



ที่ พร ๐๐๓๓.๒/ว ๑๗๕

ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

๑๐ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูซึ่งปฏิบัติหน้าที่
ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๑

ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๒

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดรับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า ได้กำหนดจัดโครงการสัมมนา
เชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ขึ้น เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานครู
และบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องข้อกฎหมายและหลักเกณฑ์เงื่อนไข
ที่เกี่ยวข้อง สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ กำหนดดำเนินการจำนวน ๔ รุ่น ระหว่าง
วันที่ ๒๑ เมษายน - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก
เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์
จึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการแจ้งข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น
ทราบ และพิจารณาอนุญาตให้ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษาพิเศษ ครู หรือ
เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา
ท้องถิ่นที่มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเข้าร่วมสัมมนา รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายต่อพงษ์ ทับทิมโต)

ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

ห้องที่ ๑๑ ศาลากลางจังหวัดแพร่

ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น
โทรศัพท์ ๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙

๐
๒๑๐๕
1

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัด
๑๗
วันที่ ๐ 8 มิ.ย. 2562



ที่ มท ๐๘๐๙.๔/๖ ๑

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต
เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๓๑ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูซึ่งปฏิบัติหน้าที่
ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- | | |
|---|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนการดำเนินโครงการสัมมนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. กำหนดการสัมมนาฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. แบบตอบรับเข้าร่วมการสัมมนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. ใบแจ้งการชำระเงินฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |

ด้วยคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) ได้ประกาศใช้มาตรฐานทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๓ ฉบับ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ โดยมีสาระสำคัญเป็นการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการในการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้น จากเดิมที่เป็นการประเมินเอกสารผลงานทางวิชาการมาเป็นการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานจริงและมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์และคุณภาพของผู้เรียนเป็นสำคัญ ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงกำหนดจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขึ้น เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องข้อกำหนดและหลักเกณฑ์เงื่อนไขที่เกี่ยวข้อง สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ กำหนดดำเนินการจำนวน ๔ รุ่น ระหว่างวันที่ ๒๑ เมษายน - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการโครงการสัมมนาฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นทราบ และพิจารณาอนุญาตให้ผู้อำนวยความสะดวก/กองการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาศึกษานิเทศก์ ครู หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นที่มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเข้าร่วมสัมมนา โดยส่งแบบตอบรับเข้าร่วมโครงการฯ ที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ star_1189@hotmail.com พร้อมชำระเงินค่าลงทะเบียน ซึ่งระบุให้ส่งตามแบบตอบรับการสัมมนา และให้เดินทางไปเข้าร่วมการสัมมนาฯ ตามวัน เวลา สถานที่ของรุ่นที่ได้ลงทะเบียนไว้ ทั้งนี้ ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด

๒. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนาโดยโอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินเข้าร่วมสัมมนา กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอหลักสูตร : โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครู /ซึ่งปฏิบัติ...

ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นแบบฟอร์มในการโอนเงิน จำนวนคนละ ๕,๙๐๐ บาท (ประกอบด้วย ค่าเข้าที่พัก/ค่าอาหาร/ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มระหว่างการฝึกอบรม/ค่าตอบแทนวิทยากร/ค่าเอกสารประกอบการสัมมนา ฯลฯ) ทั้งนี้ ให้ตรวจสอบความถูกต้องของรหัสหลักสูตรและรหัสรุ่นก่อนการโอนเงินตามแบบใบแจ้งการชำระเงินดังกล่าว โดยให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี "ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น" เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๓๘๗-๑ (ค่าธรรมเนียมการโอนเงินของธนาคาร จำนวน ๑๐ บาท ต่อรายการ) และสามารถลงทะเบียนได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนกว่าจะมีผู้ลงทะเบียนครบตามจำนวนที่กำหนดและไม่น้อยกว่า ๓๕ วันก่อนถึงวันสัมมนา รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

๓. ให้ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนานำใบเสร็จรับเงินหรือใบชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนการสัมมนาฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

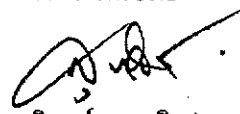
๔. ในกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ชำระค่าลงทะเบียนสำหรับผู้เข้าร่วมการสัมมนาฯ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สมัครเข้าร่วมการสัมมนาฯ ในรุ่นใดแล้ว แต่ปรากฏในภายหลังว่าผู้เข้าร่วมการสัมมนาฯ ผู้นั้นมีภารกิจไม่สามารถเข้าร่วมการสัมมนาฯ ได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งบุคลากรรายอื่นที่ประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนาฯ แทนในรุ่นนั้น โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหารท้องถิ่น (นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล/นายกเมืองพัทยา) เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้าร่วมการสัมมนาฯ และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน ตามข้อ ๓ แทนบุคคลดังกล่าวที่ตนไปแทน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ

๕. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้าร่วมการสัมมนาฯ ตามข้อ ๔ แล้ว นำหนังสือแจ้งรายชื่อที่เปลี่ยนแปลงใหม่ ส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบในวันลงทะเบียนด้วย

ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอสงวนสิทธิ์จะไม่คืนค่าลงทะเบียน ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงทะเบียนแต่ไม่เข้าร่วมการสัมมนาฯ ตามกำหนดไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๒๔๑-๕๐๐๐ ต่อ ๓๑๔๑ หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ star_1189@hotmail.com หรือติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการโดยตรงตามรายชื่อที่ปรากฏในแบบตอบรับตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ส่วนบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๐๐ ต่อ ๓๑๔๑

โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๘๙๙๑

ผู้ประสานงาน น.ส. แสงดาว อ่อนนิ่ม ๐๙-๒๖๘๓-๒๕๒๙

แผนการดำเนินโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง การประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ส่วนบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

รุ่นที่	ระหว่างวันที่	การรายงานตัว		สถานที่
		วัน เดือน ปี	เวลา	
๑	๒๑ - ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒	๒๑ เมษายน ๒๕๖๒	๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น.	โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพฯ
๒	๒๘ เมษายน - ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒	๒๘ เมษายน ๒๕๖๒	๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น.	โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพฯ
๓	๒๖ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒	๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒	๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น.	โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพฯ
๔	๓๐ มิถุนายน - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒	๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒	๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น.	โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพฯ

แบบตอบรับเข้าร่วมการสัมมนา

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒ หลักสูตร/รหัสรุ่น ๙๙๕๓๐๑
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๘ เมษายน - ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ หลักสูตร/รหัสรุ่น ๙๙๕๓๐๒
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒ หลักสูตร/รหัสรุ่น ๙๙๕๓๐๓
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๓๐ มิถุนายน - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ หลักสูตร/รหัสรุ่น ๙๙๕๓๐๔

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต.).....

อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์สำนักงาน.....โทรศัพท์มือถือ.....

ขอส่งผู้เข้าร่วมการสัมมนา จำนวนคน

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

๒. ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

๓. ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

๔. ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

๕. ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

(ลงชื่อ)

ผู้อนุญาต/อนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง

นายก/ปลัด

หมายเหตุ

๑. ให้แจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมการสัมมนาตามแบบตอบรับฯ หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ star_1189@hotmail.com พร้อมชำระเงินค่าลงทะเบียน
๒. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะรับผิดชอบค่าที่พัก (จัดที่พักให้แบบพัสดุ) ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่มระหว่างการสัมมนา และค่าเอกสารประกอบการสัมมนา สำหรับค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด
๓. หากท่านใดประสงค์จะพักเดี่ยวต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนต่างเอง โดยติดต่อโดยตรงก่อนวันเข้าพักที่โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพฯ โทรศัพท์ ๐-๒๗๑๕-๘๘๘๘
๔. การแต่งกาย : สุภาพ
๕. ผู้ประสานงาน ส่วนบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น น.ส.มณีจันทร์ โคตรบรรเทา หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙-๒๖๖๕-๑๓๕๑ หรือนางสุรดา อมรรังสีโรจน์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖-๓๑๔๒-๐๐๔๒ หรือนางสาวกชนิภา ใจเกลี้ยง หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙-๗๐๗๒-๙๓๘๙ หรือนางสาวแสงดาว อ่อนนิม หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙-๒๖๘๓-๒๙๒๙ หรือนางสาวสุชาร์ตน์ ไชยเลิศ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๐-๙๔๐-๘๙๑๐

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมโครงการสัมมนา กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

๙	๙	๕	๓		
-รหัสกรม-		-รหัสหลักสูตร-		-รหัสรุ่น-	

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการสัมมนา : _____

ชื่อหน่วยงาน : _____

อำเภอ : _____ จังหวัด : _____

หมายเหตุ ๑ ใบต่อการลงทะเบียน ๑ คน



แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ.ธนาคารกรุงไทย

Company Code : ๙๒๔๙ ศาลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สด.



