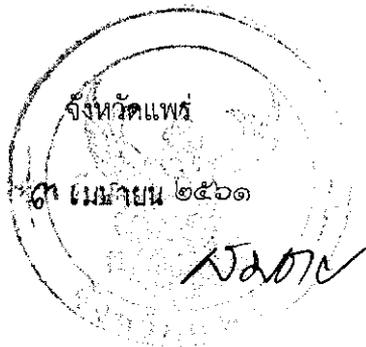




ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ ๑๗/๑

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอวังชิ้น

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดจัดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตร “นักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๑๐” ระหว่างวันที่ ๒๒ เมษายน - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอกองหลวง จังหวัดปทุมธานี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความชำนาญ มีความเชี่ยวชาญในหลักวิชาพื้นฐาน เข้าใจในเทคนิคการกำหนดตำแหน่ง การจัดระบบงานและอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจเพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า สามารถวินิจฉัยและตัดสินใจปัญหาต่างๆ ได้อย่างถูกต้องในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ตอบสนองต่อความต้องการขององค์กรและประชาชน โดยมีค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมคนละ ๓๔,๐๐๐บาท (สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน) และพนักงานส่วนท้องถิ่นในอำเภอ รายน.ส.เพชร สุวรรณเลิศ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล องค์กรบริหารส่วนตำบลสรอย อำเภอวังชิ้น จังหวัดแพร่ รหัสอปท. ๖๕๕๐๗๐๘ เป็นผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้มีหนังสือแจ้งไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยตรงด้วยแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร ๐-๕๕๕๓-๕๑๑๕ ต่อ ๓๐๔ โทรสาร ต่อ ๓๐๗



ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๗๗๐

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๐ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๑๐”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายชื่อ)

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ ชุด
 ๒. รายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “นักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๑๐” จำนวน ๑ ชุด
 ๓. ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน จำนวน ๑ ฉบับ
 ๔. สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ค่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๗/๐๓๘๗๒ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ จำนวน ๑ ฉบับ
 ๕. เอกสารการเตรียมตัวสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดจัดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตร “นักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๑๐” ระหว่างวันที่ ๒๒ เมษายน - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความชำนาญ มีความเชี่ยวชาญในหลักวิชาพื้นฐาน เข้าใจในเทคนิค การกำหนดตำแหน่ง การจัดระบบงานและอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจ เพื่อให้การปฏิบัติราชการ เกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า สามารถวินิจฉัยและตัดสินใจปัญหาต่างๆ ได้อย่างถูกต้องในการปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ตอบสนองต่อความต้องการขององค์กรและประชาชน โดยมีค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมคนละ ๓๔,๐๐๐ บาท (สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ในกรณีนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้พิจารณาให้บุคลากรในสังกัดของท่านเป็นผู้มีคุณสมบัติที่สามารถที่จะเข้ารับการฝึกอบรม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

เพื่อให้การเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตร “นักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๑๐” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอให้ท่านพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ อีกครั้งหนึ่งก่อนดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนว่า ผู้ที่จะเข้ารับการฝึกอบรมเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ทั้งนี้ หากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พบในภายหลังว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่มีคุณสมบัติฯ ดังกล่าวข้างต้น สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจะพิจารณาส่งตัวคืนทางหน่วยงานต้นสังกัดทันที

๒. เมื่อดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติฯ ตามข้อ ๑ เรียบร้อยแล้ว ให้ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม ชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓๔,๐๐๐ บาท (สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ส่งจ่ายเช็คในนาม “สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” โดยนำใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน สิ่งส่งมาด้วย ๓ ไปชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขา ภายในวันพุธที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๑ โดยทางธนาคารจะออก “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” ให้กับผู้ชำระเงิน

/ค่าลงทะเบียนฯ...

ค่าลงทะเบียนฯ ซึ่งเอกสารดังกล่าวสามารถใช้แทนใบเสร็จรับเงินได้ โดยได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางแล้ว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม นำสำเนาหลักฐานการชำระเงินดังกล่าวมาแสดงเป็นหลักฐานให้กับเจ้าหน้าที่โครงการฯ ในวันรายงานตัวด้วย

๓. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาเอกสารการเตรียมตัว สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ เพื่อจัดเตรียมเอกสาร เครื่องแต่งกาย ของใช้ส่วนตัว ฯลฯ และเตรียมความพร้อมสำหรับการไปเข้ารับการฝึกอบรมและให้เดินทางใบรายงานตัว เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมพร้อมหนังสือส่งตัวจากต้นสังกัด ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ในวันอาทิตย์ที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. แต่งกายชุดนักศึกษา

๔. กรณีมีปัญหาข้อสงสัย หรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ นายวินัย สาดพิก นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ หรือวัฒนา ไพบูลย์ธนะสิน เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ ส่วนนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๕ และ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๗๙ ตามลำดับ และสามารถตรวจสอบรายละเอียดการเข้ารับการฝึกอบรมได้ที่ www.lpdi.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นาย ช โชคชัย คำแหง)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

โทร. ๐ ๒๕๑๖ ๔๐๘๐ ต่อ ๑๐๓

โทรสาร ๐ ๒๕๑๖ ๒๑๐๖



หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล (ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ/ระดับชำนาญการ)

๑. **ปรัชญา** พัฒนาผู้ดำรงตำแหน่งสมาชิกสภาเทศบาล ให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่งและเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีความมุ่งมั่นต่อการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

๒. **หลักการและเหตุผล**

นักทรัพยากรบุคคล มีหน้าที่ความรับผิดชอบโดยทั่วไปเกี่ยวกับงานบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านแผนงาน จะต้องมีส่วนร่วมในการจัดระบบสารสนเทศ ทะเบียนประวัติ เพื่อให้เป็นปัจจุบัน วิเคราะห์ข้อมูล ประกอบการวางระบบ เพื่อการจัดทำมาตรฐานหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วิเคราะห์แนวทางการศึกษา พัฒนามาตรฐานและกลวิธีการดำเนินงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ค้นคว้า ประยุกต์เทคโนโลยีใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านบริหารงาน ต้องทำหน้าที่กำหนดระดับตำแหน่งให้สอดคล้องตามหน้าที่และความรับผิดชอบ เพื่อไปประกอบการจัดทำโครงสร้างองค์กร โครงสร้างหน้าที่ ความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงาน และการแบ่งภายในที่ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และสามารถสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานให้บรรลุภารกิจหลักอย่างมีประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมไปถึงการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น เพื่อที่จะให้เกิดความร่วมมือแบบบูรณาการสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนโดยมีการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจ และร่วมตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เกิดประโยชน์มากที่สุด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ต้องทำหน้าที่จัดระบบงานและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้สอดคล้องกับภารกิจเพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า ติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน และบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชาเพื่อให้เกิดความสามารถและสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติตลอดจนมีการจัดรูปแบบและแนวทางในการปฏิบัติราชการของบุคลากรในหน่วยงานให้มีความเหมาะสมยืดหยุ่นต่อการปฏิบัติงาน โดยกำหนดหรือมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานแทนกันได้ เพื่อที่จะทำให้การดำเนินการเกิดความคล่องตัวและมีความต่อเนื่อง มีการสอนงานพัฒนาการปฏิบัติงาน ฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้แก่ผู้ได้บังคับบัญชาเพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่กำกับให้มีความเชี่ยวชาญและสามารถปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงานอย่างยั่งยืน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านการบริหารทรัพยากรและงบประมาณ ต้องทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและวางแผนการใช้ทรัพยากร และงบประมาณของหน่วยงานให้สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ รวมไปถึงการควบคุม ติดตาม และตรวจสอบเกี่ยวกับงบประมาณ การเงิน การคลังและวัสดุ ครุภัณฑ์ เกิดประสิทธิภาพความคุ้มค่า โดยให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด ร่วมบริหารและกำหนดแนวทางการใช้ทรัพยากร ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

/จะเห็นว่า

กลุ่มสายงานประเภทวิชาการปฏิบัติการ/ชำนาญการ
ส่วนวิชาการเพื่อพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

จะเห็นว่า ผู้ดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล จะต้องปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกอง ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขนาดเล็กหรือในฐานะหัวหน้าฝ่าย ที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหาร จัดการ จัดระบบงาน อำนาจการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงานตัดสินใจ แก้ปัญหาในงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ซึ่งมีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพงานสูง

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งมีพันธกิจในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ให้มีปริมาณและสมรรถนะที่เพียงพอและสอดคล้องกับความต้องการในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ และการรองรับภารกิจบริการประชาชน เพื่อการพัฒนาสู่การเปลี่ยนแปลง จึงมอบให้ สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น ซึ่งมีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำหลักสูตรนักทรัพยากรบุคคลขึ้น เพื่อใช้พัฒนาให้ผู้ดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลเป็นผู้ที่มีสมรรถนะสูง ในการทำงานให้กับองค์กรและสามารถทำหน้าที่เป็นกลไกขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ไปสู่การพัฒนา ที่ดีขึ้นในด้านการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง
- ๓.๒ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๓ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล มีทัศนคติที่ต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่น และสามารถทำงานในลักษณะทีมงานได้อย่างเหมาะสม
- ๓.๔ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรมมาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ
- ๓.๕ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติตน และการปฏิบัติงาน
- ๓.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสในการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานระหว่างกัน และสร้างสัมพันธภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต

๔. คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม และจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/รุ่น

- ๔.๑ ดำรงตำแหน่งทรัพยากรบุคคล
- ๔.๒ จำนวนประมาณ ๘๐ - ๑๐๐ คน/รุ่น

๕. รายละเอียดและโครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย

- ๕.๑ ระยะเวลาการศึกษาอบรม ๒๖ วัน ดังนี้
 - พิธีเปิด - ปิด จำนวน ๑ วัน
 - ศึกษาในห้องเรียน จำนวน ๑๗ วัน
 - ศึกษานอกสถานที่ จำนวน ๓ วัน
 - ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จำนวน ๕ วัน

/๕.๒ โครงสร้าง...

กลุ่มสายงานประเภทวิชาการปฏิบัติการ/ชำนาญการ
ส่วนวิชาการเพื่อการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

๕.๒ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย ๔ หมวด ๓๖ วิชา ๑๒๖ ชั่วโมง ดังนี้

หมวดที่	ชื่อหมวดวิชา	จำนวน วิชา	จำนวน ชั่วโมง
๑	วิชาพื้นฐาน	๑๒	๓๙
๒	วิทยาศาสตร์ของพระราชา	๑	๓
๓	วิชาเฉพาะตำแหน่ง	๑๔	๕๗
๔	วิชาเสริม	๙	๒๗
รวม		๓๖	๑๒๖

หมวดที่ ๑ วิชาพื้นฐาน จำนวน ๑๒ วิชา ๓๙ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นการให้ความรู้พื้นฐานทั่วไปเกี่ยวกับทิศทางการพัฒนาประเทศตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ และพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามรัฐธรรมนูญ สถานการณ์ปัจจุบันรวมถึงกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรต้องรู้เพื่อเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของตน

- ๑) วิชาแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเทคโนโลยีสมัยใหม่ ๓ ชั่วโมง
- ๒) วิชายุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ๓ ชั่วโมง
- ๓) วิชารัฐบาลดิจิทัล ๓ ชั่วโมง
- ๔) วิชาการปรับเปลี่ยนกระบวนการทัศน์และวัฒนธรรมองค์กร ๓ ชั่วโมง
- ๕) วิชาปรัชญาแนวคิดการบริหารงานองค์กรและโครงสร้างอำนาจหน้าที่ของ อปท. ๓ ชั่วโมง
- ๖) วิชากฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ความรับผิดชอบละเมิด และข้อมูลข่าวสารของราชการ ๖ ชั่วโมง
- ๗) วิชาคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับนักทรัพยากรบุคคล ๓ ชั่วโมง
- ๘) วิชาการบริการและมนุษยสัมพันธ์ในการปฏิบัติงาน ๓ ชั่วโมง
- ๙) วิชาระเบียบงานสารบรรณและการจัดทำเอกสารราชการ ๓ ชั่วโมง
- ๑๐) วิชาการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ ๓ ชั่วโมง
- ๑๑) วิชาการพัฒนาที่มงาน ๓ ชั่วโมง
- ๑๒) วิชาความเสมอภาคของชายและหญิง ๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๒ วิทยาศาสตร์ของพระราชา จำนวน ๑ วิชา ๓ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เพื่อเป็นการน้อมนำศาสตร์และหลักปรัชญาของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ในด้านต่างๆ มาถ่ายทอด เพื่อเป็นแนวทางในการนำมาประยุกต์ใช้สำหรับการดำเนินชีวิต และการปฏิบัติงาน ทั้งเป็นการสร้างภูมิคุ้มกันในการอยู่ร่วมกับสังคมโดยเฉพาะแนวทางการบริหารงานและการปฏิบัติราชการตามหลักทศพิธราชธรรม การนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติราชการ

- ๑) วิชาการปฏิบัติราชการตามหลักการทรงงาน ๓ ชั่วโมง

/หมวดที่ ๓...

กลุ่มสายงานประเภทวิชาการปฏิบัติการ/ชำนาญการ
ส่วนวิชาการเพื่อการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

หมวดที่ ๓ วิชาเฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๑๔ วิชา ๕๗ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นการมอบความรู้และพัฒนาทักษะ สมรรถนะตามตำแหน่งและสายงาน
นักทรัพยากรบุคคล เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งได้อย่างมืออาชีพ

- | | |
|--|-----------|
| ๑) วิชาเทคนิคการกำหนดตำแหน่ง และการวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี | ๖ ชั่วโมง |
| ๒) วิชาความรู้เกี่ยวกับการสรรหา การสอบ การคัดเลือก | ๖ ชั่วโมง |
| ๓) วิชาความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยข้าราชการของ อปท. | ๖ ชั่วโมง |
| ๔) วิชาความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษของ อปท. | ๓ ชั่วโมง |
| ๕) วิชาความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลากร และบุคลากรทางการศึกษา | ๓ ชั่วโมง |
| ๖) วิชาความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลลูกจ้าง และการถ่ายโอนบุคลากร
ของ อปท. | ๖ ชั่วโมง |
| ๗) วิชาการจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง | ๓ ชั่วโมง |
| ๘) วิชาสัมมนาการบริหารงานบุคคลของพนักงานและลูกจ้างสถานธนาอนุบาล | ๓ ชั่วโมง |
| ๙) วิชาสัมมนาปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น
ของ อปท. | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๐) วิชาจิตวิทยาการบริหารงานบุคคลและการให้คำปรึกษา | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๑) วิชาการพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากร | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๒) วิชาเทคนิคการบริหารการจัดฝึกอบรม | ๖ ชั่วโมง |
| ๑๓) วิชาการประเมินผลและการสร้างตัวชี้วัดในการทำงาน | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๔) วิชากลยุทธ์วางแผนทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่ | ๓ ชั่วโมง |

หมวดที่ ๔ วิชาเสริม จำนวน ๙ วิชา ๒๗ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นเรื่องที่น่าจะรู้เพื่อนำไปประกอบหรือเสริมการปฏิบัติงานให้มีความหลากหลาย
ในการพัฒนาตนเอง องค์กร การประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ให้ผู้เข้าอบรมเกิดแรงบันดาลใจในการคิดค้น
วิธีการใหม่ๆ เพื่อหาแนวทางในการนำไปบริหารจัดการท้องถิ่น พัฒนางานและองค์กรสู่ความเป็นเลิศ
ในการให้บริการสาธารณะ ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด

- | | |
|---|-----------|
| ๑) วิชาการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันในวงราชการ (ปปท.) | ๓ ชั่วโมง |
| ๒) วิชาประชาคมอาเซียนกับการปกครองท้องถิ่น | ๓ ชั่วโมง |
| ๓) วิชามาตรฐานการบริการสาธารณะและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี | ๓ ชั่วโมง |
| ๔) วิชาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติและบริหารข้อมูล | ๓ ชั่วโมง |
| ๕) วิชาความรู้เกี่ยวกับงบประมาณของ อปท. | ๓ ชั่วโมง |
| ๖) วิชากระบวนการคิดเชิงระบบ | ๓ ชั่วโมง |
| ๗) วิชาศิลปะการพูด บุคลิกภาพและการสมาคม | ๖ ชั่วโมง |
| ๘) วิชาการสื่อสารความขัดแย้ง และการสร้างความปรองดอง
สมานฉันท์ของคนในชาติ | ๓ ชั่วโมง |

/การศึกษาตุงาน...

