินฯ จาก สจจ. และลงนามรับทราบผลการประเมิน (ครบรอบการประเมิน) ในส่วนที่ 2.4</p> <p>➤ 1.3 : สำหรับแบบ ปผ.3 ให้ท้องถิ่นจังหวัด เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาให้ความเห็นต่อการประเมินสมรรถนะของท้องถิ่นจังหวัด แล้วลงนามรับทราบผลการประเมินสมรรถนะ (ครบรอบการประเมิน) ในส่วนที่ 3.3 และ 3.4</p> <p>➤ 1.4 : เมื่อดำเนินการตามข้อ 1.1 และ 1.2 เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ สจจ. จัดส่งแบบ ปผ.1 – 3 ของท้องถิ่นจังหวัด ให้กับ กจ. ภายในวันที่ 12 เมษายน 2561 เพื่อรวบรวมเสนอ อสจ. ได้พิจารณาผลการปฏิบัติราชการตามแบบ พิจารณาประเมินสมรรถนะของหัวหน้าหน่วยงานแต่ละท่าน และดำเนินการประมวลผลคะแนนผลการปฏิบัติราชการต่อไป</p>

วัน เดือน ปี	ขั้นตอน/กิจกรรม
	<p>2. กรณีที่ 2 กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งท้องถิ่นจังหวัด :</p> <p>➤2.1 : ให้ สจจ. จัดทำตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานจากกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ สจจ. และสำหรับตัวชี้วัดที่ 1 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการบรรลุเป้าหมายผลสำเร็จตามภารกิจหลักของ สจจ. ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดกำหนด โดยให้ สจจ. ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ในเอกสารรายละเอียดตัวชี้วัดที่ 1 แล้วกรอกข้อมูลตัวชี้วัด น้ำหนัก และเกณฑ์การให้คะแนน ลงในแบบประเมินตัวชี้วัดที่ 1 ของ สจจ. เพื่อเสนอและตกลงตัวชี้วัดย่อย เพื่อวัดผลสำเร็จตามภารกิจหลักของ สจจ. กับ ผู้ว่าราชการจังหวัดแล้วนำเสนอแบบประเมินตัวชี้วัดที่ 1 ของ สจจ. และจัดส่งให้ กจ. ภายในวันที่ 31 มกราคม 2561</p> <p>➤2.2 : เมื่อครบรอบการประเมิน ให้ สจจ. สรุปคะแนนลงในแบบประเมินตัวชี้วัดที่ 1 ที่ได้จัดทำไว้ เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดที่ 1 ของ สจจ. และจัดส่งให้ กจ. ภายในวันที่ 12 เมษายน 2561</p>
31 มี.ค. 2561	<p>3. กรณีข้าราชการในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด :</p> <p>➤3.1 : ให้ท้องถิ่นจังหวัด ดำเนินการถ่ายถอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดลงสู่ระดับบุคคล (ศึกษารายละเอียดวิธีการดำเนินการจากแนวทางการถ่ายถอดตัวชี้วัดฯ) โดยพิจารณาความสอดคล้องตามความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองตัวชี้วัดของหน่วยงาน</p> <p>➤3.2 : ให้ผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (ท้องถิ่นจังหวัด) ตกลงร่วมกันกับผู้รับการประเมิน เพื่อกำหนดตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด ให้แล้วเสร็จทั้งหมด</p> <p>➤3.3 : นำข้อมูลตัวชี้วัดฯ ตามข้อ 2.2 มากรอกในแบบ ปพ. 2 ของผู้รับการประเมินรายบุคคล (สำหรับการประเมินสมรรถนะตามแบบ ปพ. 3 ให้กรอกข้อมูลสมรรถนะและระดับสมรรถนะที่คาดหวังของข้าราชการรายบุคคล ให้สอดคล้องตามประเภท ระดับตำแหน่ง และสายงาน)</p> <p>ทั้งนี้ กรณีข้าราชการในสังกัด สจจ. ให้ดำเนินการตามแนวทางที่จังหวัดกำหนด</p> <p>➤3.4 : ให้ท้องถิ่นจังหวัด/ผู้ประเมิน พิจารณาประเมินผลฯ ข้าราชการในสังกัดรายบุคคลทั้ง 2 ส่วน คือ</p> <p>(1) ผลสัมฤทธิ์ของงาน : โดยประเมินผลดำเนินการตามตัวชี้วัดของข้าราชการรายบุคคลให้ครบถ้วนทุกตัวชี้วัด แล้วบันทึกผลลงในแบบ ปพ. 2</p> <p>(2) สมรรถนะ : ประเมินผลจากการสังเกตพฤติกรรมในการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะของข้าราชการรายบุคคลให้ครบถ้วนทุกสมรรถนะ แล้วบันทึกผลลงในแบบ ปพ.3</p> <p>➤3.5 : ให้ท้องถิ่นจังหวัด/ผู้ประเมิน และข้าราชการในสังกัด/ผู้ถูกประเมิน ลงนามการรับทราบผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ และผลการประเมินสมรรถนะ ตามแบบ ปพ.1 ปพ.2 และ ปพ.3 ให้ครบถ้วน</p> <p>➤3.6 : สำหรับแนวทางการนำผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัด สจจ. ไปประกอบการเลื่อนเงินเดือน ให้ดำเนินการตามแนวทางที่จังหวัดกำหนด</p>
31 มี.ค. 2561	<p>สจจ. จัดส่งแบบฟอร์มการรายงานตามตัวชี้วัดของ สจจ. ให้สำนัก/กองซึ่งเป็นเจ้าภาพตัวชี้วัดโดยตรง ทั้งนี้เป็นไปตามที่สำนัก/กองเจ้าภาพตัวชี้วัดได้กำหนดระยะเวลาการรายงานผล หรือตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดตัวชี้วัด แล้วแต่กรณี โดยกำหนดวันที่ในการจัดส่งตัวชี้วัด พิจารณาจากวันที่จัดส่งรายงานผลตัวชี้วัดถึงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p> <p>***** ทั้งนี้ กรณีที่ สจจ. ไม่ได้รายงานผลดำเนินการตามตัวชี้วัดให้หน่วยงานเจ้าภาพโดยตรง แต่จะส่งข้อมูลรายงานผลตัวชี้วัดให้ กจ. เป็นหน่วยงานกลางเพื่อแจกจ่ายให้สำนัก/กองที่เกี่ยวข้องนั้น กจ. ขอสงวนสิทธิ์ไม่ขอรับรายงานผลดำเนินการผ่านช่องทาง “โทรสาร” เนื่องจากจะทำให้ข้อมูลรายงานผลดำเนินการไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน และมีผลกระทบต่อคะแนนการประเมินของ สจจ.</p>