



ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ว ๒๐/๒

ถึง อำเภอทุกอำเภอ และสำนักงานเทศบาลเมืองแพร่

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งการจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดเตรียมข้อมูลเพื่อรองรับกฎหมายว่าด้วยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ด้วยโปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) เพื่อให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลที่ยังไม่ได้ดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน และอยู่ระหว่างการดำเนินการจัดทำแผนที่แม่บทมีความพร้อม สามารถจัดทำและนำข้อมูลไปใช้เพื่อรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เมื่อกฎหมายมีผลใช้บังคับ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑๐ รุ่น ๆ ละ ๕ วัน โดยมีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๒๕๐ คนต่อรุ่น รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ สำหรับอำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบด้วย



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร. ๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๓๐๕

3.

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๑๖๑๐



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขที่ 2049
วันที่ 1 มิ.ย. 2561
เรื่อง

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดเตรียมข้อมูลเพื่อรองรับกฎหมายว่าด้วยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ด้วยโปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- | | | | | |
|------------------|---------------------------|-------|---|-----|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. รายละเอียดการฝึกอบรมมา | จำนวน | ๑ | ชุด |
| | ๒. ตารางการฝึกอบรม | จำนวน | ๑ | ชุด |

เนื่องจากสภานิติบัญญัติแห่งชาติได้มีมติเมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ รับหลักการแห่งร่างพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. เพื่อใช้บังคับแทนพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พุทธศักราช ๒๔๗๕ และพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘ โดยจะกำหนดวันเริ่มจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

เพื่อให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลที่ยังไม่ได้ดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน และอยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำแผนที่แม่บทมีความพร้อม สามารถจัดทำและนำข้อมูลไปใช้เพื่อรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเมื่อกฎหมายมีผลใช้บังคับ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดเตรียมข้อมูลเพื่อรองรับร่างกฎหมายว่าด้วยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ด้วยโปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) จำนวน ๑๐ รุ่นๆ ละ ๕ วัน โดยมีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒๕๐ คนต่อรุ่น และขอความร่วมมือจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลที่ยังไม่ได้ดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน และอยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำแผนที่แม่บททราบ และหากมีความประสงค์จะส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมสามารถส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมได้จำนวนแห่งละไม่น้อยกว่า ๒ คน ทั้งนี้ ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการและค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด

๒. แจ้งให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลเตรียมข้อมูลเพื่อประกอบการฝึกอบรม ดังนี้

๒.๑ ไฟล์ข้อมูลแผนที่แม่บท (DATA) หรือแผนที่ภาษี (ผ.ท.๗) ในโปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS)

๒.๒ ภาพถ่ายสแกน (Scan) ระบุว่าที่ดินระบบพิกัดฉาก UTM ทุกแผ่นทุกมาตราส่วนที่อยู่ ในเขตปกครองจากสำนักงานที่ดินจังหวัดหรือจังหวัดสาขา และกรณีในพื้นที่มีเอกสารสิทธิ์ที่ดินเป็น สปก. ๔ - ๐๑ ให้ขอข้อมูลระบุว่าที่ดินจากสำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัด (สปก.) ที่กำหนดรายละเอียด ๓๐๐ จุดต่อตารางนิ้วนามสกุลกำหนดให้เป็นไฟล์ .tiff

๒.๓ คำบรรยายแนวเขตปกครองและแผนที่ท้ายประกาศกระทรวงมหาดไทย

๓. แจ้งให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลที่จะส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมตามข้อ ๑ ให้ไปชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนถึงกำหนดการฝึกอบรมในแต่ละรุ่นไม่น้อยกว่า ๒๐ วัน จำนวนเงินค่าลงทะเบียนคนละ ๖,๗๐๐ บาท (หกพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดและ

/ ให้โอนเงิน...

