



ที่ พร ๐๐๒๓.๒/ว ๑๓๕๒

ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙
เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

อ้างถึง ๑.หนังสือจังหวัดแพร่ ที่ พร ๐๐๒๓.๒/ว ๓๓๔๑ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๙
๒.หนังสือจังหวัดแพร่ ที่ พร ๐๐๒๓.๒/ว ๓๘๒๕ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่นระดับประเทศ
ที่ มท ๐๒๐๙.๓/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙

ตามที่จังหวัดได้แจ้งเกี่ยวกับโครงการการคัดเลือกข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่น ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้มีผลงานดีเด่น
เป็นที่ประจักษ์เพื่อให้เป็นแบบอย่างที่ดีของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตลอดจน เป็นการสร้างขวัญและกำลังใจ
แก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การคัดเลือกข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙
เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบริสุทธิ์ยุติธรรม จึงขอความร่วมมือดำเนินการดังนี้

๑.ให้อำเภอติดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ณ ที่ว่าการอำเภอ
สำหรับอำเภอที่มีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่น
สังกัดอยู่ให้ติดประกาศ ณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย

๒.แจ้งให้ข้าราชการผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกจัดทำเอกสารประกอบการคัดเลือก
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่นระดับประเทศกำหนด
ส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ภายในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เพื่อรวบรวมส่งให้
สำนักงานคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
ภายในวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ในพื้นที่ทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิพนธ์ บุญหลวง)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น
โทรศัพท์ ๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๒๐๑

ฉันทนา

๒๙ พ.ค. ๒๕๖๐



จังหวัดชลบุรี
เลขที่ 5627
วันที่ ๒๙ พ.ค. ๒๕๖๐
เวลา

คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่นดีเด่นระดับประเทศ
ถนนอิศรบำรุง กทม. ๑๐๒๐๐

ที่ มท ๐๒๐๙.๓/ว๒๐

๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่นระดับ
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

จังหวัดชลบุรี
เลขที่ 1195
วันที่ ๒๙ พ.ค. ๒๕๖๐
เวลา 10.11

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๐๙.๓/ว ๔๒๖๖ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
๒. หลักเกณฑ์และวิธีการสำหรับประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ตามที่กระทรวงมหาดไทย ได้จัดทำโครงการการคัดเลือกข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่นเพื่อเป็นต้นแบบของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้มีผลงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์ เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจแก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยให้จังหวัดพิจารณาคัดเลือกข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่นระดับจังหวัดให้กระทรวงมหาดไทย ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ นั้น

เพื่อให้การคัดเลือกข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและให้ได้ข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่นเพื่อเป็นต้นแบบของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่นระดับประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้ได้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และขอความร่วมมือจังหวัดพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ติดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ณ ศาลากลางจังหวัด
๒. แจ้งให้อำเภอและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่นสังกัดอยู่ ติดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ณ ที่ว่าการอำเภอ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. แจ้งให้ข้าราชการผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกจัดทำเอกสารประกอบการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่นระดับประเทศกำหนดส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ภายในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๐ เพื่อรวบรวมส่งให้สำนักงานคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ภายในวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๐

/๔. รับข้อมูล...

๔. รับข้อมูล ข้อเท็จจริง หรือข้อคิดเห็นเกี่ยวกับข้าราชการผู้มีชื่อตามประกาศ จากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ภายในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๐ เพื่อรวบรวมส่งให้สำนักงานคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ภายในวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายรัชชัย ฝักอังกูร)

ประธานกรรมการคัดเลือกข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่นระดับประเทศ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

สำนักงานคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
กลุ่มงานวิจัยและพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลท้องถิ่น
โทร./โทรสาร. ๐ ๒๒๒๕ ๔๗๕๒



