



ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ว ๒๓๒๑

ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบุรีณ์ พร ๕๕๐๐๐

๕ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตรวจสอบสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายอำเภอเมืองแพร่ นายอำเภอลอง และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

อ้างถึง หนังสือจังหวัดแพร่ ด่วนที่สุด ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ว ๓๑๓๓ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่ มท ๐๘๐๑.๕/ว ๑๐๖๗ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ได้แจ้งชักซ้อมแนวทางการตรวจสอบสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานธนานุบาลทุกแห่ง ทำการตรวจตราสถานธนานุบาลตามแนวทางดังกล่าว
โดยเคร่งครัด นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนานุบาลของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน จ.ส.ท.) แจ้งว่า เพื่อให้การดำเนินงานของสถานธนานุบาลขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และเพื่อป้องกัน
การทุจริตประพฤตินิชอบอันจะนำมาซึ่งความเสียหายแก่ทางราชการ รวมทั้งเพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้กับ
ประชาชนและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีหลักการบริหารที่ดี
ภายใต้หลักธรรมาภิบาล จึงขอชักซ้อมแนวทางการตรวจสอบสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เกี่ยวกับการตรวจของผู้ตรวจการสถานธนานุบาลประจำภาค ผู้ตรวจการสถานธนานุบาลประจำเขต ผู้ตรวจการ
สถานธนานุบาลประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และพนักงานสถานธนานุบาล การรับจํานำและการไถ่ถอน
ในแต่ละวัน การตรวจสอบทรัพย์สินรับจํานำแต่ละครั้ง การเก็บรักษาทรัพย์สินรับจํานำ การรับจํานำทรัพย์สิน การให้
ซื้อคืนทรัพย์สินหลุดจํานำ การเก็บรักษาเงินไว้ในตู้নিরภัย การบันทึกบัญชี การรับจําจ่ายเงิน การจัดทำสัญญาจ้างและ
สัญญาค้ำประกัน การนำอสังหาริมทรัพย์เป็นหลักประกัน การตรวจสอบกล้องวงจรปิดและสัญญาณ
ป้องกันภัย การเก็บรักษากุญแจประตูเซฟ ตู้เซฟ และรหัส เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องทำการตรวจตราสถานธนานุบาล
ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

อนึ่ง หากตรวจพบว่า สถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดมีการกระทำที่
ไม่เป็นไปตามระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง หรือมีพฤติกรรมทุจริตก่อให้เกิดความเสียหาย
แก่ทางราชการ จะถือว่าเป็นการบกพร่องของผู้ตรวจการสถานธนานุบาลประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ผู้ตรวจการสถานธนานุบาลประจำเขต และผู้ตรวจการสถานธนานุบาลประจำภาค ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ
การตรวจสถานธนานุบาลนั้นๆ ซึ่งจะต้องมีการพิจารณาโทษตามสมควรแก่กรณี

จึงเรียนมาเพื่อขอให้อำเภอ เจ้าเทศบาลตำบลในพื้นที่ที่มีสถานธนานุบาล สำหรับเทศบาลเมืองแพร่
ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายโชคดี อมรวีตนา)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐-๕๕๕๓-๔๑๑๙, ๐-๕๕๕๓-๔๕๐๔ ต่อ ๓๐๒ โทรสารต่อ ๓๐๗

www.phraelocal.go.th

๑๕
1025



สำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาอนุบาล
1929
27 มี.ค. 2562

ที่ มท ๐๘๐๑.๕/ว ๑๐๖๗
๒๘ มี.ค. ๖๒

สำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาอนุบาล
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตรวจสถานธนาอนุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด (ยกเว้นจังหวัดบึงกาฬ)

