



ที่ พร ๐๐๒๓.๔/ว ๓๓๖๖

ศาลากลางจังหวัดแพร่  
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แนวทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๗.๒/ว ๑๒๓๔ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงาน ป.ป.ช. ที่ ปช ๐๐๑.๔๑/๐๑๔๘ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ โดยจะนำกรอบแนวทางการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ซึ่งอยู่ระหว่างพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาเป็นเครื่องมือสำหรับการประเมินฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ โดยสำนักงาน ป.ป.ช. ร่วมกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดประชุมชี้แจงผ่านระบบการประชุมทางไกล (VDO Conference) เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ไปแล้วนั้น

ในกรณี สำนักงาน ป.ป.ช. ได้จัดทำรายละเอียดหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำไปเป็นแนวทางในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ทั้งนี้เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามมาตรฐานการประเมิน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ สำหรับอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบและถือเป็นแนวทางดำเนินการต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายโชคดี อมรวิวัฒน์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานกฎหมายฯ โทร ๐๕๔ ๕๓๔-๑๑๙ ต่อ ๔๐๓

๑๕  
ก.ก.มา.๒

306/ก. ๓ ๒๐๒๐๒  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
3207  
16 ส.ค. 2561



ที่ มท ๐๘๑๗.๒/ว ๒๕๖๑

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แนวทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๗.๒/ว ๑๒๓๔ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงาน ป.ป.ช. ที่ ปช ๐๐๐๑.๔๑/๐๑๔๘ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ ให้เตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่  
๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ โดยจะนำกรอบแนวทางการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งอยู่ระหว่าง  
พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาเป็นเครื่องมือสำหรับการประเมินฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑  
โดยสำนักงาน ป.ป.ช. ร่วมกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จัดประชุมชี้แจงผ่านระบบการประชุมทางไกล  
(VDO Conference) เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑  
ณ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น นั้น

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามมาตรฐาน  
การประเมิน/สำนักงาน ป.ป.ช. ได้จัดทำหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ จึงขอความร่วมมือจังหวัด  
แจ้งประชาสัมพันธ์รายละเอียดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป  
รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายขจร ศรีชวโนทัย)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต  
กลุ่มงานป้องกันปราบปรามการทุจริต  
โทร/โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๐๒๖๗  
ผู้ประสานงาน นายชำนาญ มีขำ โทร ๐๘๑ - ๕๑๐๖๕๑๑



|                              |             |
|------------------------------|-------------|
| กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น |             |
| เลขรับ.....                  | 38818       |
| วันที่                       | 8 ส.ค. 2561 |
| เวลา                         | .....       |
| สำนักงาน ป.ป.ช.              |             |

ที่ ปช ๐๐๐๑.๔๑/๖๑๔๘

ถนนนทบุรี อำเภอเมือง  
จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แนวทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

|                              |             |
|------------------------------|-------------|
| กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น |             |
| เลขรับ.....                  | 256         |
| วันที่                       | 8 ส.ค. 2561 |
| .....                        |             |

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ป.ป.ช. ที่ ปช ๐๐๐๑.๔๑/๐๐๗๖ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ป.ป.ช. ร่วมกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ดำเนินการจัดประชุมชี้แจงผ่านระบบการประชุมทางไกล (VDO Conference) เพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เสร็จสิ้นไปแล้ว นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นไปด้วยความมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามมาตรฐานการประเมิน สำนักงาน ป.ป.ช. จึงได้จัดทำหลักเกณฑ์การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย) ทั้งนี้ ขอความอนุเคราะห์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งรายละเอียดดังกล่าวไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จะขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(นายอุทิศ บัวศรี)

ผู้ช่วยเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน  
เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

ศูนย์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ

โทร. ๐ ๒๕๒๘ ๔๘๐๐ ต่อ ๒๔๐๑

โทรสาร ๐ ๒๕๒๘ ๔๗๒๕



ที่ ปช ๐๐๐๑.๔๑/๐๐๙๖

สำนักงาน ป.ป.ช.  
ถนนนนทบุรี อำเภอมือง  
จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๙) มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ตามที่ คณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ โดยให้นำกรอบแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งอยู่ระหว่างการพัฒนาาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาเป็นเครื่องมือสำหรับการประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในวงเงินงบประมาณจำนวน ๙๑,๓๓๘,๖๐๐ บาท (เจ็ดสิบเอ็ดล้านสามแสนสามหมื่นแปดพันหกกร้อยบาทถ้วน) โดยมอบหมายให้สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการประสานงานการโอนงบประมาณเบิกจ่ายแทนกันกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นต่อไป นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นไปด้วยความมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามแผนการดำเนินโครงการฯ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดให้มีการจัดประชุมชี้แจงผ่านระบบการประชุมทางไกล (VDO Conference) เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในวันพฤหัสบดีที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. สำนักงาน ป.ป.ช. จึงขอความอนุเคราะห์มายังท่าน โปรดพิจารณา ดังนี้