ประกาศ

คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่นระดับประเทศ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย โดยสำนักงานคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงาน
บุคคลส่วนท้องถิ่น ได้จัดทำโครงการการคัดเลือกข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่น ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้มีผลงานดีเด่น เป็นที่ประจักษ์
เพื่อให้เป็นแบบอย่างที่ดีของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตลอดจนเพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจแก่ข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่นโดยให้จังหวัดมอบหมายสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการคัดเลือกข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่นดีเด่น ตามหลักเกณฑ์และแนวทางการคัดเลือกข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่นระดับประเทศ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้รายงานผลการคัดเลือกข้าราชการส่วนท้องถิ่นระดับจังหวัด ภายในวันที่ ๓๐
กันยายน ๒๕๕๙ นั้น

บัดนี้ จังหวัดได้คัดเลือกและเสนอรายชื่อข้าราชการส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เข้ารับการพิจารณา
คัดเลือกเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนั้น เพื่อให้การคัดเลือก
ข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติ
ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๖ (๓) และมติคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่นดีเด่นระดับประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๐ จึงประกาศ
รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
ตามบัญชีเอกสารแนบท้าย โดยให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกจัดทำเอกสารประกอบการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์
และวิธีการที่คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่นระดับประเทศกำหนด พร้อมทั้งขอความร่วมมือ
ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่มีข้อมูล ข้อเท็จจริง หรือข้อคิดเห็นเกี่ยวกับข้าราชการผู้ที่มีชื่อตามประกาศ โปรดส่งข้อมูล
ไปที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ภายในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๐ เพื่อรวบรวมส่ง
คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่นระดับประเทศ ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายรัชชัย พิกองกูร)

ประธานกรรมการคัดเลือกข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่นระดับประเทศ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

การยื่นคำร้องคัดค้านการคัดเลือกข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๑. ผู้ยื่นคำร้องคัดค้าน แจ้งข้อมูล ข้อเท็จจริง หรือข้อคิดเห็นเกี่ยวกับข้าราชการผู้ที่มีชื่อตามประกาศ ต้องทำหนังสือด้วยถ้อยคำสุภาพ ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้อง ณ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดด้วยตนเอง ภายในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๐
๒. หนังสือคำร้อง ต้องระบุชื่อ ที่อยู่ของผู้ยื่นคำร้อง เรื่องอันเป็นเหตุให้คัดค้าน พร้อมทั้งข้อเท็จจริง และ พหุติการณที่เกี่ยวข้อ และลงลายมือชื่อผู้ยื่นคำร้อง
๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้อง ออกใบรับคำร้องให้แก่ผู้ร้องคัดค้านไว้เป็นหลักฐาน โดยในใบคำร้องต้องระบุ วัน เดือน ปี เลขที่คำร้อง สถานที่รับคำร้อง และลงลายมือชื่อผู้รับคำร้อง
๔. ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ส่งข้อมูลให้สำนักงาน ก.ถ. ภายในวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๐

หลักเกณฑ์และวิธีการสำหรับประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เกณฑ์การให้คะแนน คณะกรรมการจะให้คะแนนตามรายการ และค่าน้ำหนัก ๓ หมวด ดังนี้

๑. หมวดคุณธรรมจริยธรรม ร้อยละ ๒๕
๒. หมวดผลงานเด่น ร้อยละ ๕๐
๓. หมวดสมรรถนะ ร้อยละ ๒๕

โดยหากับฟังได้ว่าผู้มีสิทธิเข้าคัดเลือกเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่นระดับประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ผู้ใดประพฤติตนหรือกระทำการใดๆ ให้เป็นที่เสื่อมเสีย ขัดต่อศีลธรรมอันดี ให้ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่นระดับประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ทั้งนี้ มีแนวทางสำหรับดำเนินการ ดังนี้

มาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลักของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดีซื่อสัตย์และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มี ผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือน ข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และ ตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ลักษณะผลงานดีเด่น