ส่วนของธนาคาร

วันที่ _____

สาขา _____

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการสัมมนา : _____

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.๑) :

๙	๙	๕	๓		
-รหัสกรม-		-รหัสหลักสูตร-		-รหัสรุ่น-	

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.๒) :

รหัส อบจ./เทศบาล / อบต.							

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมสัมมนา (ตัวเลข) : _____ - ๕,๙๐๐. - บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมสัมมนา (ตัวอักษร) : _____ - ห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน - _____

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

หมายเหตุ ๑ ใบต่อการลงทะเบียน ๑ คน

ลงชื่อ ผู้นำฝาก _____

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก _____

คำอธิบายการกรอกใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมการสัมมนา
ส่วนบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

รหัสหลักสูตร : โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูซึ่งปฏิบัติหน้าที่
 ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น	ให้กรอก รหัสรุ่นที่ระบุไว้ในรายละเอียดโครงการสัมมนา โดยกรอกในช่องว่าง ๒ ช่อง <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;">๙</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">๙</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">๕</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">๓</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">๐</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">๑</td> </tr> </table> ถ้าเป็นเลขหลักเดียวให้กรอก เลข ๐ นำหน้า เช่น รุ่นที่ ๑ ให้กรอก ๐๑ หรือรุ่นที่ ๒ ให้กรอก ๐๒ เป็นต้น	๙	๙	๕	๓	๐	๑								
๙	๙	๕	๓	๐	๑										
ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการสัมมนา	" ชื่อ-สกุล ผู้จะเข้าร่วมโครงการสัมมนา														
ชื่อหน่วยงาน	" ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ. /เทศบาล/อบต.) ที่ผู้จะเข้าร่วม โครงการสัมมนา สังกัดอยู่														
อำเภอ	" ชื่ออำเภอที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่														
จังหวัด	" ชื่อจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่														
รหัสหน่วยงาน	" รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยตัวเลข ๗ หลัก โดยสามารถเปิดดูได้จาก http://www.dla.go.th/ ขั้นตอนการเปิดดูรหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับลงทะเบียน ในการฝึกอบรม ๑. เข้าเว็บไซต์ (www.dla.go.th) ๒. ตรวจสอบที่หัวข้อ บริการ อปท. ๓. คลิกที่หัวข้อ รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับลงทะเบียนใน การฝึกอบรม โดยนำรหัส อปท. ที่ได้กรอกลงในใบแจ้งชำระเงินค่าเข้า ร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เช่น อบจ.กระบี่ รหัสหน่วยงาน คือ <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;">๒</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">๘</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">๑</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">๐</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">๑</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">๐</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">๒</td> </tr> </table> ทม.กระบี่ รหัสหน่วยงาน คือ <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;">๔</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">๘</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">๑</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">๐</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">๑</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">๐</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">๒</td> </tr> </table>	๒	๘	๑	๐	๑	๐	๒	๔	๘	๑	๐	๑	๐	๒
๒	๘	๑	๐	๑	๐	๒									
๔	๘	๑	๐	๑	๐	๒									

หมายเหตุ

๑. ผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนา ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมโครงการสัมมนากรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้เท่านั้น ๑ ใบ ต่อการลงทะเบียน ๑ คน
๒. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียม จำนวน ๑๐ บาท ต่อรายการ กล่าวคือ ค่าลงทะเบียนคนละ ๕,๙๐๐.- บาท (ห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๕,๙๑๐.- บาท
๓. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียม ตามข้อ ๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภค และค่าบริการของธนาคารกรุงไทยเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงินตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒
๔. หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อประสานผู้ดำเนินโครงการฯ ทางโทรศัพท์ ๐-๒๒๕๑-๙๐๐๐ ต่อ ๓๑๕๑ , ๐๙- ๒๒๖๕-๑๓๕๑ , ๐๖-๓๑๕๒-๐๐๕๒ , ๐๙-๗๐๗๒-๙๓๘๙ , ๐๙-๒๖๘๓-๒๙๒๙ , ๐๘-๐๙๕๐-๘๙๑๐

แบบตอบรับเข้าร่วมการสัมมนา

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ

- | | | |
|--|------------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ | ๒๑ - ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒ | หลักสูตร/รหัสรุ่น ๙๙๕๓๐๑ |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ | ๒๘ เมษายน - ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ | หลักสูตร/รหัสรุ่น ๙๙๕๓๐๒ |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ | ๒๖ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒ | หลักสูตร/รหัสรุ่น ๙๙๕๓๐๓ |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ | ๓๐ มิถุนายน - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ | หลักสูตร/รหัสรุ่น ๙๙๕๓๐๔ |

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต.).....

อำเภอ..... จังหวัด.....