กลุ่มสายงานประเภทวิชาการปฏิบัติกร/ชำนาญการ
ส่วนวิชาการเพื่อการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

การศึกษาดูงานนอกสถานที่ จำนวน ๓ วัน

- รูปแบบและการบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัยใหม่
- ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- การบริหารจัดการบริการสาธารณะที่เป็นเลิศ
- ศาสตร์พระราชา โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เศรษฐกิจพอเพียง
- การผลิต การจัดการและการตลาดสินค้า OTOP
- การส่งเสริมและการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
- การพัฒนาชุมชนและเมืองน่าอยู่ การบริหารงานของภาคเอกชนที่ประสบความสำเร็จ
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- การบริหารจัดการขยะ

๖. วิธีการที่ใช้ในการฝึกอบรม

- ๑) บรรยาย/การสัมมนา
- ๒) การนำอภิปราย/การอภิปรายเป็นคณะ
- ๓) กรณีศึกษา/สาธิต/ฝึกปฏิบัติ
- ๔) ถามตอบปัญหา
- ๕) การเรียนรู้จากประสบการณ์และสถานที่จริง

๗. การประเมินผลการฝึกอบรม

การประเมินผลการอบรม แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ ๑๐๐ คะแนน แบ่งออกเป็น ๒ ภาค คือ

ภาควิชาการ ๖๐ คะแนน ประกอบด้วย

- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- การนำเสนองานวิชาการ
- การจัดทำรายงานกลุ่ม
- การจัดทำรายงานส่วนบุคคล
- การทดสอบประเมินความความรู้

ภาคพฤติกรรม ๔๐ คะแนน ประกอบด้วย

- ความมีวินัยในการปฏิบัติตามระเบียบของทางสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
- การให้ความร่วมมือและการมีส่วนร่วมในกิจกรรม

หมายเหตุ การประเมินผลสัมฤทธิ์ ผู้เข้ารับการอบรมต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐ และคะแนนรวมทั้งสองภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ คะแนน

(๒) การประเมินผลโครงการอบรม แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน คือ

- การประเมินผลวิชาการ ได้แก่ ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา วิทยากร จำนวนวิชาและ

ระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม

- การประเมินผลการบริหารจัดการโครงการของเจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแลโครงการ
- การประเมินผลความพึงพอใจในด้านการบริการ อาหาร ที่พัก การอำนวยความสะดวกของ

ผู้ให้บริการในระหว่างการฝึกอบรมในสถานที่ และนอกสถานที่

/๘. ผลที่คาดหวัง....

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๓.๑ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง
- ๓.๒ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่ง สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๓ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่นและสามารถทำงานในลักษณะทีมงานได้อย่างเหมาะสม
- ๓.๔ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรม มาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่มีประสิทธิภาพ
- ๓.๕ สามารถสร้างบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรม ในการปฏิบัติตน ปฏิบัติงาน
- ๓.๖ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีเครือข่ายสัมพันธ์ภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต



ตารางอบรมหลักสูตรนันทวิทยาการบุคคล (ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ/ระดับชำนาญการ)
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

รูปถ่ายที่ ๑

เวลา	๐๕.๓๐-๐๗.๐๐ น.	๐๗.๐๐-๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐-๑๗.๐๐ น.	๒๐.๐๐-๒๑.๐๐ น.
วันอาทิตย์			ลงทะเบียน/ปฐมนิเทศ		
(๑) วันจันทร์	การทดสอบสมรรถภาพร่างกายก่อนเข้าโปรแกรม	แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจ การเมืองและ เทคโนโลยีสมัยใหม่	ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ	ละลายพฤติกรรม	กิจกรรมนันทศึกษา
(๒) วันอังคาร	การพัฒนาสุขภาพ ออกกำลังกายและ กิจกรรมนันทนาการ	รัฐบาลดิจิทัล	วิชาการปรับเปลี่ยนกระบวนการงานทัศน์ และวัฒนธรรมองค์กร	Pre - Test ศูนย์บริการการฝึกอบรม (๑๖.๐๐-๑๗.๐๐ น.)	กิจกรรมนันทศึกษา
(๓) วันพุธ	การพัฒนาสุขภาพ ออกกำลังกายและ กิจกรรมนันทนาการ	ปรัชญาแนวคิดการบริหารงาน องค์กรและโครงสร้าง อำนาจหน้าที่ของ อบท.	คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับ นักรับราชการบุคคล	กิจกรรมนันทศึกษา	กิจกรรมนันทศึกษา
(๔) วันพฤหัสบดี	การพัฒนาสุขภาพ ออกกำลังกายและ กิจกรรมนันทนาการ	กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการ ทางปกครอง ความรับผิด ทางละเมิดและข้อมูลข่าวสาร ของราชการ	กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการ ทางปกครอง ความรับผิดทางละเมิด และข้อมูลข่าวสารของราชการ	กิจกรรมนันทศึกษา	กิจกรรมนันทศึกษา
(๕) วันศุกร์	การพัฒนาสุขภาพ ออกกำลังกายและ กิจกรรมนันทนาการ	วิชาการบริการและมนุษยสัมพันธ์ ในการทำงาน	ระเบียบงานสารบรรณ และการจัดทำเอกสารราชการ	กิจกรรมนันทศึกษา	กิจกรรมนันทศึกษา
(๖) วันเสาร์	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
(๗) วันอาทิตย์	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

๑๑

ตารางอบรมหลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล (ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ/ระดับชำนาญการ)
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

สถาบันที่ ๒

เวลา	๐๕.๓๐-๐๗.๐๐ น.	๐๗.๐๐-๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐-๑๘.๐๐ น.	๒๐.๐๐-๒๒.๐๐ น.
วันจันทร์	การพัฒนาสุขภาพ ออกกำลังกายและ กิจกรรมนันทนาการ	การบริหารจัดการ ภาครัฐแนวใหม่	การพัฒนาทีมงาน	ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ การจ่ายเงินเดือนแบบพิเศษ ของ อปท.	กิจกรรมนันทศึกษา
วันอังคาร	การพัฒนาสุขภาพ ออกกำลังกายและ กิจกรรมนันทนาการ	ความเสมอภาคของชายและหญิง	การปฏิบัติราชการ ตามหลักการทรงงาน	ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงาน บุคลากร และบุคลากร ทางการศึกษา	กิจกรรมนันทศึกษา
วันพุธ	การพัฒนาสุขภาพ ออกกำลังกายและ กิจกรรมนันทนาการ	เทคนิคการทำหนดตำแหน่ง และการวางแผนอัตราจ้าง ๓ ปี	เทคนิคการทำหนดตำแหน่ง และการวางแผนอัตราจ้าง ๓ ปี	กิจกรรมนันทศึกษา	กิจกรรมนันทศึกษา
วันพฤหัสบดี	การพัฒนาสุขภาพ ออกกำลังกายและ กิจกรรมนันทนาการ	ความรู้เกี่ยวกับการสรรหา การสอบ การคัดเลือก	ความรู้เกี่ยวกับการสรรหา การสอบ การคัดเลือก	วิชาการจัดทำทะเบียนประวัติ ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง	กิจกรรมนันทศึกษา
วันศุกร์	การพัฒนาสุขภาพ ออกกำลังกายและ กิจกรรมนันทนาการ	ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับวินัยข้าราชการของ อปท.	ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับวินัยข้าราชการของ อปท.	กิจกรรมนันทศึกษา	กิจกรรมนันทศึกษา
วันเสาร์	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงาน บุคคลลูกจ้าง และการถ่ายโอน บุคลากร	ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงาน บุคคล ลูกจ้าง และการถ่ายโอนบุคลากร	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
วันอาทิตย์	ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่

