

ถ่วนทีลู่ต

ที พร ๐๐๒๓.๓/ว ๓๒



ศาลากลางจังหวัดแพร่  
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

๓ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง มาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้  
จากประชาชน)

เรียน นายอำเภอ (ทุกอำเภอ) นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๔๒๐๑  
ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งว่า คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๑  
เห็นชอบมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทาง  
ราชการออกให้ จากประชาชน) ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอ โดยให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงาน  
ดำเนินการตามมาตรการระยะสั้น และเพื่อให้การดำเนินงานตามมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระ  
แก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน) เป็นไปตามมาตรการระยะสั้น  
ตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงได้ดำเนินการดังนี้

๑. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติ  
การดำเนินงานตามมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสาร  
ที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน) รายละเอียดตามสำเนาหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๒๐๐/  
ว ๒๖ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ที่ส่งมาพร้อมนี้

๒. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงทะเบียนและรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ  
ระยะสั้นผ่านระบบรายงานออนไลน์ทางเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร. (<https://www.opdc.go.th/content/OTkw>)  
โดยสามารถเข้าสู่ระบบรายงานออนไลน์ตาม QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือนี้ รายละเอียดตามคู่มือการบันทึกข้อมูล  
ในระบบรายงานผลการดำเนินงานฯ ที่ส่งมาพร้อมนี้

ทั้งนี้ ขอให้อำเภอ รวบรวมรายงานผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลและองค์การบริหาร  
ส่วนตำบลในพื้นที่ สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และเทศบาลเมืองแพร่ รายงานผลการดำเนินงาน  
ดังกล่าว ส่งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ทราบทุกวันที่ ๑ ของทุกเดือน เพื่อจังหวัด  
รวบรวมรายงานข้อมูลให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายไชยศักดิ์ อมรวัฒน์)

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่  
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙, ๐-๕๔๕๓-๔๕๐๔ - ๕ ต่อ ๓๐๒ โทรสารต่อ ๓๐๗

[www.phraelocal.go.th](http://www.phraelocal.go.th)



ระบบรายงานออนไลน์

๑๕/๑๐๖  
ด่วนที่สุด  
ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๔๒๐๑



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
5A33  
วันที่ 26 ส.ค. 2561

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง มาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๒๐๐/ว ๒๖ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ชุด
- ๒. คู่มือการบันทึกข้อมูลในระบบรายงานผลการดำเนินงานฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ เห็นชอบมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน) ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอ โดยให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานดำเนินการตามมาตรการระยะสั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินงานตามมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน) เป็นไปตามมาตรการระยะสั้นตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว จึงขอให้จังหวัดดำเนินการดังนี้

- ๑. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานตามมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน) ตามสิ่งที่มาด้วย ๑
- ๒. แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงทะเบียนและรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการระยะสั้นผ่านระบบรายงานออนไลน์ทางเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร. (www.opdc.go.th) โดยสามารถเข้าสู่ระบบรายงานออนไลน์ตาม QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือนี้ และขอให้จังหวัดรวบรวมรายงานผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบทุกวันที่ ๑ ของทุกเดือน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่มาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายทวี เสริมภักดีกุล)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



# ด่วนที่สุด

ที่ นร ๑๒๐๐/ว ๒๖



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขรับ..... ๖๑๑๑๘
วันที่ 17 ต.ค. 2561
เวลา..... สำนักงาน ก.พ.ร.
ถนนพญาไท

๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๑

กรุงเทพฯ ๑๐๓๑๐
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
เลขที่..... 1129
กลุ่มงานเอกสารที่บริหารการ
เวลา..... 14.08

เรื่อง มาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน) ออกให้ จากประชาชน)

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๕๐๕/๓๑๐๐๓ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

ด้วยคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ เห็นชอบมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน) ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอ โดยให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานดำเนินการตามมาตรการระยะสั้นให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ความละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

เพื่อให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรการระยะสั้นตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด สำนักงาน ก.พ.ร. จึงขอชักชวนความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานตามมาตรการระยะสั้น ดังนี้

๑. ให้หน่วยงานของรัฐแต่ละหน่วยงานสำรวจว่ามีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศในความรับผิดชอบที่กำหนดให้ประชาชนต้องยื่นหรือส่งสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้มาประกอบการพิจารณาดำเนินการในเรื่องใดหรือไม่ ไม่ว่าเอกสารดังกล่าวจะออกโดยหน่วยงานนั้นเองหรือโดยหน่วยงานอื่น

๒. ถ้ามีกรณีตามข้อ ๑. ให้หน่วยงานของรัฐแห่งนั้นประสานหน่วยงานที่เป็นผู้ออกเอกสารราชการดังกล่าวไว้ล่วงหน้า เพื่อให้ส่งสำเนาเอกสารนั้นมาให้เมื่อมีผู้มารับบริการ โดยจัดส่งทางโทรสารหรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ได้ หรือจะใช้วิธีการเชื่อมโยงฐานข้อมูลเข้าด้วยกันกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการดึงข้อมูลข้อมูลดังกล่าวมาใช้ประกอบการดำเนินงานได้อย่างรวดเร็วเมื่อมีผู้มาขอรับบริการก็ได้

๓. การดำเนินการตามข้อ ๒. ไม่ต้องจัดทำบันทึกข้อตกลง (MoU) ใด ๆ เพราะเป็นกรณีที่หน่วยงานของรัฐแห่งนั้นและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีหน้าที่ต้องประสานงานกันเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการแก่ประชาชนอยู่แล้ว

