



ที่ พร ๐๐๒๓.๑/๒๒๓

ถึง สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ สำนักงานเทศบาลเมืองแพร่ และสำนักงานส่งเสริมการปกครอง  
ท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ

ด้วยกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ (TICA) แจ้งว่า รัฐบาลญี่ปุ่น  
เสนอให้ทุนแก่รัฐบาลไทย เพื่อส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร Enhancement of Solid Waste  
Management Capacity (Advance Planning and Policy) (B) ระหว่างวันที่ ๒๓ ตุลาคม - ๑๘ พฤศจิกายน  
๒๕๖๐ ณ JICA Kansai ประเทศญี่ปุ่น และ TICA ขอให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาเสนอผู้รับทุน  
ที่มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษชุด DIFA TIES ของสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวง  
การต่างประเทศ ในทักษะการอ่านและการฟังอย่างน้อยระดับ B1 หรือผลทดสอบภาษาอังกฤษ IELTS TOEFT  
หรือ TOEIC อย่างใดอย่างหนึ่งและผลการทดสอบดังกล่าวต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่เข้ารับการทดสอบ  
รายละเอียดตามหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครอง  
ท้องถิ่น/ข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่นทราบต่อไป



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทร ๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙ ตีอ ๑๐๕

Amu  
with 2/4/20

๖๖๗

วันที่รับเรื่อง	0-009
วันที่รับเรื่อง	2560
วันที่รับเรื่อง	10/11



ที่ มท ๐๘๑๐.๒/๑๒๒๒๕

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๐

เรื่อง ทุนฝึกอบรมหลักสูตร Enhancement of Solid Waste Management Capacity  
(Advance, Planning and Policy) (B)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- |                  |  |              |
|------------------|--|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. รายละเอียดทุนฝึกอบรม (ภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ)         | จำนวน ๑ ชุด  |
|                  | ๒. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน (แบบพิมพ์ทุน ๑) | จำนวน ๑ ชุด  |
|                  | ๓. ปฏิทินการทดสอบภาษาอังกฤษ DIFA TES                 | จำนวน ๑ ฉบับ |

ด้วยกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ (TICA) แจ้งว่า รัฐบาลญี่ปุ่นเสนอให้ทุนแก่รัฐบาลไทย เพื่อส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร Enhancement of Solid Waste Management Capacity (Advance, Planning and Policy) (B) ระหว่างวันที่ ๒๓ ตุลาคม - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ JICA Kansai ประเทศญี่ปุ่น และ TICA ขอให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาเสนอผู้รับทุนที่มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษชุด DIFA TES ของสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ ในทักษะการอ่านและการฟังอย่างน้อยระดับ B1 หรือผลทดสอบภาษาอังกฤษ IELTS TOEFL หรือ TOEIC อย่างใดอย่างหนึ่ง และผลการทดสอบดังกล่าวต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่เข้ารับการทดสอบ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอความร่วมมือจังหวัดประชาสัมพันธ์ทุนฝึกอบรมดังกล่าวให้ข้าราชการในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นทราบ หากมีคุณสมบัติตามที่ TICA และแหล่งทุนกำหนด และมีความประสงค์จะสมัครรับทุนฯ ขอให้จัดทำแบบพิมพ์ทุน ๑ พร้อมแนบสำเนาผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ส่งถึง "ผู้อำนวยการส่วนวิชาการและวิจัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐" ภายในวันพุธที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด  
เพื่อโปรดทราบ  
๑๖๐ คค. ๒๕๖๐

ขอแสดงความนับถือ

ผู้อำนวยการส่วนวิชาการและวิจัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น  
ของอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น  
ส่วนวิชาการและวิจัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น  
โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๘๐๐๐ ต่อ ๒๒๑๒  
โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๑๘๑๒

