



ที่ พร ๐๐๒๓.๑/๒๕๖

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอคลอง

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งว่าได้กำหนดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารงานท้องถิ่น รุ่นที่ ๙๑” ระหว่างวันที่ ๓ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอยกครองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี โดยมีวัตถุประสงค์ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ ทัศนคติและทัศนคติที่ถูกต้องเหมาะสมในการปฏิบัติงานตามกรอบของตำแหน่งได้อย่างถูกต้อง สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับการทำงานในองค์กรและการบริหารทรัพยากรได้อย่างถูกต้องสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับการทำงานในองค์กรและการบริหารทรัพยากรได้อย่างคุ้มค่า เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการสมัยใหม่ การบริหารจัดการเปลี่ยนแปลงในยุคประเทศไทย ๔.๐ และการบริหารงานแบบบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่น พร้อมทั้งเพิ่มสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงประโยชน์ขององค์กรและประชาชนเป็นหลัก โดยมีค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมคนละ ๓๔,๐๐๐ บาท (สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน) และมีข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นในองค์การบริหารส่วนตำบลตำผามอก เป็นผู้มีความสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้มีหนังสือแจ้งไปยังองค์การบริหารส่วนตำบลตำผามอก โดยตรงแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเป็นการประสานงาน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
ฝ่ายบริหารทั่วไป
โทร/โทรสาร ๐-๕๕๕๓-๕๑๑๙ ต่อ ๑๐๑

ที่ 5 พ.ศ. 2561



จังหวัดแพร่
เลขรับ 4469
วันที่ 15 พ.ศ. 2561
เวลา

ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๑๒๘๒

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่
เลขรับ 1833
วันที่ 15 พ.ศ. 2561
เวลา

เรื่อง โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารงานท้องถิ่น รุ่นที่ ๙๑”

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๑๒๘๒ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดจัดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารงานท้องถิ่น รุ่นที่ ๙๑” ระหว่างวันที่ ๓ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี โดยมีวัตถุประสงค์ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ วิสัยทัศน์และทัศนคติที่ถูกต้องเหมาะสมในการปฏิบัติงานตามกรอบของตำแหน่งได้อย่างถูกต้อง สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับการทำงานในองค์กรและการบริหารทรัพยากรได้อย่างคุ้มค่าเพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการสมัยใหม่ การบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงในยุคประเทศไทย ๔.๐ และการบริหารงานแบบบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่น พร้อมทั้งเพิ่มสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงประโยชน์ขององค์กรและประชาชนเป็นหลัก โดยมีค่าลงทะเบียน เข้ารับการฝึกอบรมคนละ ๓๔,๐๐๐ บาท (สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน) และมีข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นในจังหวัดของท่านเป็นผู้มีคุณสมบัติสามารถที่จะเข้ารับการฝึกอบรมฯ ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้มีหนังสือแจ้งไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยตรงด้วยแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเป็นการประสานงาน

ขอแสดงความนับถือ

(นาย ช โชคชัย คำแหง)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- ทนาย

(นายสมชาย งามวิจิตรวิบูลย์)

ท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

โทร. ๐ ๒๕๑๖ ๔๐๘๐ ต่อ ๑๐๓

โทรสาร ๐ ๒๕๑๖ ๒๑๐๖

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

เพื่อโปรดทราบ

พร้อมส่งเอกสารแนบมา

ไว้แจ้งทราบต่อไป

เจ้าพนักงานอบรมหลักสูตร "นักบริหารงานท้องถิ่นรุ่นที่ ๙๑" ตามมติคณะรัฐมนตรี
๑.๓๐๖

อ.ค.ส. ๑๖/๕/๖๕



ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๑๒๕๓

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารงานท้องถิ่น รุ่นที่ ๙๑”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายชื่อ)

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด
๒. รายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารงานท้องถิ่น รุ่นที่ ๙๑”
จำนวน ๑ ชุด
๓. ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๓/๐๓๘๗๒ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒
จำนวน ๑ ฉบับ
๕. เอกสารการเตรียมตัวสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดจัดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารงานท้องถิ่น รุ่นที่ ๙๑” ระหว่างวันที่ ๓ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี โดยมีวัตถุประสงค์ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ วิสัยทัศน์และทัศนคติที่ถูกต้องเหมาะสมในการปฏิบัติงานตามกรอบของตำแหน่งได้อย่างถูกต้องสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับการทำงานในองค์กรและการบริหารทรัพยากรได้อย่างคุ้มค่าเพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการสมัยใหม่ การบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงในยุคประเทศไทย ๔.๐ และการบริหารงานแบบบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่น พร้อมทั้งเพิ่มสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงประโยชน์ขององค์กรและประชาชนเป็นหลัก โดยมีค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมคนละ ๓๔,๐๐๐ บาท (สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ในกรณีนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้พิจารณาให้บุคลากรในสังกัดของท่านเป็นผู้มีคุณสมบัติสามารถที่จะเข้ารับการฝึกอบรมรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

เพื่อให้การเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตร “นักบริหารงานท้องถิ่น รุ่นที่ ๙๑” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอให้ท่านพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ อีกครั้งหนึ่งก่อนดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนว่า ผู้ที่จะเข้ารับการฝึกอบรมเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งนักบริหารงานท้องถิ่น ทั้งนี้ หากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พบในภายหลังว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่มีคุณสมบัติดังกล่าวข้างต้น สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจะพิจารณาส่งตัวคืนทางหน่วยงานต้นสังกัดทันที

๒. เมื่อดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติฯ ตามข้อ ๑ เรียบร้อยแล้ว ให้ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม ชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓๔,๐๐๐ บาท (สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ส่งจ่ายเช็คในนาม “สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” โดยนำใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ไปชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขา ภายในวันจันทร์ที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ โดยทางธนาคารจะออก “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” ให้กับผู้ชำระเงินค่าลงทะเบียนฯ ซึ่งเอกสารดังกล่าวสามารถใช้แทนใบเสร็จรับเงินได้โดยได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางแล้ว

/ตามสิ่งที่ส่งมา...

