



ที่ พร ๐๐๒๓.๒/ว ๓๖๖๘

ถึง ที่ทำการปกครองอำเภอทุกแห่ง ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่  
และสำนักงานเทศบาลเมืองแพร่

ตามหนังสือจังหวัดแพร่ ที่ พร ๐๐๒๓.๒/ว ๑๕๒๒ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๑ ได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง ดำเนินการตรวจสอบ/แก้ไขข้อมูลที่คลาดเคลื่อน และบันทึกข้อมูลผ่านระบบคอมพิวเตอร์ตามโครงการศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งส่งรายชื่อนายทะเบียนประวัตติ (ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) และผู้ช่วยนายทะเบียนประวัตติ (นักทรัพยากรบุคคลหรือข้าราชการ ที่ได้รับมอบหมาย) มายังจังหวัดเพื่อจกักรวบรวมส่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดังความละเอียดที่อ้างถึง นั้น

ในการนี้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า ได้ดำเนินการโครงการศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ระยะที่ ๒ โดยพัฒนาระบบและเพิ่มประสิทธิภาพระบบตรวจสอบสิทธิของผู้ใช้งานให้มีประสิทธิภาพ และเพื่อความปลอดภัยของข้อมูล ได้กำหนดให้นายทะเบียนประวัตติและเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัตติ ใช้งานระบบโดยการเสียบบัตรประจำตัวประชาชนกับเครื่อง Smart Card Reader พร้อมกับกรอก Password ดังนั้น จึงขอให้อำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ และให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด และเทศบาลเมืองแพร่ แจ้งให้นักทรัพยากรบุคคลหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระบบ LHR ดำเนินการบันทึกข้อมูลนายทะเบียนประวัตติ (ปลัด อปท.) และเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัตติ (นักทรัพยากรบุคคล/เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย) จำนวน ๑ คน ผ่านระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ตามขั้นตอนและวิธีการลงทะเบียนที่แนบมาพร้อมนี้



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น  
โทร. ๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๒๐๓ โทรสาร ต่อ ๒๐๗

๑๖  
๒๐๑๖  
1

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
๒๖๖๖
๑๗ ส.ค. ๒๕๖๑



ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๕๖๑

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๑ แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการแจ้งรายชื่อนายทะเบียนประวัติ และเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ ของระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบการบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ ก.พ.๗ ของข้าราชการและลูกจ้าง รวมถึงการแก้ไขและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ดังความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ดำเนินโครงการศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ระยะที่ ๒ โดยพัฒนาระบบและเพิ่มประสิทธิภาพระบบตรวจสอบสิทธิของผู้ใช้งาน ให้มีประสิทธิภาพ และเพื่อความปลอดภัยของข้อมูล ได้กำหนดให้นายทะเบียนประวัติและเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ เข้าใช้งานระบบโดยการเสียบบัตรประจำตัวประชาชนกับเครื่อง Smart Card Reader พร้อมกับกรอก Password แต่ปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หลายแห่ง มีการเปลี่ยนแปลงนายทะเบียนประวัติ และเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ เนื่องจากมีการโอน(ย้าย) หรือเปลี่ยนแปลงหน้าที่ใหม่ ทำให้ข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับการใช้งาน ของระบบดังกล่าว จึงขอความร่วมมือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง ให้นักทรัพยากรบุคคลหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระบบ LHR ดำเนินการบันทึกข้อมูล นายทะเบียนประวัติ (ปลัด อปท.) และเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ (นักทรัพยากรบุคคล/เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย) จำนวน ๑ คน ผ่านระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ตามขั้นตอนและวิธีการลงทะเบียนที่ส่งมาพร้อมนี้ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑



สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๓๑๓๔

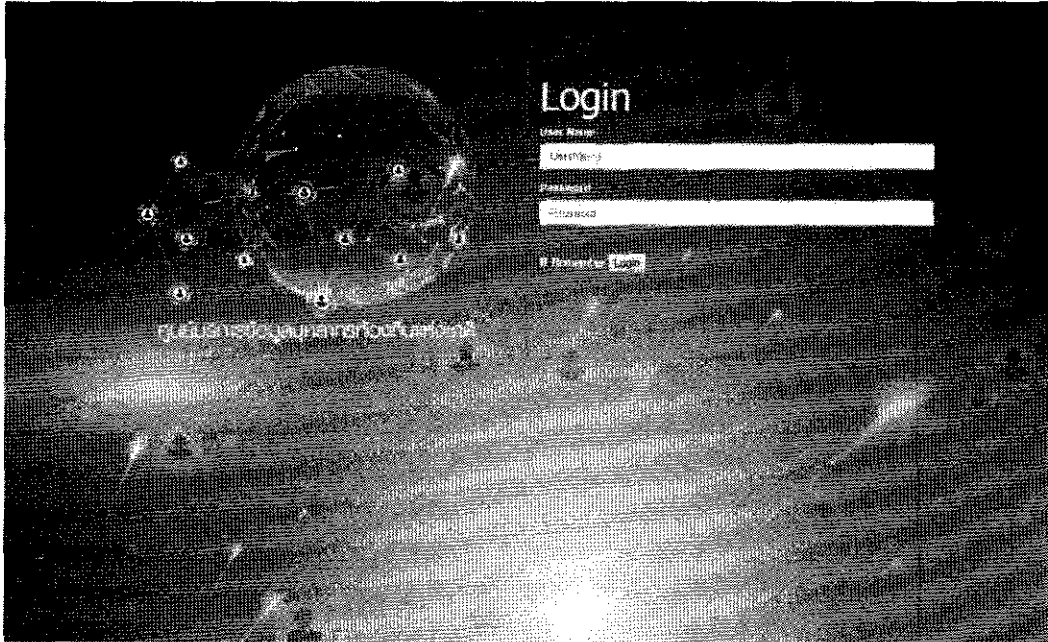
โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๘๙๙๑

ผู้ประสานงาน

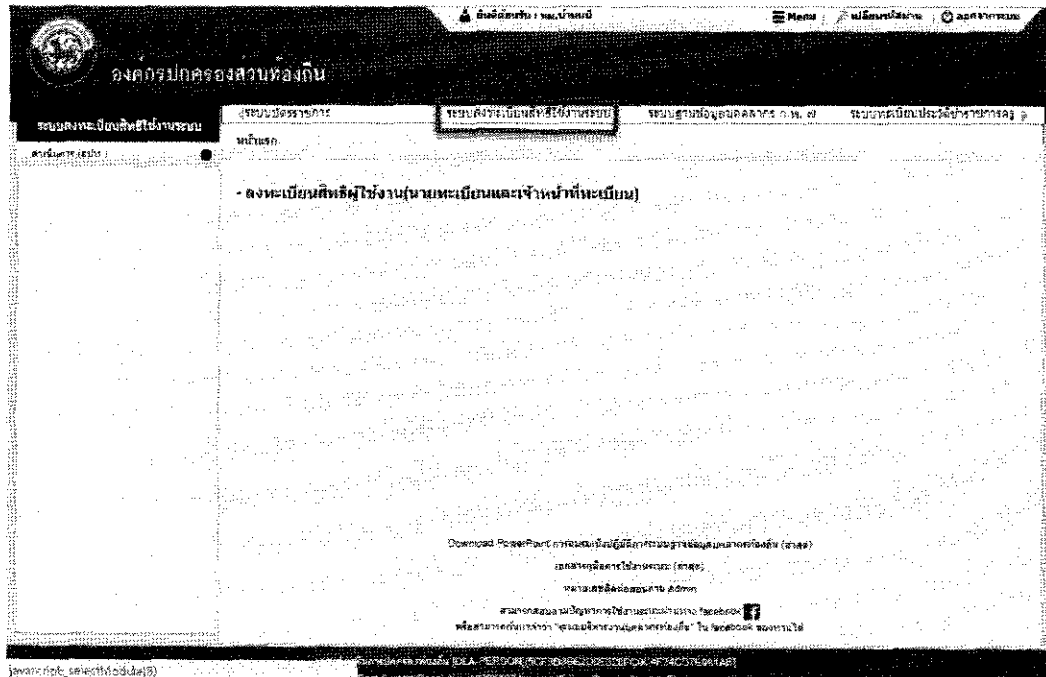
นายปฐมพงศ์ แสงศรีจันทร์ โทร. ๐๙ ๗๑๔๖ ๕๓๙๙

## ขั้นตอนการลงทะเบียนสิทธิผู้ใช้งาน (นายทะเบียนและเจ้าหน้าที่ทะเบียน)

1. เข้าระบบผ่าน Web Browser ของ Google Chrome ในการเข้าใช้งานให้ไปที่ช่อง URL แล้วพิมพ์คำว่า <http://hr.dla.go.th/hr/> กดปุ่ม Enter ใส่ User และ Password แล้วกดปุ่ม Login