๑๖๐  
๑๖/๖/๖๐  
๑๖/๖/๖๐

รายละเอียดทุนฝึกอบรม หลักสูตร Enhancement of Solid Waste Management Capacity  
(Advance, Planning and Policy) (B)

๑. วิธีการสมัครขอรับทุน

ผู้สมัครต้องจัดทำแบบพิมพ์รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครขอรับทุน (แบบพิมพ์ทุน ๑) ที่ติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ส่งถึง “ผู้อำนวยการส่วนวิชาการและวิจัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐” ภายในวันพุธที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครรับทุน

๒.๑ เป็นข้าราชการตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไปหรือเทียบเท่า ทั้งนี้ ต้องได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่ปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ (๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐)

๒.๒ เป็นข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการขยะ หรือเป็นข้าราชการสังกัดส่วนกลางที่สนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการบริหารจัดการขยะ

๒.๓ สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีขึ้นไปหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับท้องถิ่นหรือสาขาที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๒.๔ มีสุขภาพดีทั้งทางร่างกายและจิตใจ และมีความสามารถด้านการพูดและการเขียนภาษาอังกฤษอยู่ในระดับดี (TOEFL iBT ๑๐๐ หรือเทียบเท่า)

๒.๕ มีอายุระหว่าง ๒๖ - ๕๐ ปี

๒.๖ ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครขอรับทุนอื่นที่อยู่ในความดูแลของกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ (ทุนประเภท ๑ (ข))

๒.๗ กรณีเคยได้รับทุนประเภท ๑ (ข) ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๒ ปี และในกรณีที่เคยได้รับทุนสัมมนา/ดูงานที่มีระยะเวลาเกินกว่า ๑ เดือน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ (๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐)

๒.๘ กรณีเคยได้รับทุนประเภท ๑ (ข) ไปศึกษาในประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี และในกรณีที่เคยได้รับทุนฝึกอบรม และสัมมนาหรือดูงาน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๖ เดือน และ ๓ เดือน ตามลำดับ นับถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ (๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐)

๒.๙ กรณีเคยสละสิทธิ์การสมัครรับทุนที่ดำเนินการผ่านกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ จะต้องสละสิทธิ์มาแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ (๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐)

๒.๑๐ ต้องแนบผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ชุด DIFA TES ของสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ ในทักษะการอ่านและการฟังอย่างน้อยระดับ B1 หรือผลการทดสอบอื่นตามข้อ ๒.๔ ที่มีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันที่เข้ารับการทดสอบ

๓. หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะคัดเลือกผู้สมัครรับทุนจากแบบพิมพ์ทุน ๑ และผลการทดสอบภาษาอังกฤษ และเสนอชื่อไปยังกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ

๔. ผลการพิจารณาให้ทุน

ผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ได้รับทุนในขั้นสุดท้ายขึ้นอยู่กับดุลพินิจของแหล่งทุน



# Knowledge Co-Creation Program (Group & Region Focus)

## GENERAL INFORMATION ON

Enhancement of Solid Waste Management Capacity (Advance,  
Planning and Policy) (B)

課題別研修「廃棄物管理能力向上(応用、計画・政策編)(B)」

JFY 2017

NO. J17-04047/ ID. 1784799

Course Period in Japan : From October 23 to November 18, 2017

This information pertains to one of the JICA Knowledge Co-Creation Program (Group & Region Focus) of the Japan International Cooperation Agency (JICA), which shall be implemented as part of the Official Development Assistance of the Government of Japan based on bilateral agreement between both Governments.

### 'JICA Knowledge Co-Creation (KCC) Program' as a New Start

In the Development Cooperation Charter which was released from the Japanese Cabinet in February 2015, it is clearly pointed out that *"In its development cooperation, Japan has maintained the spirit of jointly creating things that suit partner countries while respecting ownership, intentions and intrinsic characteristics of the country concerned based on a field-oriented approach through dialogue and collaboration. It has also maintained the approach of building reciprocal relationships with developing countries in which both sides learn from each other and grow and develop together."* We believe that this 'Knowledge Co-Creation Program' will serve as a center of mutual learning process.

