

ด่วนที่สุด

ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ว ๑๙๓๗



ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น)

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๒/ว ๑๐๘๘ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๒/ว ๑๒๓๖ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ชุด
๓. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการระดับจังหวัดและระดับอำเภอ จำนวน ๑ ชุด
๔. แบบสรุปผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่น (ผู้ว่าราชการจังหวัด) จำนวน ๑ ชุด
๕. แบบสรุปผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่น (คณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด) จำนวน ๑ ชุด
๖. แบบสรุปผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่น (ผู้บริหารท้องถิ่น) จำนวน ๑ ชุด

ด้วยนายกรัฐมนตรีได้มีบัญชาให้สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการกำหนดแนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ เพิ่มเติมจากการประเมินปกติประจำปี โดยให้มีประเด็นการประเมินผู้บริหาร ๑๐ ประเด็น และให้มีการประเมินทุก ๖ เดือน ซึ่งในประเด็นการประเมินผู้บริหารท้องถิ่น สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการได้ประชุมหารือร่วมกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และกำหนดแนวทางการประเมินตามหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

เพื่อให้การประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอแจ้งรายละเอียดแนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) โดยผู้ว่าราชการจังหวัด คือ ผู้ประเมินผู้บริหารท้องถิ่น ซึ่งได้แก่ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกเมืองพัทยา และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และขอความร่วมมืออำเภอ พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ศึกษาเพื่อทำความเข้าใจรายละเอียดแนวทาง หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีการประเมินผู้บริหารท้องถิ่น และประสานแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ รายงานผลการใช้พลังงานไฟฟ้าทุกเดือนในประเด็นข้อ (๑) การลดพลังงาน ผ่านระบบ e-report.energy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน ภายในวันสุดท้ายของเดือนถัดไป โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเข้าดูข้อมูลบัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่านได้ทางเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ จะใช้ผลการประเมินจากระบบการรายงานผลดังกล่าว โดยรอบการประเมินที่ ๒ จะวัดผลเฉพาะผลการรายงานของเดือนเมษายน-เดือนสิงหาคม

๑.๒ ดำเนินการประเมินผลตนเอง (Self-Assessment) ในประเด็นตั้งแต่ข้อ (๒) การลดกระดาษ จนถึงข้อ (๑๐) การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน ตามแบบรายงานที่กำหนดและจัดส่งผลการประเมินตนเองให้กับคณะกรรมการตรวจสอบและรวบรวมผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่นระดับอำเภอ ภายในวันศุกร์ที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

/๒.จังหวัด...

๒. จังหวัดได้แต่งตั้งคณะกรรมการระดับจังหวัดและระดับอำเภอ ดังนี้

๒.๑ คณะทำงานกลั่นกรองผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่นระดับจังหวัด ซึ่งประกอบด้วย รองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ได้รับมอบหมาย เป็นหัวหน้าคณะทำงาน มีหัวหน้าส่วนราชการระดับจังหวัด ซึ่งอยู่ใน คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ระดับจังหวัด) (ก.จ.จ.) และ/หรือ คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ระดับจังหวัด) (ก.ท.จ.) และ/หรือ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ระดับจังหวัด) (ก.อบต.จ.) จำนวน ๒ - ๔ ท่าน เป็นคณะทำงาน และมีท้องถิ่นจังหวัดเป็นคณะทำงานและเลขานุการโดยมีอำนาจหน้าที่ ตรวจสอบและ รวบรวมผลการประเมินตนเองของผู้บริหารท้องถิ่น กรณีนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด และ นายกเทศมนตรี (เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง) และรวบรวมผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่นจากคณะทำงาน ตรวจสอบและรวบรวมผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่นระดับอำเภอ เพื่อดำเนินการกลั่นกรองผลการประเมิน ก่อนเสนอให้กับผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามประเมิน

๒.๒ คณะทำงานตรวจสอบและรวบรวมผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่นระดับอำเภอ ซึ่ง ประกอบด้วยนายอำเภอ เป็นหัวหน้าคณะทำงาน มีหัวหน้าส่วนราชการระดับอำเภอหรือปลัดอำเภอที่ได้รับ มอบหมาย จำนวน ๒ - ๔ ท่าน เป็นคณะทำงาน และมีท้องถิ่นอำเภอเป็นคณะทำงานและเลขานุการโดยมี อำนาจหน้าที่ในการตรวจสอบและรวบรวมผลการประเมินตนเองของผู้บริหารท้องถิ่น ในกรณีนายกองค์การ บริหารส่วนตำบลและนายกเทศมนตรี (เทศบาลตำบล) ส่งให้กับคณะทำงานกลั่นกรองผลการประเมินผู้บริหาร ท้องถิ่นระดับจังหวัด เพื่อดำเนินการกลั่นกรองผลการประเมินก่อนเสนอให้กับผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามประเมิน

๓. สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดแนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) ได้ทางเว็บไซต์ (www.dla.go.th) หมวด “หน่วยงานภายใน” หน่วยงาน “กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร” เมนู “การประเมินผู้บริหารท้องถิ่น” ทั้งนี้ กรณีมีข้อสงสัยหรือมีประเด็นปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการประการใด สามารถติดต่อประสานงานและสอบถามได้ที่ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๒๕๑-๕๐๑๓

๔. แบบสรุปผลการประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ได้จากเว็บไซต์ สส. (www.dla.go.th) เมนู “หนังสือราชการ สส.” รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ - ๖

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และ เทศบาลเมืองแพร่ ขอให้ดำเนินการตามแนวทางข้างต้นด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายพงศรัตน์ ภิรมย์รัตน์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร ๐-๕๕๕๓-๕๑๑๕ ต่อ ๓๐๔



คำสั่งจังหวัดแพร่

ที่ ๑๔๕๓/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่นระดับจังหวัดและคณะกรรมการตรวจสอบและรวบรวมผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่นระดับอำเภอ จังหวัดแพร่

ด้วยนายกรัฐมนตรีได้มีบัญชาให้สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการกำหนดแนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การเพิ่มเติมจากการประเมินปกติประจำปี โดยให้มีประเด็นการประเมินผู้บริหาร ๑๐ ประเด็น และให้มีการประเมินทุก ๖ เดือน ซึ่งในประเด็นการประเมินผู้บริหารท้องถิ่น สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการได้ประชุมหารือร่วมกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และกำหนดแนวทางการประเมินตามหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น)

เพื่อให้การประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเพื่อมีแนวทางในการปฏิบัติมีความชัดเจนยิ่งขึ้น จังหวัดขอแจ้งรายละเอียดแนวทางการประเมิน หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีการประเมินผู้บริหารท้องถิ่น โดยแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่นระดับจังหวัด และคณะกรรมการตรวจสอบและรวบรวมผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่นระดับอำเภอ จังหวัดแพร่ มีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่นระดับจังหวัด ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------------------------|------------------------|
| ๑.๑ รองผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่ (ที่ได้รับมอบหมาย) | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๑.๒ ปลัดจังหวัดแพร่ | คณะกรรมการ |
| ๑.๓ หัวหน้าสำนักงานจังหวัดแพร่ | คณะกรรมการ |
| ๑.๔ พัฒนาการจังหวัดแพร่ | คณะกรรมการ |
| ๑.๕ ท้องถิ่นจังหวัดแพร่ | คณะกรรมการและเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

๑. ตรวจสอบและรวบรวมผลการประเมินตนเองของผู้บริหารท้องถิ่น กรณีนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด และนายกเทศมนตรี (เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง)
๒. รวบรวมผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่นจากคณะกรรมการตรวจสอบและรวบรวมผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่นระดับอำเภอ
๓. ดำเนินการกลั่นกรองผลการประเมินก่อนเสนอให้กับผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามประเมิน

๒. คณะทำงานตรวจสอบและรวบรวมผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่นระดับอำเภอ ประกอบด้วย
- ๒.๑ นายอำเภอ (ในพื้นที่ตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) หัวหน้าคณะทำงาน
 - ๒.๒ พัฒนาการอำเภอ (ในพื้นที่ตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) คณะทำงาน
 - ๒.๓ เกษตรอำเภอ (ในพื้นที่ตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) คณะทำงาน
 - ๒.๔ สาธารณสุขอำเภอ (ในพื้นที่ตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) คณะทำงาน
 - ๒.๕ ท้องถิ่นอำเภอ (ในพื้นที่ตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) คณะทำงานและเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

ตรวจสอบและรวบรวมผลการประเมินตนเองของผู้บริหารท้องถิ่น ในกรณีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกเทศมนตรี (เทศบาลตำบล) ส่งให้กับคณะทำงานกลั่นกรองผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่นระดับจังหวัด เพื่อดำเนินการกลั่นกรองผลการประเมินก่อนเสนอให้กับผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามประเมิน ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

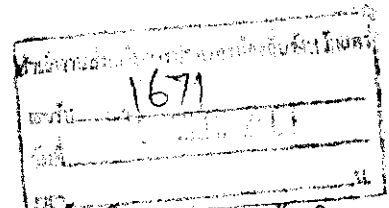


(นายพงศรัตน์ ภิรมย์รัตน์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

3
45

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๒/ว๑๐๘๘



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๗ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง แนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| ๑. สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ
ที่ นร ๑๒๐๑/๑๓๔๑ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๑ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. เกณฑ์การประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. แบบประเมินผู้บริหารท้องถิ่น | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. แบบสรุปผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่น (ระดับอำเภอ) (๑) - (๒) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕. แบบสรุปผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่น (ระดับจังหวัด) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๖. ขั้นตอนการดำเนินการในการประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) | จำนวน ๑ ชุด |

