



ที่ พร ๐๐๒๓.๒/ว ๑๕๒๒

ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

๒๗ มกราคม ๒๕๖๑

- เรื่อง เร่งรัดติดตามการดำเนินโครงการศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ
- เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่
- อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดแพร่ ด่วนที่สุด ที่ พร ๐๐๒๓.๒/ว ๔๖๗๒ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐
๒. หนังสือจังหวัดแพร่ ที่ พร ๐๐๒๓.๒/ว ๑๗๕๒ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐
๓. หนังสือจังหวัดแพร่ ด่วนที่สุด ที่ พร ๐๐๒๓.๒/ว ๘๗๓ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๐
๔. หนังสือจังหวัดแพร่ ด่วนที่สุด ที่ พร ๐๐๒๓.๒/ว ๒๘๒ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๕๗
ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดแพร่ ได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง ดำเนินการบันทึกข้อมูลผ่านระบบคอมพิวเตอร์ ตามโครงการศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประกอบด้วย แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทะเบียนประวัติของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรตามมาตรา ๓๕ และได้รับรองข้อมูลผ่านระบบฯ ดังความละเอียดที่อ้างถึง นั้น

ในการนี้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า ได้ตรวจสอบและประมวลผลการบันทึกข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ของระบบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และระบบฐานข้อมูลบุคลากร ก.พ. ๗ พบว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบางแห่งบันทึกข้อมูลคลาดเคลื่อน ดังนี้

๑. บันทึกประเภทตำแหน่งข้าราชการ และระดับผิด
๒. บันทึกชื่อตำแหน่งในสายงาน หรือชื่อตำแหน่งในการบริหารงานผิด โดยไม่สอดคล้องกับโครงสร้างส่วนราชการ เช่น ส่วนราชการกำหนดเป็นระดับกอง แต่บันทึกชื่อตำแหน่งในการบริหารงานเป็นผู้อำนวยการสำนัก

๓. ในช่องสถานะมีการบันทึก ผู้ครองตำแหน่ง/อัตรารว่าง/ยุบเลิกตำแหน่ง ไม่สัมพันธ์กับข้อเท็จจริง

๔. บันทึกโครงสร้างส่วนราชการ และอัตรารว่างไม่ครบถ้วน ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๕. บันทึกข้อมูลคำสั่งเลื่อนระดับ เลื่อนขั้นเงินเดือน เปลี่ยนสายงาน โอนย้าย และคำสั่งอื่น ๆ ไม่ครบถ้วน และไม่เป็นปัจจุบัน

๖. นักทรัพยากรบุคคลหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายแห่งไม่มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ เนื่องจากไม่ได้รับการฝึกอบรมโดยตรง หรือมีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

ดังนั้น เพื่อให้ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติมีข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน จึงให้ผู้รับผิดชอบหรือผู้ได้รับมอบหมายการบันทึกข้อมูลดังกล่าวดำเนินการ ดังนี้

๑. นำข้อผิดพลาดที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นตรวจพบข้างต้น ตามข้อ ๑ - ๖ ไปตรวจสอบและดำเนินการแก้ไขข้อมูลในระบบฯ ให้ถูกต้อง

๒. แก้ไข/ปรับปรุง/เพิ่มเติม/โอนย้ายข้อมูล ของบุคลากรในสังกัดให้ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

๓. บันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลบุคลากร ก.พ.๗ รายการคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน ให้จนถึงรอบปัจจุบัน (ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐)

๔. บันทึกข้อมูลคำสั่งเลื่อนระดับ เลื่อนขั้นเงินเดือน เปลี่ยนสายงาน โอน(ย้าย) เลื่อนระดับ และคำสั่งอื่น ๆ ให้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

๕. ตรวจสอบหรือบันทึกข้อมูลค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรตามมาตรา ๓๕ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑ ให้ถูกต้อง และครบถ้วน

๖. ให้ความสำคัญในการดำเนินโครงการฯ และบันทึกข้อมูล เพราะมีประโยชน์โดยตรงกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

(๑) มีระบบฐานข้อมูลและระบบการบริหารงานบุคคลที่เป็นระบบคอมพิวเตอร์และมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ

(๒) มีทะเบียนประวัติข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้สำหรับอ้างอิง สืบค้นหาประวัติได้อย่างรวดเร็ว และถูกต้อง

(๓) ผู้บริหารสามารถนำรายงานต่าง ๆ มาวิเคราะห์ ประมวลผล และวางแผนด้านการบริหารงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ แก้ไขปัญหาได้ตรงประเด็น และประมาณการค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) มีเครื่องมืออำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล เช่น ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน และระบบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

(๕) ลดขั้นตอน ลดระยะเวลา และลดการรายงานข้อมูลที่ซ้ำซ้อน

(๖) ประหยัดค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสาร หรือหลักฐานต่าง ๆ