## ***II. Description***

1. **Title (J-No.): Eenhancement of Solid Waste Management Capacity (Advance, Planning and Policy) (B) (J1704047)**
2. **Course Period in JAPAN:**  
From October 23 to November 18, 2017
3. **Target Regions or Countries:**  
Mauritius, Nepal, Pakistan, Sri Lanka, Thailand, Timor-Leste, Viet Nam
4. **Eligible / Target Organization:**  
This program is mainly designed for organization as follows;
  - 1) local government and/or regional government who are in charge of SWM
  - 2) central government and governmental agencies which support local and regional government for improvement of SWM
  - 3) other organizations such as NGOs or private companies which are engaged in SWM at local level.
5. **Course Capacity (Upper limit of Participants):**  
10 participants
6. **Language to be used in this program:**  
English (including English translated from Japanese through interpreter)
7. **Course Objective:**  
Action plan concerning measures to build a sound material-cycle society necessary at local, wide-area or national level is formulated by each participant.
8. **Overall Goal**  
Human and institutional capacity for sustainable SWM in participating countries is strengthened.

## <Structure of the program>

Topic outline (subject to minor changes)

- (1) Inception report presentation and discussion
- (2) Lectures and workshop about the present situation of solid waste management in participating countries.
- (3) Concept about the linkage between SWM (Solid Waste Management) and ESD (Education for Sustainable Development)
- (4) Outline of the Solid Waste Management Plan at national and local government level.
- (5) Social contribution activities by private companies
- (6) Waste management activities at community level
- (7) Linkage between SWM and economic activities
- (8) Introduction of SWM promotion activities by local government (Nishinomiya city)
- (9) Effective waste collection
- (10) SWM in case of natural disasters
- (11) Conservation of sub-urban agricultural land and resource circulation
- (12) Product life cycle (production to disposal of goods)
- (13) Strengthening capacity of government administrative system (including internal procedure)
- (14) Formulation of action plan

### 3. Required Documents for Application:

(1) **Application Form:** The Application Form is available at the **JICA office (or the Embassy of Japan)**.

(2) **Photocopy of passport:** to be submitted with the application form, if you possess your passport which you will carry when entering Japan for this program. If not, you are requested to submit its photocopy as soon as you obtain it.

\*Photocopy should include the followings:

Name, Date of birth, Nationality, Sex, Passport number and Expiry date.

(3) **Nominee's English Score Sheet (photocopy):** to be submitted (copy) with the Application Form, if you have any official documentation of English ability (e.g., TOEFL, TOEIC, IELTS).

(4) **Inception Report:** to be submitted with the Application Form. Fill in the format of this General Information, and submit it along with the Application Form.

※See VI ANNEX for more detail

### 4. Procedures for Application and Selection:

#### (1) Submission of the Application Documents:

Closing date for applications: Please inquire to the **JICA office (or the Embassy of Japan)**.

(After receiving applications, the JICA office (or the Embassy of Japan) will send them to the **JICA Center in JAPAN by August 25, 2017**)

#### (2) Selection:

After receiving the documents through proper channels from your Government, the JICA office (or the Embassy of Japan) will conduct screenings, and then forward the documents to the JICA Center in Japan. Selection will be made by the JICA Center in consultation with concerned organizations in Japan. *The applying organization with the best intention to utilize the opportunity of this program will be highly valued in the selection.* Qualifications of applicants who belong to the military or other military-related organizations and/or who are enlisted in the military will be examined by the Government of Japan on a case-by-case basis, consistent with the Development Cooperation Charter of Japan, taking into consideration their duties, positions in the organization, and other relevant information in a comprehensive manner.

#### (3) Notice of Acceptance:

Notification of results will be made by the JICA office (or the Embassy of Japan) not later than **September 22, 2017**.