ด้วยนายกรัฐมนตรีได้มีบัญชาให้สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการกำหนดแนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ เพิ่มเติมจากการประเมินปกติประจำปี โดยให้มีประเด็นการประเมินผู้บริหาร ๑๐ ประเด็น และให้มีการประเมินทุก ๒ เดือน โดยกลุ่มผู้ถูกประเมิน ได้แก่ ปลัดกระทรวงหรือเทียบเท่า อธิบดีหรือเทียบเท่า ผู้ว่าราชการจังหวัด นายอำเภอ ผู้บริหารท้องถิ่น และกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ซึ่งในประเด็นการประเมินผู้บริหารท้องถิ่น สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการได้ประชุมหารือร่วมกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และกำหนดแนวทางการประเมินตามหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

เพื่อให้การประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอแจ้งรายละเอียดแนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) โดยผู้ว่าราชการจังหวัด คือ ผู้ประเมินผู้บริหารท้องถิ่น ซึ่งได้แก่ นายกองจัดการบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกเมืองพัทยา และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และขอความร่วมมือจังหวัด พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ศึกษาเพื่อทำความเข้าใจรายละเอียดแนวทาง หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีการประเมินผู้บริหารท้องถิ่น และประสานแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ รายงานผลการใช้พลังงานไฟฟ้าทุกเดือนในประเด็นข้อ (๑) การลดพลังงาน ผ่านระบบ e-report.energy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน ภายในวันสุดท้ายของเดือนถัดไป โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเข้าดูข้อมูลบัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่านได้ทางเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ จะใช้ผลการประเมินจากระบบการรายงานผลดังกล่าว โดยรอบการประเมินที่ ๒ จะวัดผลเฉพาะผลการรายงานของเดือนเมษายน - เดือนสิงหาคม

๑.๒ ดำเนินการประเมินผลตนเอง (Self-Assessment) ในประเด็นตั้งแต่ข้อ (๒) การลดกระดาษ จนถึงข้อ (๑๐) การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน ตามแบบรายงานที่กำหนด และจัดส่งผลการประเมินตนเองให้กับคณะทำงานตรวจสอบและรวบรวมผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่นระดับอำเภอ ภายในวันศุกร์ที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ - ๖

/๓. แต่งตั้ง ...

๓. แต่งตั้งคณะกรรมการระดับจังหวัดและระดับอำเภอ ดังนี้

๓.๑ คณะทำงานกลั่นกรองผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่นระดับจังหวัด ซึ่งประกอบด้วย รองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ได้รับมอบหมาย เป็นหัวหน้าคณะทำงาน มีหัวหน้าส่วนราชการระดับจังหวัด ซึ่งอยู่ใน คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ระดับจังหวัด) (ก.จ.จ.) และ/หรือ คณะกรรมการ พนักงานเทศบาล (ระดับจังหวัด) (ก.ท.จ.) และ/หรือ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ระดับจังหวัด) (ก.อบต.จ.) จำนวน ๒ - ๔ ท่าน เป็นคณะทำงาน และมีท้องถิ่นจังหวัดเป็นคณะทำงานและเลขานุการ โดยมีอำนาจหน้าที่ในการกลั่นกรองผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่นให้กับผู้ว่าราชการจังหวัด


๓.๒ คณะทำงานตรวจสอบและรวบรวมผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่นระดับอำเภอ ซึ่งประกอบด้วยนายอำเภอ เป็นหัวหน้าคณะทำงาน มีหัวหน้าส่วนราชการระดับอำเภอหรือปลัดอำเภอ ที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๒ - ๔ ท่าน เป็นคณะทำงาน และมีท้องถิ่นอำเภอเป็นคณะทำงานและเลขานุการ โดยมีอำนาจหน้าที่ในการตรวจสอบและรวบรวมผลการประเมินตนเองของผู้บริหารท้องถิ่น ส่งให้กับ คณะทำงานกลั่นกรองผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่นระดับจังหวัด เพื่อดำเนินการกลั่นกรองผลการประเมิน ก่อนเสนอให้กับผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามประเมิน

๔. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะได้ประสานเชิญผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการพัฒนา ระบบราชการ เพื่อมาชี้แจงรายละเอียด หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผู้บริหารท้องถิ่นให้กับสำนักงาน ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด สำหรับกำหนดการชี้แจงฯ จะเป็นเมื่อใดนั้น กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น จะประสานแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

๕. สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดแนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) ได้ทางเว็บไซต์ (www.dla.go.th) หมวด "หน่วยงานภายใน" หน่วยงาน "กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร" เมนู "การประเมินผู้บริหารท้องถิ่น" ทั้งนี้ กรณีมีข้อสงสัยหรือมีประเด็นปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการประการใด สามารถติดต่อประสานงานและสอบถามได้ที่ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๒๔๑-๕๐๑๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๑๓

โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๓๔๕๓

ก.พ.ร.



ที่ นร ๑๒๐๑/๑๓๕๑

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
 เลขรับ..... 16319
 วันที่ 29 ส.ค. 2551
 เวลา.....