- อ้างถึง ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการส่งเสริมการดำเนินงานกิจการสถานธนาอนุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๖
- ๒. ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาอนุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าด้วยการตรวจสถานธนาอนุบาล พ.ศ. ๒๕๕๘
- ๓. ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยการรับจํานำ การไถ่ถอนทรัพย์สินจํานำ และการจำหน่ายทรัพย์สินหลุดจํานำของสถานธนาอนุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓
- ๔. ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยพนักงานสถานธนาอนุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑
- ๕. ระเบียบว่าด้วยการเงิน การบัญชี พัสดุ และทรัพย์สินของสถานธนาอนุบาล พ.ศ. ๒๕๐๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๕๐
- ๖. ระเบียบการว่าด้วยอำนาจหน้าที่พนักงานสถานธนาอนุบาลของหน่วยบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๑๗ (รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติมใหม่ถึง พ.ศ. ๒๕๕๑)
- ๗. หนังสือสำนักงาน จ.ส.ท. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๑.๕/ว ๒๕๙ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗
- ๘. หนังสือสำนักงาน จ.ส.ท. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๑.๕/ว ๑๓๒๗ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๓
- ๙. หนังสือสำนักงาน จ.ส.ท. ที่ มท ๐๘๐๑.๕/ว ๕๑๑ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๘
- ๑๐. หนังสือสำนักงาน ส.ธ.ท. ที่ ๙๔ - ๙๗/๒๕๐๔ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๐๔
- ๑๑. หนังสือสำนักงาน จ.ส.ท. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๑.๕/ว ๑๑๙๔ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๘

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาอนุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีหนังสือชักซ้อมแนวทางการตรวจสถานธนาอนุบาลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานธนาอนุบาลทุกแห่ง ทำการตรวจตราสถานธนาอนุบาล โดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน จ.ส.ท. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๑.๕/ว ๑๑๙๔ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตรวจสถานธนาอนุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเคร่งครัด นั้น

สำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาอนุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน จ.ส.ท.) พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินงานกิจการของสถานธนาอนุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และเพื่อป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบอันจะนำมาซึ่งความเสียหายแก่ทางราชการ รวมทั้งเพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชนและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสถานธนาอนุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีหลักการบริหารที่ดีภายใต้หลักธรรมาภิบาล จึงขอชักซ้อมแนวทางการตรวจสถานธนาอนุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องทำการตรวจตราสถานธนาอนุบาลให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันอย่างมีประสิทธิภาพ ดังต่อไปนี้

๑. การตรวจของผู้ตรวจการสถานธนาอนุบาลประจำภาค ผู้ตรวจการสถานธนาอนุบาลประจำเขต และผู้ตรวจการสถานธนาอนุบาลประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ปลัดเทศบาล) และพนักงานสถานธนาอนุบาล ให้ทำการตรวจสถานธนาอนุบาลตามแนวทางการตรวจสถานธนาอนุบาลให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัดมุ่งเน้นด้านการให้บริการประชาชน การตรวจสอบทรัพย์สินรับจํา นำ ทรัพย์สินหลุดจํา นำ การเก็บรักษาทรัพย์สินรับจํา นำ การเงินบัญชี รวมถึงการตรวจสอบเรื่องร้องเรียน ตามนัยหนังสือที่อ้างถึง ๒ และ ๘

๒. เมื่อเปิดการรับจํา นำ - โฉ่ถอน ในแต่ละวัน ให้พนักงานสถานธนาอนุบาลร่วมกันตรวจสอบทรัพย์สินรับจํา นำ ตัวรับจํา นำ จำนวนเงินและใบเสร็จรับเงิน ให้ถูกต้องตรงกันตามข้อ ๑๔ ข้อ ๒๑ และข้อ ๒๒ ของระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยการรับจํา นำ การโฉ่ถอนทรัพย์สินจํา นำ และการจํา นำทรัพย์สินหลุดจํา นำ ของสถานธนาอนุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ ตามนัยหนังสือที่อ้างถึง ๓ และ ๖

๓. การตรวจสอบทรัพย์สินรับจํา นำแต่ละครั้ง ให้ตรวจสอบรายละเอียดของทรัพย์สิน รูปพรรณขนาด น้ำหนัก จำนวน ตามที่ระบุในตัวรับจํา นำและทะเบียนรับจํา นำ (ส.ธ. ๒) รวมถึงตรวจสอบสภาพของซองบรรจุทรัพย์สินว่าตราประทับหรือลายมือชื่อของผู้รับจํา นำอยู่ในลักษณะที่ฉีกขาด หรือผิดปกติจากการบรรจุไว้ครั้งแรกหรือไม่ ตามนัยหนังสือที่อ้างถึง ๓

