



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ (ฝ่ายบริหารทั่วไป)

โทรศัพท์ ๐ ๕๔๕๓ ๔๑๑๙ ต่อ ๑๑๑

ที่ พร.๐๐๒๓.๑/จ.ล. วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนฯ รอบ ๑/๒๕๖๓ (๑ เมษายน ๒๕๖๓)

เรียน ข้าราชการสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดและอำเภอทุกท่าน

ตามที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ได้จัดทำรายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ รอบที่ ๑/๒๕๖๓ (๑ เมษายน ๒๕๖๓) แนบท้ายประกาศจังหวัดแพร่ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในจังหวัดแพร่ โดยกำหนดองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนนมี ๓ องค์ประกอบ คือ ผลสัมฤทธิ์ของงาน ร้อยละ ๗๐ สมรรถนะร้อยละ ๒๐ และ คุณลักษณะอื่น ๆ ร้อยละ ๑๐ รายละเอียดตามประกาศที่แนบมาพร้อมนี้

เพื่อให้การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแจ้งข้าราชการเพื่อให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ศึกษาแนวทางการประเมินตามประกาศที่แนบมาพร้อมนี้
๒. ศึกษาแนวทางวิเคราะห์ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ถ่ายทอดตัวชี้วัด ได้กำหนดตัวชี้วัด ซึ่งจะนำไปใช้ในการพิจารณาผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดต่อไป
๓. ข้าราชการ สด.จ. และ สด.อ. ที่รับผิดชอบตัวชี้วัดของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ให้ดำเนินการตามตัวชี้วัดดังกล่าว แล้วนำไปใส่ในแบบ ปผ ๒ และให้ข้าราชการจัดส่งแบบการประเมิน (ปผ. ๑ - ๓) ให้ใช้แบบของ ก.พ. ตามที่จังหวัดกำหนด (แบบเหมือนรอบที่ผ่านมา) ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ โดยให้ลงลายมือชื่อให้ครบถ้วนจำนวน ๕ แห่ง

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ และแจ้งข้าราชการในสังกัดทราบและดำเนินการต่อไป

(นายต่อพงษ์ ทับทิมโต)
ท้องถิ่นจังหวัดแพร่

**รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ รอบที่ ๑/๒๕๖๓
(๑ เมษายน ๒๕๖๓)**

* * * * *

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๗๖ กำหนดให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาแต่งตั้งและเลื่อนเงินเดือน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด และตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๗ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง มาตรฐานและแนวทางการกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/๒๘ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตาม พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒.๒/ว ๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือน (ปรับฐานบนฐานล่างใหม่) นั้น

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ในสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ เป็นไปโดยความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ รวมทั้งเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระยะเวลาการใช้หลักเกณฑ์

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ในสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ นี้ ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับรอบการประเมินตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ การกำหนดผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน

(๑) ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินในแต่ละกรณี ให้เป็นไปตามข้อกำหนด ดังนี้

ผู้รับการประเมิน	ผู้ประเมิน	ผู้บังคับบัญชา
ข้าราชการผู้ปฏิบัติงาน ในสำนักงานส่งเสริมการ ปกครอง ท้องถิ่นจังหวัด/อำเภอ	ท้องถิ่นจังหวัด	ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือ รองผู้ว่าราชการจังหวัด ที่ได้รับมอบหมาย
ท้องถิ่นจังหวัด	อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ผู้ว่าราชการจังหวัด ให้ข้อมูลและ ความเห็น)	อธิบดีกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น

(๒) กรณีการประเมินข้าราชการผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการ หรือปฏิบัติราชการ ในส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

ข้อ ๓ รอบการประเมินและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

ให้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการปีละ ๒ รอบ ตามปีงบประมาณ ดังนี้
รอบที่ ๑ ประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม
รอบที่ ๒ ประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน

ข้อ ๔ องค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนค่าน้ำหนักในการประเมิน

การประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ประเมิน ๓ องค์ประกอบ

(๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้ประเมินจากปริมาณผลงาน คุณภาพผลงาน ความรวดเร็ว หรือ ตรงตามเวลาที่กำหนด หรือความประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร

(๒) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้ประเมินจากสมรรถนะหลักตามที่ ก.พ. กำหนด และสมรรถนะอื่นๆ ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประกาศข้อกำหนดสมรรถนะของข้าราชการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

(๓) คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ให้ประเมินจากการประสานงาน การปฏิสัมพันธ์ภายในองค์กรและการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา โดยการกำหนดค่าระดับคะแนนให้ เป็นไปตามประกาศฉบับนี้

การกำหนดสัดส่วนค่าน้ำหนักในการประเมิน แบ่งเป็น ๒ กรณี

(๑) กรณีข้าราชการทั่วไป ให้แบ่งสัดส่วนค่าน้ำหนักขององค์ประกอบในการประเมิน ดังนี้

องค์ประกอบการประเมิน	สัดส่วนค่าน้ำหนักในการประเมิน
ผลสัมฤทธิ์ของงาน	ร้อยละ ๗๐
พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ	ร้อยละ ๒๐
คุณลักษณะอื่น ๆ	ร้อยละ ๑๐

(๒) กรณีข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการ (หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในระหว่างรอบการประเมิน) ให้แบ่งสัดส่วนองค์ประกอบในการประเมิน ดังนี้