สำนักงาน ก.พ.ร.
 ถนนพิษณุโลก กทม. ๑๐๓๐๐

๒๘ มีนาคม ๒๕๖๑

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 เลขที่..... 317
 วันที่..... ๒๘ มี.ค. ๒๕๖๑
 เวลา..... 15:50

เรื่อง แนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น)

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เกณฑ์การประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น)
 ๒. แบบประเมินผู้บริหารท้องถิ่น
 ๓. แบบสรุปผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่น

ตามที่ นายกรัฐมนตรีได้มีบัญชาให้สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดแนวทางการประเมินผู้บริหาร องค์การ เพิ่มเติมจากการประเมินปกติประจำปี โดยให้มีประเด็นการประเมินผู้บริหารใน ๑๐ ประเด็น และให้มีการประเมินทุก ๖ เดือน โดยกลุ่มผู้ถูกประเมิน ได้แก่ ปลัดกระทรวงหรือเทียบเท่า อธิบดีหรือเทียบเท่า ผู้ว่าราชการจังหวัด นายอำเภอ ผู้บริหารท้องถิ่น และกำนันผู้ใหญ่บ้าน นั้น

สำหรับการประเมินผู้บริหารองค์การในส่วนของผู้บริหารท้องถิ่น สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ประชุมหารือร่วมกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางการประเมิน ดังนี้

๑. กลไกการประเมินผู้บริหารท้องถิ่น ในแต่ละระดับ ได้แก่

ผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป หนึ่งระดับ)	ผู้ถูกประเมิน	จำนวน (คน)
ผู้ว่าราชการจังหวัด	นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด	๗๖
	นายกเทศมนตรี (เทศบาลนคร/เทศบาลเมือง/เทศบาลตำบล)	๒,๔๔๑
	นายกเมืองพัทยา	๑
	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	๕,๓๓๓
	รวม	๗,๘๕๑

/๒. กรอบการประเมิน....

๒. กรอบการประเมินผู้บริหารท้องถิ่น

ประเด็นการประเมิน	ข้อมูลเพื่อใช้ในการประเมินผล	แหล่งข้อมูล
๑. การลดพลังงาน	ใช้ผลการประเมินจากระบบการรายงานใน เว็บไซต์ e-report.energy.go.th	สำนักงานนโยบายและแผน พลังงาน กระทรวงพลังงาน
๒. การลดกระดาษ	ผู้ถูกประเมินดำเนินการประเมินตนเอง (Self-Assessment)	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น
๓. การประหยัดงบประมาณ		
๔. การกำกับดูแลการทุจริต		
๕. วิสัยทัศน์		
๖. การบริหารงานในองค์การที่ริเริ่มแก้ไข ข้อบกพร่อง		
๗. การส่งเสริมการใช้ดิจิทัลฯ		
๘. การสร้างคุณธรรม จริยธรรมใน องค์การ		
๙. การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การ ดูแลเอาใจใส่ผู้ได้บังคับบัญชา		
๑๐. การบูรณาการความร่วมมือระหว่าง หน่วยงาน		

๒.๑ ประเด็นในการประเมินเรื่อง (๑) การลดพลังงาน กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานผลการใช้พลังงานไฟฟ้าทุกเดือน ผ่านระบบ e-report.energy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน ภายในวันสุดท้ายของเดือนถัดไป ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. จะใช้ผลการประเมินจากระบบดังกล่าว

๒.๒ ประเด็นในการประเมินตั้งแต่เรื่อง (๒) การลดกระดาษ - (๑๐) การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน กำหนดให้ผู้ถูกประเมินดำเนินการประเมินผลตนเอง (Self-Assessment) ตามแบบประเมินที่กำหนดโดยใช้แบบประเมินเดียวกันทั้ง ๒ รอบ
รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๓. การประเมินผู้บริหารท้องถิ่น ทั้ง ๑๐ ประเด็น กำหนดให้ผู้ว่าราชการจังหวัดซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปหนึ่งระดับเป็นผู้ประเมิน โดยดำเนินการตามกลไกที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. จะรับผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่น จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น รอบการประเมินที่ ๑ ภายในเดือนเมษายน และรอบการประเมินที่ ๒ ภายในเดือนตุลาคม
รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และ ๓

/๔. การประเมิน....

๔. การประเมินผู้บริหารท้องถิ่น จะดำเนินการประเมินปีละ ๒ รอบ โดยรอบการประเมินที่ ๑ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม) และรอบการประเมินที่ ๒ (ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน) แต่สำหรับการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้มีการประเมินผู้บริหารท้องถิ่น เฉพาะรอบการประเมินที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

๕. สำนักงาน ก.พ.ร. จะประมวลสรุปผลคะแนนการประเมินผู้บริหารท้องถิ่น เสนอนายกรัฐมนตรี
ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาแจ้งให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบถึงแนวทางการประเมิน ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. จะได้ประสานรายละเอียดเพื่อดำเนินการร่วมกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในการชี้แจงแนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การให้กับผู้บริหารท้องถิ่น ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ศิริพร สุภาสงวน

(นางสาวสุนทรี สุภาสงวน)

รองเลขาธิการ ก.พ.ร.

