



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ (งานบริหารทั่วไป)

โทรศัพท์ ๐ ๕๔๕๓ ๔๑๑๙ ต่อ ๑๑๑

ที่ พฐ.๐๐๒๓.๑/ว.๗๖

วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนฯ รอบ ๑/๒๕๖๑

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑)

เรียน ข้าราชการสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดและอำเภอทุกท่าน

ตามที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ได้จัดทำรายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่รอบที่ ๑/๒๕๖๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑) แนบท้ายประกาศจังหวัดแพร่ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในจังหวัดแพร่ โดยกำหนดองค์ประกอบ การประเมินและสัดส่วนคะแนนมี ๓ องค์ประกอบ คือ ผลสัมฤทธิ์ของงาน ร้อยละ ๗๐ สมรรถนะร้อยละ ๒๐ และ คุณลักษณะอื่น ๆ ร้อยละ ๑๐ รายละเอียดตามประกาศที่แนบมาพร้อมนี้

เพื่อให้การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแจ้ง ข้าราชการเพื่อให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ศึกษาแนวทางการประเมินตามประกาศที่แนบมาพร้อมนี้

๒. ศึกษาแนวทางวิเคราะห์ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ถ่ายทอดตัวชี้วัด ได้กำหนดตัวชี้วัดซึ่งจะนำไปใช้ในการพิจารณาผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดต่อไป

๓. ข้าราชการ สด.จ. และ สด.อ. ที่รับผิดชอบตัวชี้วัดของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ให้ดำเนินการตามตัวชี้วัดดังกล่าว แล้วนำไปใส่ในแบบ ปผ ๒ และให้ข้าราชการจัดส่งแบบการประเมิน (ปผ. ๑ - ๓) ให้ใช้แบบของ ก.พ. ตามที่จังหวัดกำหนด (แบบเหมือนรอบที่ผ่านมา) ภายในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ โดยให้ลงลายมือชื่อให้ครบถ้วนจำนวน ๕ แห่ง

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ และแจ้งข้าราชการในสังกัดทราบและดำเนินการต่อไป

(นายต่อพงษ์ ทับทิมโต)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น รักษาราชการแทน
ท้องถิ่นจังหวัดแพร่

(สำหรับอำเภอใส่ชื่อตำแหน่งและปรับจากแบบนี้ได้เลยครับเพราะตัวชี้วัดใส่ให้แล้ว
สำหรับของจังหวัดให้ใช้แบบนี้แต่เปลี่ยนตัวชี้วัดเป็นของตัวเองครับ ในแบบ ปผ ๓ ช่องที่คาดหวังใส่ให้ถูกต้อง
กับตำแหน่งนะครับ ตามหมายเหตุตัวแดงไว้
ก่อนปรับอย่างลืมลบข้อความนี้ นะครับ)

ปผ.๑

จังหวัดแพร่

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

รอบการประเมิน () รอบที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑
() รอบที่ ๒ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/ นาง/ นางสาว)
ตำแหน่ง ประเภทตำแหน่ง
ระดับตำแหน่ง สังกัด สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่
ชื่อผู้บังคับบัญชา/ ผู้ประเมิน (พิมพ์ชื่อ ทจ.คนใหม่ก่อนส่งนะครับ)
ตำแหน่ง ท้องถิ่นจังหวัดแพร่

คำชี้แจง

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการนี้มี ๓ หน้า ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้รับการประเมิน เพื่อรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน ใช้เพื่อกรอกค่าคะแนนการประเมินในองค์ประกอบด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน
องค์ประกอบด้านสมรรถนะ และน้ำหนักของทั้งสององค์ประกอบ ในแบบสรุปส่วนที่ ๒ นี้ ยังใช้สำหรับคำนวณคะแนน
ผลการปฏิบัติราชการรวมด้วย

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบด้านผลสัมฤทธิ์ของงานให้นำมาจากแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน
โดยให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบด้านสมรรถนะให้นำมาจากแบบประเมินสมรรถนะ โดยให้แนบท้าย
แบบสรุปฉบับนี้

ส่วนที่ ๓ : แผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล ผู้บังคับบัญชาและผู้รับการประเมินร่วมกันจัดทำ
แผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน ผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน

ส่วนที่ ๕ : ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปกลั่นกรองผลการประเมิน และ
แผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการ และให้ความเห็น

แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

รอบการประเมิน

ครั้งที่ ๑

ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑

ครั้งที่ ๒

ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

เริ่มรอบการประเมิน

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) _____ ตำแหน่ง _____ สังกัด _____ (รับทราบข้อตกลง)

ชื่อผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) _____ (ทจ.คนใหม่) ตำแหน่ง _____ สังกัด _____ (รับทราบข้อตกลง)

ครบรอบการประเมิน

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) _____ ตำแหน่ง _____ สังกัด _____ (รับทราบข้อตกลง)

ชื่อผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) _____ (ทจ.คนใหม่) ตำแหน่ง _____ สังกัด _____ (รับทราบข้อตกลง)

ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย						คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (ค)=(ก x ข x ๒๐)
	๑	๒	๓	๔	๕				
๑. ร้อยละความสำเร็จของงานเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ภาพรวม (รอบ ๖ เดือนแรก)	๔๒	๔๗	๕๒	๕๗	๖๒			๒๐%	

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน :

- ได้รับทราบผลการประเมินและแผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการลงชื่อ :
รายบุคคลแล้ว ()

ตำแหน่ง :

วันที่ :

ผู้ประเมิน :

- ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบ
- ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่ แต่ผู้รับทราบประเมินไม่ลงนามรับทราบ
โดยมี เป็นพยาน

ลงชื่อ :พยาน

(.....)

ตำแหน่ง :

วันที่ :

ลงชื่อ :

(.....)

ตำแหน่ง : ท้องถิ่นจังหวัดแพร่

วันที่ :

ส่วนที่ ๕ : ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป :

- เห็นด้วยกับผลการประเมิน
- มีความเห็นต่าง ดังนี้ ลงชื่อ :

.....

ตำแหน่ง :

วันที่ :

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง : (ถ้ามี)

- เห็นด้วยกับผลการประเมิน
- มีความเห็นต่าง ดังนี้ ลงชื่อ :

.....

ตำแหน่ง :

วันที่ :

๒. ร้อยละของ อปท. ที่นำข้อมูลเชิงปริมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เข้าในระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณของ อปท. (e-plan) ได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	๙๖	๙๗	๙๘	๙๙	๑๐๐	๒๐%		
๓. ระดับความสำเร็จในการดำเนินโครงการประเมินประสิทธิภาพ ของ อปท. (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๑	๒	๓	๔	๕	๒๐%		
๔. จำนวนครั้งที่ สถจ. รายงานยืนยันข้อมูลการจัดเก็บรายได้ของ อปท. ในส่วนที่จัดเก็บเองครบทุกแห่งตามเกณฑ์ที่กำหนดผ่านระบบข้อมูลกลาง อปท. (INFO)	-	๑	๒	๓	๔	๒๐%		
๕. ร้อยละของจำนวนบุคลากรในสังกัด สถอ. ที่เข้ารับการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	ครบทุกคน ภายใน ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๑	ครบทุกคน ภายใน ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๑	ครบทุกคน ภายใน ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๑	ครบทุกคน ภายใน ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๑	ครบทุกคน ภายใน ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๑	๒๐%		
	รวม						(จ)=๑๐๐ %	(ค)=

จังหวัดแพร่

แบบ ปผ.๓

แบบประเมินสมรรถนะ

รอบการประเมิน

ครั้งที่ ๑

๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑

ครั้งที่ ๒

๑ เมษายน ๒๕๖๑ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

เริ่มรอบการประเมิน

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) _____ ตำแหน่ง _____ สังกัด _____ ลงนาม _____ (รับทราบข้อตกลง)

ชื่อผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) _____ (ทจ.คนใหม่) _____ ตำแหน่ง _____ สังกัด _____ ลงนาม _____ (รับทราบข้อตกลง)

ครบรอบการประเมิน

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) _____ ตำแหน่ง _____ สังกัด _____ ลงนาม _____ (รับทราบข้อตกลง)

ชื่อผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) _____ (ทจ.คนใหม่) _____ ตำแหน่ง _____ สังกัด _____ ลงนาม _____ (รับทราบข้อตกลง)

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง	คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (ค)=(ก x ข x ๒๐)	บันทึกโดยผู้ประเมิน (ถ้ามี) และในกรณีพื้นที่ไม่พอ ให้บันทึกลงในเอกสารหน้าหลัง
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๒		๑๐%		
๒. บริการที่ดี	๒		๑๐%		
๓. การสร้างความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	๒		๑๐%		
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	๒		๑๐%		
๕. การทำงานเป็นทีม	๒		๑๐%		
๖. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ	๒		๑๐%		