องค์ประกอบการประเมิน	สัดส่วนค่าน้ำหนักในการประเมิน
ผลสัมฤทธิ์ของงาน	ร้อยละ ๕๐
พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ	ร้อยละ ๕๐

ข้อ ๕ การกำหนดระดับผลการประเมินตามกลุ่มคะแนน

(๑) การคิดคะแนนผลการปฏิบัติราชการ กำหนดให้คำนวณคะแนนทั้งในส่วนของการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และ การประเมินสมรรถนะ โดยให้นำคะแนนที่ได้จากแต่ละส่วนมาคำนวณผลคะแนนตามค่าน้ำหนักของแต่ละองค์ประกอบตามสัดส่วนที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์นี้ แล้วให้สรุปคะแนนผลการปฏิบัติราชการในภาพรวม ซึ่งจะมีผลคะแนนเต็มร้อยละ ๑๐๐

(๒) แบ่งระดับผลการประเมิน ให้แบ่งระดับการประเมินออกเป็น ๕ ระดับ โดยกำหนดระดับคะแนนดังนี้

ระดับดีเด่น	คะแนนร้อยละ ๙๐ - ๑๐๐
ระดับดีมาก	คะแนนร้อยละ ๘๐ - ๘๙.๙๙
ระดับดี	คะแนนร้อยละ ๗๐ - ๗๙.๙๙
ระดับพอใช้	คะแนนร้อยละ ๖๐ - ๖๙.๙๙
ระดับต้องปรับปรุง	คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ (ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน)

ข้อ ๖ แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ

การประเมินผลการปฏิบัติราชการต้องมีความชัดเจนและมีหลักฐาน และให้ใช้ตามแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามแบบที่ ก.พ. กำหนด ดังนี้

(๑) แบบ ปผ.๑ แบบสรุปผลการประเมิน ใช้เพื่อสรุปผลคะแนนการประเมิน บันทึกผลการแจ้งผล การประเมิน และบันทึกแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

(๒) แบบ ปผ.๒ แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ใช้เพื่อระบุตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ของงาน รวมทั้งรายละเอียดของตัวชี้วัด (ช่วงต้นรอบการประเมิน) และใช้เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ช่วงครบรอบการประเมิน)

(๓) แบบ ปผ.๓ แบบกำหนดและประเมินสมรรถนะ สำหรับระบุสมรรถนะที่ต้องประเมิน (ช่วงต้นรอบการประเมิน) และประเมินสมรรถนะ (ช่วงครบรอบการประเมิน)

ข้อ ๗ การจัดทำข้อตกลงผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ในช่วงต้นรอบของการประเมินแต่ละครั้งให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน ร่วมกันวางแผนการปฏิบัติราชการและจัดทำข้อตกลงผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล โดยให้ลงนามในแบบกำหนดตัวชี้วัด เพื่อใช้เป็นข้อตกลงผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล

เมื่อครบรอบการประเมิน ให้ผู้ประเมินตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมิน ตามที่ได้ตกลงกันไว้กับผู้รับการประเมิน และร่วมกันวิเคราะห์ผลสำเร็จของงานและสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ เพื่อหาความจำเป็นในการพัฒนาเป็นรายบุคคลด้วย

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

(๑) การจัดทำข้อตกลงตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ให้มีการกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมิน ซึ่งจะพิจารณาจากภาระงานที่ปฏิบัติอยู่จริงของผู้รับการประเมิน ในแต่ละรอบการประเมินโดยให้กำหนดเป็นดัชนีวัดและค่าเป้าหมายผลการปฏิบัติราชการรายบุคคลที่บ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรม ชัดเจน และเหมาะสมกับลักษณะงานรวมทั้งมีความเห็นพ้องต้องกันระหว่างผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน แล้วบันทึกลงในแบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (แบบ ปผ.๒) สำหรับการกำหนดดัชนีชี้วัดวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีที่เหมาะสม

(๒) กำหนดค่าน้ำหนักตัวชี้วัด ให้กำหนดสัดส่วนค่าน้ำหนักของแต่ละตัวชี้วัดให้มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงลำดับความสำคัญของแต่ละตัวชี้วัด น้ำหนักของตัวชี้วัดแต่ละตัวรวมกันแล้วต้องเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

(๓) การเปลี่ยนแปลงตัวชี้วัดหรือค่าเป้าหมาย กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบายหรืองานที่ได้รับมอบหมายเปลี่ยนแปลงไป หรือมีการโยกย้ายเปลี่ยนแปลงตำแหน่งและหน้าที่รับผิดชอบให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินร่วมกันพิจารณาปรับเปลี่ยนข้อตกลงผลการปฏิบัติราชการ ในระหว่างรอบการประเมินได้ โดยให้ผู้ประเมินเป็นผู้มีอำนาจในการอนุมัติให้มีการเปลี่ยนแปลงข้อตกลง

ข้อ ๙ หลักเกณฑ์การประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)

(๑) สมรรถนะที่ใช้ในการประเมิน ให้มีการประเมินสมรรถนะตามที่ ก.พ. หรือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนด ดังนี้

สมรรถนะหลัก สำหรับข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ

- ๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- ๒) บริการที่ดี
- ๓) การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
- ๔) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
- ๕) การทำงานเป็นทีม
- ๖) ความเข้าใจในองค์กร
- ๗) ภาวะผู้นำ