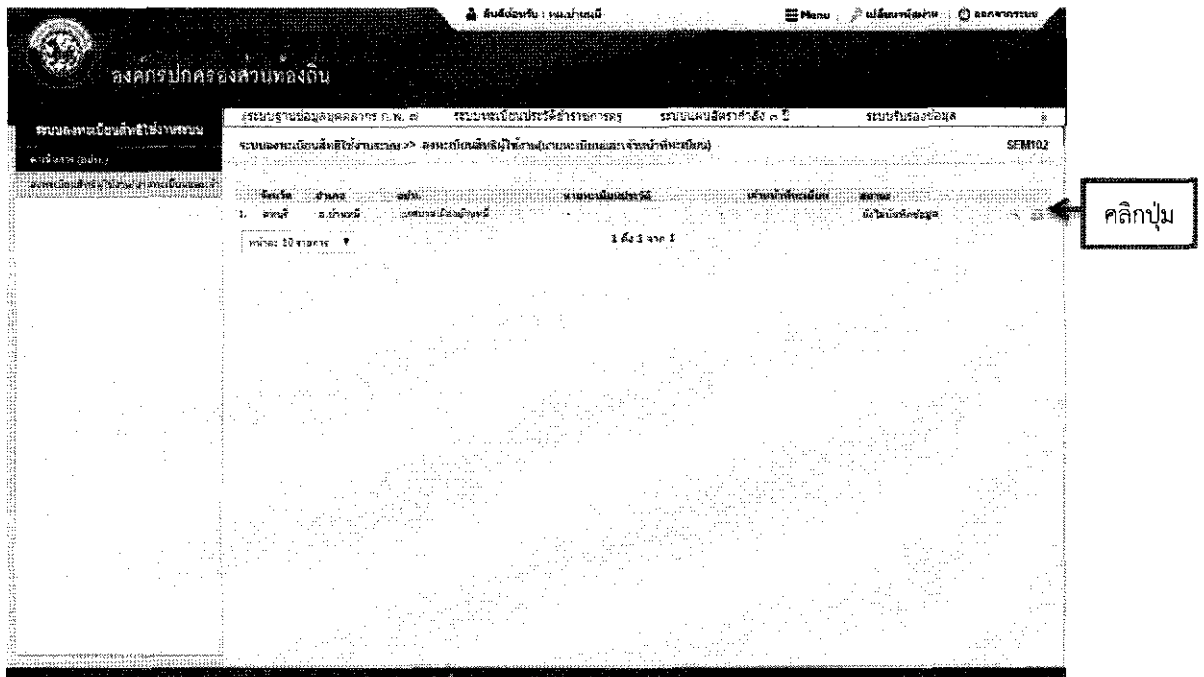
2. คลิกเลือกกระบวนลงทะเบียนสิทธิผู้ใช้งาน



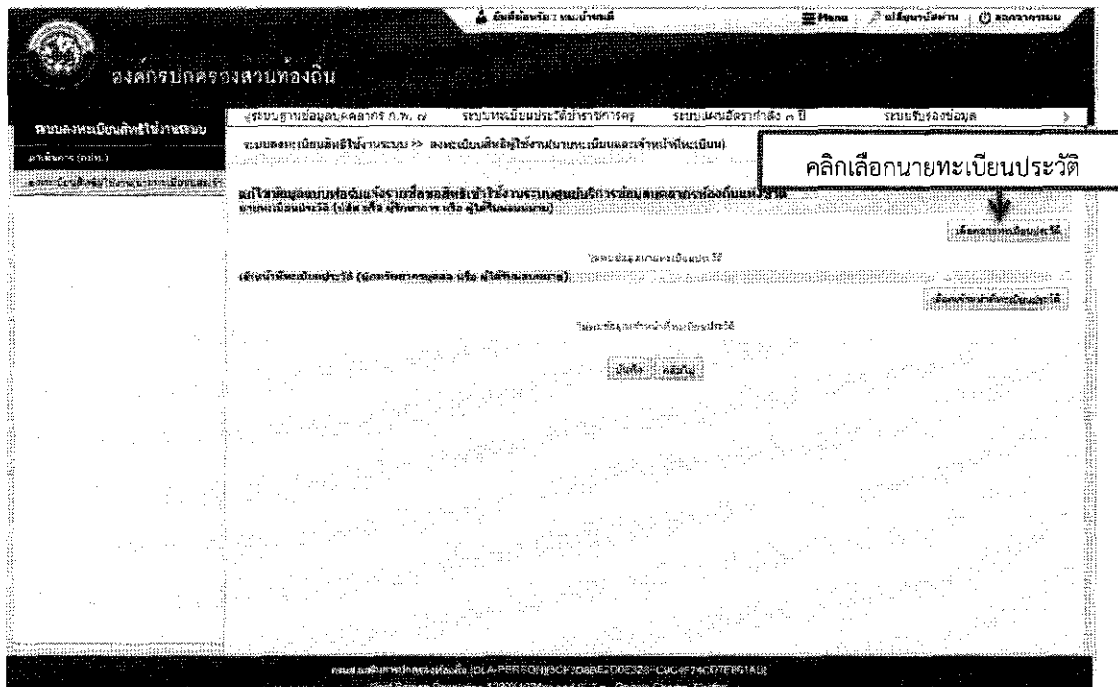
๓. คลิก ลงทะเบียนสิทธิผู้ใช้งาน(นายทะเบียนและเจ้าหน้าที่ทะเบียน)



