

ด่วนที่สุด

ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ว ๒๓๒๕



ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การจัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เรียน นายอำเภอ (ทุกอำเภอ) นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

- อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดแพร่ ด่วนที่สุด ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ว ๖๙๙ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
๒. หนังสือจังหวัดแพร่ ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ว ๒๓๑๐ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒
๓. หนังสือจังหวัดแพร่ ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ว ๓๓๐ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๒

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๖๐๙
ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๑๐.๕/ว ๕๗๙๔ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙
และสำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ชุด
๓. สรุปข้อมูลการจัดซื้อเครื่องอ่านบัตรฯ และการยกเลิกสำเนาเอกสารฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ได้กำกับให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) ให้ครบทุกแห่งภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๒ โดยกำหนดราคาและคุณลักษณะของ อุปกรณ์อ่านบัตรฯ ให้เป็นไปตามราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่กระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม กำหนด เพื่อรองรับการยกเลิกสำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ในกระบวนการงานการลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงิน เบี้ยความพิการ และการขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ และตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๒๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๐ ข้อที่ ๑๗ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งว่า เพื่อให้การจัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๑๐.๕/ว ๕๗๙๔ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การปรับปรุงหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย กรณีการจัดหาที่หน่วยงานสามารถดำเนินการได้เอง (มูลค่าไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท) โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบ จากคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ/หน่วยงาน รัฐวิสาหกิจ และจังหวัด เป็นการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำนักงานพื้นฐาน ตามคุณสมบัติและราคามาตรฐานที่ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม กำหนด ภายใต้เงื่อนไขในการใช้คอมพิวเตอร์ไม่เกิน ๑ เครื่อง/คน โดยเฉลี่ย ตามความเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

๒. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างระบบคอมพิวเตอร์ที่หน่วยงานสามารถดำเนินการได้เอง (มูลค่าไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท) ให้คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย ระดับจังหวัดทราบ

๓. กรณี...

๓. กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับจัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) ให้พิจารณาตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือพิจารณาโอนงบประมาณรายจ่าย ที่หมดความจำเป็นไปตั้งจ่ายสำหรับจัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีหรือจัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) เรียบร้อยแล้ว ให้ติดตั้งโปรแกรมในระบบสารสนเทศจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ที่ <http://welfare.dla.go.th> ดาวนโหลด “คู่มือการใช้งานระบบ (ออนไลน์)”

๕. กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้จัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) ไว้เพื่อรองรับการยกเลิกสำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนในกระบวนการตามอำนาจหน้าที่และตามที่ได้รับภารกิจจากหน่วยงานภาครัฐ

จึงเรียนมาเพื่อขอให้อำเภอ แฉ่งเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ เทศบาลเมืองแพร่ ถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายพงศ์รัตน์ ภิรมย์รัตน์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙, ๐-๕๔๕๓-๔๕๐๔ - ๕ ต่อ ๓๐๒ โทรสารต่อ ๓๐๗

www.phraelocal.go.th

๐๖
๑๖
ด่วนที่สุด



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่
เลขรับ 2342
วันที่ 08 ก.ค. 2562
เวลา

#๑๗๗
๑๓๑๖
ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๒๖๐๙

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การจัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบเนกประสงค์ (Smart Card Reader) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๒๒๗๓ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๒
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๒๐๒๔ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอให้จังหวัดกำกับดูแลและกำชับให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบเนกประสงค์ (Smart Card Reader) ให้ครบทุกแห่ง ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๒ โดยกำหนดราคาและคุณลักษณะของอุปกรณ์อ่านบัตรฯ ให้เป็นไปตามราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม กำหนด เพื่อรองรับการยกเลิกสำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ในกระบวนการลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ และการขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ และตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๒๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๐ ข้อที่ ๑๗ ความละเอียดตามที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อให้การจัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบเนกประสงค์ (Smart Card Reader) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๑๐.๕/ว ๕๗๙๔ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การปรับปรุงหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย กรณีการจัดหาที่หน่วยงานสามารถดำเนินการได้เอง (มูลค่าไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท) โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และจังหวัด เป็นการจัดการระบบคอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำนักงานพื้นฐาน ตามคุณสมบัติและราคามาตรฐานที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม กำหนด ภายใต้เงื่อนไขในการใช้คอมพิวเตอร์ไม่เกิน ๑ เครื่อง/คน โดยเฉลี่ย ตามความเหมาะสมกับภารกิจหน่วยงาน

๒. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างระบบคอมพิวเตอร์ที่หน่วยงานสามารถดำเนินการได้เอง (มูลค่าไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท) ให้คณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย ระดับจังหวัดทราบ

๓. กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับจัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบเนกประสงค์ (Smart Card Reader) ให้พิจารณาตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือพิจารณาโอนงบประมาณรายจ่าย ที่หมดความจำเป็นไปตั้งจ่ายสำหรับจัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบเนกประสงค์ (Smart Card Reader) โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

/๕.องค์กรปกครอง....

