



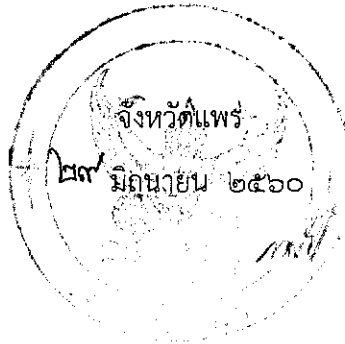
ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ว๒๕๐

ถึง อำเภอเมือง อำเภอวังยาง สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และสำนักงานเทศบาลเมืองแพร่

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งเรื่องโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนา
ศักยภาพครูแนะแนวของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยแบ่งการอบรมออกเป็น ๓ รุ่น ๆ ละ
๓ วัน ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ดังนี้

๑. รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐
๒. รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐
๓. รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนด จึงขอความร่วมมือ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีรายชื่อตามเอกสารแนบท้ายที่ส่งมาพร้อมนี้ เข้าร่วมรับการอบรมฯ ตามวัน เวลา
และสถานที่ ดังกล่าวต่อไป เรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ สำหรับอำเภอเมืองแจ้งเทศบาลตำบลห้วยอ้อ และ
อำเภอวังยางแจ้งเทศบาลตำบลวังยางทราบด้วย



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร. ๐-๕๕๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๓๐๕



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครราชสีมา
เลขที่ 1999
วันที่ 27 ส.ค. 2560
เวลา 9.31 น.

ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๒๓๐๔

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๐

เรื่อง โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพครูแนะแนวของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- | | | |
|------------------|-------------------------------------|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. รายละเอียดผู้เข้าร่วมอบรม | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๒. แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๓. แบบตอบรับผู้เข้าร่วมอบรม | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๔. ตารางการอบรม | จำนวน ๑ ชุด |

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงของระบบการจัดการศึกษา ที่มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ จัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล รวมทั้งเจตคติที่จำเป็นต่อการศึกษาต่อการประกอบอาชีพ และการศึกษาตลอดชีวิต ซึ่งการแนะแนวมีบทบาทสำคัญที่จะช่วยพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว เนื่องจากเป็นกระบวนการที่ช่วยให้ผู้เรียนรู้จัก เข้าใจตนเอง รู้ความถนัด ความสามารถของตนเอง มีเจตคติที่ดีต่อการประกอบอาชีพ การวางแผนการเรียนเพื่อก้าวเข้าสู่อาชีพและการมีงานทำ เมื่อจบการศึกษา รวมทั้งการสื่อสารกับผู้ปกครอง โดยต้องให้ครูแนะแนวในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ความเข้าใจบทบาทของครูแนะแนวในศตวรรษที่ ๒๑ การส่งเสริมให้ผู้เรียนสู่โลกอาชีพ จึงได้กำหนดให้มีโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพครูแนะแนวของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยแบ่งการอบรม ออกเป็น ๓ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการดังนี้

๑. พิจารณาอนุญาตให้ครูแนะแนวระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เข้าร่วมการอบรมฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยชำระค่าลงทะเบียนอบรม และให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. การชำระเงินค่าลงทะเบียน ให้โอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา จำนวนคนละ ๓,๓๕๐ บาท (ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เอกสารประกอบการอบรมฯ) โดยใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นแบบฟอร์มในการโอนเงิน ทั้งนี้ ให้ชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนถึงกำหนดวันอบรมฯ ในแต่ละรุ่นไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ โดยโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากประเภทกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี "ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น" เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๓๘๗-๑ (ค่าธรรมเนียมการโอนเงินของธนาคาร จำนวน ๑๐ บาทต่อรายการ)

/ศ. ในองค์กร...