ให้โอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา สำหรับการโอนเงินให้ใช้แบบใบแจ้งการชำระเงิน ค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดเตรียมข้อมูลเพื่อรองรับกฎหมายว่าด้วยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ด้วยโปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) ซึ่งเป็นแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นชำระค่าลงทะเบียนแล้วให้แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ ตามแบบใบแจ้งยืนยันเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๒๐ วัน ก่อนการฝึกอบรมในแต่ละรุ่น

๔. ให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลนำหลักฐานใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๒๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

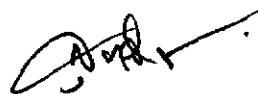
๕. ในกรณีเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลใดได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่ปรากฏว่าเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบภารกิจไม่สามารถไปเข้าร่วมรับการฝึกอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่คนอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหารเพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการฝึกอบรมและใช้หนังสือดังกล่าวเป็นหลักฐานประกอบ การเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนตามข้อ ๓ โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ ถ้าหากไม่มีเจ้าหน้าที่ไปเข้ารับการฝึกอบรมแทน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นไม่สามารถคืนเงินค่าลงทะเบียนได้ เนื่องจากมีผลกระทบต่อการบริหารและค่าใช้จ่ายในโครงการฯ ซึ่งการคิดค่าใช้จ่ายนั้นจะเฉลี่ยกับผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒๕๐ คนต่อรุ่น และเมื่อลงทะเบียนรุ่นใดแล้วห้ามเปลี่ยนไปรุ่นอื่นโดยเด็ดขาด

๖. ให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามข้อ ๕ เสร็จเรียบร้อยแล้ว แจ้งรายชื่อที่เปลี่ยนแปลงใหม่ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบทันที ทั้งนี้ จะต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วัน ก่อนเริ่มการฝึกอบรมทางโทรสารหมายเลข ๐-๒๒๕๑-๘๘๘๘ หรือทาง Email : prae_0812@hotmail.com

๗. ค่าลงทะเบียนของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามข้อ ๒ ไม่ได้รวมค่าพาหนะ ค่าที่พักและค่าเบี้ยเลี้ยง ขอให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าวจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำหรับการเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงระหว่างการฝึกอบรมนั้น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดอาหารให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรมในระหว่างการฝึกอบรมจำนวนสองมื้อต่อวัน ยกเว้นในวันแรกและวันสุดท้ายของการฝึกอบรมมีการจัดอาหารให้จำนวนหนึ่งมื้อให้เบิกเบี้ยเลี้ยงได้สองในสาม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
ส่วนนโยบายการคลังและพัฒนารายได้
โทร. ๐-๒๒๕๑-๕๐๐๐ ต่อ ๑๔๓๓-๓๔
โทรสาร ๐-๒๒๕๑-๘๘๘๘

ตารางการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดเตรียมข้อมูลเพื่อรองรับกฎหมายว่าด้วยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
ด้วยโปรแกรมระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTX GIS)

เวลา	๐๘.๓๐ น. - ๑๐.๐๐ น.	๑๐.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	๑๕.๓๐ น. - ๑๗.๓๐ น.	ระบบประทานอาหารเย็น
	วันที่หนึ่ง	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๓๐ น. พิธีเปิด การอบรม	๑๕.๓๐ น. - ๑๗.๓๐ น. หลักการจัดเก็บภาษีตาม ร่าง พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและ สิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.	
วันที่สอง	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การนำข้อมูลรูปแบบเลขที่ดิน จากกรมที่ดินเข้าสู่โปรแกรมฯ	รายงานตัวลงทะเบียน	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การหาพิกัดหลักเขตปกครอง	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การหาพิกัดหลักเขตปกครอง	ระบบประทานอาหารว่าง
วันที่สี่	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การสร้างชั้นข้อมูลหลักเขต ปกครอง	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การสร้างชั้นข้อมูลหลักเขต ปกครอง	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การสร้างชั้นข้อมูลหลักเขต ปกครอง	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การสร้างชั้นข้อมูลหลักเขตปกครอง	ระบบประทานอาหารกลางวัน
วันที่ห้า	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การกำหนดรายละเอียดในชั้น ข้อมูลที่ดิน (Lot)	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การสร้างชั้นข้อมูล ทรัพย์สินและวิธีการคำนวณ ภาษีตามร่าง พ.ร.บ.ภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การสร้างชั้นข้อมูลทรัพย์สิน และวิธีการคำนวณภาษีตาม ร่าง พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและ สิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การสร้างชั้นข้อมูลทรัพย์สิน	ระบบประทานอาหารว่าง