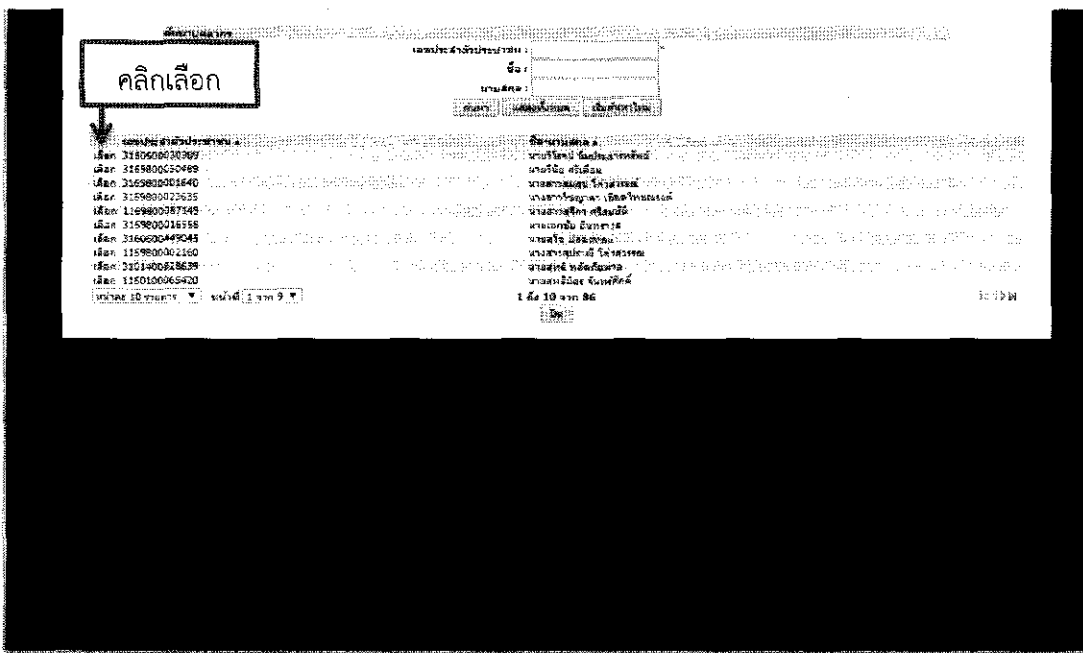
๔. คลิกปุ่ม “แก้ไข”