๗. ภาวะผู้นำ	๒	๑๐%	
๘. การมองภาพองค์รวม	๒	๑๐%	
๙. การดำเนินการเชิงรุก	๒	๑๐%	
๑๐. การสื่อสารเชิงใจ	๒	๑๐%	
รวม		(๗)=๑๐๐%	(๘)=

หมายเหตุ ระดับที่คาดหวัง ขั้วมาตรฐานการพิเศษ K๓ คือ ๓, ขั้วมาตรฐานการ K๒ คือ ๒, ขั้วมาตรฐานการ K๑ และ ขั้วมาตรฐาน O๒ คือ ๑

ตารางรายการการสมรรถนะประจำสายงาน

ลำดับที่	สายงาน/ตำแหน่ง	รายการสมรรถนะ		
		ลำดับที่ ๘	ลำดับที่ ๙	ลำดับที่ ๑๐
๑	นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	การมองภาพองค์รวม	การดำเนินการเชิงรุก	การสื่อสารเชิงใจ
๒	นักบริหาร (ส่วนภูมิภาค)	การตัดสินใจ	การดำเนินการเชิงรุก	การสืบเสาะหาข้อมูล
๓	นักวิชาการเงินและบัญชี (ส่วนภูมิภาค)	การดำเนินการเชิงรุก	การสืบเสาะหาข้อมูล	การตรวจประเมินความถูกต้องตามกระบวนการงาน
๔	เจ้าพนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	การตัดสินใจ	การสืบเสาะหาข้อมูล	การตรวจประเมินความถูกต้องตามกระบวนการงาน
๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	การตรวจประเมินความถูกต้องตามกระบวนการงาน	การตัดสินใจ	ความยืดหยุ่นต่อการปรับ

เกณฑ์ในการประเมินพฤติกรรมที่แสดงจริง

ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕
คำอธิบาย	มีสิ่งที่จะต้องแก้ไขและปรับปรุงหลายเรื่อง คือมีปัญหามากไม่สามารรถแสดงให้เห็นหรือ ปฏิบัติตามพฤติกรรมชี้วัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ จำเป็นต้องแก้ไขและดัดแปลงอย่างมี สิ่งที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างมาก	ปฏิบัติตามพอใช้ คือ แสดงให้เห็นหรือ ปฏิบัติตามพฤติกรรมชี้วัดบ้าง	อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ มี ประสิทธิภาพในสถานการณ์ดีมาก คือ แสดงให้เห็นหรือปฏิบัติตาม พฤติกรรมชี้วัดได้อย่างมีประสิทธิภาพใน สถานการณ์ดีมาก	อยู่ในระดับที่ยอมรับได้อย่างมากและ ชัดเจน มีประสิทธิภาพตลอดเวลา คือ แสดงให้เห็น หรือปฏิบัติตามพฤติกรรมชี้วัด ได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดเวลา	อยู่ในระดับที่ดีเลิศจนเป็นแบบอย่างได้ คือ แสดงให้เห็นหรือปฏิบัติตาม พฤติกรรมชี้วัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดเวลาในทุกสถานการณ์ พฤติกรรมที่แสดงออกอยู่ในระดับดีเลิศ และสามารถรักษาระดับของผลงาน หรือพฤติกรรมไว้ได้ตลอดเวลา

หลักเกณฑ์การประเมินคุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ
(องค์ประกอบที่ ๓ น้ำหนักร้อยละ ๑๐)

เพื่อให้การปฏิบัติงานของข้าราชการสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ สนับสนุนนโยบายของจังหวัดแพร่ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินคุณลักษณะอื่น ๆ โดยให้ผู้ประเมินใช้วิธีการสังเกตพฤติกรรมกรรมการแสดงออกที่เห็นเด่นชัดของผู้รับการประเมิน ในการปฏิบัติตามนโยบายของจังหวัดแพร่ในระหว่างรอบการประเมิน โดยกำหนดค่าระดับ ๑ - ๑๐๐ คะแนน และให้บันทึกคะแนนลงในแบบสรุปการประเมินฯ ส่วนที่ ๒ องค์ประกอบที่ ๓ (คุณลักษณะอื่น) ดังนี้