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.ร.

กองติดตามและประเมินผลการพัฒนาระบบราชการ

โทร. ๐ ๒๓๕๖ ๙๙๙๙ ต่อ ๘๘๖๐

โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๘๒๗๙



เกณฑ์การประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น)

คำอธิบาย

สำนักงาน ก.พ.ร. ร่วมกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดแนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) จึงใคร่ขอความร่วมมือจากผู้บริหารท้องถิ่น กรุณาประเมินผลการดำเนินงานของท่าน (เบื้องต้น) เพื่อที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะได้รวบรวมนำเสนอผู้ประเมินของท่านในลำดับต่อไป

แบบประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) ประกอบด้วย ๒ ส่วนคือ ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้บริหารท้องถิ่น ส่วนที่ ๒ แบบประเมินผลการดำเนินงาน (รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม) (รอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน)

ผู้บริหารท้องถิ่น หมายถึง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกเมืองพัทยา นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ - สกุล
 ตำแหน่ง
 หน่วยงาน
 อำเภอ จังหวัด

ส่วนที่ ๒ ประเมินผลการดำเนินงานในประเด็น ๑๐ ข้อคำถาม ดังนี้

๑. การลดพลังงาน
๒. การลดกระตาศ
๓. การประหยัดงบประมาณ
๔. การกำกับดูแลการทุจริต
๕. วิสัยทัศน์
๖. การบริหารงานในองค์การที่ริเริ่มแก้ไขข้อบกพร่อง
๗. การส่งเสริมการใช้ดิจิทัลและขีดความสามารถที่มีอยู่และพัฒนาขึ้นทุก ๖ เดือน
๘. การสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์การ
๙. การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา
๑๐. การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน



แบบประเมินผู้บริหารองค์กร (ผู้บริหารท้องถิ่น)

() รอบการประเมินที่ ๑ (๑ ต.ค..... - ๓๑ มี.ค.....) () รอบการประเมินที่ ๒ (๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย.....)

๑. การลดพลังงาน

- การลดพลังงาน ที่พิจารณาจากพลังงานด้านไฟฟ้า โดยเป้าหมายให้มีการใช้พลังงานไฟฟ้าลดลงร้อยละ ๑๐ เทียบกับค่ามาตรฐานการใช้พลังงานไฟฟ้าของแต่ละหน่วยงาน
- สำนักงาน ก.พ.ร. จะใช้ผลการประเมินจากระบบ e-report.energy.go.th จากสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงน้อยกว่าร้อยละ ๒.๐๐
๒	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๒.๐๐ - ๒.๙๙
๓	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๓.๐๐ - ๓.๙๙
๔	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๔.๐๐ - ๔.๙๙
๕	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๕.๐๐ - ๕.๙๙
๖	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๖.๐๐ - ๖.๙๙
๗	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๗.๐๐ - ๗.๙๙
๘	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๘.๐๐ - ๘.๙๙
๙	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๙.๐๐ - ๙.๙๙
๑๐	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๑๐.๐๐ ขึ้นไป

สรุปผลคะแนน

ระดับคะแนนการประหยัดไฟฟ้า ผลการประหยัดไฟฟ้าร้อยละ.....



๒. การลดกระดาษ

- พิจารณาจากการทำงานที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบหรือวิธีการทำงาน เช่น การถ่ายเอกสารสองหน้า การนำกระดาษกลับมาใช้ซ้ำ (reuse) การนำส่งเอกสารราชการประชุมผ่านระบบ e-mail ถ่ายเอกสารเฉพาะสาระสำคัญๆ เป็นต้น การปรับเปลี่ยนรูปแบบวิธีการทำงานดังกล่าว ส่งผลให้จำนวนเงินงบประมาณที่ใช้จัดซื้อกระดาษในปีงบประมาณปัจจุบันลดลง เมื่อเทียบกับจำนวนเงินงบประมาณที่ใช้จัดซื้อกระดาษของปีงบประมาณที่ผ่านมา
- เป้าหมายการลดกระดาษ ในรอบการประเมินที่ ๑ ร้อยละ ๕ และรอบที่ ๒ ร้อยละ ๑๐ (นับสะสม)

