

# ด่วนที่สุด

ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ว ๓๓๐



ถึง สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ สำนักงานเทศบาลเมืองแพร่ และสำนักงานส่งเสริมการปกครอง  
ท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ

ด้วยจังหวัดแพร่ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่พร ๐๐๑๗.๒/ว ๒๙๒๙ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ให้สำนักงาน  
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ในฐานะเลขานุการคณะกรรมการประสานการดำเนินงาน อพ.สร -พร “ด้านการสนับสนุน  
การจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น” รวบรวมและพิจารณาหลักนโครงการ/กิจกรรม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่  
เพื่อที่จะได้นำบรรจุในแผนแม่บท อพ.สร -พร แผนปฏิบัติงาน อพ.สร -พร ประจำปี ๒๕๖๒ พร้อมรายละเอียดของโครงการ  
ที่จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ส่งให้จังหวัด

ดังนั้น เพื่อให้มีข้อมูลผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ บรรจุในแผนแม่บท  
อพ.สร.-พร. ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จึงขอให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ในพื้นที่รายงานตามแบบฟอร์มข้อมูลพื้นฐานโครงการของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด(ระดับกิจกรรมย่อย) และรวบรวมส่งแบบฟอร์มมา  
ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ภายในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๐ เพื่อสำนักงานส่งเสริมการปกครอง  
ท้องถิ่นจังหวัดแพร่ จักได้นำข้อมูลดังกล่าวส่งให้จังหวัดเพื่อที่จะได้นำบรรจุในแผนแม่บท อพ.สร -พร แผนปฏิบัติงาน  
อพ.สร -พร ประจำปี ๒๕๖๒ ต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร ๐ ๕๔๕๓ ๔๑๑๙ ต่อ ๓๐๔

โทรสาร. ๐ ๕๔๕๓ ๔๑๑๙ ต่อ ๓๐๗

1/10/20

ไอพี  
ด่วนที่สุด



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสมุทร  
เลขที่ 5880  
วันที่ 1 ส.ค. 2560  
เวลา 15.59 น.

ที่ พร ๐๐๑๗.๒/ว ๒๗๒๗

ศาลากลางจังหวัดแพร่  
ถนนไชยบุรีศรี พร ๕๔๐๐๐

๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง แผนการปฏิบัติงานและงบประมาณในการดำเนินงานสนองพระราชดำริโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ประจำปี ๒๕๖๒

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ นายอำเภอทุกอำเภอ ผู้บริหารสถาบันการศึกษา นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ นายกเทศมนตรีเมืองแพร่ และผู้บริหารองค์กรภาคเอกชน

- |                  |  |             |
|------------------|--|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. ขั้นตอนการขอรับการพิจารณาและสนับสนุนโครงการฯ                | จำนวน ๑ ชุด |
|                  | ๒. แนวทางดำเนินงาน อพ.สธ. ระยะ ๕ ปีที่หก                       | จำนวน ๑ ชุด |
|                  | ๓. สำเนาคำสั่งจังหวัดแพร่ ที่ ๑๕๗/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๘ | จำนวน ๑ ชุด |
|                  | ๔. ปฏิทินการปฏิบัติงาน/ขั้นตอนการทบทวนและจัดทำแผนฯ             | จำนวน ๑ ชุด |
|                  | ๕. แบบฟอร์มข้อมูลพื้นฐานโครงการฯ (เฉพาะงบบพัฒนาจังหวัด)        | จำนวน ๑ ชุด |
|                  | ๖. แบบฟอร์มการจัดทำแผนแม่บท อพ.สธ.                             | จำนวน ๑ ชุด |
|                  | ๗. แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติงาน อพ.สธ. ประจำปี ๒๕๖๒           | จำนวน ๑ ชุด |