หมายเหตุ : 1.สามารถปรับเปลี่ยนตารางการฝึกอบรมได้ตามความเหมาะสม
 2.ในการแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติทุกวิชาใช้วิทยากรของ สอ. และบุคลากรภายนอก

วันเวลาและสถานที่ฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดเตรียมข้อมูลเพื่อรองรับร่างกฎหมายว่าด้วยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
ด้วยโปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS)

รุ่นที่	ระหว่างวันที่	รายงานตัววัน เวลา	สถานที่อบรม	หมายเหตุ
๑	๒๙ มิ.ย. - ๓ ก.ค. ๒๕๖๑	๒๙ มิ.ย. ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ โทร. ๐-๒๘๘๓-๑๕๘๘ (ทางเข้าเชิงสะพาน กรุงธน - วัดกษินีนาก)	กำหนดเวลาให้ยืนยัน การเข้ารับการ ฝึกอบรม ก่อนการ อบรม ๒๐ วัน
๒	๔ - ๘ ก.ค. ๒๕๖๑	๔ ก.ค. ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.		
๓	๑๖ - ๒๐ ก.ค. ๒๕๖๑	๑๖ ก.ค. ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.		
๔	๒๑ - ๒๕ ก.ค. ๒๕๖๑	๒๑ ก.ค. ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.		
๕	๖ - ๑๐ ส.ค. ๒๕๖๑	๖ ส.ค. ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.		
๖	๒๗ - ๓๑ ส.ค. ๒๕๖๑	๒๗ ส.ค. ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.		
๗	๑ - ๕ ก.ย. ๒๕๖๑	๑ ก.ย. ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.		
๘	๖ - ๑๐ ก.ย. ๒๕๖๑	๖ ก.ย. ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.		
๙	๑๑ - ๑๕ ก.ย. ๒๕๖๑	๑๑ ก.ย. ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.		
๑๐	๑๖ - ๒๐ ก.ย. ๒๕๖๑	๑๖ ก.ย. ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.		

หมายเหตุ : สถานที่พักใกล้เคียงสถานที่ฝึกอบรมฯ

วาริวาร่า อพาร์ทเมนท์ โทร. ๐๘-๙๗๘๔-๒๐๘๘ , ๐๘-๑๘๔๐-๖๐๘๒

รายละเอียดการฝึกอบรม

๑. เป้าหมายการฝึกอบรม

จัดฝึกอบรมให้กับเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลที่ยังไม่ได้ดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน และอยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำแผนที่แม่บท ตามรายงานผลการดำเนินการในระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Info) โดยกำหนด อบรม ๑๐ รุ่นๆ ละ ๑๒๕ แห่งๆ ละไม่น้อยกว่า ๒ คน รวม ๒๕๐ คนต่อรุ่น ระยะเวลาการฝึกอบรม จำนวน ๕ วัน

๒. การชำระเงินค่าลงทะเบียน

อปท. ชำระค่าลงทะเบียนให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม คนละ ๖,๗๐๐ บาท (หกพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) โดยชำระผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา และให้ชำระก่อนวันรายงานตัวเข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่า ๒๐ วันของแต่ละรุ่น สำหรับค่าลงทะเบียนดังกล่าวไม่รวมค่าที่พัก (ให้สำรองห้องพักด้วยตนเอง) ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะในการเดินทางไปราชการ

๓. เมื่อลงทะเบียนรุ่นใดแล้วห้ามเปลี่ยนไปรุ่นอื่นโดยเด็ดขาด และหาก อปท. ใดไม่เข้าอบรมตามที่ได้ลงทะเบียนไว้ ให้ถือว่าสละสิทธิ์การเข้ารับการอบรม และไม่มีสิทธิ์ถอนเงินค่าลงทะเบียนคืน เนื่องจากในการจัดทำประมาณการงบประมาณตามโครงการนั้นได้คิดคำนวณมาจากจำนวนผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๒๕๐ คน หากรุ่นใดจำนวนผู้เข้ารับการอบรมขาดหรือเกินจำนวนที่กำหนดไว้จะมีปัญหาด้านการบริหารงบประมาณ โดยเฉพาะการจัดซื้อจัดจ้างหนังสือคู่มือฯ หรืออุปกรณ์อื่น ซึ่งจะต้องดำเนินการก่อนการอบรม