๔. เมื่อได้รับเอกสารนั้นมาแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานผู้ขอเอกสารนั้นเป็นผู้ลงนามรับรองความถูกต้องของเอกสารพร้อมลงวันและเวลาที่ได้รับเอกสารนั้นไว้ ในกรณีที่เป็นการส่งข้อมูลโดยวิธีไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสั่งพิมพ์ (Print Out) เป็นเอกสารและลงนามรับรองความถูกต้องของเอกสารแทนการให้ประชาชนผู้รับบริการเป็นผู้ลงนามรับรองความถูกต้องของเอกสาร ในกรณีที่เอกสารนั้นออกให้โดยหน่วยงานของรัฐนั้นเอง ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทำสำเนาเอกสารนั้นเอง และเป็นผู้ลงนามรับรองความถูกต้องของเอกสารนั้นเอง

๕. เพื่อประโยชน์...

๕. เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบการรับ-ส่งข้อมูลและการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของทางราชการ การใช้ประโยชน์อิเล็กทรอนิกส์ในการรับ-ส่งข้อมูลตามที่กล่าวข้างต้น ให้ใช้ประโยชน์อิเล็กทรอนิกส์โดเมน .go.th เท่านั้น

๖. โดยที่ปัจจุบันมีหน่วยงานที่บริการฐานข้อมูลเพื่อประโยชน์ในการเชื่อมโยงข้อมูลเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนแล้ว เช่น Linkage Center ของกรมการปกครอง Web service ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า และ Government Data Exchange Center หรือ GDx ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) เป็นต้น หากหน่วยงานของรัฐเชื่อมโยงข้อมูลกับฐานข้อมูลดังกล่าวก็จะทำให้สามารถปฏิบัติตามมาตรการระยะสั้นตามมติคณะรัฐมนตรีนี้ได้รวดเร็วยิ่งขึ้น และสามารถให้บริการแก่ประชาชน (ทั้งบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล) ได้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๗. การให้บริการที่เป็นตัวเงินแก่ประชาชนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด รวมทั้งการจ่ายเงินและสวัสดิการต่าง ๆ ให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ กรรมการ อนุกรรมการ และคณะทำงานของหน่วยงานของรัฐทั้งหมด ให้ดำเนินการผ่านระบบ National e-Payment

๘. ในการร่างกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศต่าง ๆ ให้ถือเป็นหลักว่าห้ามมิให้กำหนดให้ประชาชนต้องยื่นหรือส่งสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน อีกต่อไป

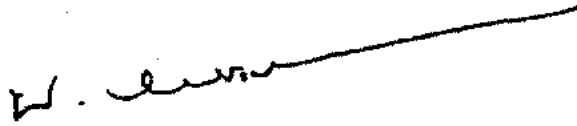
๙. ให้สำนักงานปลัดกระทรวงรวบรวมผลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง และรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการระยะสั้นผ่านระบบรายงานออนไลน์ทางเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร. (www.opdc.go.th) ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ เพื่อให้สำนักงาน ก.พ.ร. สรุปผลเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาต่อไป โดยสามารถเข้าสู่ระบบรายงานออนไลน์ตาม QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือนี้

๑๐. อนึ่ง คณะรัฐมนตรีมีมติให้สำนักงาน ก.พ.ร. เปิดช่องทางสื่อสารผ่านแอปพลิเคชันไลน์ (Line: @GoodGov4U) และโปรแกรม Chat Board ในเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร. (www.opdc.go.th) เพื่อรับข้อร้องเรียนจากประชาชนเกี่ยวกับการไม่ปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าว และจะรายงานรัฐมนตรีเจ้าสังกัดของหน่วยงานนั้นทราบเพื่อนำไปใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานด้วย จึงขอให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทุกแห่งเร่งดำเนินการสร้างการรับรู้ของทั้งหน่วยงานที่ให้บริการข้อมูลและหน่วยงานที่นำข้อมูลไปใช้ให้มีความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกันต่อไปด้วย โดยเฉพาะอย่างยิ่งหน่วยงานที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น

สำนักงาน ก.พ.ร. ขอเรียนว่า การเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานเป็นเรื่อง "หลังบ้าน" (Back Office) ที่หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยต้องดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาลอยู่แล้ว และการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว ก็เป็นการปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๒๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๐ ซึ่งมีสถานะเป็นกฎหมาย จึงต้องปฏิบัติตามโดยเคร่งครัดเพื่อป้องกันมิให้เกิดการฟ้องร้องหน่วยงานของรัฐไม่ว่าในทางแพ่ง อาญา และปกครอง ทั้งยังช่วยให้การบริการประชาชนของหน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น อันจะทำให้ประชาชนมีชีวิตที่ดีขึ้น (Better Life)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ



(นายปรกรณ์ นิลประพันธ์)

เลขาธิการ ก.พ.ร.

กองบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรม

โทร. ๐ ๒๓๕๖ ๙๙๙๙ ต่อ ๘๘๖๐ (นายบรรจง) ๘๘๖๕ (นางสาวเบญจมาภรณ์) ๙๙๒๓ (นายสุนทร)

โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๘๑๖๙

[www.opdc.go.th](http://www.opdc.go.th)

ศิริทิพย์  
ฉ



ตัวหนังสือ

ที่ นร ๐๕๐๕/๗๑๐๐๗



๑๐๙๔

๒๕๖๑

สำนักงาน ก.พ.ร.
รับที่ (กรม) ๐๔๔๖
รับที่ - ๕ ต.ค. ๒๕๖๑
เวลา

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี  
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๒ ตุลาคม ๒๕๖๑

เลขาธิการ ก.พ.ร.
รับที่ ๒๑๗๒
รับที่ ส.ค. ๒๕๖๑
เวลา ๑๒.๑๕ น.

เรื่อง มาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน)

เรียน เลขาธิการ ก.พ.ร.

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๒๐๐/๑๓๑ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วย

กองบริหารงานเปลี่ยนแปลง และนวัตกรรม
รับที่ ๑๑๑
รับที่ ๕ ต.ค. ๒๕๖๑

ตามที่ได้เสนอเรื่อง มาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน) ไปเพื่อดำเนินการ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงการคลัง กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กระทรวงคมนาคม กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม กระทรวงพลังงาน กระทรวงพาณิชย์ กระทรวงยุติธรรม กระทรวงแรงงาน กระทรวงวัฒนธรรม กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กระทรวงสาธารณสุข สำนักนายกรัฐมนตรี (สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี) สำนักงบประมาณ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติได้เสนอความเห็นและข้อสังเกตไปเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีด้วย ความละเอียดปรากฏตามบัญชีสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วยนี้

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ ลงมติว่า

๑. เห็นชอบตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอ และให้สำนักงาน ก.พ.ร. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้รับความเห็นของกระทรวงการคลัง กระทรวงคมนาคม กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และสำนักงบประมาณ รวมทั้งข้อสังเกตของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติไปพิจารณาดำเนินการ ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. ให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งเร่งรัดการดำเนินการเสริมสร้างความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ของหน่วยงานตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ (เรื่อง นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐบูรณาการการจัดการความมั่นคงทางไซเบอร์ระหว่างหน่วยงาน และพัฒนาขีดความสามารถองค์กรทุกภาคส่วน/บุคลากรที่เกี่ยวข้องให้มีความรู้ ความชำนาญด้านไซเบอร์อย่างต่อเนื่องต่อไป

/๓. ให้หน่วยงาน ...

๓. ให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลกับกระทรวงมหาดไทยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้แล้วเสร็จครบถ้วนโดยเร็ว เพื่อให้สามารถใช้เลขประจำตัวประชาชนของผู้มาขอรับบริการในการเข้าถึงเอกสารหรือหลักฐานต่าง ๆ ที่ทางราชการออกให้เพื่อประกอบการอนุมัติ อนุญาต ออกใบอนุญาต รับจดทะเบียน รับจัดแจ้ง รับแจ้ง การชำระภาษีอากร และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ได้ต่อไป ทั้งนี้ ให้เร่งรัดการดำเนินการตามมาตรการระยะแรกให้แล้วเสร็จและพร้อมให้บริการประชาชนได้ภายในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

๔. ข้อมูลที่จะนำมาเชื่อมโยงไว้ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้ครอบคลุมถึงข้อมูลของทางราชการที่เกี่ยวข้องกับนิติบุคคลด้วย โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ข้อมูลและเอกสารที่จำเป็นต้องใช้ประกอบการให้บริการในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต หรือออกใบอนุญาตทุกประเภท เช่น หนังสือบริคณห์สนธิ และใบทะเบียนพาณิชย์ เป็นต้น

๕. สำหรับการรับรองความถูกต้องของเอกสารหรือหลักฐานที่ได้ส่งพิมพ์ (Print out) ออกมาจากระบบที่เชื่อมโยงไว้ ให้สำนักงาน ก.พ.ร. ร่วมกับสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมกันพิจารณากำหนดวิธีการและวางระบบการรับรองความถูกต้องของเอกสารหรือหลักฐานดังกล่าวให้ชัดเจน เหมาะสม และมีความคล่องตัว ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

๖. ให้สำนักงาน ก.พ.ร. และหัวหน้าหน่วยงานของรัฐทุกหน่วยเร่งดำเนินการสร้างการรับรู้ของทั้งหน่วยงานที่ให้บริการข้อมูลและหน่วยงานที่นำข้อมูลไปใช้ให้มีความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกันต่อไปด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้แจ้งให้รองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง กรม และเลขาธิการคณะรักษาความสงบแห่งชาติทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ



(นายปิณฑุพล ศรีแสงแก้ว)

ที่ปรึกษาประจำสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กองพัฒนายุทธศาสตร์และติดตามนโยบายพิเศษ

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๒๓ (ติดต่อพื้นที่) ๑๕๓๒ (ปกติ)

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๕๔๖ [www.soc.go.th](http://www.soc.go.th)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [spt55@soc.go.th](mailto:spt55@soc.go.th)