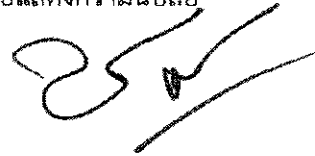
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำสำเนาหลักฐานการชำระเงินดังกล่าวมาแสดงเป็นหลักฐานให้กับเจ้าหน้าที่โครงการฯ ในวันรายงานตัวด้วย

๓. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาเอกสารการเตรียมตัว สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ เพื่อจัดเตรียมเอกสาร เครื่องแต่งกาย ของใช้ส่วนตัว ฯลฯ และเตรียมความพร้อมสำหรับการไปเข้ารับการฝึกอบรมและให้เดินทางไปรายงานตัวเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมพร้อมหนังสือส่งตัวจากต้นสังกัด ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ในวันอาทิตย์ที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. แต่งกายชุดนักศึกษา

๔. กรณีมีปัญหาข้อสงสัย หรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ นายวินัย สาดพิง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ หรือนายอนุว สาและ เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ ส่วนนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๕ และ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๒ ตามลำดับ และสามารถตรวจสอบรายละเอียดการเข้ารับการฝึกอบรมได้ที่ www.lpdi.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นาย ช โชคชัย คำแหง)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
โทร. ๐ ๒๕๑๖ ๔๐๘๐ ต่อ ๑๐๓
โทรสาร ๐ ๒๕๑๖ ๒๑๐๖



หลักสูตร นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น

๑. ปรัชญา มุ่งพัฒนานักบริหารงานท้องถิ่น ให้สามารถบริหารจัดการงานในภารกิจในความรับผิดชอบได้อย่างดี มีความทันสมัย มีขีดสมรรถนะสูง และเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงานตามภารกิจอำนาจหน้าที่เพื่อนำองค์กรสู่ความเป็นเลิศและประโยชน์สุขของประชาชน

๒. หลักการและเหตุผล

รัฐบาลให้ความสำคัญและมีความจำเป็นต้องการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้ท้องถิ่นมีความเข้มแข็งสามารถพึ่งพาตนเองได้ เพื่ออนาคตประเทศไทย มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน รองรับการพัฒนาประเทศเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วนในการพัฒนาบุคลากร องค์กร ประเทศโดยใช้ศาสตร์พระราชาและแนวทางการดำเนินการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี เพื่อให้ทุกภาคส่วนใช้ในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศนำไปสู่วิสัยทัศน์ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ได้แปลงยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ปรับโครงสร้างประเทศไปสู่ประเทศไทย ๔.๐ และโดยยึด “คนเป็นศูนย์กลางการพัฒนา” มุ่งสร้างคุณภาพชีวิตและสุขภาวะที่ดีสำหรับคนไทย พัฒนาคอนให้มีความเป็นคนที่สมบูรณ์มีวินัย ใฝ่รู้ มีความรู้ มีทักษะ มีความคิดสร้างสรรค์ มีทัศนคติที่ดี รับผิดชอบต่อสังคม มีจริยธรรมและคุณธรรม

คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง โดยมีสาระสำคัญที่ต้องจัดทำหลักสูตรของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นให้สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตามหน้าที่ความรับผิดชอบ (Key Accountabilities) คุณสมบัติเฉพาะประจำตำแหน่ง (Knowledge and Experiences) และความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ (Skills and Competencies)

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งมีภารกิจและอำนาจหน้าที่ในการส่งเสริมสนับสนุนและประสานให้การใช้อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและพัฒนากลุ่มส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นให้มีความทันสมัย มีขีดสมรรถนะสูงและพัฒนาบุคลากรให้เป็นมืออาชีพ พิจารณาเห็นถึงความสำคัญและยกระดับของนักบริหารงานท้องถิ่นให้เป็นผู้มีบทบาทหน้าที่สำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานที่วางไว้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ และนโยบายของรัฐบาล กระทรวง และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๓. วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมซึ่งเป็นผู้บริหารสูงสุดของท้องถิ่นมีสมรรถนะ ดังนี้

๓.๑ นำนโยบายด้านการบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกระดับลงสู่การปฏิบัติได้อย่าง

ถูกต้องและเหมาะสม มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๓.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ในการทำงานเพื่อองค์กรและประชาชน

๓.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความสามารถในการบริหารทรัพยากรได้อย่างคุ้มค่า

๓.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมร่วมกันไปปรับใช้กับ

การทำงานในองค์กรและประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓.๕ เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรม ในการปฏิบัติตน ปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึง
องค์กร และประชาชนเป็นหลัก

๓.๖ มีคุณลักษณะของนักบริหารงานท้องถิ่นมืออาชีพ

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๕.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการยอมรับจากผู้ใช้บริการในระดับสูง
- ๕.๒ ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- ๕.๓ ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมมีวิสัยทัศน์ในการทำงานเพื่อองค์กรและประชาชน
- ๕.๔ ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมมีความสามารถในการบริหารทรัพยากรได้อย่างคุ้มค่า
- ๕.๕ ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมสามารถนำประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมร่วมกันไปปรับใช้กับ
การทำงานในองค์กรและประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ๕.๖ ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมมีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรม ในการปฏิบัติตนปฏิบัติงานโดย
คำนึงถึงองค์กร และประชาชนเป็นหลัก
- ๕.๗ ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมได้เครือข่าย เพื่อการปรึกษาหารือและทำงานร่วมกันในโอกาสต่อไป

๕. กลุ่มเป้าหมาย ผู้ดำรงตำแหน่งนักบริหารงานท้องถิ่น

๖. ระยะเวลาการศึกษาอบรม ๒๗ วัน

- พิธีเปิด - ปิด ๑ วัน
- ศึกษาในห้องเรียน ๒๐ วัน
- ดูนานนอกสถานที่ ๓ วัน
- ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ๓ วัน