ด้วยจังหวัดแพร่ได้รับแจ้งจากโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ขอให้หน่วยงานที่ร่วมสนองพระราชดำริ อพ.สธ. ส่งแผนปฏิบัติงาน งบประมาณ และโครงการต่างๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ซึ่งมีรายละเอียดแต่ละโครงการ ที่ครบถ้วนชัดเจน ตามแนวทางสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ ในกรณีนี้ จังหวัดแพร่ได้แต่งตั้งคณะทำงานประสานการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ระยะ ๕ ปีที่หก (ตุลาคม ๒๕๕๙ - กันยายน ๒๕๖๔) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และได้เห็นชอบปฏิทินการปฏิบัติงาน/ขั้นตอนการทบทวนแผนแม่บท อพ.สธ.-พร. ระยะ ๕ ปีที่หก และการจัดทำแผนปฏิบัติงาน อพ.สธ.-พร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ แล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

ดังนั้น เพื่อเป็นการสนองพระราชดำริในการทบทวนและจัดทำแผนแม่บทและจัดทำแผนปฏิบัติงาน อพ.สธ.-พร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ตามแนวทางที่ อพ.สธ. กำหนด จังหวัดจึงขอให้ดำเนินการดังนี้

๑. ให้ส่วนราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ อำเภอ สถาบันการศึกษา องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ เทศบาลเมืองแพร่ และองค์กรภาคเอกชน เสนอโครงการ/กิจกรรมบรรจุในแผนแม่บท อพ.สธ. ระยะ ๕ ปีที่หก (๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ภายใน ๓ กรอบ ๘ กิจกรรม ตามแนวทางดังกล่าวข้างต้น ดังนี้

๑.๑ กรณีการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกรม/กระทรวง (งบ Functions) ให้ส่วนราชการ สถาบันการศึกษา หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และอำเภอ จัดทำโครงการ/กิจกรรมบรรจุในแผนแม่บท อพ.สธ.-พร. ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ และจัดทำรายละเอียดโครงการที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เสนอหน่วยงานต้นสังกัด (กรม/กระทรวง หรือที่มีฐานะเทียบเท่า)

๑.๒ กรณีการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ให้อำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งร่วมสนองพระราชดำริ โดยเสนอโครงการ/กิจกรรมบรรจุในแผนพัฒนา ๓ ปี และ/หรือแผนปฏิบัติการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

๑.๓ กรณีการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากรัฐวิสาหกิจ ให้ส่วนราชการ/สถาบันการศึกษา/โรงเรียนจัดทำโครงการเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณดังกล่าวจากสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ตามแนวทางที่ วช. กำหนด

/๑.๔ กรณี...

๑.๔ กรณีหน่วยงานหรือองค์กรภาคเอกชนได้รับการสนับสนุนจากแหล่งงบประมาณอื่นๆ ที่จะดำเนินการในพื้นที่จังหวัด ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ เช่น โครงการขององค์กรภาคเอกชน เป็นต้น ให้นำหน่วยงานหรือองค์กรภาคเอกชนที่ร่วมสนองพระราชดำริแจ้งโครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการในห้วง ระยะเวลาดังกล่าวด้วย

๑.๕ นอกจากกรณีตามข้อ ๑.๑ - ๑.๔ หากส่วนราชการ/อำเภอประสงค์ขอรับการสนับสนุนตาม แผนพัฒนาจังหวัด/แผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัด ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ ให้เสนอ แผนงาน/โครงการบรรจุในแผนดังกล่าว พร้อมจัดทำรายละเอียดโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕

๒. ตามข้อ ๑.๑ - ๑.๕ ให้จัดส่งข้อมูลแผนงาน/โครงการตามแบบฟอร์มการจัดทำแผนแม่บท อพ.สธ. และแบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติงาน อพ.สธ. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖ และ ๗ พร้อมรายละเอียดโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกรม/กระทรวง งบประมาณวิจักษณ์กิจ งบอุดหนุนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ให้ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานประสานการดำเนินงาน อพ.สธ.-พร. แต่ละคณะ ภายในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๐ ประกอบด้วย

๒.๑ กรอบการเรียนรู้ทรัพยากร : สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดแพร่