๑. ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ
 - ๑.๑ เอาใจใส่ ดูแล การบริการประชาชน
 - ๑.๒ งานที่ปฏิบัติสำเร็จด้วยความเรียบร้อย
 - ๑.๓ ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว ไม่ล่าช้า ทันตามกำหนด
๒. ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม
 - ๒.๑ ผลงานที่ทางราชการได้รับประโยชน์
 - ๒.๒ ประชาชนได้รับประโยชน์จากผลงานที่ปฏิบัติงาน
 - ๒.๓ งบประมาณของทางราชการน้อยแต่ได้รับประโยชน์มาก
๓. เป็นผลงานการบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้
 - ๓.๑ ผลงานเป็นที่ยอมรับนับถือแก่บุคคลอื่น
 - ๓.๒ เป็นลักษณะผลงานที่ปรากฏให้เห็นชัดเจน
 - ๓.๓ บุคคลอื่นสามารถนำไปใช้เป็นตัวอย่างได้
๔. เป็นผลงานที่เกิดจากความริเริ่มสร้างสรรค์
 - ๔.๑ มีความคิดริเริ่มการพัฒนางาน
 - ๔.๒ นำเทคนิควิธีการใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน
 - ๔.๓ ผลการปฏิบัติงานเกิดการพัฒนาที่ดีขึ้น

๕. เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ
- ๕.๑ ปฏิบัติงานในเวลาราชการโดยไม่บกพร่อง
- ๕.๒ อุทิศตนปฏิบัติงานนอกเหนือเวลาราชการ
- ๕.๓ มีความพากเพียรพยายามในการทำงาน

สมรรถนะ

สมรรถนะหลัก (Core Competency)

สมรรถนะที่ผู้บริหารและข้าราชการทุกรายจำเป็นต้องมี (Core Competency) เพื่อเป็นการหล่อหลอมให้เกิดพฤติกรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ร่วมกันเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและประชาชน ดังนี้

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์

- ๑.๑ มีความมานะ อดทน ขยันหมั่นเพียรในการทำงานในหน้าที่ให้ดี ถูกต้องและแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้
- ๑.๒ ทำงานได้ผลงานตามเป้าหมายที่วางไว้หรือตามมาตรฐานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ
- ๑.๓ ปรับปรุงวิธีการหรือกระบวนการที่ทำให้ทำงานได้ดีขึ้น เร็วขึ้น มีคุณภาพดีขึ้น หรือมีประสิทธิผลมากขึ้น เพื่อพัฒนาผลงานให้โดดเด่นเกินกว่าเป้าหมายมาตรฐานที่องค์กรกำหนด
- ๑.๔ อุตสาหะ มานะ บากบั่น เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ท้าทาย หรือได้ผลงานที่โดดเด่น และแตกต่างอย่างไม่มีใครทำได้มาก่อน โดยใช้วิธีการพัฒนาระบบ ขั้นตอน และวิธีการทำงาน
- ๑.๕ วิเคราะห์ผลได้ผลเสีย ความคุ้มค่าและกล้าตัดสินใจแม้จะมีความเสี่ยงเพื่อให้องค์กรและประชาชนได้ประโยชน์สูงสุด

๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม

- ๒.๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้องตามหลักกฎหมาย จริยธรรม ข้อบังคับมาตรฐานและระเบียบวินัยที่หน่วยงานและองค์กรกำหนดไว้
- ๒.๒ รักษาความซื่อสัตย์สุจริต มีสติจะเชื่อถือได้ พูดอย่างไรทำอย่างนั้น ไม่บิดเบือนอ้างข้อยกเว้นให้ตนเองหรือคนอื่น ๆ ที่รู้จักรวมทั้งกล้าพูดและกล้าแสดงความคิดเห็นอย่างตรงไปตรงมา เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการปฏิบัติงาน
- ๒.๓ ยึดมั่นและแน่วแน่ในหลักการและจรรยาบรรณของวิชาชีพ โดยไม่เบี่ยงเบน ด้วยอคติหรือประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งยึดหลักคุณธรรม ความยุติธรรมเป็นที่ตั้ง และปฏิบัติตนกับผู้อื่นอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน (แม้ต้องกระทบกับบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่สูงกว่า)
- ๒.๔ อธิธำรงความถูกต้องและยืนหยัดพิทักษ์ผลประโยชน์และชื่อเสียงขององค์กรแม้ในสถานการณ์ที่อาจสร้างความลำบากใจให้ รวมทั้งกล้าตัดสินใจในหน้าที่โดยมุ่งให้ภารกิจในหน้าที่สัมฤทธิ์ผลและเน้นประโยชน์ขององค์กรเป็นที่ตั้ง
- ๒.๕ อุทิศตนเพื่อองค์กรและประเทศชาติเป็นหลักไม่ประพฤติปฏิบัติตนเพื่อฉ้อฉลหรือเอาประโยชน์ส่วนตนเป็นที่ตั้ง ทั้งในเชิงวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และนโยบายขององค์กรโดยมุ่งเน้นประโยชน์ส่วนร่วมเพื่อองค์กร ประชาชน และประเทศชาติเป็นสำคัญ

๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน

- ๓.๑ เข้าใจเทคโนโลยี ระบบ กระบวนการทำงาน กฎ ระเบียบ และมาตรฐานในการทำงาน
- ๓.๒ เข้าใจและเชื่อมโยงเทคโนโลยี ระบบ กระบวนการทำงาน ในหน่วยงานจนสามารถนำมาปรับใช้เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ มองภาพรวม และเข้าใจข้อจำกัดของเทคโนโลยี ระบบ หรือกระบวนการทำงานในหน่วยงาน แล้วเสนอการปรับเปลี่ยน หรือปรับปรุง ให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงขึ้น

๓.๔ เข้าใจกระแสภายนอก กับผลกระทบโดยรวมต่อเทคโนโลยี ระบบ หรือกระบวนการทำงาน ของหน่วยงาน แล้วนำมาวางแผนและคาดการณ์ล่วงหน้า เพื่อเตรียมทางเลือกสำหรับการป้องกัน / แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

๓.๕ เข้าใจสถานะของระบบ เทคโนโลยี และกระบวนการทำงานขององค์กรอย่างถ่องแท้ และ กำหนดความต้องการหรือดำเนินการเปลี่ยนแปลงในภาพรวม เพื่อให้องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืน

๔. การบริการเป็นเลิศ

๔.๑ ให้บริการด้วยความเต็มใจ เป็นมิตร มีอัธยาศัยไมตรีอันดี และให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง และเป็นประโยชน์แก่ผู้รับบริการ หรือประชาชน

๔.๒ รับเป็นธุระ ช่วยแก้ปัญหา หรือหาแนวทางแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้นแก่ผู้รับบริการอย่างรวดเร็ว เต็มใจ ไม่บ่ายเบี่ยง จนผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจสูงสุด เต็มใจ ช่วยเหลือ และแก้ปัญหาให้กับผู้รับบริการได้

๔.๓ เน้นและหมั่นให้บริการ และแก้ไขปัญหที่เกินความคาดหวังในระดับทั่วไปของผู้รับบริการ หรือประชาชน แม้ต้องใช้เวลาหรือความพยายามอย่างมากเป็นพิเศษ

๔.๔ เข้าใจความจำเป็นหรือความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการ จนสามารถให้คำแนะนำที่มี ประโยชน์หรือการบริการที่ดีตรงตามความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการหรือประชาชนได้

๔.๕ มองการณ์ไกล และสามารถให้บริการที่เป็นประโยชน์อย่างแท้จริงในระยะยาว และยั่งยืน แก่ผู้รับบริการหรือประชาชนได้

๕. การทำงานเป็นทีม

๕.๑ รู้บทบาทหน้าที่ของตน และทำหน้าที่ของตนให้ทีมสำเร็จ รวมทั้งแบ่งปันข้อมูลที่เป็น ประโยชน์แก่เพื่อนร่วมงาน หรือสมาชิกในทีมคนอื่นๆ (แม้ว่าผู้อื่นไม่ได้ร้องขอ)

๕.๒ มีทัศนคติดีต่อเพื่อนร่วมงาน เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่และให้ความร่วมมือ และความช่วยเหลือในการ ทำงาน ของเพื่อนร่วมงานหรือสมาชิกในทีมคนอื่นๆ ได้เป็นอย่างดี