๑. ขอเข้าพบเพื่อหารือข้อราชการ โดยมีนายอุทิศ บัวศรี ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช. และนางสาวชนิดา อาคมวัฒน์ หัวหน้าศูนย์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ เข้าร่วมหารือ ในวันพฤหัสบดีที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. ณ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๒. ขอเรียนเชิญท่านเป็นประธานร่วมในการประชุมชี้แจงผ่านระบบการประชุมทางไกล (VDO Conference) เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในวันพฤหัสบดีที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

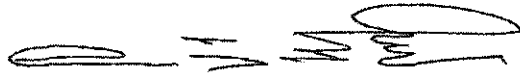
๓. ขอความอนุเคราะห์จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดประชุมชี้แจงผ่านระบบการประชุมทางไกล (VDO Conference) เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในวันพฤหัสบดีที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือ บุคลากรของสำนักงาน

ส่งเสริม...

ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดทุกจังหวัด ที่มีหน้าที่รับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นประโยชน์ในการนำผลการจากการประชุมฯ ไปเผยแพร่ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ของตนได้รับทราบ ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมการประชุมฯ สามารถดาวน์โหลดเอกสารประกอบการประชุมดังกล่าว ได้ที่เว็บไซต์ของสำนักงาน ป.ป.ช. <https://www.nacc.go.th> แบนเนอร์ ITA (<https://www.nacc.go.th/main.php?filename=ITA>) ตั้งแต่วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายวรวิทย์ สุขบุญ)

เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

ศูนย์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ

โทร. ๐ ๒๕๒๘ ๔๘๐๐ ต่อ ๒๔๐๑ - ๒๔๐๔

โทรสาร ๐ ๒๕๒๘ ๔๗๒๕

# ด่วนที่สุด

ที่ ปช ๐๐๐๑.๔๑/๐๐๓๗



สำนักงาน ป.ป.ช.  
ถนนนนทบุรี อำเภอเมือง  
จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ป.ป.ช. ที่ ปช ๐๐๐๑.๔๑/๐๐๓๖ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๑

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ขอความอนุเคราะห์ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จัดประชุมชี้แจงผ่านระบบการประชุมทางไกล (VDO Conference) เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในวันพฤหัสบดีที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ความละเอียด แจ่มแล้ว นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามแผนการ ดำเนินโครงการฯ สำนักงาน ป.ป.ช. จึงขอความอนุเคราะห์มายังท่าน โปรดพิจารณา ดังนี้

๑. ขอความอนุเคราะห์จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดำเนินการเชื่อมต่อสัญญาณ เครือข่ายอินเทอร์เน็ตของสำนักงาน ป.ป.ช. ในการถ่ายทอดสดการประชุมชี้แจงผ่านระบบการประชุมทางไกล (VDO Conference) เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในวันพฤหัสบดีที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๒. ขอความอนุเคราะห์จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประชาสัมพันธ์ไปยังองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ให้รับทราบช่องทางการรับฟังการประชุมฯ พร้อมมอบหมายให้บุคลากรในสังกัดที่มีหน้าที่รับผิดชอบ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รับฟังการประชุมผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ได้ที่ <https://goo.gl/tCvPO3>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายวริทธิ์ สุขบุญ)