๔. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีหรือจัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบเนกประสงค์ (Smart Card Reader) เรียบร้อยแล้ว ให้ติดตั้งโปรแกรมในระบบสารสนเทศจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ที่ <http://welfare.dla.go.th> ตามนี้โหลด “คู่มือการใช้งานระบบ (ออนไลน์)”

๕. กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้จัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบเนกประสงค์ (Smart Card Reader) ไว้เพื่อรองรับการยกเลิกสำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ในกระบวนการตามอำนาจหน้าที่และตามที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจจากหน่วยงานภาครัฐ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายทวี เสริมภักดีกุล)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

ส่วนส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๕๑-๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๒๒ โทรสาร ๐-๒๒๕๑-๖๙๕๖

ผู้ประสานงาน ๑. นายสุริยะ หินเมืองเก่า มือถือ ๐๘๑-๙๐๒๔๓๗๕

๒. นางสาวชนเนษฎ์ แก้วพุดม มือถือ ๐๙๕-๖๖๙๓๖๔๕



ที่ มท ๐๒๑๐.๕/ว ศ๗๗๙

กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การปรับปรุงหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๑๐.๕/ว๔๓๔ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๗

๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๑๐.๕/ว๒๕๓๙ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย จำนวน ๕ หน้า

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้แจ้งการปรับปรุงหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย (อ้างถึง ๑) และแจ้งแนวทางการพิจารณาโครงการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย (อ้างถึง ๒) ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในคราวประชุมคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๙ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบการปรับปรุงหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย กำหนดให้ใช้หลักเกณฑ์นี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป ดังนี้

“การจัดหาที่หน่วยงานสามารถดำเนินการได้เอง (มูลค่าไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท) โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และจังหวัด ดังนี้

(๑) เป็นการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำนักงานพื้นฐาน ตามคุณสมบัติและราคามาตรฐานที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ชื่อเดิม กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) กำหนดภายใต้เงื่อนไขในการใช้งานคอมพิวเตอร์ไม่เกิน ๑ เครื่อง/คน โดยเฉลี่ย ตามความเหมาะสมกับการกิจของหน่วยงาน

(๒) เป็นการจัดการระบบคอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนระบบที่ใช้มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี (จัดหาได้ในวงเงินไม่มากกว่าเดิม และให้วงเงินที่ขอครอบคลุมถึงการถ่ายโอนข้อมูลด้วย)

(๓) เป็นการจัดการระบบคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มศักยภาพของระบบ ตามงาน/แผนงาน/โครงการเดิม โดยระบบงานดังกล่าวไม่มีความซ้ำซ้อน/เชื่อมโยง/สัมพันธ์กับงานในภารกิจของหน่วยงานอื่น

(๔) รัฐวิสาหกิจสามารถจัดการระบบคอมพิวเตอร์ได้โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ชื่อเดิม กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)”

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วยที่เว็บไซต์กระทรวงมหาดไทย www.moi.go.th หัวข้อ “ข่าวสาร/กิจกรรมสำคัญของกระทรวงมหาดไทย”

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายณัฐพงศ์ ศิริชนะ)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

สำนักงานปลัดกระทรวง

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๗๙๗๙ โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๑๕๖๗



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กระทรวงมหาดไทย สำนักงานปลัดกระทรวง ศูนย์เทคโนโลยีฯ โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๗๙๗๙

ที่ มท ๐๒๑๐.๕/ ๑๗๙๑๕

วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การปรับปรุงหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้แจ้งแนวทางการพิจารณาโครงการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย ความละเอียดแจ้งแล้วตามหนังสือ ที่ มท ๐๒๑๐.๕/๐๗๕๒๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙ นั้น

ในคราวประชุมคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๙ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบการปรับปรุงหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย กำหนดให้ใช้หลักเกณฑ์นี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป ดังนี้

“การจัดการที่หน่วยงานสามารถดำเนินการได้เอง (มูลค่าไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท) โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และจังหวัด ดังนี้

(๑) เป็นการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำนักงานพื้นฐาน ตามคุณสมบัติและราคามาตรฐานที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ชื่อเดิม กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) กำหนด ภายใต้เงื่อนไขในการใช้งานคอมพิวเตอร์ไม่เกิน ๑ เครื่อง/คน โดยเฉลี่ย ตามความเหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงาน

(๒) เป็นการจัดการระบบคอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนระบบที่เข้ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี (จัดหาได้ในวงเงินไม่มากกว่าเดิม และให้วงเงินที่ขอครอบคลุมถึงการถ่ายโอนข้อมูลด้วย)

(๓) เป็นการจัดการระบบคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มศักยภาพของระบบ ตามงาน/แผนงาน/โครงการเดิม โดยระบบงานดังกล่าวไม่มีความซ้ำซ้อน/เชื่อมโยง/สัมพันธ์กับงานในภารกิจของหน่วยงานอื่น