๔. การเก็บรักษาทรัพย์สินรับจํา นำ และทรัพย์สินหลุดจํา นำ หากเป็นทรัพย์สินรับจํา นำที่อาจสูญหายได้ง่ายและมีมูลค่าสูง ให้พนักงานรักษาของเก็บรักษาไว้ในห้องนิรภัย ส่วนทรัพย์สินรับจํา นำที่มีขนาดใหญ่ ให้เก็บรักษาในห้องนิรภัยพร้อมทั้งทำสมุดแยกประเภทรับจํา นำที่เก็บรักษาในแต่ละวัน โดยระบุประเภท หมายเลขทรัพย์สินรับจํา นำ และจำนวนเงินรับจํา นำ ตามข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓ ของระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยการรับจํา นำ การโฉ่ถอนทรัพย์สินจํา นำ และการจํา นำทรัพย์สินหลุดจํา นำของสถานธนาอนุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยห้ามผู้ไม่เกี่ยวข้อง เข้า - ออก ห้องนิรภัยโดยเด็ดขาด ตามนัยหนังสือที่อ้างถึง ๓ และ ๖

๕. การรับจํา นำทรัพย์สิน ให้ผู้จัดการสถานธนาอนุบาลหรือผู้ช่วยผู้จัดการสถานธนาอนุบาลรับจํา นำทรัพย์สินให้เป็นไปตามข้อ ๘ ของระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยการรับจํา นำ การโฉ่ถอนทรัพย์สินจํา นำ และการจํา นำทรัพย์สินหลุดจํา นำของสถานธนาอนุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ ตามนัยหนังสือที่อ้างถึง ๓

๖. การให้ซื้อคืนทรัพย์สินหลุดจํา นำ ให้แจ้งผู้ประสงค์จะซื้อคืนทรัพย์สินหลุดทุกรายยื่นคำร้องขอประกอบเหตุผลความจำเป็นที่ขาดส่งดอกเบี้ยจนเป็นเหตุให้ทรัพย์สินหลุดจํา นำ โดยให้คณะกรรมการจํา นำทรัพย์สินหลุดจํา นำเสนอขออนุมัติต่อนายกเทศมนตรี นายกเมืองพัทยา หรือนายกองการบริหารส่วนตำบล ก่อนการประมูลจํา นำ ทั้งนี้ การจํา นำทรัพย์สินหลุดต้องเป็นไปตามระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยการรับจํา นำ การโฉ่ถอนทรัพย์สินจํา นำ และการจํา นำทรัพย์สินหลุดจํา นำของสถานธนาอนุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ ตามนัยหนังสือที่อ้างถึง ๗

๗. ให้เก็บรักษาเงินไว้ในตู้นิรภัยของสถานธนาอนุบาล ตามวงเงินที่เก็บรักษาไม่เกินจำนวนตามขนาดสถานธนาอนุบาล โดยอยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการรักษาเงิน หากเกินวงเงินเก็บรักษาของแต่ละวันให้นำฝากไว้กับธนาคาร ถ้าหากไม่สามารถนำฝากธนาคารได้ทันในวันนั้น ให้เก็บรักษาเงินในตู้นิรภัยของสถานธนาอนุบาลก่อน แล้วนำฝากวันที่ธนาคารเปิดทำการในวันรุ่งขึ้น พร้อมทั้งให้คณะกรรมการรักษาเงินตรวจสอบยอดเงินที่จะนำออกใช้จ่ายมอบให้แก่ผู้จัดการสถานธนาอนุบาล และตรวจสอบยอดเงินสดคงเหลือซึ่งจะต้องนำเข้าเก็บในตู้นิรภัยให้ถูกต้องเป็นประจำทุกวันโดยทำบันทึกลงลายมือชื่อคณะกรรมการรักษาเงินไว้เป็นหลักฐาน รวมทั้งให้คณะกรรมการรักษาเงินตรวจสอบและลงลายมือชื่อในรายงานการรับจ่ายเงิน (ส.ธ. ๑) ทุกวันทำการ ตามนัยหนังสือที่อ้างถึง ๕