๔. การโอนเงินและการกรอกรายละเอียดการชำระค่าลงทะเบียน

การชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วมฝึกอบรม ให้ใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดเตรียมข้อมูลเพื่อรองรับกฎหมายว่าด้วยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ด้วยโปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) เป็นแบบฟอร์มในการโอนเงิน ๖,๗๐๐ บาท (หกพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ตามแบบฟอร์มรายละเอียดแนบท้ายเอกสารนี้

๕. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของผู้เข้ารับการอบรม

ให้เบิกจ่ายในการเดินทางไปราชการจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าพนักงานท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖. เอกสารที่จะต้องเตรียมเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม (ถ้ามี)

๖.๑ ไฟล์ข้อมูลแผนที่แม่บท (DATA) หรือแผนที่ภาษี (ผ.ท.๗) ในโปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS)

๖.๒ ภาพถ่ายสแกน (Scan) ระยะเวลาที่ดินระบบพิกัดฉาก UTM ทุกแผ่นทุกมาตราส่วนที่อยู่ในเขตปกครองจากสำนักงานที่ดินจังหวัดหรือจังหวัดสาขา และกรณีในพื้นที่มีเอกสารสิทธิ์ที่ดินเป็น สปก. ๔-๐๑ ให้ขอข้อมูลระยะเวลาที่ดินจากสำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัด (สปก.) ที่กำหนดรายละเอียด ๓๐๐ จุดต่อตารางนิ้วนามสกุลกำหนดให้เป็นไฟล์ .tiff

๖.๓ คำบรรยายแนวเขตปกครองและแผนที่ท้ายประกาศกระทรวงมหาดไทย

๗. ให้ อปท. ที่ลงทะเบียนและโอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) แล้ว แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ ตามแบบฟอร์มใบแจ้งยืนยันเข้ารับการฝึกอบรม โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดเตรียมข้อมูลเพื่อรองรับกฎหมายว่าด้วยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ด้วยโปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) ไม่น้อยกว่า ๒๐ วันก่อนถึงกำหนดการฝึกอบรมในแต่ละรุ่น

ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : ให้กรอก โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดเตรียมข้อมูลเพื่อรองรับกฎหมายว่าด้วยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ด้วยโปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS)

รหัสหลักสูตร : ให้กรอก ประกอบด้วยตัวเลข ๔ หลักแรก (สำหรับหลักสูตรนี้คือหมายเลข ๙๙๑๕)

รหัสรุ่น : ให้กรอก ประกอบด้วยตัวเลข ๒ หลักหลัง (โดยเริ่มต้น ๐๑ หมายถึง รุ่นที่ ๑ หรือ ๐๒ หมายถึง รุ่นที่ ๒)

ตัวอย่างเช่น

๙	๙	๑	๕	๐	๑
---	---	---	---	---	---

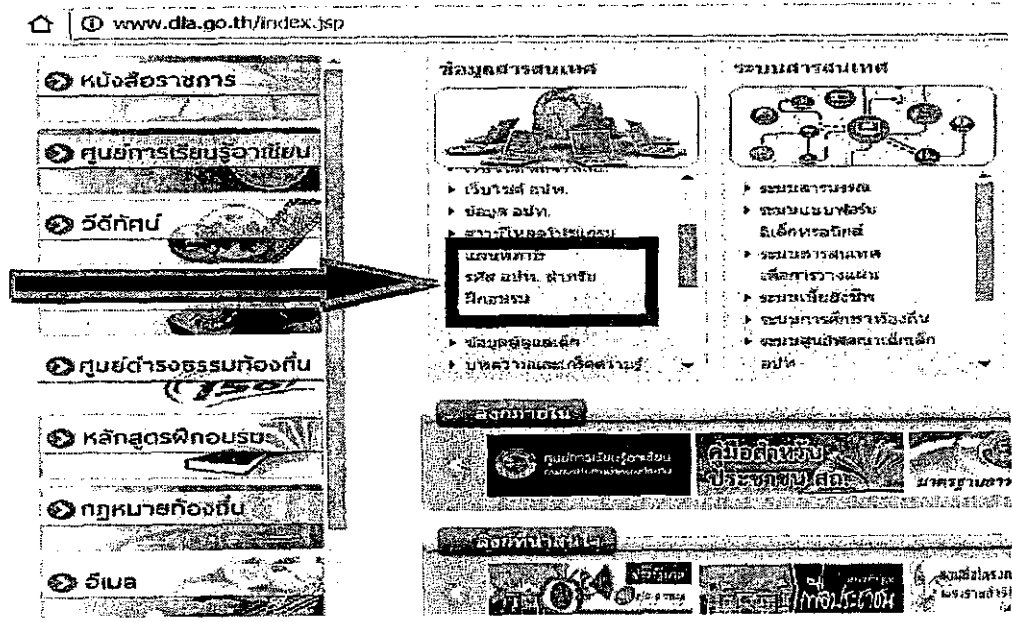
 หมายถึง โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดเตรียมข้อมูลเพื่อรองรับกฎหมายว่าด้วยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ด้วยโปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) รุ่นที่ ๑