๗. โครงสร้างหลักสูตร

หมวดที่	ชื่อหมวดวิชา	จำนวน วิชา	จำนวน ชั่วโมง
๑	หมวดวิชาพื้นฐาน	๑๐	๓๐
๒	หมวดวิชาศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน	๑	๓
๓	หมวดวิชาเฉพาะตำแหน่ง	๒๔	๗๒
๔	หมวดวิชาเสริม	๖	๑๘
รวม		๔๑	๑๒๓

หมวดที่ ๑ หมวดวิชาพื้นฐาน (จำนวน ๑๑ วิชา ๓๓ ชั่วโมง)

คำอธิบายหมวดวิชา : การศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และประยุกต์ใช้เกี่ยวกับยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙)ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน(ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓ และ ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ การจัดทำแผนท้องถิ่น รวมถึงกระบวนการคิด คุณธรรมจริยธรรม การบริหารผลงาน รวมถึงการบริหารจัดการทีมงานองค์กร

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ๓ ชั่วโมง
๒. การพัฒนากระบวนการคิดและการคิดอย่างเป็นระบบ ๓ ชั่วโมง
๓. คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับนักบริหาร ๓ ชั่วโมง
๔. การบริหารผลงานและการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ๓ ชั่วโมง
๕. ผู้บริหารกับการจัดทำนิติกรรมสัญญา ๓ ชั่วโมง
๖. การบริหารทีมงานในองค์กรและมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน ๓ ชั่วโมง

๒

- | | |
|--------------------------------------------------------------|-----------|
| ๗. การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง | ๓ ชั่วโมง |
| ๘. กลยุทธ์ในการปฏิบัติงานสารบรรณให้มีประสิทธิภาพ | ๓ ชั่วโมง |
| ๙. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนปฏิบัติการและการบูรณาการแผน | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๐. ความเสมอภาคของชายและหญิง | ๓ ชั่วโมง |

หมวดที่ ๒ หมวดวิชาศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน (จำนวน ๑ วิชา ๓ ชั่วโมง)

คำอธิบายหมวดวิชา : การศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และประยุกต์ใช้ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน ในมิติต่างๆ ประกอบด้วย แนวทางการบริหารงานตามหลักทศพิธราชธรรม การปลูกฝังให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ ยึดถือแนวทางบริหารตามหลักทศพิธราชธรรม หรือราชธรรม ๑๐ เป็นธรรมของพระราชา การปฏิบัติราชการ ตามหลักทศพิธราชธรรม การนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติราชการ ความหมาย ปรัชญา และกรอบแนวคิดของเศรษฐกิจพอเพียง การดำเนินชีวิตตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสำหรับข้าราชการ ไทย หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงกับการปฏิบัติราชการ การน้อมนำศาสตร์พระราชาสู่การดำรงชีวิตและการ ประกอบอาชีพ

๑. การบริหารตามหลักทศพิธราชธรรมและหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
มาใช้ในการปฏิบัติราชการ

๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๓ หมวดวิชาเฉพาะตำแหน่ง (จำนวน ๒๔ วิชา ๗๒ ชั่วโมง)

คำอธิบายหมวดวิชา : การศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ ฝึกปฏิบัติ และประยุกต์ใช้องค์ความรู้ไปสู่การปฏิบัติใน การบริหารงานบุคคล สำนักงาน องค์กร โดยใช้ศาสตร์และศิลปะ กลยุทธ์ต่างๆและระเบียบกฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับบทบาทบริหาร เพื่อให้บริการสาธารณะบรรลุเป้าหมายวัตถุประสงค์ พัฒนาองค์ความรู้ในองค์กร สร้างประโยชน์กับประชาชนอย่างแท้จริง

- | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| ๑. การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและมาตรฐานการบริการสาธารณะของ อปท. | ๓ ชั่วโมง |
| ๒. การบริหารจัดการในภาวะวิกฤติ | ๓ ชั่วโมง |
| ๓. การบริหารโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ | ๓ ชั่วโมง |
| ๔. การจัดทำงบประมาณของ อปท. | ๓ ชั่วโมง |
| ๕. สัมมนาการบริหารงานด้านการคลังและงบประมาณของท้องถิ่น | ๓ ชั่วโมง |
| ๖. กลยุทธ์การปฏิบัติตามระเบียบพัสดุของ อปท.อย่างมืออาชีพ | ๓ ชั่วโมง |
| ๗. สัมมนาการพัฒนารายได้ของ อปท.โอกาส ทิศทาง แนวโน้ม ปัญหาอุปสรรค | ๓ ชั่วโมง |
| ๘. การบริหารความขัดแย้งโดยสันติวิธี | ๓ ชั่วโมง |
| ๙. การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๐. ความรู้เกี่ยวกับงานด้านกิจการสภาท้องถิ่นและการจัดทำข้อบัญญัติท้องถิ่น | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๑. การป้องกันและแก้ไขปัญหาลพิษและสิ่งแวดล้อม | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๒. ภาวะผู้นำกับการบริหารการเปลี่ยนแปลง | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๓. การพัฒนาบุคลิกภาพกับเทคนิคการพูดและนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๔. เทคนิคการสอนงาน มอบหมายงาน และควบคุมงานอย่างมีประสิทธิภาพ | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๕. หลักการและแนวทางปฏิบัติตาม กม.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครองและความรับผิดชอบ
ทางละเมิด และข้อมูลข่าวสารของราชการ | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๖. ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการตาม กม.ผังเมืองและควบคุมอาคาร | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๗. เทคนิคการประมาณราคาและควบคุมงานก่อสร้าง | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๘. หลักการและวิธีปฏิบัติงานรัฐพิธี | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๙. บทบาทของ อปท.กับการจัดการภัยพิบัติและสาธารณภัย | ๓ ชั่วโมง |
| ๒๐. ความรู้เกี่ยวกับ กม.ว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ | ๓ ชั่วโมง |
| ๒๑. สัมมนาแนวทางการบริหารจัดการด้านศึกษาของ อปท. | ๓ ชั่วโมง |

- ๒๒ การบริหารงานบุคคลและการดำเนินการทางวินัยของ อบท. ๓ ชั่วโมง
 ๒๓. สัมมนาการบริหารงานพัสดุเพื่อความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพกับข้อสังเกตของ สตง. ๓ ชั่วโมง
 ๒๔. แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินกับกฎหมายภาษีที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๔ หมวดวิชาเสริม (จำนวน ๖ วิชา ๑๘ ชั่วโมง)

คำอธิบายหมวดวิชา : การศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ ฝึกปฏิบัติและการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ และสารสนเทศ การพัฒนาบุคลิกภาพและพิธีการสมาคม และการนำเสนองานและการนำเสนอปัญหาที่ได้รับ การวิเคราะห์และสังเคราะห์ให้สามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพอย่างมืออาชีพ

๑. นวัตกรรมการบริหารงานท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง
 ๒. ท้องถิ่นไทยกับการก้าวเข้าสู่รัฐบาลดิจิทัล ๓ ชั่วโมง
 ๓. ความรู้ ระเบียบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเลือกตั้งท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง
 ๔. ผู้สูงอายุและการจัดการด้วยรัก ๓ ชั่วโมง
 ๕. การออกแบบสถาปัตยกรรมตามอารยสถาปัตย์เพื่อผู้สูงอายุและคนพิการ ๓ ชั่วโมง
 ๖. กระบวนการคิดเชิงกลยุทธ์ ๓ ชั่วโมง

๘. การศึกษาดูงานนอกสถานที่ (จำนวน ๓ วัน)


- เศรษฐกิจพอเพียงและทฤษฎีใหม่แบบครบวงจรจากการผลิตสู่การตลาด ตัวอย่างการวางแผนและการพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น
- โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- การบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- การผลิต การจัดการและการตลาดสินค้า OTOP
- การส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
- การพัฒนาชุมชนและเมืองน่าอยู่
- รูปแบบและวิธีการจัดหารายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การบริหารจัดการองค์กรภาครัฐและภาคเอกชนที่ประสบความสำเร็จ

๙. เทคนิคและวิธีการที่ใช้ในการฝึกอบรม

- ๑) บรรยาย
 ๒) การนำอภิปรายและอภิปรายเป็นคณะ
 ๓) การสัมมนาทำียบทเรียน
 ๔) กรณีศึกษา
 ๕) สาธิต/ฝึกปฏิบัติ
 ๖) ชักถามปัญหา
 ๗) ศึกษาดูงาน

๑๐. การประเมินผลการฝึกอบรม โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

- ๑) ประเมินผลรายวิชา/วิทยาการ
 ๒) ประเมินผลโครงการ
 ๓) ประเมินผลผู้เข้ารับการฝึกอบรม



รายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร นักบริหารงานท้องถิ่น รุ่นที่ ๙๑
ระหว่างวันที่ ๓ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	รหัส อปท.	รหัสประจำตัวนักศึกษา
๑	น.ส.	จัญญ์สุภา	พิมพ์นิษฐ์	รองปลัดเทศบาลตำบล	ทต.	ภูโป	เมืองกาฬสินธุ์	กาฬสินธุ์	๕๕๖๐๑๐๙	๕๕๕๑๘๑๕
๒	นาย	ธนัทชาติ	ไชยบัง	รองปลัดเทศบาลตำบล	ทต.	ห้วยโพธิ์	เมืองกาฬสินธุ์	กาฬสินธุ์	๕๕๖๐๑๐๕	๕๕๗๗๙
๓	น.ส.	รติรัตน์	ยัตสกุลเรือนรุ่ง	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.	ดินจี่	คำม่วง	กาฬสินธุ์	๖๕๖๑๐๐๕	๕๕๕๔๑
๔	นาย	วินัย	จงกล	รองปลัดเทศบาลตำบล	ทต.	แขวงบาดาล	สมเด็จ	กาฬสินธุ์	๕๕๖๑๓๐๓	๓๙๓๓๓
๕	น.ส.	เรณู	หลวงกอง	รองปลัดเทศบาลตำบล	ทต.	ดอนโมง	หนองเรือ	ขอนแก่น	๕๕๐๐๔๐๑	๖๓๕๔
๖	นาย	วสันต์	บุญหล้า	รองปลัดเทศบาลเมือง	ทม.	เมืองพล	พล	ขอนแก่น	๕๕๐๑๒๐๑	๕๒๕๘๘๘๘
๗	นาย	วิเชียร	สมกุล	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.	ศรีบุญเรือง	ชนบท	ขอนแก่น	๖๕๐๑๘๐๔	๗๒๕๕
๘	นาง	ศุภาภรณ์	ศิริสุวรรณ	รองปลัดเทศบาลตำบล	ทต.	สระแก้ว	เปือยน้อย	ขอนแก่น	๕๕๐๑๑๐๒	๓๕๕๓๕๓
๙	นาง	สุรวีภา	ธูรวรัตน์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.	สิบเอ็ดคอก	บ้านโพธิ์	ฉะเชิงเทรา	๖๒๕๐๕๑๔	๘๓๖๙
๑๐	น.ส.	กาญจนา	เอมสลิษฐ์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.	พลวงทอง	ปอทอง	ชลบุรี	๖๒๐๑๐๐๖	๘๗๘๐
๑๑	นาง	ณฤทัย	เกตุหอม	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.	เกษตรสุวรรณ	ปอทอง	ชลบุรี	๖๒๐๑๐๐๓	๕๐๒๗๘๒
๑๒	นาย	ชนทัต	หลอมโพชนันท์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.	ผักปัง	ภูเขียว	ชัยภูมิ	๖๓๖๑๐๐๔	๙๓๓๕๔
๑๓	นาย	สากร	วงศ์ไพโร	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.	หนองนาแซง	เมืองชัยภูมิ	ชัยภูมิ	๖๓๖๐๑๑๔	๙๘๗๘
๑๔	นาย	กฤษฏา	รอดบุญคง	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.	ช่องไม้แก้ว	ทุ่งตะโก	ชุมพร	๖๘๖๐๘๐๓	๗๐๕๘๘
๑๕	นาง	มธุกร	บำรุงราษฎร์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.	นาทุ่ง	เมืองชุมพร	ชุมพร	๖๘๖๐๑๑๔	๑๐๒๓๗
๑๖	นาย	วัชรินทร์	สุวิพิศ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.	สะพลี	ปะทิว	ชุมพร	๖๘๖๐๓๑๐	๕๒๖๕๗๔
๑๗	นาย	ญาณาทฤทธิ	हनสมสุข	รองปลัดเทศบาลตำบล	ทต.	ดอนศิลา	เวียงชัย	เชียงราย	๕๕๗๐๒๐๕	๕๖๐๗๓
๑๘	นาย	ประเทือง	ปองดอง	รองปลัดเทศบาลตำบล	ทต.	แม่ชะจาน	เวียงป่าเป้า	เชียงราย	๕๕๗๐๑๐๑	๑๘๒๕๕๖
๑๙	น.ส.	รุ่งนภา	บุญทาทอง	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.	ดอยงาม	พาน	เชียงราย	๖๕๗๐๕๐๓	๕๒๐๔๑๑
๒๐	นาย	ชฎานนท์	ชุมปัทม์ภัก	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.	เกาะสุกร	ปะเหลียน	ตรัง	๖๙๒๐๔๐๕	๕๕๘๓๓๕
๒๑	นาง	สมฤดี	หะยิอาแว	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.	ทุ่งยาว	ปะเหลียน	ตรัง	๖๙๒๐๔๐๔	๑๕๕๖๓๑
๒๒	นาง	จิราภรณ์	จันทรานนท์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.	ท่าทราย	เมืองนครนายก	นครนายก	๖๒๖๐๑๑๒	๑๓๕๘๘
๒๓	นาง	สุภาภัก	แก้วฉัตรมงคล	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.	บางสมบุรณ์	องครักษ์	นครนายก	๖๒๖๐๔๑๑	๑๗๕๖
๒๔	นาย	ภูวนัย	หิสา	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.	บ้านกลาง	เมืองนครพนม	นครพนม	๖๔๘๐๑๐๙	๓๗๒๑๖๑
๒๕	นาง	อรนิชชา	นามขันธิ์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.	หนองบ่อ	นาแก	นครพนม	๖๔๘๐๗๐๗	๕๐๕๑๘๘
๒๖	นาง	กรกมล	ทิพวัฒน์	รองปลัดเทศบาลตำบล	ทต.	โนนไทย	โนนไทย	นครราชสีมา	๕๓๐๐๙๐๒	๕๖๒๗๓
๒๗	ว่าที่ร.ต.	เกษม	แป้นหมื่นไวย	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.	โนนค่า	สูงเนิน	นครราชสีมา	๖๓๐๑๘๐๖	๑๖๐๐๙๖
๒๘	นาย	ณัฐวิทย์	พันธุรักษ์	รองปลัดเทศบาลตำบล	ทต.	บ้านเหลื่อม	บ้านเหลื่อม	นครราชสีมา	๕๓๐๐๕๐๑	๕๒๕๐๗๗
๒๙	น.ส.	จันทนา	พันธมิตร	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.	หนองกรด	บรรพตพิสัย	นครสวรรค์	๖๖๐๐๕๑๒	๑๖๓๓๕๒
๓๐	นาย	วิเชียร	อินสองใจ	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.	หนองปลิง	เมืองนครสวรรค์	นครสวรรค์	๖๖๐๐๑๑๙	๕๘๙๕๒

รายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร นักบริหารงานท้องถิ่น รุ่นที่ ๙๑