๘. ให้บันทึกบัญชีเงินสด และบัญชีแยกประเภททุกวันที่มีการรับจ่าย ตามหลักฐานการรับจ่ายที่เกิดขึ้น รวมทั้งให้มีการสอบยันความถูกต้องของจำนวนเงิน และจำนวนราย ระหว่างทะเบียนรับจํานำ ทะเบียนได้ถอน ยอดตามต้นขั้วตัวรับจํานำ สมุดแยกประเภททรัพย์สินรับจํานำของพนักงานรักษาของ และรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ให้ถูกต้องตรงกัน จึงบันทึกบัญชีเงินสด ตามบัญชีที่อ้างถึง ๕

๙. ให้คณะกรรมการรักษาเงินของสถานธนาฑูบาล โดยเฉพาะผู้จัดการสถานธนาฑูบาล ตรวจสอบรายงานการรับจ่ายเงินประจำวัน (ส.ธ. ๑) และใบรับฝากเงินธนาคาร (Pay in) ประกอบเอกสารแสดงรายการบัญชีเงินฝากของธนาคาร (Statement) ให้ถูกต้องตรงกันเป็นประจำทุกวันทำการ ตามบัญชีที่อ้างถึง ๕

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างและสัญญาค้ำประกันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน หากเป็นกรณีโยกย้ายให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน ส่วนการขอลอนหลักทรัพย์สินค้ำประกัน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องทำการตรวจสอบความเสียหายจากการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทั้งได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน จ.ส.ท. ก่อนการลอนทุกราย ตามบัญชีที่อ้างถึง ๔

๑๑. การนำอสังหาริมทรัพย์ มาเป็นหลักประกันค้ำประกันจะต้องทำการจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมาย ณ สำนักงานที่ดิน และได้รับการยืนยันราคาทรัพย์สินจากเจ้าพนักงานผู้มีอำนาจ หากเป็นกรณีอาคารบ้านเรือนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งกรรมการตีราคาทรัพย์สิน และคู่สมรสจะต้องให้คำยินยอมในการค้ำประกันด้วย หากเป็นกรณีเงินฝากธนาคาร พันธบัตร สลากออมสิน และตราสารซึ่งเป็นตัวเงิน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งอายุได้ไม่ให้มีการลอน จนกว่าจะได้รับความเห็นชอบให้ลอนหรือเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น ตามบัญชีที่อ้างถึง ๔

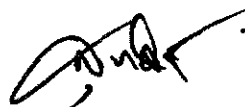
๑๒. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบกล้องวงจรปิดและสัญญาณป้องกันภัยของสถานธนาฑูบาลให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ หากมีสถานธนาฑูบาลใดยังไม่ได้ติดตั้ง ชำรุดหรืออยู่ระหว่างปรับปรุงซ่อมแซม ให้เร่งรัดดำเนินการติดตั้งให้แล้วเสร็จโดยเร็ว โดยเฉพาะจุดที่ติดตั้งภายในห้องนรภัยและบริเวณเคาน์เตอร์บริการ เพื่อป้องกันการโจรกรรมและรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สินอีกทางหนึ่ง ตามบัญชีที่อ้างถึง ๔

๑๓. การเก็บรักษาฎุญแจประตูเซฟ ตู้เซฟ และรหัส ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ส.ธ.ท. ที่ ๙๔ - ๙๗/๒๕๐๔ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๐๔ ตามบัญชีที่อ้างถึง ๑๐

