



ที่ พร ๐๐๒๓.๒ / ๑ ๑๕๒๖๑

ศาลากลางจังหวัดแพร่  
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

๒ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง ระเบียบกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่าด้วยเงินค่าธรรมเนียมการสอบคัดเลือกและการคัดเลือก  
ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ.๒๕๖๐

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๗๑๔ ลงวันที่ ๒๘  
สิงหาคม ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ออกระเบียบกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ว่าด้วยเงินค่าธรรมเนียมการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ.๒๕๖๐  
ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ โดยระเบียบดังกล่าวมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป  
รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ สำหรับอำเภอแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบต่อไป

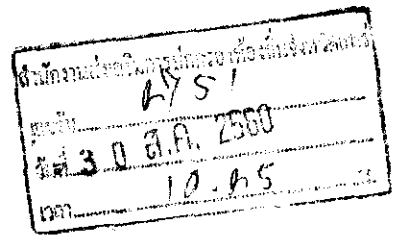
ขอแสดงความนับถือ

(นายศศิณ พัฒนภิรมย์)

ท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น  
โทรศัพท์ ๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๒๐๒ ส่ง Fax. ต่อ ๒๐๗



ที่ มท ๐๔๐๔.๒/ว ๑๗๑๔

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตสุริยวงค์ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ระเบียบกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่าด้วยเงินค่าธรรมเนียมการสอบคัดเลือกและการคัดเลือก  
ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาระเบียบกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่าด้วยเงินค่าธรรมเนียมการสอบคัดเลือก  
และการคัดเลือกตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ออกระเบียบกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่าด้วย  
เงินค่าธรรมเนียมการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศ ณ วันที่  
๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ โดยระเบียบดังกล่าวมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป รายละเอียด  
ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายคชภูมิ สุวัฒน์วิทยากร)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
ส่วนมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
โทร. ๐-๒๒๔๔-๕๐๐๐ ต่อ ๔๒๑๘  
โทรสาร ๐-๒๒๔๔-๕๐๕๕



ระเบียบกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ว่าด้วยเงินค่าธรรมเนียมการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบเกี่ยวกับการบริหารเงินค่าธรรมเนียมการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ที่ดำเนินการโดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในฐานะสำนักงานคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เป็นไปอย่างถูกต้องตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๘/๒๕๖๐ มีความคล่องตัวเหมาะสมกับสภาวการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔ วรรคสอง (๒) แห่งพระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับข้อ ๗ (๒) แห่งข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยการหักรายรับจ่ายขาดและการถอนคืนเงินรายรับ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๓๑ แห่งระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๑๐ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ และข้อ ๑๑ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินคอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่าด้วยเงินค่าธรรมเนียมการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ....”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.)

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกตำแหน่งสายงานผู้บริหารท้องถิ่น เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.)

“ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร” หมายความว่า ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น และตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษา

“พนักงานส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานเมืองพัทยา

“การสอบคัดเลือกและการคัดเลือก” หมายความว่า การสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งในต่างสายงาน หรือแต่งตั้งพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือแต่งตั้งพนักงานครู

/ หรือ...

หรือบุคลากรทางการศึกษาให้ดำรงตำแหน่งในสายงานบริหารสถานศึกษา หรือการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น และประเภทบริหารท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

“ค่าธรรมเนียม” หมายความว่า ค่าธรรมเนียมที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเรียกเก็บจากผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

“เจ้าหน้าที่ดำเนินการ” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ที่คณะกรรมการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ เกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือก เช่น จัดทำ ควบคุม ดูแลการรับสมัคร การออกข้อสอบ การคัดเลือกข้อสอบ การผลิตข้อสอบ การเก็บรักษาข้อสอบ การขนส่งข้อสอบ หรือการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือก

ข้อ ๕ ให้อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือผู้ถืออธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมอบหมายหักเงินค่าธรรมเนียมที่ได้รับในแต่ละครั้งไว้ใช้จ่ายในการดำเนินการสอบคัดเลือกและการคัดเลือก