## ***IV. Administrative Arrangements***

### **1. Organizer:**

- (1) Name: JICA Kansai
- (2) Contact: Ms. Fukiko GOTOUDA  
([Gotouda.Fukiko.2@jica.go.jp](mailto:Gotouda.Fukiko.2@jica.go.jp) and [jicaksic-unit@jica.go.jp](mailto:jicaksic-unit@jica.go.jp))

### **2. Implementing Partner:**

- (1) Name: Learning and Ecological Activities Foundation for Children (LEAF)
- (2) URL: <http://leaf.or.jp/english/etop.htm>

### **3. Travel to Japan:**

- (1) Air Ticket: The cost of a round-trip ticket between an international airport designated by JICA and Japan will be borne by JICA.
- (2) Travel Insurance: Coverage is from time of arrival up to departure in Japan. Thus, traveling time outside Japan will not be covered.

### **4. Accommodation in Japan:**

JICA will arrange the following accommodations for the participants in Japan:

JICA Kansai  
Address: 1-5-2, Wakino-hama-kaigandori, Chuo-ku, Kobe, Hyogo 651-0073, Japan  
TEL: 81-78-261-0383 FAX: 81-78-261-0465  
(where "81" is the country code for Japan, and "78" is the local area code)

If there is no vacancy at JICA Kansai, JICA will arrange alternative accommodations for the participants. Please refer to facility guide of JICA Kansai at its URL, <https://www.jica.go.jp/kansai/english/office/index.html>

### **5. Expenses:**

The following expenses will be provided for the participants by JICA:

- (1) Allowances for accommodation, meals, living expenses, outfit, and shipping,
  - (2) Expenses for study tours (basically in the form of train tickets),
  - (3) Free medical care for participants who become ill after arriving in Japan (costs related to pre-existing illness, pregnancy, or dental treatment are not included), and
  - (4) Expenses for program implementation, including materials.
- For more details, please see "III. ALLOWANCES" of the brochure for participants titled "KENSU-IN GUIDE BOOK," which will be given before departure for Japan.



## **VI. ANNEX:**

### **Inception Report**

This Inception report is considered to be very useful not only for adjusting the details of course items to fit for the needs of each participant but also for understanding the different situations among the participating organizations/countries.

The volume may be no more than 5 pages or 1,500 words.

**This Inception Report is required to be submitted with Application Form.**

#### Required Contents in Inception Report

- (1) Name of applicant and email address
  - (2) Name of your organization and your professional job status
    - \* Please attach an organizational chart and indicate the division which you belong to.
  - (3) Detailed description of applicant's duties
  - (4) Current situation and problems/issues in your country regarding promotion of Solid Waste Management. Please also describe actions or countermeasures being taken in your organization to deal with the such situation.
    - \* Please describe the existing practical programs for solving said problems and cooperative relationships among citizen, administration and industry.
- <An example of items>
- Current situation of solid waste management
  - Legislative and administrative systems for SWM
  - Quantity and composition (Organic, plastic...) of municipal waste discharge,
  - Systems and methodologies of collection, transportation, intermediate treatment, storage, final disposal
  - Effort for 3R promotion (reduce, reuse, recycle) and promotion of citizen awareness/ participation
  - Collaboration with private enterprises and so on.
- (5) Subject of your particular interest: What you would like to learn and bring back to your country from course participation

### **Inception Report Presentation (ONLY FOR ACCEPTED PARTICIPANTS)**

The presentation of the inception report for about 15 minutes per participant will be carried out at the beginning of the course. The detail will be later informed to accepted participants.



***CORRESPONDENCE***

For enquiries and further information, please contact the JICA office or Embassy of Japan.