อนึ่ง หากตรวจพบว่า สถานธนาฑูบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด มีการกระทำที่ไม่เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง หรือมีพฤติกรรมทุจริตก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ จะถือว่าเป็นการบกพร่องของผู้ตรวจการสถานธนาฑูบาลประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ตรวจการสถานธนาฑูบาลประจำเขตและผู้ตรวจการสถานธนาฑูบาลประจำภาค ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบการตรวจสถานธนาฑูบาลนั้นๆ ซึ่งจะต้องมีการพิจารณาโทษตามสมควรแก่กรณีต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานธนาฑูบาลทุกแห่งถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ประธานกรรมการจัดการสถานธนาฑูบาล
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ฝ่ายตรวจการสถานธนาฑูบาล
โทร. ๐-๒๒๔๔-๘๓๘๑ ต่อ ๒๔
โทรสาร ๐-๒๒๔๔-๘๓๘๒
ผู้ประสานงาน นายอิศเรศ นาคเกต
โทร ๐๘๖-๔๒๕๓๓๕๙

ด่วนที่สุด

ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ว ๓๑๓๓๓



ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตรวจสอบสถานธนาอนุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายอำเภอเมืองแพร่ / นายกเทศมนตรีเมืองแพร่

อ้างถึง หนังสือจังหวัดแพร่ ด่วนที่สุด ที่ พร ๐๐๓๗.๓/ว ๔๒๐๔ ลงวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาอนุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๑.๕/ว ๑๑๙๔ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๘

ตามที่ได้แจ้งแนวทางการปฏิบัติการตรวจสอบสถานธนาอนุบาล โดยสำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาอนุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน จ.ส.ท.) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานธนาอนุบาลถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการตรวจสอบและควบคุมดูแลสถานธนาอนุบาล การใช้แบบตรวจและรายงานผลการตรวจสอบสถานธนาอนุบาล โดยถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ นั้น

สำนักงาน จ.ส.ท. แจ้งว่า ปัจจุบันมีกรณีทุจริตและประพฤติมิชอบของพนักงานสถานธนาอนุบาลหลายแห่ง ซึ่งเกิดจากการไม่ปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน จนก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการเป็นจำนวนมาก และยังกระทบกับภาพลักษณ์โดยรวมของการดำเนินกิจการสถานธนาอนุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อีกทั้งประชาชนในบางพื้นที่ยังขาดความเชื่อมั่นในการใช้บริการสถานธนาอนุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ในการนี้ สำนักงาน จ.ส.ท. พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินกิจการสถานธนาอนุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ พร้อมทั้งเพิ่มความเชื่อมั่นในการใช้บริการของประชาชน จึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานธนาอนุบาลถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดเกี่ยวกับการตรวจสอบสถานธนาอนุบาลของผู้ตรวจการสถานธนาอนุบาลประจำภาค ผู้ตรวจการสถานธนาอนุบาลประจำเขต และผู้ตรวจการสถานธนาอนุบาลประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ปลัดเทศบาล) และพนักงานสถานธนาอนุบาลในการตรวจสอบทรัพย์สินรับจำนำ ทรัพย์สินหลุดจำนำ การเก็บรักษาทรัพย์สินรับจำนำ การเงินบัญชี การตรวจสอบเรื่องร้องเรียน การตรวจสอบความเสียหายจากการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน สถานธนาอนุบาลก่อนการถอนหลักทรัพย์สินค้ำประกัน การตรวจสอบกล้องวงจรปิดและสัญญาณป้องกันภัยของสถานธนาอนุบาล และการเก็บรักษาอาวุธปืน ประตูดุเชฟ ตู้เซฟ และรหัส โดยมีรายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด สำหรับอำเภอ แจ้งให้เทศบาลตำบลทุ่งไผ่ ซึ่งมีสถานธนาอนุบาล ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนากร อัจฉริยะไพศาล)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด รักษาการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙, ๐-๕๔๕๓-๔๕๐๔ - ๕ ต่อ ๑๒, ๑๔ โทรสารต่อ ๒๕

www.phraelocal.go.th

1026

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๑.๕/ว ๑๑ ๙๕



4946
21 ก.ย. 2558

สำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธานานุบาล
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑) กรกฎาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตรวจสถานธานานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด (ยกเว้นจังหวัดบึงกาฬ)