ชื่อหน่วยงาน : ให้กรอก เทศบาล/อบต. ที่ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม

รหัสหน่วยงาน : ให้กรอก รหัส อบท. ซึ่งประกอบด้วยตัวเลข ๗ หลัก

ดูจาก www.dla.go.th ซึ่งปรากฏอยู่ด้านหน้าของ web ข้อมูลสารสนเทศ

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม : ให้กรอก จำนวนเงินค่าลงทะเบียน (๖,๗๐๐ บาท/คน)



หมายเหตุ

- ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้ ๑ ใบต่อการลงทะเบียน ๑ คน
- จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียมจำนวน ๑๐ บาทต่อรายการ คือ ค่าลงทะเบียนคนละ ๖,๗๐๐ บาท รวมเงินที่ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๖,๗๑๐ บาท
- ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ ให้ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมใช้สำเนาใบรับฝากเงิน และใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงิน ตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเช่ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดเตรียมข้อมูลเพื่อรองรับกฎหมายว่าด้วยภาษีที่ดิน
และสิ่งปลูกสร้างด้วยโปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS)

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น

๕	๕	๑	๘		
---	---	---	---	--	--

รหัสรุ่น

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม : _____

ชื่อหน่วยงาน : _____

อำเภอ : _____ จังหวัด : _____

ชื่อหน่วยงาน : _____

อำเภอ : _____ จังหวัด : _____

แบบฟอร์มการชำระผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : ๙๓๗๔ ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สด.

วันที่ _____

สาขา _____

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม : _____

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref.No.๑) :

๕	๕	๑	๘		
---	---	---	---	--	--

รหัสรุ่น

รหัสหน่วยงาน (Ref.No.๒) :

--	--	--	--	--	--

รหัส อปท.

จำนวนเงินค่าเช่ารับการฝึกอบรม (ตัวเลข) : ๖,๗๐๐ บาท

จำนวนเงินค่าเช่ารับการฝึกอบรม (ตัวอักษร) : หกพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก _____

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก _____

ขอสงวนสิทธิ์ปิดระบบการชำระเงินเมื่อจำนวนผู้เข้าอบรมครบ ๒๕๐ คน โดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า



ใบแจ้งยืนยันเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดเตรียมข้อมูลเพื่อรองรับกฎหมาย
ว่าด้วยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ด้วยโปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS)

ชื่อหน่วยงาน : _____

อำเภอ : _____ จังหวัด : _____ โทรศัพท์ : _____

๑. ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม : _____

ชื่อเล่น : _____ ตำแหน่ง : _____ ระดับ : _____

โทรศัพท์มือถือ : _____

๒. ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม : _____

ชื่อเล่น : _____ ตำแหน่ง : _____ ระดับ : _____

โทรศัพท์มือถือ : _____

อนุญาตให้เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรดังกล่าวได้

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ

ส่งใบแจ้งยืนยันพร้อมกับสำเนาการโอนเงินค่าลงทะเบียนทางโทรสาร ๐-๒๒๔๑-๘๘๘๘