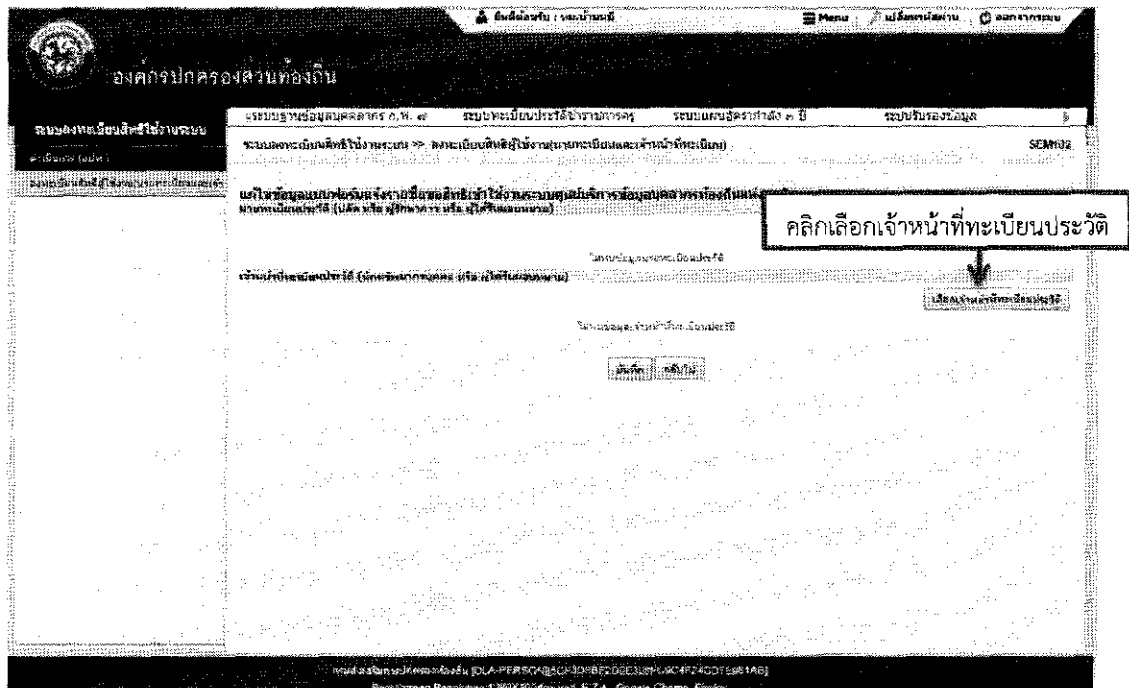
๕. คลิกปุ่มเลือกนายทะเบียนประวัติ



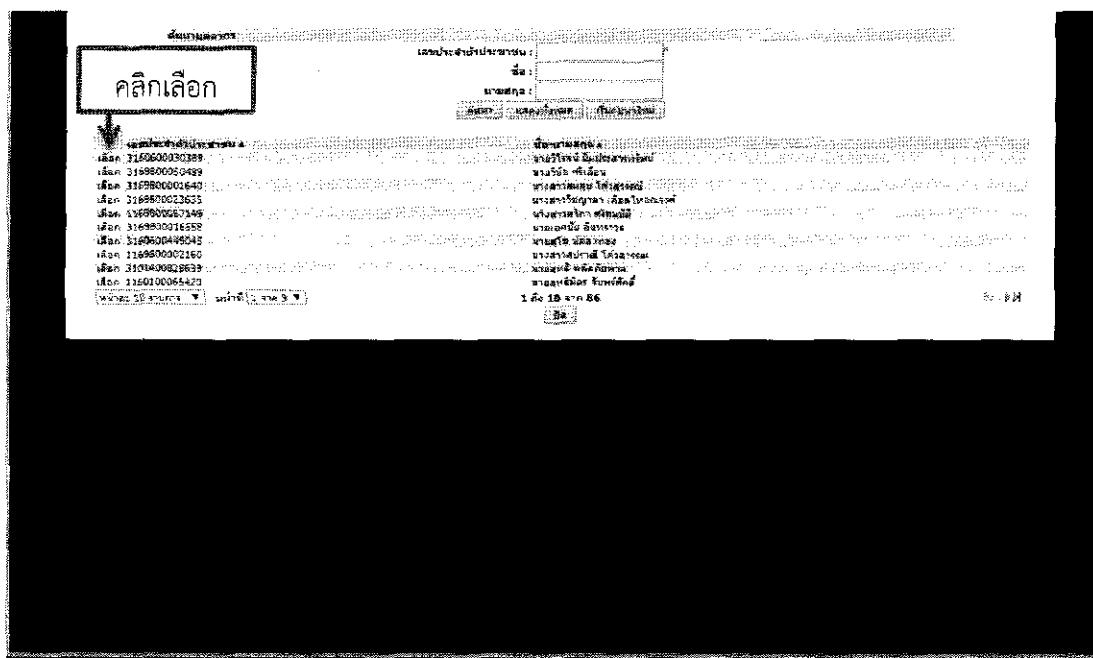
๖. ให้กรอก เลขประจำตัวประชาชน แล้วกดปุ่มค้นหา เมื่อพบแล้วให้คลิกเลือกชื่อบุคคลที่ต้องการ



๗. คลิกปุ่มเลือก “เลือกเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ”



๘. ให้กรอก เลขประจำตัวประชาชน แล้วกดปุ่มค้นหา เมื่อพบแล้วให้คลิกเลือกชื่อบุคคลที่ต้องการ



๙. คลินิกปุ่ม “บันทึก” เป็นอันเสร็จสิ้น