- อ้างถึง
๑. ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยการรับจํานำ การไต่ถอนทรัพย์สินจํานำ และการจําหน่ายทรัพย์สินหลุดจํานำ ของสถานธานานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓
 ๒. ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยพนักงานสถานธานานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑
 ๓. ระเบียบว่าด้วยการเงิน การบัญชี พัสดุ และทรัพย์สินของสถานธานานุบาล (ฉบับ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๕๐
 ๔. ระเบียบการว่าด้วยอำนาจหน้าที่พนักงานสถานธานานุบาลของหน่วยบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๑๗ (รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติมใหม่ถึง พ.ศ. ๒๕๕๑)
 ๕. หนังสือสำนักงาน จ.ส.ท. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๑.๕/ว ๒๕๔ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗
 ๖. หนังสือสำนักงาน จ.ส.ท. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๑.๕/ว ๑๓๒๗ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๓
 ๗. หนังสือสำนักงาน จ.ส.ท. ที่ มท ๐๘๐๑.๕/ว ๕๑๑ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๘
 ๘. หนังสือสำนักงาน ส.ธ.ท. ที่ ๙๔ - ๙๗/๒๕๐๔ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๐๔

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธานานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน จ.ส.ท.) ได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานธานานุบาลทุกแห่ง ทำการตรวจตราสถานธานานุบาลโดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน จ.ส.ท. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๑.๕/ว ๑๓๒๗ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๓ เรื่อง แนวทางการตรวจสถานธานานุบาล แต่เนื่องจากปัจจุบันมีกรณีทุจริตและประพฤติมิชอบของพนักงานสถานธานานุบาลหลายแห่ง ซึ่งเกิดจากการไม่ปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานจนก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการเป็นจำนวนมาก และยังกระทบกับภาพลักษณ์โดยรวมของการดำเนินกิจการสถานธานานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อีกทั้งประชาชนในบางพื้นที่ยังขาดความเชื่อมั่นในการใช้บริการสถานธานานุบาลขององค์กรปกครองท้องถิ่น นั้น

สำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธานานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน จ.ส.ท.) พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินกิจการสถานธานานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ พร้อมทั้งเพิ่มความเชื่อมั่นในการใช้บริการของประชาชน จึงขอชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติการตรวจสถานธานานุบาล ดังต่อไปนี้

๑. การตรวจของผู้ตรวจการสถานธานานุบาลประจำภาค ผู้ตรวจการสถานธานานุบาลประจำเขต และผู้ตรวจการสถานธานานุบาลประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ปลัดเทศบาล) และพนักงานสถานธานานุบาลให้ทำการตรวจสถานธานานุบาลตามแนวทางการตรวจสถานธานานุบาล ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยมุ่งเน้นด้านการให้บริการประชาชน การตรวจสอบทรัพย์สินรับจํานำ ทรัพย์สินหลุดจํานำ การเก็บรักษาทรัพย์สินรับจํานำ การเงินบัญชี รวมถึงการตรวจสอบเรื่องร้องเรียน ตามนัยหนังสือที่อ้างถึง ๖

/๑. เมื่อปิด ...

๒. เมื่อปิดการรับจำนำ - ใ้ก่อน ในแต่ละวันให้พนักงานสถานธนาอนุบาลร่วมกันตรวจสอบทรัพย์สินรับจำนำ ตัวรับจำนำ จำนวนเงินและใบเสร็จรับเงิน ให้ถูกต้องตรงกันตามข้อ ๑๔ ข้อ ๒๑ และข้อ ๒๒ ของระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยการรับจำนำ การไถ่ถอนทรัพย์สินจำนำ และการจำหน่ายทรัพย์สินหลุดจำนำของสถานธนาอนุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ ตามนัยหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๔

๓. การตรวจสอบทรัพย์สินรับจำนำแต่ละครั้งให้ตรวจสอบรายละเอียดของทรัพย์สิน รูปพรรณขนาด น้ำหนัก จำนวน ตามที่ระบุในตัวรับจำนำและทะเบียนรับจำนำ (ส.ธ. ๒) รวมถึงตรวจสอบสภาพของของบรรจุทรัพย์สินว่าตราประทับหรือลายมือชื่อของผู้รับจำนำอยู่ในลักษณะที่ฉีกขาด หรือผิดปกติจากการบรรจุไว้ครั้งแรกหรือไม่ ตามนัยหนังสือที่อ้างถึง ๑