ระหว่างวันที่ ๓ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	รหัส อปท.	รหัสประจำตัวประชาชน
๓๑	นาย	วัชรเกียรติ	ธีรการุณวงศ์	รองปลัดเทศบาลตำบล	ทต.	บางเลน	บางใหญ่	นนทบุรี	๕๑๒๐๓๐๒	๓๗๖๓๓๕
๓๒	พ.จ.อ.	อำนาจ	สุทธหลวง	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.	เจดีย์ชัย	ปัว	น่าน	๖๕๕๐๕๐๙	๔๓๔๕๕๓
๓๓	นาง	รุ่งนภา	ตระการจันทร์	รองปลัดเทศบาลตำบล	ทต.	โคกก่อง	เมืองบึงกาฬ	บึงกาฬ	๕๓๘๐๑๐๗	๔๔๒๑๙
๓๔	นาย	วุฒิชัย	ญาณเดโช	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.	บึงคล้า	บึงคล้า	บึงกาฬ	๖๓๘๐๘๐๒	๑๔๘๕๓
๓๕	นาย	ชูชาติ	ตอนไตร	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.	บ้านยาง	พุดไสย	บุรีรัมย์	๖๓๑๐๙๐๔	๒๐๐๑๗
๓๖	นาย	ศักดิ์ชัย	เกษัชชา	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.	ดงพลอง	แคนดง	บุรีรัมย์	๖๓๑๒๒๐๔	๔๑๓๗๙๗
๓๗	นาง	กัลยา	เกษตรภิบาล	รองปลัดเทศบาลตำบล	ทต.	มหาพรหมณ์	บางบาล	พระนครศรีอยุธยา	๕๑๔๐๕๐๒	๔๒๒๘๘๗
๓๘	น.ส.	ธัญญ์กฤตา	นาชิน	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.	น้ำเต้า	บางบาล	พระนครศรีอยุธยา	๖๑๔๐๕๐๔	๒๒๕๐๗
๓๙	นาง	ธัญจิรา	โทนมณี	รองปลัดเทศบาลตำบล	ทต.	บางนมโค	เสนา	พระนครศรีอยุธยา	๕๑๔๑๒๐๕	๓๗๓๖๒๐
๔๐	น.ส.	เบญจพร	ชินายศ	รองปลัดเทศบาลตำบล	ทต.	บ้านกรด	บางปะอิน	พระนครศรีอยุธยา	๕๑๔๐๖๐๒	๒๒๗๘๗
๔๑	น.ส.	ศิริกร	ไวสิทธิ์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.	พระขาว	บางบาล	พระนครศรีอยุธยา	๖๑๔๐๕๐๖	๔๔๐๕๒๐
๔๒	นาง	สุวรรณญา	สะโดน	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.	ท้ายเหมือง	ท้ายเหมือง	พังงา	๖๘๒๐๘๐๓	๒๓๗๕๖
๔๓	นาย	จำรัส	บำรุงเสนา	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.	เขาชัยสน	เขาชัยสน	พัทลุง	๖๙๓๐๓๐๔	๒๓๘๓๑
๔๔	นาย	นที	กุลธรรม	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.	วังทรายพูน	วังทรายพูน	พิจิตร	๖๖๖๐๒๐๓	๑๖๕๓๙๖
๔๕	น.ส.	กมลทรรศน์	กลีนโพธิ์กลับ	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.	ต้นมะม่วง	เมืองเพชรบุรี	เพชรบุรี	๖๗๖๐๑๑๐	๒๕๕๕๕
๔๖	นาย	สุเมธี	พิมพามา	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.	ไร่ส้ม	เมืองเพชรบุรี	เพชรบุรี	๖๗๖๐๑๐๙	๕๙๔๔๕
๔๗	นาย	ธีรณศ	แสงแป้น	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.	ตำผามอก	ลอง	แพร่	๖๕๕๐๓๐๘	๑๑๕๗
๔๘	นาง	พิกุล	แสงพิสาร	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.	โนนยาง	หนองสูง	มุกดาหาร	๖๔๙๐๗๐๔	๒๘๒๑๐
๔๙	นาง	จารุวรรณ	สุรชรร	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.	ศรีฐาน	ป่าติ้ว	ยโสธร	๖๓๕๐๕๐๖	๒๘๙๘๑
๕๐	นาย	ปราณยุต	ละครวงษ์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.	ย่อ	คำเขื่อนแก้ว	ยโสธร	๖๓๕๐๔๐๔	๒๙๐๔๔
๕๑	นาย	ปัญญา	หาไชย	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.	เชียงเพ็ง	ป่าติ้ว	ยโสธร	๖๓๕๐๕๐๒	๒๘๘๐๓
๕๒	น.ส.	สุวคนธ์	เหลาทอง	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.	ขันโตใหญ่	เมืองยโสธร	ยโสธร	๖๓๕๐๑๑๕	๖๓๒๖๓
๕๓	นาย	เสก	บรรจุทรัพย์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.	ขุมเงิน	เมืองยโสธร	ยโสธร	๖๓๕๐๑๐๕	๒๘๖๖๘
๕๔	นาง	กัลยา	ไภยสวน	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.	พลับพลา	เชียงขวัญ	ร้อยเอ็ด	๖๔๕๑๘๐๕	๓๐๑๗๓
๕๕	นาง	จันทร์หอม	สุขมล	รองปลัดเทศบาลตำบล	ทต.	ฝักแก้วน	จังหาร	ร้อยเอ็ด	๕๔๕๑๗๐๔	๓๐๕๒๔
๕๖	น.ส.	พรทิพย์	ลาสา	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.	ราชธานี	ธวัชบุรี	ร้อยเอ็ด	๖๔๕๐๕๑๒	๑๕๕๘๘๘
๕๗	นาง	ภัชราพร	ธีรณวัฒน์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.	ธวัชบุรี	ธวัชบุรี	ร้อยเอ็ด	๖๔๕๐๕๐๖	๑๕๕๘๘๒
๕๘	นาย	วิศาสตร์	สีบชมภู	รองปลัดเทศบาลตำบล	ทต.	เกาะแก้ว	เสลภูมิ	ร้อยเอ็ด	๕๔๕๑๐๐๑	๒๙๔๓๑
๕๙	นาย	สิทธิพงษ์	แก้วภูมิแท้	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.	ศรีโคตร	จตุรพักตรพิมาน	ร้อยเอ็ด	๖๔๕๐๕๑๐	๓๐๗๓๐
๖๐	นาง	เบญญาภา	มิ่งต่อกิจ	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.	ทุ่งควายกิน	แก่ง	ระยอง	๖๒๑๐๓๑๒	๑๕๔๘๓๓

รายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร นักบริหารงานท้องถิ่น รุ่นที่ ๙๑
ระหว่างวันที่ ๓ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	รหัส อปท.	วันประจำตัวนักศึกษา
๖๑	นาง	ทานตะวัน	อินทร์จันทร์	รองปลัดเทศบาลเมือง	ทม.	ลำพูน	เมืองลำพูน	ลำพูน	๔๕๑๐๑๐๒	๔๒๕๐๒๑
๖๒	นาง	วิษราภรณ์	งามสม	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.	นครเจดีย์	ป่าซาง	ลำพูน	๖๕๑๐๖๐๖	๓๗๒๕๒๒
๖๓	นาย	วีระศักดิ์	โคตรพุย	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.	ห้วยบ่อซืน	ปากซม	เลย	๖๔๒๐๔๐๖	๓๔๑๒๒๘
๖๔	นาง	กชพรรณ	พิมลนอก	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.	โพนเขวา	เมืองศรีสะเกษ	ศรีสะเกษ	๖๓๓๐๑๑๐	๓๕๓๓๙๓
๖๕	ส.ต.ต.	ชัยวรานนท์	ทองมหา	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.	ขนุน	กันทรลักษณ์	ศรีสะเกษ	๖๓๓๐๔๑๓	๔๒๕๐๙๕
๖๖	นาง	ณิชนันท์	จารุศรีมีวงศ์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.	ตุ้ม	ปรางค์กู่	ศรีสะเกษ	๖๓๓๐๗๐๗	๓๕๒๕๕
๖๗	นาย	ประกาศ	แสนนา	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.	รังแร้ง	อุทุมพรพิสัย	ศรีสะเกษ	๖๓๓๐๑๑๗	๕๗๑๙๑๑
๖๘	นาย	อนันต์	ศรีดาพันธ์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.	เมือง	กันทรลักษณ์	ศรีสะเกษ	๖๓๓๐๔๑๘	๓๗๕๐๔๙
๖๙	น.ส.	สุกัญญา	อ่อนจงไกร	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.	นาตาล	เต่างอย	สกลนคร	๖๔๗๑๔๐๒	๑๖๑๘๗๐
๗๐	นาย	อริวัฒน์	ปิยะนันท์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.	นาเพียง	กุสุมาลย์	สกลนคร	๖๔๗๐๒๐๒	๑๖๖๕๒๙
๗๑	น.ส.	อรอนงค์	เรืองพุทธ	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.	คลองทราย	นาหวี	สงขลา	๖๙๐๐๔๐๕	๓๘๓๓๗
๗๒	นาย	กรกช	ยี่อาร์	ปลัดเทศบาลตำบล	ทต.	เจ๊ะบิลัง	เมืองสตูล	สตูล	๕๙๑๐๑๐๓	๓๗๕๗๒๐
๗๓	น.ส.	พัสดราภรณ์	เดชอนันท์วิทยา	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.	ไทรทอง	คลองหาด	สระแก้ว	๖๒๗๐๒๐๗	๑๖๒๕๑๘
๗๔	นาย	สนธยา	ฟ้าพหัย	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.	แซร์อ้อ	วัฒนานคร	สระแก้ว	๖๒๗๐๕๐๓	๔๐๑๓๐
๗๕	นาง	สำรวย	จารรัตน์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.	ตาพระยา	ตาพระยา	สระแก้ว	๖๒๗๐๓๐๒	๔๐๑๓๒
๗๖	นาย	สมภพ	สายแก้ว	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.	เนินพระปรางค์	สองพี่น้อง	สุพรรณบุรี	๖๗๒๐๗๐๖	๓๕๒๓
๗๗	น.ส.	ดวงใจ	พิศกุล	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.	หินโงม	เมืองหนองคาย	หนองคาย	๖๔๓๐๑๑๔	๔๕๑๑๕
๗๘	นาย	พัฒนา	บรรพจันทร์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.	สระใคร	สระใคร	หนองคาย	๖๔๓๑๔๐๒	๔๔๙๔๙
๗๙	นาย	วิชัย	สุรทัต	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.	โพนสว่าง	เมืองหนองคาย	หนองคาย	๖๔๓๐๑๑๖	๔๔๙๖๙
๘๐	นาย	มานพ	เชื้อบัณฑิต	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	อบจ.	หนองบัวลำภู	เมืองหนองบัวลำภู	หนองบัวลำภู	๒๓๙๐๑๐๑	๔๑๔๑๔๗
๘๑	นาง	อธิษฐาน	สุวรรณราช	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.	ต่านช้าง	นากลาง	หนองบัวลำภู	๖๓๙๐๒๑๐	๔๕๕๒๖
๘๒	น.ส.	นนทพร	สมัครไทย	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.	สร้างถ่อน้อย	หัวตะพาน	อำนาจเจริญ	๖๓๗๐๖๐๖	๔๙๘๐๒
๘๓	น.ส.	กนกวรรณ	คันธวงศา	รองปลัดเทศบาลเมือง	ทม.	บ้านดุง	บ้านดุง	อุดรธานี	๔๔๑๑๑๐๑	๓๗๗๕๙
๘๔	นาย	วีรวัดน์	วชิระศรี	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.	ตาลเลียน	กุดจับ	อุดรธานี	๖๔๑๐๒๑๐	๔๖๕๕๖
๘๕	นาง	ธัญญาภรณ์	จตุรโยธิน	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.	หนองขาหย่าง	หนองขาหย่าง	อุทัยธานี	๖๖๑๐๕๐๔	๓๙๗๖๗๑
๘๖	น.ส.	มาลีรัตน์	สุคโต	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.	หนองฉาง	หนองฉาง	อุทัยธานี	๖๖๑๐๔๐๔	๓๙๗๖๗๔
๘๗	น.ส.	รวีวรรณ	แดงสิงห์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.	ทัพหลวง	บ้านไร่	อุทัยธานี	๖๖๑๐๖๐๘	๔๗๙๕๕
๘๘	ส.อ.	สุทธิพงศ์	อินทร์สอาด	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.	หนองบงกล้วย	บ้านไร่	อุทัยธานี	๖๖๑๐๖๑๒	๔๗๙๖๔
๘๙	นาง	วราพันธ์	ทาประจิด	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.	ห้วยชะยุ้ง	วารินชำราบ	อุบลราชธานี	๖๓๔๑๕๑๗	๔๓๕๐๕๗
๙๐	ส.ต.ท.	วีรพงษ์	จำปามูล	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.	บ้านเขม	พิบูลมังสาหาร	อุบลราชธานี	๖๓๔๑๕๑๓	๔๙๒๑๑

พื้นที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจาก



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร นักบริหารงานท้องถิ่น รุ่น 91.....

ชื่อ - สกุลผู้เข้ารับการ

ตำแหน่งผู้เข้ารับการ

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ จังหวัด :

จำนวนเงินค่าเข้าร่วม 34,000.00 บาท (สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน).....



แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร

ส่วนของธนาคาร



ธนาคารกรุงไทย

สาขา.....

วันที่.....

Company Code : 9397 สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร...นักบริหารงานท้องถิ่น.....

รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น : (Ref. No.1)

3	0	3	0	9	1
---	---	---	---	---	---

รหัสหลักสูตร

รหัสรุ่น

ชื่อ - สกุลผู้เข้ารับการ.....

รหัสหน่วยงาน : (Ref. No.2)

--	--	--	--	--	--	--	--

รหัส อบจ./ เทศบาล / อบต.

เลขบัตรประจำตัวประชาชนRef. No.3 :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) 34,000.00 บาท.....

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรมสามหมื่นสี่พันบาทถ้วน.....

ลงชื่อ ผู้นำฝาก

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก

- ทางสถาบันได้ตกลงกับธนาคารกรุงไทยแล้ว ให้ชำระค่าธรรมเนียมการโอน 10 บาท เท่านั้น

- กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียนอบรมภายในวันจันทร์ที่ 21 พฤษภาคม 2561



สิ่งที่ส่งมาด้วย 4
 วันที่ 26 ก.ย. 2552

ด่วนที่สุด

ที่ กค 04271 ลงวันที่

สิ่งที่ส่งมาด้วย 4

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๒๕ กุมภาพันธ์ 2552

กองคลัง
เลขที่ 1539
วันที่ - 2 ส.ค. 2552
เวลา

เรื่อง ขอตําความคดกลงในการบริหารงานฝักอบรม

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น


อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ นท 0803/1454 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2552

ความหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า กรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อรับชำระค่าลงทะเบียนจากผู้ประสงค์เข้ารับการฝักอบรมตามหลักสูตรที่จัดขึ้น และไม่ให้ใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารฯ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงินที่จะต้องออกให้แก่ผู้ลงทะเบียน แต่เนื่องจากหลักฐานการรับชำระเงินดังกล่าว ทางธนาคารฯ แจ้งว่าในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ต้องใช้ “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน ดังนั้น จึงขออนุมัติใช้สำเนา “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” หรือสำเนาหลักฐานการชำระเงินอื่น ๆ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางได้นำเสนอกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว อนุมัติให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นใช้ “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า)

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


 อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กลุ่มที่สถานีเงินนอกงบประมาณ

โทรศัพท์ 0 2298 6326

โทรสาร 0 2271 2383 0 22739602



การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่น รุ่นที่ ๙๑

๑. รายงานตัวในวันอาทิตย์ที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐ น - ๑๖.๐๐ น. และ
ประชุมพิเศษ เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (คลองหนึ่ง) พร้อมหนังสือ
ส่งตัวจากต้นสังกัด และสำเนาการชำระเงิน

๒. การแต่งกาย

๑) วันรายงานตัวและวันอบรม (ชุดนักศึกษา)

- ชาย แต่งกายเสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น/ยาว กางเกงสีดำ หรือกรมท่า รองเท้าหุ้มส้นสีดำ
ใส่ในวันอังคาร - วันศุกร์
- หญิง แต่งกายเสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น/ยาว กระโปรงสีดำ หรือสีกรมท่า รองเท้าคัทชูสีดำ
ใส่ในวันอังคาร - วันศุกร์

๒) วันพิธีเปิด-ปิด และวันจันทร์ แต่งเครื่องแบบสีจางี้ คอพับแขนยาว

๓) ชุดออกกำลังกาย

- เสื้อกีฬาสีขาว แขนสั้นมีปก อย่างน้อย ๒ ตัว
- กางเกงวอร์มชายยาว สีดำ หรือสีกรมท่า อย่างน้อย ๒ ตัว
- รองเท้าผ้าใบสีขาว/ถุงเท้าสีขาว

หมายเหตุ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีนโยบายในการส่งเสริมการแต่งการด้วยผ้าไทย/ผ้าพื้น
ถิ่น ทุกวันอังคารของสัปดาห์ จึงขอความร่วมมือให้นักศึกษาเตรียมชุดผ้าไทย/ผ้าพื้นถิ่น มาด้วย (ถ้ามี)

๓. ของใช้ส่วนตัวที่จำเป็นและยารักษาโรค ยาประจำตัว ควรเตรียมมาให้พร้อม

๔. ของใช้ที่สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจัดให้

๔.๑ กระเป๋าเอกสาร ๑ ใบ

๔.๒ ปากกา ยางลบ ดินสอ ไม้บรรทัด สมุดฉีก

การชำระเงินค่าลงทะเบียนในแต่ละหลักสูตร เพื่อมิให้เกิดปัญหาในการเบิกจ่าย

ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชำระโดยการโอนเงินเข้าบัญชีผ่านทาง การให้บริการ
(Counter Service) ได้ที่ ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา ตามแบบฟอร์มที่แนบ

(Ref.No.๑) ให้ใส่ รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น

(Ref.No.๒) ให้ใส่ รหัสหน่วยงาน (ตรวจสอบได้ที่ www.dla.go.th คอลัมน์บริการ อปท. หรือ รหัส
อปท. สำหรับฝึกอบรม)

(Ref.No.๓) ให้ใส่หมายเลขบัตรประจำตัว ๑๓ หลัก ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม และให้ใช้
แบบใบชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ เก็บไว้เป็นหลักฐานค่าลงทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงิน
ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางแล้ว

หมายเหตุ : ๑. ไม่อนุญาตให้นำบุคคลภายนอก(ที่ไม่เกี่ยวข้องกับกรอบรม)เข้าห้องพักโดยเด็ดขาด

๒. ไม่อนุญาตให้นำเตารีดผ้ามาไว้ในห้องพักโดยเด็ดขาด (สถาบันฯ ได้จัดสถานที่ พร้อมมีเตารีด
ไว้บริการแล้ว)