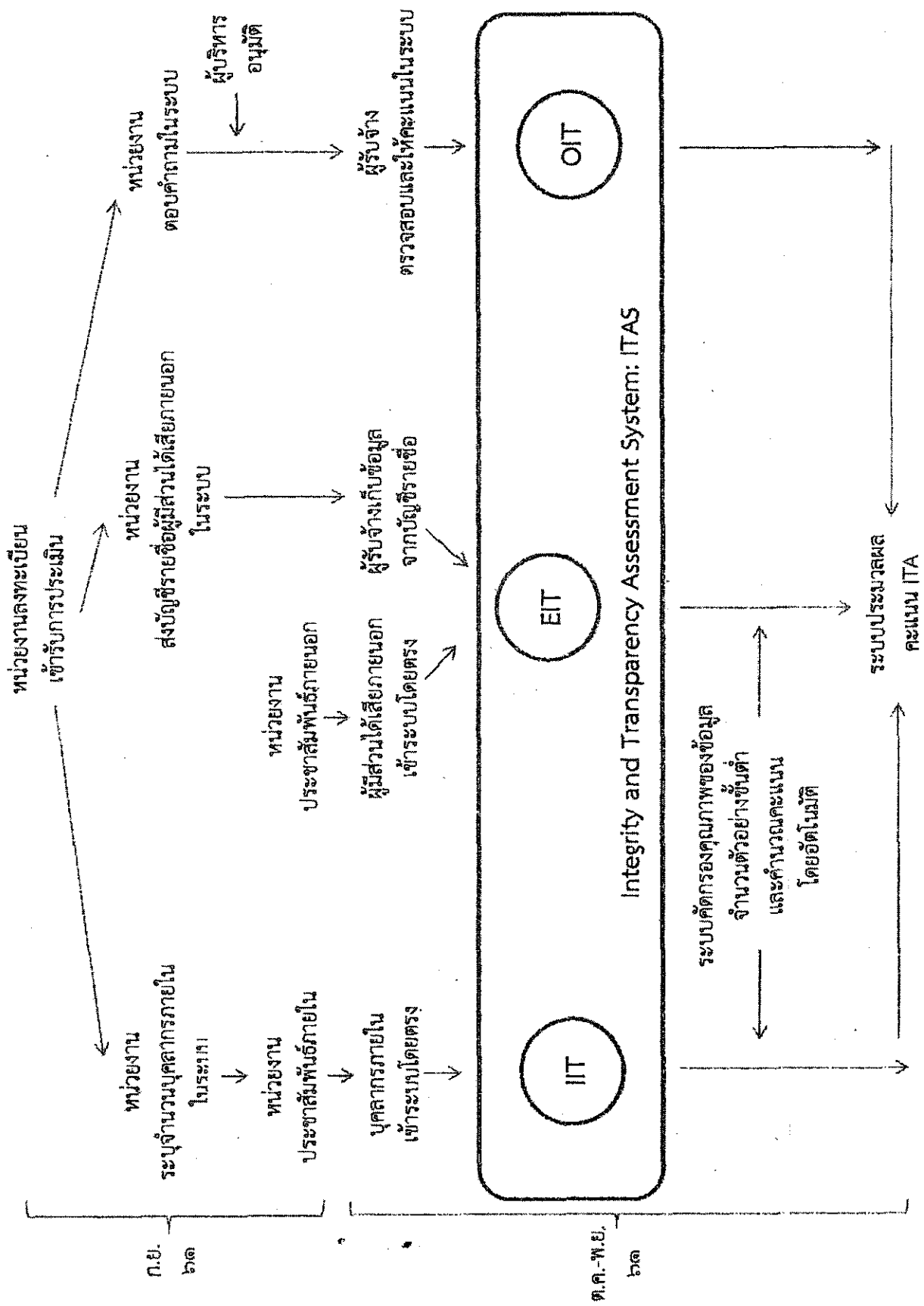
เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

ศูนย์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ

โทร. ๐ ๒๕๒๘ ๔๘๐๐ ต่อ ๒๔๐๑ - ๒๔๐๔

โทรสาร ๐ ๒๕๒๘ ๔๗๒๕

แผนภาพขั้นตอนการประเมิน ITA องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑



แนวทางการเตรียมความพร้อมบุคลากรประชาสัมพันธ์ในการดำเนินงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๕) **ขั้นเตรียมการ**

| ขั้นตอน                                                                                                              | กิจกรรม                                                                                                                                                                                | ระยะเวลา         | รายละเอียด                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑) การชี้แจงแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ | ๑) สำนักงาน ป.ป.ช. จัดประชุมชี้แจงเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ผ่านระบบ VDO Conference | ก.ค. ๒๕๖๑        | - ชี้แจงแนวทางการประเมินไปยังสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดทุกจังหวัด พร้อมถ่ายทอดสัญญาณไปยัง อปท. ทั่วประเทศผ่าน Youtube                                    |
| ๒) อปท. เตรียมการก่อนเริ่มประเมิน                                                                                    | ๒) สำนักงาน ป.ป.ช. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑                           | ส.ค. ๒๕๖๑        | - ระดมความเห็นเพื่อจัดทำคู่มือการประเมิน โดยตัวแทนจากสำนักงาน ป.ป.ช. ผู้แทนกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ผู้แทนจาก อปท. และอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง                      |
| ๒) อปท. เตรียมการก่อนเริ่มประเมิน                                                                                    | ๓) สำนักงาน ป.ป.ช. จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑                                             | ส.ค. - ก.ย. ๒๕๖๑ | - ให้ความสำคัญเข้าใจเรื่องการประเมิน แก่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด ทุกจังหวัด เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้แก่ อปท. ทั่วประเทศ |
| ๒) อปท. เตรียมการก่อนเริ่มประเมิน                                                                                    | ๑) อปท. ศึกษารายละเอียดการประเมินจากคู่มือของสำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด และสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด                                                  | ส.ค. - ก.ย. ๒๕๖๑ |                                                                                                                                                                        |



แนวทางการเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

| ขั้นตอน                                 | การดำเนินการ                                                                                             | ระยะเวลา  | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๒) อปท. เตรียมการก่อนเริ่มประเมิน (ต่อ) | ๒) อปท. เตรียมบุคลากร เพื่อทำหน้าที่เป็น Admin ของหน่วยงาน และผู้บริหารที่รับผิดชอบการประเมินของหน่วยงาน | ส.ค. ๒๕๖๑ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Admin ของหน่วยงาน จำนวน ๑ คน ทำหน้าที่ ดังนี้               <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ลงทะเบียนเข้ารับการประเมิน</li> <li>▪ ประสานงานในขั้นตอนการประเมินกับผู้ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>▪ ทดสอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)</li> </ul> </li> <li>- ผู้บริหารที่รับผิดชอบการประเมินของหน่วยงาน จำนวน ๑ คน ทำหน้าที่ ดังนี้               <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ กำกับดูแลการประเมินในภาพรวม</li> <li>▪ อนุมัติการตอบแบบ OIT</li> </ul> </li> </ul>                                               |
|                                         | ๓) อปท. ทบทวนจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน                                                              | ส.ค. ๒๕๖๑ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง บุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ทำงานให้กับหน่วยงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ นายก/รองนายก/ที่ปรึกษานายก/เลขานุการนายก/ผู้ช่วยเลขานุการนายก</li> <li>▪ ประธานสภา/รองประธานสภา/เลขานุการสภา/สมาชิกสภา</li> <li>▪ ปลัด/รองปลัด</li> <li>▪ หัวหน้า – ผู้อำนวยการ</li> <li>▪ ปฏิบัติการ – ทรงคุณวุฒิ</li> <li>▪ ปฏิบัติงาน – ทักษะพิเศษ</li> <li>▪ พนักงานจ้างตามภารกิจ/พนักงานจ้างทั่วไป/ลูกจ้างประจำ</li> </ul> </li> </ul> |

แนวทางการเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

| ขั้นตอน                                        | การดำเนินงาน                                              | ระยะเวลา         | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๒) อปท. เตรียมการก่อนเริ่มประเมิน (ต่อ)</p> | <p>๔) อปท. จัดเตรียมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก</p>  | <p>ส.ค. ๒๕๖๑</p> | <p>- อปท. Download แบบฟอร์มบัญชีรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก จากเว็บไซต์สำนักงาน ป.ป.ช. (<a href="http://www.nacc.go.th">http://www.nacc.go.th</a>) หัวข้อ ITA และกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน</p> <p>- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐ ที่มารับบริการหรือมาติดต่อกับ อปท. ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ในช่วงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑) ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ผู้เสียภาษี</li> <li>▪ ผู้ขอรับการอนุมัติ/อนุญาต ตามระเบียบ ข้อบัญญัติ หรือเทศบัญญัติ</li> <li>▪ ผู้ขอรับรัฐสวัสดิการต่างๆ</li> <li>▪ ผู้เสนอราคางานจัดซื้อ/จัดจ้าง</li> <li>▪ ผู้ได้รับการคัดเลือกงานจัดซื้อ/จัดจ้าง</li> <li>▪ โรงเรียนหรือหน่วยงานในกำกับ</li> <li>▪ อื่นๆ</li> </ul> |
|                                                | <p>๕) อปท. ทบทวนการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> | <p>ส.ค. ๒๕๖๑</p> | <p>- อปท. ศึกษากรอบการประเมินตามแบบ OIT เพื่อทบทวนข้อมูลบนเว็บไซต์ให้สอดคล้องตามกรอบการประเมิน ทั้งนี้ รายละเอียดเกณฑ์การประเมินจะแจ้งให้ทราบภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๑</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

แนวทางการเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ขั้นตอนการประเมิน

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

| ขั้นตอน                                      |                                                                                                                                                                | การดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ระยะเวลา         | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                          |                |                               |                |                               |  |            |  |       |         |       |         |       |         |       |         |      |                |                         |                |                         |               |                  |   |   |      |              |           |              |    |             |    |   |   |      |                |           |                |           |                |                               |                |                               |  |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------|----------------|-------------------------------|--|------------|--|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|------|----------------|-------------------------|----------------|-------------------------|---------------|------------------|---|---|------|--------------|-----------|--------------|----|-------------|----|---|---|------|----------------|-----------|----------------|-----------|----------------|-------------------------------|----------------|-------------------------------|--|
| ๑) อปท. ระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน   | ๑) อปท. ระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในในระบบ ITAS                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ก.ย. ๒๕๖๑        |                                                                                                                                                                                                                     |                |                               |                |                               |  |            |  |       |         |       |         |       |         |       |         |      |                |                         |                |                         |               |                  |   |   |      |              |           |              |    |             |    |   |   |      |                |           |                |           |                |                               |                |                               |  |
| ๒) อปท. ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางภายใน        | ๑) สำนักงาน ป.ป.ช. จัดส่งช่องทางการเข้าถึงระบบ ITAS ให้แก่ Admin ของแต่ละ อปท. ทางระบบ ITAS และ Email<br>๒) อปท. ประชาสัมพันธ์รายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ก.ย. ๒๕๖๑        | - ช่องทางการเข้าถึงระบบ ITAS จะอยู่ในลักษณะ URL และ QR Code ซึ่งเป็นช่องทางเฉพาะของแต่ละ อปท.<br>- การประชาสัมพันธ์เป็นการสื่อสารภายในของ อปท. เช่น หนังสือเวียนภายใน ระบบ Intranet บอร์ดประชาสัมพันธ์ภายใน เป็นต้น |                |                               |                |                               |  |            |  |       |         |       |         |       |         |       |         |      |                |                         |                |                         |               |                  |   |   |      |              |           |              |    |             |    |   |   |      |                |           |                |           |                |                               |                |                               |  |
| ๓) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในประเมินด้วยตนเอง | ๑) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้าระบบ ITAS จาก URL และ QR Code<br>๒) อปท. กำกับติดตามการประเมินให้ได้ตามจำนวนตัวอย่างที่กำหนด                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ต.ค. - พ.ย. ๒๕๖๑ | - จำนวนตัวอย่าง จำแนกออกเป็น ๓ กลุ่ม ตามสัดส่วนจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในของ อปท. แต่ละประเภท ดังนี้                                                                                                            |                |                               |                |                               |  |            |  |       |         |       |         |       |         |       |         |      |                |                         |                |                         |               |                  |   |   |      |              |           |              |    |             |    |   |   |      |                |           |                |           |                |                               |                |                               |  |
|                                              |                                                                                                                                                                | <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ประเภท/ขนาด</th> <th colspan="2">อปท.</th> <th colspan="2">เทศบาล</th> <th colspan="2">อบต.</th> <th colspan="2">เมืองพัทยา</th> </tr> <tr> <th>จำนวน</th> <th>ขั้นต่ำ</th> <th>จำนวน</th> <th>ขั้นต่ำ</th> <th>จำนวน</th> <th>ขั้นต่ำ</th> <th>จำนวน</th> <th>ขั้นต่ำ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>เล็ก</td> <td>ไม่เกิน ๓๐๐ คน</td> <td>๓๐ หรือทั้งหมดเท่าที่มี</td> <td>ไม่เกิน ๓๐๐ คน</td> <td>๓๐ หรือทั้งหมดเท่าที่มี</td> <td>ไม่เกิน ๓๐ คน</td> <td>ทั้งหมดเท่าที่มี</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>กลาง</td> <td>๓๐๑ - ๕๐๐ คน</td> <td>ร้อยละ ๓๐</td> <td>๓๐๑ - ๓๐๐ คน</td> <td>๓๐</td> <td>๓๑ - ๓๐๐ คน</td> <td>๓๐</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>ใหญ่</td> <td>มากกว่า ๕๐๐ คน</td> <td>ร้อยละ ๓๐</td> <td>มากกว่า ๓๐๐ คน</td> <td>ร้อยละ ๓๐</td> <td>มากกว่า ๓๐๐ คน</td> <td>ร้อยละ ๓๐ (ไม่น้อยกว่า ๓๐ คน)</td> <td>มากกว่า ๓๐๐ คน</td> <td>ร้อยละ ๓๐ (ไม่น้อยกว่า ๓๐ คน)</td> </tr> </tbody> </table> | ประเภท/ขนาด      | อปท.                                                                                                                                                                                                                |                | เทศบาล                        |                | อบต.                          |  | เมืองพัทยา |  | จำนวน | ขั้นต่ำ | จำนวน | ขั้นต่ำ | จำนวน | ขั้นต่ำ | จำนวน | ขั้นต่ำ | เล็ก | ไม่เกิน ๓๐๐ คน | ๓๐ หรือทั้งหมดเท่าที่มี | ไม่เกิน ๓๐๐ คน | ๓๐ หรือทั้งหมดเท่าที่มี | ไม่เกิน ๓๐ คน | ทั้งหมดเท่าที่มี | - | - | กลาง | ๓๐๑ - ๕๐๐ คน | ร้อยละ ๓๐ | ๓๐๑ - ๓๐๐ คน | ๓๐ | ๓๑ - ๓๐๐ คน | ๓๐ | - | - | ใหญ่ | มากกว่า ๕๐๐ คน | ร้อยละ ๓๐ | มากกว่า ๓๐๐ คน | ร้อยละ ๓๐ | มากกว่า ๓๐๐ คน | ร้อยละ ๓๐ (ไม่น้อยกว่า ๓๐ คน) | มากกว่า ๓๐๐ คน | ร้อยละ ๓๐ (ไม่น้อยกว่า ๓๐ คน) |  |