ระดับ ๑ - ๑๐ คะแนน ต้องแก้ไขและปรับปรุงในเรื่องการปฏิบัติตามนโยบายของจังหวัดแพร่

ระดับ ๑๑ - ๒๐ คะแนน ไม่สามารถแสดงให้เห็นหรือปฏิบัติการในเรื่องการปฏิบัติตามนโยบายของจังหวัดแพร่

ระดับ ๒๑ - ๓๐ คะแนน มีการปฏิบัติตามนโยบายของจังหวัดแพร่ แต่จำเป็นต้องกำชับดูแลและชี้แนะอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง มีสิ่งที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขในการปฏิบัติตามนโยบาย

ระดับ ๓๑ - ๔๐ คะแนน การปฏิบัติตามนโยบายของจังหวัดแพร่ อยู่ในระดับพอใช้

ระดับ ๔๑ - ๕๐ คะแนน การปฏิบัติตามนโยบายของจังหวัดแพร่ อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

ระดับ ๕๑ - ๖๐ คะแนน การปฏิบัติตามนโยบายของจังหวัดแพร่ อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ มีประสิทธิภาพในสถานการณ์ต่าง ๆ

ระดับ ๖๑ - ๗๐ คะแนน การปฏิบัติตามนโยบายของจังหวัดแพร่ อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ อย่างมาก มีประสิทธิภาพในสถานการณ์จำเป็นเร่งด่วน

ระดับ ๗๑ - ๘๐ คะแนน การปฏิบัติตามนโยบายของจังหวัดแพร่ อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ อย่างมากและชัดเจน มีประสิทธิภาพตลอดเวลาและในสถานการณ์จำเป็นเร่งด่วน

ระดับ ๘๑ - ๙๐ คะแนน การปฏิบัติตามนโยบายของจังหวัดแพร่ อยู่ในระดับที่ดีเลิศ มีประสิทธิภาพตลอดเวลาและในสถานการณ์จำเป็นเร่งด่วน

ระดับ ๙๑ - ๑๐๐ คะแนน การปฏิบัติตามนโยบายของจังหวัดแพร่ อยู่ในระดับที่ดีเลิศ จนเป็นแบบอย่างได้ คือ แสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพตลอดเวลาในทุกสถานการณ์ พฤติกรรมที่แสดงออกอยู่ในระดับดีเลิศและสามารถรักษาระดับของผลงานหรือพฤติกรรมไว้ได้ตลอดเวลา

สถ.อ. ให้นำตัวชี้วัดด้านกลางไปใส่ใน ปพ 2 แล้วจัดส่ง ปพ 1 – 3 ภายในวันที่ 23 มีนาคม 2561

รอบที่ 1 การประเมินปี พ.ศ. 2561

ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผู้รับการถ่ายทอด
	1	2	3	4	5	
1. ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (รอบ 6 เดือนแรก)	42	47	52	57	62	
2. ร้อยละของ อปท. ที่มีข้อมูลไปป์ประมาณ พ.ศ. 2561 เข้าในระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณของ อปท. (e-plan) ได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	96	97	98	99	100	
3. ระดับความสำเร็จในการดำเนินโครงการประเมินประสิทธิภาพ ของ อปท. (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	1	2	3	4	5	
4. จำนวนครั้งที่ สถจ. รายงานยืนยันข้อมูลการจัดเก็บรายได้ของ อปท. ในส่วนที่จัดเก็บเองครบทุกแห่งตามเกณฑ์ที่กำหนดผ่านระบบข้อมูลกลาง อปท. (INFO)	-	1	2	3	4	
5. ร้อยละของจำนวนบุคลากรในสังกัด สถอ. ที่เข้ารับการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	ครบทุกคน ภายใน 24 มีนาคม 2561	ครบทุกคน ภายใน 23 มีนาคม 2561	ครบทุกคน ภายใน 22 มีนาคม 2561	ครบทุกคน ภายใน 21 มีนาคม 2561	ครบทุกคน ภายใน 20 มีนาคม 2561	

สจจ. ให้เลือกตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ ไปใส่ใน ปพ 2 และคิดเพิ่มให้ครบจำนวน 5 ตัว
แล้วจัดส่ง ปพ 1 - 3 ภายในวันที่ 23 มีนาคม 2561