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน (รอบ ๖ เดือน)	เกณฑ์การให้คะแนน (รอบ ๑๒ เดือน)
๑	สามารถลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษน้อยกว่า ร้อยละ ๑.๐๐	สามารถลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษน้อยกว่า ร้อยละ ๒.๐๐
๒	สามารถลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษได้ ร้อยละ ๑.๐๐ - ๑.๔๙	สามารถลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษได้ ร้อยละ ๒.๐๐ - ๒.๔๙
๓	สามารถลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษได้ ร้อยละ ๑.๕๐ - ๑.๙๙	สามารถลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษได้ ร้อยละ ๓.๐๐ - ๓.๔๙
๔	สามารถลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษได้ ร้อยละ ๒.๐๐ - ๒.๔๙	สามารถลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษได้ ร้อยละ ๔.๐๐ - ๔.๔๙
๕	สามารถลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษได้ ร้อยละ ๒.๕๐ - ๒.๙๙	สามารถลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษได้ ร้อยละ ๕.๐๐ - ๕.๔๙
๖	สามารถลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษได้ ร้อยละ ๓.๐๐ - ๓.๔๙	สามารถลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษได้ ร้อยละ ๖.๐๐ - ๖.๔๙
๗	สามารถลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษได้ ร้อยละ ๓.๕๐ - ๓.๙๙	สามารถลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษได้ ร้อยละ ๗.๐๐ - ๗.๔๙
๘	สามารถลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษได้ ร้อยละ ๔.๐๐ - ๔.๔๙	สามารถลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษได้ ร้อยละ ๘.๐๐ - ๘.๔๙
๙	สามารถลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษได้ ร้อยละ ๔.๕๐ - ๔.๙๙	สามารถลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษได้ ร้อยละ ๙.๐๐ - ๙.๔๙
๑๐	สามารถลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษได้ตั้งแต่ ร้อยละ ๕.๐๐ ขึ้นไป	สามารถลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษได้ตั้งแต่ ร้อยละ ๑๐.๐๐ ขึ้นไป



ข้อมูลพื้นฐาน

- ข้อมูลงบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่ตั้งไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑.....(ถ้ามี).....บาท
- ข้อมูลงบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่ใช้ในการประเมินผล

	งบประมาณการจัดซื้อ กระดาษที่ใช้ไป ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ก)	งบประมาณการจัดซื้อ กระดาษที่ใช้ในรอบการ ประเมินที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๐ - ๓๑ มี.ค. ๖๑) (ข)	งบประมาณการจัดซื้อ กระดาษที่ใช้ในรอบการ ประเมินที่ ๒ (๑ เม.ย. ๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๑) (ค)
จำนวนเงิน (บาท)	xx	xx	xx

สูตรการคำนวณ

รอบการประเมินที่ ๑

$$\text{ร้อยละของงบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่ลดลง} = \frac{(ก - ข) \times ๑๐๐}{ก}$$

รอบการประเมินที่ ๒

$$\text{ร้อยละของงบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่ลดลง} = \frac{(ก - (ข + ค)) \times ๑๐๐}{ก}$$

สรุปผลการประเมิน

ระดับคะแนนการลดกระดาษร้อยละของงบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่ลดลง.....



๓. การประหยัดงบประมาณ

- การประหยัดงบประมาณ หมายถึง ร้อยละของงบประมาณที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประหยัดได้จากการดำเนินการ (๑) การสอบราคา หรือ (๒) การประกวดราคา หรือ (๓) การประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) หรือ (๔) การตกลงราคาของโครงการเฉพาะในหมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
ในปีงบประมาณปัจจุบันที่ประเมิน (เฉพาะโครงการในเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี)
โดยประเมินจากความสามารถในการประหยัดงบประมาณจากการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕
- เป้าหมายการประหยัดงบประมาณในรอบการประเมินที่ ๑ ร้อยละ ๒ และรอบการประเมินที่ ๒
ร้อยละ ๕ (นับสะสม)

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน (รอบ ๖ เดือน)	เกณฑ์การให้คะแนน (รอบ ๑๒ เดือน)
๑	สามารถประหยัดงบประมาณได้น้อยกว่าร้อยละ ๐.๒๕	สามารถประหยัดงบประมาณได้น้อยกว่าร้อยละ ๑.๐๐
๒	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๐.๒๕ - ๐.๔๙	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๑.๐๐ - ๑.๔๙
๓	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๐.๕๐ - ๐.๗๔	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๑.๕๐ - ๑.๙๙
๔	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๐.๗๕ - ๐.๙๙	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๒.๐๐ - ๒.๔๙
๕	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๑.๐๐ - ๑.๒๔	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๒.๕๐ - ๒.๙๙
๖	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๑.๒๕ - ๑.๔๙	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๓.๐๐ - ๓.๔๙
๗	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๑.๕๐ - ๑.๗๔	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๓.๕๐ - ๓.๙๙
๘	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๑.๗๕ - ๑.๙๙	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๔.๐๐ - ๔.๔๙
๙	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๒.๐๐	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๔.๕๐ - ๔.๙๙
๑๐	สามารถประหยัดงบประมาณได้มากกว่าร้อยละ ๒.๐๐ ขึ้นไป	สามารถประหยัดงบประมาณได้ตั้งแต่ร้อยละ ๕.๐๐ ขึ้นไป



ข้อมูลพื้นฐาน

รายการ	จำนวนเงินงบประมาณ (บาท)
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (รวมทุกรายการ/โครงการ) (ก)	
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เฉพาะโครงการที่กำหนดให้ดำเนินงาน ในรอบการ ประเมินที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๐ - ๓๑ มี.ค. ๖๑) (ข)	
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ใช้ไปในรอบการประเมินที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๐ - ๓๑ มี.ค. ๖๑) (ค)	
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ใช้ไป (๑ ต.ค. ๖๐ - ๓๐ ก.ย. ๖๑) (ง)	