| ประเภท/ขนาด                                  | อปท.                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                  | เทศบาล                                                                                                                                                                                                              |                | อบต.                          |                | เมืองพัทยา                    |  |            |  |       |         |       |         |       |         |       |         |      |                |                         |                |                         |               |                  |   |   |      |              |           |              |    |             |    |   |   |      |                |           |                |           |                |                               |                |                               |  |
|                                              | จำนวน                                                                                                                                                          | ขั้นต่ำ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | จำนวน            | ขั้นต่ำ                                                                                                                                                                                                             | จำนวน          | ขั้นต่ำ                       | จำนวน          | ขั้นต่ำ                       |  |            |  |       |         |       |         |       |         |       |         |      |                |                         |                |                         |               |                  |   |   |      |              |           |              |    |             |    |   |   |      |                |           |                |           |                |                               |                |                               |  |
| เล็ก                                         | ไม่เกิน ๓๐๐ คน                                                                                                                                                 | ๓๐ หรือทั้งหมดเท่าที่มี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ไม่เกิน ๓๐๐ คน   | ๓๐ หรือทั้งหมดเท่าที่มี                                                                                                                                                                                             | ไม่เกิน ๓๐ คน  | ทั้งหมดเท่าที่มี              | -              | -                             |  |            |  |       |         |       |         |       |         |       |         |      |                |                         |                |                         |               |                  |   |   |      |              |           |              |    |             |    |   |   |      |                |           |                |           |                |                               |                |                               |  |
| กลาง                                         | ๓๐๑ - ๕๐๐ คน                                                                                                                                                   | ร้อยละ ๓๐                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ๓๐๑ - ๓๐๐ คน     | ๓๐                                                                                                                                                                                                                  | ๓๑ - ๓๐๐ คน    | ๓๐                            | -              | -                             |  |            |  |       |         |       |         |       |         |       |         |      |                |                         |                |                         |               |                  |   |   |      |              |           |              |    |             |    |   |   |      |                |           |                |           |                |                               |                |                               |  |
| ใหญ่                                         | มากกว่า ๕๐๐ คน                                                                                                                                                 | ร้อยละ ๓๐                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | มากกว่า ๓๐๐ คน   | ร้อยละ ๓๐                                                                                                                                                                                                           | มากกว่า ๓๐๐ คน | ร้อยละ ๓๐ (ไม่น้อยกว่า ๓๐ คน) | มากกว่า ๓๐๐ คน | ร้อยละ ๓๐ (ไม่น้อยกว่า ๓๐ คน) |  |            |  |       |         |       |         |       |         |       |         |      |                |                         |                |                         |               |                  |   |   |      |              |           |              |    |             |    |   |   |      |                |           |                |           |                |                               |                |                               |  |

แนวทางการเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

| ขั้นตอน                                            | องค์การต้นแบบ | ระยะเวลา | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------|---------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๓) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในประเมินด้วยตนเอง (ต่อ) |               |          | - ประเด็นการประเมิน ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ การปฏิบัติหน้าที่ (Bribery Fraud)</li> <li>▪ การใช้งบประมาณ (Budget Misallocation)</li> <li>▪ การใช้อำนาจ (Power Distortion)</li> <li>▪ การใช้ทรัพย์สินของราชการ (Asset Misappropriation)</li> <li>▪ การแก้ไขปัญหาการทุจริต (Anti - Corruption Improvement)</li> </ul> |

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

| ขั้นตอน                                           | วิธีการดำเนินการ                                                                                                                                                                      | ระยะเวลา         | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑) อปท. ส่งบัญชีรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก | ๑) อปท. Upload แบบฟอร์มบัญชีรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกในระบบ ITAS                                                                                                              | ส.ค. - ก.ย. ๒๕๖๑ |                                                                                                                                                                                                                                                |
| ๒) อปท. ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางภายนอก            | ๑) สำนักงาน ป.ป.ช. จัดส่งช่องทาง การเข้าระบบ ITAS ให้แก่ Admin ของแต่ละ อปท. ทางระบบ ITAS และ Email<br>๒) อปท. ประชาสัมพันธ์รายละเอียด การเข้าระบบ ITAS แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก | ก.ย. ๒๕๖๑        | - ช่องทางการเข้าระบบ ITAS จะอยู่ในลักษณะ URL และ QR Code ซึ่งเป็นช่องทางเฉพาะของแต่ละ อปท.<br>- การประชาสัมพันธ์เป็นการสื่อสารภายนอกของ อปท. เช่น เว็บไซต์ของ อปท. บอร์ด ประชาสัมพันธ์ภายนอก เป็นต้น                                           |
| ๓) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกประเมินด้วยตนเอง     | ๑) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าระบบ ITAS จาก URL และ QR Code                                                                                                                        | ต.ค. - พ.ย. ๒๕๖๑ | - ประเด็นการประเมิน ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ คุณภาพการดำเนินงาน (Service Quality)</li> <li>▪ ประสิทธิภาพการสื่อสาร (Communication Efficiency)</li> <li>▪ การปรับปรุงระบบการทำงาน (Procedure Improvement)</li> </ul> |

แนวทางการเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

| ขั้นตอน                                                                        | การดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ระยะเวลา                | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                  |            |              |            |                  |      |    |    |    |   |      |    |    |    |   |      |     |     |     |     |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|--------------|------------|------------------|------|----|----|----|---|------|----|----|----|---|------|-----|-----|-----|-----|
| <p>๔) ผู้รับจ้างประเมินเก็บข้อมูลจากบัญชีรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก</p> | <p>๑) ผู้รับจ้างประเมิน Download บัญชีรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของแต่ละ อบต. เพื่อวิเคราะห์ความสัมพันธ์กับขนาดของหน่วยงาน และความครบถ้วนตามภารกิจหลักของหน่วยงาน ซึ่งแสดงถึงการเป็นตัวแทนที่ดีของหน่วยงานได้ โดยหากยังไม่สอดคล้องหรือไม่ครบถ้วน จะประสานงานกับ Admin ของแต่ละ อบต. เพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติม</p> <p>๒) ผู้รับจ้างประเมินคัดเลือกกลุ่มตัวอย่างและเก็บข้อมูล และจะลงรหัสและบันทึกข้อมูลในระบบ ITAS</p> <p>๓) ผู้รับจ้างประเมินก็ได้ติดตามจำนวนตัวอย่างที่กำหนด</p> | <p>ต.ศ. - พ.ย. ๒๕๖๑</p> | <p>- จำนวนตัวอย่าง จำแนกออกเป็น ๓ กลุ่ม ตามปัจจัยศักยภาพเชิงพื้นที่ รายได้ จำนวนประชากร และการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของ อบต. แต่ละประเภท ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="422 116 606 1093"> <thead> <tr> <th>ประเภท/ขนาด</th> <th>อบจ. ชันดำ</th> <th>เทศบาล ชันดำ</th> <th>อบต. ชันดำ</th> <th>เมืองพัทยา ชันดำ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>เล็ก</td> <td>๓๐</td> <td>๓๐</td> <td>๓๐</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>กลาง</td> <td>๕๐</td> <td>๕๐</td> <td>๕๐</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>ใหญ่</td> <td>๑๐๐</td> <td>๑๐๐</td> <td>๑๐๐</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </tbody> </table> | ประเภท/ขนาด      | อบจ. ชันดำ | เทศบาล ชันดำ | อบต. ชันดำ | เมืองพัทยา ชันดำ | เล็ก | ๓๐ | ๓๐ | ๓๐ | - | กลาง | ๕๐ | ๕๐ | ๕๐ | - | ใหญ่ | ๑๐๐ | ๑๐๐ | ๑๐๐ | ๑๐๐ |
| ประเภท/ขนาด                                                                    | อบจ. ชันดำ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | เทศบาล ชันดำ            | อบต. ชันดำ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | เมืองพัทยา ชันดำ |            |              |            |                  |      |    |    |    |   |      |    |    |    |   |      |     |     |     |     |
| เล็ก                                                                           | ๓๐                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ๓๐                      | ๓๐                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | -                |            |              |            |                  |      |    |    |    |   |      |    |    |    |   |      |     |     |     |     |
| กลาง                                                                           | ๕๐                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ๕๐                      | ๕๐                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | -                |            |              |            |                  |      |    |    |    |   |      |    |    |    |   |      |     |     |     |     |
| ใหญ่                                                                           | ๑๐๐                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ๑๐๐                     | ๑๐๐                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ๑๐๐              |            |              |            |                  |      |    |    |    |   |      |    |    |    |   |      |     |     |     |     |

แนวทางการเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

| ขั้วเริ่มต้น                                                                                                    | การวัดเชิงปริมาณ                                                                                                                                                                                                 | ระยะเวลา                                           | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑) อปท. ตอบคำถามตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ในระบบ | ๑) อปท. ตอบคำถามตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ในระบบ<br>๒) ผู้บริหารของแต่ละ อปท. อนุมัติการตอบในระบบ<br>๓) ผู้รับจ้างประเมินตรวจสอบและให้คะแนนในระบบ | ก.ย. ๒๕๖๑<br><br>ก.ย. ๒๕๖๑<br><br>ต.ค. - พ.ย. ๒๕๖๑ | - การประเมินโดยเครื่องมือแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของแต่ละ อปท.<br>- ประเด็นการประเมิน ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>■ การเปิดเผยข้อมูล (Open Data)</li> <li>■ การป้องกันการทุจริต (Anti - Corruption Practice)</li> </ul> |

หมายเหตุ: ๑. สำนักงาน ป.ป.ช. จะดำเนินการจัดจ้างผู้รับจ้างประเมิน เพื่อดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยแบ่งออกเป็น ๙ กลุ่ม ดังนี้

- กลุ่ม ๑ ประกอบด้วย อปท. ในจังหวัดชัยนาท นครบุรี ปทุมธานี พระนครศรีอยุธยา ลพบุรี สมุทรปราการ สระบุรี สิงห์บุรี และอ่างทอง รวม ๙ จังหวัด
- กลุ่ม ๒ ประกอบด้วย อปท. ในจังหวัดจันทบุรี ฉะเชิงเทรา ชลบุรี ตรัง นครนายก ปราจีนบุรี ระยอง และสระแก้ว รวม ๘ จังหวัด
- กลุ่ม ๓ ประกอบด้วย อปท. ในจังหวัดชัยภูมิ นครราชสีมา บุรีรัมย์ ยโสธร ศรีสะเกษ สุรินทร์ อุบลราชธานี และอำนาจเจริญ รวม ๘ จังหวัด
- กลุ่ม ๔ ประกอบด้วย อปท. ในจังหวัดกาฬสินธุ์ ขอนแก่น นครพนม บึงกาฬ มหาสารคาม มุกดาหาร ร้อยเอ็ด เลย สกลนคร หนองคาย หนองบัวลำภู และอุดรธานี รวม ๑๒ จังหวัด
- กลุ่ม ๕ ประกอบด้วย อปท. ในจังหวัดเชียงใหม่ เชียงใหม่ น่าน แพร่ พะเยา แม่ฮ่องสอน ลำปาง และลำพูน รวม ๘ จังหวัด
- กลุ่ม ๖ ประกอบด้วย อปท. ในจังหวัดกำแพงเพชร ตาก นครสวรรค์ พิจิตร พิษณุโลก เพชรบูรณ์ สุโขทัย อุตรดิตถ์ และอุทัยธานี รวม ๙ จังหวัด
- กลุ่ม ๗ ประกอบด้วย อปท. ในจังหวัดกาญจนบุรี นครปฐม ประจวบคีรีขันธ์ เพชรบุรี ราชบุรี สมุทรสงคราม สมุทรสาคร และสุพรรณบุรี รวม ๘ จังหวัด
- กลุ่ม ๘ ประกอบด้วย อปท. ในจังหวัดกระบี่ ชุมพร นครศรีธรรมราช พังงา ภูเก็ต ระนอง และสุราษฎร์ธานี รวม ๗ จังหวัด
- กลุ่ม ๙ ประกอบด้วย อปท. ในจังหวัดตรัง นราธิวาส ปัตตานี พัทลุง ยะลา สงขลา และสตูล รวม ๗ จังหวัด

๒. ระบบ ITAS จะคัดกรองคุณภาพของข้อมูล จำนวนตัวอย่างขั้นต่ำและคำนวณคะแนนโดยอัตโนมัติ

๓. หน่วยงานสามารถรับทราบผลการประเมินได้จากระบบ ITAS