

ด่วนที่สุด

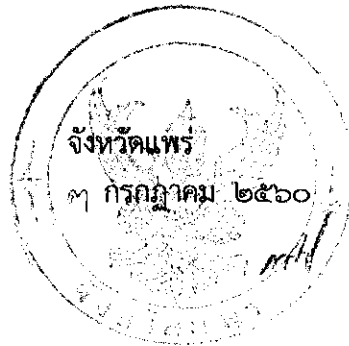
ที่ พร ๐๐๒๓.๕/ว ๒๒๙



ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ (ยกเว้นอำเภอสอง และหนองม่วงไข่)

ตามที่จังหวัดแพร่ ได้แจ้งการขยายเวลาการก่องหน้ผูกพันและการเบิกจ่ายเงินโครงการตามมาตรการสนับสนุนการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน เศรษฐกิจและสังคมภายในท้องถิ่น และการส่งโครงการขอรับการสนับสนุนเพิ่มเติม รายละเอียดตามหนังสือจังหวัดแพร่ ด่วนที่สุด ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ว ๒๓๙๑ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๐ นั้น

เพื่อให้การติดตามเร่งรัดการก่องหน้ผูกพันและการเบิกจ่ายเงินโครงการตามมาตรการสนับสนุนการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน เศรษฐกิจและสังคมภายในท้องถิ่น (Matching Fund) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับจัดสรรเงิน รายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในการดำเนินการภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป จนกว่าจะก่องหน้ผูกพันครบทุกโครงการ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ
โทรศัพท์ ๐-๕๕๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๕๕๕
โทรสาร ๐-๕๕๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๑๐๗

(ตัวอย่าง)

แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

อปท.....อำเภอ.....จังหวัดแพร่

ชื่อโครงการ.....

| ที่ | งาน/โครงการ/รายการ | เดือนมิถุนายน 2560 | | | | | เดือน กรกฎาคม 2560 | | | | | เดือน สิงหาคม 2560 | | | | | เดือน กันยายน 2560 | | | | | หมายเหตุ | | | | | | | | | | | |
|-----|---|--------------------|----|----|----|----|--------------------|----|----|----|----|--------------------|----|----|----|----|--------------------|---|---|---|---|----------|-----|---|---|---|---|---|-----|---|--|---|--|
| | | ... | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | ... | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | ... | | | | |
| 1 | แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคา ตกลง/กำหนดคุณลักษณะเฉพาะ/ เตรียมพื้นที่ก่อสร้าง | | | | | ↔ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | รายงานขอซื้อ/จ้าง- แต่งตั้งกรรมการ | | | | | | | | | | | ↔ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | ประกาศขอรับราคา/ประกาศราคา/c-Auction | | | | | | | | | | | | | | | ↔ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | ขอยกเอกสารต่อราคา/ประกาศราคา/c-Auction | | | | | | | | | | | | | | | | | | ↔ | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | คณะกรรมการเปิดซอง/รายงานผล | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ↔ | | | | | | | | | | |
| 6 | ขออนุมัติสั่งซื้อซื้อ/จ้าง | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ↔ | | | | |
| 7 | ร่างสัญญาซื้อขาย/จ้าง | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ↔ | | | |
| 8 | ทำหนังสือแจ้งมติที่สัญญาให้ เตรียมหลักประกันฯ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ↔ | | | |
| 9 | อปท. ลงนามก่อนพื้นที่พื้น | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ↔ | |
| 10 | ส่งมอบทรัพย์สินฯ/งานจ้าง | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | ตรวจรับพัสดุ/ตรวจรับงานจ้าง | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | ส่งเอกสารเบิกจ่าย | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

ลายมือชื่อ ผู้รับผิดชอบ
(.....)

ตำแหน่ง..... ผู้รับผิดชอบ

แบบรายงานตามมาตรการสนับสนุนการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน เศรษฐกิจและสังคมภายในท้องถิ่น (Matching Fund)

ชื่อ อบท.....

ข้อมูล ณ วันที่.....

| ที่ | อำเภอ | อปท. | โครงการ | งบประมาณทั้ง โครงการ (บาท) | แผนการดำเนินงาน | | วิธีการ () | | | | | แผนปฏิบัติการ | | หมายเหตุ | |
|-----|-------|------|---------|-------------------------------|--|---|-------------|---------|----------|---------|------------|---------------|--|----------|---|
| | | | | | จำนวนเงิน สะสมที่เริ่ม ศบทท(บาท) | จำนวนเงินที่ ขอรับการ สนับสนุน (บาท) | จัดซื้อ | จัดจ้าง | ตกลงราคา | สอบราคา | ประกวดราคา | e-Auction | ตกลงราคา/ ประกาศสอบ ราคาประกาศ ราคา(เดือน/ปี) | | คาดว่าจะส่ง มอบในสัญญา (เดือน/ปี) |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | รวม | | | | | | | | | | | | |

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
 (.....)
 ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....