สูตรการคำนวณ

รอบการประเมินที่ ๑

$$\text{ร้อยละของงบประมาณที่ประหยัดได้} = \frac{(ข - ค) \times ๑๐๐}{(ข)}$$

รอบการประเมินที่ ๒

$$\text{ร้อยละของงบประมาณที่ประหยัดได้} = \frac{(ก - ง) \times ๑๐๐}{(ก)}$$

สรุปผลคะแนน

ระดับคะแนนการประหยัดงบประมาณ.....ร้อยละของงบประมาณที่ประหยัดได้.....

หมายเหตุ :

กรณีที่ไม่มีการดำเนินการ (๑) การสอบราคา หรือ (๒) การประกวดราคา หรือ (๓) การประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) หรือ (๔) การตกลงราคาของโครงการเฉพาะในหมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ในรอบการประเมินที่ ๑ หรือในรอบการประเมินที่ ๒ หรือทั้งสองรอบการประเมิน สำนักงาน ก.พ.ร. จะไม่ประเมินตัวชี้วัดนี้ ในรอบการประเมินนั้น แล้วแต่กรณี



๔. การกำกับดูแลการทุจริต

- การประเมินการกำกับดูแลการทุจริตของผู้บริหารท้องถิ่น เป็นการสำรวจคุณธรรมและความโปร่งใสการกำกับดูแลการทุจริตในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- แบบประเมินจำนวน ๑๐ ข้อ ข้อละ ๑ คะแนน รวม ๑๐ คะแนน
- โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับการดำเนินงานของท่าน

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	มี	ไม่มี
๑	อปท. มีการจัดทำแผน/แนวทางเพื่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือการส่งเสริมความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลใน อปท.		
๒	อปท. มีกิจกรรมดำเนินการเพื่อสร้างโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล		
๓	อปท. มีช่องทางดำเนินการเพื่อสื่อสารประชาสัมพันธ์การให้ความสำคัญกับการสร้างโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลของ อปท.		
๔	อปท. มีกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนหรือยกย่องบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรมจริยธรรม		
๕	อปท. ได้เข้าประกวดเข้ารับรางวัล ด้านธรรมาภิบาล คุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสจากหน่วยงานต่าง ๆ เช่น รางวัลของสำนักงาน ก.ก.ด. สถาบันพระปกเกล้า สำนักงาน ป.ป.ช. เป็นต้น		
๖	อปท. จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนฯ ตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ครบทุกกระบวนการ		
๗	อปท. จัดช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน		
๘	อปท. มีช่องทางให้ประชาชนสามารถเสนอข้อร้องเรียน		
๙	อปท. มีแนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับข้อร้องเรียน		
๑๐	อปท. ไม่ถูกขู่ลอบความผิดจากหน่วยงานตรวจสอบ		

ระดับคะแนนการกำกับดูแลการทุจริต.....



๕. วิสัยทัศน์

- วิสัยทัศน์ หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารท้องถิ่น ในการกำหนดทิศทาง ภารกิจ และเป้าหมายการทำงานที่ชัดเจนและความสามารถในการสร้างความร่วมแรงร่วมใจของบุคลากรภายใน อปท. เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของภารกิจ
- Thailand ๔.๐ เป็นวิสัยทัศน์เชิงนโยบาย ที่เปลี่ยนเศรษฐกิจแบบเดิมไปสู่เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมโดยปรับเปลี่ยนโมเดลเศรษฐกิจแบบ “ทำมาก ได้น้อย” ไปสู่ “ทำน้อย ได้มาก” เปลี่ยนจากการผลิตสินค้า “โภคภัณฑ์” ไปสู่สินค้าเชิง “นวัตกรรม” โดยโมเดลของ Thailand ๔.๐ คือ มั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน
- ระบบราชการ ๔.๐ เป็นการดำเนินงานเพื่อรองรับต่อยุทธศาสตร์ประเทศไทย ๔.๐ ภาครัฐหรือระบบราชการจะต้องทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน (Better Governance, Happier Citizens) หมายความว่า ระบบราชการต้องปรับเปลี่ยนแนวคิดและวิธีการทำงานใหม่เพื่อพลิกโฉม (transform) ให้สามารถเป็นที่เชื่อถือไว้วางใจและเป็นฟังของประชาชนได้อย่างแท้จริง (Credible and Trusted Government) ดังนี้

๑. เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน (Open & Connected Government)

ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใสในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วม และโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานแนวระนาบ ในลักษณะของเครือข่าย มากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังคงเชื่อมโยงการทำงานในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลางส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen-Centric Government)

ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่าประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไขปัญหาคือและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้เข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากทางราชการ (Proactive Public Services) รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลภาครัฐ (Big Government Data) และระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน (Personalized หรือ Tailored Services) พร้อมทั้งอำนวยความสะดวก โดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทางราชการ เพื่อให้บริการได้เสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการของทางราชการได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกันทั้งการติดต่อมาด้วยตนเอง เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ

๓. มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย (Smart & High Performance Government)

ต้องทำงานอย่างเตรียมการณไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่า มีความยืดหยุ่นและความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์การที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้ข้าราชการมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน



- แบบประเมินจำนวน ๑๐ ข้อ ข้อละ ๑ คะแนน รวม ๑๐ คะแนน
- โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับการดำเนินงานของท่าน

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	มี	ไม่มี
	การกำหนดวิสัยทัศน์		
๑	มีการกำหนดวิสัยทัศน์ของ อปท. และมีการสื่อสารวิสัยทัศน์ให้คนในองค์กรได้รับรู้และเข้าใจทั่วทั้ง อปท.		
๒	มีการทบทวนวิสัยทัศน์ของ อปท. เพื่อให้ทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปตามสภาพการณ์ อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง		
๓	มีการนำวิสัยทัศน์ของ อปท. ไปสู่การปฏิบัติได้จริง		
๔	มีการเผยแพร่วิสัยทัศน์ของ อปท. สู่อาธารณะ เพื่อสร้างความรับรู้และความเข้าใจและใช้เป็นกลไกในการกำกับและติดตามการบริหารงานของอปท.		
	ภาวะผู้นำ		
๕	รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เน้นการทำงานอย่างมีส่วนร่วม ทั้งหน่วยงานในภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน		
๖	กล้าเผชิญกับปัญหา กล้าตัดสินใจ และสามารถแก้ไขปัญหาได้ทันต่อสถานการณ์		
๗	มีวิสัยทัศน์การบริหารงาน และได้สร้างความเปลี่ยนแปลงให้เกิดขึ้นกับการบริหารงานใน อปท. ที่แตกต่างหรือเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมอย่างชัดเจน		
๘	อปท. ของท่านมีการบริหารงานที่ได้รับการยอมรับจากบุคลากรภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน		
๙	มีการดำเนินการเตรียมความพร้อมในการพัฒนา ปรับรูปแบบ/วิธีการทำงานใหม่ ด้วยการเน้นเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมรูปแบบใหม่ ๆ เช่น เรื่องนโยบาย การบริหารจัดการ หรือการให้บริการ ของ อปท. เพื่อให้สอดคล้องและเชื่อมโยงกับนโยบายการพัฒนาประเทศไทย (Thailand ๔.๐) และระบบราชการ ๔.๐		
๑๐	มีผลการดำเนินการ หรือมีนวัตกรรมขององค์กรที่ตอบสนองต่อนโยบายการพัฒนาประเทศไทย (Thailand ๔.๐) และระบบราชการ ๔.๐ หรือมีผลการดำเนินการหรือนวัตกรรมขององค์กรได้รับรางวัลจากทั้งหน่วยงานภายในประเทศและนอกประเทศ		

ระดับคะแนนวิสัยทัศน์.....



๖. การบริหารงานในองค์กรที่ริเริ่มแก้ไขข้อบกพร่อง

- การบริหารงานในองค์กรที่ริเริ่มแก้ไขข้อบกพร่อง หมายถึง การพัฒนาและปรับปรุงการทำงานภายใน อปท. ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เช่น การลดขั้นตอนการทำงานและปริมาณงานที่ซ้ำซ้อน การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน/อปท. การแก้ไขปัญหาการทุจริต การเพิ่มการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน การออกแบบระบบงาน การออกแบบกระบวนการทำงาน การจัดทำคู่มือการทำงานในหน่วยงาน (Work manual) การมอบอำนาจภายใน การประสานงานภายใน การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง เป็นต้น เพื่อลดข้อผิดพลาดและจุดอ่อนในการปฏิบัติงาน
- แบบประเมินจำนวน ๕ ข้อ ข้อละ ๒ คะแนน รวม ๑๐ คะแนน
- โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับการดำเนินงานของท่าน

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	มี	ไม่มี
๑	มีการวิเคราะห์หาสาเหตุและระบุข้อบกพร่องในการทำงานเพื่อกำหนดหาแนวทางในการแก้ไขปัญหา		
๒	มีการวางแผนและจัดทำแผนในการดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่อง		
๓	มีการพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการทำงานโดยมีการปรับมาตรฐาน/ขั้นตอน/ระยะเวลาในการดำเนินการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน		
๔	อปท. มีกระบวนการที่ได้รับรางวัล จากหน่วยงานภายในหรือภายนอก		
๕	มีคู่มือในการปฏิบัติงาน/การมอบอำนาจ/หรือกำหนดแนวทางในการประสานงานการทำงานระหว่างหน่วยงานภายในให้มีความชัดเจน		

ระดับคะแนนการบริหารงานในองค์กรที่ริเริ่มแก้ไขข้อบกพร่อง.....