## บันทึกสรุปเสนอคณะรัฐมนตรี

### เรื่อง มาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน)

#### ๑. ที่มา

หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติได้มีคำสั่ง ที่ ๒๑/๒๕๖๐ เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายเพื่ออำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจ ลงวันที่ ๔ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๑ ซึ่งเป็นการแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายบางฉบับเพื่ออำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจ และในข้อ ๑๗ ของคำสั่งดังกล่าวได้กำหนดมาตรการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนเป็นการทั่วไปรวมไว้ด้วยว่า “ในกรณีที่กฎหมาย กฎ หรือระเบียบใดกำหนดให้ผู้ขอรับอนุมัติ อนุญาต หรือใบอนุญาต หรือผู้ยื่นขอจดทะเบียนหรือจัดแจ้ง หรือผู้แจ้ง ต้องใช้เอกสารที่ทางราชการออกให้แก่ผู้ยื่นเพื่อประกอบการพิจารณาหรือดำเนินการ ให้เป็นหน้าที่ของผู้มีอำนาจอนุมัติ อนุญาต ออกใบอนุญาต รับจดทะเบียน รับจัดแจ้ง หรือรับแจ้งนั้น จะต้องดำเนินการให้หน่วยงานที่ออกเอกสารราชการเช่นว่านั้นส่งข้อมูลหรือสำเนาเอกสารดังกล่าวมาเพื่อประกอบการพิจารณาหรือดำเนินการ ในกรณีที่ผู้มีอำนาจดังกล่าวประสงค์จะได้สำเนาเอกสารนั้นจากผู้ขอรับอนุมัติ อนุญาต หรือใบอนุญาต หรือผู้ยื่นขอจดทะเบียนหรือจัดแจ้ง หรือผู้แจ้ง ให้ผู้มีอำนาจนั้นเป็นผู้จัดทำสำเนาเอกสารดังกล่าวเอง เพื่อประโยชน์แห่งการนี้ ห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการทำสำเนาดังกล่าวจากผู้ขอรับอนุมัติ อนุญาต หรือใบอนุญาตหรือผู้ยื่นขอจดทะเบียนหรือจัดแจ้ง หรือผู้แจ้ง”

#### ๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ มีผู้ร้องเรียนมายังสำนักงาน ก.พ.ร. ผ่านช่องทางต่าง ๆ เป็นจำนวนมากว่า ปัจจุบันผู้มีอำนาจอนุมัติ อนุญาต ออกใบอนุญาต รับจดทะเบียน รับจัดแจ้ง หรือรับแจ้ง รวมทั้งผู้มีหน้าที่ในการรับชำระภาษีอากรและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ยังคงเรียกให้ประชาชน (ทั้งบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล) ต้องนำสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้มายื่นประกอบการอนุมัติ อนุญาต ออกใบอนุญาต รับจดทะเบียน รับจัดแจ้ง รับแจ้ง การชำระภาษีอากรและค่าธรรมเนียม รวมทั้งการชี้แจงข้อมูลต่าง ๆ ซึ่งเป็นการไม่ปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๒๑/๒๕๖๐ โดยอ้างว่า

(๑) คำสั่งดังกล่าวใช้บังคับแก่การประกอบธุรกิจเท่านั้น ซึ่งขัดต่อเจตนารมณ์ของข้อ ๑๗ ของคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติดังกล่าวอย่างชัดเจน

(๒) การเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานของรัฐต้องมีการทำบันทึกข้อตกลงระหว่างกัน (MOU) เสียก่อนจึงจะสามารถดำเนินการได้ กับไม่มีกฎหมายหรือคำสั่งภายในฝ่ายบริหารใดกำหนดให้ต้องดำเนินการในเรื่องดังกล่าว ทั้งที่การเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานของรัฐเป็นเรื่องที่ต้องดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาลที่ต้องการอำนวยความสะดวกในการให้บริการแก่ประชาชนอยู่แล้ว

๒.๒ สำนักงาน ก.พ.ร. จึงได้เสนอข้อเท็จจริงตาม ๒.๑ ต่อคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) เพื่อพิจารณาในการประชุมเมื่อวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๑

๒.๓ ก.พ.ร. พิจารณาแล้ว เห็นว่าการที่หน่วยงานของรัฐไม่ปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติดังกล่าวนี้ ทั้งหน่วยงานของรัฐ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเสี่ยงที่จะถูกฟ้องร้องเป็นคดีอาญาว่าละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายบัญญัติ เนื่องจากคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติดังกล่าวมีสถานะเทียบได้กับกฎหมายระดับพระราชบัญญัติ ทั้งยังมีผลกระทบต่อ



ความเชื่อมั่นในภาครัฐ (Trust in Government) ในภาพรวมอีกด้วย ก.พ.ร. จึงมีมติในการประชุมเมื่อวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๑ เห็นชอบมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน) อันเป็นการแก้ไขปัญหาแบบ Quick win เพื่อเสนอต่อคณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบให้หน่วยงานของรัฐภายในฝ่ายบริหารทุกหน่วยงานต้องปฏิบัติให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐแห่งใดมีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนดให้ประชาชนต้องยื่นหรือส่งสำเนาเอกสารหรือหลักฐานที่ทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐอื่นได้ออกให้ ให้หน่วยงานของรัฐนั้นดำเนินการที่จำเป็นเพื่อให้มีการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไว้ล่วงหน้า โดยไม่ต้องทำบันทึกข้อตกลง (MoU) ระหว่างหน่วยงานเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนในการติดต่อราชการได้โดยเร็วที่สุด

(๒) เมื่อประชาชนไปติดต่อขอรับบริการ ให้เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการเป็นผู้สั่งพิมพ์ (Print out) เอกสารหรือหลักฐานนั้นออกมาจากระบบที่มีการเชื่อมโยงไว้ โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้พิมพ์เอกสารนั้นออกมาเป็นผู้ลงนามรับรองว่าได้สั่งพิมพ์เอกสารนั้นออกมาจากระบบที่เชื่อมโยงไว้จริง และให้ใช้เอกสารที่พิมพ์ออกมานั้นประกอบเรื่องที่ประชาชนมาขอรับบริการ ทั้งนี้ ประชาชนผู้มาขอรับบริการไม่ต้องเป็นผู้นำสำเนาตัวเอง และไม่ต้องลงนามรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสารดังกล่าว