(๔) รัฐวิสาหกิจสามารถจัดการระบบคอมพิวเตอร์ได้โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ชื่อเดิม กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)”

รายละเอียดตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทยที่แนบมาพร้อมนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์กระทรวงมหาดไทย www.moi.go.th หัวข้อ “ข่าวสาร/กิจกรรมสำคัญของกระทรวงมหาดไทย”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายณัฐพงศ์ ศิริชนะ)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กระทรวงมหาดไทย สำนักงานปลัดกระทรวง ศูนย์เทคโนโลยีฯ โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๗๙๗๔

ที่ มท ๐๒๑๐.๕/ว ๕๗๗๕

วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การปรับปรุงหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย

เรียน หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมและหัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงมหาดไทย

หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย และผู้บริหารหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้แจ้งการปรับปรุงหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย และแจ้งแนวทางการพิจารณาโครงการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย ความละเอียดแจ้งแล้วตามหนังสือ ที่ มท ๐๒๑๐.๕/ว๒๕๓๕ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๗ และ ที่ มท ๐๒๑๐.๕/ว๒๕๔๐ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙ นั้น

ในคราวประชุมคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๙ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบการปรับปรุงหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย กำหนดให้ใช้หลักเกณฑ์นี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป ดังนี้

“การเจ้าหน้าที่หน่วยงานสามารถดำเนินการได้เอง (มูลค่าไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท) โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และจังหวัด ดังนี้

(๑) เป็นการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำนักงานพื้นฐาน ตามคุณสมบัติและราคามาตรฐานที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ชื่อเดิม กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) กำหนดภายใต้เงื่อนไขในการใช้งานคอมพิวเตอร์ไม่เกิน ๑ เครื่อง/คน โดยเฉลี่ย ตามความเหมาะสมกับการกิจของหน่วยงาน

(๒) เป็นการจัดการระบบคอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนระบบที่ใช้งานแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี (จัดหาได้ในวงเงินไม่มากกว่าเดิม และให้วงเงินที่ขอครอบคลุมถึงการถ่ายโอนข้อมูลด้วย)

(๓) เป็นการจัดการระบบคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มศักยภาพของระบบ ตามงาน/แผนงาน/โครงการเดิม โดยระบบงานดังกล่าวไม่มีความซ้ำซ้อน/เชื่อมโยง/สัมพันธ์กับงานในการกิจของหน่วยงานอื่น

(๔) รัฐวิสาหกิจสามารถจัดการระบบคอมพิวเตอร์ได้โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ชื่อเดิม กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)”

รายละเอียดตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทยที่แนบมาพร้อมนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์กระทรวงมหาดไทย www.moi.go.th หัวข้อ “ข่าวสาร/กิจกรรมสำคัญของกระทรวงมหาดไทย”

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นายณัฐพงศ์ ศิริชนะ)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ
การจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย

๑. คณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย พิจารณาให้ความเห็นชอบจัดการระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าตั้งแต่ ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป

คณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ /หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และจังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบจัดการระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท กรณีโครงการที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และจังหวัด ให้คณะกรรมการฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการเบื้องต้นก่อนนำเสนอกระทรวงต่อไป

การจัดหาที่หน่วยงานสามารถดำเนินการได้เอง (มูลค่าไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท) โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และจังหวัด ดังนี้

(๑) เป็นการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำนักงานพื้นฐาน ตามคุณสมบัติและราคามาตรฐานที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ชื่อเดิม กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) กำหนด ภายใต้เงื่อนไขในการใช้งานคอมพิวเตอร์ไม่เกิน ๑ เครื่อง/คน โดยเฉลี่ย ตามความเหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงาน

(๒) เป็นการจัดการระบบคอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนระบบที่ใช้มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี (จัดหาได้ในวงเงินไม่มากกว่าเดิม และให้วงเงินที่ขอครอบคลุมถึงการถ่ายโอนข้อมูลด้วย)

(๓) เป็นการจัดการระบบคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มศักยภาพของระบบตามงาน/แผนงาน/โครงการเดิม โดยระบบงานดังกล่าวไม่มีความซ้ำซ้อน/เชื่อมโยง/สัมพันธ์กับงานในภารกิจของหน่วยงานอื่น

(๔) รัฐวิสาหกิจสามารถจัดการระบบคอมพิวเตอร์ได้โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ชื่อเดิม กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)

๒. ให้คณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และจังหวัด พิจารณาหลักเกณฑ์การพิจารณาได้โดยไม่ขัดกับหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย

๓. ให้ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงของส่วนราชการ (CIO) ลงนามในคำรับรอง แผนงาน/งาน/โครงการ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการฯ

๔. การพิจารณาความเหมาะสมของราคาและคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์ ให้เป็นไปตามที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ชื่อเดิม กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) และส่วนราชการที่เกี่ยวข้องประกาศกำหนด ทั้งนี้ ให้เริ่มใช้เกณฑ์ราคาและคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์นับตั้งแต่วันที่ประกาศกำหนดเป็นต้นไป

กรณีที่คำขอโครงการอยู่ในระหว่างการพิจารณา คณะกรรมการฯ สามารถใช้ดุลพินิจที่จะให้หน่วยงานปรับเปลี่ยนให้เป็นไปตามที่มีการประกาศกำหนดได้

กรณีที่จำเป็นต้องใช้ระบบคอมพิวเตอร์ที่นอกเหนือไปจากที่มีกำหนดเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ไว้ข้างต้น ให้ระบุเหตุผลความจำเป็นให้ชัดเจน

๕. กรณีไม่มีเกณฑ์ราคากลางตามที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ชื่อเดิม กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) กำหนด ให้ใช้ราคาตลาดโดยสืบราคาจากห้องตลาดรวมทั้งเว็บไซต์ต่าง ๆ เป็นราคาอ้างอิง และ/หรือแสดงรายละเอียดการคำนวณราคาอ้างอิงตามหลักเกณฑ์ แนวทาง และวิธีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
๖. คุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์ระบบคอมพิวเตอร์ที่ขอความเห็นชอบจัดหา ต้องไม่เจาะจงระบุยี่ห้อ ให้เป็นการระบุในเชิงวิชาการและเปิดกว้าง
๗. แบบคำขอความเห็นชอบ แผนงาน/งาน/โครงการ ให้เป็นไปตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ดังนี้ คำขอที่มีวงเงินไม่เกิน ๕ ล้านบาท ให้จัดทำแบบรายงานการจัดหาฯ มูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท และแบบคำขอความเห็นชอบ แผนงาน/งาน/โครงการ ที่มีวงเงินเกิน ๕ ล้านบาท ให้จัดทำคำขอในรูปโครงการตามแบบรายงานการจัดหาฯ ที่มีวงเงินเกิน ๕ ล้านบาท
๘. โครงการที่เสนอขอความเห็นชอบจะต้องสอดคล้องกับนโยบาย แผนหรือยุทธศาสตร์ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศ กระทรวงหรือหน่วยงานหรือสอดคล้องกับกฎ ระเบียบและภารกิจของหน่วยงาน และทั้งนี้ต้องพิจารณาถึงความซ้ำซ้อน ความจำเป็น ความเหมาะสมหรือความพอดีกับการใช้งาน การบูรณาการระหว่างส่วนราชการหรือหน่วยงาน มาตรฐานของระบบและอุปกรณ์และความเข้ากันได้ เป็นต้น
๙. แผนงาน/งาน/โครงการ ที่จะต้องเสนอของบประมาณประจำปี ให้จัดส่งคำขอให้คณะกรรมการฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนอของบประมาณประจำปี ยกเว้นกรณีใช้เงินนอกงบประมาณหรือเป็นการจัดซื้อโดยไม่ต้องของบประมาณประจำปี
๑๐. ให้จัดทำเอกสารคำขอความเห็นชอบตามแบบโครงการ หรือแบบรายงาน เป็นเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการฯ จำนวนไม่น้อยกว่าองค์คณะของกรรมการ หรือเป็นรูปแบบเอกสารดิจิทัล ซึ่งจะประกาศหรือกำหนดแจ้งให้ทราบ
๑๑. คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จะพิจารณาโครงการเฉพาะระบบหรือรายการที่เป็นการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์เท่านั้น การจัดทำราคาค่าใช้จ่าย ต้องให้แยกชัดเจน ได้แก่ รายการที่ตรงตามเกณฑ์ กรณีไม่ตรงตามเกณฑ์ และส่วนที่เป็นอุปกรณ์อื่น ๆ โดยให้มีการคำนวณค่าใช้จ่าย ค่าอุปกรณ์ ค่าดำเนินการ หรือ อื่น ๆ ให้ชัดเจน เช่น ค่า Hardware, Software, Man/month, License เป็นต้น ทั้งนี้ ให้ใช้เอกสารตามรูปแบบที่คณะกรรมการฯ กำหนด
๑๒. ให้คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ /หน่วยงานรัฐวิสาหกิจและจังหวัด รายงานผลการอนุมัติ แผนงาน/งาน/โครงการ ให้คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทยทราบทุก ๖ เดือน (ตุลาคม-มีนาคม, เมษายน-กันยายน)
๑๓. ให้รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างระบบคอมพิวเตอร์ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ และที่หน่วยงานสามารถดำเนินการได้เอง (มูลค่าไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท) โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ให้กระทรวงมหาดไทยทราบภายหลังสิ้นสุดปีงบประมาณทันที ตามแบบที่กำหนด
๑๔. กำหนดให้ใช้หลักเกณฑ์นี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