๕.๓ ประสานและส่งเสริมสัมพันธภาพอันดีในทีม เพื่อสนับสนุนการทำงานร่วมกันให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมถึงพร้อมรับฟัง หมั่นประมวลความเห็นของสมาชิกในทีมเพื่อประกอบการตัดสินใจหรือ วางแผนร่วมกันในหน่วยงาน

๕.๔ รักษามิตรภาพ กล่าวชื่นชมให้กำลังใจเพื่อนร่วมงาน และแสดงน้ำใจในเหตุวิกฤติเพื่อ ช่วยเหลือให้งานในภาพรวมของทีม หรือองค์กรประสบความสำเร็จโดยไม่ต้องร้องขอ

๕.๕ นำทีมให้ปฏิบัติการกิจให้ได้ผลสำเร็จโดยเสริมสร้างความสามัคคีในทีม หรือองค์กร รวมทั้ง ประสานสัมพันธ์และสร้างขวัญกำลังใจภายในทีมหรือองค์กร

สมรรถนะประจำสายงาน

กำหนดสมรรถนะประจำสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามบัญชีท้าย ประกาศ ก.ถ. โดยกำหนด ดังนี้

๑.๑ สายงานในตำแหน่งประเภทบริหาร (ปลัด/รองปลัด) ให้กำหนดสมรรถนะประจำสายงาน จำนวน ๓ สมรรถนะ ดังนี้

- (๑) การกำกับติดตามอย่างสม่ำเสมอ
- (๒) การแก้ไขปัญหาอย่างมืออาชีพ
- (๓) สร้างสรรค์เพื่อประโยชน์ของท้องถิ่น

๑.๒ สายงานในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ให้กำหนดสมรรถนะประจำสายงาน จำนวน ๕ สมรรถนะ ดังนี้

- (๑) การแก้ไขปัญหาและดำเนินการเชิงรุก
- (๒) การวางแผนและการจัดการ
- (๓) การสร้างให้เกิดการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน
- (๔) ความเข้าใจพื้นที่และการเมืองท้องถิ่น
- (๕) สร้างสรรค์เพื่อประโยชน์ของท้องถิ่น

๑.๓ สายงานในตำแหน่งประเภทวิชาการ ให้กำหนดสมรรถนะประจำสายงานไว้ในแต่ละสายงาน ดังนี้

๑.๓.๑ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป นักทรัพยากรบุคคล และนักวิเคราะห์นโยบายและแผน กำหนดสมรรถนะประจำสายงานไว้ จำนวน ๔ สมรรถนะ ดังนี้

- (๑) การแก้ไขปัญหาและดำเนินการเชิงรุก
- (๒) การคิดวิเคราะห์
- (๓) การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ
- (๔) ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน

๑.๓.๒ ตำแหน่งนิติกร และนักจัดการงานทะเบียนและบัตร กำหนดสมรรถนะประจำสายงานไว้ จำนวน ๓ สมรรถนะ ดังนี้

- (๑) การยึดมั่นในหลักเกณฑ์
- (๒) การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ
- (๓) ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน

๑.๓.๓ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ กำหนดสมรรถนะประจำสายงานไว้ จำนวน ๔ สมรรถนะ ดังนี้

- (๑) การค้นหาและการบริหารจัดการข้อมูล
- (๒) การคิดวิเคราะห์
- (๓) การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ
- (๔) ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน

๑.๓.๔ ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์ กำหนดสมรรถนะประจำสายงานไว้ จำนวน ๔ สมรรถนะ ดังนี้

- (๑) การคิดวิเคราะห์
- (๒) การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ
- (๓) การให้ความรู้และการสร้างสัมพันธ์
- (๔) ศิลปะการโน้มน้าวใจ

๑.๓.๕ ตำแหน่งในกลุ่มการคลัง การเศรษฐกิจ และการพาณิชย์ กำหนดสมรรถนะประจำสายงานไว้ จำนวน ๕ สมรรถนะ ดังนี้

