



ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ว ๒๕๖๓

ถึง ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ สำนักงานเทศบาลเมืองแพร่ และสำนักงานส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ

ด้วยกระทรวงมหาดไทยแจ้งว่า องค์การความร่วมมือระหว่างประเทศของญี่ปุ่น (JICA) ประจำประเทศไทย ได้แจ้งเปิดรับคำขอรับความร่วมมือด้านอาสาสมัครญี่ปุ่น เพื่อปฏิบัติงานในหน่วยงานต่าง ๆ ของไทย ในปี ๒๕๖๒ โดยได้กำหนดสาขาและหัวข้อความร่วมมือ รวมทั้งแนวทางการร่วมมือ จำนวน ๓ สาขา ได้แก่ City and Local Environmental Improvement, Tourism promotion for local area development และ Assistance for SMEs หากมีความประสงค์จะขอรับความร่วมมือฯ ขอให้จัดทำรายละเอียดข้อเสนอภาษาอังกฤษตามแบบพิมพ์ที่กำหนด จำนวน ๔ ชุด ส่งถึง “ผู้อำนวยการส่วนวิชาการและวิจัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐” ภายในวันอังคารที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบพิมพ์ฯ ได้ที่ www.tica.thaigov.net หัวข้อ “แบบฟอร์ม” จึงประชาสัมพันธ์มาเพื่อทราบ



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร ๐-๕๕๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๓๐๔ โทรสาร ต่อ ๓๐๗
ผู้ประสาน นายประชา สุธรรมปวง ๐๘-๖๔๒๘-๙๖๖๑

3/1

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี
เลขที่ 2891
วันที่ 25 (พ.ค.) 2561
เรื่อง



ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๒๒๒๖๖

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การเปิดรับคำขออาสาสมัครญี่ปุ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๐๔.๑/ว ๓๘๐๑
ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกระทรวงมหาดไทยแจ้งว่า องค์การความร่วมมือระหว่างประเทศของญี่ปุ่น (JICA) ประจำประเทศไทย ได้แจ้งเปิดรับคำขอรับความร่วมมือด้านอาสาสมัครญี่ปุ่น เพื่อปฏิบัติงานในหน่วยงานต่าง ๆ ของไทย ในปี ๒๕๖๒ โดยได้กำหนดสาขาและหัวข้อความร่วมมือ รวมทั้งแนวทางการร่วมมือ จำนวน ๓ สาขา ได้แก่ City and Local Environmental Improvement, Tourism promotion for local area development และ Assistance for SMEs

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอความร่วมมือจังหวัดประชาสัมพันธ์การเปิดรับคำขออาสาสมัครญี่ปุ่นดังกล่าวให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ หากมีความประสงค์จะขอรับความร่วมมือฯ ขอให้จัดทำรายละเอียดข้อเสนอภาษาอังกฤษตามแบบพิมพ์ที่กำหนด จำนวน ๔ ชุด ส่งถึง “ผู้อำนวยการส่วนวิชาการและวิจัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐” ภายในวันอังคารที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เพื่อจะได้รวบรวมจัดส่งให้กระทรวงมหาดไทยดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบพิมพ์ฯ ได้ที่ www.tica.thaigov.net หัวข้อ “แบบฟอร์ม” รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนา ชันทรโกวิท)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
ส่วนวิชาการและวิจัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๒๑๒

โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๑๘๑๒

ผู้ประสานงาน นางสาวสุพรรณษา จ้อยศิริ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๙-๙๖๙-๒๕๓๙



บันทึกข้อความ

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
เลขรับ 31617
วันที่
เวลา

ส่วนราชการ กระทรวงมหาดไทย สำนักงานปลัดกระทรวง โทร. ๐ ๒๒๒๕ ๖๑๕๐ มท. ๕๐๔๑๘

ที่ มท ๐๒๐๔.๑/ว ๓๗๐๑

วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การเปิดรับคำขออาสาสมัครญี่ปุ่น

เรียน หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมในสังกัดกระทรวงมหาดไทย

ด้วยองค์การความร่วมมือระหว่างประเทศของญี่ปุ่น (JICA) ประจำประเทศไทย ได้แจ้งเปิดรับคำขอรับความร่วมมือด้านอาสาสมัครญี่ปุ่น เพื่อปฏิบัติงานในหน่วยงานต่าง ๆ ของไทยในปี ๒๕๖๒ โดยได้กำหนดสาขาและหัวข้อความร่วมมือ รวมทั้งแนวทางความร่วมมือด้านอาสาสมัครญี่ปุ่นอาวุโสและอาสาสมัครญี่ปุ่น รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

ทั้งนี้ หากหน่วยงานมีความประสงค์จะขอรับความร่วมมือฯ ดังกล่าว ขอให้จัดทำรายละเอียดคำขอและแผนการทำงานสำหรับการขออาสาสมัครญี่ปุ่นเป็นภาษาอังกฤษตามแบบพิมพ์ที่ส่งมาพร้อมนี้ หรือดาวน์โหลดจาก www.tica.thaigov.net ภายใต้หัวข้อ “แบบฟอร์ม” จำนวนแบบพิมพ์ละ ๓ ชุด ส่งให้กระทรวงมหาดไทย ภายในวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ เพื่อจะได้รวบรวมจัดส่งให้กระทรวงการต่างประเทศ ดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ ทั้งนี้ หากเกินกำหนดดังกล่าวจะถือว่าหน่วยงานไม่มีความประสงค์จะขอรับความร่วมมือฯ ดังกล่าวแต่อย่างใด

(นายปวิช ชำนิประศาสน์)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
เลขรับ ๗๖๒๐
วันที่
เวลา

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
เลขรับ ๗๙๑
วันที่ 16 ก.ค. 2561
เวลา 09:0๗

ติดต่อพร้อม 56

๑๖ ก.ค. ๖๑

ข่าวประชาสัมพันธ์

ที่ กต ๑๖๐๒.๓/ ๓๐๕๒



กระทรวงการต่างประเทศ
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ
อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๘
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่
กทม. ๑๐๒๑๐

๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง การเปิดรับคำขออาสาสมัครญี่ปุ่น

เรียน ปลัดกระทรวงมหาดไทย

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนการส่งอาสาสมัครญี่ปุ่นมาปฏิบัติงานในประเทศไทยปี ๒๕๖๒
๒. แนวทางความร่วมมือด้านอาสาสมัครญี่ปุ่นอาวุโส และอาสาสมัครญี่ปุ่น
๓. แบบพิมพ์คำขออาสาสมัครญี่ปุ่นอาวุโส (Form - SV) และอาสาสมัครญี่ปุ่น
(Form - JOCV)
๔. แบบพิมพ์แผนการทำงานสำหรับการขออาสาสมัครญี่ปุ่น
๕. ข้อเสนอที่ Japan International Cooperation Agency (JICA)
ไม่สามารถจัดหาอาสาสมัครญี่ปุ่น

ด้วย JICA ประจำประเทศไทย ได้แจ้งเปิดรับคำขอรับความร่วมมือด้านอาสาสมัครญี่ปุ่น เพื่อปฏิบัติงานในหน่วยงานต่างๆ ของไทยในปี ๒๕๖๒ โดยได้กำหนดสาขาและหัวข้อความร่วมมือ รวมทั้ง แนวทางความร่วมมือด้านอาสาสมัครญี่ปุ่นอาวุโส และอาสาสมัครญี่ปุ่น รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

กระทรวงการต่างประเทศ จึงขอความร่วมมือกระทรวงมหาดไทยแจ้งหน่วยงานในสังกัด ทราบและหากประสงค์จะขอรับความร่วมมือด้านอาสาสมัครญี่ปุ่นดังกล่าว ขอให้จัดทำรายละเอียดคำขอ และแผนการทำงานสำหรับการขออาสาสมัครญี่ปุ่นเป็นภาษาอังกฤษ จำนวนแบบพิมพ์ละ ๓ ชุดตามแบบพิมพ์ สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และ ๔ หรือดาวน์โหลดจาก www.jica.thaigov.net ภายใต้หัวข้อ "แบบฟอร์ม" และนำส่ง กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ภายในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๑ ด้วย สำหรับ ข้อเสนอคำขอและ แผนการทำงานฯ ที่จัดทำเป็นภาษาไทยจะไม่ได้รับการพิจารณา

อนึ่ง โดยที่หน่วยงานในสังกัดของท่านได้เคยจัดทำข้อเสนอคำขอรับความร่วมมือ SV บัดนี้ JICA ประจำประเทศไทย แจ้งว่าไม่สามารถจัดหาอาสาสมัครญี่ปุ่นที่เหมาะสมได้ รายละเอียดปรากฏ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางศศิธร ว่องวีร์ อินธิกิจ)

รองอธิบดีกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ
ศูนย์ราชการแทน อธิบดีกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ
โทร. ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๑๕๐๑ ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการต่างประเทศ
โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๓๒๘

แผนการสงเคราะห์อาสาสมัครที่ปฏิบัติงานในประเทศไทย ปี 2562 (Request Based Approach)

ลำดับ	สาขาความร่วมมือ	หัวข้อความร่วมมือ	หน่วยงานไทยที่เกี่ยวข้อง	ประเภทอาสาสมัคร	หมายเหตุ
1	City and Local Environmental Improvement	- Solid Waste Management - Environmental education - อื่นๆ	- กระทรวงมหาดไทย	JOCV/SV	* หัวข้อความร่วมมือเกี่ยวกับระบบการจัดการของเสียเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน * สถานที่ปฏิบัติงานควรเป็นหน่วยงานระดับจังหวัดหรือท้องถิ่น
2	Tourism promotion for local area development	- community tourism - tourism promotion to support rural development	- กระทรวงมหาดไทย	JOCV/SV	* อาสาสมัครปฏิบัติงานร่วมกับเจ้าหน้าที่คนไทย
3	Assistance for SMEs	- Marketing - Tourism Promotion - Packaging - Food Processing - อื่นๆ	- กระทรวงมหาดไทย	JOCV/SV	* การพิจารณาข้อเสนอคำขอให้มีความสอดคล้องกับการพัฒนาศักยภาพหน่วยงานระดับภูมิภาคของกระทรวงอุตสาหกรรมและสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

แนวทางความร่วมมือด้านอาสาสมัครญี่ปุ่น (JOCV)

วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมและช่วยเหลือกิจกรรมระหว่างประเทศของเยาวชนญี่ปุ่น ซึ่งมีจุดมุ่งหมายที่จะร่วมมือด้านการพัฒนา กับประชาชนในประเทศนั้น ๆ โดยการส่งอาสาสมัครไปทำงานและอยู่ร่วมกับชุมชน และเมื่อเยาวชนอาสาสมัครญี่ปุ่นเหล่านี้เดินทางกลับประเทศญี่ปุ่นก็จะเป็นผู้เผยแพร่เรื่องราวเกี่ยวกับประชาชน วัฒนธรรมและสิ่งต่าง ๆ ของประเทศที่ไปปฏิบัติงานให้เป็นที่รู้จักในหมู่ชาวญี่ปุ่นอีกด้วย จึงนับได้ว่ามีบทบาทสำคัญในการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจขั้นพื้นฐานระหว่างประเทศที่รับอาสาสมัครไปปฏิบัติงานและประเทศญี่ปุ่น

คุณสมบัติของอาสาสมัคร

- มีอายุระหว่าง ๒๐ - ๓๙ ปี
- มีความรู้ทางด้านเทคนิคและประสบการณ์ทำงานในสาขานั้น ๆ
- มีความสามารถทางภาษา กระตือรือร้น และมีความเชื่อมั่น
- มีความกระตือรือร้นพร้อมที่จะเป็นอาสาสมัคร
- อาสาสมัครจะไม่สามารถรับการมอบหมายให้ปฏิบัติงานในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน มีระยะเวลาการปฏิบัติงานคราวละ ๒ ปี

สาขาการปฏิบัติงาน รัฐบาลญี่ปุ่นได้กำหนดสาขาที่จะให้ความร่วมมือดังปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

แบบพิมพ์การจัดทำคำขอ Form JOCV

ความรับผิดชอบของหน่วยงาน

๑. องค์การความร่วมมือระหว่างประเทศของญี่ปุ่น (JICA)

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางระหว่างประเทศญี่ปุ่นและประเทศไทย
- ค่ายังชีพในประเทศไทย
- ค่าประกันชีวิตและสุขภาพ
- ค่ารักษาพยาบาล

๒. กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ (TICA)

- ค่าเช่าบ้าน
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางปฏิบัติงานภายในประเทศของอาสาสมัคร
- อำนวยความสะดวกในการขยายวีซ่า และจัดทำบัตรประจำตัว (ID Card)

๓. หน่วยงานผู้รับอาสาสมัคร

- จัดหาที่พักเหมาะสม เดินทางสะดวก และปลอดภัยให้แก่อาสาสมัคร
- หน่วยงานต้องมีแผนการปฏิบัติสำหรับอาสาสมัครและมอบหมายเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานร่วมกับอาสาสมัคร ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ฝ่ายไทยจะต้องสามารถสื่อสารกับอาสาสมัครได้

- อาสาสมัครไม่ใช่ผู้ปฏิบัติงานแทนเจ้าหน้าที่ แต่เป็นผู้ปฏิบัติงานร่วมกับเจ้าหน้าที่
- อาสาสมัครไม่ใช่ผู้เชี่ยวชาญ มีความรู้ในสาขาการปฏิบัติงานอย่างจำกัดและอุปสรรคด้านภาษาจึงอาจไม่สามารถปฏิบัติงานวิชาการที่ยากและซับซ้อนได้
- ให้ความช่วยเหลือแก่อาสาสมัครตามความเหมาะสม

การขออาสาสมัครญี่ปุ่น

๑. หน่วยงานควรกำหนดวัตถุประสงค์ในการขอรับอาสาสมัคร ระบุจำนวนอาสาสมัคร ความรู้และประสบการณ์ทางเทคนิค และคุณสมบัติอื่น ๆ ของอาสาสมัครให้ละเอียดชัดเจนรวมทั้ง การกำหนดแผนการทำงานของอาสาสมัครให้ชัดเจน เนื่องจากหน่วยอาสาสมัครญี่ปุ่นจะใช้ข้อมูลดังกล่าว ในการคัดเลือกอาสาสมัครและเพื่อให้สามารถคัดเลือกอาสาสมัครได้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน

๒. การกำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสมทบร่วมกับอาสาสมัครไว้ให้ชัดเจนเป็นเงื่อนไขสำคัญในการ พิจารณาให้ความร่วมมือ

๓. ไม่ควรขอความร่วมมืออาสาสมัครทั้ง ๒ ประเภท (SV และ JOCV) เพื่อให้ปฏิบัติงาน ในลักษณะเดียวกันหรือในหน่วยงานเดียวกัน ในเบื้องต้นหน่วยงานควรพิจารณาว่าอาสาสมัครประเภทใด จะมีความเหมาะสมกับงานที่จะมอบหมายให้อาสาสมัครมากที่สุด แล้วจึงจัดทำข้อเสนอโดยใช้แบบพิมพ์ ให้ตรงกับประเภทอาสาสมัคร

๔. ในกรณีที่หน่วยงานกำลังมีอาสาสมัครจากแหล่งความช่วยเหลืออื่นปฏิบัติงานในลักษณะ ที่ใกล้เคียงกันอยู่ก่อนแล้ว ไม่ควรขอความช่วยเหลือด้านอาสาสมัครของญี่ปุ่นอีก

แนวทางการร่วมมือด้านอาสาสมัครญี่ปุ่นอาสาสมัคร (SV)

วัตถุประสงค์

เพื่อสนับสนุนให้อาสาสมัครญี่ปุ่นอาสาสมัครร่วมปฏิบัติงานกับบุคลากรในหน่วยงานต่าง ๆ ในการถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพการดำเนินงานให้กับหน่วยงานไทย
คุณสมบัติของอาสาสมัคร

- มีอายุระหว่าง ๔๐ - ๖๙ ปี
- อาสาสมัครญี่ปุ่นอาสาสมัครจะเข้าปฏิบัติงานเฉพาะเมืองใหญ่ในจังหวัดนั้น ๆ
- มีความรู้ความชำนาญและประสบการณ์ทำงานในสาขานั้น ๆ เป็นอย่างดี
- มีความกระตือรือร้นพร้อมที่จะเป็นอาสาสมัคร
- อาสาสมัครจะไม่ได้รับการมอบหมายให้ปฏิบัติงานในโรงเรียนระดับประถมศึกษา และโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน มี ๒ กรณี (หน่วยงานกฤตภาวะระบุระยะเวลาให้ชัดเจน)

- อาสาสมัครปฏิบัติงานระยะยาว มีระยะเวลาการปฏิบัติงานคราวละ ๑ หรือ ๒ ปี
- อาสาสมัครปฏิบัติงานระยะสั้น มีระยะเวลาการปฏิบัติงานตั้งแต่ ๑ เดือนแต่ไม่เกิน ๑๐ เดือน

สาขาการปฏิบัติงาน รัฐบาลญี่ปุ่นได้กำหนดสาขาที่จะให้ความร่วมมือดังปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑
แบบพิมพ์การจัดทำคำขอ Form SV
ความรับผิดชอบของหน่วยงาน

๑. องค์การความร่วมมือระหว่างประเทศของญี่ปุ่น (JICA)

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางระหว่างประเทศญี่ปุ่นและประเทศไทย
- ค่ายังชีพในประเทศไทย
- ค่าเช่าบ้าน
- ค่าประกันชีวิตและสุขภาพ
- ค่ารักษาพยาบาล

๒. กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ (TICA)

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศของอาสาสมัคร
- อำนวยความสะดวกในการขยายวีซ่า และจัดทำบัตรประจำตัว (ID Card)

๓. หน่วยงานผู้รับอาสาสมัคร

- จัดหาที่พักเหมาะสม เดินทางสะดวก (ใช้เวลาเดินทางจากที่พักไปสถานที่ปฏิบัติงานไม่มาก) และปลอดภัยให้แก่อาสาสมัคร
- หน่วยงานต้องมีแผนการปฏิบัติงานสำหรับอาสาสมัครและมอบหมายเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานร่วมกับอาสาสมัคร ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ฝ่ายไทยจะต้องสามารถสื่อสารกับอาสาสมัครได้

- อาสาสมัครไม่ใช่ผู้ปฏิบัติงานแทนเจ้าหน้าที่แต่เป็นผู้ปฏิบัติงานร่วมกับเจ้าหน้าที่
- ให้ความช่วยเหลือแก่อาสาสมัครตามความเหมาะสม

การขออาสาสมัครญี่ปุ่น

๑. หน่วยงานควรกำหนดวัตถุประสงค์ในการขอรับอาสาสมัคร ระบุจำนวนอาสาสมัคร ความรู้และประสบการณ์ทางเทคนิค และคุณสมบัติอื่น ๆ ของอาสาสมัครให้ละเอียดชัดเจนรวมทั้ง การกำหนดแผนการทำงานของอาสาสมัครให้ชัดเจน เนื่องจากหน่วยอาสาสมัครญี่ปุ่นจะใช้ข้อมูลดังกล่าว ในการคัดเลือกอาสาสมัครและเพื่อให้สามารถคัดเลือกอาสาสมัครได้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน

๒. การกำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสมทบร่วมกับอาสาสมัครไว้ให้ชัดเจนเป็นเงื่อนไขสำคัญในการ พิจารณาให้ความร่วมมือ

๓. ไม่ควรขอความร่วมมืออาสาสมัครทั้ง ๒ ประเภท (SV และ JOCV) เพื่อให้ปฏิบัติงาน ในลักษณะเดียวกันหรือในหน่วยงานเดียวกัน ในเบื้องต้นหน่วยงานควรพิจารณาว่าอาสาสมัครประเภทใด จะมีความเหมาะสมกับงานที่จะมอบหมายให้อาสาสมัครมากที่สุด แล้วจึงจัดทำข้อเสนอโดยใช้แบบพิมพ์ ให้ตรงกับประเภทอาสาสมัคร

๔. ในกรณีที่หน่วยงานกำลังมีอาสาสมัครจากแหล่งความช่วยเหลืออื่นปฏิบัติงานในลักษณะ ที่ใกล้เคียงกันอยู่ก่อนแล้ว ไม่ควรขอความช่วยเหลือด้านอาสาสมัครของญี่ปุ่นอีก