(๓) ให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งดำเนินการตาม (๑) และทดสอบการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างกันให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ เพื่อให้สามารถให้บริการแก่ประชาชนตาม (๒) ได้พร้อมกันทุกหน่วยงานในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๑

(๔) การให้บริการที่เป็นตัวเงินแก่ประชาชนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด รวมทั้งการจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เบี้ยประชุม ค่าเช่าบ้าน และสวัสดิการอื่น ๆ ที่เป็นตัวเงินให้แก่เจ้าหน้าที่ของราชการ อนุกรรมการ และคณะทำงานต่าง ๆ ของหน่วยงานของรัฐทั้งหมด ให้ดำเนินการผ่านระบบ National e-Payment ภายในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๑

(๕) ให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้รับผิดชอบการปฏิบัติตาม (๑) (๒) (๓) และ (๔) และถือเป็นตัวชี้วัดการปฏิบัติงานของหัวหน้าหน่วยงานทุกระดับ

(๖) ให้หน่วยงานต่าง ๆ สร้างการรับรู้เกี่ยวกับมาตรการนี้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชนอย่างทั่วถึง

(๗) ให้สำนักงาน ก.พ.ร. เปิดช่องทางการสื่อสารผ่าน Social network เพื่อรับข้อร้องเรียนจากประชาชนเกี่ยวกับการไม่ปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าว และให้รายงานรัฐมนตรีเจ้าสังกัดของหน่วยงานนั้นทราบเพื่อนำไปใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานด้วย

(๘) ในการร่างกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศต่าง ๆ ให้ถือเป็นหลักว่าห้ามมิให้กำหนดให้ประชาชนต้องยื่นหรือส่งสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชนอีกต่อไป

๒.๔ สำหรับมาตรการระยะกลางและระยะยาว ก.พ.ร. กำหนดแนวทางการดำเนินการไว้ดังนี้

(๑) มาตรการระยะกลาง (ภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๒)

๑.๑ ให้หน่วยงานพัฒนาระบบสารสนเทศหรือแอปพลิเคชันที่ให้บริการประชาชนเพื่อเชื่อมต่อกับ Linkage Center ของกรมการปกครอง ในกรณีนี้ หน่วยงานสามารถดึงข้อมูลของประชาชนจาก Linkage Center เพื่อกรอกลงในแบบคำร้องดิจิทัล (Digital Form) ของหน่วยงานได้โดยอัตโนมัติ

๑.๒ ให้หน่วยงานพิจารณาลดรายการเอกสารสำเนาต่าง ๆ ที่ประชาชนต้องใช้ในการประกอบการขอรับบริการ (ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐)

(๒) มาตรการระยะยาว (ภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๓)

ให้สำนักงาน ก.พ.ร. และสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ร่วมกันพัฒนาศูนย์กลางแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐ (Government Data Exchange Center : GDx) ให้ครอบคลุมรายการเอกสารที่ทำการเชื่อมโยงมากขึ้น ดังนี้

หน่วยงานภาครัฐ : สามารถเรียกดูและบันทึกเอกสารทางราชการระหว่างหน่วยงานได้ เพื่อใช้เป็นเอกสารหลักฐานการดำเนินการกับทางราชการ และสามารถให้บริการออนไลน์ได้

ประชาชน : สามารถดูข้อมูลเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตนเองและใช้บริการภาครัฐผ่านช่องทางออนไลน์ได้

ทั้งนี้ ประชาชนตาม ๒.๓ และ ๒.๔ หมายถึงทั้งบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล

**๓. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องเสนอคณะรัฐมนตรี**

โดยที่มาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน) ที่ ก.พ.ร. เสนอ จะมีผลใช้บังคับกับส่วนราชการโดยทั่วไป จึงเป็นเรื่องที่ต้องเสนอต่อคณะรัฐมนตรีตามมาตรา ๔ (๔) แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘

**๔. รายละเอียดที่ประสงค์จะให้คณะรัฐมนตรีอนุมัติให้ความเห็นชอบหรือมีมติ**

เห็นชอบมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน) ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอ

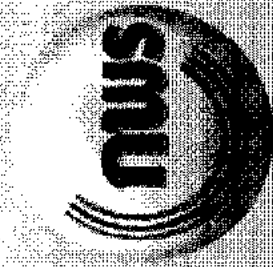
---

คู่มือการบันทึกข้อมูลในระบบรายงานผลการทำเป็นงานตามมติคณะรัฐมนตรี  
เรื่องมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน  
(การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน)

สำหรับ

สำนักงานปลัดกระทรวง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
และสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

