



ที่ พร ๐๐๒๓.๕/ว ๑๕๘๗/๖

ศาลากลางจังหวัดแพร่  
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติเมื่อได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษา คณะกรรมการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง และแนวทางการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ในการบริหารสัญญาจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้กฎหมายพัสดุภาครัฐ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด  
๒. แบบตอบรับเข้ารับการศึกษาฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดแพร่ ได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติเมื่อได้รับแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษา คณะกรรมการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง และแนวทางการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ในการบริหารสัญญาจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้กฎหมายพัสดุภาครัฐ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมแพร่นครา อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการต่างๆ ภายใต้กฎหมายพัสดุภาครัฐ ได้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้ง เป็นการป้องกันไม่ให้เกิดข้อผิดพลาด อันนำมาซึ่งการทักท้วงจากการตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบหรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ ขึ้นได้ในอนาคต หรืออาจถึงขั้นกรณีการถูกดำเนินคดีอาญาจากการชี้มูลความผิดจากหน่วยตรวจสอบ ประกอบด้วยผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือรองปลัดฯ/ผู้อำนวยการสำนักคลัง/ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าส่วนการคลัง/ผู้อำนวยการโรงเรียน/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วน/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากองหรือหัวหน้าส่วนอื่นๆ/นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าหน้าที่พัสดุ/เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน/นักวิชาการเงินและบัญชี ตลอดจนข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องหรือผู้สนใจทุกตำแหน่ง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.

เพื่อให้การจัดฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งจัดส่งรายชื่อบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมการฝึกอบรม ในระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมแพร่นครา ตำบลในเวียง อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ โดยให้ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ ดำเนินการดังนี้

/๑. ส่งแบบ...

๑. ส่งแบบแบบตอบรับการเข้าร่วมฝึกอบรม และชำระเงินค่าลงทะเบียนเพื่อเป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทน/ค่าพาหนะ/ค่าเช่าที่พักวิทยากร ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าหนังสือและหรือค่าถ่ายเอกสารประกอบการอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในระหว่างการฝึกอบรม **คนละ ๑,๖๕๐.- บาท (หนึ่งพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)** โดยชำระเป็นเงินสดหรือโอนเงินค่าลงทะเบียนดังกล่าว **ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓** โดยสามารถดาวน์โหลดแบบตอบรับเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมได้ทางเว็บไซต์ [www.phrae.local.go.th](http://www.phrae.local.go.th)

๒. ในกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด ได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนสำหรับเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรมแล้ว แต่ปรากฏในภายหลังว่าเจ้าหน้าที่ผู้นั้นมีภารกิจไม่สามารถไปเข้ารับการฝึกอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่คนอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทน โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหาร เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการฝึกอบรม และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนตามข้อ ๑ แทนบุคคลดังกล่าวที่ตนไปแทน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในใบเสร็จรับเงิน

๓. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม ทำหนังสือแจ้งรายชื่อที่เปลี่ยนแปลงใหม่ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ทราบในวันลงทะเบียนด้วย

ทั้งนี้ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ขอสงวนสิทธิ์จะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียน ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงทะเบียนแล้ว แต่ไม่เข้าอบรมตามกำหนดไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้เข้ารับการอบรมสัมมนา ให้เบิกจ่ายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายต่อพงษ์ ทับทิมโต)

ท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่,

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานการเงิน บัญชีและการตรวจสอบ

โทร.๐-๕๕๕๓-๔๑๑๙ ,๐-๕๕๕๓-๔๕๐๔ ๐-๕๕๕๓-๔๕๐๕ ต่อ ๕๕๕

โทรสาร ๐-๕๕๕๓-๔๑๑๙ ,๐-๕๕๕๓-๔๕๐๔ ๐-๕๕๕๓-๔๕๐๕ ต่อ ๑๐๗

## โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“แนวทางปฏิบัติ เมื่อได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษา คณะกรรมการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง และแนวทางการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ในการบริหารสัญญาจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้กฎหมายพัสดุภาครัฐ”

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ในระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓

โดย สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่

### ๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง หนังสือสั่งการและแนวทางปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่มีผลใช้บังคับกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งในการจัดซื้อจัดจ้างบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะได้รับการแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษา คณะกรรมการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง คณะกรรมการกำหนดราคากลาง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง แต่จะปฏิบัติอย่างไรให้ถูกต้องตามกฎหมายพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง หนังสือสั่งการและแนวทางปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

อีกทั้ง สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง หนังสือสั่งการและแนวทางปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยเฉพาะการบริหารสัญญาของหน่วยงานภาครัฐตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานต้องทำความเข้าใจแนวทางการตรวจสอบ/ข้อสังเกตจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินในการจัดซื้อจัดจ้าง รูปแบบของสัญญา ตั้งแต่ขั้นเตรียมการสัญญา การบริหารสัญญา จะต้องมีการวางแผนตั้งแต่ขั้นตอนการทำข้อกำหนดของงาน กำหนดราคากลาง การคัดเลือกผู้ขายที่มีคุณภาพ การเลือกใช้สัญญา ใช้ข้อความในสัญญาที่เหมาะสม การค้าประกันที่รัดกุม การกำหนดค่าปรับที่ถูกต้องเหมาะสม การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน การแบ่งงวดการส่งมอบงาน และการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติในทุกขั้นตอน ตลอดจนการตรวจสอบความชำรุดบกพร่องก่อนการคืนประกันสัญญา

/จังหวัดแพร่...

จังหวัดแพร่ โดยกลุ่มงานการเงิน บัญชีและการตรวจสอบ สำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ในฐานะเป็นหน่วยงานที่ส่งเสริม สนับสนุนและเป็นที่ปรึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติและการบังคับใช้ตามกฎหมายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และเห็นปัญหาในการปฏิบัติงานบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการต่างๆ รวมทั้งปัญหาจากข้อสังเกตในการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเกี่ยวกับการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ ปัญหาในการซื้อการจ้าง รูปแบบของสัญญา ตั้งแต่ขั้นเตรียมการสัญญา การบริหารสัญญา จะต้องมีการวางแผนตั้งแต่ขั้นตอนการทำข้อกำหนดของงาน กำหนดราคากลาง การคัดเลือกผู้ขายที่มีคุณภาพ การเลือกใช้สัญญา ใช้ข้อความในสัญญาที่เหมาะสม การค้าประกันที่รัดกุม การกำหนดค่าปรับที่ถูกต้องเหมาะสม การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน การแบ่งงวดการส่งมอบงาน และการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติในทุกขั้นตอน ตลอดจนการตรวจสอบความชำรุดบกพร่องก่อนการคืนประกันสัญญา

ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด จึงมีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องดำเนินการจัดฝึกอบรมในการป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการซึ่งอาจนำมาซึ่งการถูกเรียกคืนเงินจากหน่วยตรวจสอบ หรืออาจถึงขั้นกรณีการถูกดำเนินคดีอาญาจากการซึ่มูลความผิดจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ ตลอดหน่วยตรวจสอบจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยจะต้องให้ความรู้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับแต่งตั้ง/มอบหมายให้ปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างภายใต้กฎหมายพัสดุภาครัฐ และนำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง โดยได้จัดให้มีโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติเมื่อได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษา คณะกรรมการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในงานจ้างก่อสร้าง และแนวทางการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ในการบริหารสัญญาจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้กฎหมายพัสดุภาครัฐ” ในวันที่ ๒๓ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมแพรนครา ตำบลในเวียง อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ โดยได้เชิญวิทยากรจากกรมบัญชีกลาง และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน มาเป็นวิทยากรในการบรรยายตามโครงการดังกล่าว

## **๒.วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบเกี่ยวกับหลักในการปฏิบัติงานเมื่อได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการตามกฎหมายพัสดุภาครัฐ ภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หนังสือสั่งการ และแนวทางปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบแนวทางการตรวจสอบจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ในการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ การบริหารพัสดุ และการตรวจสอบความซื่อสัตย์ก่อนการคืนประกันสัญญาฯลฯ ภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หนังสือสั่งการและแนวทางปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจแนวทาง/ข้อสังเกต ในการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน อันนำมาซึ่งความเสียหายแก่ทางราชการขึ้นได้ในอนาคต