(๗) ส่งเสริม สนับสนุนนโยบายรัฐบาลไทยแลนด์ ๔.๐ ในการสร้างนวัตกรรมใหม่ ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗. ให้แจ้งรายชื่อ สกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง ระดับ เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ e-mail และ Line ID ของนายทะเบียนประวัติ (ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) และผู้ช่วยนายทะเบียนประวัติ (นักทรัพยากรบุคคลหรือข้าราชการที่ได้รับมอบหมาย) ตามแบบฟอร์มส่งมาพร้อมนี้ เพื่อใช้เป็นข้อมูลลงทะเบียนตรวจสอบสิทธิเข้าใช้งานด้วยระบบบัตรประจำตัวประชาชน ในระยะที่ ๒ โดยให้ส่งรายชื่อให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๕๔๖๒ ๔๑๑๙ ต่อ ๒๐๗ ภายในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๑ เพื่อจกัได้รวบรวมส่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นภายในกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ และให้อำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายต่อพงษ์ ทับทิมโต)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น โภชเวชการแทน

ท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น

โทร. ๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๒๐๓ โทรสาร ต่อ ๒๐๗



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี	
เลขที่	376
วันที่	26 ส.ค. 2561
เวลา	10.50 น.

ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว๒๕๙

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๖ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง เร่งรัดและติดตามการดำเนินโครงการศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างถึง
๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว๒๖๒๗ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐
 ๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว๔๑๕ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐
 ๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว๔๗๗ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๐
 ๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว๔๙๙ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๐

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. รายชื่อและเบอร์โทรศัพท์ของ admin จำนวน ๑ ฉบับ
 ๒. แบบฟอร์มแจ้งรายชื่อนายทะเบียน และผู้ช่วยนายทะเบียน จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอความร่วมมือจังหวัดเร่งรัดและติดตามองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ในการดำเนินการบันทึกข้อมูลผ่านระบบคอมพิวเตอร์ ตามโครงการศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประกอบด้วย แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทะเบียนประวัติของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรตามมาตรา ๓๕ และรับรองข้อมูลผ่านระบบฯ ดังความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ตรวจสอบและประมวลผลการบันทึกข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ของระบบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และระบบฐานข้อมูลบุคลากร ก.พ. ๗ พบว่าองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นบางแห่งบันทึกข้อมูลคลาดเคลื่อน ดังนี้

๑. บันทึกประเภทตำแหน่งข้าราชการ และระดับผิด
๒. บันทึกชื่อตำแหน่งในสายงาน หรือชื่อตำแหน่งในการบริหารงานผิด โดยไม่สอดคล้องกับโครงสร้างส่วนราชการ เช่น ส่วนราชการกำหนดเป็นระดับกอง แต่บันทึกชื่อตำแหน่งในการบริหารงานเป็นผู้อำนวยการสำนัก

๓. ในช่องสถานะมีการบันทึก ผู้ครองตำแหน่ง/อัตราร่าง/ยุบเลิกตำแหน่ง ไม่สัมพันธ์กับข้อเท็จจริง
๔. บันทึกโครงสร้างส่วนราชการ และอัตราร่างไม่ครบถ้วน ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๕. บันทึกข้อมูลคำสั่งเลื่อนระดับ เลื่อนขั้นเงินเดือน เปลี่ยนสายงาน โอนย้าย และคำสั่งอื่นๆ ไม่ครบถ้วน และไม่ปัจจุบัน

๖. นักทรัพยากรบุคคลหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นหลายแห่ง ไม่มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ เนื่องจากไม่ได้รับการฝึกอบรมโดยตรง หรือมีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

ดังนั้น เพื่อให้ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติมีข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน จึงขอความร่วมมือจังหวัดกำกับ และเร่งรัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

/๑. ให้องค์กร...

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ นำข้อผิดพลาดที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจพบข้างต้น ตามข้อ ๑ - ๖ ไปตรวจสอบและดำเนินการแก้ไขข้อมูลในระบบฯ ให้ถูกต้อง

๑.๒ แก้ไข/ปรับปรุง/เพิ่มเติม/โอนย้ายข้อมูล ของบุคลากรในสังกัดให้ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

๑.๓ บันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลบุคลากร ก.พ. ๗ รายการคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน ให้จนถึงรอบปัจจุบัน (ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐)

๑.๔ บันทึกข้อมูลคำสั่งเลื่อนระดับ เลื่อนขั้นเงินเดือน เปลี่ยนสายงาน โอน(ย้าย) เลื่อนระดับ และคำสั่งอื่นๆ ให้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

๑.๕ ตรวจสอบหรือบันทึกข้อมูลค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรตามมาตรา ๓๕ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑ ให้ถูกต้อง และครบถ้วน