๒.๒ กรอบการใช้ประโยชน์ : สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดแพร่ และวิทยาลัยเกษตร และเทคโนโลยีแพร่

๒.๓ การสนับสนุนการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น : สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่

๒.๔ การสนับสนุนการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาแพร่ เขต ๑

๓. ให้ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานประสานการดำเนินงาน อพ.สธ.-พร. แต่ละคณะ รวบรวมและ พิจารณากลับกรอกโครงการ/กิจกรรม ตามข้อ ๒ บรรจุในแผนแม่บท อพ.สธ.-พร. แผนปฏิบัติงาน อพ.สธ. ประจำปี ๒๕๖๒ พร้อมรายละเอียดโครงการที่จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ส่งจังหวัด ภายในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ และส่งไฟล์ข้อมูลดังกล่าวทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ phrae\_pro@hotmail.co.th

๔. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาเขต ๓๗ และวิทยาลัยเทคนิคแพร่ (ในฐานะ ประธานคณะกรรมการอาชีวศึกษาจังหวัดแพร่) ให้แจ้งสถาบันการศึกษาในสังกัดพิจารณาเสนอโครงการ/กิจกรรม บรรจุในแผนแม่บท อพ.สธ.-พร. แผนปฏิบัติงาน อพ.สธ. ประจำปี ๒๕๖๒ และรายละเอียดโครงการขอรับการ สนับสนุนงบประมาณ พร้อมรวบรวมเอกสารส่งให้ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานประสานการดำเนินงาน อพ.สธ.-พร. ตามแนวทางดังกล่าวข้างต้นด้วย

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารและแบบฟอร์มตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ได้ทางเว็บไซต์จังหวัดแพร่ [www.phrae.go.th](http://www.phrae.go.th) หัวข้อ “หนังสือแจ้งเวียนถึงส่วนราชการ”

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัฒนา พุฒิชาติ)

ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด

โทร./โทรสาร ๐ ๕๔๖๒ ๐๖๔๖

โทรศัพท์/โทรสาร (มท) ๒๑๗๔๘

แบบฟอร์มข้อมูลพื้นฐานโครงการของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด (ระดับกิจกรรมย่อย)

(๑ ชุด : ๑ กิจกรรมหลัก)

ลำดับความสำคัญ.....

ชื่อโครงการ : .....

กิจกรรมหลัก..... วงเงิน ..... บาท

ประเด็นยุทธศาสตร์ของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด.....

กลยุทธ์.....

หน่วยดำเนินการ : .....

ผู้รับผิดชอบ : ..... ตำแหน่ง : ..... สถานที่ติดต่อ ..... หมายเลขโทรศัพท์ .....

(๑) หลักการและเหตุผล

(๑.๑) ที่มา : (ระบุ เช่น มติ ครม. นโยบายรัฐบาล แผนพัฒนาจังหวัด / กลุ่มจังหวัด หรืออื่นๆ)

(๑.๒) สรุปสาระสำคัญ

สภาพปัญหา / ความต้องการ : .....

ความเร่งด่วน : (ระบุระดับความจำเป็นเร่งด่วน) .....

(๒) ข้อมูลทั่วไปของโครงการ

(๒.๑) วัตถุประสงค์ของโครงการ : .....

(๒.๒) สถานภาพของโครงการ

โครงการเดิม  โครงการใหม่

(๒.๓) ประเภทของโครงการ

พัฒนา  ดำเนินการปกติ

(๒.๔) ระยะเวลาดำเนินโครงการ.....ปี เริ่มต้นปี..... สิ้นสุดปี.....

(๒.๕) สถานที่ดำเนินโครงการ : (ระบุพื้นที่ดำเนินการ เช่น อำเภอ ตำบล หมู่บ้าน เป็นต้น) .....

(๓) กลุ่มเป้าหมาย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(๓.๑) กลุ่มเป้าหมาย : .....

(๓.๒) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : .....