หมายเหตุ ข้อ ๑, ๔, ๕, ๑๓ และ ๑๔ ปรับปรุงตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๙

การเปรียบเทียบเพื่อการปรับปรุง

หลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติทางปฏิบัติของกระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติ (เดิม)		หลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติ (ปรับปรุงใหม่)		หมายเหตุ
ข้อ	ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๗	ข้อ	ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๙	
๑	คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย พิจารณาให้ความเห็นชอบจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าตั้งแต่ ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ/หน่วยงาน รัฐบาลท้องถิ่น และจังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท กรณีโครงการที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ/หน่วยงาน รัฐบาลท้องถิ่น และจังหวัด ให้คณะกรรมการ พิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการเบื้องต้นก่อนนำเสนอกระทรวงต่อไป	๑	คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย พิจารณาให้ความเห็นชอบจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าตั้งแต่ ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ/หน่วยงาน รัฐบาลท้องถิ่น และจังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท กรณีโครงการที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ/หน่วยงาน รัฐบาลท้องถิ่น และจังหวัด ให้คณะกรรมการ พิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการเบื้องต้นก่อนนำเสนอกระทรวงต่อไป	
			การจัดหาที่หน่วยงานสามารถดำเนินการได้เอง (มูลค่าไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท) โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ/หน่วยงาน รัฐบาลท้องถิ่น และจังหวัด ดังนี้ (๑) เป็นการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำนักงาน ตามคุณสมบัติ และราคาค่าวัสดุที่กระทรวงตั้งไว้สำหรับซื้อครุภัณฑ์และโปรแกรม (เพิ่มเติม กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) กำหนด ภายใต้เงื่อนไขในการใช้งานคอมพิวเตอร์ไม่เกิน ๑ เครื่อง/คน โดยเฉลี่ย ตามความเหมาะสมกับการใช้งาน (๒) เป็นการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มศักยภาพของระบบ ตามงาน/แผนงาน/โครงการเดิม โดยระบบงานดังกล่าวไม่มีความซับซ้อน/เชื่อมโยง/สัมพันธ์กับงานในภารกิจของหน่วยงานอื่น (๓) รัฐบาลที่สามารถจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ได้โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจากกระทรวงตั้งไว้เพื่อเตรียมซื้อและติดตั้ง (เพิ่มเติม กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)	เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความคล่องตัวยิ่งขึ้น