เงินที่หักไว้ตามวรรคหนึ่ง ห้ามมิให้นำไปใช้จ่ายก่อนส่งเข้าบัญชีเงินฝากตามข้อ ๖

ข้อ ๖ เงินค่าธรรมเนียมที่อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหักไว้ตามข้อ ๕ให้นำฝากไว้ที่กระทรวงการคลัง ชื่อบัญชี “บัญชีเงินฝากค่าธรรมเนียมการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกตำแหน่งสายงานผู้บริหาร”

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องมีเงินสดไว้ประจำส่วนราชการ หรือฝากธนาคารพาณิชย์ เพื่อเป็นเงินทรองจ่าย ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังก่อน

ข้อ ๗ การใช้จ่ายเงินค่าธรรมเนียมให้ใช้ได้ตามที่จ่ายจริง เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสอบคัดเลือกและการคัดเลือก ในรายการดังต่อไปนี้

๗.๑ ค่าตอบแทนคณะกรรมการและคณะกรรมการ ตามอัตราท้ายระเบียบนี้

๗.๒ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบคัดเลือกและการคัดเลือก ตามอัตราท้ายระเบียบนี้

๗.๓ ค่าจ้างสถาบันการศึกษาดำเนินการสอบ ค่าเช่าสถานที่ ค่าเช่าพาหนะ ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหารและอาหารว่าง ค่ารับรอง ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างพิมพ์หนังสือหรือเอกสาร ค่าจ้างบันทึกวิดีโอ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น

๗.๔ ครุภัณฑ์สำนักงาน วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ วัสดุครุภัณฑ์ยานพาหนะ และวัสดุครุภัณฑ์อื่นที่ใช้เกี่ยวกับการสอบ รวมถึงค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์

๗.๕ ค่าโทรศัพท์ ค่าบริการด้านโทรคมนาคม ค่าส่งพัสดุไปรษณีย์ภัณฑ์อื่น ๆ

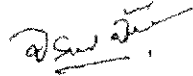
ข้อ ๘ เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกตำแหน่งสายงานผู้บริหารในแต่ละครั้งให้นำเงินค่าธรรมเนียมที่เหลืออยู่ส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินภายใน ๓ เดือน แต่ในระหว่างที่รอการนำส่งคลังจะขอเบิกไปทรองจ่าย เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสอบครั้งใหม่ก่อนก็ได้

ข้อ ๙ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การพัสดุ การบัญชี และวิธีปฏิบัติอื่นใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการโดยอนุโลม

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่มีความจำเป็นจะต้องปฏิบัตินอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ขอให้ความตกลงกับกระทรวงการคลังก่อน

ข้อ ๑๑ ให้อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายจรินทร์ จักกะพาก)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

อัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการ

ประเภท	อัตรา (บาท : คน : ครั้ง)
<b>คณะกรรมการ</b>	
ประธานกรรมการ	๕,๐๐๐
กรรมการ	๔,๐๐๐
เลขานุการ	๒,๐๐๐
ผู้ช่วยเลขานุการ	๑,๕๐๐
<b>คณะอนุกรรมการ</b>	
ประธานอนุกรรมการ	๒,๕๐๐
อนุกรรมการ	๒,๐๐๐
เลขานุการ	๑,๒๐๐
ผู้ช่วยเลขานุการ	๑,๐๐๐

อัตราค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบคัดเลือกและการคัดเลือก

หลักเกณฑ์	อัตรา (บาท : คน : วัน)
๑.กรณีปฏิบัติงานเวลาราชการในวันทำการปกติ	
๑.๑ ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง	๑๐๐
๑.๒ ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง	๒๐๐
๒.กรณีปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการปกติ	
๒.๑ ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง	๒๐๐
๒.๒ ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง	๔๐๐
๓.กรณีปฏิบัติงานเวลาราชการในวันหยุดราชการ	
๓.๑ ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง	๒๐๐
๓.๒ ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง	๔๐๐
๔.กรณีปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันหยุดราชการ	
๔.๑ ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง	๔๐๐
๔.๒ ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง	๘๐๐

หมายเหตุ เวลาราชการหมายถึง เวลาตั้งแต่ ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

วันทำการปกติ หมายถึง วันจันทร์ - ศุกร์ ที่ไม่ได้เป็นวันหยุดราชการ