Further, address correspondence to:

**JICA Kansai International Center (JICA Kansai)**

Address: 1-5-2, Wakino-hama-kaigandori, Chuo-ku, Kobe, Hyogo 651-0073, Japan

TEL: +81-78-261-0383 FAX: +81-78-261-0465

แบบพิมพ์ทุน ๑  
กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

ติดรูปถ่าย

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน  
(โปรดกรอกรายละเอียดให้ละเอียดและตัวบรรจง)

ส่วนที่ ๑: แหล่งผู้ให้ทุน/หลักสูตร

แหล่งผู้ให้ทุน.....  
ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา/ระยะเวลา.....  
.....  
.....  
ณ ประเทศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่กรมความร่วมมือ  
ระหว่างประเทศ  
ได้ตรวจสอบคุณสมบัติขั้นต้นแล้ว  
 มีสิทธิ์สอบ  ไม่มีสิทธิ์สอบ  
.....

ส่วนที่ ๒: ข้อมูลของผู้สมัครรับทุน

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย).....  
(ภาษาอังกฤษ).....  
ที่อยู่ติดต่อได้.....  
แผนก/ฝ่าย/กอง.....  
โทรศัพท์..... โทรสาร..... โทรศัพท์(บ้าน).....  
โทรศัพท์มือถือ..... E-mail Address:.....  
บุคคลที่ผู้สมัครประสงค์จะให้ติดต่อในกรณีเร่งด่วน : ชื่อ..... โทรศัพท์.....

ส่วนที่ ๓: ประวัติส่วนบุคคลและการศึกษา

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....  
Name (Mr./Mrs./Miss)..... Surname.....  
ชื่อ/นามสกุลเดิม (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล)  
นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....  
Name (Mr./Mrs./Miss)..... Surname.....  
อายุ.....ปี.....เดือน (เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....)  
สถานภาพสมรส:  โสด  สมรส  อื่นๆ.....  
วุฒิการศึกษา/สาขา.....  
.....  
สถาบัน/ประเทศ.....  
.....  
คะแนนรวมซึ่งได้รับจากการศึกษาระดับปริญญาตรี (เฉพาะผู้ขอรับทุนการศึกษา).....

การทดสอบภาษาอังกฤษ

Devawongse Varopakarn Institute of Foreign Affairs Test of English Skills (DIFA TES)

กำหนดการสอบ DIFA TES เดือนกรกฎาคม - ธันวาคม 2560

วัตถุประสงค์

สำหรับวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษของข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/พนักงานในกำกับของรัฐ เพื่อสมัครรับทุนไปศึกษา ทุนฝึกอบรบ และปฏิบัติงานประจำสำนักงานในต่างประเทศ รวมถึงเพื่อขอรับการมีปัจจัยด้านภาษาสำหรับเงินเดือนแรกบรรจุ และเพื่อประเมินความสามารถด้านภาษาอังกฤษด้วยมาตรฐานการวัดผลในระดับสากลของ Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) สหภาพยุโรป โดย DIFA TES สามารถวัดผลได้ 5 ระดับ คือ ระดับ B1, B1+, B2, B2+ และ C1

ทักษะที่สอบ

- ทักษะการอ่านและทักษะการฟัง
- ทักษะการเขียน (ต้องผ่านทักษะการอ่านและทักษะการฟังในระดับ B2 ขึ้นไป)
- ทักษะการพูด (ต้องผ่านทักษะการอ่านและทักษะการฟังในระดับ B2 ขึ้นไป)

อัตราค่าธรรมเนียมการสอบ

- ทักษะการอ่านและทักษะการฟัง 1,500 บาท
- ทักษะการเขียน 1,500 บาท
- ทักษะการพูด 1,500 บาท

วิธีการสมัครสอบ

ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/พนักงานในกำกับของรัฐสามารถสมัครด้วยตนเองได้ที่ <https://difa-tes.mfa.go.th> โดยผลสอบมีอายุ 2 ปี และสามารถสมัครสอบได้อีกครั้งหลังจากสอบแล้ว 6 เดือนขึ้นไป