โทรศัพท์สำนักงาน..... โทรศัพท์มือถือ.....

ขอส่งผู้เข้ารับการสัมมนา จำนวนคน

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

๒. ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

๓. ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

๔. ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

๕. ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

(ลงชื่อ) ผู้อนุญาต/อนุมัติ
(.....)
ตำแหน่ง นายก/ปลัด

หมายเหตุ

๑. ให้แจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมการสัมมนาตามแบบตอบรับฯ หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ star_1189@hotmail.com พร้อมชำระเงินค่าลงทะเบียน
๒. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะรับผิดชอบค่าที่พัก (จัดที่พักรูปแบบพักรู้นอน) ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่มระหว่างการสัมมนา และค่าเอกสารประกอบการสัมมนา สำหรับค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด
๓. หากท่านใดประสงค์จะพักเดี่ยวต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนต่างเอง โดยติดต่อโดยตรงก่อนวันเข้าพักที่โรงแรมเล็กซานเดอร์ กรุงเทพฯ โทรศัพท์ ๐-๒๗๑๕-๘๘๘๘
๔. การแต่งกาย : สุภาพ
๕. ผู้ประสานงาน ส่วนบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น น.ส.มณีจันทร์ โคตรบรรเทา หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙-๒๒๖๕-๑๓๕๑ หรือนางสุรดา อมรรังสีโรจน์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖-๓๑๔๒-๐๐๔๒ หรือนางสาวกษนิภา ใจเกลี้ยง หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙-๗๐๗๒-๙๓๘๙ หรือนางสาวแสงดาว อ่อนน้อม หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙-๒๖๘๓-๒๙๒๙ หรือนางสาวสุทาร์รัตน์ ไชยเลิศ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๐-๙๔๐-๘๙๑๐

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมโครงการสัมมนา กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

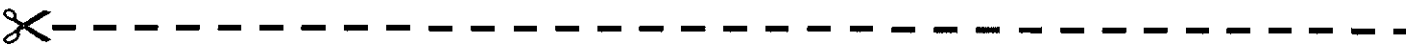
๙	๙	๕	๓		
-รหัสกรม-		-รหัสหลักสูตร-		-รหัสรุ่น-	

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการสัมมนา : _____

ชื่อหน่วยงาน : _____

อำเภอ : _____ จังหวัด : _____

หมายเหตุ ๑ ใบต่อการลงทะเบียน ๑ คน



แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ.ธนาคารกรุงไทย

Company Code : ๙๒๔๙ ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สด.



ส่วนของธนาคาร

วันที่ _____

สาขา _____

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการสัมมนา : _____

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.๑) :

๙	๙	๕	๓		
-รหัสกรม-		-รหัสหลักสูตร-		-รหัสรุ่น-	

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.๒) :

รหัส อบจ./เทศบาล / อบต.							

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมสัมมนา (ตัวเลข) : - ๕,๙๐๐.- บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมสัมมนา (ตัวอักษร) : - ห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน -

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

หมายเหตุ ๑ ใบต่อการลงทะเบียน ๑ คน

ลงชื่อ ผู้นำฝาก _____

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก _____

คำอธิบายการกรอกใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมการสัมมนา
ส่วนบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

รหัสหลักสูตร : โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูซึ่งปฏิบัติหน้าที่
 ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น	ให้กรอก รหัสรุ่นที่ระบุไว้ในรายละเอียดโครงการสัมมนา โดยกรอกในช่องว่าง ๒ ช่อง <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;">๙</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">๙</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">๕</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">๓</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">๐</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">๑</td> </tr> </table> ถ้าเป็นเลขหลักเดียวให้กรอก เลข ๐ นำหน้า เช่น รุ่นที่ ๑ ให้กรอก ๐๑ หรือรุ่นที่ ๒ ให้กรอก ๐๒ เป็นต้น	๙	๙	๕	๓	๐	๑								
๙	๙	๕	๓	๐	๑										
ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการสัมมนา	“ ชื่อ-สกุล ผู้จะเข้าร่วมโครงการสัมมนาฯ														
ชื่อหน่วยงาน	“ ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ. /เทศบาล/อบต.) ที่ผู้จะเข้าร่วม โครงการสัมมนาฯ สังกัดอยู่														
อำเภอ	“ ชื่ออำเภอที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่														
จังหวัด	“ ชื่อจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่														
รหัสหน่วยงาน	“ รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยตัวเลข ๗ หลัก โดยสามารถเปิดดูได้จาก http://www.dla.go.th/ ขั้นตอนการเปิดดูรหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับลงทะเบียน ในการฝึกอบรม ๑. เข้าเว็บไซต์ (www.dla.go.th) ๒. ตรวจสอบที่หัวข้อ บริการ อปท. ๓. คลิกที่หัวข้อ รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับลงทะเบียนใน การฝึกอบรม โดยนำรหัส อปท. ที่ได้กรอกลงในใบแจ้งชำระเงินค่าเข้า ร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เช่น อบจ.กระบี่ รหัสหน่วยงาน คือ <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;">๒</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">๘</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">๑</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">๐</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">๑</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">๐</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">๒</td> </tr> </table> ทม.กระบี่ รหัสหน่วยงาน คือ <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;">๔</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">๘</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">๑</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">๐</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">๑</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">๐</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">๒</td> </tr> </table>	๒	๘	๑	๐	๑	๐	๒	๔	๘	๑	๐	๑	๐	๒
๒	๘	๑	๐	๑	๐	๒									
๔	๘	๑	๐	๑	๐	๒									