สมรรถนะประจำสายงาน

ลำดับที่	สายงาน/ตำแหน่ง	รายการสมรรถนะ		
		ลำดับที่ ๘	ลำดับที่ ๙	ลำดับที่ ๑๐
๑	นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	การมองภาพองค์รวม	การดำเนินการเชิงรุก	การสื่อสารจูงใจ
๒	นิติกร (ส่วนภูมิภาค)	การคิดวิเคราะห์	การดำเนินการเชิงรุก	การสืบเสาะหาข้อมูล
๓	นักวิชาการเงินและบัญชี (ส่วนภูมิภาค)	การดำเนินการเชิงรุก	การสืบเสาะหาข้อมูล	การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน
๔	เจ้าพนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	การคิดวิเคราะห์	การสืบเสาะหาข้อมูล	การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน
๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน	การคิดวิเคราะห์	ความยืดหยุ่นผ่อนปรน

สมรรถนะทางการบริหาร สำหรับข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการ ให้เป็นไปตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

(๒) ระดับความคาดหวังของสมรรถนะ

- ๑) ระดับสมรรถนะหลักที่คาดหวังในแต่ละระดับตำแหน่ง ให้เป็นไปตามที่ ก.พ. กำหนด
- ๒) ระดับสมรรถนะหลักที่ค้นพบในแต่ละระดับตำแหน่ง ให้เป็นไปตามพฤติกรรมแสดงออกที่สังเกตได้ โดยให้ใช้ระดับความคาดหวังของสำนักงาน ก.พ.

ทั้งนี้ ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน สรุปรายการสมรรถนะที่ต้องใช้ในการประเมินในแต่ละรอบ และกำหนดระดับความคาดหวังของสมรรถนะ แล้วบันทึกลงในแบบ ปผ.๓

(๓) วิธีการและมาตรฐานในการประเมินสมรรถนะ

- ๑) ให้ผู้ประเมินใช้วิธีการสังเกตพฤติกรรมการแสดงออกที่เห็นเด่นชัดของผู้รับการประเมิน โดยใช้วิธีการบันทึกพฤติกรรมสำคัญของผู้รับการประเมินในระหว่างรอบการประเมิน เพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงประกอบการพิจารณาประเมินสมรรถนะในช่วงปลายรอบการประเมิน

/ (๒) ให้ประเมิน...

๒) ให้ประเมินสมรรถนะโดยใช้มาตรวัดและเกณฑ์การประเมินตามที่กำหนดในแบบ
ปพ.๓ โดยใช้วิธีการเปรียบเทียบพฤติกรรมที่สังเกตได้ของผู้รับการประเมินกับพฤติกรรมบ่งชี้ที่กำหนดไว้ในระดับ
สมรรถนะ ที่คาดหวังตามระดับตำแหน่งของผู้รับการประเมิน แล้วสรุประดับสมรรถนะที่ประเมินได้

ข้อ ๑๐ หลักเกณฑ์การประเมินคุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ

เพื่อให้การปฏิบัติงานของข้าราชการสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่
สนับสนุนนโยบายของจังหวัดแพร่ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินคุณลักษณะอื่น ๆ โดยให้ผู้ประเมินใช้
วิธีการสังเกตพฤติกรรมการแสดงออกที่เห็นเด่นชัดของผู้รับการประเมิน ในการปฏิบัติตามนโยบายของจังหวัด
แพร่ในระหว่างรอบการประเมิน โดยกำหนดค่าระดับ ๑ - ๑๐๐ คะแนน และให้บันทึกคะแนนลงในแบบสรุป
การประเมินฯ ส่วนที่ ๒ องค์กรประกอบที่ ๓ (คุณลักษณะอื่น) ดังนี้

ระดับ ๑ - ๑๐ คะแนน ต้องแก้ไขและปรับปรุงในเรื่องการปฏิบัติตามนโยบายของจังหวัด
แพร่

ระดับ ๑๑ - ๒๐ คะแนน ไม่สามารถแสดงให้เห็นหรือปฏิบัติการในเรื่องการปฏิบัติตาม
นโยบายของจังหวัดแพร่

ระดับ ๒๑ - ๓๐ คะแนน มีการปฏิบัติตามนโยบายของจังหวัดแพร่ แต่จำเป็นต้องกำชับ
ดูแลและชี้แนะอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง มีสิ่งที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขในการปฏิบัติตามนโยบาย

ระดับ ๓๑ - ๔๐ คะแนน การปฏิบัติตามนโยบายของจังหวัดแพร่ อยู่ในระดับพอใช้

ระดับ ๔๑ - ๕๐ คะแนน การปฏิบัติตามนโยบายของจังหวัดแพร่ อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

ระดับ ๕๑ - ๖๐ คะแนน การปฏิบัติตามนโยบายของจังหวัดแพร่ อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
มีประสิทธิภาพในสถานการณ์ต่าง ๆ

ระดับ ๖๑ - ๗๐ คะแนน การปฏิบัติตามนโยบายของจังหวัดแพร่ อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
อย่างมาก มีประสิทธิภาพในสถานการณ์จำเป็นเร่งด่วน

ระดับ ๗๑ - ๘๐ คะแนน การปฏิบัติตามนโยบายของจังหวัดแพร่ อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
อย่างมากและชัดเจน มีประสิทธิภาพตลอดเวลาและในสถานการณ์จำเป็นเร่งด่วน

ระดับ ๘๑ - ๙๐ คะแนน การปฏิบัติตามนโยบายของจังหวัดแพร่ อยู่ในระดับที่ดีเลิศ
มีประสิทธิภาพตลอดเวลาและในสถานการณ์จำเป็นเร่งด่วน