๔. การเก็บรักษาทรัพย์สินรับจำนำ และทรัพย์สินหลุดจำนำ หากเป็นทรัพย์สินรับจำนำที่อาจสูญหายได้ง่ายและมีมูลค่าสูง ให้พนักงานรักษาของเก็บรักษาไว้ในห้องนิรภัย ส่วนทรัพย์สินรับจำนำที่มีขนาดใหญ่ ให้เก็บรักษานอกห้องนิรภัยพร้อมทั้งทำสมุดแยกประเภทรับจำนำที่เก็บรักษาในแต่ละวัน โดยระบุประเภทหมายเลขทรัพย์สินรับจำนำ และจำนวนเงินรับจำนำ ตามข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓ ของระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยการรับจำนำ การไถ่ถอนทรัพย์สินจำนำ และการจำหน่ายทรัพย์สินหลุดจำนำของสถานธนาอนุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยห้ามผู้ไม่เกี่ยวข้อง เข้า - ออก ห้องนิรภัยโดยเด็ดขาด ตามนัยหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๔

๕. การรับจำนำทรัพย์สิน ให้ผู้จัดการสถานธนาอนุบาลหรือผู้ช่วยผู้จัดการสถานธนาอนุบาลรับจำนำทรัพย์สินให้เป็นไปตามข้อ ๘ ของระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยการรับจำนำ การไถ่ถอนทรัพย์สินจำนำ และการจำหน่ายทรัพย์สินหลุดจำนำของสถานธนาอนุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ ตามนัยหนังสือที่อ้างถึง ๑

๖. การให้ซื้อคืนทรัพย์สินหลุดจำนำ ให้แจ้งผู้ประสงค์จะซื้อคืนทรัพย์สินหลุดทุกรายยื่นคำร้องขอประกอบเหตุผลความจำเป็นที่ขาดส่งดอกเบี้ยจนเป็นเหตุให้ทรัพย์สินหลุดจำนำ โดยให้คณะกรรมการจำหน่ายทรัพย์สินหลุดจำนำเสนอขออนุมัติต่อนายกเทศมนตรี นายกเมืองพัทยา หรือนายกองค์การบริหารส่วนตำบลก่อนการประมูลจำหน่าย ทั้งนี้ การจำหน่ายทรัพย์สินหลุดต้องเป็นไปตามระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยการรับจำนำ การไถ่ถอนทรัพย์สินจำนำ และการจำหน่ายทรัพย์สินหลุดจำนำของสถานธนาอนุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ ตามนัยหนังสือที่อ้างถึง ๕

๗. ให้เก็บรักษาเงินไว้ในตู้นิรภัยของสถานธนาอนุบาล ตามวงเงินที่เก็บรักษาไม่เกินจำนวนตามขนาดสถานธนาอนุบาลโดยอยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการรักษาเงิน หากเกินวงเงินเก็บรักษาของแต่ละวันให้นำฝากไว้กับธนาคาร ถ้าหากไม่สามารถนำฝากธนาคารได้ทันในวันนั้นให้เก็บรักษาเงินในตู้นิรภัยของสถานธนาอนุบาลก่อนแล้วนำฝากทันทีที่ธนาคารเปิดทำการในวันรุ่งขึ้น พร้อมทั้งให้คณะกรรมการรักษาเงินตรวจสอบยอดเงินที่จะนำออกใช้จ่ายมอบให้แก่ผู้จัดการสถานธนาอนุบาล และตรวจสอบยอดเงินสดคงเหลือซึ่งจะต้องนำเข้าเก็บในตู้นิรภัยให้ถูกต้องเป็นประจำทุกวัน โดยทำบันทึกลงลายมือชื่อคณะกรรมการรักษาเงินไว้เป็นหลักฐาน รวมทั้งให้คณะกรรมการรักษาเงินตรวจสอบและลงลายมือชื่อในรายงานการรับจ่ายเงิน (ส.ธ. ๑) ทุกวันทำการ ตามนัยหนังสือที่อ้างถึง ๓