๑.๖ ให้ความสำคัญในการดำเนินโครงการฯ และบันทึกข้อมูล เพราะมีประโยชน์โดยตรงกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

(๑) มีระบบฐานข้อมูลและระบบการบริหารงานบุคคลที่เป็นระบบคอมพิวเตอร์และมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ

(๒) มีทะเบียนประวัติข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้สำหรับอ้างอิง สืบค้นหาประวัติได้อย่างรวดเร็ว และถูกต้อง

(๓) ผู้บริหารสามารถนำรายงานต่างๆ มาวิเคราะห์ ประมวลผล และวางแผนด้านการบริหารงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ แก้ไขปัญหาได้ตรงประเด็น และประมาณการค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) มีเครื่องมืออำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล เช่น ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน และระบบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

(๕) ลดขั้นตอน ลดระยะเวลา และลดการรายงานข้อมูลที่ซ้ำซ้อน

(๖) ประหยัดค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสาร หรือหลักฐานต่างๆ

(๗) ส่งเสริม สนับสนุนนโยบายรัฐบาลไทยแลนด์ ๔.๐ ในการสร้างนวัตกรรมใหม่ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๗ ให้แจ้งรายชื่อ สกฐ. เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง ระดับ เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ e - Mail และ Line ID ของนายทะเบียนประวัติ (ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) และผู้ช่วยนายทะเบียนประวัติ (นักทรัพยากรบุคคลหรือข้าราชการที่ได้รับมอบหมาย) ตามแบบฟอร์มที่ส่งมาพร้อมนี้ เพื่อใช้เป็นข้อมูลลงทะเบียนตรวจสอบสิทธิเข้าใช้งานด้วยระบบบัตรประจำตัวประชาชน ในระยะที่ ๒ โดยให้ส่งรายชื่อผ่านทาง Line admin ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑

๒. ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ปลดล็อคการรับรองข้อมูลในระบบฯ คืนให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ ให้ความสำคัญ ส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินโครงการฯ และนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม

๒.๓ นำการประมวลผลข้อมูล และรายงานผลมิติต่างๆ ในระบบฯ ไปใช้ประโยชน์ในการประชุม ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด เพื่อประกอบในการพิจารณาเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

๒.๔ กำชับ ตรวจสอบ และติดตามองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการดำเนินการตามข้อ ๑.๑ - ๑.๕ ให้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดดำเนินการล่าช้าหรือไม่ดำเนินการ ให้จังหวัดมีหนังสือแจ้งเตือนไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด เพื่อรายงานผลการปฏิบัติงานหรือว่ากล่าวตักเตือนเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้กับผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดทราบ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี

๒.๕ กำหนดมาตรการต่างๆ ตามที่จังหวัดเห็นสมควร เพื่อผลักดันให้การดำเนินโครงการฯ หรือการบันทึกข้อมูลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด

๒.๖ ส่งเสริม สนับสนุนนโยบายไทยแลนด์ ๔.๐ โดยนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานให้เกิดความรวดเร็ว ลดปริมาณกระดาษ และประหยัดงบประมาณ

๒.๗ ให้แจ้งรายชื่อ สกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง ระดับ เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ e - Mail และ Line ID ของผู้อำนวยการหรือหัวหน้ากลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคล ตามแบบฟอร์มที่ส่งมาพร้อมนี้ เพื่อใช้เป็นข้อมูลลงทะเบียนตรวจสอบสิทธิเข้าใช้งานด้วยระบบบัตรประจำตัวประชาชน ในระยะที่ ๒ โดยขอให้ส่งรายชื่อผ่านทาง Line admin ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑

ทั้งนี้ หากมีปัญหาหรือข้อสงสัยประการใด สามารถติดต่อสอบถามได้ที่เบอร์โทรศัพท์ admin หรือช่องทางอื่นๆ ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายชจร ศรีชวน้อย)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ส่วนส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐ ๒๒๕๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๓๑๓๔
โทรสาร. ๐ ๒๒๕๓ ๘๙๙๑

รายชื่อหมายเลขโทรศัพท์มือถือ Line ID และ e-mail
ของ admin ระบบบริการศูนย์ข้อมูลบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ที่	ชื่อ - สกุล	มือถือ	ID Line	e-mail
1	Admin 1	08-9969-2533	Mr.rabbit_1969	adisornso@dla.go.th
2	Admin 2	08-9211-1948	08-9211-1948	sakdach@dla.go.th
3	Admin 3	09-1004-4437	pongsaeng	pathompongsa@dla.go.th
4	Admin 4	08-1931-2124	satam31	raweesa@dla.go.th
5	Admin 5	09-9615-6455	09-9615-6455	chayutka@dla.go.th