หมายเหตุ

๑. ผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนาฯ ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมโครงการสัมมนากรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้เท่านั้น ๑ ใบ ต่อการลงทะเบียน ๑ คน
๒. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียม จำนวน ๑๐ บาท ต่อรายการ กล่าวคือ ค่าลงทะเบียนคนละ ๕,๙๐๐.- บาท (ห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๕,๙๑๐.- บาท
๓. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียม ตามข้อ ๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภค และค่าบริการของธนาคารกรุงไทยเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงินตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒
๔. หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อประสานผู้ดำเนินโครงการฯ ทางโทรศัพท์ ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๓๑๔๑ , ๐๙- ๒๒๖๕-๑๓๕๑ , ๐๖-๓๑๔๒-๐๐๔๒ , ๐๙-๗๐๗๒-๙๓๘๙ , ๐๙-๒๖๘๓-๒๙๒๙ , ๐๘-๐๙๔๐-๘๙๑๐

กำหนดการสัมมนาโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง การประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ระหว่างเดือน เมษายน - กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๔ รุ่น

วัน/เวลา	๐๘.๓๐-๐๙.๕๕ น.	๐๙.๕๕-๑๐.๐๐ น.	๑๐.๐๐-๑๑.๐๐ น.	๑๑.๐๐-๑๒.๐๐ น.
วันแรก	รายงานตัวลงทะเบียน	เปิดการสัมมนา	บรรยายโดยการจัดการศึกษาท้องถิ่น (อ.ส. หรือผู้แทน)	ทิศทางการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น (ผอ.ส.น.บ.ถ.)
วันที่สอง	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.			
วันที่สอง	การอภิปรายการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่และการจัดระบบการจัดเก็บหลักฐานและร่องรอยการปฏิบัติงาน (ดร.สิริยากร กองทอง และคณะ)			
วันที่สาม	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.			
วันที่สาม	การอภิปรายการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (professional learning community : plc) (รศ.ดร.มนตรี แย้มกสิกร และคณะ)			
วันที่สี่	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.			
วันที่สี่	การอภิปรายการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานการสอบ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ผอ.ส.บ.ศ. และคณะ)			
๓๐.๐๐-๑๓.๐๐ น.				
๓๑.๐๐-๑๓.๐๐ น.				
การอภิปรายการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่และการจัดระบบการจัดเก็บหลักฐานและร่องรอยการปฏิบัติงาน (ดร.สิริยากร กองทอง และคณะ)				
๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.				
การอภิปรายแนวทางปฏิบัติการดำเนินการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน (ผอ.ส.บ.ศ.และคณะ)				
๑๔.๐๐-๒๐.๐๐ น.				
การอภิปรายมาตรฐานทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลงานครูเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น (ผอ.ส.บ.ศ. และคณะ)				
๑๔.๐๐-๒๐.๐๐ น.				
การอภิปรายการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่และการจัดการจัดทำระบบการจัดเก็บหลักฐานและร่องรอยการปฏิบัติงาน (ดร.สิริยากร กองทอง และคณะ)				
๑๔.๐๐-๒๐.๐๐ น.				
การอภิปรายการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (professional learning community : plc) (รศ.ดร.มนตรี แย้มกสิกร และคณะ)				

หมายเหตุ :

1. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้าเวลา ๑๐.๒๕-๑๐.๓๕ น. และช่วงบ่ายเวลา ๑๕.๐๐ - ๑๕.๑๐ น.
2. กำหนดการนี้ถือขอมอบนี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม