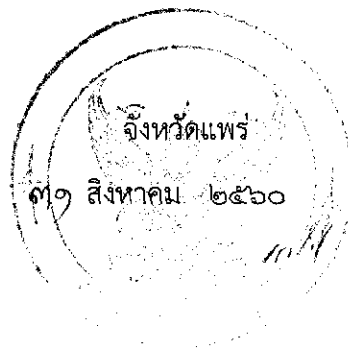




ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ว ๓๐๐

ถึง อำเภอทุกอำเภอ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และสำนักงานเทศบาลเมืองแพร่

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งเรื่องโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพนักสันทนาการ สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๐ (เพิ่มเติม) เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพการทำงานให้กับ นักสันทนาการ ให้ตระหนักถึงความสำคัญของอำนาจและหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจน พัฒนาความรู้ ความเข้าใจ การจัดทำแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนในระดับท้องถิ่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนา เด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลและเทศบาล จัดให้มี สภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล การสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติดเด็กและเยาวชนนอกสถานศึกษา และ การนำแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๖ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) เป็นกรอบทิศทางการดำเนินการไปสู่ การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ในการนี้ ขอความร่วมมือแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความประสงค์ส่ง นักสันทนาการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการดำเนินการโครงการ เข้าร่วมโครงการอบรมฯ รุ่นที่ ๗ - ๘ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ ณ เดอะลีฟท์ รีสอร์ท วงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอแจ้งองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบและดำเนินการด้วย



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร. ๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๓๐๕

๑๖๖



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร
เลขที่ ๕๖๕๙
วันที่ ๒๑ ส.ค. ๒๕๖๐
หน้า ๑๖/๑

ที่ มท ๐๘๑๖.๕/ว ๑๖๓๗

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพนักสันทนาการ สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๐ (เพิ่มเติม)
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๕/ว ๑๕๒๑ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๐

- | | | |
|------------------|---|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. กำหนดการอบรม/แผนที่โรงแรม | จำนวน ๑ ฉบับ |
| | ๒. ใบแจ้งการชำระเงินเข้ารับการอบรม | จำนวน ๑ ฉบับ |
| | ๓. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น | |
| | ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ | จำนวน ๑ ฉบับ |

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพนักสันทนาการ สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๐ เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพการทำงานให้กับนักสันทนาการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ตระหนักถึงความสำคัญของอำนาจและหน้าที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ การจัดทำแผนพัฒนาเด็กและเยาวชน ในระดับท้องถิ่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ การดำเนินกิจการ ของสภาเด็กและเยาวชน โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาล จัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล การสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติดเด็กและเยาวชนนอกสถานศึกษา และการนำแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๖ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) เป็นกรอบทิศทางการดำเนินการไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยแบ่งการอบรมฯ ออกเป็น ๖ รุ่นๆ ละ ๔ วัน ระหว่างวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๐ รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

เนื่องจากการดำเนินการดังกล่าว ได้กำหนดกลุ่มเป้าหมายผู้เข้ารับการอบรม ได้แก่ นักสันทนาการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนจังหวัด และเทศบาล) ปรากฏว่า กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับการประสานจากองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีตำแหน่งประเภทวิชาการ สายงาน “สันทนาการ” จำนวนมาก มีความประสงค์ขอเข้ารับการอบรมฯ จึงจำเป็นต้องเพิ่มจำนวนรุ่น ในการดำเนินการโครงการฯ จำนวน ๒ รุ่นๆ ละ ๔ วัน (รุ่นที่ ๗ - ๘) ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ ณ เดอะลอฟท์ รีสอร์ท วงศ์สว่าง ๑๙ แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร จึงขอความร่วมมือจังหวัด แจ้งประชาสัมพันธ์ให้องค์การบริหารส่วนตำบลที่มีความประสงค์ส่งนักสันทนาการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เข้ารับการอบรมฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกค่าใช้จ่ายให้ผู้เข้ารับการอบรมตามโครงการฯ จากงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดสรรให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือจากงบประมาณเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน เป็นค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ เอกสารประกอบการอบรมและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการอบรม อัตราคนละ ๕,๘๐๐ บาท (ห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) โดยชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี “ค่างบประมาณโครงการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๓๘๗-๑ โดยถือว่าใบรับชำระค่าสาธารณูปโภค

/และค่าบริการ...

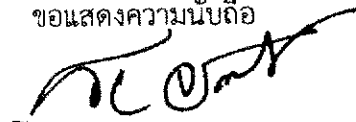
และค่าบริการเป็นหลักฐานการจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะรับลงทะเบียนเฉพาะผู้ที่โอนเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทย เท่านั้น

๒. สำหรับคำพาหนะและค่าใช้จ่ายระหว่างการเดินทางของผู้เข้ารับการอบรมรวมถึงผู้เข้ารับการอบรมที่มีความจำเป็นต้องพักค้าง ก่อน-หลัง การอบรมให้เบิกจ่ายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๓. กรณีผู้เข้ารับการอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งบุคลากรอื่นเข้ารับการอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยให้ทำเรื่องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวบุคคล และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนให้ในกรณีชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้วแต่ไม่เข้าร่วมการอบรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายธนา ยันตรโกวิท)

รองอธิบดี รักษาการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

โทร. ๐ - ๒๒๔๑ - ๔๐๒๒ - ๓ ต่อ ๔๑๗ โทรสาร ต่อ ๔๑๘

รายละเอียด
โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพนักสหนาการ
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๐ (เพิ่มเติม)
ณ เดอะลือฟท์ รีสอร์ท วงศ์สว่าง ๑๙ แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร

๑. จำนวน ๒ รุ่น (เพิ่มเติม)

รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๔ กันยายน ๒๕๖๐

รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐

๒ ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมการอบรมฯ ซึ่งจะต้องดำเนินการยื่นเงินทรองราชการ และซื้อตั๋วการเดินทางเข้าร่วมการอบรม (เครื่องบิน, รถโดยสารปรับอากาศ, รถไฟ ฯลฯ) ขอให้ดำเนินการโอนเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงไทยให้เรียบร้อยก่อน

๓. กรณีผู้มีความประสงค์เข้ารับการอบรมฯ ไม่สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียน (เนื่องจากระบบธนาคารกรุงไทยปิดระบบให้ลงทะเบียนรุ่นดังกล่าว เพราะมีผู้ลงทะเบียนครบตามจำนวนที่กำหนดแล้ว) ขอให้ผู้เข้ารับการอบรมเลือกรุ่นที่สามารถลงทะเบียนในรุ่นที่เหลือได้ และให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำหนังสือขอเปลี่ยนแปลงรุ่น โดยเรียนอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และถือสำเนาหนังสือมาในวันรายงานตัว

๔. กรณีผู้เข้ารับการอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาส่งบุคลากรอื่นเข้ารับการอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยให้ทำเรื่องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวบุคคล และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ และถือสำเนาหนังสือขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลมาในวันรายงานตัว

หมายเหตุ กำหนดชำระค่าลงทะเบียนเข้ารับการอบรมฯ ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐
และขอสงวนสิทธิ์สำหรับผู้ลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงไทย และทำรายการสำเร็จเท่านั้น

กำหนดการอบรม
โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพนักสหนาการ สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปี ๒๕๖๐ (เพิ่มเติม)
ณ เดอะลือฟท์ รีสอร์ท วงศ์สว่าง ๑๙ แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร

วันแรกของการอบรม (เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร)

- เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น. พิธีเปิดและมอบนโยบายการพัฒนาเด็กและเยาวชน
โดยอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. การสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติดเด็กและเยาวชนนอกสถานศึกษา
- แผนยุทธศาสตร์การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๒
โดยยุทธศาสตร์ที่ ๑ การป้องกันกลุ่มผู้มีโอกาสเข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด
แผนงานสร้างภูมิคุ้มกันเด็กและเยาวชนนอกสถานศึกษาได้กำหนด
แนวทางส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาเด็กและเยาวชนนอกสถานศึกษา
ด้วยกิจกรรมที่หลากหลาย เช่น การสร้างงาน สร้างอาชีพ การเรียนนอกระบบ
กีฬา/นันทนาการ และงานจิตอาสาต่างๆ
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. วิทยากร สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด
พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. สิทธิ สวัสดิการ และเส้นทางความก้าวหน้าของนักสหนาการ
- ลักษณะงานโดยทั่วไป สายงาน “นักสหนาการ” คุณสมบัติเฉพาะ
สำหรับตำแหน่ง ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ระดับเชี่ยวชาญ
- สิทธิ สวัสดิการ และเส้นทางความก้าวหน้าของนักสหนาการ
- เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. วิทยากร สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. การขับเคลื่อนแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๖ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔)
ตามกรอบแนวทางการพัฒนาสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม
- อำนาจและหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการขับเคลื่อน
แผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๖ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔)
- แผนพัฒนานันทนาการแห่งชาติ
- การส่งเสริมให้มวลชนมีการออกกำลังกายและมีส่วนร่วมในกิจกรรมการกีฬา
โดยให้มีอาสาสมัครทางการกีฬาและผู้นำการออกกำลังกายที่มีความพร้อม
ในการช่วยเหลือหรือให้การดูแลการเล่นกีฬาและการออกกำลังกาย
ของชุมชนท้องถิ่น
- เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. วิทยากร กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
ละลายพฤติกรรม

วันที่สองของการอบรม

- เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. รูปแบบการจัดกิจกรรมนันทนาการ
- เกมที่ใช้ในการฝึกอบรม เกมที่ใช้ในการฝึกอบรมสหนาการ
ความเข้าใจ ความสามารถ ทักษะ และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน
คณะวิทยากรจากกรมพลศึกษา

/ เวลา ๑๒.๐๐...

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.

เทคนิคการสร้างกิจกรรมนันทนาการและกลุ่มสัมพันธ์

- วัตถุประสงค์ของแต่ละกิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม
- วิธีการจัดกิจกรรม เทคนิควิธีแก้ไขปัญหที่อาจเกิดขึ้น

คณะวิทยากรจากกรมพลศึกษา

เวลา ๑๘.๐๐ – ๒๐.๐๐ น.

กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์

วันที่สามของการอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

นโยบายของรัฐ และบทบาทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ต่อการแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชน

- กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเด็กและเยาวชน
- แผนพัฒนา/แผนปฏิบัติการ เด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔
- อำนาจและหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ในการจัดทำแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนในระดับท้องถิ่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ

วิทยากร นางสุกัญญา เวชศิลป์ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการพัฒนาเด็กและเยาวชน

และคณะวิทยากรจากกรมกิจการเด็กและเยาวชน

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.

การขับเคลื่อนสภาเด็กและเยาวชนตามพระราชบัญญัติส่งเสริม

การพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

- อำนาจและหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการดำเนินการกิจการของสภาเด็กและเยาวชน การจัดตั้งสภาเด็ก และเยาวชน
- ระดับองค์การบริหารส่วนตำบล สภาเด็กและเยาวชนเทศบาล

วิทยากร นางสุกัญญา เวชศิลป์ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการพัฒนาเด็กและเยาวชน

และคณะวิทยากรจากกรมกิจการเด็กและเยาวชน

เวลา ๑๘.๐๐ – ๒๐.๐๐ น.

กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์

วันที่สี่ของการอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

แนวทางการใช้จ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

และเวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.

ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา

และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬารองขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

- ข้อหักหักจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินในการจัดงาน
- การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน
- แนวทางการใช้จ่ายเงินการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา
- และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันฯ ตามกฎหมาย ระเบียบ
- และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

วิทยากร สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๕.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

อภิปรายผล/สรุปผล/ตอบคำถาม/พิธีปิดการอบรม

หมายเหตุ

๑. กำหนดการอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๒. พักรับประทานอาหารว่างเวลา ๑๐.๐๐ – ๑๐.๑๐ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๐ น.

๓. เวลา ๑๗.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น

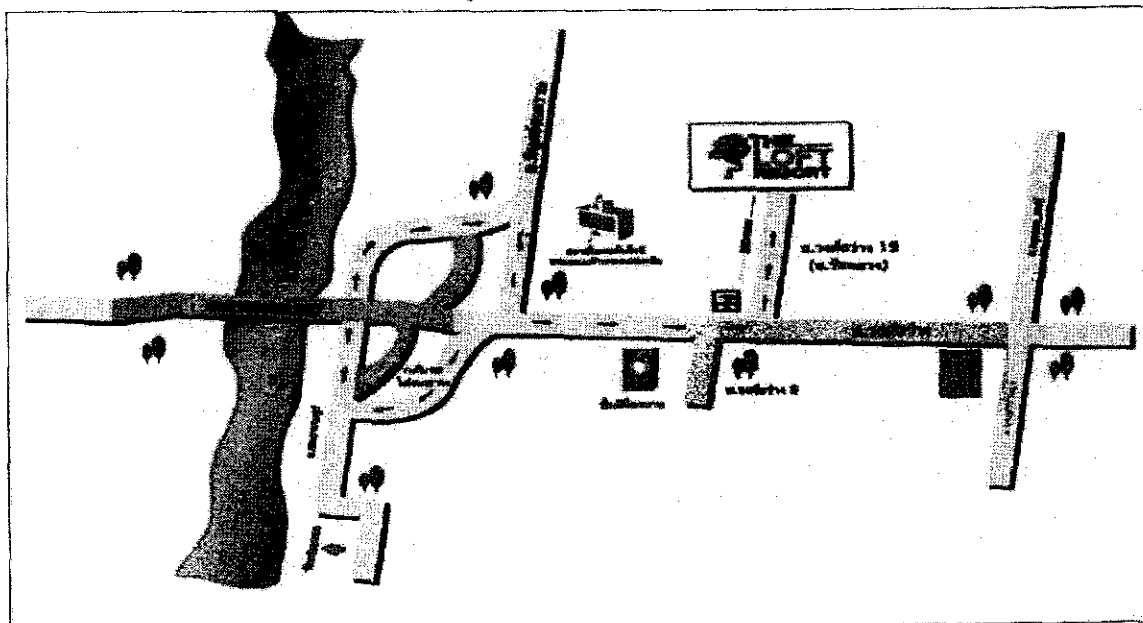
เดอะลอฟท์ รีสอร์ท The loft resort

9/76 ซอยวงศ์สว่าง 19 แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800

โทรศัพท์ 02-913-0557 โทรสาร 02-913-5997 Email : info.theloftresort@gmail.com www.theloftresort.com

ติดต่อเจ้าหน้าที่ เดอะลอฟท์ รีสอร์ท

นิภาพร ชูชาติ (ฟาร์) 093-264-1655



การเดินทาง

1. โดยรถยนต์ส่วนตัว

- * หากขึ้นทางด่วน ให้ลงด่วนประชาชนกุล แล้วเลี้ยวซ้ายกลับรถได้สะพานพระราม 7 ถึงแยกประชาราษฎร์ เลี้ยวขวาเข้าถนนวงศ์สว่าง 19
- * หากขึ้นทางด่วน ให้ลงด่วนรัชดา ผ่านถนนรัชดาแล้วเลี้ยวซ้าย กลับรถได้สะพานพระราม 7 ถึงแยกประชาราษฎร์ เลี้ยวขวาเข้าถนนวงศ์สว่าง 19

2. โดยรถรับจ้าง

- * จากสถานีขนส่งสายใต้ใหม่ ให้ลงที่เดอะลอฟท์รีสอร์ท ถ.วงศ์สว่าง 19
- * จากสถานีขนส่งหมอชิต ให้ลงที่เดอะลอฟท์รีสอร์ท ถ.วงศ์สว่าง 19
- * จากสนามบินดอนเมือง ให้ลงที่เดอะลอฟท์รีสอร์ท ถ.วงศ์สว่าง 19

3. โดยรถประจำทาง

- * จากสถานีขนส่งสายใต้ใหม่ ให้ขึ้นรถประจำทางสาย 170, 47 ลง ถนนวงศ์สว่าง 19 ซอยวัดหลวง
- * จากสถานีขนส่งหมอชิต 2 ให้ขึ้นรถไฟฟ้า MRT สถานีจตุจักร ลงสถานีบางซื่อ ขึ้นรถประจำทางรถสาย 97 ลง ถนนวงศ์สว่าง 19 ซอยวัดหลวง
- * จากสถานีขนส่งหมอชิต 2 รถโดยสารประจำทางสาย 49, 170, 90
- * จากสนามบินดอนเมือง รถประจำทาง ปอ.29 ปอ. 10 ลงอนุสาวรีย์ ต่อรถโดยสารประจำทางสาย 97 ลงถนนวงศ์สว่าง 19 ซอยวัดหลวง
- * จากสนามบินสุวรรณภูมิ แอร์พอร์ตลิงก์ ลงสถานีพญาไท อนุสาวรีย์ ต่อรถโดยสารประจำทางสาย 97 ลงถนนวงศ์สว่าง 19 ซอยวัดหลวง

4. จากสถานีขนส่งหมอชิต 2

- * รถไฟฟ้า MRT สถานีจตุจักร ลงสถานีบางซื่อ แล้วขึ้นรถประจำทางสาย 97 ถนนวงศ์สว่าง 19 ซอยวัดหลวง

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพนักบริหารการ संगठनองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปี 2560 (เพิ่มเติม)

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

9	9	2	7		
รหัส สก.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ :

จังหวัด :

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย

Company Code : 9249 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)



ส่วนของธนาคาร

วันที่

สาขา

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.1) :

9	9	2	7		
รหัส สก.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

* กรณีไม่ทราบรหัสรุ่น ให้ใส่เลข 00

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2):

รหัส อบจ. / เทศบาล / อบต.						

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) :

5,800.-

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) :

(ห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร 10 บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก

คำอธิบายการกรอกใบแจ้งชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม
กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

รหัสหลักสูตร : โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพนักสหนาการ สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๐ (เพิ่มเติม)

⇒ รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น ให้กรอก รหัสรุ่นในช่องว่าง ๒ ช่องหลัง

๙	๙	๒	๗	๐	
---	---	---	---	---	--

 ดังนี้

รุ่นที่ ๗

๙	๙	๒	๗	๐	๗
---	---	---	---	---	---

รุ่นที่ ๘

๙	๙	๒	๗	๐	๘
---	---	---	---	---	---

⇒ ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม ให้กรอก ชื่อ-สกุล ผู้เข้าร่วมอบรมฯ
⇒ ชื่อหน่วยงาน ให้กรอก ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาล / อบต. หรือ อบจ.)
ที่ผู้เข้าร่วมสัมมนาสังกัดอยู่
⇒ อำเภอ ให้กรอก ชื่ออำเภอที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่
⇒ จังหวัด ให้กรอก ชื่อจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่
⇒ รหัสหน่วยงาน ให้กรอก รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยตัวเลข ๗ หลัก
(รหัส อปท. สามารถเปิดดูได้จาก <http://www.dla.go.th/servlet/InfoServlet>)

โดยนำรหัส อปท. ที่ได้กรอกลงในใบแจ้งชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

*ทศ.กระบี่ รหัสหน่วยงาน คือ ๔ ๘ ๑ ๐ ๑ ๐ ๑ เป็นต้น

หมายเหตุ

๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทย เท่านั้น โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้ในการโอนเงิน โดยใช้ได้ ๑ ใบต่อการลงทะเบียน ๑ คน

๒. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียมจำนวน ๑๐ บาทต่อรายการ คือ ค่าลงทะเบียนคนละ ๕,๘๐๐ บาท (ห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๕,๘๑๐ บาท (ห้าพันแปดร้อยสิบบาทถ้วน)

๓. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ ให้ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมใช้สำเนาใบรับฝากเงิน และใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งเงินยืมหรือการขอเบิกเงินตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ แล้วทำสำเนาไว้เป็นหลักฐานสำหรับใช้ลงทะเบียนในวันรายงานตัว

๔. หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อผู้ประสานงานโครงการฯ (นายสุเศรษฐ์ อาจนาศีลาว)

เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๖ - ๓๒๕๑๐๓๒

ที่ มท 0808.4/ว

762



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนราชสีห์ ภาท. 10300

21 เมษายน 2552

เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ 1575 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2551

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1 สำเนาใบเสร็จรับเงิน จำนวน 1 ฉบับ.

2 สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดให้ungskำรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งประสงค์จะจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้จัด สามารถใช้ใบเสร็จรับเงินหรือสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP) อย่างใดอย่างหนึ่ง แล้วแต่หน่วยงานผู้จัดทำเพื่อเป็นหลักฐานการรายงานระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 5 และข้อ 84 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ข้อ 42 รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจาก ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ว่า ในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ธนาคาร ขอเสนอ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการชำระเงินให้แก่ลูกค้า ดังนั้น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงได้ขอทำความตกลง กับกรมบัญชีกลางในการขออนุมัติใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐาน การชำระเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนา "ใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP)" และกรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้ดำเนินการได้ตามข้อขอทำความตกลง

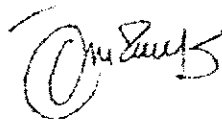
เพื่อให้การบริหารงานโครงการฝึกอบรมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นไป ตามแนวทางที่ขอให้ความตกลงกับกรมบัญชีกลาง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอยกเลิก หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ 1575 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2551 และ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บ รักษาเงินและการตรวจเงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 6 กำหนดให้องค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่นซึ่งประสงค์จะจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นเป็นผู้จัด สามารถใช้ "ใบเสร็จรับเงิน" หรือ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ"

/ตามด้วยนาง

ตามตัวอย่างสิ่งส่งมาด้วย อย่างใดอย่างหนึ่ง แล้วแต่หน่วยงานผู้จัดทำหนด เป็นหลักฐานการจ่าย
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน
และการตรวจเงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 5 และข้อ 84 และระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยการใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 42 ทั้งนี้
ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบ
และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิมล พันธ์)

ผู้อำนวยการสำนักงาน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น

โทร 0-2241-9044

โทรสาร 0-2241-8925-6