



ประกาศกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

เรื่อง กำหนดแบบใบแจ้งและใบรับแจ้งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นที่ออกให้กับผู้แสดงความสามารถ

อาศัยอำนาจตามข้อ ๕ แห่งระเบียบคณะกรรมการควบคุมการขอทานว่าด้วยการแจ้งของผู้ประสงค์จะแสดงความสามารถต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นที่ได้รับแจ้งจากผู้แสดงความสามารถใช้แบบใบแจ้งและใบรับแจ้งตามที่อธิบดีประกาศกำหนด

กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ จึงออกประกาศกำหนดแบบใบแจ้งและใบรับแจ้งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นที่ออกให้กับผู้แสดงความสามารถ โดยให้เป็นไปตามแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายพุมพิณณ์ เลิศเขวาสินธุ์)

อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

แบบใบแจ้งของผู้ประสงค์จะแสดงความสามารถตามพระราชบัญญัติควบคุมการขอทาน พ.ศ.2559

กรณีติดต่อด้วยตนเอง

กรณีรับมอบอำนาจ

เขียนที่

วัน / เดือน / ปี.....

1. ข้าพเจ้า.....นามสกุล..... อายุ..... ปี
เลขบัตรประชาชน..... ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบล / แขวง..... อำเภอ / เขต..... จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์..... เป็นผู้รับมอบอำนาจจาก ชื่อ.....
นามสกุล..... อายุ..... ปี เลขบัตรประชาชน.....
เป็นผู้ถือบัตรประจำตัวผู้แสดงความสามารถ หมายเลข.....
วันออกบัตร..... วันหมดอายุบัตร..... ออกโดย.....
เป็นผู้แสดงความสามารถด้าน.....

2. มีความประสงค์จะขอแสดงความสามารถในพื้นที่.....
.....
ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... โดยใช้อุปกรณ์การแสดง.....

3. ในการแสดงความสามารถมี ผู้ปกครอง / ผู้นำพา มาแสดงความสามารถ คือ

3.1 ชื่อ - นามสกุล
เลขบัตรประชาชน..... ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบล / แขวง..... อำเภอ / เขต..... จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์..... เกี่ยวข้องเป็น..... กับผู้แสดงความสามารถ

3.2 ชื่อ - นามสกุล
เลขบัตรประชาชน..... ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบล / แขวง..... อำเภอ / เขต..... จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์..... เกี่ยวข้องเป็น..... กับผู้แสดงความสามารถ

3.3 ชื่อ - นามสกุล
เลขบัตรประชาชน..... ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบล / แขวง..... อำเภอ / เขต..... จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์..... เกี่ยวข้องเป็น..... กับผู้แสดงความสามารถ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

วัน.....เดือน.....ปี.....

หมายเหตุ กรณีมอบอำนาจเอกสารที่ใช้ประกอบได้แก่ 1. หนังสือมอบอำนาจ 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ 3. สำเนาบัตรประจำตัวผู้แสดงความสามารถ (พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง)

ใบรับแจ้งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

เขียนที่

วัน/เดือน/ปี

เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้รับแจ้งว่า ชื่อ.....นามสกุล.....

อายุ..... ปี เลขบัตรประชาชน..... ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....

หมู่ที่.....ตำบล / แขวง.....อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์ ซึ่งเป็นผู้แสดงความสามารถด้าน.....

มีความประสงค์จะขอแสดงความสามารถในพื้นที่.....

.....ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่.....

โดยใช้อุปกรณ์การแสดง.....

โดยมีผู้ปกครอง / ผู้นำพามาแสดงความสามารถ ดังนี้

1. อายุ.....ปี

2. อายุ.....ปี

3. อายุ.....ปี

เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ตรวจสอบแล้ว ให้ผู้แสดงความสามารถแสดงได้ตามที่แจ้ง

ให้แสดงตามที่แจ้ง

ไม่สามารถแสดงได้เนื่องจาก.....

ออกให้ ณ วันที่

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

()

ตำแหน่ง

วัน.....เดือน.....ปี.....

หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่

วัน/เดือน/ปี.....

ข้าพเจ้า.....นามสกุล..... (ผู้มอบอำนาจ) อายุ.....ปี

เลขบัตรประชาชน.....ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์

ขอมอบอำนาจให้ (นาย/นาง/นางสาว)นามสกุล.....อายุ.....ปี

เลขบัตรประชาชน.....ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์

เป็นผู้มีอำนาจดำเนินการแจ้งขอแสดงความสามารถต่อพนักงานท้องถิ่นแทนข้าพเจ้าจนเสร็จการ ข้าพเจ้าขอ
รับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปตามหนังสือมอบอำนาจนี้ เสมือนว่าข้าพเจ้าได้กระทำด้วยตนเอง
ทั้งสิ้นเพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

ลงชื่อผู้มอบอำนาจ

()

ลงชื่อผู้รับมอบอำนาจ

()

ลงชื่อพยาน

()

ลงชื่อพยาน

()