๘. ให้บันทึกบัญชีเงินสด และบัญชีแยกประเภททุกวันที่มีการรับจ่าย ตามหลักฐานการรับจ่ายที่เกิดขึ้น รวมทั้งให้มีการสอบยันความถูกต้องของจำนวนเงิน และจำนวนราย ระหว่างทะเบียนรับจำนำ ทะเบียนไถ่ถอน ยอดตามต้นขั้วตัวรับจำนำ สมุดแยกประเภททรัพย์สินรับจำนำของพนักงานรักษาของ และรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ให้ถูกต้องตรงกัน จึงบันทึกบัญชีเงินสด ตามนัยหนังสือที่อ้างถึง ๓

๙. ให้คณะกรรมการรักษาเงินของสถานธนาอนุบาลโดยเฉพาะผู้จัดการสถานธนาอนุบาล ตรวจสอบรายงานการรับจ่ายเงินประจำวัน (ส.ธ. ๑) และใบรับฝากเงินธนาคาร (Pay in) ประกอบเอกสาร แสดงรายการบัญชีเงินฝากของธนาคาร (statement) ให้ถูกต้องตรงกันเป็นประจำทุกวันทำการ ตามบัญชีที่อ้างถึง ๓

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างและสัญญาค้ำประกันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ดำเนินการ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน หากเป็นกรณีโยกย้ายให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน ส่วนการขอลอน หลักทรัพย์ค้ำประกันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องทำการตรวจสอบความเสียหายจากการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทั้งได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน จ.ส.ท. ก่อนการถอนทุกราย ตามบัญชีที่อ้างถึง ๒

๑๑. การนำอสังหาริมทรัพย์ มาเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันจะต้องทำการจดทะเบียน ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมาย ณ สำนักงานที่ดิน และได้รับการยืนยันราคาทรัพย์สินจากเจ้าพนักงาน ผู้มีอำนาจ หากเป็นกรณีอาคารบ้านเรือนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งกรรมการตีราคาทรัพย์สิน และคู่สมรสจะต้องให้คำยินยอมในการค้ำประกันด้วย หากเป็นกรณีเงินฝากธนาคาร พันธบัตร สลากออมสิน และตราสารซึ่งเป็นตัวเงิน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งอายัดไว้ไม่ให้มีการถอน จนกว่าจะได้รับความเห็นชอบ ให้ถอนหรือเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น ตามบัญชีที่อ้างถึง ๒

๑๒. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบกล้องวงจรปิดและสัญญาณป้องกันภัย ของสถานธนาอนุบาลให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ หากมีสถานธนาอนุบาลโดยยังไม่ได้ติดตั้ง ชำรุด หรืออยู่ระหว่างปรับปรุงซ่อมแซม ให้เร่งรัดดำเนินการติดตั้งให้แล้วเสร็จโดยเร็วโดยเฉพาะจุดที่ติดตั้ง ภายในห้องนิรภัยและบริเวณเคาน์เตอร์บริการ เพื่อป้องกันการโจรกรรมและรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สิน อีกรายหนึ่ง ตามบัญชีที่อ้างถึง ๗

๑๓. การเก็บรักษาคุณภาพประตูปูเซฟ ตู้เซฟ และรหัส ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ส.ธ.ท. ที่ ๙๔ - ๙๗/๒๕๐๔ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๐๔ ตามบัญชีที่อ้างถึง ๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานธนาอนุบาล ทุกแห่งถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายไชคชัย เดชอมรธัญ)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
รองประธานกรรมการจัดการสถานธนาอนุบาล
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รักษาการแทน
ประธานกรรมการจัดการสถานธนาอนุบาล
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ฝ่ายตรวจการสถานธนาอนุบาล
โทร. ๐-๒๒๔๔-๘๓๘๑ ต่อ ๑๙
โทรสาร ๐-๒๒๔๔-๘๓๘๒
www.lgp.go.th