ชื่อ	หลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติ (เดิม)	ชื่อ	หลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติ (ปรับปรุงใหม่)	หมายเหตุ
๒	ให้คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และจังหวัด พิจารณาหลักเกณฑ์การพิจารณาได้โดยอัตโนมัติกับหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย	๒	ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๙	
๓	ให้ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงของส่วนราชการ (CIO) ลงนามในคำรับรองแผนงาน/งาน/โครงการ ก่อนนำส่งคณะกรรมการฯ	๓		
๔	การพิจารณาความเหมาะสมของราคาและคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์ ให้เป็นไปตามที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และส่วนราชการที่เกี่ยวข้องประกาศกำหนด ทั้งนี้ ให้เริ่มใช้เกี่ยวข้องกับประกาศกำหนด ทั้งนี้ ให้เริ่มใช้คอมพิวเตอร์นับตั้งแต่วันที่ประกาศกำหนดเป็นต้นไป	๔	การพิจารณาความเหมาะสมของราคาและคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์ ให้เป็นไปตามที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ชื่อเดิม กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) และส่วนราชการที่เกี่ยวข้องประกาศกำหนด ทั้งนี้ ให้เริ่มใช้คอมพิวเตอร์นับตั้งแต่วันที่ประกาศกำหนดเป็นต้นไป	เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้มีประกาศ พระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวงทบวง กรม (ฉบับที่ ๑๗) พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยมีสาระสำคัญคือให้ยกเลิกกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๕	กรณีมีคำขอโครงการอยู่ในระหว่างการพิจารณา คณะกรรมการฯ สามารถใช้ดุลพินิจที่จะให้หน่วยงานปรับเปลี่ยนให้เป็นไปตามที่มีกรมการประกาศกำหนดได้	๕	กรณีที่มีเงื่อนไขหรือข้อจำกัดอื่นใดที่นอกเหนือไปจากที่กำหนดโดยคณะกรรมการฯ สามารถใช้ดุลพินิจที่จะให้หน่วยงานปรับเปลี่ยนให้เป็นไปตามที่มีกรมการประกาศกำหนดได้	เพื่อให้การจัดตั้งกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
๖	กรณีจำเป็นต้องใช้ระบบคอมพิวเตอร์ที่นอกเหนือไปจากที่กำหนดโดยคณะกรรมการฯ และคุณลักษณะพื้นฐานคอมพิวเตอร์ไว้ข้างต้น ให้ระบุเหตุผลความจำเป็นให้ชัดเจน	๖	กรณีจำเป็นต้องใช้ระบบคอมพิวเตอร์ที่นอกเหนือไปจากที่กำหนดโดยคณะกรรมการฯ และคุณลักษณะพื้นฐานคอมพิวเตอร์ไว้ข้างต้น ให้ระบุเหตุผลความจำเป็นให้ชัดเจน	
๗	กรณีไม่มีเกณฑ์ราคากลางตามที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด ให้ใช้ราคากลางโดยสืบราคาจากท้องตลาดรวมทั้งเว็บไซต์ต่าง ๆ เป็นราคาอ้างอิง และ/หรือแสดงรายละเอียดการคำนวณราคาอ้างอิงตามหลักเกณฑ์ แนวทาง และวิธีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	๗	กรณีไม่มีเกณฑ์ราคากลางตามที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด ให้ใช้ราคากลางโดยสืบราคาจากท้องตลาดรวมทั้งเว็บไซต์ต่าง ๆ เป็นราคาอ้างอิง และ/หรือแสดงรายละเอียดการคำนวณราคาอ้างอิงตามหลักเกณฑ์ แนวทาง และวิธีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	
๘	คุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์ระบบคอมพิวเตอร์ที่ขอความเห็นชอบจัดทำ ต้องไม่เจาะจงระบุยี่ห้อ ไม่เป็นการระบุไม่เชิงวิชาการและเปิดกว้าง	๘	คุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์ระบบคอมพิวเตอร์ที่ขอความเห็นชอบจัดทำ ต้องไม่เจาะจงระบุยี่ห้อ ไม่เป็นการระบุไม่เชิงวิชาการและเปิดกว้าง	
๙	แบบคำขอความเห็นชอบ แผนงาน/งาน/โครงการ ให้เป็นไปตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ทั้งนี้ คำขอที่มิใช่เงินไม่เกิน ๕ ล้านบาท ให้จัดทำแบบรายงานการจัดหา มูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท และแบบคำขอความเห็นชอบ แผนงาน/งาน/โครงการ ที่มีวงเงินเกิน ๕ ล้านบาท ให้จัดทำคำขอในรูปแบบโครงการตามแบบรายงานการจัดหา ที่มีวงเงินเกิน ๕ ล้านบาท	๙	แบบคำขอความเห็นชอบ แผนงาน/งาน/โครงการ ให้เป็นไปตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ทั้งนี้ คำขอที่มิใช่เงินไม่เกิน ๕ ล้านบาท ให้จัดทำแบบรายงานการจัดหา มูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท และแบบคำขอความเห็นชอบ แผนงาน/งาน/โครงการ ที่มีวงเงินเกิน ๕ ล้านบาท ให้จัดทำคำขอในรูปแบบโครงการตามแบบรายงานการจัดหา ที่มีวงเงินเกิน ๕ ล้านบาท	

ชื่อ	หลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติ (เดิม)	หลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติ (ปรับปรุงใหม่)	หมายเหตุ
ชื่อ	ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๗	ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๙	
๘	โครงการที่เสนอขอความเห็นชอบจะต้องสอดคล้องกับนโยบาย แผนหรือยุทธศาสตร์ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศ กระทรวงหรือหน่วยงานหรือ สอดคล้องกับกฎ ระเบียบและภารกิจของหน่วยงาน และทั้งนี้ต้องพิจารณาถึงความเข้า- ช้อน ความจำเป็น ความเหมาะสมหรือความพอดีกับการใช้งาน การบูรณาการ ระหว่างส่วนราชการหรือหน่วยงาน มาตรฐานของระบบและอุปกรณ์และความเข้ากันได้ เป็นต้น		
๙	แผนงาน/งาน/โครงการ ที่จะต้องเสนอของบประมาณประจำปี ให้จัดส่งคำขอให้คณะ กรรมการฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนอของบประมาณประจำปี ยกเว้นกรณีใช้ เงินนอกงบประมาณหรือเป็นการจัดซื้อโดยไม่ต้องของบประมาณประจำปี		
๑๐	ให้จัดทำเอกสารคำขอความเห็นชอบตามแบบโครงการ หรือแบบรายงาน เป็นเอกสาร เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการฯ จำนวนไม่น้อยกว่าองค์คณะของ กรรมการฯ หรือเป็นรูปแบบเอกสารดิจิทัลซึ่งจะประกาศหรือกำหนดแจ้งให้ทราบ		
๑๑	คณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์จะจัดการนำโครงการเฉพาะระบบ หรือรายการที่เป็นการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์เท่านั้น การจัดการราคาค่าใช้จ่าย ต้อง ให้แยกชัดเจน ได้แก่ รายการที่ตรงตามเกณฑ์ กรณีไม่ตรงตามเกณฑ์ และส่วนที่เป็น อุปกรณ์อื่น ๆ โดยให้มีการคำนวณค่าใช้จ่าย ค่าอุปกรณ์ ค่าดำเนินงาน หรือ อื่น ๆ ให้ ชัดเจน เช่น ค่า Hardware, Software, Man/month, License เป็นต้น ทั้งนี้ ให้ใช้ออกสารตามรูปแบบที่คณะกรรมการฯ กำหนด		
๑๒	ให้คณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ร้องส่วนราชการ/หน่วยงาน รัฐวิสาหกิจและจังหวัด รายงานผลการอนุมัติ แผนงาน/งาน/โครงการ ให้คณะ กรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทยทราบทุก ๒ เดือน (ตุลาคม-มีนาคม, เมษายน-กันยายน)		
๑๓	ให้รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างระบบคอมพิวเตอร์ที่ได้รับความเห็นชอบ ให้กระทรวง มหาดไทยทราบภายหลังสิ้นสุดปีงบประมาณนั้นที่ ตามแบบที่กำหนด	ให้รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างระบบคอมพิวเตอร์ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ และที่หน่วยงานสามารถยืนยันการได้เอง (มูลค่าไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท) โดยไม่ต้องขอ ความเห็นของเจ้าคณะคณะกรรมการฯ ให้กระทรวงมหาดไทยทราบภายหลังสิ้นสุด ปีงบประมาณนั้นที่ ตามแบบที่กำหนด	เพื่อให้ CIO สามารถรับผิดชอบและติดตาม การดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของหน่วยงานได้เต็มรูปแบบ และเป็นเอกภาพในการบริหารจัดการ
๑๔	กำหนดให้ใช้หลักเกณฑ์ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป	กำหนดให้ใช้หลักเกณฑ์ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป	

เรื่อง การยกเลิกสำเนาเอกสาร (สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน) *รายงานการจัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบเอกประสงค์ (รอบรายงานงวด2562)

นสจ.แพร่ ส่วนที่ 1 ที่ พร 0023.3/ว69 ลว.4มกราคม2562 และ นสจ.แพร่ ที่ พร 0023.3/ว2310 ลว.31พค2562 และ นสจ.แพร่ ที่ พร 0023.3/ว330 ลว.24มิย2562

(นสจ.ส่วนที่ 1 ที่ มท 0810.7/ว4222 ลว. 26ธันวาคม2561 และ นสจ.ที่ มท 0810.7/ว2024 ลว.24พค2562 และ นสจ.ที่ มท 0810.7/ว2273 ลว.11มิย2562)

จ.แพร่ 84 อปท.				
1 อบจ. / 1 ทม.	มีอยู่แล้ว	ระหว่างซื้อ	รวม	No Copy
1 อบจ. แพร่	5	14	19	✓
1 ทม. แพร่	3		3	✓
รวม อบจ./ทม.	2	1	2	2

อำเภอเด่นชัย				
3 ทต. + 4 อบต.	มีอยู่แล้ว	ระหว่างซื้อ	รวม	No Copy
1 ทต. เด่นชัย	4	4	8	✓
2 ทต. ปงป่าหวาย	4		4	
3 ทต. แม่จ๊ะ	1		1	✓
4 อบต. เด่นชัย	4	4	8	
5 อบต. ไทรย้อย	5		5	
6 อบต. แม่จ๊ะ	6		6	✓
7 อบต. ห้วยไร่	2		2	
รวม อ.เด่นชัย	7	2	7	3

อำเภอร้องกวาง				
2 ทต. + 8 อบต.	มีอยู่แล้ว	ระหว่างซื้อ	รวม	No Copy
1 ทต. บ้านเวียง	4	4	8	
2 ทต. ร้องกวาง	3	5	8	✓
3 อบต. น้ำลาด	4	1	5	
4 อบต. ไผ่โทน	3	1	4	
5 อบต. แม่ทราย	1	2	3	
6 อบต. แม่ยางตาล	2		2	
7 อบต. แม่ยางร้อง	4		4	✓
8 อบต. แม่ยางฮ่อ	4		4	
9 อบต. ร้องกวาง	1		1	
10 อบต. ห้วยไร่	1		1	
รวม อ.ร้องกวาง	10	5	10	2

อำเภอเมืองแพร่				
9 ทต. + 9 อบต.	มีอยู่แล้ว	ระหว่างซื้อ	รวม	No Copy
1 ทต. ซอแอส	5	1	6	
2 ทต. หุ่นกวาว	4	3	7	
3 ทต. หุ่นไต้	4		4	
4 ทต. บ้านถิ่น	3		3	
5 ทต. ป่าแม่ต	4	1	5	
6 ทต. แม่คำมี	3		3	✓
7 ทต. แม่หลาย	1		1	
8 ทต. วังหงส์	3		3	✓
9 ทต. สวนเขื่อน	8		8	
10 อบต. กาญจนนา	1		1	
11 อบต. ท่าข้าม	1		1	
12 อบต. นาจักร	1		1	✓
13 อบต. ป่าแดง	4		4	
14 อบต. แม่ยม	1		1	✓
15 อบต. ร่องฟอง	1	2	3	
16 อบต. วังธง	4		4	✓
17 อบต. ห้วยม้า	3	2	5	
18 อบต. เหมืองหม้อ	1		1	
รวม อ.เมืองแพร่	18	5	18	5

อำเภอสอง				
6 ทต. + 5 อบต.	มีอยู่แล้ว	ระหว่างซื้อ	รวม	No Copy
1 ทต. บ้านปิน	5	2	7	
2 ทต. ปากกาง	4	8	12	
3 ทต. แม่ปาน	4	2	6	
4 ทต. แม่ลานนา	1		1	✓
5 ทต. เวียงต้า	2		2	
6 ทต. ห้วยอ้อ	5		5	✓
7 อบต. ต้าผามอก	3	2	5	
8 อบต. หุ่นเลี้ยง	2	10	12	
9 อบต. บ่อเหล็กทอง	4	1	5	
10 อบต. บ้านปิน	3		3	
11 อบต. หัวทุ่ง	4	1	5	
รวม อ.สอง	11	7	11	2

อำเภอวังชิ้น				
1 ทต. + 7 อบต.	มีอยู่แล้ว	ระหว่างซื้อ	รวม	No Copy
1 ทต. วังชิ้น	3		3	✓
2 อบต. นาพูน	1	4	5	
3 อบต. ป่าสัก	3		3	
4 อบต. แม่เก็ง	1		1	✓
5 อบต. แม่ป่าก	1		1	✓
6 อบต. แม่พุง	4		4	
7 อบต. วังชิ้น	3		3	✓
8 อบต. สร้อย	3		3	
รวม อ.วังชิ้น	8	1	8	4

อำเภอสูงเม่น				
1 ทต. + 12 อบต.	มีอยู่แล้ว	ระหว่างซื้อ	รวม	No Copy
1 ทต. สูงเม่น	4	1	5	✓
2 อบต. ดอนมูล	4		4	
3 อบต. น้ำชา	3		3	✓
4 อบต. บ้านกวาว	3		3	
5 อบต. บ้านกาต	4		4	
6 อบต. บ้านปาง	4	6	10	
7 อบต. บ้านเหล่า	2		2	
8 อบต. พระหลวง	5		5	
9 อบต. ร่องกาศ	2	5	7	
10 อบต. เวียงทอง	1	3	4	
11 อบต. สบสาย	1		1	✓
12 อบต. สูงเม่น	2		2	
13 อบต. หัวฝาย	5		5	✓
รวม อ.สูงเม่น	13	4	13	4

อำเภอสอง				
2 ทต. + 7 อบต.	มีอยู่แล้ว	ระหว่างซื้อ	รวม	No Copy
1 ทต. สอง	2		2	
2 ทต. ห้วยหม้าย	1	2	3	
3 อบต. แตนชุมพล	3		3	
4 อบต. เต่าปูน	10		10	
5 อบต. หุ่นแก้ว	3		3	
6 อบต. บ้านกลาง	1		1	
7 อบต. บ้านหนูน	1	4	5	
8 อบต. สะเอียบ	6		6	
9 อบต. หัวเมือง	1		1	✓
รวม อ.สอง	9	2	9	1

อำเภอนองมวงโซ				
1 ทต. + 5 อบต.	มีอยู่แล้ว	ระหว่างซื้อ	รวม	No Copy
1 ทต. นองมวงโซ	1		1	✓
2 อบต. ต้าหนักธรรม	3	1	4	
3 อบต. หุ่นแก้ว	4		4	✓
4 อบต. น้ำริด	3		3	✓
5 อบต. แม่คำมี	4		4	
6 อบต. วังหลวง	3	3	6	
รวม อ.นองมวงโซ	6	2	6	3

จ.แพร่	มีอยู่แล้ว	ระหว่างซื้อ	รวม	No Copy
รวม อปท.จ.แพร่ (แห่ง)	84	29	84	26
รวม จ.แพร่ (เครื่อง)	215	84	299	

รวม อปท.ที่ยังไม่มีและอยู่ระหว่างจัดซื้อ 0 58

หมายเหตุ	1,2,3...	รายงานแล้ว
✓		ยกเลิกการเรียกสำเนาบัตร ปชช. สำหรับงานเบี่ยยังชีพ
		ไม่ได้รายงาน / ยังไม่ NoCopy งานเบี่ย
ทั้งนี้ ขอให้ อบจ./ทม./สจ. ส่งรายงานข้อมูลการสำรวจฯ ภายในวันที่ 15 และ 30 (ก่อนเที่ยงวัน) ทุกเดือนจนกว่า อปท.จะจัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตร และ No Copy งานเบี่ย		
โดย เจนจิรา-สจ.แพร่ ตรวจสอบเมื่อ 9 กรกฎาคม 2562		