๒

ตารางอบรมหลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล (ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ/ระดับชำนาญการ)
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

สัปดาห์ที่ ๓

เวลา	0๕:๓๐-๐๗:๐๐ น.	๐๘:๐๐-๑๒:๐๐ น.	๑๓:๐๐-๑๖:๐๐ น.	๑๖:๐๐-๑๙:๐๐ น.	๒๐:๐๐-๒๑:๐๐ น.
(๑๕) วันจันทร์	ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่
(๑๖) วันอังคาร	ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่
(๑๗) วันพุธ	การพัฒนาสุขภาพออกกำลัง กายและจิตใจกรม นับหนทางการ	เทคนิคการบริหารการจัดฝึกอบรม	เทคนิคการบริหารการจัดฝึกอบรม	กิจกรรมนักศึกษา	กิจกรรมนักศึกษา
(๑๘) วันพฤหัสบดี	การพัฒนาสุขภาพออกกำลัง กายและจิตใจกรม นับหนทางการ	วิชาการพัฒนาขีดสมรรถนะ ของบุคลากร	วิชาการประเมินผลและ การสร้างตัวชี้วัดในการทำงาน	สัมมนาการบริหารงานบุคคล ของพนักงานและลูกจ้าง สถานธนาถนุบาล	กิจกรรมนักศึกษา
(๑๙) วันศุกร์	การพัฒนาสุขภาพออกกำลัง กายและจิตใจกรม นับหนทางการ	กลยุทธ์วางแผนทรัพยากร มนุษย์สมัยใหม่	วิชาการป้องกันและปราบปราม การทุจริตคอร์รัปชั่นในวงราชการ (ปปท.)	สัมมนาปัญหาและแนวทางการ แก้ปัญหาการบริหารงาน บุคคลท้องถิ่น	กิจกรรมนักศึกษา
(๒๐) วันเสาร์	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
(๒๑) วันอาทิตย์	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

21

ตารางอบรมหลักสูตรนักรักษาการบุคคล (ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ/ระดับชำนาญการ)
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

สัปดาห์ที่ ๔

วัน	เวลา	๐๕:๓๐-๐๗:๐๐ น.	๐๗:๐๐-๑๒:๐๐ น.	๑๒:๐๐-๑๖:๐๐ น.	๑๖:๐๐-๑๗:๐๐ น.	๒๐:๐๐-๒๑:๐๐ น.
(๒๒) วันจันทร์		การทดสอบสมรรถภาพร่างกายก่อนเข้าโปรแกรม	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	มาตรฐานการบริหารราชการ และการให้คำปรึกษา	จิตวิทยาการบริหารงานบุคคล และการให้คำปรึกษา	กิจกรรมนันทศึกษา
(๒๓) วันอังคาร		การพัฒนาสุขภาพออกกำลังกายและกีฬานันทนาการ	วิชาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการข้อมูล	ความรู้เกี่ยวกับงบประมาณ ของ อบท.	Post - Test ศูนย์บริการการฝึกอบรม (๑๖.๐๐-๑๗.๐๐ น.)	กิจกรรมนันทศึกษา
(๒๔) วันพุธ		การทดสอบสมรรถภาพร่างกายหลังเข้าโปรแกรม	ศิลปะการพูด บุคลิกภาพ และการสมาคม	ศิลปะการพูด บุคลิกภาพ และการสมาคม	กิจกรรมนันทศึกษา	กิจกรรมนันทศึกษา
(๒๕) วันพฤหัสบดี		กิจกรรมนันทศึกษา	กระบวนการคิดเชิงระบบ	วิชาการสื่อสารความขัดแย้ง และการสร้างความปรองดอง สมานฉันท์ของคนในชาติ	กิจกรรมนันทศึกษา	กิจกรรมนันทศึกษา
(๒๖) วันศุกร์			พิธีปิด			

20

รายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการศึกษาระดับมัธยมศึกษา

หลักสูตร นักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๑๐

ระหว่างวันที่ ๒๒ เมษายน - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อพท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	รหัส อพท.
๑	นาง ไสพิศ	คงแก้ว	นักทรัพยากรบุคคล	อบต.	เขาค้อ	ปลายพระยา	กระบี่	๖๘๑๐๖๓
๒	น.ส. ศิริรัตดา	แก้วสีขาว	นักทรัพยากรบุคคล	ทต.	บัวบาน	ยางตลาด	กาฬสินธุ์	๕๕๖๐๗๐๕
๓	น.ส. ขนมาศ	นาสินสร้อย	นักทรัพยากรบุคคล	อบต.	เว่อ	ยางตลาด	กาฬสินธุ์	๖๕๖๐๗๑๖
๔	นาย พิสาร	จุนทะสี	นักทรัพยากรบุคคล	อบต.	วังบัว	คลองขลุง	กำแพงเพชร	๖๖๒๐๕๑๑
๕	นาง สมพิตร	เปาทอง	นักทรัพยากรบุคคล	อบต.	โพธิ์ทอง	ปางศิลาทอง	กำแพงเพชร	๖๖๒๐๕๐๒
๖	น.ส. จันทร์เพ็ญ	มูลมลิ	นักทรัพยากรบุคคล	อบต.	หินดาด	ปางศิลาทอง	กำแพงเพชร	๖๖๒๐๕๐๓
๗	น.ส. ธีรวิภา	บุญทัน	นักทรัพยากรบุคคล	ทต.	เปือยน้อย	เปือยน้อย	ขอนแก่น	๕๕๐๑๑๐๑
๘	นาง รัชนิกร	พรหมศร	นักทรัพยากรบุคคล	อบต.	กุดธาตุ	หนองนาคำ	ขอนแก่น	๖๕๐๒๓๐๒
๙	น.ส. เบญจวรรณ	คชพันธ์	นักทรัพยากรบุคคล	ทต.	บางน้ำเปรี้ยว	บางน้ำเปรี้ยว	ฉะเชิงเทรา	๕๒๕๐๓๐๓
๑๐	นาย เจษฎา	บุตรเพชร	นักทรัพยากรบุคคล	อบต.	ท่าไข่	เมืองฉะเชิงเทรา	ฉะเชิงเทรา	๖๒๕๐๑๑๑
๑๑	น.ส. วรณา	สมใจ	นักทรัพยากรบุคคล	ทต.	หนองปลาไหล	บางละมุง	ชลบุรี	๕๒๐๐๕๐๗
๑๒	นาง สุพิชชาภรณ์	ช่วงกลาง	นักทรัพยากรบุคคล	อบต.	โคกเพลาะ	พนสนิมคม	ชลบุรี	๖๒๐๐๖๐๕
๑๓	น.ส. อภาวรรณ	สำเนียง	นักทรัพยากรบุคคล	อบจ.	ชลบุรี	เมืองชลบุรี	ชลบุรี	๒๒๐๐๑๐๑
๑๔	นาง สารีศา	สุริยะ	นักทรัพยากรบุคคล	อบต.	แสมสาร	สัตหีบ	ชลบุรี	๖๒๐๐๕๐๘
๑๕	น.ส. สุพิชญา	นามจัตรัส	นักทรัพยากรบุคคล	ทต.	บ้านเตื่อ	เกษตรสมบูรณ์	ชัยภูมิ	๕๓๖๐๕๐๓
๑๖	น.ส. อัมพร	บุญชัย	นักทรัพยากรบุคคล	อบต.	สระโพนทอง	เกษตรสมบูรณ์	ชัยภูมิ	๖๓๖๐๕๑๐
๑๗	นาย กันดินันท์	สุขดี	นักทรัพยากรบุคคล	อบต.	ช่องสามหมอ	คอนสวรรค์	ชัยภูมิ	๖๓๖๐๓๐๒
๑๘	น.ส. เรณู	พลศรี	นักทรัพยากรบุคคล	อบต.	หนองบัวบาน	จัตุรัส	ชัยภูมิ	๖๓๖๐๖๐๕
๑๙	นาง ศิรประภา	โชตินอก	นักทรัพยากรบุคคล	อบต.	หนองฉิม	เนินสง่า	ชัยภูมิ	๖๓๖๑๕๐๕
๒๐	นาง ปัทมา	ปิตรมย์	นักทรัพยากรบุคคล	อบต.	บ้านแท่น	บ้านแท่น	ชัยภูมิ	๖๓๖๑๑๐๒
๒๑	นาย สะอาด	คำทองเขียว	นักทรัพยากรบุคคล	อบต.	สามสวน	บ้านแท่น	ชัยภูมิ	๖๓๖๑๑๐๕
๒๒	นาง ปิยะวดี	ชาติพิทยา	นักทรัพยากรบุคคล	อบต.	หนองคู	บ้านแท่น	ชัยภูมิ	๖๓๖๑๑๐๕
๒๓	นาย ไพบูลย์	ดีบมา	นักทรัพยากรบุคคล	อบต.	แม่ฮ้อ	พาน	เชียงราย	๖๕๗๐๕๐๘
๒๔	นาง ปรวีธาดา	แซ่เฮง	นักทรัพยากรบุคคล	ทต.	แม่ยาว	เมืองเชียงราย	เชียงราย	๕๕๗๐๑๐๗
๒๕	น.ส. จันจิรา	ขุมภู	นักทรัพยากรบุคคล	อบต.	เกาะช้าง	แม่สาย	เชียงราย	๖๕๗๐๘๐๕
๒๖	น.ส. อรรวรรณ	วงศ์ศรี	นักทรัพยากรบุคคล	อบต.	โป่งงาม	แม่สาย	เชียงราย	๖๕๗๐๘๐๖
๒๗	น.ส. ชมภูษ	คงโต	นักทรัพยากรบุคคล	อบจ.	เชียงใหม่	เมืองเชียงใหม่	เชียงใหม่	๒๕๐๐๑๐๑
๒๘	นาง นงคราญ	กำแพงแก้ว	นักทรัพยากรบุคคล	อบต.	ออนกลาง	แม่อน	เชียงใหม่	๖๕๐๒๓๐๕
๒๙	นาง พิมพ์พร	แสนสี	นักทรัพยากรบุคคล	อบต.	ออนเหนือ	แม่อน	เชียงใหม่	๖๕๐๒๓๐๖
๓๐	น.ส. ปณิชา	ปิตกรศิริกุล	นักทรัพยากรบุคคล	อบต.	สันตันหม้อ	แม่ฮ้อย	เชียงใหม่	๖๕๐๑๐๐๗
๓๑	น.ส. สุพัตรา	แก้วสีทอง	นักทรัพยากรบุคคล	อบต.	คลองลู	กั้นตัง	ตรัง	๖๕๒๐๒๑๑
๓๒	นาง ปิยนันท์	สังข์แก้ว	นักทรัพยากรบุคคล	ทต.	ควนโพธิ์	ย่านตาขาว	ตรัง	๕๕๒๐๓๐๘
๓๓	น.ส. ลดาอนันต์	ขาวทอง	นักทรัพยากรบุคคล	ทต.	ท่าจิว	ห้วยยอด	ตรัง	๕๕๒๐๖๑๖

รายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการศึกษาอบรม
หลักสูตร นักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๑๐
ระหว่างวันที่ ๒๒ เมษายน - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	รหัส อปท.
๓๔	น.ส. อินทุภรณ์	นิชากรพงศ์	นักทรัพยากรบุคคล	อบต.	ลำภูรา	ห้วยยอด	ตรัง	๖๕๒๐๖๐๕
๓๕	นาย พัสกร	ภูซงค์	นักทรัพยากรบุคคล	อบต.	สระกะเทียม	เมืองนครปฐม	นครปฐม	๖๗๓๐๑๒๑
๓๖	นาง เสาวนีย์	บุญทรง	นักทรัพยากรบุคคล	อบต.	สวนป่า	เมืองนครปฐม	นครปฐม	๖๗๓๐๑๒๒
๓๗	นาง มะลิวัลย์	โป้วงสา	นักทรัพยากรบุคคล	อบต.	บ้านค้อ	โพนสวรรค์	นครพนม	๖๔๘๑๐๐๕
๓๘	นาง นัยน์กานต์	ศรีณวัฒน์	นักทรัพยากรบุคคล	อบต.	ขอนแก่น	ชะอวด	นครศรีธรรมราช	๖๘๐๐๗๐๔
๓๙	นาง ศศิรินทร์	เพชรทอง	นักทรัพยากรบุคคล	อบต.	กรูหยัน	ทุ่งใหญ่	นครศรีธรรมราช	๖๘๐๑๑๐๒
๔๐	น.ส. ณีฎฐวิทย์	ศรีสุขใส	นักทรัพยากรบุคคล	อบต.	กุแหระ	ทุ่งใหญ่	นครศรีธรรมราช	๖๘๐๑๑๐๕
๔๑	น.ส. ศศิษฐ	สุขบาล	นักทรัพยากรบุคคล	ทต.	ท่ายาง	ทุ่งใหญ่	นครศรีธรรมราช	๕๘๐๑๑๐๑
๔๒	นาง รัชณี	พัฒน์แก้ว	นักทรัพยากรบุคคล	ทต.	เขาพระ	พิปูน	นครศรีธรรมราช	๕๘๐๐๕๐๒
๔๓	นาง อรุณช	คงแก้ว	นักทรัพยากรบุคคล	ทต.	เกาะเพชร	หัวไทร	นครศรีธรรมราช	๕๘๐๑๖๐๒
๔๔	น.ส. สุปรางค์วดี	พิมพ์แดง	นักทรัพยากรบุคคล	อบต.	ศาลาแดง	โกรกพระ	นครสวรรค์	๖๖๐๐๒๑๐
๔๕	น.ส. อาทิตยา	ยี่แก้งเอี่ยม	นักทรัพยากรบุคคล	อบต.	ด่านช้าง	บรรพตพิสัย	นครสวรรค์	๖๖๐๐๕๐๓
๔๖	นาย ประเสริฐศักดิ์	ขันกสิกร	นักทรัพยากรบุคคล	อบต.	เขาทอง	พยุหะคีรี	นครสวรรค์	๖๖๐๑๐๑๑
๔๗	น.ส. พนิดา	หัตถพนม	นักทรัพยากรบุคคล	อบต.	บางรักพัฒนา	บางบัวทอง	นนทบุรี	๖๑๒๐๔๐๔
๔๘	น.ส. อารัสรา	เพชรพูน	นักทรัพยากรบุคคล	ทต.	บางเลน	บางใหญ่	นนทบุรี	๕๑๒๐๓๐๒
๔๙	น.ส. สมทรง	ลีชาคำ	นักทรัพยากรบุคคล	อบต.	ท่ากกแดง	เซกา	บึงกาฬ	๖๓๘๐๔๑๑
๕๐	น.ส. เกษรัตน์ดา	เชื้อตาพระ	นักทรัพยากรบุคคล	อบต.	น้ำจั้น	เซกา	บึงกาฬ	๖๓๘๐๔๐๗
๕๑	น.ส. ศรีแพร	ฤทธิสิทธิ์	นักทรัพยากรบุคคล	ทต.	ศรีพนา	เซกา	บึงกาฬ	๕๓๘๐๔๐๒
๕๒	น.ส. วารี	แสนสุภา	นักทรัพยากรบุคคล	อบต.	โสกก่าม	เซกา	บึงกาฬ	๖๓๘๐๔๐๖
๕๓	น.ส. ธนรัตน์	ไชยสุวรรณ	นักทรัพยากรบุคคล	อบต.	ดงบัง	บึงโขงหลง	บึงกาฬ	๖๓๘๐๖๐๔
๕๔	น.ส. ปรีเยนุช	ทานเจือ	นักทรัพยากรบุคคล	อบต.	โพธิ์หมากแข้ง	บึงโขงหลง	บึงกาฬ	๖๓๘๐๖๐๕
๕๕	นาย วิทยา	ชาติคำดี	นักทรัพยากรบุคคล	อบต.	ลำนางรอง	โนนดินแดง	บุรีรัมย์	๖๓๑๒๐๐๓
๕๖	น.ส. วิจิตรา	สุทาศรี	นักทรัพยากรบุคคล	อบต.	ไพศาล	ประโคนชัย	บุรีรัมย์	๖๓๑๐๗๐๙
๕๗	น.ส. อธิธา	อิราขรัมย์	นักทรัพยากรบุคคล	อบต.	หนองใหญ่	สตึก	บุรีรัมย์	๖๓๑๑๑๑๑
๕๘	น.ส. บงกช	แก้วกรม	นักทรัพยากรบุคคล	อบต.	คลองสาม	คลองหลวง	ปทุมธานี	๖๑๓๐๒๐๔
๕๙	น.ส. มาริษา	ชาชู	นักทรัพยากรบุคคล	อบต.	ละหาร	สายบุรี	ปัตตานี	๖๙๔๐๗๑๐
๖๐	น.ส. อิตารัตน์	คำภามูล	นักทรัพยากรบุคคล	ทต.	บางไทร	บางไทร	พระนครศรีอยุธยา	๕๑๔๐๔๐๑
๖๑	น.ส. สำราญ	หาญบุงคล้า	นักทรัพยากรบุคคล	อบต.	บางเดื่อ	บางปะหัน	พระนครศรีอยุธยา	๖๑๔๐๗๐๔
๖๒	น.ส. จุไรรัตน์	ปรัชญา	นักทรัพยากรบุคคล	ทต.	เขียงรากน้อย	บางปะอิน	พระนครศรีอยุธยา	๕๑๔๐๖๐๘
๖๓	น.ส. เบญญาภา	ชื่อเพชร	นักทรัพยากรบุคคล	อบต.	คลองตะเคียน	พระนครศรีอยุธยา	พระนครศรีอยุธยา	๖๑๔๐๑๐๕
๖๔	น.ส. พัชรี	สุทธิประทีป	นักทรัพยากรบุคคล	อบต.	บ้านเกาะ	พระนครศรีอยุธยา	พระนครศรีอยุธยา	๖๑๔๐๑๐๗
๖๕	น.ส. อรสา	พัชนี	นักทรัพยากรบุคคล	อบต.	พระยาบันลือ	ลาดบัวหลวง	พระนครศรีอยุธยา	๖๑๔๑๐๐๖
๖๖	นาง วรรณวนัช	คงการ	นักทรัพยากรบุคคล	ทต.	แม่ขี	ตะโหมด	พัทลุง	๕๙๓๐๔๐๒