- (๑) การคิดวิเคราะห์
- (๒) การบริหารความเสี่ยง
- (๓) การยึดมั่นในหลักเกณฑ์
- (๔) การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ
- (๕) ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน

๑.๓.๖ ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ และนักพัฒนาการท่องเที่ยว กำหนดสมรรถนะประจำสายงานไว้ จำนวน ๕ สมรรถนะ ดังนี้

- (๑) การคิดวิเคราะห์
- (๒) การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ
- (๓) ความเข้าใจผู้อื่นและตอบสนองอย่างสร้างสรรค์
- (๔) ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน
- (๕) ศิลปะการโน้มน้าวใจ

๑.๓.๗ ตำแหน่งในกลุ่มเกษตรกร กำหนดสมรรถนะประจำสายงานไว้ จำนวน ๕ สมรรถนะ ดังนี้

- (๑) การคิดวิเคราะห์
- (๒) การวางแผนและการจัดการ
- (๓) การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ
- (๔) ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน
- (๕) จิตสำนึกและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

๑.๓.๘ ตำแหน่งในกลุ่มเกษตรกรมหาวิทยาลัย กำหนดสมรรถนะประจำสายงานไว้ จำนวน ๔ สมรรถนะ ดังนี้

- (๑) การคิดวิเคราะห์
- (๒) การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ
- (๓) ความคิดสร้างสรรค์
- (๔) ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน

๑.๓.๙ ตำแหน่งในกลุ่มแพทย์ พยาบาล สาธารณสุข กำหนดสมรรถนะประจำสายงานไว้ จำนวน ๕ สมรรถนะ ดังนี้

- (๑) การแก้ไขปัญหาแบบมืออาชีพ
- (๒) การคิดวิเคราะห์
- (๓) การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ
- (๔) ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน
- (๕) จิตสำนึกและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

๑.๓.๑๐ ตำแหน่งในกลุ่มวิศวกรรม สถาปัตยกรรม และช่างเทคนิคต่างๆ กำหนดสมรรถนะประจำสายงานไว้ จำนวน ๕ สมรรถนะ ดังนี้

- (๑) การคิดวิเคราะห์
- (๒) การมุ่งความปลอดภัยและระมัดภัย
- (๓) การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ
- (๔) ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน
- (๕) จิตสำนึกและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

๑.๓.๑๑ ตำแหน่งในกลุ่มการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ศิลปะ สังคม และการพัฒนาชุมชน กำหนดสมรรถนะประจำสายงานไว้ จำนวน ๕ สมรรถนะ ดังนี้

- (๑) การคิดวิเคราะห์
- (๒) การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ
- (๓) การให้ความรู้และการสร้างสัมพันธ์
- (๔) ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน
- (๕) ศิลปะการโน้มน้าวใจ

๑.๓.๑๒ ตำแหน่งนักจัดการงานเทคนิค และนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กำหนดสมรรถนะประจำสายงานไว้ จำนวน ๕ สมรรถนะ ดังนี้

- (๑) การควบคุม จัดการสถานการณ์อย่างสร้างสรรค์
- (๒) การคิดวิเคราะห์
- (๓) การมุ่งความปลอดภัยและระมัดระวัง
- (๔) การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ
- (๕) ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน

๑.๔ สายงานในตำแหน่งประเภททั่วไป ให้กำหนดสมรรถนะประจำสายงานไว้ในแต่ละสายงาน ดังนี้

๑.๔.๑ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ และเจ้าพนักงานทะเบียน กำหนดสมรรถนะประจำสายงานไว้ จำนวน ๓ สมรรถนะ ดังนี้

- (๑) การยึดมั่นในหลักเกณฑ์
- (๒) การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ
- (๓) ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน

๑.๔.๒ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานการคลัง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ และเจ้าพนักงานพัสดุ กำหนดสมรรถนะประจำสายงานไว้ จำนวน ๓ สมรรถนะ ดังนี้

- (๑) การยึดมั่นในหลักเกณฑ์
- (๒) การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ
- (๓) ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน

๑.๔.๓ ตำแหน่งเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ และเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว กำหนดสมรรถนะประจำสายงานไว้ จำนวน ๕ สมรรถนะ ดังนี้

- (๑) การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ
- (๒) การให้ความรู้และการสร้างสัมพันธ์
- (๓) ความเข้าใจพื้นที่และการเมืองท้องถิ่น
- (๔) ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน
- (๕) ศิลปะการโน้มน้าวใจ

๑.๔.๔ ตำแหน่งเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ และเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว กำหนดสมรรถนะประจำสายงานไว้ จำนวน ๔ สมรรถนะ ดังนี้

- (๑) การยึดมั่นในหลักเกณฑ์
- (๒) การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ
- (๓) ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน
- (๔) จิตสำนึกและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

๑.๔.๕ ตำแหน่งในกลุ่มวิทยาศาสตร์ กำหนดสมรรถนะประจำสายงานไว้ จำนวน ๓ สมรรถนะ ดังนี้

- (๑) การวิเคราะห์
- (๒) การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ
- (๓) ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน

๑.๔.๖ ตำแหน่งในกลุ่มสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กำหนดสมรรถนะประจำสายงานไว้ จำนวน ๕ สมรรถนะ ดังนี้

- (๑) การยึดมั่นในหลักเกณฑ์
- (๒) การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ
- (๓) การให้ความรู้และการสร้างสัมพันธ์
- (๔) ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน
- (๕) จิตสำนึกและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

สมรรถนะ ดังนี้

๑.๔.๗ ตำแหน่งนายช่างต่างๆ กำหนดสมรรถนะประจำสายงานไว้ จำนวน ๔

- (๑) การมุ่งความปลอดภัยและการระวังภัย
- (๒) การยึดมั่นในหลักเกณฑ์
- (๓) การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ
- (๔) ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน

๑.๔.๘ ตำแหน่งในกลุ่มการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ศิลปะ สังคม และการพัฒนาชุมชน กำหนดสมรรถนะประจำสายงานไว้ จำนวน ๕ สมรรถนะ ดังนี้

- (๑) การยึดมั่นในหลักเกณฑ์
- (๒) การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ
- (๓) การให้ความรู้และการสร้างสัมพันธ์
- (๔) ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน
- (๕) ศิลปะการโน้มน้าวใจ

๑.๔.๙ ตำแหน่งเจ้าพนักงานเทคนิค และเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กำหนดสมรรถนะประจำสายงานไว้ จำนวน ๕ สมรรถนะ ดังนี้

- (๑) การมุ่งความปลอดภัยและการระวังภัย
- (๒) การยึดมั่นในหลักเกณฑ์
- (๓) การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ
- (๔) การเข้าใจพื้นที่และการเมืองท้องถิ่น
- (๕) ศิลปะการโน้มน้าวใจ

รูปแบบการประเมินผู้เข้ารับการคัดเลือกข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่นระดับประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่นระดับประเทศ จะทำการประเมินโดยการสัมภาษณ์ผู้เข้ารับการคัดเลือกเป็นรายบุคคล รายละเอียดไม่เกิน ๒๐ นาที โดยแบ่งเป็น ๒ ช่วง ประกอบด้วย

๑. ให้ข้าราชการที่เข้ารับการคัดเลือกแนะนำตนเองพอสังเขป และนำเสนอเนื้อหาในเวลาไม่เกิน ๑๐ นาที โดยมีเนื้อหาครอบคลุม ดังนี้

- ๑.๑ การประพฤติตนตามมาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลักของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
 - ๑.๒ ผลงานดีเด่น และเป็นที่ภาคภูมิใจ จำนวน ๒ ผลงาน
 - ๑.๓ พฤติกรรมที่สอดคล้องกับสมรรถนะหลัก และสมรรถนะประจำสายงาน
๒. คณะทำงานฯ ซักถามในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ในเวลาไม่เกิน ๑๐ นาที ทั้งนี้ สำหรับ วัน เวลา และสถานที่ที่จะทำการประเมินผู้เข้ารับการคัดเลือกจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง
