

ด่วนที่สุด



ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ว ๒๕๖๑

ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบุรีมหาราช พร ๕๔๐๐๐

๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แต่งตั้งเจ้าพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. ๒๕๖๐

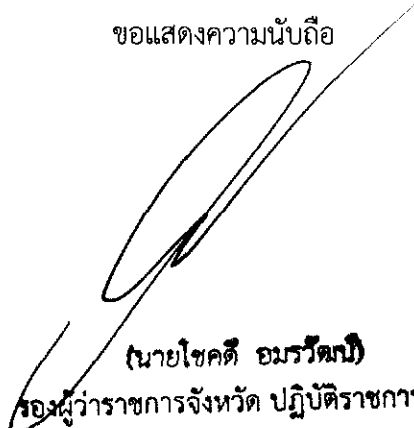
เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๔๔๒.๔/๒๒๙๒ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ว่ากระทรวงสาธารณสุขแจ้งว่า รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง มาตรา ๔๙ และมาตรา ๕๑ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. ๒๕๖๐ ออกประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แต่งตั้งเจ้าพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งประกาศกระทรวงสาธารณสุข ทั้ง ๒ ฉบับ ได้ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ และมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ อนึ่ง แบบคำขอมีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ แบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติควบคุมยาสูบ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อมูลและแบบฟอร์มอื่นที่เกี่ยวข้อง สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์สำนักควบคุมการบริโภคยาสูบ <http://btc.ddc.moph.go.th> รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


(นายโชคชัย อมรวิวัฒน์)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร. ๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๓๐๖

ด่วนที่สุด

ที่ สธ ๐๔๔๒.๔/๒๒๙๒



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขรับ..... 31920
ที่กระทรวงสาธารณสุข ๘๘๓
ณ วันที่วานนี้ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๘ แผ่น
๒. สำเนาประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๓ แผ่น
๓. แนวทางการยื่นคำขอ และการออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ จำนวน ๔ แผ่น

ด้วยกระทรวงสาธารณสุข โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง มาตรา ๔๙ และมาตรา ๕๑ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. ๒๕๖๐ ออกประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งประกาศกระทรวงสาธารณสุข ทั้ง ๒ ฉบับ ได้ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ และมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑

กระทรวงสาธารณสุข ขอแจ้งเวียนประกาศกระทรวงสาธารณสุข ทั้ง ๒ ฉบับดังกล่าวมายังหน่วยงานของท่าน เพื่อให้รับทราบ และดำเนินการออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้กับเจ้าหน้าที่ที่มีคุณสมบัติ ตำแหน่ง และระดับตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขประกาศกำหนด เพื่อใช้แสดงต่อบุคคลที่เกี่ยวข้องในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

อนึ่ง แบบคำขอมีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ แบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อมูล และแบบฟอร์มอื่นที่เกี่ยวข้อง สามารถดาวน์โหลดได้ที่

เลขรับ..... สสส. 2061
วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๑
เวลา.....

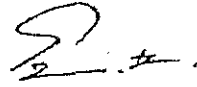
กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
เลขรับ..... ๒๐๐๓
วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๑
เวลา.....

เว็บไซต์...

เว็บไซต์สำนักควบคุมการบริโภคนยาสูบ <http://btc.ddc.moph.go.th> กรณีมีข้อสงสัยเพิ่มเติม สามารถสอบถาม
ได้ที่สำนักควบคุมการบริโภคนยาสูบ กรมควบคุมโรค โทร. ๐ ๒๕๕๘๐ ๙๒๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ



(นายโอภาส การย์กวินพงศ์)
รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาการสาธารณสุข

กรมควบคุมโรค

สำนักควบคุมการบริโภคนยาสูบ

โทร. ๐ ๒๕๕๘๐ ๙๒๖๔

โทรสาร ๐ ๒๕๕๘๐ ๙๓๐๗

ประกาศกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. ๒๕๖๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง หรือสังกัดราชการบริหารส่วนกลางที่มีอำนาจหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบในส่วนภูมิภาค ซึ่งดำรงตำแหน่งต่อไปนี้เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. ๒๕๖๐

(ก) กระทรวงสาธารณสุข

(๑) ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

(๒) รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

(๓) ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข

(๔) สาธารณสุขนิเทศก์

(๕) ผู้ช่วยปลัดกระทรวงสาธารณสุข

(๖) นิติกร สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ปลัดกระทรวงสาธารณสุขมอบหมาย

(๗) อธิบดีกรมควบคุมโรค

(๘) รองอธิบดีกรมควบคุมโรค

(๙) ผู้อำนวยการสำนักควบคุมการบริโภคยาสูบ

(๑๐) ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์

(๑๑) ผู้อำนวยการศูนย์กฎหมาย กรมควบคุมโรค

(๑๒) ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑ - ๑๒ กรมควบคุมโรค

(๑๓) ผู้อำนวยการสถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง กรมควบคุมโรค

(๑๔) ข้าราชการ พนักงานราชการ หรือลูกจ้าง ที่อธิบดีกรมควบคุมโรค ผู้อำนวยการสำนักควบคุมการบริโภคยาสูบ ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ หรือผู้อำนวยการศูนย์กฎหมายมอบหมาย แล้วแต่กรณี

(๑๕) ข้าราชการ พนักงานราชการ หรือลูกจ้าง ที่ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑ - ๑๒ หรือผู้อำนวยการสถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมืองมอบหมาย แล้วแต่กรณี

(ข) กระทรวงศึกษาธิการ

- (๑) ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
- (๒) รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการที่ปลัดกระทรวงศึกษาธิการมอบหมาย
- (๓) ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ
- (๔) เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- (๕) รองเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

มอบหมาย

- (๖) เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- (๗) รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษา

ขั้นพื้นฐานมอบหมาย

- (๘) เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- (๙) รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

มอบหมาย

- (๑๐) เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
- (๑๑) อธิการบดีสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชนทุกแห่ง
- (๑๒) รองอธิการบดีสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชนทุกแห่งที่อธิการบดีมอบหมาย
- (๑๓) เลขาธิการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
- (๑๔) รองเลขาธิการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

ที่เลขาธิการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยมอบหมาย

- (๑๕) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
- (๑๖) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมกิจการนักศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
- (๑๗) ผู้อำนวยการสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน สำนักงานปลัด

กระทรวงศึกษาธิการ

(๑๘) ข้าราชการ หรือพนักงานราชการ ซึ่งปฏิบัติงานในสำนักส่งเสริมกิจการนักศึกษา หรือในกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักเรียน สังกัดสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ที่ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมกิจการนักศึกษา หรือผู้อำนวยการสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียนมอบหมายแล้วแต่กรณี

(ค) กระทรวงการคลัง

(๑) กรมสรรพสามิต

- (๑.๑) อธิบดีกรมสรรพสามิต

(๑.๒) ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบควบคุมทางสรรพสามิต ที่ปรึกษาด้านยุทธศาสตร์ ภาษีสรรพสามิต ที่ปรึกษาด้านการพัฒนาและบริหารการจัดเก็บภาษี หรือรองอธิบดีกรมสรรพสามิต ที่อธิบดีกรมสรรพสามิตมอบหมาย

(๑.๓) ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบป้องกันและปราบปราม

(๑.๔) ข้าราชการ หรือพนักงานราชการ ที่อธิบดีกรมสรรพสามิต หรือผู้อำนวยการ สำนักตรวจสอบป้องกันและปราบปรามมอบหมาย แล้วแต่กรณี

(๑.๕) ผู้อำนวยการสำนักงานสรรพสามิตภาค

(๑.๖) ข้าราชการ หรือพนักงานราชการ ที่ผู้อำนวยการสำนักงานสรรพสามิตภาค

มอบหมาย

(๒) กรมศุลกากร

(๒.๑) อธิบดีกรมศุลกากร

(๒.๒) รองอธิบดีกรมศุลกากร ที่อธิบดีกรมศุลกากรมอบหมาย

(๒.๓) ผู้อำนวยการสำนักสืบสวนและปราบปราม

(๒.๔) ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรตรวจของผู้โดยสารท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

(๒.๕) ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

(๒.๖) ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรกรุงเทพ

(๒.๗) ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ

(๒.๘) ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง

(๒.๙) ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าลาดกระบ้ง

(๒.๑๐) ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๑ - ๔

(๒.๑๑) ข้าราชการ หรือพนักงานราชการ ที่อธิบดีกรมศุลกากร หรือผู้อำนวยการ สำนักสืบสวนและปราบปรามมอบหมาย แล้วแต่กรณี

(๒.๑๒) ข้าราชการ หรือพนักงานราชการ ที่ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรตรวจ ของผู้โดยสารท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรกรุงเทพ ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ ผู้อำนวยการ สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง หรือผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าลาดกระบ้งมอบหมาย แล้วแต่กรณี

(๒.๑๓) ข้าราชการ หรือพนักงานราชการ ที่ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรภาคมอบหมาย

(ง) สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค สำนักนายกรัฐมนตรี

(๑) เลขาธิการคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค

(๒) รองเลขาธิการคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค ที่เลขาธิการคณะกรรมการคุ้มครอง

ผู้บริโภคมอบหมาย

(๓) ข้าราชการ หรือพนักงานราชการ ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค ที่เลขาธิการคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคมอบหมาย

ข้อ ๕ ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค หรือสังกัดส่วนราชการซึ่งมีที่ตั้ง ในส่วนภูมิภาค ซึ่งดำรงตำแหน่งต่อไปนี้เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติ ควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๑) ผู้ว่าราชการจังหวัด

(๒) รองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย

(๓) ปลัดจังหวัด

(๔) นายอำเภอ

(๕) ปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ

(๖) ปลัดอำเภอ หรือเจ้าหน้าที่ปกครองที่นายอำเภอมอบหมาย

(๗) เจ้าพนักงานปกครอง เจ้าหน้าที่ปกครอง หรือนิติกร ที่ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือปลัดจังหวัด

มอบหมาย แล้วแต่กรณี

(๘) นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด

(๙) นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)

(๑๐) นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านส่งเสริมพัฒนา)

(๑๑) ข้าราชการ พนักงานราชการ หรือลูกจ้าง ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

ที่นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดมอบหมาย

(๑๒) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลชุมชนโรงพยาบาลของรัฐ หรือโรงพยาบาลสังกัดสถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐ

(๑๓) ข้าราชการ หรือพนักงานราชการ ซึ่งปฏิบัติงานในโรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน โรงพยาบาลในสังกัดของส่วนราชการ หรือโรงพยาบาลในหน่วยงานของรัฐ ที่ผู้อำนวยการมอบหมายแล้วแต่กรณี

(๑๔) สาธารณสุขอำเภอ

(๑๕) ข้าราชการ หรือพนักงานราชการ ซึ่งปฏิบัติงานในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ที่สาธารณสุขอำเภอมอบหมาย

(๑๖) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล หรือผู้อำนวยการสถานีนอนามัยเฉลิมพระเกียรติ

(๑๗) ข้าราชการ หรือพนักงานราชการ ซึ่งปฏิบัติงานในโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล หรือสถานีนอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย แล้วแต่กรณี

(๑๘) ศึกษาธิการจังหวัด

(๑๙) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

(๒๐) ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด

- (๒๑) ผู้อำนวยการสถานศึกษาภาครัฐ หรือในกำกับของรัฐ
- (๒๒) รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ครู หรือบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งปฏิบัติงานในสถานศึกษาภาครัฐ หรือในกำกับของรัฐ ที่ผู้อำนวยการสถานศึกษามอบหมาย แล้วแต่กรณี
- (๒๓) สรรพสามิตพื้นที่
- (๒๔) ข้าราชการ หรือพนักงานราชการ ซึ่งปฏิบัติงานในสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่สรรพสามิตพื้นที่มอบหมาย
- (๒๕) ผู้ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา
- (๒๖) ข้าราชการ หรือพนักงานราชการ ซึ่งปฏิบัติงานในสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขาที่ผู้ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขามอบหมาย
- (๒๗) นายด่านศุลกากร
- (๒๘) ข้าราชการ หรือพนักงานราชการ ซึ่งปฏิบัติงาน ณ ด่านศุลกากร ที่นายด่านศุลกากรมอบหมาย
- ข้อ ๕ ให้เจ้าหน้าที่สังกัดกรุงเทพมหานคร หรือสังกัดส่วนราชการอื่นซึ่งมีที่ตั้งอยู่ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ซึ่งดำรงตำแหน่งต่อไปนี้ เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. ๒๕๖๐
- (๑) ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
- (๒) รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมอบหมาย
- (๓) ปลัดกรุงเทพมหานคร
- (๔) รองปลัดกรุงเทพมหานคร ที่ปลัดกรุงเทพมหานครมอบหมาย
- (๕) ผู้อำนวยการสำนักการแพทย์
- (๖) รองผู้อำนวยการสำนักการแพทย์ ที่ผู้อำนวยการสำนักการแพทย์มอบหมาย
- (๗) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลในสังกัดกรุงเทพมหานคร สังกัดของส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๘) ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ซึ่งปฏิบัติงานในโรงพยาบาลในสังกัดกรุงเทพมหานคร สังกัดของส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ที่ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมอบหมาย
- (๙) ผู้อำนวยการสำนักอนามัย
- (๑๐) รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย ที่ผู้อำนวยการสำนักอนามัยมอบหมาย
- (๑๑) ผู้อำนวยการสำนักงาน หรือกอง ในสังกัดสำนักอนามัย ที่ผู้อำนวยการสำนักอนามัยมอบหมาย
- (๑๒) ผู้อำนวยการศูนย์บริการสาธารณสุข สำนักอนามัย
- (๑๓) ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา
- (๑๔) รองผู้อำนวยการสำนักการศึกษา ที่ผู้อำนวยการสำนักการศึกษามอบหมาย

(๑๕) ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดกรุงเทพมหานคร สังกัดของส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๑๖) รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ครู หรือบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งปฏิบัติงานในสถานศึกษา ในสังกัดกรุงเทพมหานคร สังกัดของส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ที่ผู้อำนวยการสถานศึกษา มอบหมาย

(๑๗) ผู้อำนวยการสำนักเทคนิค

(๑๘) รองผู้อำนวยการสำนักเทคนิค ที่ผู้อำนวยการสำนักเทคนิคมอบหมาย

(๑๙) ผู้อำนวยการเขต

(๒๐) ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ที่ผู้อำนวยการเขตมอบหมาย

(๒๑) ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ซึ่งปฏิบัติงานในหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร ที่ปลัดกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนักมอบหมาย แล้วแต่กรณี

(๒๒) ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ซึ่งปฏิบัติงานในหน่วยงานสังกัดสำนักงานเขต ที่ผู้อำนวยการเขตมอบหมาย