แบบกำหนดตัวชี้วัด

สำหรับจังหวัด รอบ 1/61

ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผู้รับการถ่ายทอด
	1	2	3	4	5	
1.1 ร้อยละของการเข้ารับหนังสือราชการของจังหวัดผ่านระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ E-OFFICE งานบริหารทั่วไป	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100	บริหาร
1.2 ร้อยละของเรื่องที่ อปท. ส่งเข้าระเบียบวาระการประชุมเพื่อให้ กทจ.แพร่ และ ก.อบต.จ.แพร่ พิจารณา ซึ่งจังหวัดสามารถนำเข้าระเบียบวาระแล้วกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100	งาน ก.
1.3 ร้อยละของหมู่บ้าน/ชุมชนต้นแบบการคัดแยกขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัด กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น	ร้อยละ 10	ร้อยละ 15	ร้อยละ 20	ร้อยละ 25	ร้อยละ 30	ส่งเสริมฯ

1.4 ร้อยละของ อปท. ที่สามารถตรวจสอบข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ เพื่อเสนอให้ ผวจ.อนุมัติได้ภายในกำหนดระยะเวลา 15 วัน กลุ่มงานกฎหมายระเบียบและเรื่องร้องทุกข์	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100	กฎหมาย
1.5 ร้อยละของการตรวจประเมินการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแผนการตรวจสอบกลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100	การเงินฯ
2. ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (รอบ 6 เดือนแรก)	42	47	52	57	62	การเงินฯ
3. ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน (รอบ 6 เดือนแรก)	40	42	44	46	48	การเงินฯ

4. ร้อยละความสำเร็จของการก่อหนี้ผูกพัน งบ รายจ่ายลงทุน	92	94	96	98	100	การเงินฯ
5. ร้อยละของ อบท. ที่นำข้อมูลไปปฏิบัติงาน พ.ศ. 2561 เข้าในระบบสารสนเทศการบริหาร จัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่าย งบประมาณของ อบท. (e-plan) ได้ตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด	96	97	98	99	100	ส่งเสริมฯ
6. ระดับความสำเร็จในการดำเนินโครงการ ประเมินประสิทธิภาพ ของ อบท. (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2561	1	2	3	4	5	ส่งเสริมฯ
7. ร้อยละของ อบท. ที่เข้าใช้งานระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ครบทุกระบบ	80	82.5	85	87.5	90	การเงินฯ

8. ร้อยละของ อปท. เป้าหมายที่มีการรายงานข้อมูลการกู้เงินและสถานะหนี้ค้างของ อปท. ผ่านระบบข้อมูลกลาง อปท. (INFO)	60	70	80	90	100	ส่งเสริมฯ
9. จำนวนครั้งที่ สจจ. รายงานยืนยันข้อมูลการจัดเก็บรายได้ของ อปท. ในส่วนที่จัดเก็บเองครบทุกแห่งตามเกณฑ์ที่กำหนดผ่านระบบข้อมูลกลาง อปท. (INFO)	-	1	2	3	4	ส่งเสริมฯ
10. ระดับความสำเร็จร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของ สจจ. ประจำปีงบประมาณ 2561 (วันที่ 1 ตุลาคม 2560 ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2561)	-	-	-	-	-	การเงิน
10.1 ร้อยละของจำนวนครั้งบัญชีเงินสด ที่สามารถบันทึกข้อมูลได้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันภายในเวลาที่กำหนด	60	70	80	90	100	การเงิน

10.2 ร้อยละของจำนวนครั้งบัญชีถูกหนี ส่วนราชการ-รายได้รับแทนกันที่สามารถฉบับที่ข้อมูลได้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันภายในเวลาที่กำหนด	60	70	80	90	100	การเงิน
10.3 ร้อยละของจำนวนครั้งบัญชีฝากเงินนำส่งที่สามารถฉบับที่ข้อมูลได้ถูกต้อง ครบถ้วนและทันภายในเวลาที่กำหนด	60	70	80	90	100	การเงิน
10.4 ร้อยละของจำนวนครั้งการบันทึกรายจ่ายชำระเงินที่สามารถฉบับที่ข้อมูลได้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันภายในเวลาที่กำหนด	60	70	80	90	100	การเงิน
10.5 ร้อยละของจำนวนครั้งบัญชีหักเงินทรัพย์สินที่ สามารถฉบับที่ข้อมูลได้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันภายในเวลาที่กำหนด	60	70	80	90	100	การเงิน

<p>11. ร้อยละของจำนวนบุคลากรในสังกัด สจจ.ที่ เข้ารับการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)</p>	40	45	50	55	60	บริหาร
---	----	----	----	----	----	--------