ข้อแนะนำ

- ผู้ประสงค์จะรับทุนควรมีผลสอบไว้ล่วงหน้า โดยไม่ต้องรอให้มีประกาศรับสมัครทุนฯ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของผู้สมัครเอง ในกรณีที่มีทุนฝึกอบรมฯ กำหนดให้ใช้ผลสอบ DIFA TES ผู้สอบที่มีผลสอบแล้วก็จะสามารถนำผลไปยื่นสมัครทุนได้ทันที
- หลังทุน/หน่วยงานเจ้าของโครงการอบรมจะเป็นผู้กำหนดเงื่อนไข/ระดับภาษาอังกฤษ เช่น ทุนพัฒนาข้าราชการของสำนักงาน ก.พ. ทุนตามความร่วมมือระหว่างประเทศ

DIFA TES (Skill)	Test Date	Application Period	
		From	To
Reading - Listening	Wed. 5 July 2017	Sun. 14 May. 2017	Tue. 27 Jun. 2017
Reading - Listening	Wed. 12 July 2017	Sun. 21 May. 2017	Tue. 4 Jul. 2017
Writing	Wed. 19 July 2017	Sun. 28 May. 2017	Tue. 11 Jul. 2017
Speaking	Wed. 26 July 2017	Sun. 4 Jun. 2017	Tue. 18 Jul. 2017
August 2017			
Reading - Listening	Wed. 2 August 2017	Sun. 11 Jun. 2017	Tue. 25 Jul. 2017
Reading - Listening	Wed. 9 August 2017	Sun. 18 Jun. 2017	Tue. 1 Aug. 2017
Writing	Wed. 16 August 2017	Sun. 25 Jun. 2017	Tue. 8 Aug. 2017
Speaking	Wed. 23 August 2017	Sun. 2 Jul. 2017	Tue. 15 Aug. 2017
September 2017			
Reading - Listening	Wed. 6 September 2017	Sun. 16 Jul. 2017	Tue. 29 Aug. 2017
Reading - Listening	Wed. 13 September 2017	Sun. 23 Jul. 2017	Tue. 5 Sep. 2017
Writing	Wed. 20 September 2017	Sun. 30 Jul. 2017	Tue. 12 Sep. 2017
Speaking	Wed. 27 September 2017	Sun. 6 Aug. 2017	Tue. 19 Sep. 2017
October 2017			
Reading - Listening	Wed. 4 October 2017	Sun. 13 Aug. 2017	Tue. 26 Sep. 2017
Reading - Listening	Wed. 11 October 2017	Sun. 20 Aug. 2017	Tue. 3 Oct. 2017
Writing	Wed. 18 October 2017	Sun. 27 Aug. 2017	Tue. 10 Oct. 2017
Speaking	Wed. 25 October 2017	Sun. 3 Sep. 2017	Tue. 17 Oct. 2017
November 2017			
Reading - Listening	Wed. 1 November 2017	Sun. 10 Sep. 2017	Tue. 24 Oct. 2017
Reading - Listening	Wed. 8 November 2017	Sun. 17 Sep. 2017	Tue. 31 Oct. 2017
Writing	Wed. 15 November 2017	Sun. 24 Sep. 2017	Tue. 7 Nov. 2017
Speaking	Wed. 22 November 2017	Sun. 1 Oct. 2017	Tue. 14 Nov. 2017
December 2017			
Reading - Listening	Wed. 6 December 2017	Sun. 15 Oct. 2017	Tue. 28 Nov. 2017
Reading - Listening	Wed. 13 December 2017	Sun. 22 Oct. 2017	Tue. 5 Dec. 2017
Writing	Wed. 20 December 2017	Sun. 29 Oct. 2017	Tue. 12 Dec. 2017
Speaking	Wed. 27 December 2017	Sun. 5 Nov. 2017	Tue. 19 Dec. 2017