๓. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำหลักฐาน “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” ที่ธนาคารออกให้ใช้เป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการเข้าร่วมอบรมฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

๔. ในกรณีที่ผู้เข้าร่วมอบรมฯ ได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้าร่วมอบรมฯ ได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งบุคลากรอื่นเข้าร่วมอบรมฯ แทน โดยให้ทำเรื่องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวบุคคล และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนตามข้อ ๓ โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนให้ในกรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้วแต่ไม่เข้าร่วมอบรมฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายชนา ยันตรโกวิท)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๕๑-๙๐๒๒ ต่อ ๒๐๔

โทรสาร ๐-๒๒๕๑-๙๐๒๑-๓ ต่อ ๒๑๘

คำอธิบายการกรอก

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมฯ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพครูแนะแนวของสถานศึกษา
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รหัสหลักสูตร : ประกอบด้วย ตัวเลข ๔ หลักแรก (สำหรับหลักสูตรนี้ คือ หมายเลข ๙๙)

รหัสรุ่น : เป็นตัวเลข ๒ หลักหลัง เช่น ประสงค์เข้าร่วมประชุมรุ่นที่ ๑ ให้กรอก ๐๑

ตัวอย่างเช่น

๙	๙	๒	๐		
รหัส ค.	รหัสหลักสูตร	รหัสรุ่น			

หมายถึง โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพครูแนะแนวของสถานศึกษา
สังกัดองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๑

ชื่อหน่วยงาน : เป็นชื่อหน่วยงานที่ปฏิบัติงานและส่งเข้าร่วมอบรมฯ (อบจ./เทศบาล/อบต.)

รหัสหน่วยงาน : ซึ่งเป็นตัวเลข ๗ หลัก

(ดูจาก www.dla.go.th ซึ่งปรากฏอยู่ด้านหน้าของ website ช่องข้อมูลสารสนเทศ)

ข้อมูลสารสนเทศ



- ▶ ตามโมเดลโปรแกรมแผนที่ภาคี
- ▶ รหัส อบจ. สำหรับฝึกอบรม
- ▶ การเงินการคลังท้องถิ่น
- ▶ ข้อมูลผู้ดูแลพื้นที่
- ▶ บทความและภาคีเครือข่าย
- ▶ ตามโมเดลแบบฟอร์มเอกสารราชการ

ระบบสารสนเทศ



- ▶ ระบบสารบรรณ
- ▶ ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์
- ▶ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
- ▶ ระบบบัญชี
- ▶ ระบบการศึกษาท้องถิ่น
- ▶ ระบบศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

หน่วยงานภายใน



- ▶ สำนักงานผู้ตรวจราชการ
- ▶ สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
- ▶ สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
- ▶ สถาบันพัฒนาผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อมูลข่าวสาร



- ▶ ข่าวประจำวัน
- ▶ ข่าวหนังสือพิมพ์
- ▶ สื่อสารแลกเปลี่ยน
- ▶ ความรู้ทางการเงินการคลัง
- ▶ ราคาน้ำมัน
- ▶ ราคาก๊าซ
- ▶ ราคาสินค้า

จำนวนเงิน : ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมฯ จำนวน ๓,๓๕๐ บาท/คน

หมายเหตุ

๑. ผู้ประสงค์เข้าร่วมอบรมฯ ชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมฯ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ส่งมาพร้อมนี้ ๑ ใบ ต่อการลงทะเบียน ๑ คน

๒. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียมจำนวน ๑๐ บาทต่อรายการ คือ ค่าลงทะเบียนคนละ ๓,๓๕๐ บาท ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๓,๓๖๐ บาท

๓. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ ให้ผู้ประสงค์เข้าร่วมอบรมฯ ใช้สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการของธนาคารเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งเงินยืมหรือการขอเบิกเงินตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ แล้วทำสำเนาไว้เป็นหลักฐานสำหรับใช้ลงทะเบียนในวันรายงานตัว

๔. สามารถติดต่อกับเจ้าหน้าที่โครงการฯ ได้ที่ คุณชฎาธาร โทร. ๐๙๑-๗๗๙-๗๕๕๖
คุณสุเมธ โทร. ๐๘๕-๖๘๙-๕๕๔๑

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพครูแนะแนว
ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

9	9	2	0		
รหัส สอ.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ :

จังหวัด :

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9249 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่

สาขา

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.1) :

9	9	2	0		
รหัส สอ.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

* กรณีไม่ทราบรหัสรุ่น ให้ใส่เลข 00

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2):

รหัส อบจ. / เทศบาล / อบต.							

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) :

3,350-

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) :

(สามพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร 10 บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก

แบบตอบรับผู้เข้าร่วมอบรมฯ
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพครูแนะแนวของสถานศึกษา
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๓๕๐ บาท)

สำนัก/กองการศึกษา สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต.

อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

เบอร์โทรศัพท์

เข้าร่วมโครงการอบรมฯ รุ่นที่ ระหว่างวันที่

ขอส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมฯ ดังนี้

ลำดับที่	อปท./โรงเรียน / ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑.	อปท..... โรงเรียน..... นาย/นาง/นางสาว.....
๒.	อปท..... โรงเรียน..... นาย/นาง/นางสาว.....

หมายเหตุ

๑. ให้ อปท. ส่งแบบตอบรับนี้โดยตรงไปยัง กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาท้องถิ่น กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ หรือทาง E - mail ได้ที่ chadatan_ma@hotmail.co.th

๒. ผู้เข้าร่วมอบรมฯ รายงานตัว/ลงทะเบียน เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. และเข้าที่พักในวันแรกของการอบรมแต่ละรุ่น

๓. รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมฯ ที่ อปท. ส่งมาตามแบบตอบรับฯ นี้ เพื่อใช้เป็นส่วนหนึ่งสำหรับการเตรียมความพร้อมทางด้านการบริหารจัดการเท่านั้น ยังไม่ถือว่าเป็นผู้เข้าร่วมอบรมโดยสมบูรณ์ ดังนั้น จึงขอให้ผู้มีความประสงค์เข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ โอนเงินค่าลงทะเบียนก่อนวันรับรายงานตัว อย่างน้อย ๕ วันทำการ

๔. ให้พักร่วมกับผู้เข้าร่วมอบรมฯ รายอื่นตามความเหมาะสม

๕. สามารถติดต่อกับเจ้าหน้าที่โครงการฯ ได้ที่ : โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๒ ต่อ ๒๐๔, ๒๐๕ และ ๒๑๓

หรือที่ คุณชฎาธาร โทร. ๐๙๑-๗๗๙-๗๘๕๖

คุณสุเมธ โทร. ๐๘๕-๖๘๙-๕๕๔๑

๖. กรุณาส่งแบบตอบรับก่อนกำหนดการอบรมฯ ของแต่ละรุ่น อย่างน้อย ๗ วันทำการ

**โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพครูแนะแนวของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร**

เวลา วัน	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.		๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.		๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	
	วันที่ ๑	รายงานตัว	บรรยาย : การปลูกฝัง คุณธรรมจริยธรรม ความรัก ความสามัคคี และความปรองดอง ของคนในชาติ	อภิปราย : บทบาทของครู แนะแนว/การศึกษาและอาชีพใน ศตวรรษที่ ๒๑	มอบหมายภารกิจ	พักรับประทานอาหาร
วันที่ ๒	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : จิตวิทยาการ ปรึกษาตามการศึกษาและอาชีพ (ทักษะพื้นฐาน) (นบ. และคณะ)	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : จิตวิทยาการ ปรึกษาด้านการศึกษาและอาชีพ (เทคนิคทางเลือก) (นบ/อปท. และคณะ)	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การแลกเปลี่ยน เรียนรู้และภาคีเครือข่ายทางการ แนะแนว (Best-Practice) (นบ/อปท. และคณะ)	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การแลกเปลี่ยน เรียนรู้และภาคีเครือข่ายทางการ แนะแนว (Best-Practice) (นบ/อปท. และคณะ)	พักรับประทานอาหารเย็น	
					แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การประเมิน ผลสัมฤทธิ์ของกระบวนการแนะแนว (นบ/อปท. และคณะ)	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การใกล้ใกล้ใน สถานศึกษาและการสื่อสารกับผู้ปกครอง (นบ/อปท. และคณะ)
วันที่ ๓	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : กระบวนการ จัดกิจกรรมการให้คำปรึกษา (นบ/อปท. และคณะ)	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : กระบวนการพัฒนาความคิดเชิงบวก (นบ/อปท. และคณะ)	สรุปและประเมินผล (นบ/อปท. และคณะ)	พักรับประทานอาหารเย็น		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และภาคีเครือข่ายทางการแนะแนว (ต่อ) (นบ. และคณะ)

๑. อาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๕๐ น. ช่วงบ่าย ๑๕.๕๕ - ๑๕.๕๕ น.

๒. อาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. และอาหารเย็นเวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.

วันที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐
 วันที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐
 วันที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