(๔) เป้าหมาย ผลลัพธ์ และผลกระทบโครงการ

(๔.๑) เป้าหมายโครงการ

ตัวชี้วัด .....

(๔.๒) ผลผลิต

(๔.๓) ผลลัพธ์ : .....

.....

.....

(๔.๔) ผลกระทบ :

เชิงบวก : .....

เชิงลบ : .....

(๕) แนวทางการดำเนินงาน

(แสดงรายละเอียดกิจกรรมที่จะทำภายใต้โครงการที่จังหวัด/กลุ่มจังหวัด เสนอขอ และทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระยะเวลาที่จะเริ่มดำเนินงานของแต่ละกิจกรรมสำคัญด้วย)

| กิจกรรมย่อย | ระยะเวลาที่จะเริ่มดำเนินการ |                 |                |                |
|-------------|-----------------------------|-----------------|----------------|----------------|
|             | ค.ค.- ธ.ค. 61               | ม.ค. - มี.ค. 62 | เม.ย.-มิ.ย. 62 | ก.ค. - ก.ย. 62 |
| 1           |                             |                 |                |                |
| 2           |                             |                 |                |                |
| 3           |                             |                 |                |                |
| 4           |                             |                 |                |                |
| 5           |                             |                 |                |                |

(๖) วิธีการดำเนินงาน

ดำเนินการเอง

จ้างเหมา

(๗) วงเงินของโครงการ จำนวน.....บาท

(ให้กรอกรายละเอียดข้อมูลตามแบบฟอร์มรายละเอียดจำแนกตามงบรายจ่ายด้วย)

(๘) ความพร้อมของโครงการ

(๘.๑) พื้นที่ดำเนินโครงการ

ดำเนินการได้ทันที หมายถึง ได้ศึกษาความเหมาะสมและกำหนดพื้นที่ดำเนินการหรือได้รับอนุญาตตามกฎหมาย และสามารถดำเนินการได้ทันที

อยู่ในระหว่างเตรียมการ หมายถึง ได้ศึกษาความเหมาะสมและกำหนดพื้นที่ดำเนินการแล้ว แต่อยู่ในระหว่างจัดเตรียมพื้นที่ หรือกำลังแก้ไขปัญหา / อุปสรรคต่างๆ หรือเตรียมการขออนุญาตตามกฎหมาย

อยู่ในระหว่างศึกษาความเหมาะสม และคัดเลือกพื้นที่ดำเนินการ

(๘.๒) แบบรูปรายการ / แผนการปฏิบัติงาน

มี และสมบูรณ์ (ให้ระบุชื่อหน่วยงานเจ้าของรูปแบบรายการที่ใช้) .....

มีแต่ยังไม่สมบูรณ์ (ให้ระบุชื่อหน่วยงานเจ้าของรูปแบบรายการที่ใช้) .....

ไม่มี

(๘.๓) ความพร้อมของบุคลากร เครื่องมือ และเทคนิคการดำเนินการ

• บุคลากรมีประสบการณ์

ทั้งหมด

บางส่วน

ไม่มีประสบการณ์

• เครื่องมือดำเนินการ

มีพร้อมดำเนินการได้ทันที

ไม่มี ต้องจัดหาเพิ่มเติม

๑ เทคนิคในการบริหารจัดการ

มีประสบการณ์สูง

มีประสบการณ์ปานกลาง

ไม่มีประสบการณ์

(๘.๔) ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ผ่านคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติแล้ว

อยู่ระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ

คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติยังไม่พิจารณา

(๘.๕) รายงานการศึกษาความเหมาะสม (FS)

ไม่ต้องทำรายงานการศึกษา

ต้องทำรายงานการศึกษา

(๘) วิธีการบริหารจัดการหรือการดูแลบำรุงรักษา เมื่อโครงการแล้วเสร็จ เพื่อให้เกิดความยั่งยืนของโครงการ :

.....  
.....  
.....

(๑๐) ปัญหา อุปสรรคและข้อจำกัด : .....

.....  
.....  
.....  
.....