ระดับ ๙๑ - ๑๐๐ คะแนน การปฏิบัติตามนโยบายของจังหวัดแพร่ อยู่ในระดับที่ดีเลิศ
จนเป็นแบบอย่างได้ คือ แสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพตลอดเวลาในทุกสถานการณ์ พฤติกรรมที่แสดงออกอยู่ใน
ระดับดีเลิศและสามารถรักษาระดับของผลงานหรือพฤติกรรมไว้ได้ตลอดเวลา

ข้อ ๑๑ การส่งผลการประเมิน

ในช่วงปลายรอบการประเมิน ให้ผู้ประเมินดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ
ผู้รับการประเมิน และจัดทำข้อมูลสรุปผลคะแนนรายบุคคลตามแบบประเมินที่กำหนด แล้วเสนอผลการประเมิน
ให้ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ตามข้อ ๒) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมินตามลำดับชั้น และให้
จัดทำบัญชีรายชื่อข้าราชการตามลำดับผลการประเมินส่งให้สำนักงานจังหวัด เพื่อเสนอคณะกรรมการกั่นกรอง
ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับจังหวัดพิจารณาก่อนเสนอต่อผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน

สำหรับข้าราชการประเภทอำนวยการ (ท้องถิ่นจังหวัด) ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้ให้ข้อมูล
และจัดส่งแบบประเมินให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้ประเมินต่อไป

ข้อ ๑๒ แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัด และพิจารณาการประเมินผล การปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ ในสำนักงานส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นจังหวัดแพร่

คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัด และพิจารณาการประเมินผล การปฏิบัติราชการ และการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญ ในสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ให้มีหน้าที่กำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดเริ่มรอบ ประเมินผล การปฏิบัติราชการและพิจารณาการเลื่อนเงินเดือน ข้าราชการพลเรือนสามัญ พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผล การปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัด ประเภทวิชาการและประเภททั่วไปทุกระดับ เมื่อคณะกรรมการพิจารณาแล้ว ให้เสนอความเห็นแก่ผู้ประเมินเพื่อพิจารณาประเมิน และจัดส่งคณะกรรมการ กลั่นกรองผลการประเมินผล การปฏิบัติราชการในระดับจังหวัด เพื่อเสนอความเห็นต่อผู้มีอำนาจ สั่งเลื่อนเงินเดือนต่อไป

คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัด และพิจารณาการประเมินผล การปฏิบัติราชการ และการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญ ในสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ มีองค์ประกอบ ดังนี้

- | | |
|--|----------------------|
| ๑) ท้องถิ่นจังหวัดแพร่ | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒) ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น | เป็นรองประธานกรรมการ |
| ๓) ผู้อำนวยการกลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบ และเรื่องร้องทุกข์ | เป็นกรรมการ |
| ๔) ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น | เป็นกรรมการ |
| ๕) ผู้อำนวยการกลุ่มงานการเงิน บัญชี และการตรวจสอบ | เป็นกรรมการ |
| ๖) ท้องถิ่นอำเภอร้องกวาง | เป็นกรรมการ |
| ๗) ท้องถิ่นอำเภอเด่นชัย | เป็นกรรมการ |
| ๘) หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป | เป็นเลขานุการ |

ข้อ ๑๓ การแจ้งผลการประเมิน

ในการประเมินผล การปฏิบัติราชการแต่ละครั้ง เมื่อคณะกรรมการกลั่นกรองผลการ ประเมินผล การปฏิบัติราชการพิจารณาผลการประเมินและเสนอความเห็นต่อผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนแล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมิน ให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล และ ให้คำปรึกษาชี้แนะแก่ผู้รับการประเมิน รวมทั้งร่วมกับผู้รับการประเมินจัดทำแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการ รายบุคคล

(๒) ให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมินด้วย (ในแบบ ปผ.๑, แบบ ปผ.๒ และแบบ ปผ.๓) กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ให้ผู้ประเมิน หาพยานที่เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดหน่วยงานเดียวกัน อย่างน้อย ๑ คน ลงลายมือชื่อ เป็นพยาน ว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินแล้ว กรณีผู้รับการประเมินอยู่ต่างจังหวัดให้แจ้งผลการประเมิน ทางไปรษณีย์

(๓) ให้ผู้ประเมินประกาศรายชื่อผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก ในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน

ข้อ ๑๔ การจัดเก็บผลการประเมิน

(๑) ให้ผู้ทำหน้าที่ประเมินเก็บสำเนาแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ และหลักฐานแสดงความสำเร็จของงานและพฤติกรรมผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินไว้ที่หน่วยงาน เป็นเวลาอย่างน้อยสองรอบการประเมิน และส่งสำเนาแบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการให้กองการเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

(๒) สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด จัดเก็บสำเนาแบบประเมินไว้ในแฟ้มประวัติข้าราชการหรือจัดเก็บในรูปแบบอื่นตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๕ การนำผลการประเมินไปใช้

ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดขึ้น ให้นำไปใช้ประกอบการพิจารณาเรื่องต่างๆ ดังนี้

(๑) การเลื่อนขั้นเงินเดือน การแต่งตั้ง การให้ออกจากราชการ การพัฒนา และเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.พ. กำหนดว่าด้วยการนั้น