๔. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทศนคติและประสบการณ์ ในการปฏิบัติงานและข้อเสนอแนะปัญหา อุปสรรค ตลอดจนแนวทางแก้ไขในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างฯ เพื่อประโยชน์สูงสุดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### **๓. เป้าหมาย**

๑. ผู้เข้ารับการอบรม : ผู้บริหารและข้าราชการพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ทุกแห่ง รวม ๘๔ แห่งๆ ละไม่น้อยกว่า ๓ คน รวมผู้เข้ารับการอบรมประมาณ ๒๕๒ คน ประกอบด้วยผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือรองปลัดฯ/ผู้อำนวยการสำนักคลัง/ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าส่วนการคลัง/ผู้อำนวยการโรงเรียน/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วน/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากองหรือหัวหน้าส่วนอื่นๆ/นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าหน้าที่พัสดุ/เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน/นักวิชาการเงินและบัญชี ตลอดจนข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องหรือผู้สนใจทุกตำแหน่งที่พิจารณาว่าเหมาะสมให้เข้ารับการอบรม (กรณีที่มีผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมเกินเป้าหมายที่กำหนด จะพิจารณาแบ่งการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว เป็น ๒ รุ่น ตามความเหมาะสม) ตามรายละเอียดแนบท้าย

๒. ผู้สังเกตการณ์ : ประธานในพิธีเปิด แขกผู้มีเกียรติและผู้ติดตาม หัวหน้าส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง วิทยากร ผู้อำนวยการกลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่ายฯ ท้องถิ่นอำเภอทุกแห่ง ข้าราชการของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ เจ้าหน้าที่โครงการ รวมประมาณ ๑๘ คน

### **๔. ระยะเวลาดำเนินการ**

- ในระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓ จำนวน ๒ วัน

### **๕. สถานที่ดำเนินการจัดอบรม**

ณ โรงแรมแพร่นครา ตำบลในเวียง อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่

## **๖. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย**

บรรยาย สัมมนา และตอบข้อซักถามโดยวิทยากรจากกรมบัญชีกลางหรือผู้แทน และสำนักงาน การตรวจเงินแผ่นดินหรือผู้แทนมาเป็นวิทยากรในการบรรยายตามโครงการดังกล่าว ซึ่งมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง และระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หนังสือสั่งการ และแนวทาง ปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

## **๗. งบประมาณ**

เนื่องจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมิได้จัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมโครงการดังกล่าว ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ แต่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ จะต้องดำเนินการฝึกอบรมให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานและเป็นการป้องกันความเสียหายแก่ทางราชการที่ จะเกิดขึ้น จึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงทะเบียนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดฝึกอบรม โดยให้ ชำระค่าลงทะเบียน ตามเป้าหมายจำนวน ๒๕๒ คน ค่าลงทะเบียนในการอบรมคนละ ๑,๖๕๐.- บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๑๕,๘๐๐.- บาท (สี่แสนหนึ่งหมื่นห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) โดยรายได้จากการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) จะได้นำไปจ่ายเป็นค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าพาหนะ/ ค่าเช่า ที่พักวิทยากร ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าหนังสือและหรือเอกสารประกอบการอบรม ค่ากระเป๋า หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในระหว่างการฝึกอบรม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย (ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และแก้ไขเพิ่มเติม และข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินรายได้จากการฝึกอบรมของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘) ทั้งนี้ สามารถจ่ายทุกรายการ และในกรณีที่จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ตรงตามจำนวน ที่ระบุไว้ ให้สามารถจัดฝึกอบรมได้ตามความเป็นจริง

สำหรับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและหรือค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ถ้ามี) ให้เบิกจ่าย จากต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการ เข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และหรือระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม

## **๘. ผู้รับผิดชอบ**

กลุ่มงานการเงิน บัญชีและการตรวจสอบ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่



## โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“แนวทางปฏิบัติ เมื่อได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษา คณะกรรมการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง และแนวทางการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ในการบริหารสัญญาจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้กฎหมายพัสดุภาครัฐ”

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ในวันที่ ๒๓ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓

ณ โรงแรมแพอรันครา ตำบลในเวียง อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่

.....

### วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๓

- ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. - ลงทะเบียน ณ ห้องไอเรศ โรงแรมแพอรันครา
- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. - พิธีเปิดหรือมอบนโยบาย โดยท่านท้องถิ่นจังหวัดแพร่
- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. - วิธีปฏิบัติเมื่อได้รับแต่งตั้งเป็น
- บุคคลหรือคณะกรรมการการซื้อหรือจ้าง
  - คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ
  - คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง
  - คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
  - คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา
  - คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก
  - คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
  - คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรือจ้าง
  - คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง
  - คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา
  - คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง
  - คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง
  - คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง
- (วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง)
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. - พักรับประทานอาหารกลางวัน



- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. - หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนหรือคณะกรรมการตามหนังสือกระทรวงการคลัง  
ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑
- แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน  
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม ตามหนังสือคณะกรรมการ  
วินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ)  
๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑
    - ตาราง ๑ รายการค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐที่ต้อง  
ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายพัสดุภาครัฐ
    - ตาราง ๒ รายการค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐที่ไม่ใช่  
การจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายพัสดุภาครัฐ
  - แนวทางการปฏิบัติในการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ  
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๙๗ วรรคสาม ตามหนังสือ  
คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด  
ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๘๒๐ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒
  - แนวทางการปฏิบัติในการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ  
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๙๗ วรรคสาม ตามหนังสือ  
คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด  
ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๘๒๐ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒
  - แนวทางการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
พ.ศ. ๒๕๖๐ กรณีการจัดทำและจัดจ้างแบบบูรณาการงานก่อสร้าง ตามหนังสือ  
กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๙๙๒ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๒
  - แนวทางปฏิบัติในการกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอและการกำหนดผลงาน  
ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๒๑ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒
  - แนวทางปฏิบัติการวินิจฉัยต่างๆ ของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง  
และการบริหารพัสดุภาครัฐ
  - ตอบปัญหาและข้อซักถาม  
(วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง)

วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓

- ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. - แนวทาง/ข้อสังเกต จากการตรวจสอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ในการจ้าง ออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ การบริหารพัสดุ และการตรวจสอบความชำรุดบกพร่องก่อนการคืนประกันสัญญาฯฯ ภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หนังสือสั่งการและแนวทางปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (วิทยากรจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน)
- ตอบปัญหาและข้อซักถาม

สิ้นสุดการอบรม

\*\*\*\*\*

- หมายเหตุ
- กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
  - การแต่งกาย ชุดสุภาพ
  - อาหารว่าง - (เช้า) ระหว่างเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.
  - (บ่าย) ระหว่างเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

## แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“แนวทางปฏิบัติ เมื่อได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษา คณะกรรมการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง และแนวทางการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ในการบริหารสัญญาจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้กฎหมายพัสดุภาครัฐ”

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ในระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓

ณ โรงแรมแพร่นครา ตำบลในเวียง อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่

ชื่อ อปท.....อำเภอ.....จังหวัดแพร่  
โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้ (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จ)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
๔. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

### หมายเหตุ :

๑. ส่งแบบตอบรับเข้าร่วมรับการอบรมทาง line : กลุ่มงานการเงิน อปท.แพร่ หรือโทรสารหมายเลข ๐-๕๕๕๓-๔๑๑๙, ๐-๕๕๕๓-๔๕๐๔, ๐-๕๕๕๓-๔๕๐๕ ต่อ ๒๐๗ ภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓
๒. การชำระเงินสดค่าลงทะเบียนคนละ ๑,๖๕๐.- บาท (หนึ่งพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ณ กลุ่มงานการเงิน บัญชีและการตรวจสอบ หรือ โอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขาแพร่ ในชื่อบัญชี “เงินค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่” เลขที่บัญชี ๕๐๖-๖-๐๖๑๙๒-๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้โอนชำระค่าลงทะเบียนแล้ว ขอให้ส่งหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนทาง line : กลุ่มงานการเงิน อปท.แพร่ หรือโทรสารหมายเลข ๐-๕๕๕๓-๔๑๑๙, ๐-๕๕๕๓-๔๕๐๔, ๐-๕๕๕๓-๔๕๐๕ ต่อ ๒๐๗ ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองข้อมูล/หมายเลขโทรศัพท์.....

(.....)