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

รายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการศึกษาอบรม

หลักสูตร นักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๑๐

ระหว่างวันที่ ๒๒ เมษายน - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	รหัส อปท.
๖๗	นาง พัตร์พิมล	อินทร์จันทร์	นักทรัพยากรบุคคล	ทต.	เขาเจ็ยก	เมืองพัทลุง	พัทลุง	๕๙๓๐๑๐๕
๖๘	นาง สุมลทิพย์	จันทร์ตัน	นักทรัพยากรบุคคล	ทต.	ท่ามิหรำ	เมืองพัทลุง	พัทลุง	๕๙๓๐๑๐๔
๖๙	น.ส. วาริกา	พุ่มชา	นักทรัพยากรบุคคล	อบต.	มะต๋อง	พรหมพิราม	พิษณุโลก	๖๖๕๐๖๐๗
๗๐	น.ส. พรหมพร	พุลกลีน	นักทรัพยากรบุคคล	อบต.	วังวน	พรหมพิราม	พิษณุโลก	๖๖๕๐๖๐๙
๗๑	นาง รัชดาภรณ์	ทุมชะ	นักทรัพยากรบุคคล	อบต.	สมอแข	เมืองพิษณุโลก	พิษณุโลก	๖๖๕๐๑๒๑
๗๒	น.ส. เนตรชนก	ช่างทอง	นักทรัพยากรบุคคล	อบต.	ตะกุดไร	ชนแดน	เพชรบูรณ์	๖๖๗๐๒๐๖
๗๓	น.ส. ปัญจรัตน์	บัวมี	นักทรัพยากรบุคคล	อบต.	ลาดแค	ชนแดน	เพชรบูรณ์	๖๖๗๐๒๐๔
๗๔	น.ส. เพชรี	สุวรรณเลิศ	นักทรัพยากรบุคคล	อบต.	สรอย	วังชิ้น	แพร่	๖๕๔๐๗๐๘
๗๕	น.ส. วิภาณันท์	แก้วศรีทอง	นักทรัพยากรบุคคล	ทต.	ป่าคลอก	ถลาง	ภูเก็ต	๕๙๓๐๓๐๘
๗๖	น.ส. กิตติมา	พรณสุข	นักทรัพยากรบุคคล	อบต.	สาคุ	ถลาง	ภูเก็ต	๖๘๓๐๓๐๗
๗๗	น.ส. ชนกวนันท์	คำพูนศรี	นักทรัพยากรบุคคล	อบต.	เขวา	เมืองมหาสารคาม	มหาสารคาม	๖๔๔๐๑๑๔
๗๘	จ.อ. นิตกร	สินเธาว์	นักทรัพยากรบุคคล	อบต.	หัวเรือ	วาปีปทุม	มหาสารคาม	๖๔๔๐๙๐๙
๗๙	น.ส. ปฐมา	พงษ์แสนรักษ์	นักทรัพยากรบุคคล	อบต.	เสาทิน	แม่สะเรียง	แม่ฮ่องสอน	๖๕๕๐๔๐๘
๘๐	น.ส. สายใจ	ชายชุมทอง	นักทรัพยากรบุคคล	อบต.	แม่คะตวน	สบเมย	แม่ฮ่องสอน	๖๕๕๐๖๐๕
๘๑	น.ส. พรนิภา	หลอดคำ	นักทรัพยากรบุคคล	อบต.	ปากเรือ	มหาชนะชัย	ยโสธร	๖๓๕๐๖๐๗
๘๒	นาง ณัฐชานันท์	ธนาคุณ	นักทรัพยากรบุคคล	อบต.	หนองหิน	เมืองยโสธร	ยโสธร	๖๓๕๐๑๑๙
๘๓	นาย นพดล	ละใบมัด	นักทรัพยากรบุคคล	ทต.	ธารน้ำทิพย์	เบตง	ยะลา	๕๙๕๐๒๐๓
๘๔	นาง กาญจนา	กวยทอง	นักทรัพยากรบุคคล	อบต.	ตงครั่งใหญ่	เกษตรวิสัย	ร้อยเอ็ด	๖๔๕๐๒๑๑
๘๕	นาง สุจิตรา	คำผุย	นักทรัพยากรบุคคล	อบต.	เมืองทุ่ง	สุวรรณภูมิ	ร้อยเอ็ด	๖๔๕๑๑๑๕
๘๖	นาง วิไลลักษณ์	ศิริ	นักทรัพยากรบุคคล	อบต.	หนองม	อาจสามารถ	ร้อยเอ็ด	๖๔๕๑๔๐๔
๘๗	นาง ดวงตา	ชาติภิรมย์	นักทรัพยากรบุคคล	อบต.	บ้านนา	กะเปอร์	ระนอง	๖๘๕๐๓๐๕
๘๘	นาง นิศรา	บุญเกียรติ	นักทรัพยากรบุคคล	ทต.	ระนอง	เมืองระนอง	ระนอง	๔๘๕๐๑๐๒
๘๙	น.ส. นวรัตน์	จันทร์ภักดิ์	นักทรัพยากรบุคคล	อบต.	หนองโพ	โพธาราม	ราชบุรี	๖๗๐๐๗๐๙
๙๐	นาง ยุพา	อินทชัย	นักทรัพยากรบุคคล	ทต.	ดีลัง	พัฒนานิคม	ลพบุรี	๕๑๖๐๒๐๔
๙๑	น.ส. นริศรา	ประทุม	นักทรัพยากรบุคคล	อบต.	พิชัย	เมืองลำปาง	ลำปาง	๖๕๒๐๑๐๙
๙๒	นาย ณัฐชัย	หิรัญอุทัยโรจน์	นักทรัพยากรบุคคล	ทต.	สบปราบ	สบปราบ	ลำปาง	๕๕๒๑๑๐๑
๙๓	น.ส. ชมนาด	เสาพรหม	นักทรัพยากรบุคคล	ทต.	ทุ่งงาม	เสริมงาม	ลำปาง	๕๕๒๐๔๐๓
๙๔	น.ส. ชนิดา	จันทร์จำรัส	นักทรัพยากรบุคคล	ทต.	เสริมงาม	เสริมงาม	ลำปาง	๕๕๒๐๔๐๑
๙๕	นาง รัตติยาภรณ์	ไพบูรณ์ณมถ	นักทรัพยากรบุคคล	อบต.	ผานกเค้า	ภูกระดึง	เลย	๖๔๒๑๐๐๔
๙๖	นาง ทิพวรรณ	หวังดี	นักทรัพยากรบุคคล	ทต.	กันทรลักษ์	กันทรลักษ์	ศรีสะเกษ	๔๓๓๐๔๐๑
๙๗	นาง รัตติยา	แพงสี	นักทรัพยากรบุคคล	ทต.	กันทรลักษ์	กันทรลักษ์	ศรีสะเกษ	๔๓๓๐๔๐๑
๙๘	นาย จักริน	เอมโอษฐ์	นักทรัพยากรบุคคล	อบต.	หนองบัว	กันทรารมย์	ศรีสะเกษ	๖๓๓๐๓๑๕
๙๙	น.ส. สุมินตรา	สุวรรณ	นักทรัพยากรบุคคล	อบต.	สมอ	ปรางค์กู่	ศรีสะเกษ	๖๓๓๐๗๐๔

รายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการศึกษาระดับมัธยมศึกษา

หลักสูตร นักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๑๐

ระหว่างวันที่ ๒๒ เมษายน - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อพท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	รหัส อพท.
๑๐๐	นาง วิไลพร	จุลเกต	นักทรัพยากรบุคคล	ทต.	นาม่อง	กุดบาก	สกลนคร	๕๕๗๐๓๐๔
๑๐๑	น.ส. ทิวาพร	พรหมจอม	นักทรัพยากรบุคคล	อบจ.	สกลนคร	เมืองสกลนคร	สกลนคร	๒๕๗๐๑๐๑
๑๐๒	น.ส. ยลดา	ปากดี	นักทรัพยากรบุคคล	อบจ.	สกลนคร	เมืองสกลนคร	สกลนคร	๒๕๗๐๑๐๑
๑๐๓	น.ส. ผกาแก้ว	เล่าหมนตรี	นักทรัพยากรบุคคล	ทต.	คูสะคาม	วานรนิวาส	สกลนคร	๕๕๗๐๘๑๒
๑๐๔	น.ส. จิรัชยาพร	มีธรรม	นักทรัพยากรบุคคล	ทต.	สามัคคีพัฒนา	อากาศอำนวย	สกลนคร	๕๕๗๑๑๐๓
๑๐๕	น.ส. นาวิณี	ศรีเอียด	นักทรัพยากรบุคคล	อบต.	เกาะใหญ่	กระเสสิงห์	สงขลา	๖๕๐๐๘๐๓
๑๐๖	น.ส. ธัญกร	แววสง่า	นักทรัพยากรบุคคล	อบต.	จะแหน	สะบ้าย้อย	สงขลา	๖๕๐๐๖๐๕
๑๐๗	น.ส. นันทนา	จันแจ้ง	นักทรัพยากรบุคคล	ทต.	บางพลีน้อย	บางบ่อ	สมุทรปราการ	๕๑๑๐๒๐๑
๑๐๘	น.ส. เมทิกา	พุดพวกดี	นักทรัพยากรบุคคล	ทต.	พระสมุทรเจดีย์	พระสมุทรเจดีย์	สมุทรปราการ	๕๑๑๐๕๐๑
๑๐๙	จ.อ. สิทธิชัย	วงศ์สุรินทร์	นักทรัพยากรบุคคล	ทต.	วังทอง	วังสมบูรณ์	สระแก้ว	๕๒๗๐๙๐๑
๑๑๐	น.ส. ศิริรัตน์	จำปาศรี	นักทรัพยากรบุคคล	อบต.	ตลิ่งชัน	เมืองสระบุรี	สระบุรี	๖๑๕๐๑๐๘
๑๑๑	น.ส. วิไลพร	มาลาแดง	นักทรัพยากรบุคคล	อบต.	กุ่มหัก	หนองแค	สระบุรี	๖๑๕๐๓๐๕
๑๑๒	นาง มยุรี	จันเกิด	นักทรัพยากรบุคคล	อบต.	หนองปลิง	หนองแค	สระบุรี	๖๑๕๐๓๑๖
๑๑๓	น.ส. เพียงททัย	ป้อมรุ่ง	นักทรัพยากรบุคคล	อบต.	หนองโรง	หนองแค	สระบุรี	๖๑๕๐๓๑๗
๑๑๔	นาง รติรัตน์	พรหมเพชร	นักทรัพยากรบุคคล	อบต.	บ้านสวน	เมืองสุโขทัย	สุโขทัย	๖๖๕๐๑๐๖
๑๑๕	น.ส. ศิริพร	มณีอินทร์	นักทรัพยากรบุคคล	ทต.	โคกคราม	บางปลาม้า	สุพรรณบุรี	๕๗๒๐๕๐๑
๑๑๖	น.ส. อัจจิมา	มณีอินทร์	นักทรัพยากรบุคคล	ทต.	บ้านแหลม	บางปลาม้า	สุพรรณบุรี	๕๗๒๐๕๐๓
๑๑๗	นาง ณิชวีรญา	ปรีชานันทศักดิ์	นักทรัพยากรบุคคล	อบต.	นาไต้	บ้านนาเดิม	สุราษฎร์ธานี	๖๘๕๑๓๐๓
๑๑๘	นาง พิไลพรรณ	ขวัญเมือง	นักทรัพยากรบุคคล	อบจ.	สุราษฎร์ธานี	เมืองสุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี	๒๘๕๐๑๐๑
๑๑๙	น.ส. สมศรี	คงตั้ง	นักทรัพยากรบุคคล	อบจ.	สุราษฎร์ธานี	เมืองสุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี	๒๘๕๐๑๐๑
๑๒๐	นาย วีระศักดิ์	สว่างแสง	นักทรัพยากรบุคคล	อบต.	ปุง	เมืองอำนาจเจริญ	อำนาจเจริญ	๖๓๗๐๑๐๘
๑๒๑	น.ส. จันทร์สุดา	ศรีหะ	นักทรัพยากรบุคคล	อบจ.	อุดรธานี	เมืองอุดรธานี	อุดรธานี	๒๕๑๐๑๐๑
๑๒๒	นาง พัชรียา	ศรีหรั่ง	นักทรัพยากรบุคคล	อบต.	คำโคกสูง	วังสามหมอ	อุดรธานี	๖๕๑๑๐๐๕
๑๒๓	น.ส. ฐิติรัตน์	ศิริสวัสดิ์	นักทรัพยากรบุคคล	ทต.	หนองไผ่	หนองหาน	อุดรธานี	๕๕๑๐๖๐๔
๑๒๔	นาง สุดา	ยิ้มเพชร	นักทรัพยากรบุคคล	อบต.	น้ำอ่าง	ตรอน	อุดรดิตถ์	๖๕๓๐๒๐๕
๑๒๕	นาย นิมิตร	เสื่อเดช	นักทรัพยากรบุคคล	อบต.	บ้านแก่ง	ตรอน	อุดรดิตถ์	๖๕๓๐๒๐๖
๑๒๖	น.ส. ขนิษฐา	อัททโชติ	นักทรัพยากรบุคคล	ทต.	ทองแสนขัน	ทองแสนขัน	อุดรดิตถ์	๕๕๓๐๙๐๑
๑๒๗	นาง กฤติยา	ตั้งพิทักษ์	นักทรัพยากรบุคคล	อบต.	เจ้าวัด	บ้านไร่	อุทัยธานี	๖๖๑๐๖๐๗
๑๒๘	น.ส. อนันตญา	วิสิทธิ์	นักทรัพยากรบุคคล	อบต.	บ้านบึง	บ้านไร่	อุทัยธานี	๖๖๑๐๖๐๙
๑๒๙	น.ส. ชัญญา	เก็งสารกิจ	นักทรัพยากรบุคคล	อบต.	เขากวางทอง	หนองฉาง	อุทัยธานี	๖๖๑๐๔๐๓
๑๓๐	น.ส. เกษราภรณ์	กลสิกิจ	นักทรัพยากรบุคคล	อบต.	หนองฉาง	หนองฉาง	อุทัยธานี	๖๖๑๐๔๐๔
๑๓๑	น.ส. ทศมาพร	โคตรตัสสา	นักทรัพยากรบุคคล	อบต.	โนนสมบูรณ์	เดชอุดม	อุบลราชธานี	๖๓๕๐๗๑๗
๑๓๒	น.ส. เยาวลักษณ์	จันทาทิพย์	นักทรัพยากรบุคคล	อบต.	โคมประดิษฐ์	น้ำยืน	อุบลราชธานี	๖๓๕๐๙๐๕

รายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการศึกษอบรม

หลักสูตร นักรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๑๐

ระหว่างวันที่ ๒๒ เมษายน - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	รหัส อปท.
๑๓๓	น.ส. สมใจ	แจ่มใส	นักรัพยากรบุคคล	อบต.	ยาง	น้ำยืน	อุบลราชธานี	๒๓๔๐๙๐๖
๑๓๔	น.ส. แคทลียา	พรมรัตน์	นักรัพยากรบุคคล	ทน.	อุบลราชธานี	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี	๓๓๔๐๑๐๒
๑๓๕	น.ส. นันทิกา	อภิรักษ์	นักรัพยากรบุคคล	อบจ.	อุบลราชธานี	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี	๒๓๔๐๑๐๑

๑๑

C

พื้นที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจาก



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร นักทรัพยากรบุคคล วันที่ 10

ชื่อ - สกุลผู้เข้ารับการ
ตำแหน่งผู้เข้ารับการ
ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ จังหวัด :

จำนวนเงินค่าเข้าร่วม 34,000.00 บาท (สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน)



แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร ส่วนของธนาคาร



สาขา.....

วันที่.....

Company Code : 9397 สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร นักทรัพยากรบุคคล

รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น : (Ref. No.1)

4	4	8	0	1	0
---	---	---	---	---	---

รหัสหลักสูตร รหัสรุ่น

ชื่อ - สกุลผู้เข้ารับการ

รหัสหน่วยงาน : (Ref. No.2)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

รหัส อบจ./ เทศบาล / อบต.

Ref. No.3 : (เลขบัตรประชาชน 13 หลัก)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข)..... 34,000.00 บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน

ลงชื่อ ผู้นำ

โทรศัพท์ ผู้นำ

- ทางสถาบันได้ตกลงกับธนาคารกรุงไทยแล้ว ให้ชำระค่าธรรมเนียมการโอน 10 บาท เท่านั้น



สิ่งที่ส่งมาด้วย 4
วันที่ 26 ก.พ. 2552

ด่วนที่สุด
ที่ กค 0427/ ๑๖๗๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย 4

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

14 กุมภาพันธ์ 2552

กองคลัง
เลขที่..... 1539.....
วันที่ - 2 ส.ค. 2552
เวลา.....

เรื่อง ขอลำความตกลงในการบริหารงานฝักอบรม

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

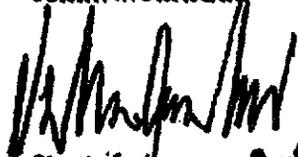
อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำวนที่สุด ที่ มท 0803/1454 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2552

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า กรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อรับชำระค่าลงทะเบียนจากผู้ประสงค์เข้ารับการฝักอบรมตามหลักสูตรที่จัดขึ้น และให้ใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารฯ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงินที่จะต้องออกให้แก่ผู้ลงทะเบียน แต่เนื่องจากหลักฐานการรับชำระเงินดังกล่าว ทางธนาคารฯ แจ้งว่าในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ต้องใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน ดังนั้น จึงขออนุมัติใช้สำเนา "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" หรือสำเนาหลักฐานการชำระเงินอื่น ๆ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางได้นำเสนอกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว อนุมัติให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กลุ่มที่สนาเงินของงบประมาณ

โทรศัพท์ 0 2298 6326

โทรสาร 0 2271 2383 0 22739602



การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตรนักรักษาพยาบาลบุคคล รุ่นที่ ๑๐

๑. รายงานตัวในวันอาทิตย์ที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐ น - ๑๖.๐๐ น. และ
ปฐมนิเทศ เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (คลองหนึ่ง) พร้อมหนังสือส่ง
ตัวจากต้นสังกัด และสำเนาการชำระเงิน

๒. การแต่งกาย

๑) วันรายงานตัวและวันอบรม (ชุดนักศึกษา)

- ชาย แต่งกายเสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น/ยาว กางเกงสีด้า หรือกรมท่า รองเท้าหุ้มส้นสีด้า
ใส่ในวันอังคาร - วันศุกร์
- หญิง แต่งกายเสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น/ยาว กระโปรงสีด้า หรือสีกรมท่า รองเท้าคัทชูสีด้า
ใส่ในวันอังคาร - วันศุกร์

๒) วันพิธีเปิด-ปิด และวันจันทร์ แต่งเครื่องแบบสีกากี คอพับแขนยาว

๓) ชุดออกกำลังกาย

- เสื้อกีฬาสีขาว แขนสั้นมีปก อย่างน้อย ๒ ตัว
- กางเกงวอร์มชายาว สีด้า หรือสีกรมท่า อย่างน้อย ๒ ตัว
- รองเท้าผ้าใบสีขาว/ถุงเท้าสีขาว

หมายเหตุ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีนโยบายในการส่งเสริมการแต่งการด้วยผ้าไทย/ผ้าพื้นถิ่น
ทุกวันอังคารของสัปดาห์ จึงขอความร่วมมือให้นักศึกษาเตรียมชุดผ้าไทย/ผ้าพื้นถิ่น มาด้วย (ถ้ามี)

๓. ของใช้ส่วนตัวที่จำเป็นและยารักษาโรค ยาประจำตัว ควรเตรียมมาให้พร้อม

๔. ของใช้ที่สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจัดให้

๔.๑ กระเป๋าเอกสาร ๑ ใบ

๔.๒ ปากกา ยางลบ ดินสอ ไม้บรรทัด สมุดฉีก

การชำระเงินค่าลงทะเบียนในแต่ละหลักสูตร เพื่อมิให้เกิดปัญหาในการเบิกจ่าย

ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชำระโดยการโอนเงินเข้าบัญชีผ่านทาง การให้บริการ
(Counter Service) ได้ที่ ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา ตามแบบฟอร์มที่แนบ

(Ref.No.๑) ให้ใส่ รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น

(Ref.No.๒) ให้ใส่ รหัสหน่วยงาน (ตรวจสอบได้ที่ www.dla.go.th คอลัมน์บริการ อปท. หรือ รหัส
อปท. สำหรับฝึกอบรม)

(Ref.No.๓) ให้ใส่หมายเลขบัตรประจำตัว ๑๓ หลัก ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม และให้ใช้
แบบใบชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ เก็บไว้เป็นหลักฐานค่าลงทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงิน
ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางแล้ว

หมายเหตุ : ๑. ไม่อนุญาตให้นำบุคคลภายนอก(ที่ไม่เกี่ยวข้องกับกรอบรม)เข้าห้องพักโดยเด็ดขาด

๒. ไม่อนุญาตให้นำเตารีดผ้ามาใช้นในห้องพักโดยเด็ดขาด (สถาบันฯ ได้จัดสถานที่ พร้อมมีเตารีดไว้บริการแล้ว)