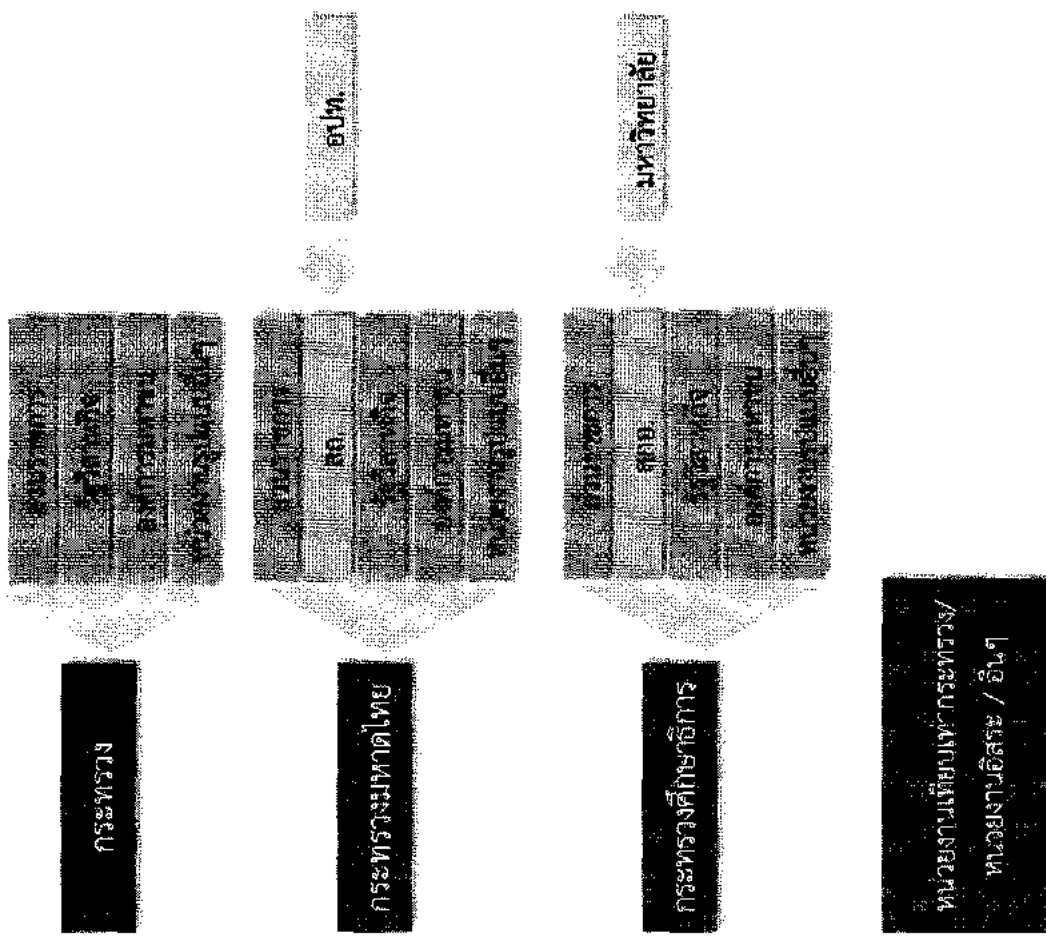
มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 2 ตุลาคม 2561



1. ให้ทุกหน่วยงานลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ และกรอกข้อมูลการดำเนินงาน  
ในแต่ละส่วนให้ครบถ้วน แล้วกดบันทึกข้อมูล เพื่อส่งข้อมูลไปยังหน่วยงานต้นสังกัด  
(กรณีไม่มีหน่วยงานต้นสังกัด ข้อมูลรายงานจะถูกส่งตรงไปยังสำนักงาน ก.พ.ร.)
2. สำนักงานปลัดแต่ละกระทรวง มีสิทธิเพิ่มเติมในการดูรายงานของทุกหน่วยงานในสังกัด  
และส่งรายงานแต่ละหน่วยงานไปยังสำนักงาน ก.พ.ร.  
(กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีสิทธิเรียกดูข้อมูลองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง/  
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษามีสิทธิเรียกดูข้อมูลมหาวิทยาลัยทุกแห่ง )
3. ให้สำนักงานปลัดแต่ละกระทรวง ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของรายงานของหน่วยงาน  
ในสังกัด แล้วยืนยันข้อมูลไปที่ สำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ 30 ตุลาคม 2561



# ลำดับการส่งข้อมูลในระบบ



# 1

## การลงทะเบียนใช้งานระบบ



หลังจาก Click ลงทะเบียนเข้าใช้งานครั้งแรก จะปรากฏกล่องข้อความ กรุณาเลือกหรือกรอกข้อมูลให้ครบทุกช่อง

รายงานการดำเนินงานตามมาตรฐานระบบ  
เรื่องมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระ  
แก่ประชาชน

ชื่อผู้ใช้งาน:

Username:

ชื่อผู้ระบบ:

ชื่อผู้ใช้งาน:

Password:

ยืนยัน:

ลงทะเบียนใช้งาน (ครั้งแรก)

หมายเหตุ:

Click ลงทะเบียน

หน่วยงาน:

ชื่อของคุณ:

ชื่อเล่น:

ตำแหน่ง:

ชื่อ บริษัท:

กำหนดชื่อใช้งาน(กำหนดเอง):

กำหนดรหัสผ่าน(กำหนดเอง):

ให้ใช้ตัวอักษรภาษาอังกฤษ

ให้ระบบจะสร้าง 8 ตัวอักษร

ยืนยันรหัสผ่าน:

ให้ใช้เมล go.th เท่านั้น

อีเมลของคุณ:

เบอร์โทรศัพท์:

กรอกเบอร์ที่ติดต่อได้ตรง  
เพื่อประโยชน์ในการติดต่อสื่อสาร

\* ตรวจสอบความถูกต้องก่อนกดลงทะเบียน

รายงานการดำเนินงานตามมาตรฐานระบบ  
เรื่องมาตรฐานอำนวยความสะดวกและลดภาระ  
แก่ประชาชน