(๒) การบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องอื่นๆ เช่น การให้รางวัลประจำปี การให้รางวัลจิตใจ และค่าตอบแทนต่างๆ โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนดว่าด้วยการนั้น

ข้อ ๑๖ ขั้นตอนการปฏิบัติในการบริหารผลการปฏิบัติราชการ และการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ประกาศนี้ในแต่ละรอบการประเมิน กำหนดให้ ผู้ประเมิน ผู้รับการประเมิน และผู้เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามขั้นตอนและห้วงเวลา ดังนี้

ช่วงเวลา	ขั้นตอนการดำเนินงาน	รอบที่ ๑	รอบที่ ๒
๑. ต้นรอบการประเมิน	๑.๑ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแจ้งหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน	ตุลาคม	เมษายน
	๑.๒ ผู้รับการประเมินวางแผนการปฏิบัติงานร่วมกับผู้ประเมิน โดยให้มีการมอบหมายงานที่ชัดเจน และลงนามรับทราบข้อตกลงการปฏิบัติราชการรายบุคคลในแบบฟอร์มที่กำหนด	ตุลาคม	เมษายน
๒. ระหว่างรอบการประเมิน	๒.๑ ผู้รับการประเมินปฏิบัติงานให้เกิดผลงานตามที่จัดทำข้อตกลงไว้	ตุลาคม - มีนาคม	เมษายน-กันยายน
	๒.๒ ผู้ประเมินให้คำปรึกษา แนะนำ และสอนงานแก่ผู้รับการประเมิน	ตุลาคม - มีนาคม	เมษายน-กันยายน
	๒.๓ ผู้ประเมินติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมินเป็นระยะและพัฒนาผู้รับการประเมินให้มีสมรรถนะที่เหมาะสม เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้	ตุลาคม - มีนาคม	เมษายน-กันยายน
	๒.๔ กรณีมีความจำเป็นหรือมีการเปลี่ยนแปลงในเชิงนโยบาย หรือมีการโยกย้ายเปลี่ยนแปลงตำแหน่งและหน้าที่รับผิดชอบ ให้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงข้อตกลงผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล โดยการปรับเปลี่ยน เพิ่ม ลดตัวชี้วัดหรือค่าเป้าหมาย รวมทั้งค่าน้ำหนักของตัวชี้วัดได้ ทั้งนี้ให้ผู้มีหน้าที่ประเมินเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาและอนุมัติการเปลี่ยนแปลงข้อตกลง	ตุลาคม - มีนาคม	เมษายน-กันยายน

ช่วงเวลา	ขั้นตอนการดำเนินงาน	รอบที่ ๑	รอบที่ ๒
๓. ครอบคลุม การประเมิน	๓.๑ ผู้ประเมินดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ ผู้รับการประเมิน แล้วเสนอผลการประเมินให้ผู้บังคับบัญชา เหนือขึ้นไป เพื่อพิจารณาผลการประเมินตามลำดับชั้น และ ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด จัดทำบัญชี รายชื่อข้าราชการตามลำดับผลการประเมิน	สัปดาห์แรก ของเดือนมีนาคม	สัปดาห์แรก ของเดือนกันยายน
	๓.๒ ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ส่งผล การประเมินให้หน่วยงานที่รับผิดชอบในระดับจังหวัดเสนอ คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ระดับจังหวัดพิจารณา สำหรับท้องถิ่นจังหวัด ให้ส่งผลการ ประเมินให้กองการเจ้าหน้าที่ เสนอคณะกรรมการกลั่นกรอง ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับกรม	สัปดาห์ที่สอง ของเดือนมีนาคม	สัปดาห์ที่สอง ของเดือนกันยายน
	๓.๓ เมื่อคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ พิจารณาเสนอความเห็นต่อผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินเดือนแล้ว ให้ผู้ประเมิน แจ้งผลการประเมินแก่ผู้รับการประเมินเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการ ประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน กรณีที่ผู้รับการประเมิน ไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมินให้ข้าราชการพลเรือน สามัญในส่วนราชการระดับกรม/จังหวัดนั้น อย่างน้อยหนึ่งคน ลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้ว	มีนาคม	กันยายน
	๓.๔ ผู้ประเมินประกาศรายชื่อผู้มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ดีเด่นและดีมาก ให้ทราบโดยทั่วกัน	มีนาคม	กันยายน
	๓.๕ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด นำผล การประเมินไปประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด	เมษายน	ตุลาคม
	๓.๖ ผู้ประเมินเก็บสำเนาผลการประเมินไว้ที่หน่วยงาน อย่างน้อย ๒ รอบการประเมิน โดยให้ส่งแบบประเมินต้นฉบับ ให้กองการเจ้าหน้าที่ และสำเนาส่งหน่วยงานที่รับผิดชอบ ในระดับจังหวัดแล้วแต่กรณี เพื่อจัดเก็บไว้ในแฟ้มประวัติข้าราชการ หรือรูปแบบอื่นตามความเหมาะสม	เมษายน	ตุลาคม

ข้อ ๑๗ หลักการในการประเมิน

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญนี้ ให้ใช้สำหรับ
ข้าราชการพลเรือนสามัญในสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ทุกประเภทตำแหน่ง ทั้งนี้ ให้มีผล
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓



(นายต่อพงษ์ ทับทิมโต)
ท้องถิ่นจังหวัดแพร่



กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

รอบการประเมินที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

(1 ตุลาคม พ.ศ. 2562 - 31 มีนาคม พ.ศ. 2563)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (%)	เกณฑ์การให้คะแนน					หน่วยงาน เจ้าภาพ ตัวชี้วัด
		1	2	3	4	5	
1. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการบรรลุเป้าหมายผลสำเร็จตามภารกิจหลักของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดกำหนด	20	1	2	3	4	5	กจ.
2. ร้อยละความสำเร็จของการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (รอบ 6 เดือน)	10	34	39	44	49	54	กยพ.
3. ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA)	10	92	94	96	98	100	กพส.
4. ร้อยละของ อปท. ที่มีการรับเงิน - เบิกจ่ายเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) เป็นประจำทุกเดือน ตั้งแต่เดือนมกราคม - มีนาคม 2563	10	90	92.50	95	97.50	100	สน.คท.
5. ร้อยละของ อปท. เป้าหมายที่มีการรายงานข้อมูลการกู้เงินและสถานะหนี้คงค้างของ อปท. ผ่านระบบข้อมูลกลาง อปท. (INFO)	5	80	85	90	95	100	สน.คท.
6. สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดรายงานยืนยันข้อมูลการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในส่วนที่จัดเก็บเองครบทุกแห่งตามเกณฑ์ที่กำหนดผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO)	10	1	2	3	4	5	สน.คท.
7. ระดับความสำเร็จร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (รอบที่ 1 วันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึง 28 กุมภาพันธ์ 2563)	10						กค.
7.1 ร้อยละของจำนวนครั้งบัญชีเงินสด ที่สามารถบันทึกข้อมูลได้ถูกต้อง ครบถ้วนและทันภายในเวลาที่กำหนด	2	60	70	80	90	100	
7.2 ร้อยละของจำนวนครั้งบัญชีพักเงินนำส่ง ที่สามารถบันทึกข้อมูลได้ถูกต้อง ครบถ้วนและทันภายในเวลาที่กำหนด	2	60	70	80	90	100	
7.3 ร้อยละของจำนวนครั้งบัญชีลูกหนี้ส่วนราชการ-รายได้ รับแทนกัน ที่สามารถบันทึกข้อมูลได้ถูกต้อง ครบถ้วนและทันภายในเวลาที่กำหนด	2	60	70	80	90	100	
7.4 ร้อยละของจำนวนครั้งบัญชีพักรับเงินที่พักรับเงินที่สามารถบันทึกข้อมูลได้ถูกต้อง ครบถ้วนและทันภายในเวลาที่กำหนด	2	60	70	80	90	100	
7.5 ร้อยละของจำนวนครั้งการบันทึกการจ่ายชำระหนี้ที่สามารถบันทึกข้อมูลได้ถูกต้อง ครบถ้วนและทันภายในเวลาที่กำหนด	2	60	70	80	90	100	



กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
รอบการประเมินที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
(1 ตุลาคม พ.ศ. 2562 – 31 มีนาคม พ.ศ. 2563)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (%)	เกณฑ์การให้คะแนน					หน่วยงาน เจ้าภาพ ตัวชี้วัด
		1	2	3	4	5	
8. ร้อยละของจำนวนบุคลากรในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดที่เข้ารับการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	10	50	55	60	65	70	กจ.
9. ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่นำเข้าสู่ข้อมูลด้านการจัดการขยะมูลฝอย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เข้าในระบบสารสนเทศด้านการจัดการขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	15	92	94	96	98	100	กสว.
รวมน้ำหนัก	100						



**ตัวชี้วัดที่ 1 : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการบรรลุเป้าหมายผลสำเร็จตามภารกิจหลัก
ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดกำหนด**

น้ำหนัก : 20

คำอธิบาย :

1. พิจารณาผลสำเร็จของการปฏิบัติงานของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลักของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดกำหนด (เป็นการพิจารณาผลสำเร็จของตัวชี้วัดย่อยภารกิจหลักของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติราชการของผู้ว่าราชการจังหวัดตามผลการเจรจาระหว่างท้องถิ่นจังหวัดกับผู้ว่าราชการจังหวัด ในรอบการประเมินที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563)

2. จำนวนตัวชี้วัดที่กำหนดในการประเมินผลการบรรลุผลสำเร็จตามภารกิจหลักดังกล่าว ควรมีจำนวนตัวชี้วัดที่ครอบคลุมหรือสะท้อนการวัดผลสำเร็จในทุกกลุ่มงานในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด อย่างน้อยกลุ่มงานละ 1 ตัวชี้วัด รวมเป็น 4 ตัวชี้วัดย่อยของตัวชี้วัดที่ 1 (ตัวชี้วัด 1....., 1.2....., 1.3....., 1.4.....และ 1.i) ทั้งนี้ ต้องไม่แบ่งตัวชี้วัดเดียวกันหรือซ้ำซ้อนกับการวัดผลในตัวชี้วัดอื่นๆ (ตั้งแต่ตัวชี้วัดที่ 2 เป็นต้นไป)

3. ความเหมาะสมของการกำหนดตัวชี้วัดย่อย จำนวนตัวชี้วัด และน้ำหนักของตัวชี้วัดขึ้นอยู่กับพิจารณาของผู้ว่าราชการจังหวัด (ทั้งนี้ ผลรวมน้ำหนักของตัวชี้วัดที่ 1 รวมกันแล้ว เท่ากับร้อยละ 20)

4. สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดจัดทำแบบประเมินตัวชี้วัดที่ 1 ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ดังนี้

4.1 กรณีมีผู้ดำรงตำแหน่งท้องถิ่นจังหวัดให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนำข้อมูลในแบบประเมินตัวชี้วัดที่ 1 มากรอกในแบบ ปผ.2 พร้อมประมวลผลคะแนน และสรุปคะแนนลงในแบบ ปผ.1

4.2 กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งท้องถิ่นจังหวัดให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสรุปคะแนนลงในแบบประเมินตัวชี้วัดที่ 1 ที่ได้จัดทำไว้เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดประเมินผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดที่ 1 ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

5. กำหนดให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดจัดส่งแบบประเมินที่สรุปผลคะแนน และท้องถิ่นจังหวัดได้ลงนามรับทราบผลการประเมินครบถ้วนแล้ว หรือแบบประเมินตัวชี้วัดที่ 1 ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดที่ผู้ว่าราชการจังหวัดประเมินผลการปฏิบัติราชการแล้วให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ 10 เมษายน พ.ศ. 2563 หากล่าช้ากว่าที่กำหนด จะปรับลดคะแนน 0.25 คะแนนต่อวันทำการ และหากจัดส่งภายหลังวันที่ 14 เมษายน พ.ศ. 2563 จะไม่นำมาประกอบการประเมินผลในตัวชี้วัดนี้

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (A)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผล ดำเนินการ	ค่าคะแนน ที่ได้ (B)	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก AxB/20
		1	2	3	4	5			
1.1									
1.2									
1.3									
1.4									
1.5									

ผู้ประสานงาน : กองการเจ้าหน้าที่ โทร 0-2241-9000 ต่อ 1208

- นายบันลือศักดิ์ สุนทร ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารผลการปฏิบัติงาน และสวัสดิการ
- นายภูตยาน สุวรรณโชติ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
- นางสาวภัททิยา จิตพจน์ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ตัวชี้วัดที่ 2 : ร้อยละความสำเร็จของการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (รอบ 6 เดือน)

น้ำหนัก : 10

คำอธิบาย :

1. การพิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม 6 เดือน จะใช้อัตราการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมทั้งหมดของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดที่สามารถดำเนินการใช้จ่ายได้ในรอบ 6 เดือน (ณ วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2563) เทียบเป็นร้อยละกับวงเงินงบประมาณที่เป้าหมายที่ได้รับและต้องดำเนินการใช้จ่ายในรอบ 6 เดือน (ณ วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2563) โดยจะใช้ข้อมูลการใช้จ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

2. หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ ทั้งนี้ การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดได้รับ ไม่รวมงบประมาณที่แจ้งส่งคืนภายใน 15 มีนาคม 2563 โดยจะใช้ข้อมูลการใช้จ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

3. ดำเนินการสรุปข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2563

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ สจจ. ใช้จ่าย} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ สจจ. ได้รับ}} = \text{ร้อยละความสำเร็จของการใช้จ่ายงบประมาณ}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	สจจ. สามารถใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม 6 เดือน ได้ร้อยละ 34
2	สจจ. สามารถใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม 6 เดือน ได้ร้อยละ 39
3	สจจ. สามารถใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม 6 เดือน ได้ร้อยละ 44
4	สจจ. สามารถใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม 6 เดือน ได้ร้อยละ 49
5	สจจ. สามารถใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม 6 เดือน ได้ร้อยละ 54

หมายเหตุ : กำหนดให้กองยุทธศาสตร์และแผนงานรวบรวมข้อมูลแบบรายงานตัวชี้วัดนี้ และจัดส่งสรุปผลคะแนนตัวชี้วัดให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ 10 เมษายน พ.ศ. 2563

ผู้ประสานงาน : กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ

- นางสาวกาญจน์นิษฐา เอกแสงศรี นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ โทร 0-2241-9000 ต่อ 4123
- นางสาวรพินพร รุ่งเกิด นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร 0-2241-9000 ต่อ 4122

ตัวชี้วัดที่ 3 : ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA)

น้ำหนัก : 10

คำอธิบาย :

1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป้าหมาย หมายถึง องค์กรบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์กรบริหารส่วนตำบลและเมืองพัทยา จำนวน 7,851 แห่ง แบ่งออกเป็น องค์กรบริหารส่วนจังหวัด 76 แห่ง เทศบาล 2,442 แห่ง องค์กรบริหารส่วนตำบล 5,332 แห่ง และเมืองพัทยา 1 แห่ง

2. การส่งเสริมพัฒนาการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมายถึง การจัดประชุมชี้แจง การอบรมสัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการ การตรวจนิเทศติดตาม การประชุมพนักงานส่วนท้องถิ่น การลงพื้นที่แนะนำให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านต่าง ๆ ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ

3. พิจารณาจากร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน LPA ตามหลักเกณฑ์ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาการประเมินประสิทธิภาพ}}{\text{จำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งหมด}} \times 100 = \text{ร้อยละ ...}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ	1	2	3	4	5
เกณฑ์การให้คะแนน	ร้อยละ 92	ร้อยละ 94	ร้อยละ 96	ร้อยละ 98	ร้อยละ 100

หมายเหตุ : กำหนดให้กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่นรวบรวมข้อมูลแบบรายงานตัวชี้วัดนี้ และจัดส่งสรุปผลคะแนนตัวชี้วัดให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ 10 เมษายน พ.ศ. 2563