ข้อ ๖ ให้เจ้าหน้าที่สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล หรือเมืองพัทยา ซึ่งดำรงตำแหน่งต่อไปนี้ แล้วแต่กรณี เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. ๒๕๖๐ เฉพาะในเขตท้องที่ที่มีอำนาจหน้าที่ดูแล และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ

(๑) นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๒) รองนายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดที่นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดมอบหมาย

(๓) ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๔) รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดมอบหมาย

(๕) ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งปฏิบัติงานในหน่วยงานสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดมอบหมาย แล้วแต่กรณี

(๖) นายกเทศมนตรี

(๗) รองนายกเทศมนตรีที่นายกเทศมนตรีมอบหมาย

(๘) ปลัดเทศบาล

(๙) รองปลัดเทศบาลที่ปลัดเทศบาลมอบหมาย

(๑๐) ผู้อำนวยการกองหรือสำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(๑๑) ผู้อำนวยการกองหรือสำนักการศึกษา

(๑๒) ผู้อำนวยการกองหรือสำนักสวัสดิการสังคม

(๑๓) ผู้อำนวยการกองหรือสำนักการแพทย์

(๑๔) ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดเทศบาล

(๑๕) พนักงานเทศบาล ซึ่งปฏิบัติงานในหน่วยงานสังกัดเทศบาล ที่นายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล หรือผู้อำนวยการกองหรือสำนักมอบหมาย แล้วแต่กรณี

(๑๖) นายกองค้การบริหารส่วนตำบล

(๑๗) รองนายกองค้การบริหารส่วนตำบล ที่นายกองค้การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

(๑๘) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(๑๙) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

(๒๐) พนักงานส่วนตำบล ซึ่งปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบล ที่นายกองค้การบริหาร ส่วนตำบล หรือปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย แล้วแต่กรณี

(๒๑) นายกเมืองพัทยา

(๒๒) รองนายกเมืองพัทยา ที่นายกเมืองพัทยามอบหมาย

(๒๓) ปลัดเมืองพัทยา

(๒๔) รองปลัดเมืองพัทยา ที่ปลัดเมืองพัทยามอบหมาย

(๒๕) ผู้อำนวยการสำนักการสาธารณสุข เมืองพัทยา

(๒๖) ผู้อำนวยการสำนักสิ่งแวดล้อม เมืองพัทยา

(๒๗) พนักงานเมืองพัทยา ซึ่งปฏิบัติงานในเมืองพัทยา ที่นายกเมืองพัทยา ปลัดเมืองพัทยา ผู้อำนวยการสำนักการสาธารณสุข หรือผู้อำนวยการสำนักสิ่งแวดล้อมมอบหมาย แล้วแต่กรณี

ข้อ ๗ ให้เจ้าหน้าที่สังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งเป็นข้าราชการตำรวจชั้นประทวน ผู้มียศตั้งแต่สิบตำรวจตรีขึ้นไป หรือชั้นสัญญาบัตรผู้ยศตั้งแต่ร้อยตำรวจตรีขึ้นไป เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. ๒๕๖๐ เฉพาะในเขตท้องที่ ที่ตนมีอำนาจหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ

ข้อ ๘ การมอบหมายตามประกาศนี้ต้องทำเป็นหนังสือ ทั้งนี้ ให้พิจารณาเจ้าหน้าที่ ที่มีความรู้ความสามารถ และรับผิดชอบงานด้านการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ และงานด้านการคุ้มครองสุขภาพ ของผู้ไม่สูบบุหรี่

ข้อ ๙ ให้เจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับการแต่งตั้ง ตามข้อ ๓ (ก) (๑) - ข้อ ๓ (ก) (๓) ข้อ ๓ (ก) (๕) - ข้อ ๓ (ก) (๑๑) ข้อ ๓ (ก) (๑๔) ข้อ ๓ (ข) (๑) - ข้อ ๓ (ข) (๒) ข้อ ๓ (ข) (๔) - ข้อ ๓ (ข) (๑๐) ข้อ ๓ (ข) (๑๓) - ข้อ (ข) (๑๘) ข้อ ๓ (ค) (๑) (๑.๑) - ข้อ ๓ (ค) (๑) (๑.๔) ข้อ ๓ (ค) (๒) (๒.๑) - ข้อ ๓ (ค) (๒) (๒.๓) ข้อ ๓ (ค) (๒) (๒.๑๑) และข้อ ๓ (ง) (๑) - ข้อ ๓ (ง) (๓) เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ว่าราชอาณาจักร

ข้อ ๑๐ ให้เจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับการแต่งตั้ง ตามข้อ ๓ (ก) (๔) ข้อ ๓ (ก) (๑๒) - ข้อ ๓ (ก) (๑๓) ข้อ ๓ (ก) (๑๕) ข้อ ๓ (ข) (๓) ข้อ ๓ (ค) (๑) (๑.๕) - ข้อ ๓ (ค) (๑) (๑.๖) ข้อ ๓ (ค) (๒) (๒.๑๐) และข้อ ๓ (ค) (๒) (๒.๑๓) เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ เพื่อปฏิบัติการตาม พระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในเขตท้องที่ที่ตนมีอำนาจหน้าที่ดูแล และรับผิดชอบ

ข้อ ๑๑ ให้เจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับการแต่งตั้ง ตามข้อ ๔ (๑) - ข้อ ๔ (๑๑) ข้อ ๔ (๑๘) ข้อ ๔ (๒๐) ข้อ ๔ (๒๓) - ข้อ ๔ (๒๔) ข้อ ๕ (๑) - ข้อ ๕ (๖) ข้อ ๕ (๙) - ข้อ ๕ (๑๑) ข้อ ๕ (๑๓) - ข้อ ๕ (๑๔) ข้อ ๕ (๑๗) - ข้อ ๕ (๑๘) และข้อ ๕ (๒๑) เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในเขตจังหวัด

ข้อ ๑๒ ให้เจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับการแต่งตั้ง ตามข้อ ๓ (ข) (๑๑) - ข้อ ๓ (ข) (๑๒) ข้อ ๓ (ค) (๒) (๒.๔) - ข้อ ๓ (ค) (๒) (๒.๕) ข้อ ๓ (ค) (๒) (๒.๑๒) ข้อ ๔ (๑๒) - ข้อ ๔ (๑๗) ข้อ ๔ (๑๙) ข้อ ๔ (๒๑) - ข้อ ๔ (๒๒) ข้อ ๔ (๒๕) - ข้อ ๔ (๒๘) ข้อ ๕ (๗) - ข้อ ๕ (๘) ข้อ ๕ (๑๒) ข้อ ๕ (๑๕) - ข้อ ๕ (๑๖) ข้อ ๕ (๑๙) - ข้อ ๕ (๒๐) ข้อ ๕ (๒๒) และข้อ ๖ (๑) - ๖ (๒๗) เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. ๒๕๖๐ เฉพาะในพื้นที่หน่วยงานที่ตนรับผิดชอบ หรือในเขตท้องที่ที่ตนมีอำนาจหน้าที่ดูแล และรับผิดชอบ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๓ พนักงานเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งตามประกาศนี้ ให้มีอำนาจหน้าที่ตามมาตรา ๔๗ และมาตรา ๔๘ (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) แห่งพระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. ๒๕๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ปิยะสกล สกลสัตยาทร

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข

ประกาศกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง กำหนดแบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ

พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๕๑ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. ๒๕๖๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดแบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามแบบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๔ รูปถ่ายที่ติดบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ ให้ใช้รูปถ่ายที่ถ่ายไม่เกินหกเดือน ก่อนวันยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ เป็นรูปถ่ายครึ่งตัว ขนาด ๒.๕ x ๓.๐ เซนติเมตร หน้าที่ตรง แต่งเครื่องแบบปกติ หรือเครื่องแบบที่ต้นสังกัด ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ

ข้อ ๕ ให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุข หรือผู้ซึ่งปลัดกระทรวงสาธารณสุขมอบหมาย เป็นผู้ออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ในสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง หรือสังกัดราชการบริหารส่วนกลางที่มีอำนาจหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบในส่วนภูมิภาค สังกัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงการคลัง หรือสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค สำนักนายกรัฐมนตรี

✕ ข้อ ๖ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือผู้ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย เป็นผู้ออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค สังกัดส่วนราชการ ซึ่งมีที่ตั้งในส่วนภูมิภาค สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล หรือเมืองพัทยา

ข้อ ๗ ให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร หรือผู้ซึ่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมอบหมาย เป็นผู้ออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ที่สังกัดกรุงเทพมหานคร หรือสังกัดส่วนราชการอื่นซึ่งมีที่ตั้งอยู่ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ข้อ ๘ บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ให้ใช้ได้หกปีนับแต่วันออกบัตร เว้นแต่บัตรที่ออกให้สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีวาระดำรงตำแหน่งไม่ถึงหกปี ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ผู้ถือบัตรครบวาระ หรือพ้นวาระการดำรงตำแหน่ง แล้วแต่กรณี

ข้อ ๙ บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือพระราชบัญญัติคุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่ พ.ศ. ๒๕๓๕ ให้ใช้ต่อไปได้จนกว่าจะหมดอายุ แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ประกาศฉบับนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามประกาศนี้ ให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และให้คำสั่งหรือข้อวินิจฉัยของปลัดกระทรวงสาธารณสุขถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ปิยะสกล สกลสัตยาทร

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข

แนวทางการยื่นคำขอ และการออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่
ตามพระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. ๒๕๖๐

ขั้นตอนการยื่นคำขอมิบัตร

พนักงานเจ้าหน้าที่	ขั้นตอนการยื่นคำขอมิบัตร
<p>๑. สังกัดราชการบริหารส่วนกลาง หรือ</p> <p>๒. สังกัดราชการบริหารส่วนกลางที่มีอำนาจหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบในส่วนภูมิภาค ซึ่งสังกัด ก.สาธารณสุข / ก.ศึกษาธิการ / ก.การคลัง / สคป. สำนักนายกรัฐมนตรี</p> <p>** (ตามข้อ ๓ แห่งประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ฯ)</p>	<p>๑. ผู้ขอมิบัตร กรอกข้อมูลลงในแบบคำขอมิบัตรพนักงานเจ้าหน้าที่ (แบบ คยส. ๑) พร้อมแนบหลักฐานตามที่ระบุในแบบคำขอมิบัตรให้ครบถ้วน (หลักฐานใดเป็นสำเนาเอกสารให้ลงลายมือชื่อ พร้อมสำเนาถูกต้อง) และลงลายมือในฐานะผู้ทำคำขอมิบัตร ในส่วนท้ายของแบบคำขอมิบัตรฯ</p> <p>๒. จัดส่งแบบคำขอมิบัตรฯ พร้อมหลักฐาน ไปยัง สำนักควบคุมการบริโภคยาสูบ กรมควบคุมโรค ต.ตลาดขวัญ อ.เมือง จ.นนทบุรี ๑๑๐๐๐ พร้อมวงเล็บมุมของ "คำขอมิบัตรพนักงานเจ้าหน้าที่"</p> <p>๓. สำนักควบคุมการบริโภคยาสูบ ตรวจสอบแบบคำขอมิบัตรฯ และหลักฐานของผู้ขอมิบัตร บันทึกข้อมูลผู้ขอมิบัตรลงฐานข้อมูล</p> <p>๔. สำนักควบคุมการบริโภคยาสูบ (เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำบัตร) จัดส่ง/แจ้งติดต่อผู้ขอมิบัตร เพื่อให้ทำการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ปรากฏลงในแบบบัตร พร้อมลงลายมือชื่อในด้านหลังบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่</p> <p>๕. สำนักควบคุมการบริโภคยาสูบ จัดทำหนังสือเสนอต่อ ปลัดกระทรวงสาธารณสุข หรือผู้ซึ่งปลัดกระทรวงสาธารณสุขมอบหมาย เพื่อลงนามเป็นผู้ออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่</p> <p>๖. สำนักควบคุมการบริโภคยาสูบ (เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำบัตร) จัดส่ง/แจ้งติดต่อผู้ขอมิบัตร เพื่อรับบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่</p>
<p>๑. สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค หรือ</p> <p>๒. สังกัดส่วนราชการซึ่งมีที่ตั้งในส่วนภูมิภาค</p> <p>** (ตามข้อ ๔ แห่งประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ฯ)</p> <p>๓. สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต./เมืองพัทยา</p> <p>** (ตามข้อ ๖ แห่งประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ฯ)</p>	<p>๑. ผู้ขอมิบัตร กรอกข้อมูลลงในแบบคำขอมิบัตรพนักงานเจ้าหน้าที่ (แบบ คยส. ๑) พร้อมแนบหลักฐานตามที่ระบุในแบบคำขอมิบัตรให้ครบถ้วน (หลักฐานใดเป็นสำเนาเอกสารให้ลงลายมือชื่อ พร้อมสำเนาถูกต้อง) และลงลายมือในฐานะผู้ทำคำขอมิบัตร ในส่วนท้ายของแบบคำขอมิบัตรฯ</p> <p>๒. จัดส่งแบบคำขอมิบัตรฯ พร้อมหลักฐาน ไปยัง สนง.สาธารณสุขจังหวัด... พร้อมวงเล็บมุมของ "คำขอมิบัตรพจน.จนท. พ.ร.บ. ควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. ๒๕๖๐"</p> <p>๓. สนง.สาธารณสุขจังหวัด ตรวจสอบแบบคำขอมิบัตรฯ และหลักฐานของผู้ขอมิบัตร บันทึกข้อมูลผู้ขอมิบัตรลงฐานข้อมูล (แบบ คยส.๒)</p>



พนักงานเจ้าหน้าที่	ขั้นตอนกรณียุติคำขอมีบัตร
	<p>๔. สนง.สาธารณสุขจังหวัด (เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำบัตร) จัดส่ง/แจ้งติดต่อผู้ขอมีบัตร เพื่อให้ทำการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ปรากฏลงในแบบบัตร พร้อมลงลายมือชื่อในด้านหลังบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่</p> <p>๕. สนง.สาธารณสุขจังหวัด (เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำบัตร) จัดทำหนังสือเสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัด หรือผู้ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย เพื่อลงนามเป็นผู้ออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่</p> <p>๖. สนง.สาธารณสุขจังหวัด (เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำบัตร) จัดส่ง/แจ้งติดต่อผู้ขอมีบัตร เพื่อรับบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่</p>
<p>๑. สังกัดกรุงเทพมหานคร หรือ</p> <p>๒. สังกัดส่วนราชการอื่นซึ่งมีที่ตั้งอยู่ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร</p> <p>** (ตามข้อ ๕ แห่งประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่)</p>	<p>๑. ผู้ขอมีบัตร กรอกข้อมูลลงในแบบคำขอมีบัตรพนักงานเจ้าหน้าที่ (แบบ คยส. ๑) พร้อมแนบหลักฐานตามที่ระบุในแบบคำขอมีบัตรให้ครบถ้วน (หลักฐานใดเป็นส่วนเอาเอกสารให้ลงลายมือชื่อ พร้อมสำเนาถูกต้อง) และลงลายมือในฐานะผู้ทำคำขอมีบัตร ในส่วนท้ายของแบบคำขอมีบัตรฯ</p> <p>๒. จัดส่งแบบคำขอมีบัตรฯ พร้อมหลักฐาน ไปยัง สนง.ป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด สำนักอนามัย กทม. พร้อมวงเล็บมุมของ "คำขอมีบัตรพจน.จนท. พ.ร.บ.ควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. ๒๕๖๐"</p> <p>๓. สนง.ป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติดฯ ตรวจสอบแบบคำขอมีบัตรฯ และหลักฐานของผู้ขอมีบัตร บันทึกข้อมูลผู้ขอมีบัตรลงฐานข้อมูล (แบบ คยส.๒)</p> <p>๔. สนง.ป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติดฯ (เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำบัตร) จัดส่ง/แจ้งติดต่อ ผู้ขอมีบัตร เพื่อให้ทำการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ปรากฏลงในแบบบัตร พร้อมลงลายมือชื่อในด้านหลังบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่</p> <p>๕. สนง.ป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติดฯ (เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำบัตร) จัดทำหนังสือเสนอต่อผู้ว่าฯ กทม. หรือผู้ซึ่งผู้ว่าฯ กทม. มอบหมาย เพื่อลงนามเป็นผู้ออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่</p> <p>๖. สนง.ป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติดฯ (เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำบัตร) จัดส่ง/แจ้งติดต่อผู้ขอมีบัตร เพื่อรับบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่</p>



⊕ หลักฐานสำหรับแนบคำขอมีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่

- รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว แต่งเครื่องแบบปกติ หรือเครื่องแบบที่ทันสมัย สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา ตำแหน่งหลังไม่มีลวดลาย ขนาด ๒.๕ x ๓.๐ เซนติเมตร (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๒ ใบ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาบัตรข้าราชการ หรือพนักงานราชการ (แล้วแต่กรณี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาสัญญาจ้างพนักงาน หรือลูกจ้าง (แล้วแต่กรณี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

⊕ อายุบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่

ให้ใช้ได้ ๖ ปี นับแต่วันออกบัตร

ยกเว้น บัตรที่ออกให้สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่มีวาระดำรงตำแหน่งไม่ถึง ๖ ปี ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ผู้ถือบัตรครบวาระ หรือพ้นวาระการดำรงตำแหน่ง (แล้วแต่กรณี)

⊕ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ดังต่อไปนี้ ได้ที่ เว็บไซต์สำนักควบคุมการบริโภคยาสูบ กรมควบคุมโรค

<http://btc.ddc.moph.go.th> หัวข้อ “แบบยื่นคำขอ และการออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตาม พ.ร.บ.ควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. ๒๕๖๐” หรือ Scan ผ่าน QR-Code



- แบบฟอร์มคำขอมีบัตรฯ (แบบ คยส. ๑)
- แบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ (แบบบัตร)
- แบบบันทึกฐานข้อมูลสถานะพนักงานเจ้าหน้าที่ : TBC Officer DATA (แบบ คยส. ๒)

ระบบฐานข้อมูลสถานะพนักงานเจ้าหน้าที่ ตาม พ.ร.บ.ควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. 2560 และระเบียบกรมการจักษุฯ TBC OFFICER DATA คยส. 2									
เลขที่บัตร	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ประเภท	สถานะ	วันออกบัตร	วันหมดอายุ	หมายเหตุ	ผู้บันทึก

■ การออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่

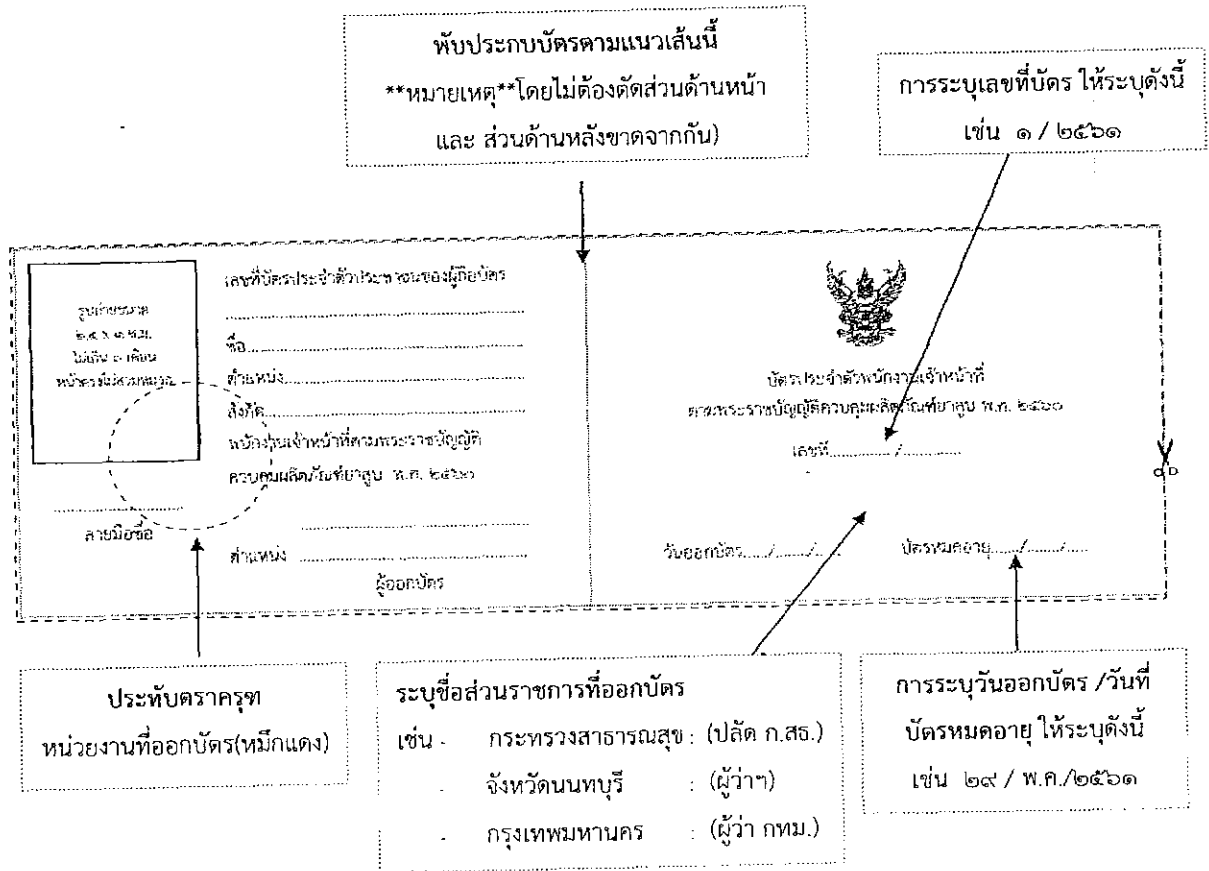
- จัดพิมพ์แบบบัตรประจำตัวฯ ด้วยกระดาษสีขาวไม่มีลวดลาย ขนาด A๔ ซึ่งมีความหนาของกระดาษ ไม่น้อยกว่า ๘๐ แกรม
- พิมพ์ข้อมูลลงในบัตรประจำตัวฯ ด้วยแบบอักษร TH SarabunPSK ซึ่งมีขนาดไม่เกิน ๑๑ พอยต์ (เพื่อความเหมาะสม และความสวยงาม สามารถปรับขนาดอักษรให้มีขนาดเล็กกว่าที่กำหนดได้)



๓. การขึ้นรูปบัตรประจำตัวฯ คำเนิการ ดังนี้

๓.๑ ตัดตามแนวเส้นขอบนอกสุดของแบบบัตร

๓.๒ พับบัตร ซึ่งประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ ส่วนด้านหน้า และ ส่วนด้านหลัง โดยพับประกบกระดาษด้านที่ไม่มีตัวอักษรเข้าหากัน และนำไปเคลือบร้อนด้วยพลาสติกใส(เคลือบบัตร) เพื่อความคงทน และยืดอายุการใช้งานของบัตรประจำตัวฯ



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ :

กลุ่มพัฒนาและบังคับใช้กฎหมาย สำนักควบคุมการบริโภคยาสูบ กรมควบคุมโรค


โทร. ๐ ๒๕๘๐ ๙๒๖๔ หรือ ๐ ๒ ๕๘๐ ๙๒๓๗



แบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่
ท้ายประกาศกระทรวงสาธารณสุข
ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. ๒๕๖๐

(ด้านหน้า)

๕.๕ ซม.



บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่
ตามพระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. ๒๕๖๐

เลขที่/.....

(ชื่อส่วนราชการที่ออกบัตร)

วันออกบัตร...../...../..... บัตรหมดอายุ...../...../.....

๘.๕ ซม.

(ด้านหลัง)

๕.๕ ซม.

รูปถ่ายขนาด
๒.๕ x ๓ ซม.
ไม่เกิน ๒ เดือน
หน้าตรงไม่สวมหมวก

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร
.....

ชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

พนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติ
ควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. ๒๕๖๐

.....

ตำแหน่ง.....

ผู้ออกบัตร

ลายมือชื่อ

๘.๕ ซม.

ตราครุฑสำหรับหน่วยงานที่ออกบัตร