ชื่อผู้ใช้งาน  รหัสผ่าน

Username Password

เข้าสู่ระบบ

ลงทะเบียนการใช้งาน (ครั้งแรก)

http://rsocp.bmi

1. พิมพ์ชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน
2. click เข้าสู่ระบบ

หากจำรหัสผ่านไม่ได้ click ขอรหัสผ่านใหม่  
จะปรากฏกล่องข้อความให้กรอก email ที่ลงทะเบียนไว้  
แล้ว click รับรหัสผ่านใหม่ หลังจากนั้นระบบจะส่งรหัสผ่านใหม่ไปให้  
ทาง email ของท่าน

ป้อน email ที่ลงทะเบียนไว้  
E-mail: rsocp@bmi

กรอกอีเมลใหม่

ส่งรหัสผ่าน



## 2 การเข้าใช้งานระบบ

- » ระบุขอบเขตของหน่วยงานที่ต้องการค้นหา แล้ว click "ค้นหา"
- » click "ทั้งหมด" เพื่อแสดงรายชื่อหน่วยงานลูกทั้งหมด

The screenshot shows a web application interface with the following elements:

- Search Bar:** A text input field with a search icon on the right.
- Buttons:** "ค้นหา" (Search), "ทั้งหมด" (All), "บันทึกผล" (Save Results), and "ส่งออกเป็น excel" (Export to Excel).
- Table:** A table with columns: "ลำดับ" (Serial), "หน่วยงาน" (Unit), "ประเภทหน่วยงาน" (Unit Type), "สังกัด" (Affiliation), and "ใช้งานเมื่อ" (Used on). The table contains 5 rows of data.

ลำดับ	หน่วยงาน	ประเภทหน่วยงาน	สังกัด	ใช้งานเมื่อ
1	อำนวยการ	อำนวยการ		
2	เทศบาลตำบลคลองเตย	อปท.		
3	เทศบาลเมือง	อปท.		
4	เทศบาลเมืองคลองเตย	อปท.		
5	เทศบาลเมืองระยอง	อปท.		

เมื่อหน่วยงานในสังกัดกรอกข้อมูลแล้ว จะแสดงสัญลักษณ์นี้  
 และสามาถ click เพื่อเข้าไปดูรายละเอียดได้

เมื่อเห็นขอบข่ายงานของหน่วยงานในสังกัดแล้ว Click ที่ช่องนี้  
 แล้ว click "ส่งข้อมูล" ทั้งนี้ สามารถส่งได้ครั้งละหลายหน่วยงาน





# 3 การรายงานผลการดำเนินงาน

การรายงานผลการดำเนินงาน แบ่งเป็น 3 ส่วน (เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว)

- ส่วนที่ 1 ข้อมูลหน่วยงาน
- ส่วนที่ 2 ข้อมูลรายงาน

ส่วนที่ 3 การรายงานการไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน

จะพบว่าการดำเนินการตามตราจะระบุด้วยเลขที่ 2561 (เรื่องตรวจภายใน ขบวนการติดตามและลดภาระแก่ประชาชน(การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้จากประชาชน))

ส่วนที่ 1 - ข้อมูลของหน่วยงาน  
 ชื่อหน่วยงาน:

ชื่อหน่วยงาน:

ส่วนที่ 2 - ข้อมูลรายงาน  
 รหัสสอบ:

หมายเลขโทรศัพท์:

ชื่อหน่วยงาน:

ชื่อ:

อีเมล:

test@opm.go.th

ข้อมูลส่วนที่ 1 และ  
 ส่วนที่ 2 ข้อมูลผู้รายงาน  
 จะปรากฏโดยอัตโนมัติ  
 ตามที่ได้ลงทะเบียนไว้



# 3 การรายงานผลการดำเนินงาน

## ส่วนที่ 3 การรายงานการไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน ข้อมูลรายงาน แบ่งออกเป็น 4 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 3 การรายงานการไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน

1. แบ่งตามดำเนินการสำรวจ กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศในความตกลงซึ่งมีกำหนดให้ประชาชนยื่นหรือส่งสำเนาเอกสารทางราชการออกให้ประชาชน

- จำนวนการยื่นเรื่องแล้ว
- อยู่ระหว่างดำเนินการ

- » หากหน่วยงานดำเนินการตามมาตรการข้อ 1 ครบถ้วนแล้ว ให้กดเลือก "ดำเนินการครบถ้วนแล้ว"
- » หากยังดำเนินการไม่ครบถ้วน ให้กดเลือก "ระหว่างดำเนินการ"

2. หน่วยงานมีการใช้แบบเอกสารที่ทางราชการออกให้ประชาชน มาประกอบการพิจารณาจัดเก็บเอกสาร

- ไม่มี (ใช้แบบฟอร์มข้อ 3)
- มี

ก่อนดำเนินการรายงานผล ให้กรอก

วงเล็บว่ามีเอกสารที่ส่งคืน

รายการ

รายการ

เมื่อดำเนินการตามมาตรการข้อ 1 แล้ว หน่วยงานพบว่ามีการใช้สำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ประชาชน มาประกอบการพิจารณาดำเนินการในทุกรายของหน่วยงานหรือไม่

- » หากไม่มีการใช้เอกสารสำเนาเอกสารราชการเลย ให้กดเลือก "ไม่มี"
  - » หากยังมีการใช้เอกสารสำเนาเอกสารราชการ ให้กดเลือก "มี"
- แล้วระบุจำนวนรายการเอกสาร โดยแบ่งเป็น
- จำนวนรายการเอกสาร ก่อนที่จะมีการดำเนินการตามมติ ครม. นี้
  - จำนวนรายการเอกสาร ภายหลังจากดำเนินการตามมติ ครม.