ผู้ประสานงาน : กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กลุ่มงานส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น

- นางสาวลัดดาวรรณ น้อยอรุณ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โทร. 0-2241-9000 ต่อ 2312
- นายสุริยะ หินเมืองเก่า นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร. 0-2241-9000 ต่อ 2322
- นายไพศาล พันธุ์ระ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ โทร. 0-2241-9000 ต่อ 2322

ตัวชี้วัดที่ 4 : ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการรับเงิน-เบิกจ่ายเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) เป็นประจำทุกเดือนตั้งแต่เดือนมกราคม – มีนาคม 2563

น้ำหนัก : 10

คำอธิบาย :

1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมายถึง องค์กรบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์กรบริหารส่วนตำบล จำนวน 7,850 แห่ง (ไม่รวมเมืองพัทยา)

2. พิจารณาสสำเร็จจากจำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการรับเงินและเบิกจ่ายเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ต่อเนื่องกันเป็นประจำทุกเดือนตั้งแต่เดือนมกราคม ถึงเดือนมีนาคม 2563 โดยพิจารณาจากสมุดเงินสดรับ สมุดเงินสดจ่าย ทะเบียนเงินรายรับ และรายงานงบการเงิน

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวน อปท. ที่มีการรับเงิน-เบิกจ่ายเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) x 100}}{\text{จำนวน อปท. ทั้งหมดในจังหวัด}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ร้อยละ 90 ของ อปท. ที่มีการรับเงิน-เบิกจ่ายเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)
2	ร้อยละ 92.50 ของ อปท. ที่มีการรับเงิน-เบิกจ่ายเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)
3	ร้อยละ 95 ของ อปท. ที่มีการรับเงิน-เบิกจ่ายเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)
4	ร้อยละ 97.50 ของ อปท. ที่มีการรับเงิน-เบิกจ่ายเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)
5	ร้อยละ 100 ของ อปท. ที่มีการรับเงิน-เบิกจ่ายเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)

หมายเหตุ : กำหนดให้สำนักบริหารคลังท้องถิ่นรวบรวมข้อมูลแบบรายงานตัวชี้วัดนี้ และจัดส่งสรุปผลคะแนนตัวชี้วัดให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ 10 เมษายน พ.ศ. 2563

ผู้ประสานงาน : สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กลุ่มงานพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น

1. น.ส.สรัญญา แปะทอง ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น โทร. 0 2241 9000 ต่อ 1601
2. น.ส.วณิชพร พิมพ์สิงห์ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ โทร. 0 2241 9000 ต่อ 1608

**ตัวชี้วัดที่ 5 : ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป้าหมายที่มีการรายงานข้อมูลการกู้เงินและสถานะหนี้
 ค้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (INFO)**

น้ำหนัก : 5

คำอธิบาย :

1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป้าหมาย หมายถึง องค์กรบริหารส่วนจังหวัด และเทศบาล ตามฐานข้อมูลกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ณ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๒ แยกเป็น องค์กรบริหารส่วนจังหวัด จำนวน 76 แห่ง เทศบาล จำนวน 2,44๒ แห่ง รวม 2,51๘ แห่ง
2. เงินกู้และสถานะหนี้ค้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมายถึง เงินกู้และสถานะหนี้ค้าง จากสถาบันการเงินเพื่อดำเนินโครงการตามอำนาจหน้าที่
3. ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป้าหมายที่มีการรายงานข้อมูลการกู้เงินและสถานะ หนี้ค้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) หมายถึง การ รายงานยอดรวมของเงินกู้จากสถาบันการเงินเพื่อดำเนินโครงการตามอำนาจหน้าที่ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.3/1๕๖ ลงวันที่ ๑4 มกราคม 256๒

สูตรการคำนวณ:

$$\frac{\text{จำนวน อปท. ที่รายงานผลการกู้เงิน}}{\text{จำนวน อปท. ทั้งหมด}} \times 100 = \text{ร้อยละ...}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน				
			1	2	3	4	5
ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป้าหมายที่มีการรายงานข้อมูลการกู้เงิน และสถานะหนี้ค้างขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO)	ร้อยละ		80	85	90	95	100

หมายเหตุ : 1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป้าหมายต้องรายงานข้อมูลเกี่ยวกับหนี้ผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ทุกสิ้นเดือนมกราคม เมษายน กรกฎาคมและตุลาคมของทุกปี ซึ่งในรอบการประเมินที่ ๑ สดจ. จะต้องติดตามเร่งรัดการรายงานของ อปท. ให้เสร็จสิ้นภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๓

2. กำหนดให้สำนักบริหารคลังท้องถิ่นรวบรวมข้อมูลแบบรายงานตัวชี้วัดนี้ และจัดส่งสรุปผลคะแนน ตัวชี้วัดให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ 10 เมษายน พ.ศ. 2563

ผู้ประสานงาน : สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น (กลุ่มงานนโยบายการคลังและพัฒนารายได้)

1. นายชินทร์ สัจจามัน ผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายคลังและพัฒนารายได้ โทร. 0-2241-9000 ต่อ 1422
2. นายผจญ มหันตปัญญา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร. 0-2241-9000 ต่อ 1426
3. นางสาวลดาวัลย์ อรุณราชบุรี นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ โทร. 0-2241-9000 ต่อ 1432