# 3 การรายงานผลการทำเป็นงาน

## ส่วนที่ 3 การรายงานการไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน

หากพบปัญหาในการดำเนินการ โปรดระบุให้ชัดเจน เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาในระดับนโยบายต่อไป

เมื่อ Click ที่ของรายการเอกสาร จะปรากฏรายชื่อเอกสารราชการที่มีการใช้บ่อย ให้เลือกกรอกได้ หรือจะพิมพ์ใหม่เองก็ได้

3. รายละเอียดการดำเนินการไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน

ลำดับ	รายละเอียดเอกสารที่ส่งให้	หน่วยงานต้น	หน่วยงานอื่น	ชื่อหน่วยงาน	สาร/กรม	ชื่อหน่วยงานเจ้าของ	วันที่ส่งเอกสาร	สถานะเอกสาร	จำนวนเอกสาร	ข้อมูลเอกสาร
1	บัตรประจำตัวประชาชน									
2	ทะเบียนบ้าน									
3	สูติบัตร									
4	ใบคำขอลูกเปลี่ยนชื่อและนามสกุล									
5	หนังสือเดินทาง									
6										

ในแต่ละรายการสำเนาเอกสาร ให้เลือกแค่ช่องใดช่องหนึ่ง

ในแต่ละรายการสำเนาเอกสาร ให้เลือกแค่ช่องใดช่องหนึ่ง

กรณีมีจำนวนรายการสำเนาเอกสารที่จะรายงานมากกว่าช่องที่ตารางแสดงไว้ แถวของตารางจะเพิ่มขึ้นโดยอัตโนมัติเมื่อพิมพ์ข้อความ รายการสำเนาเอกสารในลำดับสุดท้าย และสามารถพิมพ์เพิ่มต่อไปเรื่อยๆ



### ส่วนที่ 3 การรายงานการไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน

เมื่อ Click ที่ชื่อรายการทางการเงิน จะปรากฏประเภทรายการทางการเงิน ให้เลือกออกได้ตามข้อเท็จจริงของหน่วยงาน โดยแบ่งเป็น 3 ประเภท ได้แก่

- รับเงินจากประชาชน หมายถึง การที่หน่วยงานมีการรับชำระค่าบริการ ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ จากประชาชน
- จ่ายเงินให้ประชาชน หมายถึง การที่หน่วยงานมีการจ่ายเงินให้กับประชาชน เช่น เงินสวัสดิการต่าง ๆ เป็นต้น
- จ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ กรรมการ คณะทำงานของรัฐ หน่วยงานของรัฐ กรรมการ คณะทำงานต่าง ๆ ของรัฐ

4. รายการ ค่าเดินเช็คของภาครัฐ

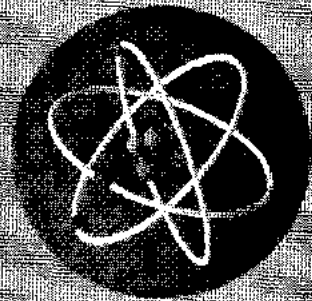
ลำดับ	ประเภทของเงิน	การดำเนินการตามระบบ Internal Accounting	เงินส่วนใด	บัญชี
1	รับเงินจากประชาชน	ดำเนินการแล้ว	เงินส่วนใด	พิมพ์
2				พิมพ์
3				พิมพ์
4				พิมพ์
5				พิมพ์
6				พิมพ์
7				พิมพ์
8				พิมพ์
9				พิมพ์
10				พิมพ์
11				พิมพ์
12				พิมพ์
13				พิมพ์
14				พิมพ์
15				พิมพ์
16				พิมพ์
17				พิมพ์
18				พิมพ์
19				พิมพ์
20				พิมพ์
21				พิมพ์
22				พิมพ์
23				พิมพ์
24				พิมพ์
25				พิมพ์
26				พิมพ์
27				พิมพ์
28				พิมพ์
29				พิมพ์
30				พิมพ์
31				พิมพ์
32				พิมพ์
33				พิมพ์
34				พิมพ์
35				พิมพ์
36				พิมพ์
37				พิมพ์
38				พิมพ์
39				พิมพ์
40				พิมพ์
41				พิมพ์
42				พิมพ์
43				พิมพ์
44				พิมพ์
45				พิมพ์
46				พิมพ์
47				พิมพ์
48				พิมพ์
49				พิมพ์
50				พิมพ์

กดบันทึกทุกครั้งที่กรอกข้อมูลหรือแก้ไขเสร็จ

เมื่อตรวจสอบข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว ให้กดส่งข้อมูล

สามารถส่งพิมพ์รายงานที่กรอกทั้งหมดได้

[ (จัดส่ง ส่งจ. ทุกวันทั้ง ๗ ของทุกเดือน) ]



ติดต่อสอบถาม หรือแจ้งปัญหาการใช้งบประมาณ



Goodgov@opdc.go.th



0 2356 9999 ต่อ 8820 (นายนราทร)

8965 (นางสาวเบญจมาภรณ์)

9923 (นายสุพรา)

